



# Deelovereenkomst Inhuur Personeel

(behorend bij Raamovereenkomst Inhuur Personeel TN564978 )

## 1. Partijen

Opdrachtgever:  
Stichting Yuverta  
de Molen 94  
3995 AX Houten

en

Opdrachtnemer:  
[Naam leverancier]  
[Adres]  
[Postcode en plaats]

## 2. Gegevens externe arbeidskracht

Voor- en achternaam: .....  
Geboortedatum: .....  
Functie: .....  
Standplaats: .....  
Aantal uur per week: .....  
Periode van inzet: van ..... tot en met .....

## 3. Werkzaamheden

De ingezette medewerker verricht werkzaamheden behorend bij de functie van: [functienaam], conform de afspraken uit de raamovereenkomst.

## 4. Tarief en facturatie

Uurtarief: € ..... exclusief btw  
Facturatie vindt plaats op basis van werkelijk gewerkte uren, conform de raamovereenkomst.

## Reglementen

- Hierbij bevestig ik dat de externe arbeidskracht kennis heeft genomen van het Privacyreglement van Yuverta.
- Hierbij bevestig ik dat de externe arbeidskracht kennis heeft genomen van de Integriteitscode van Yuverta.

## 5. Toepasselijkheid raamovereenkomst

Op deze deelovereenkomst zijn de bepalingen uit de raamovereenkomst incl. bijlagen van toepassing. Bij strijdigheid prevaleert de raamovereenkomst met al haar bijlagen.



## 6. Aanvulling raamovereenkomst

### Artikel 1 aanpassing werkzaamheden

1. Bij de uitvoering van de Werkzaamheden mogen Opdrachtnemer en de externe arbeidskracht niet afwijken van hetgeen in deze Deelovereenkomst en in eventuele veranderingen op de Deelovereenkomsten is bepaald, tenzij de Vertegenwoordiger van Opdrachtgever voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk met een afwijking heeft ingestemd.

### Artikel 2 externe arbeidskracht

1. Opdrachtgever kan onder omstandigheden aan externe arbeidskrachten de toegang tot de locatie ontfen. Hiervan kan sprake zijn wanneer bijv. de veiligheid, integriteit en betrouwbaarheid in het gedrang is. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever de externe arbeidskracht met onmiddellijke ingang niet meer toelaten en zal Opdrachtnemer de externe arbeidskracht zo spoedig mogelijk vervangen door een andere externe arbeidskracht die wel aanvaardbaar is voor Opdrachtgever.
2. Het is niet toegestaan geschenken, uitnodigingen of andere oneigenlijke voordelen gericht op zakelijk en/of financieel gewin te ontvangen. Relatiegeschenken moeten derhalve binnen redelijke grenzen blijven, mogen in elk geval een tegenwaarde van € 50,00 per gebeurtenis niet overschrijden en mogen nooit in de vorm van geld plaatsvinden.
3. Voor de toegang tot de panden van Opdrachtgever zal aan de externe arbeidskracht, zo nodig, een sleutel ter beschikking worden gesteld. De externe arbeidskracht zal voor ontvangst van deze sleutel een sleutelverklaring ondertekenen. Na afloop van de Werkzaamheden zal de sleutel direct worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Indien de sleutel niet retour wordt gegeven zal Opdrachtgever conform het genoemde in de sleutelverklaring hiervoor gelden in rekening brengen bij Opdrachtnemer.
4. Het is Opdrachtnemer slechts toegestaan overwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen indien Opdrachtgever aan de externe arbeidskracht schriftelijk om overwerk heeft verzocht en Opdrachtgever schriftelijk heeft ingestemd met het aantal opgegeven overwerkuren.

### Artikel 3 Verzekering

1. Opdrachtnemer dient tenminste de hierna volgende verzekeringen te hebben en in stand te houden in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden, bij verzekeraars en op voorwaarden naar genoegen van Opdrachtgever. De verzekeringsvoorzieningen in dit artikel genoemd beperken of ontslaan Opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid.
  - a. Werknemers- en werkgeversverzekering of soortgelijke wettelijke sociale verzekering in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten;
  - b. W.A.-verzekering met een dekking van ten minste EUR 2.500.000,- per gebeurtenis betreffende dood, letsel en zaakschade.



7. Bijlage

De plaatsingschecklist is onderdeel van deze overeenkomst en als bijlage toegevoegd.

8. Ondertekening

Voor opdrachtgever:

Naam: .....

Functie: .....

Datum:.....

Handtekening: .....

Voor opdrachtnemer:

Naam: .....

Functie: .....

Datum:.....

Handtekening: .....

CONCEPT