

Bijlage H bij aanbesteding kleinschalige opvang 2027

PROGRAMMA VAN EISEN KSO

1. Inleiding

Dit Programma van Eisen is opgesteld als onderdeel van de Aanbesteding kleinschalige opvang amv (Nidos) 2027. Het is een verzameling van de minimumeisen die Nidos stelt ten aanzien van de opvang en begeleiding van (voormalige) alleenstaande minderjarige vreemdelingen met verblijfsstatus (hierna jongeren genoemd). Daarnaast is een specifiek Programma van Eisen Huisvesting opgesteld.

Dit Programma van Eisen wordt gelezen in samenhang met de volgende (beleids)documenten:

- Methodiek 'In verbinding richting zelfredzaamheid' (2025). *Methodiek voor het begeleiden van alleenstaande minderjarige vluchtelingen in de Kleinschalige Opvang* (Bijlage L)
- Kwaliteitsbeleid KSO (Bijlage K), bestaande uit de volgende onderdelen:
 - Kwaliteitskader KSO (2026). Dit kwaliteitskader bevat de principes en bijbehorende normen en uitwerkingen die Nidos stelt aan de uitvoering van de KSO-opdracht.
 - Kwaliteitscyclus KSO (2026). In deze cyclus is beschreven op welke manier Nidos, samen met aanbieders, zicht houdt op de kwaliteit van de kleinschalige opvang.
 - Interventiebeleid KSO (2026). Dit beleidsstuk bevat een interventiemodel als basis van het opdrachtgeverschap van Nidos richting contractpartners.
- Toetsingskader 'Verantwoorde opvang en begeleiding van alleenstaande minderjarige vreemdelingen' (2016). Dit toetsingskader van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en de Inspectie Justitie en Veiligheid (IJV) beschrijft de normen die de inspecties stellen aan aanbieders en professionals die opvang en begeleiding aan deze jongeren bieden.

Nidos behoudt zich het recht deze (beleids)stukken te wijzigen of aan te vullen.

In de Aanbestedingsleidraad staat een definitielijst met een toelichting op de meest gebruikte termen.

2. Begeleiding

Nidos stelt de volgende eisen ten aanzien van de begeleiding

2.1

Methodisch handelen

Aanbieder committeert zich aan de methodiek 'In verbinding richting zelfredzaamheid' (2025) en de beleidsdocumenten die hiermee samenhangen. Dit is zichtbaar doordat:

- Aanbieder de begeleiding inricht aan de hand van de methodiek 'In verbinding richting zelfredzaamheid';
- Aanbieder er zorg voor draagt dat de methodiek wordt geïmplementeerd en uitgevoerd in de praktijk en dat er een structuur is die het werken via de methodiek faciliteert;

Bijlage H bij aanbesteding kleinschalige opvang 2027

	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbieder draagt er zorg voor dat alle medewerkers die in de begeleiding van jongeren met hen in contact staan en/of betrokken zijn bij het primair proces, geschoold zijn in deze methodiek via het bijbehorende leertraject dat Nidos heeft ontwikkeld. Het leertraject bestaat onder andere uit: fysieke trainingsdagen, e-learnings en de introdag KSO. Nidos behoudt zich het recht de opzet van het leertraject, na consultatie van aanbieders, te wijzigen; • Aanbieder toegang heeft tot de kennis en expertise die nodig is voor het borgen van bovenstaande punten, of toegang heeft tot deze kennis en expertise; • Medewerkers bijgeschoold worden indien nodig. Daarnaast beschikt aanbieder over een eigen leer- en ontwikkeltraject waarbinnen deskundigheid van medewerkers in Professioneel handelen wordt bevorderd (zie Kwaliteitskader KSO principe 6). • Aanbieder jaarlijks verantwoording aflegt aan Nidos over de wijze waarop de methodiek geïmplementeerd wordt en personeel wordt opgeleid. Onderdeel daarvan kan zijn het op verzoek van Nidos aanleveren van certificaten.
<p>2.2</p>	<p>Kwaliteitskaders <i>Kwaliteitskader KSO Nidos</i> Aanbieder implementeert en borgt het Kwaliteitskader KSO (2026) binnen het eigen kwaliteitssysteem.</p> <p><i>Toetsingskader opvang Inspectie</i> Aanbieder is bekend met het Toetsingskader ‘Verantwoorde opvang en begeleiding van alleenstaande minderjarige vreemdelingen’ (2016) van de Inspecties Gezondheidszorg en Jeugd en Justitie en Veiligheid (of een doorontwikkeling hiervan) en past dit toe.</p> <p>Zie ook: Toetsingskader Kwaliteit opvang alleenstaande minderjarige vreemdelingen Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd</p>
<p>3. Communicatie en informatie</p>	
<p>3.1</p>	<p>Bereikbaarheidsdienst Aanbieder beschikt over een bereikbaarheidsdienst die buiten kantooruren (en in het weekend) bereikbaar is voor woonbegeleiders en voor Nidos. Nidos ontvangt contactgegevens van deze bereikbaarheidsdienst.</p>
<p>3.2</p>	<p>Publiciteit en media Inzake (media)woordvoering dient aanbieder zich te allen tijde te richten tot de mediawoordvoering van Nidos via media@nidos.nl. Aanbieder informeert gelijktijdig de contactpersoon van Nidos zoals beschreven in art. 7.1 van de Raamovereenkomst. Nidos is het eerste aanspreekpunt voor media. De aanbieder mag geen publiciteit aan de Raamovereenkomst en/of enige Nadere Overeenkomst geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Nidos.</p>

Bijlage H bij aanbesteding kleinschalige opvang 2027

	<p>Tevens dient de aanbieder altijd (mede) schriftelijke toestemming te vragen aan Nidos voor medewerking van een minderjarige jongere aan publiciteit (zoals interviews of beeldmateriaal). Meerderjarige jongeren geven persoonlijk schriftelijke toestemming voor medewerking aan publiciteit. Aanbieder informeert Nidos hierover.</p> <p>Aanbieder werkt conform Ethische code van Nidos (Bijlage E).</p>
<p>3.3</p>	<p>Geheimhouding</p> <p>Informatie die in het kader van de Raamovereenkomst en/of enige Nadere Overeenkomst beschikbaar komt bij de aanbieder en waarvan hij de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen, mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van de personen die namens de aanbieder bevoegd zijn tot het uitvoeren van de Raamovereenkomst respectievelijk een Nadere Overeenkomst.</p>
<p>3.4</p>	<p>Gegevensuitwisseling</p> <p>In het kader van de Raamovereenkomst die aanbieder en Nidos aangaan, zal sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens, waaronder het uitwisselen daarvan tussen Nidos en aanbieder. Hierbij nemen beide partijen alle op hen rustende wettelijke verplichtingen zoals onder andere vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in acht.</p> <p>Aanbieder kan individuele dossiers van de jongeren – met goedkeuring van de jongere – geanonimiseerd aan Nidos overleggen in het kader van kwaliteitsmonitoring.</p>
<p>3.5</p>	<p>Dossierbeheer</p> <p>Aanbieder bewaart zijn eigen interne dossiers gedurende een periode die voor een goede beroeps- of bedrijfsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroeps- of bedrijfsregels inzake bewaartermijnen. Aanbieder neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van deze dossiers te waarborgen.</p> <p>Gegevens en dossiers van jongeren zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die daar beroepshalve toegang toe dienen te krijgen. Gegevens en dossiers worden door aanbieder enkel op een centraal en beveiligd rapportagesysteem opgeslagen en verwerkt. Alle medewerkers (inclusief extern ingehuurd personeel) dienen hier toegang toe te hebben.</p>
<p>3.6</p>	<p>Wetenschappelijk onderzoek</p> <p>Aanbieder vraagt voorafgaand schriftelijk toestemming aan Nidos via onderzoek@nidos.nl over (wetenschappelijke) onderzoeken waar jongeren bij betrokken worden en/of jongeren voor worden ondervraagd. Aanbieder informeert gelijktijdig de contactpersoon van Nidos zoals beschreven in art. 7.1 van de Raamovereenkomst.</p> <p>Na goedkeuring van Nidos geeft de jeugdbeschermer voor deelname van minderjarige</p>

Bijlage H bij aanbesteding kleinschalige opvang 2027

	jongeren (mede) schriftelijk toestemming voor deelname. Meerderjarige jongeren geven persoonlijk schriftelijk toestemming voor medewerking aan onderzoek. Nidos behoudt zich het recht een onderzoek in opzet te wijzigingen of te annuleren.
--	---

4. Personele inzet per woonvorm	
4.1	<p>KWG</p> <p>Binnen een Kinderwoongroep (KWG) wonen doorgaans 12 jongeren. Ten aanzien van de personele inzet stelt Nidos de eis dat per jongere minimaal 19,2 uur woonbegeleiding per week wordt ingezet. In de KWG is 24 uur per dag begeleiding aanwezig, waarvan buiten schooluren en 's avonds (richttijd tot 22.00 uur) twee woonbegeleiders aanwezig zijn (ook in de weekenden) en 's nachts één woonbegeleider. Tussen verschillende diensten is minimaal een half uur overdracht.</p>
4.2	<p>KWE+</p> <p>Binnen een Kleine Wooneenheid Plus (KWE+) wonen doorgaans 6 – 8 jongeren. Ten aanzien van de personele inzet stelt Nidos de eis dat per jongere minimaal 11,25 uur woonbegeleiding per week wordt ingezet. Woonbegeleiders zijn doorgaans aanwezig buiten schooluren en in de avond. Uren worden verdeeld over doordeweekse- en weekenddagen.</p>
4.3	<p>KWE</p> <p>Binnen een Kleine Wooneenheid (KWE) wonen doorgaans 3 – 5 jongeren. Ten aanzien van de personele inzet stelt Nidos de eis dat per jongere minimaal 7,1 uur woonbegeleiding per week wordt ingezet. De woonbegeleiders zijn doorgaans doordeweeks aanwezig buiten schooluren tot minimaal het begin van de avond.</p>
4.4	<p>Ambulante begeleiding in het kader van de verlengde opvang</p> <p>Voor de ambulante variant van de Verlengde Opvang stelt Nidos de eis dat per jongere minimaal 4 uur begeleiding per week wordt ingezet.</p>
4.5	<p>Aanvullende eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woonbegeleiders werken vanuit de KSO-locaties. De begeleidingsuren op zowel KWG als KWE en KWE+ worden ingezet binnen de locatie of extern in aanwezigheid van jongeren indien de begeleiding daarom vraagt. • Op een KWG heeft te allen tijde minimaal één medewerker beschikking over een actueel BHV-diploma (incl. AED). • Voor jongeren op de KWE en KWE+ is er een 24-uurs bereikbaarheidsdienst bij de aanbieder. • Voor arbeidstijden wordt gewerkt conform CAO Jeugdzorg (art. 6.3. Bijlage 6). • Als landelijke ontwikkelingen of aanwijzingen vanuit het ministerie van Asiel en Migratie daartoe aanleiding geven, is het Nidos toegestaan de genoemde normen ten aanzien van personele inzet te wijzigen.

Bijlage H bij aanbesteding kleinschalige opvang 2027

5. Toegang tot zorg	
5.1	Aanbieder wijst, in samenspraak met de jeugdbeschermer, de jongere de weg naar zorg en houdt zicht op het volgen van de zorg.
6. Spoedplaatsing	
6.1	<p>In geval van een situatie die een time-outplaatsing van een jongere noodzakelijk maakt, handelt de aanbieder volgens het Time-outbeleid van Nidos. Conform dit beleid is een time-outplaatsing in eerste instantie altijd tijdelijk en bedoeld voor een maximale periode van 14 dagen. De jongere keert in principe na de time-out terug naar de oorspronkelijke locatie.</p> <p>Aanbieder blijft verantwoordelijk voor de huisvesting en begeleiding van de jongere. Aanbieder draagt er verantwoordelijkheid voor dat hij altijd aanspraak kan maken op een (crisis)bed binnen de eigen organisatie of bij een andere aanbieder binnen de regio.</p> <p>In geval van een time-outplaatsing wordt altijd gehandeld vanuit de veiligheid en het belang van de jongere(n). De continuïteit van de begeleiding wordt hierbij gewaarborgd.</p>
7. Incidenten	
7.1	<p>Aanbieder registreert incidenten (inclusief incidenten bij meerderjarige jongeren) in het Nidos-systeem (Portaal). Incidenten worden binnen 24 uur geregistreerd. In geval van incidenten handelt aanbieder conform methodiek 'In verbinding richting zelfredzaamheid' (2025).</p> <p>Aanbieder is (in samenspraak met jeugdbeschermer mede-)verantwoordelijk voor de afhandeling en opvolging van incidenten.</p>
8. Doelgroepenvermenging en scheiding jongens/meisjes	
8.1	<p>Doelgroepenvermenging</p> <p>Op een KSO-locatie bestemd voor (voormalig) amv verblijven tezelfdertijd geen andere doelgroepen (wonen, begeleiden, en/of zorg). In specifieke gevallen kan, in overleg met Nidos, anders worden overeengekomen.</p>
8.2	<p>Scheiding jongens/meisjes</p> <p>Aanbieder biedt opvang gescheiden aan voor jongens en meisjes. In specifieke gevallen kan, in overleg met Nidos, anders worden overeengekomen.</p>

Bijlage H bij aanbesteding kleinschalige opvang 2027

9. Personeel	
Nidos stelt de volgende eisen ten aanzien van personeel.	
9.1	<p>Voldoende gekwalificeerd personeel</p> <p>Aanbieder zorgt ervoor altijd voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar te hebben en in te zetten om de in dit Programma van Eisen genoemde dienstverlening uit te voeren. De opleiding waarover het personeel beschikt, is minimaal MBO 4 niveau Sociaal Pedagogisch Werk of vergelijkbaar (bijvoorbeeld MBO 4 Maatschappelijke Zorg, MBO 4 Pedagogisch Werk). In overleg met Nidos kan in incidentele situaties anders worden overeengekomen. Voor nieuwe medewerkers die niet aan de opleidingseis (MBO 4) voldoen, kan aanbieder onder aanvullende voorwaarden voor de medewerker een opleidingstraject organiseren, mits vooraf goedkeuring door Nidos is gegeven. Aanbieder streeft naar een mix van MBO-, HBO en WO-geschoolde medewerkers.</p> <p>De aanbieder draagt er zorg voor dat het personeel de werkzaamheden conform het kwaliteitskader KSO en de methodiek uitvoert. De functiebeschrijving is overeenkomstig of vergelijkbaar met de voor die taken passende functiebeschrijving uit het functieboek Jeugdzorg. Woonbegeleiders worden ondersteund in hun werk door een medewerker met afgeronde pedagogische HBO-/WO-opleiding (bv. gedragswetenschapper of werk-/praktijkbegeleider)</p> <p>Woonbegeleiders worden geacht het certificaat basistraining AMV te hebben behaald (zie eis 2.1). Aanbieder draagt daarnaast zorg voor een zorgvuldig inwerktraject van nieuwe medewerkers. Nieuwe woonbegeleiders werken in het kader van inwerken gedurende minimaal acht werkdagen boventallig.</p> <p>Op verzoek van Nidos dient aanbieder inzage te geven in de gehanteerde kwalificatie-eisen alsook aan te tonen dat de betreffende medewerkers aan de gestelde kwalificatie-eisen (blijven) voldoen.</p>
9.2	<p>Verklaring Omtrent het Gedrag</p> <p>Aanbieder verzoekt alle medewerkers die betrokken zijn bij het primair proces een VOG aan te vragen (screeningsprofiel 75 '(Gezins)voogd bij voogdij-instellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker').</p> <p>Dit geldt ook voor bestuurders en andere beleidsbepalende personen binnen de onderneming van de aanbieder, voor zover een verband kan worden gelegd met de dienstverlening voor Nidos. Afhankelijk van de functie wordt in ieder geval gekozen voor screeningsprofiel 1 ('Informatie'), 5 ('Zakelijke transacties'), 7 ('Aansturen organisatie'), en/of 8 ('Personen').</p> <p>De aanbieder dient bij aanvang van de werkzaamheden bij Nidos, op verzoek van Nidos, VOG's te kunnen overleggen. Kosten die gemoeid zijn met het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van de aanbieder.</p>

Bijlage H bij aanbesteding kleinschalige opvang 2027

	Voor aanvraag van de VOG wordt gewerkt conform <u>CAO Jeugdzorg art. 5.4 en Jeugdwet art. 4.1.6.</u>
9.3	<p>Inzet tijdelijke medewerkers</p> <p>Nidos onderschrijft nadrukkelijk het gestelde in de Wet DBA. Aanbieder is verantwoordelijk voor de naleving van deze wet. Aanbieder streeft naar zoveel mogelijk personeel in loondienst.</p> <p>Aanbieder informeert Nidos jaarlijks (en wanneer Nidos hier tussentijds om verzoekt) over de wijze waarop tijdelijk personeel wordt ingezet en kan hiervoor bewijslast leveren. Nidos behoudt zich het recht een arbeidsjurist te consulteren om aanbieder te toetsen op basis van de Wet DBA.</p>
10. Bestuurlijke contacten	
10.1	<p>Aanbieder werkt samen met Nidos, lokale en regionale overheden en ketenpartners voor de uitvoering van de kleinschalige opvang en eventuele benodigde uitbreiding. Aanbieder neemt hierin het initiatief en werkt conform principe 8 van het Kwaliteitskader KSO (2026).</p>
11. Kwaliteitsmonitoring/-ontwikkeling	
Ten aanzien van kwaliteitsmonitoring en -ontwikkeling stelt Nidos de volgende eisen.	
11.1	<p>Kwaliteitsbeleid KSO (Nidos) (Bijlage K)</p> <p>Aanbieder is verantwoordelijk voor de kwaliteit en inrichting van de kleinschalige opvangvoorzieningen en voor de begeleiding die zij biedt. Nidos is echter als opdrachtgever uiteindelijk verantwoordelijk en hierop aanspreekbaar in haar rol als opdrachtgever van de KSO en als opdrachtnemer van de beleidsopdracht kleinschalige opvang vanuit het Ministerie van Asiel en Migratie. De wijze waarop monitoring op en doorontwikkeling van de kwaliteit vanuit Nidos plaatsvindt, is vastgelegd in de Kwaliteitscyclus (als onderdeel van het Kwaliteitsbeleid KSO). Aanbieder onderschrijft het Kwaliteitsbeleid KSO en committeert zich aan het gezamenlijk uitvoeren en (door)ontwikkelen hiervan.</p> <p>Het Kwaliteitsbeleid KSO heeft als doel het verbeteren van de kwaliteit van de opvang die door aanbieder wordt uitgevoerd in het belang van de jongere. Dit wordt gedaan door de kwaliteit te monitoren, verbeteringen aan te reiken en te stimuleren en te handelen wanneer de kwaliteit onder de maat is. De Kwaliteitscyclus bestaat uit de doorlopende cyclus en aanvullende monitoringsinstrumenten.</p> <p>Nidos behoudt zich het recht het kwaliteitsbeleid aan te passen, in consultatie en met streven naar wederzijdse overeenstemming tussen Nidos en aanbieders.</p>
11.2	<p>Kwaliteitsbeleid contractpartner</p> <p>Aanbieder stelt een eigen kwaliteitsbeleid op ten aanzien van de kleinschalige opvang waarbij gebruik wordt gemaakt van een PDCA-cyclus voor het verbeteren van de kwaliteit. Dit eigen kwaliteitsbeleid sluit aan op de methodiek 'In verbinding richting</p>

Bijlage H bij aanbesteding kleinschalige opvang 2027

	zelfredzaamheid' (2025) en het kwaliteitsbeleid KSO van Nidos en wordt periodiek besproken en geëvalueerd met Nidos.
11.3	<p>Kwaliteit individuele begeleiding</p> <p>Aanbieder staat in contact met de jeugdbeschermer (en regiomanager) met betrekking tot de individuele begeleiding van minderjarige jongeren. In het geval van Verlengde Opvang betreft aanbieder Nidos bij ingrijpende gebeurtenissen. Daarnaast informeert aanbieder Nidos periodiek over de wijze waarop de Verlengde Opvang wordt uitgevoerd. Nidos behoudt zich het recht voor om de kaders waarbinnen dit contact plaatsvindt in consultatie met aanbieders te wijzigen.</p>
12. Rechtspositie jongeren	
Ten aanzien van de rechtspositie van jongeren stelt Nidos de volgende eisen.	
12.1	<p>Klachtenregeling</p> <p>Aanbieder treft conform Jeugdwet § 4.2.a. een klachtenregeling en informeert jongeren over de mogelijkheden van het indienen van een klacht.</p>
12.2	<p>Vertrouwenspersoon</p> <p>Aanbieder draagt zorg voor aanstelling van een vertrouwenspersoon conform Jeugdwet art. 4.1.9. en informeert jongeren over de mogelijkheden tot contact met een vertrouwenspersoon.</p>
12.3	<p>Medezeggenschap</p> <p>Aanbieder draagt zorg voor medezeggenschap van jongeren op verschillende niveaus (o.a. individuele en groepsbegeleiding, locatie, beleid aanbieder).</p>
12.4	<p>Vrijheidsbeperkende maatregelen/recht op privacy</p> <p>Aanbieder handelt op het gebied van vrijheidsbeperkende maatregelen conform de Jeugdwet. Aangezien kleinschalige opvang geen gesloten jeugdhulp betreft, betekent dit concreet dat binnen de KSO geen gebruik wordt gemaakt van vrijheidsbeperkende maatregelen zoals (maar niet uitsluitend):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camera's binnen de woning; • Kamerzoekingen zonder goedkeuring van de jongere; • Het toepassen van vrijheidsbeperkende sancties zoals telefoon afpakken of WiFi uitschakelen. • Fixeren <p>Zie voor meer informatie over het juridisch kader rond vrijheidsbeperkende maatregelen: Omgaan met dilemma's rond vrijheidsbeperking in open jeugdhulp met verblijf Nederlands Jeugdinstituut</p>
12.5	<p>Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling</p> <p>Aanbieder handelt op basis van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Aanbieder heeft een intern protocol opgesteld om dit te waarborgen.</p>