



Europese aanbesteding 'Software OBCP'

Beschrijvend document

Aanbestedende dienst: Stichting NBD Biblion
Referentienummer: 20251216_TK
Versie: V1.0
Publicatiedatum: 2 maart 2026

© 2026 Stichting NBD Biblion

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/ of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting NBD Biblion.



Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	8
1.1	STICHTING NBD BIBLION	8
1.2	TOELICHTING AANBESTEDINGSPLICHT	8
1.3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
1.4	DIGITAAL INSCHRIJVEN VIA TENDERNEED	9
2	OPDRACHT	10
2.1	AANLEIDING.....	10
2.2	DOELSTELLINGEN	10
2.3	OPDRACHTOMSCHRIJVING	11
2.3.1	<i>Huidige situatie</i>	11
2.3.2	<i>Gewenste situatie (scope)</i>	11
2.3.3	<i>Buiten scope</i>	13
2.4	PERCELEN	13
2.5	OMVANG VAN DE OPDRACHT	14
2.6	CPV-CODE	14
2.7	OVEREENKOMST	14
2.8	WACHTKAMEROVEREENKOMST	15
2.9	VERWERKERSOVEREENKOMST	15
3	PLANNING EN COMMUNICATIE	16
3.1	PLANNINGSOVERZICHT	16
3.2	NOTA VAN INLICHTINGEN	16
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5	GUNNINGCRITERIA.....	23
5.1	GUNNINGSCRITERIUM	23
5.2	GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT: OPEN VRAGEN	23
5.3	GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT: PROGRAMMA VAN WENSEN	29
5.4	GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT: PRESENTATIE & DEMONSTRATIE	30
5.5	GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	32
6	BEOORDELINGSPROCEDURE	33
6.1	BEOORDELING INSCHRIJVING	33
6.2	BEOORDELINGSCOMMISSIE.....	35
7	ALGEMENE BEPALINGEN.....	36
7.1	AKKOORDVERKLARING.....	36
7.2	INSCHRIJVING	36



7.3	VORMVEREISTEN INSCHRIJVING	37
7.4	CHECKLIST BIJ INSCHRIJVING	38
7.5	CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN NA VOORLOPIGE GUNNING	38
	(OVEREENKOMST / WACHTKAMEROVEREENKOMST)	38
7.6	TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONJUISTHEDEN, ONVOLLEDIGHEDEN EN/OF ONRECHTMATIGHEDEN	39
7.7	VOORBEHOUDEN.....	39
7.8	INTELLECTUEEL EIGENDOM.....	40
7.9	DIGITAAL BEWERKEN BIJLAGEN	40
7.10	KOSTEN INSCHRIJVING EN OVERIGE KOSTEN	40
7.11	OPENBAARHEID EN VERTROUWELIJKHEID	40
7.12	NEDERLANDSE TAAL	41
7.13	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN	41
7.14	INSCHRIJVEN MET ANDERE ONDERNEMINGEN.....	42
7.15	MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING	45
8	KLACHTENPROCEDURE	46

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van dit Beschrijvend document deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties
- Bijlage 3A: Concept Overeenkomst
- Bijlage 3B: Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3C: Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARBIT 2022)
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Wizard TenderNed)
- Bijlage 7: Beroep financiële en economische draagkracht
- Bijlage 8: Beroep technische en beroepsbekwaamheid
- Bijlage 9: Invulbijlage Programma van Wensen
- Bijlage 10: Visiedocument OBCP
- Bijlage 11: Metadatabeleid Openbare Bibliotheken
- Bijlage 12: COBRA Architectuuradvies
- Bijlage 13: Overzicht van data migratie van GGC naar OBCP



Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Stichting NBD Biblion, gevestigd te Zoetermeer, kantoorhoudende aan de Huygensstraat 1.
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld in het kader van de Aanbesteding, inclusief alle Bijlagen en gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARBIT 2022) die van toepassing zijn op de Opdracht(en) voortvloeiend uit deze Aanbesteding.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Beschrijvend document	Dit document inclusief Bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend document gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.

Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
GGC	Gemeenschappelijk Geautomatiseerd Catalogiseersysteem.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is richting Opdrachtgever.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver in het kader van deze Aanbesteding ingediende aanbieding/offerte op basis van de via TenderNed gepubliceerde Aanbestedingsstukken, waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen (Nvi)	De publicatie waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van dit Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven dit Beschrijvend document.
OBCP	Openbare Bibliotheken Catalogiseer Platform
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	De Opdracht van Stichting NBD Biblion aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	In dit geval Stichting NBD Biblion, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.



Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze Aanbesteding.
Programma van Eisen	Bijlage bij dit Beschrijvend document waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Programma van Wensen	Bijlage bij dit Beschrijvend document waarin de wensen omschreven staan met betrekking tot de functionele invulling van de Opdracht. Het aanbieden van deze wensen is optioneel. Voor de invulling van de wensen kunnen punten behaald worden.
Prijzenblad	Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te voldoen aan de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde eisen.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerker) met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.
Wachtkamerovereenkomst	In het geval de Overeenkomst tussen Stichting NBD Biblion en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft de Stichting NBD Biblion de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, en waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. Stichting



	NBD Biblion is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen. Zie Bijlage 3C.
--	---



1 Inleiding

Met dit Beschrijvend document nodigt Stichting NBD Biblion u uit om een Inschrijving in te dienen voor het leveren van een softwareoplossing ten behoeve van het OBCP (Openbaar Bibliotheek Catalogiseer Platform) aan de Stichting NBD Biblion te Zoetermeer, geheel conform de eisen en voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld.

1.1 Stichting NBD Biblion

NBD Biblion is opgericht door bibliotheken, boekverkopers en uitgevers. We werken al meer dan 50 jaar samen met de bibliotheeksector als veelzijdige collectiespecialist en metadata-expert:

- Wij zorgen voor een collectie die aansluit bij wat lezers vragen.
- We selecteren de beste titels en verrijken ze met slimme metadata, zodat ze makkelijk te vinden zijn. Onze boeken zijn duurzaam en kunnen direct de bibliotheekplank op.
- Ook online maken we lezen, leren en ontwikkelen toegankelijk, door ons digitale platform voor streaming, games en apps.
- Met behulp van ons in eigen beheer ontwikkeld AI-systeem bieden we persoonlijke aanbevelingen die kinderen, pubers én volwassenen inspireren om te ontdekken en te blijven ontwikkelen.

De NBD Biblion Groep als geheel heeft geen winstoogmerk. Sinds 2019 zijn wij een stichting met als doel activiteiten zonder commercieel oogmerk te ontwikkelen, ten behoeve van de openbare bibliotheken en scholen. Eventuele winst uit de besloten vennootschappen wordt geïnvesteerd in de stichting. Dit maakt investeringen mogelijk die we anders niet zouden kunnen doen. Hierdoor kunnen we innovatieve diensten voor bibliotheken en scholen ontwikkelen, en boeken we samen vooruitgang. Producten en diensten ontwikkelen wij in samenwerking met onze klanten. De inbreng van onze klanten borgen we met de klankbordgroepen 'Strategie' en 'Producten', die bestaan uit medewerkers en directeurs van bibliotheken. Ingrijpende plannen en investeringen worden vervolgens goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

1.2 Toelichting aanbestedingsplicht

Stichting NBD Biblion is formeel niet aan te merken als organisatie waarbij er sprake is van een aanbestedingsplicht. Stichting NBD Biblion heeft echter de opdracht gekregen van de Koninklijke Bibliotheek (KB) om door middel van een Europese aanbestedingsprocedure te voorzien in de verwerving van het OBCP ten behoeve van het openbaar bibliotheeknetwerk. Om die reden wordt deze aanbesteding door Stichting NBD Biblion uitgevoerd. Stichting NBD Biblion is de contracterende partij richting de uiteindelijke Opdrachtnemer.



1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.4 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze Aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 (+31 70 379 88 99 voor buitenlandse ondernemers) of via het contactformulier op [Contact | TenderNed](#).

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.



2 Opdracht

2.1 Aanleiding

Het openbaar bibliotheeknetwerk bestaat uit verschillende partijen die samenwerken aan een aantal taken. Om deze taken goed te kunnen uitvoeren, vindt ook afstemming over de informatievoorziening binnen het netwerk plaats.

In 2022 werden binnen het bibliotheeknetwerk binnen het kader van de gezamenlijke Netwerkagenda gesprekken gestart over de opvolging van het GGC (het huidige systeem). In 2024 heeft dat ertoe geleid dat KB, als regisseur in het netwerk, NBD Biblion, als belangrijkste metadataproductent voor het netwerk en de Coöperatie SDI samen het voortouw hebben genomen om te komen tot een oplossingsrichting voor het gehele netwerk met betrekking tot gezamenlijk catalogiseren. De oplossingsrichting is eind december 2024 vastgesteld en de volgende stap is het verwerven van een passende oplossing. Begin 2025 is door middel van een marktverkenning vastgesteld dat er in de markt oplossingen beschikbaar zijn die aan onze behoeften kunnen voldoen. Op basis hiervan heeft Stichting NBD Biblion in samenwerking met de KB en het OB-netwerk deze aanbesteding voorbereid. De tijdens de marktconsultatie verkregen inzichten zijn hierbij verwerkt.

2.2 Doelstellingen

Stichting NBD Biblion wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te behalen:

Doelstelling	Toelichting
1. Samenwerking faciliteren	Het OB-netwerk ondersteunen in de behoefte om gezamenlijk te catalogiseren, met effectief kwaliteitsbeheer en gedeelde expertise.
2. Infrastructuur vernieuwen	De verouderde catalogiseeromgeving (GGC) vervangen door een toekomstbestendige oplossing die aansluit bij internationale standaarden en de netwerkkarchitectuur.
3. Beheerpartner	Invulling geven aan de positie van NBD Biblion als centrale partner voor het beheren van de OBCP-informatiedienst ten behoeve van openbare bibliotheken.
4. Duurzaam partnerschap met de leverancier	Het OBCP is een voorziening waar NBD Biblion en het OB-netwerk langdurig van afhankelijk zijn. Dit vraagt om meer dan een transactionele klant-leveranciersrelatie. NBD Biblion zoekt een partner die investeert in de relatie, meedenkt over doorontwikkeling, en zich committeert aan het gezamenlijk succes. Een partner die er ook is als het tegenzit, en met wie samenwerking, zowel zakelijk als menselijk, duurzaam en constructief is.



2.3 Opdrachtomschrijving

Stichting NBD Biblion is binnen onderhavige Aanbesteding op zoek naar één Opdrachtnemer die een softwareoplossing (SaaS) gaat leveren voor het OBCP. De Opdrachtnemer dient de Opdracht uit te voeren in overeenstemming met het Programma van Eisen, zie **Bijlage 1**. In deze paragraaf wordt de achtergrond en de scope van de Opdracht nader uiteengezet.

2.3.1 Huidige situatie

Op dit moment wordt het GGC door het openbaar bibliotheeknetwerk gebruikt ten behoeve van het gezamenlijk catalogiseren. Een groot deel van de metadata wordt automatisch in het GGC geladen en door metadataspecialisten van verschillende bibliotheken en Stichting NBD Biblion worden deze verbeterd en verrijkt. De titelbeschrijvingen in het GGC worden gebruikt in de lokale bibliotheeksystemen voor allerlei functies en door de KB als basis om de NBC (Nationale Bibliotheek Catalogus) mee samen te stellen.

Het GGC is in de basis ongeveer 40 jaar oud. Oorspronkelijk ontstaan vanuit een samenwerking van wetenschappelijke bibliotheken om gezamenlijk de – toen nog - fysieke (met name boeken en tijdschriften) collectieobjecten te kunnen beschrijven. In de loop der tijd zijn ook de openbare bibliotheken gebruik gaan maken van het GGC en is de collectie diverser geworden (meer soorten media, meertaliger en ook digitaal).

Andere functies die het GGC momenteel verzorgt zijn het gezamenlijk beheren van thesauri/terminologiebronnen en koppelvlakken met externe systemen zoals bijvoorbeeld ten behoeve van zichtbaarheid in Worldcat. Ook vindt er synchronisatie met lokale bibliotheeksystemen plaats van het bezit dat elke bibliotheek van een collectieobject heeft.

2.3.2 Gewenste situatie (scope)

Binnen het netwerk is grote behoefte om voor het catalogiseren gebruik te gaan maken van een oplossing die beter aansluit op de huidige behoeften van het netwerk. De gedachten hierover zijn vastgelegd in een visienotitie met betrekking tot metadateren en een beleidsnotitie (zie **Bijlage 10 en 11** van de Aanbestedingsstukken. Belangrijk is het kunnen toepassen van IFLA LRM. Verder is vanuit architectuurperspectief een advies uitgebracht over afbakening en plaats van deze oplossing in het landschap. Ook dit advies is bijgevoegd als onderdeel van de Aanbestedingsstukken (**Bijlage 12**).

Scope

Binnen deze aanbestedingsprocedure is Stichting NBD Biblion op zoek naar een Oplossing die invulling geeft aan de onderstaande aspecten:



1. Kernoplossing

- Een standaard SaaS-oplossing waarin metadataspecialisten van openbare bibliotheken, NBD Biblion en andere netwerkpartners gezamenlijk bibliografische beschrijvingen kunnen invoeren, verkrijgen en beheren;
- Ondersteuning voor samenwerking tussen partijen met verschillende rollen, taken en bevoegdheden;
- Inrichting conform internationale standaarden (IFLA LRM/RDA) en het metadatabeleid van het OB-netwerk. De nieuwe Oplossing werkt volgens de principes van het Library Reference Model (LRM) waarbij bibliografische beschrijvingen kunnen aangemaakt worden door entiteiten (waaronder o.m. werk, manifestatie, expressie, persoon, plaats, tijd) op een betekenisvolle manier met elkaar te verbinden.

2. Data en integratie

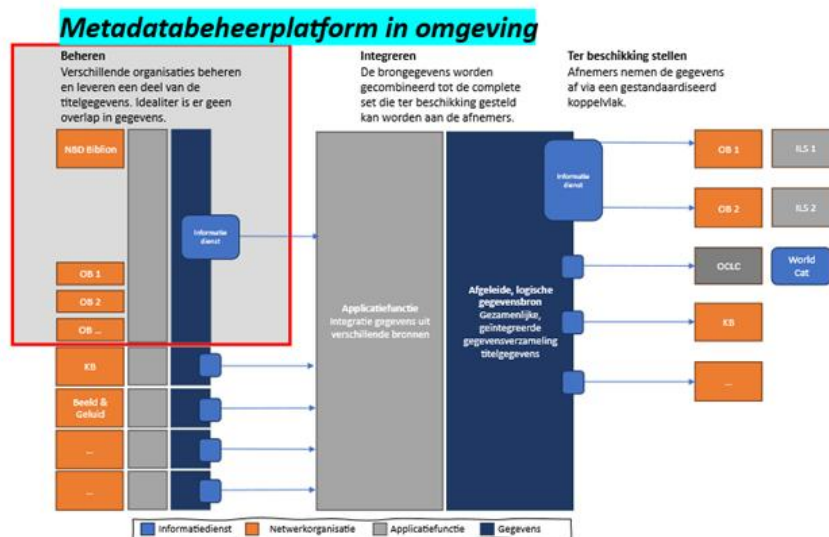
- Migratie door de opdrachtnemer van de voor openbare bibliotheken relevante bibliografische gegevens uit het huidige GGC;
- Koppelingen met externe authority files en terminologiebronnen;
- Gegevensuitwisseling met externe systemen via gestandaardiseerde interfaces.

3. Implementatie en adoptie

- Projectmatige implementatie inclusief systeemconfiguratie, acceptatietesten en gewenste livegang per 1 juli 2027
- Opleiding en ondersteuning van functioneel beheerders;

4. Beheer en doorontwikkeling

- Technisch beheer van de oplossing;
- Onderhoud en updates conform een transparante roadmap;
- Gebruikersdocumentatie
- Mogelijkheid voor Stichting NBD Biblion om invloed uit te oefenen op de verdere doorontwikkeling van de Oplossing.
- Ondersteuning van Opdrachtgever gedurende de looptijd van het contract.



Afbeelding: afbakening metadatabeheerplatform (rood kader) in logisch landschap

In bovenstaande afbeelding is schematisch weergegeven hoe we de plaats van de Oplossing in de omgeving zien. Er vindt handmatige, dan wel geautomatiseerde invoer van bibliografische gegevens plaats door metadataspecialisten van bibliotheken en Stichting NBD Biblion. Het metadatabeheerplatform heeft mogelijkheden waarmee de aldus ontstane gegevens kunnen worden verrijkt en verbeterd.

De data worden beschikbaar gesteld aan tenminste de NBC waar integratie en beschikbaarstelling ten behoeve van diensten (zoals zoekomgevingen) plaatsvindt. Deze integratieomgeving is geen onderdeel van de opdracht. Het leveren van de export-interface wel.

2.3.3 Buiten scope

Deze Aanbesteding heeft uitsluitend betrekking op het leveren van de softwareoplossing voor het OBCP. De volgende onderdelen en/of werkzaamheden maken daarbij nadrukkelijk geen onderdeel uit van de scope van onderhavige Opdracht:

- Uitvoering van functioneel beheer gericht op de oplossing;
- 1^e-lijns ondersteuning;
- Relatiebeheer met eindgebruikers.

2.4 Percelen

De Opdracht bestaat uit één perceel.



2.5 Omvang van de Opdracht

Met betrekking tot de omvang van de Opdracht kunnen de volgende kerngetallen worden gedeeld:

- De omvang van de te migreren titelbeschrijvingen vanuit het GGC bedraagt op dit moment ongeveer 2 miljoen;
- Er worden jaarlijks door de gebruikers ongeveer 25.000 nieuwe titels ingevoerd;
- Het aantal actieve gebruikers dat in het systeem moet kunnen werken is tussen de 50 en de 100. Hiervan is een beperkt aantal gebruikers aan te merken als 'veelgebruiker'. De meeste gebruikers maken incidenteel gebruik van de Oplossing.
- Geautomatiseerde invoer komt initieel uit een beperkt aantal bronnen en betreft titelbeschrijvingen in een aantal formaten en verrijkingstabellen (denk aan AVI-codes, thesaurustermen, NUR-codes, landcodes en dergelijke);

Er wordt nadrukkelijk opgemerkt dat Inschrijver voor de jaarlijkse kosten een 'flat-fee' (all-in tarief per jaar) moet aanbieden, ongeacht het gebruik van de oplossing. Bij toename van de hoeveelheid titelbeschrijvingen, velden of de hoeveelheid gebruikers mogen er dus geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden door de Opdrachtnemer.

2.6 CPV-code

De Opdracht betreft CPV-code: 48160000-7: Software voor bibliotheek

2.7 Overeenkomst

Aantal te selecteren Opdrachtnemers: 1

De initiële looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op 5 jaren.

Startdatum: 3 juli 2026

Einddatum: 2 juli 2031

Optiejaren: tienmaal met één jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Overeenkomst) uitsluitend op initiatief van Stichting NBD Biblion geëffectueerd. Stichting NBD Biblion kan derhalve eenzijdig besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen. Na gebruik van de verlengingen eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 2 juli 2041.



2.8 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die ten opzichte van de voorlopig gegunde Inschrijver, als 2e in de rangorde is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten zoals opgenomen in **Bijlage 3C**. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is vastgesteld op 24 maanden.

In het geval de Overeenkomst tussen Stichting NBD Biblion en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Stichting NBD Biblion de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die in de rangorde als 2e is geëindigd, en waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. Stichting NBD Biblion is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen. Stichting NBD Biblion behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) Aanbesteding te organiseren danwel de betreffende werkzaamheden in eigen beheer uit te voeren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, dient dezelfde bewijsmiddelen als de gegunde partij aan te leveren.

2.9 Verwerkersovereenkomst

Met Opdrachtnemer wordt naast de Overeenkomst een Verwerkersovereenkomst gesloten. In de Bijlage is een concept Verwerkersovereenkomst opgenomen. De in de Bijlage reeds opgenomen concept Verwerkersovereenkomst wordt na definitieve gunning volledig ingevuld en afgestemd tussen Partijen.



3 Planning en communicatie

3.1 Planningsoverzicht

Actie	Datum
Publicatie	2 maart 2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	20 maart 2026, 10:00 uur
Verzending eerste Nota van Inlichtingen	3 april 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	13 april 2026, 10:00 uur
Verzending tweede Nota van Inlichtingen	20 april 2026
Sluiting indiening van Inschrijvingen	8 mei 2026, 10:00 uur
Versturen uitnodigingen demonstraties	21 mei 2026
Presentatie & Demonstratie (Online)	28 of 29 mei 2026
Voorlopige gunning/afwijzing	10 juni 2026
Bezwaartermijn	t/m 1 juli 2026
Definitieve gunning	2 juli 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	3 juli 2026

Stichting NBD Biblion heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens Stichting NBD Biblion via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Aanbestedingsstukken, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgt Geïnteresseerden de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen.

Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen over de concept Overeenkomst worden verwerkt in de definitieve Overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen dient Geïnteresseerde gebruik te maken van de Vraag & Antwoord-module binnen TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Stichting NBD Biblion kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. In dien Stichting NBD Biblion dit nodig acht behoudt Stichting NBD Biblion zich het recht voor vragen en/of opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.



Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Stichting NBD Biblion gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien Stichting NBD Biblion van oordeel is dat een vraag (commercieel) vertrouwelijk is kan de vraag los worden beantwoord, in de overweging om een vraag individueel te beantwoorden neemt Stichting NBD Biblion in acht of hiermee het level playing field niet wordt beïnvloed. Indien Stichting NBD Biblion van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Stichting NBD Biblion laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door Stichting NBD Biblion aangenomen dat de Aanbestedingsstukken voor Geïnteresseerde helder en eenduidig zijn. Door of namens Stichting NBD Biblion verstrekte inlichtingen na publicatie van de Aanbestedingsstukken zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Stichting NBD Biblion of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Met uitzondering van een bericht uitsluitend via TenderNed.



4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden uiteengezet die betrekking hebben op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Het doel van deze bepalingen is om de integriteit en betrouwbaarheid van de aanbestedingsprocedure te waarborgen en om te verzekeren dat alleen geschikte en deskundige Inschrijvers in aanmerking komen voor Gunning van de Opdracht.

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	
UEA: Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van Inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend kan leiden tot uitsluiting. Het staat Stichting NBD Biblion vrij om nadere toelichting te vragen, zolang dit niet leidt tot een wijziging in de Inschrijving.	
Verplichte Uitsluitingsgronden	
Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. <u>Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.</u>	
Facultatieve Uitsluitingsgronden	
Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012. Indien er beroep worde gedaan op een Derde dient iedere Derde afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.	
Bewijsstukken Uitsluitingsgronden indienen bij Inschrijving	



De bewijsstukken die bij de Inschrijving moeten worden ingediend zijn:

Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend.

Elke Inschrijver dient het uittreksel uit het handelsregister bij Inschrijving in te dienen. Niet ingediend of ouder dan zes maanden ten tijde van Inschrijving leidt tot uitsluiting.

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden indienen na voorlopige gunning

De bewijsstukken die na voorlopige gunning worden opgevraagd, zijn als volgt. Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht of bekwaamheid van Derde(n), dienen de hieronder genoemde bewijsstukken door zowel de Inschrijver als de betreffende Derde(n) te worden overgelegd.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

De winnende partij in de rangorde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij de winnende partij kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van Stichting NBD Biblion, een gegronde reden hebben.

Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.

De winnende partij in de rangorde dient de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij de winnende partij kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van Stichting NBD Biblion, een gegronde reden hebben.



Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. Stichting NBD Biblion wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

Controleverklaring:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

De winnende partij in de rangorde dient de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig indienen van de gevraagde documenten leidt tot uitsluiting.

Verzekering:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie de inkoopvoorwaarden voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met Stichting NBD Biblion.

De winnende partij in de rangorde dient in de rangorde dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of overschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties:

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die Stichting NBD Biblion noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan Inschrijver er per kerncompetentie maximaal één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.



Kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het als SaaS-oplossing leveren van een oplossing voor het bibliografisch beschrijven van media.
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een oplossing voor het bibliografisch beschrijven van media op basis van de IFLA LRM.
3. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het migreren van bibliografische data naar de door Inschrijver aangeboden oplossing.
4. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het implementeren van een oplossing voor het bibliografisch beschrijven van media.
5. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van een langdurige relatie (minimaal 3 jaar) met een opdrachtgever voor een vergelijkbare oplossing.

Inschrijver dient aan de hand van de referentieverklaring zoals opgenomen in **Bijlage 2** de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. Alle onderdelen uit de Bijlage moeten worden ingevuld.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar voor de datum van Inschrijving.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn. Nog lopende opdrachten mogen als referentie worden aangedragen, in dit geval tellen alleen werkelijk reeds behaalde resultaten mee.

Stichting NBD Biblion behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan Stichting NBD Biblion alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.

Vereiste standaarden

ISO 27001:2022: De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem, conform ISO 27001:2022 of gelijkwaardig. Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over geldige certificering, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek



vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem (in overeenstemming met de normen van ISO 27001:2022).

De winnende partij in de rangorde dient het bewijs van het voldoen aan de hiervoor aangegeven standaarden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Opdrachtnemer.

5 Gunningcriteria

5.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de Gunningcriteria.

Gunningscriterium		Weging	Max. score
Gunningscriterium Kwaliteit			
G1	Open vragen	45%	45 punten
G1.1	Functionele inrichting van aangeboden oplossing	15%	15 punten
G1.2	Implementatie van de oplossing	10%	10 punten
G1.3	Gebruikersorganisatie	10%	10 punten
G1.4	Partnerschap	10%	10 punten
G2	Programma van Wensen	15%	15 punten
G3	Presentatie & Demonstratie	20%	20 punten
G3.1	Onderdeel 1: Presentatie	10%	10 punten
G3.2	Onderdeel 2: Demonstratie	10%	10 punten
Gunningscriterium Prijs			
P1	Prijs	20%	20 punten
Totaal		100 %	100 punten

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt dat eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, opgenomen dienen te zijn binnen de aangeboden prijsstelling. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de aangeboden oplossingen, tenzij dit bij het desbetreffende gunningscriterium nadrukkelijk is aangegeven.

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit: Open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Stichting NBD Biblion wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Let op; de beantwoording van de open vragen moet u opnemen in één document. De voorwaarden met betrekking tot de hoeveelheid A4 per open vraag zijn bij de desbetreffende



open vraag opgenomen. Hoewel de voertaal van de Aanbesteding Nederlands is, is het Inschrijver toegestaan om de beantwoording van de 'Open Vragen' in het Engels in te dienen.

G1.1: Functionele inrichting van de aangeboden oplossing

NBD Biblion wil graag een goed beeld hebben hoe de door u aangeboden oplossing de werkzaamheden van gebruikers en beheerders gaat ondersteunen. Inschrijver dient antwoord te geven op de volgende vragen:

- 1) Op het OBCP wordt door verschillende partijen met verschillende expertise samengewerkt. Beschrijf hoe u invulling geeft aan leidend principe 4 uit het metadatabaseleid (bijlage)
- 2) De oplossing moet ingericht zijn conform IFLA LRM. Binnen het Nederlandse bibliotheeklandschap bestaan in de NBC (Nationale Bibliotheek Catalogus) geautomatiseerd gegenereerde Expressies en Werken. Het OBCP gaat primair gebruikt worden om Manifestaties te beschrijven. Licht toe hoe uw oplossing binnen deze architectuur zal functioneren en hoe u de mogelijkheden van het WEMI-model inzet om het catalogiseren efficiënter en of kwalitatiever te maken (zie o.a. requirements F02; F14 - F15 ; F28)
- 3) We vragen een oplossing die metadataspecialisten door middel van workflows en contextafhankelijke helpfuncties ondersteunt bij het compleet beschrijven van nieuwe manifestaties. Beschrijf hoe de door u aangeboden oplossing daarin voorziet (zie o.a. requirements F05 ; F10 - F13) en hoe deze geconfigureerd kunnen worden.
- 4) De authority files die door het OBCP aangeroepen moeten kunnen worden, worden deels in externe (buiten de door u aangeboden oplossing) systemen beheerd. Licht toe hoe de door u aangeboden oplossing omgaat met het aanroepen van die bronnen en met het ophalen en actualiseren van de data uit externe bronnen (zie o.a. requirements F13 ; F28 - F29).
- 5) Validatie en kwaliteitsregels. De kwaliteit van metadata is cruciaal. Beschrijf hoe validatieregels worden ingericht: welke controles zijn standaard, welke zijn configureerbaar, en hoe worden afwijkingen gesignaleerd? Geef aan welke keuzes hierbij gemaakt moeten worden.
- 6) Beschrijf in welke mate de Oplossing door de functioneel beheerders van de Opdrachtgever kan worden geconfigureerd zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer.



Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van 8 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

G1.2: Implementatie van de oplossing

NBD Biblion vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer, in samenwerking met NBD Biblion, zorgdraagt voor een zorgvuldige implementatie van de SaaS-Oplossing. In het kader van de implementatie van uw Oplossing, dient u antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Welke functies en rollen gaat u inzetten om de gevraagde Oplossing succesvol te implementeren. Motiveer daarbij waarom u van mening bent dat de personen die u inzet over de vereiste expertise beschikken.
- 2) Omschrijf uw algehele aanpak (stappenplan) voor de implementatie van de Oplossing. Besteed daarbij nadrukkelijk aandacht aan:
 - Systeemconfiguratie, inclusief integraties
 - Gegevensconversie en -migratie
 - Acceptatietesten
- 3) Omschrijf op welke wijze u de samenwerking met NBD Biblion aangaat bij de implementatie van de Oplossing.
- 4) Omschrijf welke inspanningen en resources u vanuit NBD Biblion verwacht bij de implementatie van de Oplossing.
- 5) Omschrijf uw aanpak voor risicomanagement tijdens de implementatie, inclusief go/no-go momenten en rollback-scenario's.
- 6) Op welke wijze gaat Inschrijver de beheerders van NBD Biblion trainen en opleiden?
- 7) Op welke wijze gaat Inschrijver NBD Biblion ondersteunen bij het trainen en opleiden van eindgebruikers?
- 8) Verstrek een planning van de implementatie.



Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van 10 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

G1.3: Gebruikersorganisatie

NBD Biblion hecht groot belang aan een duurzame samenwerking waarin gebruikers daadwerkelijk invloed hebben op de doorontwikkeling van de Oplossing. De Oplossing wordt ingezet binnen een breed netwerk van openbare bibliotheken met uiteenlopende behoeften en expertise-niveaus. In het kader van de gebruikersorganisatie dient u antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Gebruikerscommunity en samenwerking. Omschrijf op welke wijze u een actieve gebruikerscommunity faciliteert rondom uw Oplossing. Besteed daarbij aandacht aan kennisdeling tussen gebruikers onderling en de mogelijkheid tot het uitwisselen van best practices.
- 2) Invloed op doorontwikkeling. Op welke wijze kunnen gebruikers invloed uitoefenen op de doorontwikkeling van de Oplossing? Beschrijf de mechanismen waarmee u gebruikerswensen verzamelt, prioriteert en vertaalt naar productverbeteringen.
- 3) Roadmap en transparantie. Omschrijf hoe de product roadmap tot stand komt en op welke wijze u deze deelt met uw klanten. Geef daarbij aan welke rol gebruikersfeedback speelt in de prioritering van nieuwe functionaliteit.
- 4) Governance en overlegstructuren. Welke overlegstructuren biedt u aan voor strategische en tactische afstemming met NBD Biblion? Denk hierbij aan frequentie, deelnemers en besluitvormingsbevoegdheden.
- 5) Regionale en internationale context. De Nederlandse bibliotheeksector opereert binnen een internationale context met gedeelde standaarden (RDA, IFLA LRM). Op welke wijze borgt u dat ontwikkelingen in uw Oplossing aansluiten bij internationale bibliotheekontwikkelingen? En hoe kunnen Nederlandse gebruikers hierop invloed uitoefenen?

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van 5 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.



G1.4: Partnerschap

NBD Biblion gaat met de Opdrachtnemer een langdurige samenwerking aan. De Oplossing is van cruciaal belang voor de dienstverlening aan het Nederlandse openbare bibliotheeknetwerk. Dit vraagt om een partnerschap waarin beide partijen investeren in een constructieve, duurzame relatie. Zowel op zakelijk als op menselijk vlak. In het kader van partnerschap dient u antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Accountmanagement en aanspreekpunten. Omschrijf hoe u het accountmanagement voor NBD Biblion inricht. Welke rollen stelt u beschikbaar, wat is hun mandaat, en hoe waarborgt u continuïteit in de relatie bij personele wisselingen?
- 2) Omgaan met problemen en escalatie. Omschrijf aan de hand van een concreet voorbeeld uit een eerdere klantrelatie hoe u bent omgegaan met een significante verstoring of een conflict. Wat heeft u hiervan geleerd en hoe heeft dit uw werkwijze beïnvloed?
- 3) Proactieve samenwerking. Op welke wijze signaleert u proactief risico's, kansen of verbetermogelijkheden richting NBD Biblion? Hoe voorkomt u dat de relatie beperkt blijft tot reactief handelen bij incidenten?
- 4) Flexibiliteit en meedenken. De bibliotheeksector is in ontwikkeling; behoeften zullen veranderen. Omschrijf hoe u omgaat met verzoeken die buiten de standaard dienstverlening vallen. Geef een voorbeeld van hoe u in een vergelijkbare situatie hebt meegedacht met een klant.
- 5) Culturele fit en werkwijze. NBD Biblion opereert binnen een publiek-maatschappelijke context waarin transparantie, samenwerking en maatschappelijke waarde centraal staan. Omschrijf hoe uw organisatiecultuur en werkwijze hierbij aansluiten.
- 6) Investering in de relatie. Welke concrete investeringen doet u in het onderhouden en versterken van langdurige klantrelaties? Denk aan kennissessies, gezamenlijke innovatie, of andere vormen van relatieonderhoud.

Let op, ondersteun uw antwoord op deze deelvragen met concrete voorbeelden vanuit bestaande klantrelaties.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van 5 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het



voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	- De gegeven informatie sluit volledig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; - De gegeven informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening; - De gegeven Informatie levert een zeer positieve bijdrage aan de dienstverlening; - De gegeven informatie is concreet en uitstekend onderbouwd; - Het overtreft de verwachtingen van Stichting NBD Biblion en/of biedt uitstekende meerwaarde.	100 %
Goed	- De gegeven informatie sluit goed aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; - De gegeven informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening; - De gegeven Informatie levert een positieve bijdrage aan de dienstverlening; - De gegeven informatie is concreet en onderbouwd; - Het komt goed tegemoet aan de verwachtingen van Stichting NBD Biblion en/of biedt op onderdelen meerwaarde.	75 %
Voldoende	- De gegeven informatie sluit aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; - De gegeven informatie geeft een voldoende beeld van de dienstverlening; - De gegeven Informatie levert een bijdrage aan de dienstverlening; - De gegeven informatie is in beperkte mate concreet en onderbouwd; - Het komt tegemoet aan de verwachtingen van Stichting NBD Biblion, maar biedt geen verdere meerwaarde.	50 %
Matig	- De gegeven informatie sluit matig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; - De gegeven informatie is niet concreet en niet onderbouwd; - Het voldoet niet aan de verwachtingen van Stichting NBD Biblion en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.	25 %

Onvoldoende	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante onderdelen van de beantwoording.	0 %
-------------	---	-----

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit: Programma van Wensen

Stichting NBD Biblion wil graag inzicht krijgen in de mate waarin Inschrijver diverse (functionele) wensen kan invullen. Inschrijver dient binnen **Bijlage 9** aan te geven of wensen middels de aangeboden Oplossing wel of niet ingevuld gaan worden. Indien u een wens invult, dan dient u dit te onderbouwen middels een toelichting. Op basis van deze toelichting zal de Stichting NBD Biblion toetsen of de wens daadwerkelijk aantoonbaar wordt ingevuld. Indien Inschrijver de wens niet onderbouwd met een toelichting, zal de daarbij aangegeven score niet toegekend worden. Alle wensen die door Inschrijver aangeboden worden, dienen te zijn inbegrepen binnen de aangeboden kosten.

Per wens wordt binnen **Bijlage 9** aangegeven hoeveel punten er toegekend worden op het moment dat de wens aantoonbaar door Inschrijver wordt ingevuld. Vervolgens ziet Inschrijver binnen deze bijlage direct welke score (op basis van de 15 punten die voor dit gunningscriterium te behalen zijn) wordt toegekend.

Het beoordelingskader is bij de gunningscriterium als volgt:

Antwoord	Omschrijving
Ja, nu beschikbaar	De functionaliteit die omschreven staat binnen de wens is aantoonbaar (onderbouwd middels een toelichting) <u>op het moment van inschrijven al</u> binnen de Oplossing beschikbaar. 100% van de bij de wens aangegeven punten worden toegekend.
Ja, binnen 6 maanden	De functionaliteit die omschreven staat binnen de wens komt aantoonbaar (onderbouwd middels een toelichting) <u>binnen zes maanden na ingangsdatum</u> van de Overeenkomst binnen de Oplossing beschikbaar. 50% van de bij de wens aangegeven punten worden toegekend.
Nee	De functionaliteit die omschreven staat binnen de wens is op dit moment niet beschikbaar en komt niet beschikbaar binnen zes maanden na ingang van de Overeenkomst. De punten die bij de wens aangegeven zijn worden niet toegekend.



5.4 Gunningscriterium Kwaliteit: Presentatie & Demonstratie

De Inschrijvers die met de behaalde punten vanuit gunningscriterium G1, G2 en P1 theoretisch (rekening houdend met de 20 punten die voor G3 behaald kunnen worden) nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de Overeenkomst of Wachtkamerovereenkomst, worden uitgenodigd voor de presentatie en demonstratie. Inschrijvers die onvoldoende punten hebben behaald worden daarover gelijktijdig geïnformeerd. Bij de uiteindelijke voorlopige gunning beslissing zal de inhoudelijke onderbouwing van de behaalde scores worden verstrekt. Berichtgeving inzake de uitnodiging van de demonstratie en presentaties wordt, naar verwachting, verzonden op 24 februari 2026. De presentatie en demonstraties zullen online plaatsvinden op 3 maart 2026 of 5 maart 2026. De inschrijver ontvangt een Teams-link van Stichting NBD Biblion zodat de bijeenkomst bereikt kan worden. Stichting NBD Biblion verwacht dat vanuit Inschrijver de volgende functionarissen aanwezig zijn:

- De beoogd projectleider voor de implementatie
- De beoogd accountmanager voor de beheerrelatie
- Minimaal één technisch specialist die betrokken zal zijn bij configuratie
- Optioneel: een eindverantwoordelijke met beslissingsbevoegdheid

De presentatie/demonstratie zal per Inschrijver maximaal 3 uur (180 minuten) duren. Bij de uitnodiging voor de presentatie/demonstratie ontvangt Inschrijver een uiteenzetting van de wijze waarop de beschikbare tijd voor de presentatie/demonstratie verdeeld zal worden.

Hoewel de voertaal van de Aanbesteding Nederlands is, is het Inschrijver toegestaan om de presentatie/demonstratie in het Engels te verzorgen.

G3.1 Onderdeel 1: Presentatie

Stichting NBD Biblion wil dat de Inschrijver tijdens de bijeenkomst een aantal vraagstukken presenteert. De vraagstukken die Inschrijver moet presenteren worden bij het versturen van de uitnodiging verstrekt. Voor dit onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen. Onderdeel 1 'presentatie' wordt integraal beoordeelt. De vraagstukken die Inschrijver moet presenteren hebben dus geen onderliggende weging.

G3.2 Onderdeel 2: Demonstratie

Stichting NBD Biblion wil dat de Inschrijver tijdens de bijeenkomst een aantal usecase demonstreert vanuit de Oplossing die aangeboden wordt. De usecases die Inschrijver moet demonstreren worden bij het versturen van de uitnodiging verstrekt. Voor dit onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen. Onderdeel 2 'demonstratie' wordt integraal beoordeeld. De usecases die Inschrijver moet demonstreren hebben dus geen onderliggende weging.

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	- Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde sluit volledig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde geeft een uitstekend beeld van de Dienstverlening en/of functionaliteiten; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde levert een zeer positieve bijdrage aan de Dienstverlening; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde overtreft de verwachtingen van Stichting NBD Biblion en/of biedt uitstekende meerwaarde.	100 %
Goed	- Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde sluit goed aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde geeft een goed beeld van de Dienstverlening en/of functionaliteiten; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde levert een positieve bijdrage aan de Dienstverlening; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde komt goed tegemoet aan de verwachtingen van Stichting NBD Biblion en/of biedt op onderdelen meerwaarde.	75 %
Voldoende	- Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde sluit aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde geeft een voldoende beeld van de Dienstverlening en/of functionaliteiten;	50 %

	- Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde levert een bijdrage aan de Dienstverlening; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde komt tegemoet aan de verwachtingen van Stichting NBD Biblion, maar biedt geen verdere meerwaarde.	
Matig	- Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde sluit matig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; - Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde voldoet niet aan de verwachtingen van de Stichting NBD Biblion en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.	25 %
Onvoldoende	Het door Inschrijver gedemonstreerde of gepresenteerde sluit slecht aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante onderdelen van de beantwoording.	0 %

5.5 Gunningscriterium Prijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Prijzenblad.

De (totaal)prijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Prijzenblad. De Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het Prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld. Het Prijzenblad dient in Excel en als getekende versie in PDF ingediend te worden.

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

$(Xmin / Xlev) \times \text{weging totaalprijs}$



De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

Het indienen van een irreële of een manipulatieve Inschrijving, zulks naar het oordeel van Stichting NBD Biblion, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.

6 Beoordelingsprocedure

6.1 Beoordeling Inschrijving

1. Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op de in de planning opgenomen datum. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.
2. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
3. Daarnaast wordt een Inschrijving gecontroleerd op of er geen wijzigingen zijn aangebracht op de door Aanbestedende dienst verstrekte documenten en op voorbehouden van de Inschrijver, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden.
4. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het UEA gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.
5. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium 'Kwaliteit' als nader beschreven in hoofdstuk 5 en verder. Voor gunningscriterium G1 geeft iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag. Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt Stichting NBD



Biblion zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling zullen schriftelijk aan Inschrijver worden gesteld. Een dergelijke aanvulling mag de aard van de Inschrijving niet wijzigen.

6. De punten voor G2 worden bepaald op basis van de door Inschrijver aangeboden wensen (na toetsing door NBD Biblion).
7. De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen. Het indienen van een irreële of een manipulatieve Inschrijving, zulks naar het oordeel van Stichting NBD Biblion, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen, worden de prijzen bekend gemaakt aan deze leden van de beoordelingscommissie.
8. De Inschrijvers die met de behaalde punten vanuit gunningscriteria G1, G2 en P1 theoretisch (rekening houdend met de 20 punten die voor G3 behaald kunnen worden) nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de Opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie en demonstratie. Iedere beoordelaar kent individueel per onderdeel een score toe. Nadat alle beoordelaars individueel hun score hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per onderdeel bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor het onderdeel (G3.1 / G3.2).
9. De behaalde punten op alle (sub)Gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zal Stichting NBD Biblion nagaan welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)Gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien na hiervoor genoemde stappen er nog steeds een gelijke score wordt behaald dan wordt door middel van loting door een onafhankelijke notaris bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
10. Na voorlopige gunning moet de winnende partij de gevraagde documenten aanleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de winnende partij niet voldoet/voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze Inschrijving terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten aan te



leveren. De Inschrijver waarmee de Wachtkamervereenkomst wordt gegund moet eveneens de gevraagde bewijsmiddelen aanleveren.

11. Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.
12. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde.

Indien de beoordeling (gedeeltelijk) plaatsvindt op basis van een relatieve score, bijvoorbeeld bij een relatieve prijsbeoordeling waarbij de laagste prijs als referentie dient, worden bij het verwijderen van een Inschrijving de scores van de overige Inschrijvingen opnieuw berekend. De nieuwe laagste prijs vormt in dat geval het nieuwe ijkpunt voor de relatieve scorebepaling. Hierdoor kan de rangorde van de resterende Inschrijvingen wijzigen.

Stichting NBD Biblion kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren.

6.2 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door Stichting NBD Biblion samengestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit deskundige medewerkers met relevante kennis van de inhoud en doelstellingen van deze aanbesteding. De beoordelingscommissie bestaat bij deze aanbesteding uit maximaal zes personen. Daarbij kan de samenstelling van de beoordelingscommissie per gunningscriterium verschillen. Alle inschrijvers worden door dezelfde samenstelling beoordeeld. De beoordelingscommissie handelt objectief, onafhankelijk en op basis van de informatie die door de Inschrijvers is verstrekt.



7 Algemene bepalingen

7.1 Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder dit Beschrijvend document, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
2. Tussen Stichting NBD Biblion en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen.
3. Tussen Opdrachtgever en Inschrijver die als nummer twee in de rangorde is geëindigd, komt de Wachtkamerovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen.

7.2 Inschrijving

De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. Stichting NBD Biblion adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de Aanbestedingsstukken, waaronder het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of



- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Stichting NBD Biblion zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet ook als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.3 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Inschrijver dient bij haar Inschrijving een geldige KvK uittreksel te overleggen

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Stichting NBD Biblion (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Indien bij controle blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig is ondertekend, ontvangt Inschrijver hierover een schriftelijk bericht, via de berichtenmodule van TenderNed, van de Aanbestedende dienst. Inschrijver krijgt dan eenmalig de gelegenheid om dit verzuim te herstellen, mits het herstel plaatsvindt binnen 48 uur nadat het bericht door de Aanbestedende dienst is verzonden. Indien binnen deze termijn geen geldig herstel wordt aangeleverd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

7.4 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan Stichting NBD Biblion om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uittreksel handelsregister of een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede	Eigen format instantie	Overige documenten
UEA	Bijlage 6	Overige documenten
Referentieverklaring per referentie	Bijlage 2	Overige documenten
Beroep op Derden (draagkracht of financieel)	Bijlage 7 of 8	Overige documenten
Antwoorden open vragen (zie paragraaf 5.2 voor het maximaal toegestane aantal A4)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Programma van Wensen	Bijlage 9	Gunningscriterium Programma van Wensen
Prijzenblad (Let op! Zowel in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf)	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs
Concept SLA	Eigen format	Overige documenten

7.5 Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning (Overeenkomst / Wachtkamerovereenkomst)

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
Bewijs ISO 27001	Certificaat of gelijkwaardig bewijs



7.6 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

Alle Aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Geïnteresseerde Stichting NBD Biblion hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1 via TenderNed op de hoogte te stellen.

Van Geïnteresseerden/Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Geïnteresseerden/Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document. Indien Stichting NBD Biblion niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door wordt gewezen, dan is Geïnteresseerde/Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Geïnteresseerde/Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

7.7 Voorbehouden

1. De in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van Stichting NBD Biblion. Geïnteresseerden/ Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. Stichting NBD Biblion behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor haar moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Geïnteresseerden/Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van Stichting NBD Biblion om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Geïnteresseerden/Inschrijvers worden meegedeeld.
3. Stichting NBD Biblion is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst en/of Wachtkamervereenkomst te sluiten. Stichting NBD Biblion behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een Combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze Aanbesteding relevante



bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver Stichting NBD Biblion daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt Stichting NBD Biblion zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

7.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Stichting NBD Biblion verstrekte informatie berust bij Stichting NBD Biblion. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Stichting NBD Biblion niets van de aan Geïnteresseerde/Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Geïnteresseerde /Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

7.9 Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat de Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen (digitaal) bewerkt, bijvoorbeeld door aanvullingen en/of wijzigingen aan te brengen in de lay-out of in de standaardteksten ervan.

Indien bij controle blijkt dat (één van) de Bijlagen is aangepast of bewerkt, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en verder buiten beschouwing gelaten in de beoordeling.

7.10 Kosten Inschrijving en overige kosten

Geïnteresseerden/Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval Stichting NBD Biblion om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

7.11 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is Geïnteresseerde/Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze Aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting NBD Biblion.
2. Geïnteresseerde/Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze Aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en



hulpverleners zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van Stichting NBD Biblion is het Geïnteresseerde/Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.

3. Geïnteresseerde/Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard ook die Stichting NBD Biblion of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Geïnteresseerde/Inschrijver van verdere deelname van de Aanbesteding wordt uitgesloten.
4. Stichting NBD Biblion behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan interne- en eventuele externe medewerkers van Stichting NBD Biblion die direct bij de Aanbesteding zijn betrokken, tenzij Stichting NBD Biblion op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

7.12 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Stichting NBD Biblion om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

7.13 Toepasselijke documenten

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de NvI zijn verwerkt);
 2. Verwerkersovereenkomst;
 3. Wachtkamerovereenkomst;
- Nota('s) van Inlichtingen (waarbij een latere NvI prevaleert boven een eerdere NvI);
4. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
 5. ARBIT 2022;
 6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).



7.14 Inschrijven met andere ondernemingen

Indien Geïnteresseerde de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst voortvloeien.

Daarnaast dient bij de Inschrijving duidelijk te worden aangegeven welke partij binnen de Combinatie als penvoerder optreedt. De penvoerder fungeert als centraal aanspreekpunt namens de Combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure en, in geval van gunning, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Stichting NBD Biblion en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.



Beroep op Derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op Derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van Derde. Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op een Derde, vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op een Derde doet.

De betreffende Derde waarop Inschrijver een beroep doet, dient ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen, met daarin in ieder geval de informatie uit Deel II A en B en Deel III van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van een Derde –andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen – om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver dient dit aan te tonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de Derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een Derde, is Inschrijver verplicht deze Derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

Ruslandverklaring

Stichting NBD Biblion wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>)

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst als Onderaannemer of (toe)leverancier.

Als Inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de Overeenkomst deelneemt als Onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.



Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft Stichting NBD Biblion de keuze om de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver onvoorwaardelijk en bindend instemt met de onderstaande verklaring(en):

1. Inschrijver is bekend met de Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576. Deze Verordening legt, onder meer, sancties op aan Rusland, Russische ondernemingen, (bepaalde) Russische ingezetenen en uit Rusland afkomstige producten en materialen.
2. Inschrijver behoort/behoren niet tot de personen of ondernemingen die een band hebben met Rusland als bedoeld in artikel 5 duodecies lid 1 van Verordening EU/833/2014, zoals gewijzigd bij artikel 1 nr. 23 van Verordening EU/2022/576 van de Raad van 8 april 2022 betreffende beperkende maatregelen in het licht van de acties van Rusland, die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening) en die hierna zijn opgenomen:
 - a. Inschrijver is geen Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - b. De eigendomsrechten van Inschrijver zijn niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - c. Inschrijver handelt niet namens of op aanwijzing van een entiteit als onder a en/of b benoemd.
3. De onderneming maakt geen gebruik van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de waarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl deze betrokkene(n) behoort/behoren tot de (groep) perso(o)n(en) of onderneming(en) met een verbinding met Rusland in de zin van de Verordening (zie punt 2 van deze Eigen Verklaring).
4. Inschrijver bevestigt en waarborgt dat gedurende de looptijd van het contract ook geen gebruik wordt gemaakt van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de waarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl deze betrokkene(n) behoort/behoren tot de



(groep) perso(o)n(en) of onderneming(en) met een verbinding met Rusland in de zin van de Verordening (zie punt 2 van deze Eigen Verklaring).

Inschrijver is er mee akkoord dat als (in een latere fase) blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, Inschrijver kan worden uitgesloten van de erkenningsregeling, van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of een (eventueel) al gesloten Overeenkomst op die grond kan worden vernietigd zonder financiële gevolgen voor Stichting NBD Biblion.

7.15 Mededeling gunningsbeslissing

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing tijdig een kort geding tegen Stichting NBD Biblion aanhangig te maken bij de rechtbank arrondissement Den Haag, door middel van betekening van de dagvaarding aan Stichting NBD Biblion binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal Stichting NBD Biblion met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de (Wachtkamer) Overeenkomst over te gaan.

Indien er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie Stichting NBD Biblion voornemens is te gunnen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten (Wachtkamer) Overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van Stichting NBD Biblion.



8 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan heeft Inschrijver de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen. Let wel, het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Bezwaartermijn van twintig kalenderdagen – niet op.

De stappen van een standaard klachtafhandeling

Inschrijver dient zijn klacht via een e-mail aan directiesecretariaat@nbdbiblion.nl waarin in de titel helder staat omschreven dat het om een klacht gaat en welke Aanbesteding het betreft. In deze schriftelijke klacht maakt Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de Aanbesteding.

1. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
2. De klacht zal worden toegewezen aan een inkoopadviseur die niet bij de Aanbesteding betrokken is.
3. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat Stichting NBD Biblion er van uitgaat dat de Inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
4. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en Stichting NBD Biblion aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer Stichting NBD Biblion na het onderzoek door de inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft genomen tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Stichting NBD Biblion corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Stichting NBD Biblion dit zo spoedig mogelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de Aanbesteding bij Stichting NBD Biblion aan de betrokkenen in de Aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer Stichting NBD Biblion na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Inschrijver hierover bericht.
7. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft kan op verzoek van de Inschrijver of Stichting NBD Biblion voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Stichting NBD Biblion



wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

8. Als Stichting NBD Biblion aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als Stichting NBD Biblion nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door Stichting NBD Biblion (of de Inschrijver) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als Stichting NBD Biblion dan wel de Inschrijver een beslissing heeft genomen op de klacht of als Stichting NBD Biblion dan wel de Inschrijver heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.
3. Ook de inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de Aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.