



Gemeente  
De Ronde Venen

# MONITORING SMP- VERGUNNING

AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE  
OPENBARE AANBESTEDING

GEMEENTE DE RONDE VENEN

\*Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 26.03.2026 zijn in het rood verwerkt \*

Datum : 26 maart 2026

Ons kenmerk : DRV 2025 PRJ-2500163

# INHOUD

<b>1.</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>5</b>
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	RIJK	5
1.3	MARKTCONSULTATIE	5
1.4	HUIDIGE SITUATIE	5
1.5	GEWENSTE SITUATIE	7
1.6	OPDRACHT	7
1.6.1	OPTIE	12
1.7	SAMENVOEGEN	13
1.8	PERCELENVERDELING	13
1.9	VARIANTEN	13
1.10	MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012	13
1.11	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	14
1.12	KOSTENVERGOEDING	14
1.13	GESTANDDOENING	14
1.14	TAAL	14
1.15	VERTROUWELIJKHEID	14
<b>2.</b>	<b>DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING</b>	<b>16</b>
2.1	PLANNING	16
2.2	COMMUNICATIE	16
2.3	BIJLAGEN OP AANVRAAG	16
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	17
2.5	INLICHTINGEN	17
2.6	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSdatum EN VORMVEREISTEN	17
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	18
2.6.2	DIGITAAL INSCHRIJVEN	18
2.6.3	INTREKKING	18
2.6.4	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	19
2.7	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	19
2.8	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	19
2.9	VOORBEHOUD GUNNING	20
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	20
2.11	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	21
2.12	OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID	21
2.13	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISEMENT	21
2.14	WACHTKAMERREGELING	21
2.14	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	22
2.15	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	22
2.16	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	22
2.17	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	23
2.18	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	23
<b>3.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b>	<b>24</b>
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	24
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	24
3.2.1	HANDELSREGISTER	24

3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....	24
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....	24
3.3	BEWIJSSTUKKEN.....	25
<b>4.</b>	<b>EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>27</b>
<b>5.</b>	<b>BEOORDELING EN GUNNING .....</b>	<b>28</b>
5.1	GUNNINGSCRITERIA .....	28
5.1.1	GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT .....	29
5.1.2	GUNNINGSCRITERIUM PRIJS .....	35
5.2	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	37
<b>6.</b>	<b>KLACHTENREGELING .....</b>	<b>38</b>
<b>7.</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>39</b>
7.1	BEGRIPPENLIJST .....	39
7.2	SEPARATE BIJLAGEN .....	40

## **LEESWIJZER**

### Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

### De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

### Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

### Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

### Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

### Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

### Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

# 1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Monitoring SMP-vergunning' van gemeente De Ronde Venen conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

## 1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding en de opdrachtgever voor de overeenkomst is de gemeente: De Ronde Venen, hierna te noemen gemeente.

Zie voor meer informatie over de gemeente: <https://www.derondevenen.nl/>

## 1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente De Ronde Venen is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl).

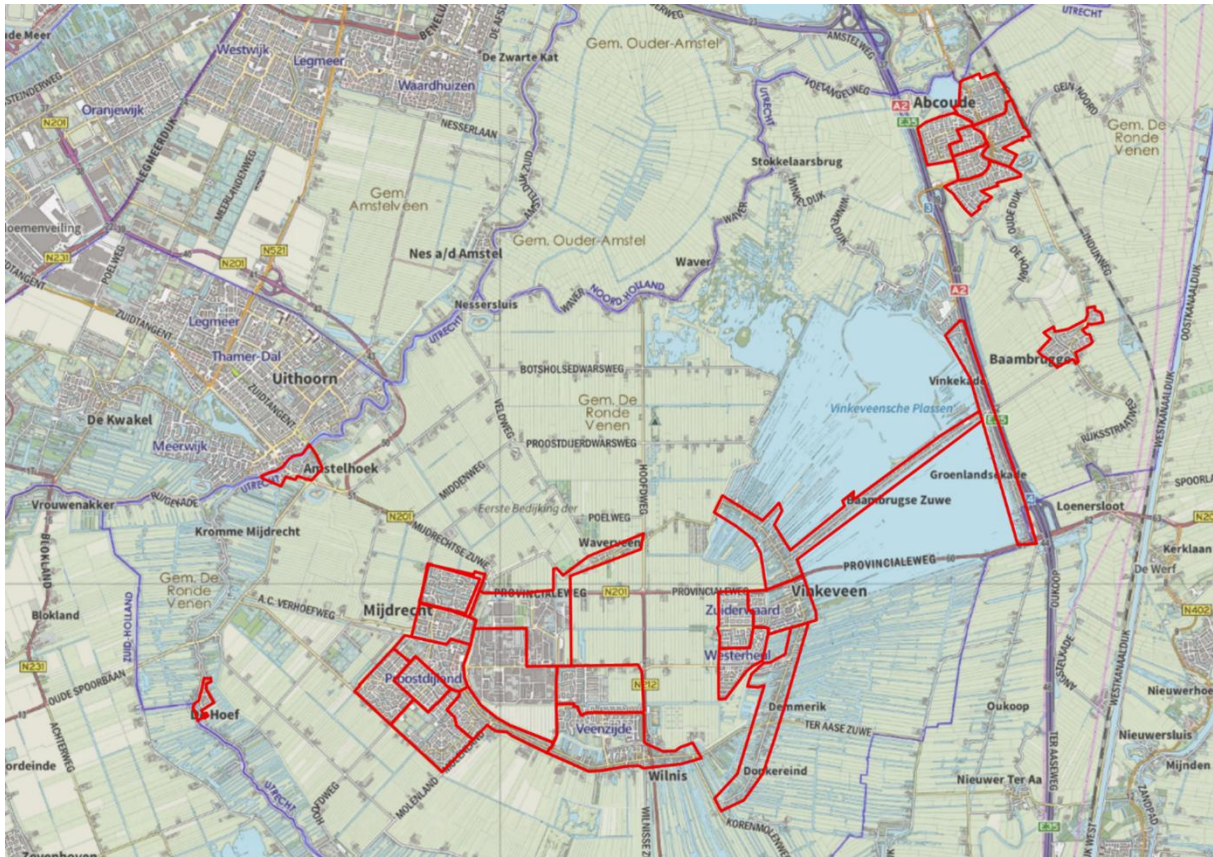
## 1.3 MARKTCONSULTATIE

De gemeente heeft als voorbereiding op de onderhavige aanbesteding in oktober 2025 een schriftelijke marktconsultatie gehouden. Er zijn in november 2025 nog enkele aanvullende vragen gesteld aan de partijen die op schriftelijke antwoorden op de marktconsultatie hebben gegeven. Een samenvatting van de reacties op de marktconsultaties is als bijlage E aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd.

## 1.4 HUIDIGE SITUATIE

Gemeente De Ronde Venen wil vanaf 2050 klimaatneutraal zijn. Een belangrijke stap daarin is het na-isoleren van de woningvoorraad en het stimuleren van zon op dak. Om te voorkomen dat deze en andere ruimtelijke ingrepen negatieve effecten hebben op beschermde soorten, wil de gemeente, samen met woningcorporatie Cazas Wonen, deze soorten proactief beschermen. Door te kiezen voor een soortenmanagementplan (SMP) met een gebiedsbrede omgevingsvergunning voor flora-en-fauna activiteit willen de gemeente en Cazas Wonen overtreding van de Omgevingswet (Ow, voorheen Wet natuurbescherming, Wnb) voorkomen en ervoor zorgen dat processen sneller verlopen.

Het SMP van De Ronde Venen heeft betrekking op de woonkernen en delen met dichte bebouwing in gemeente De Ronde Venen (provincie Utrecht). Hieronder vallen: Abcoude, Baambrugge, Waverveen, Amstelhoek, Vinkeveen, De Hoef, Mijdrecht, Wilnis, Baambrugse Zuwe, Groenlandsekade, Vinkekade, Demmerik en Donkeind. De globale begrenzing van het plangebied is figuur 1 met rood aangegeven.



Figuur 1. Plangebied met de indeling van de deelgebieden voor het onderzoek van dit SMP.

Onderdeel van de verplichtingen als vergunningshouder van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora en fauna activiteit is het jaarlijks monitoren van de instandhouding van de onder de vergunning vallende beschermde soorten. De gemeente heeft niet zelf de capaciteit en kunde in huis om deze monitoring uit te voeren. Voor het eerste jaar is deze monitoringsopdracht door een ecologisch bureau uitgevoerd. Gezien de verplichtingen vanuit de Aanbestedingswet moet de opdracht aanbesteed worden.

Naast het monitoren van de beschermde soorten zijn er in het kader van het pre-SMP binnen de gemeente preventief kraamkasten voor vleermuizen geplaatst. Deze kasten dienen als tijdelijke en aanvullende verblijfplaatsen om te waarborgen dat, gedurende de onderzoeksfase en bij lopende isolatiewerkzaamheden, voldoende geschikte kraamverblijven beschikbaar blijven voor kwetsbare vleermuissoorten. Hiermee wordt voorkomen dat verblijfplaatsen verloren gaan voordat de gebiedsbrede vergunning is verleend.

De gemeente De Ronde Venen heeft vóór de start van de gebiedsbrede inventarisatie op meerdere locaties kraamkasten laten ophangen voor de gewone dwergvleermuis, gewone grootoorvleermuis, laatvlieger en baardvleermuis. Het aantal, type en de exacte locaties van deze kasten zijn vastgelegd in het eerste fase compensatieplan en opgenomen in Bijlage 12 (Kastencarta pre-SMP). Uit de evaluatie blijkt dat er in omvang en ligging voldoende kraamkasten zijn geplaatst om de functie van bestaande en mogelijk beïnvloede kraamverblijven adequaat te compenseren.

Ter informatie is het in 2024 opgestelde Soortenmanagement plan gebouwen Gemeente De Ronde Venen d.d. 30 augustus 2024 ( hierna 'SMP') als separate bijlage bij de aanbesteding toegevoegd (zie separate bijlage G).

Daarnaast zijn de onderstaande bijlage op aanvraag beschikbaar:

- Bijlagen bij het Soortenmanagement plan gebouwen d.d. 30 augustus 2024
- Kraamverblijfplaatsen\_SMP\_Monitoring\_De\_Ronde\_Venen\_2025
- Rapport Monitoring SMP-vergunning 2025
- GIS bestanden kasten:

-  Deelgebied code.shp
-  Deelgebied indicator.shp
-  Huismus - nestlocatie.shp
-  Laatvlieger - zomerverblijfplaats.shp
-  Locaties kraamkasten.qgz
-  Onderzoeksgebied.shp
-  Onderzoekslocatie2.shp
-  Ruige dwergvleermuis - paarverblijfplaats.shp

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen deze bijlagen via de berichtenmodule van TenderNed opvragen. Zie voor meer informatie over de aanvraag van bijlagen paragraaf 2.3.

### **1.5 GEWENSTE SITUATIE**

De gemeente wil graag één opdrachtnemer voor langere tijd contracteren om invulling te geven aan de SMP-monitoringsopgave.

Hierin ziet de gemeente de volgende voordelen:

- De opdrachtnemer ontwikkelt gebiedskennis waarmee in de ogen van de gemeente ecologische meerwaarde en efficiëntievoordelen te behalen zijn.
- Er kan gewerkt worden aan een langdurige samenwerking waarin partijen elkaar beter leren kennen en zo kunnen groeien naar een goede kennisopbouw.

In de samenwerking zoekt de gemeente een partij die de gemeente ontzorgd wat betreft de ecologische vereisten van de monitoring. Waarbij de gemeente kan vertrouwen dat de door de Provincie gestelde eisen correct worden ingevuld. Tegelijk wil de gemeente actief op de hoogte gehouden worden van de stappen die worden gezet in de verschillende monitoringsfasen. We zien graag een proactieve houding wat betreft de duiding van de monitoringsresultaten en suggesties voor ecologische plussen van de ecologen die buiten het werk uitvoeren.

### **1.6 OPDRACHT**

De monitoring binnen het Soortenmanagementplan (SMP) is gericht op het systematisch volgen van bekende kraamgroepen, waarvoor een verhoogde monitoringsfrequentie wordt gehanteerd, en op het in kaart brengen van paarverblijven van de ruige dwergvleermuis. Hiermee wordt inzicht verkregen in de staat en ontwikkeling van de betrokken populaties.

De monitoringswerkzaamheden bestaan uit meerdere, samenhangende onderdelen. Deze zijn op hoofdlijnen beschreven in dit document.

Een nadere en volledige uitwerking is opgenomen in de SMP Monitoring Richtlijn versie november 2025 (die als separate bijlage H bij dit aanbestedingsdocument is toegevoegd). Bij de uitvoering van de monitoring moet worden uitgegaan van aanpak 2 (zonder inzet van VleerMUS) zoals beschreven in de SMP Monitoring Richtlijn. Daarnaast ligt de focus van de monitoring op de soorten, die binnen het SMP van De Ronde Venen vallen, waarvan tijdens nulmeting nesten of bijzondere verblijven zijn vastgesteld (incl. locaties waar verblijven worden verwacht, maar de exacte locatie nog niet is vastgesteld). Het is echter belangrijk dat men tijdens de monitoring ook alert blijft op overige soorten. Als nieuwe indicatieve waarnemingen worden gedaan van deze soorten, dienen deze ook meegenomen te worden in de analyse en monitoringsrapportage.

De gemeente wenst in dat kader een overeenkomst voor de initiële contracttermijn van vier (4) jaar te sluiten voor de uitvoering van in ieder geval de navolgende (monitorings-) werkzaamheden:

- **Monitoring van kraamverblijven van de gewone dwergvleermuis in 2027 en 2030.** Bij dit onderzoek wordt de focus in eerste instantie gelegd op de locaties waar tijdens de nulmeting kraamverblijven zijn vastgesteld én de gebieden hier rondom, waar overige verblijven van het betreffende kraamnetwerk worden verwacht. Van belang is dat ieder kraamnetwerk zoveel mogelijk in zijn geheel, gelijktijdig wordt onderzocht. Het afbakenen van een kraamnetwerkgebied is in de praktijk lastig. Daarom wordt als uitgangspunt genomen dat woonkernen met vastgestelde kraamverblijven in één keer worden onderzocht en zo mogelijk ook woonkernen op korte afstand hiervan (waarbij uitwisseling en dus overlap van kraamnetwerk kan worden verwacht) in dezelfde onderzoeksrunde worden betrokken. De monitoring omvat 2-3 ochtendbezoeken waarbij het gebied lopend/fietsend wordt onderzocht op indicaties van kraamverblijven. Waar kraamverblijf indicerende waarnemingen worden gedaan, worden binnen 24 uur na de waarneming (of binnen 48 uur, in geval van slechte weersomstandigheden) uitvliegtellingen gedaan. Er wordt in ieder geval aan het begin van het kraamseizoen (voor de jongen zijn uitgevlogen) én in het piekkraamseizoen (juni/juli) minimaal één ochtendbezoek en uitvliegtelling gedaan.
- **Monitoring van kraamverblijven van de laatvlieger en meervleermuis in 2027 en 2030.** Bij deze soorten geldt dat het doel is om minimaal de kraamgroepen, vastgesteld tijdens de nulmeting, terug te vinden. Ook hier wordt ieder kraamnetwerk zoveel mogelijk in zijn geheel, gelijktijdig onderzocht. Dat betekent dat woonkernen in hun geheel worden onderzocht of (als dit niet mogelijk is), een ecologisch onderbouwde onderverdeling en fasering wordt voorgelegd. De monitoring omvat 2 avondbezoeken (voor laatvlieger) én 2-3 ochtendbezoeken (voor alle soorten), waarbij het gebied lopend/fietsend wordt onderzocht op indicaties van kraamverblijven. Waar kraamverblijf indicerende waarnemingen worden gedaan, worden binnen 24 uur na de waarneming (of binnen 48 uur, in geval van slechte weeromstandigheden) uitvliegtellingen gedaan. Er wordt in ieder geval aan het begin van het kraamseizoen (voor jongen die uitvliegen) minimaal een avond- en ochtendbezoek, en uitvliegtelling gedaan. Ook in het piekkraamseizoen (juni/juli) wordt minimaal één avond en ochtendbezoek en uitvliegtelling gedaan. Bij het vaststellen van nieuwe verblijfloccaties, worden de betreffende gebouwen inclusief hieraan geschakelde gebouwen toegevoegd aan en beschermd onder het SMP. De nieuwe verblijfloccaties dienen dan ook te worden meegenomen in de monitoringsgegevens van dat jaar.

- **Monitoring van (massa) winterverblijfplaatsen van de gewone dwergvleermuis in 2029.** Er dient gekeken te worden naar de bekende (massa)winterverblijfplaatsen door middel van 2 avond (fiets)onderzoeken bij bekende en hoge potentie locaties van massawinterverblijven, in de periode van begin augustus tot en met half september (start rond middernacht; conform de handreiking onderzoek voor SMP's). Hierbij wordt gezocht naar en een schatting gemaakt van het aantal zwermende dieren (als indicatie van gebruik en belang).
- **Monitoring van paarverblijven ruige dwergvleermuizen in 2029** Met als doel een beeld te krijgen van de populatietrend. De dichtheden van de ruige dwergvleermuis zijn in het najaar goed te onderzoeken omdat dan ieder mannetje een territorium inneemt en baltsgedrag laat zien. Het onderzoek naar paarverblijfplaatsen en baltsende ruige dwergvleermuizen bestaat uit één avond(fiets)onderzoek in de periode van half augustus tot en met eind september. Hierbij worden bekende en hoge potentie locaties van paarverblijven van de soort langsgedaan en wordt gezocht naar baltsende dieren. Let op, de rondes in het paarzeizoen moeten goed afgestemd worden op het migratiegedrag van ruige dwergvleermuizen omdat het baltsgedrag afhankelijk is van de influx van migrerende vrouwelijke dieren.
- **Monitoring van bolwerken<sup>1</sup> huismus en gierzwaluw in 2027 en 2030.** De bekende bolwerken van de huismus en gierzwaluw worden gemonitord, waarbij de resultaten van de nulmeting als vertrekpunt worden gebruikt. Er wordt uitgegaan van 1-3 bezoeken per bolwerk (bezoek aan de verschillende nestlocaties binnen dat bolwerk) van de soorten. Ieder bolwerk van de huismus wordt minimaal 1 keer bezocht in de ochtend in de periode april t/m half mei. Voor de gierzwaluw geldt dat ieder bolwerk minimaal 2 keer wordt bezocht rond zonsondergang, een eerste keer in periode 1 juni t/m 1 juli en een tweede keer in periode 1 juli t/m 15 juli (wanneer jongen aanwezig). Bij vaststelling dat de populatie huismus/gierzwaluw op de betreffende locatie(s)/binnen de bolwerken nog steeds verblijft met een gelijk(waardig) aantal dieren, zijn verdere bezoeken aan die locaties/bolwerken niet nodig. Voor ieder van deze vogelsoorten geldt dat wanneer na 3 gerichte bezoeken een (deel van een) bolwerk niet teruggevonden wordt, wordt dit genoteerd als aandachtspunt in het monitoringsrapport van dat jaar.
- **Controle van overige gemeentelijke voorzieningen in 2027, 2028, 2029 en 2030.** Hierbij wordt er nagegaan of alle geplaatste gemeentelijke compensatiemaatregelen (standaard dan wel maatwerk) nog functioneel zijn. Het is hierbij niet nodig om na te gaan of de voorzieningen daadwerkelijk in gebruik zijn genomen. Wanneer een maatregel niet meer functioneert of ontbreekt, moet deze onderhouden/schoongemaakt, dan wel vervangen worden voordat het kraamseizoen/broedseizoen begint.
- **Op afroepbasis\* een monitoring van maatwerkvoorzieningen/niet-bewezen-effectieve voorzieningen in 2029.** Op dit moment zijn deze nog niet aanwezig in de gemeente. Het maatwerk/niet-bewezen-effectieve voorzieningen die geplaatst zijn gedurende de looptijd van het SMP, dienen gemonitord te worden op ingebruikname. Bij vaststelling dat een voorziening in gebruik is genomen, dient te worden achterhaald door welke soort(en) en voor welke functie. Bij de analyse van de monitoringsresultaten moet in ieder geval antwoord worden gegeven op de onderstaande vragen:
  - o Worden de voorzieningen gebruikt?
    - Zo ja, door welke soort en in welke aantallen? En welke functie

<sup>1</sup> Gebied met hoge concentraties van nesten van huismussen of gierzwaluwen

heeft de voorziening voor deze dieren?

- Zo nee, kan een ecologische onderbouwing worden gegeven waarom de voorziening niet wordt gebruikt (Bv. kan men visueel een reden vaststellen dat de voorziening niet aantrekkelijk is voor de soorten? Is de aanvliegroute verlicht/onderbroken? Zijn er beter geschikte voorzieningen in de nabijheid?)
- Wat zijn de verschillen tussen de effectiviteit van de verschillende (type) voorzieningen?

Deze monitoring wordt – vanaf plaatsing van de voorziening – tweejaarlijks uitgevoerd. Ook bij vaststelling van ingebruikname wordt de voorziening gedurende de rest van de vergunningsperiode verder gemonitord met deze frequentie (om op termijn iets te kunnen zeggen over mate/frequentie van gebruik, en uitspraken te kunnen doen over effectiviteit). Het is niet noodzakelijk om alle voorzieningen in hetzelfde jaar te monitoren. Deze monitoring mag worden opgeknipt, waarbij bijvoorbeeld elk jaar 50% van de voorzieningen wordt gemonitord. Wel dient elke twee jaar het resultaat van de monitoring te worden gerapporteerd.

- **Op afroepbasis\* een gerichte monitoring na het uitvoeren van grootschalige werkzaamheden in 2027 en 2030.** Het gaat om werkzaamheden aan een groot aantal gebouwen (minimaal 5) tegelijk en/of ingrepen die gedurende een lange periode (meerdere maanden-jaren) zorgen voor verstoring/aantasting van het leefgebied van de SMP soorten. Het is namelijk van belang om na dergelijke ingrepen op te volgen of de genomen mitigerende en compenserende maatregelen voldoende doeltreffend zijn geweest (en nog steeds functioneel zijn), en de populaties die binnen en nabij het werkgebied verbleven hebben standgehouden. De monitoring richt zich op bolwerken van huismus-, gierzwaluw- en vleermuis(kraam)verblijven die aanwezig zijn binnen en nabij het werkgebied. Deze 'extra' monitoring kan gecombineerd worden met de standaard monitoring van deze richtlijn. Na afronding van een grootschalige ingreep wordt dan bij de eerstvolgende monitoringsronde, waarbij bolwerken en kraamverblijven worden onderzocht, extra aandacht besteed aan de nestlocaties/kraamverblijven in en nabij het werkgebied van de betreffende ingreep. Gezien bolwerken en kraamverblijven van vleermuissoorten m.u.v. gewone- en ruige dwergvleermuis elke 3 jaar worden gemonitord, is voor deze soorten het enkel een kwestie van extra aandacht besteden aan de (deel)populaties die nabij het werkgebied verblijven/verbleven (check of de genomen maatregelen effectief zijn geweest en de dieren hier nog steeds zitten of zijn weggetrokken, check ook of tijdelijke/permanente voorzieningen die zijn gerealiseerd nog steeds functioneel zijn). De kraamverblijven van de gewone- en ruige dwergvleermuis worden ook meegenomen in de 3-jaarlijkse rondes; hier is dus ook enkel extra aandacht nodig voor de locaties waar grootschalige ingrepen hebben plaatsgevonden. De uitvoering van deze werkzaamheden is uitsluitend op verzoek van de opdrachtgever. Vergoeding voor de dienstverlening vindt plaats op basis van de in het prijzenblad overeengekomen tarieven per type monitoring.
- **Op afroepbasis\* extra onderzoeksinspanning bij niet teruggevonden soort**  
Voor de monitoring van kraamverblijven van de gewone dwergvleermuis en overige vleermuissoorten, (massa)winterverblijven en bolwerken van de huismus en gierzwaluw gelden specifieke aandachtspunten. Wanneer na de genoodzaakte gerichte bezoeken een (deel van een) kraamgroep, een (massa)verblijf of een bolwerk niet wordt teruggevonden, wordt dit als aandachtspunt opgenomen in het monitoringsrapport van het betreffende jaar. De opdrachtnemer werkt in dit rapport dan ook een voorstel uit voor de benodigde (extra) onderzoeksinspanning in het daaropvolgende monitoringsjaar om de groep alsnog te lokaliseren, waarbij onder meer kan worden gedacht aan het uitbreiden van het zoekgebied, het

uitvoeren van extra veldbezoeken en het inzetten van sensoren en telemetrieonderzoek. Dit voorstel wordt via het monitoringsrapport door de gemeente voorgelegd aan bevoegd gezag die dit beoordeelt, eventueel inhoudelijke feedback geeft/toelichting vraagt, en akkoord geeft. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een toelichting geeft en ondersteunt bij inhoudelijke feedback als hierom wordt gevraagd.

**\*Op afroep basis betekent dat indien de in de Richtlijn beschreven situatie inzake:**

- en benodigde extra onderzoeksinspanning bij niet teruggevonden soort; en/of
- een gerichte monitoring na het uitvoeren van grootschalige werkzaamheden; en/of
- een monitoring van maatwerkvoorzieningen/niet-bewezen-effectieve voorzieningen

zich voordoet, treden de opdrachtgever en de opdrachtnemer in goed onderling overleg met elkaar omtrent de wijze van de uitvoering en de prijs (vergoeding) van (voor) de uitvoering van de (monitorings-)werkzaamheden.

Nadat overeenstemming is bereikt omtrent de wijze van de uitvoering en de prijs/vergoeding, kan de opdrachtgever binnen het kader van de overeenkomst tot concrete opdrachtverlening overgaan voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

Aangezien de definitieve prijs van de alle voorgenoemde werkzaamheden tot stand komt na het aangaan van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, is de voorgenoemde onder 'op afroepbasis' (tevens) een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

Bij voorkeur vindt de monitoring voor het gehele onderzoeksgebied in hetzelfde jaar als de monitoringsrapportage plaats. In gebieden met grote woonkernen en/of veel dichtbij elkaar gelegen woonkernen kan de monitoring gefaseerd worden uitgevoerd wanneer uitvoering in het rapportagejaar niet haalbaar is (bijvoorbeeld door onvoldoende ecologische capaciteit), mits de rapportage alsnog in het vastgestelde rapportagejaar wordt ingediend (dit is dus niet toepasbaar voor de monitoring die plaatsvindt in 2027). De woonkernen worden onderverdeeld in een aantal onderzoeksgebieden van minimaal 2km<sup>2</sup> (twee vierkante kilometer) die gefaseerd kunnen worden gemonitord. De onderverdeling gebeurt op basis van ecologische kennis van het gebied, waarbij zo goed mogelijk de grenzen van een kraamnetwerk worden ingeschat en aangehouden. Indien er gebruik moet worden gemaakt van de gefaseerde monitoring, komt de opdrachtnemer met een voorstel voor de onderverdeling en fasering van de monitoring. Dit voorstel moet door het bevoegd gezag worden goedgekeurd, dit is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Indien het niet wordt goedgekeurd, dient de monitoring in hetzelfde jaar als de monitoringsrapportage te worden uitgevoerd.

Het gefaseerd uitvoeren van de monitoring is mogelijk voor:

- monitoring van kraamverblijven gewone en ruige dwergvleermuis;
- monitoring van kraamverblijven overige vleermuissoorten;
- monitoring van (massa)winterverblijven;
- monitoring van paarverblijven ruige dwergvleermuis;
- monitoring van bolwerken huismus en gierzwaluw.

Na de monitoring, in het jaar van onderzoek, voert de opdrachtnemer alle monitoringgegevens in, in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF). Ook levert de opdrachtnemer (monitorings-)resultaten jaarlijks aan in een shape file en geo package conform de gehanteerde format zodat deze door de gemeente kunnen worden ingevoerd in de SMP-applicatie (van Aranea). Verder levert de opdrachtnemer alle resultaten

minstens een keer per jaar aan bij de gemeente. De monitoringsgegevens dienen ook te worden gebruikt om het monitoringsrapport op te stellen. Dit rapport moet in ieder geval in 2027 en 2030 in oktober door de opdrachtnemer worden aangeleverd. In het monitoringsrapport van 2027 neemt de opdrachtnemer ook de monitoringsgegevens van de voorgaande jaren op. De monitoringsgegevens van de voorgaande jaren kan de opdrachtnemer opvragen bij de gemeente.

Het monitoringsrapport bevat minimaal het volgende:

- Beschrijving aanpak monitoring, met overzicht van verschillende bezoeken en weersomstandigheden.
- Overzicht en kaarten van aangetroffen soorten-functiecombinaties, met inschatting van aantal individuen dat hier gebruik van maakt.
- Beschrijving en kaarten van nieuwe aangetroffen soort-functiecombinaties, en bijbehorende (aangepaste) buffer/hoge potentiezones.
- Beoordeling van populatieontwikkeling per soort (vergelijken vastgestelde functies en aantallen met diegene die zijn aangetroffen in voorgaande jaren).
- Beoordeling kwantiteit en kwaliteit leefgebied van SMP soorten, met link naar functionaliteit nest/verblijfplaatsen (er zijn plekken waar foerageergebied/vliegroutes onvoldoende aanwezig zijn/afnemen waardoor verblijven mogelijk op termijn niet meer functioneel zijn) en ecologische plus (is er sprake van verbetering van het leefgebied van bepaalde soorten, en waar?).
- Indien van toepassing – beoordeling effectiviteit mitigerende/compenserende maatregelen bij 'grootschalige ingrepen' (hebben lokale populaties standgehouden, zijn alternatieve voorzieningen in gebruik genomen?).
- Bij vastgestelde achteruitgang van een soort, korte ecologische analyse naar mogelijke oorzaken (bv. (SMP) werkzaamheden in nabijheid, wijziging in leefgebied/hoeveelheid groen, etc.).
- Beoordeling effectiviteit van maatwerk/niet-bewezen-effectieve voorzieningen (zijn voorzieningen bezet, door welke soorten en aantallen, in welke periode?).
- Voorstel eventuele aangepaste maatregelen/onderzoeksinspanningen voor behalen SMP doelstellingen/ambities.

Als uit de monitoring blijkt dat voorzieningen tekortschieten, geeft de opdrachtnemer een advies aan de gemeente over aanvullende/vervangende voorzieningen die kunnen worden toegepast en zo nodig verder worden uitgewerkt zodat het doel/de ambitie van het SMP alsnog gehaald wordt.

Er vinden jaarlijks drie overleggen plaats, tenzij de gemeente aangeeft dat een overlegmoment kan vervallen.

### **1.6.1 OPTIE**

Tot de opdracht en overeenkomst behoort de navolgende, door de gemeente eventueel (geen afnameverplichting) eenzijdig uit te oefenen optie:

#### Optie 1 'Potentie analyse'

Een belangrijk onderdeel van de systematiek onder het SMP van gemeente De Ronde Venen is de uitgevoerde potentie analyse. Per gebouw is voor de SMP soorten de potentie bepaald. Op basis van die potentie wordt bepaald welk werkprotocol van toepassing is. Binnen die potentie analyse zijn er enkele onderdelen van het SMP-gebied niet meegenomen, dit betreft met name recente nieuwbouwwijken. Ook ontbreekt soms de potentie van een bepaalde soort omdat niet bij alle gebouwen de benodigde basisgegevens beschikbaar waren. Daarnaast is de verwachting dat de komende jaren de systematiek voor het bepalen van potenties zal verbeteren.

Bovenstaande in overweging genomen is de verwachting dat gedurende de looptijd van

de vergunning de behoefte gaat ontstaan om de potentie analyse te herijken.

De optie is eenzijdig door de gemeente uit te oefenen (geen afnameverplichting).

De optie hoeft niet bij de inschrijving te worden afgeprijsd. Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst de optie wenst uit te oefenen, treden de opdrachtgever en opdrachtnemer op initiatief van de opdrachtgever in goed onderling overleg met elkaar omtrent de prijs (vergoeding) van (voor) de optie.

Wanneer overeenstemming omtrent de wijze van de uitvoering en de prijs (vergoeding) van (voor) de optie is bereikt, zal de opdrachtgever binnen het kader van de overeenkomst tot concrete opdrachtverlening overgaan.

Aangezien de definitieve prijs van de alle voorgenoemde opties tot stand komt na het aangaan van de overeenkomst tussen opdrachtgever en **opdrachtnemer**, is deze paragraaf (tevens) een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

### **1.7 SAMENVOEGEN**

Er is geen sprake van de samenvoeging van de opdrachten.

### **1.8 PERCELENVERDELING**

De gemeente wenst vanuit het oogpunt van coördinatie en verantwoordelijkheid één aanspreekpunt voor de opdracht. De opdracht laat zich niet op een logische manier opdelen dus het benoemen van meerdere percelen zou leiden tot onnodig hoge kosten en risico's en verlies van efficiëntie zowel voor de inschrijver als voor de gemeente.

Conclusie: Splitsen in percelen voegt weinig toe en is tevens organisatorisch inefficiënt en kostenverhogend. Opdeling in percelen is (daarmee) niet passend.

### **1.9 VARIANTEN**

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

### **1.10 MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012**

Van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.4 B, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 C, 3.5 D, 3.5 E, 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

De motiveringen met betrekking tot de afwijkingen van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

#### **Voorschrift 3.7:**

*De aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.*

Toelichting: Er worden geen varianten toegestaan.

Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, er zijn (echter) binnen de in deze aanbestedingsprocedure voorgestelde systematiek ruim voldoende mogelijkheden voor eigen invulling van/door een inschrijver.

### **1.11 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST**

Er wordt één (1) overeenkomst met één (1) opdrachtnemer afgesloten voor een periode van vier (4) jaar, ingaande op 1 februari 2027 en eindigende op 1 februari 2031 met de mogelijkheid van een (eenmalige) verlenging voor de duur van drie (3) jaar.

Vorenbedoelde verlenging houdt alsdan verband met de uitvoering van monitoringswerkzaamheden volgens de (vigerende) Richtlijn Monitoring SMP en geldt voor de resterende duur van de huidige SMP-vergunning (3 jaar).

Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De verlenging kan pas plaats vinden met wederzijdse instemming van opdrachtgever en opdrachtnemer. Er is (dus) geen sprake van een automatische verlenging.

Na afloop van de, al dan niet verlengde, overeenkomst zal opdrachtnemer nog gedurende twaalf (12) maanden voor opdrachtgever beschikbaar zijn in een nazorgrol in verband met:

- het beantwoorden van (eventuele) inhoudelijke vragen over, en het geven van toelichting op, de door hem eerder opgestelde monitoringsrapportages, en;
- het verwerken van de (eventueel) benodigde aanpassingen in de door hem eerder opgestelde monitoringsrapportages.

De vergoeding voor deze (eventuele) nazorg-werkzaamheden is (reeds) inbegrepen in de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer krachtens de overeenkomst overeengekomen prijzen en tarieven met betrekking tot (het opstellen van) de monitoringsrapportages.

### **1.12 KOSTENVERGOEDING**

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

### **1.13 GESTANDDOENING**

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

### **1.14 TAAL**

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

### **1.15 VERTROUWELIJKHEID**

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

## 2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

### 2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	4 maart 2026
Uiterste datum voor 1 <sup>e</sup> ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	18 maart 2026 om 09:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	27 maart 2026
Mogelijkheid voor het stellen van 2 <sup>e</sup> vragen ronde	7 april 2026 om 09:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers	17 april 2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	7 mei 2026 om 09:30 uur
Gunningsbeslissing	Omstreeks 3 juni 2026
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	Omstreeks 24 juni 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2027

### 2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Yulia Boomsma van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding via TenderNed en RIJK.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 2.3 BIJLAGEN OP AANVRAAG

Een aantal bijlagen (zoals vermeld in paragraaf 1.4) zijn alleen op aanvraag beschikbaar in verband met vertrouwelijkheid. De op TenderNed geregistreerde ondernemingen kunnen direct na de publicatie van de aankondiging tot in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn een aanvraag voor deze bijlagen indienen. De aanvraag moet via de 'Berichtenmodule' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed worden ingediend. Een gegadigde hoeft niet tot de eerste vragenronde te wachten om een verzoek voor bijlagen in te dienen.

Artikel 2.57a van de Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

## **2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN**

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

## **2.5 INLICHTINGEN**

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

## **2.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN**

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Inschrijver levert de onderstaande documenten bij inschrijving aan.

No	Omschrijving
1	De nader ingevulde opgave UEA conform paragraaf 2.15, 2.16 en 3.2 van het aanbestedingsdocument en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen
2	De nader ingevulde <u>en ondertekende</u> 'Algemene Verklaring' (separate Bijlage A) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
3	De nader ingevulde 'Referentieopdracht verklaring' (separate Bijlage B) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
4	Het nader ingevulde 'Prijzenblad' (separate Bijlage C) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
5	Het nader ingevulde 'Invulformulier Voertuigen' (separate Bijlage F1) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
6	Het nader ingevulde 'Invulformulier CO2 rapportage' (separate Bijlage F2) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
7	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium 'K-1 Plan van aanpak' zoals dit gevraagd / beschreven is in paragraaf 5.1.1 van dit aanbestedingsdocument.

### 2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage A Algemene Verklaring worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage A, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

### 2.6.2 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

#### Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

In dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email ([yulia.boomsma@stichtingrijk.nl](mailto:yulia.boomsma@stichtingrijk.nl))

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

### 2.6.3 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.13.

#### **2.6.4 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN**

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

#### **2.7 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING**

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente en binnen de gevraagde termijn de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

Bij een gebrek in de Algemene verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of bij een gebrek met betrekking tot gevraagde bewijsmiddelen stelt de gemeente de betreffende inschrijver wel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. In dit geval ontvangt de inschrijver daartoe strekkend verzoek van de gemeente. De inschrijver dient binnen de gevraagde termijn het gebrek te herstellen op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

#### **2.8 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN**

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de

overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

## **2.9 VOORBEHOUD GUNNING**

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

## **2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING**

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

## Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

### **2.11 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

Op de overeenkomst is het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing (die als bijlage 5 aan de conceptovereenkomst zijn gehecht). Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst (die als bijlage D bij dit aanbestedingsdocument is gehecht) en/of de inkoopvoorwaarden (die als bijlage 5 aan de conceptovereenkomst zijn gehecht), dan stelt de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

### **2.12 OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID**

De verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument (die als bijlage 3 aan de conceptovereenkomst is gehecht). Deze overeenkomst inzake verwerkingsverantwoordelijkheid dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptverwerkersovereenkomst (die als bijlage 3 aan de conceptovereenkomst is gehecht), dan stelt de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

### **2.13 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT**

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden.

### **2.14 WACHTKAMERREGELING**

In geval de in de aanbestedingsprocedure gegunde opdrachtnemer onverhoopt niet in staat blijkt de thans aanbestede overheidsopdracht (overeenkomst) na te komen en de overheidsopdracht dientengevolge beëindigd moet worden, kan de gemeente de 'nummer 2' in ranking vragen, of deze zijn inschrijving (alsnog) gestand wil doen, en (alsnog) een overeenkomst met de gemeente wil aangaan. Wil 'nummer 2' dit niet, dan kan de gemeente de 'nummer 3' in ranking vragen of deze zijn inschrijving

(alsnog) gestand wil doen, en (alsnog) een overeenkomst met de gemeente wil aangaan. Enzovoort in ranking.

#### **2.14 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN**

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderraannemersrelatie betreft.

#### **2.15 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')**

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage A) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

#### **2.16 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))**

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer

een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Als inschrijver als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) inschrijft, moet door inschrijver (voor zover bekend) in het UEA (deel IID) aangegeven worden voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

## **2.17 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN**

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

## **2.18 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage A Algemene Verklaring in.

Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage A Algemene Verklaring verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de Algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze Algemene verklaring.

## **3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

### **3.1 UITSLUITINGSGRONDEN**

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

### **3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Inschrijver vult het UEA via de online tool van TenderNed. Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

De via TenderNed te downloaden pdf versie van het UEA kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.

Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

#### **3.2.1 HANDELSREGISTER**

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

#### **3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

#### **3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

Het is van belang dat de inschrijver door het overleggen van referentieopdracht(-en) aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

De gemeente kiest voor een langere (referentie-)periode dan in artikel 2.93 lid 1 sublid b van de Aanbestedingswet 2012 is genoemd (overeenkomstig artikel 2.93 lid 4) met het doel om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor eventuele gunning van de opdracht, dient een inschrijver te beschikken over concrete en aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'opdracht' in de afgelopen vijf (5) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

#### Kerncompetentie 1

Gebiedsgericht vlemuis ecologisch onderzoek, zowel het veldwerk als interpretatie van de opgehaalde data.

#### Kerncompetentie 2

Gebiedsgericht huismus ecologisch onderzoek, zowel het veldwerk als interpretatie van de opgehaalde data.

#### Kerncompetentie 3

Gebiedsgericht gierzwaluw ecologisch onderzoek, zowel het veldwerk als interpretatie van de opgehaalde data.

#### Kerncompetentie 4

Gebiedsgericht meervlemuis ecologisch onderzoek, zowel het veldwerk als interpretatie van de opgehaalde data.

#### Kerncompetentie 5

Het opstellen **van Soortenmanagementplan en het indienen van Soortenmanagementplan bij een bevoegd gezag t.b.v. het verkrijgen van de vergunning/ontheffing.**

De hierboven genoemde kerncompetenties kunnen worden aangetoond door middel van één referentieopdracht of afzonderlijke referentieopdracht(-en) voor één of meerdere kerncompetentie(-s). Een en ander zal in dat geval, door middel van een nadere specificatie, wel duidelijk moeten worden gemaakt door de inschrijver.

Inschrijver vult separate bijlage 'Referentieopdracht verklaring' volledig in en voegt deze aan de inschrijving toe.

### **3.3 BEWIJSSTUKKEN**

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

#### **1. Gedragsverklaring Aanbesteden:**

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor:  
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

*Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen*

## **2. Verklaring Belastingdienst:**

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

## **3. Inschrijving beroeps- of handelsregister:**

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

## **4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT**

De opdracht c.q. de overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in de conceptovereenkomst (Bijlage D) inclusief bijlagen. Niet voldoen aan een eis(-en) uit de Conceptovereenkomst inclusief bijlagen betekent dat de inschrijving ongeldig is.

## 5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

De voorgenoemde opsomming is niet chronologisch.

In beginsel geschiedt gunning aan de inschrijver die met zijn inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding in de aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond.

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is de 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt:

- Er zijn gunningscriteria opgesteld en deze zijn voorzien van een gewicht door middel van maximaal te behalen punten.
- Voor de eindscore worden de behaalde scores van elk sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld.

De inschrijvingen worden beoordeeld door ter zake kundige beoordelaars. Definitieve puntentoekenning zal op basis van consensus worden bepaald.

De inschrijver die de hoogste scores heeft behaald voor alle gunningscriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Aan deze inschrijver is gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het gunningscriterium 'Prijs' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven/prijzen worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het gunningscriterium Prijs van de winnende inschrijver.

### 5.1 GUNNINGSCRITERIA

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	20
Kwaliteit	80
Totaal	100

### 5.1.1 GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT

SUB-GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
K-1 Plan van aanpak	65
K-2 Voertuigen	10
K-3 CO2-voetafdruk rapportage	5
<b>Totaal</b>	<b>80</b>

#### K-1 Plan van aanpak

Dit sub-gunningscriterium richt zich op de kwaliteit van de werkaanpak, samenwerking en mate van uitvoerbaarheid. De inschrijver beschrijft een plan van aanpak waarin de aangeboden aanpak, planning, inzet van expertise en samenwerking met de gemeente wordt toegelicht. Het is daarbij belangrijk dat de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan het plan van aanpak de gemeente vertrouwen geeft in een tijdig, valide en betrouwbaar resultaat.

Het plan van aanpak moet inzicht geven in de wijze waarop de inschrijver de gevraagde werkzaamheden concreet aanpakt en de continuïteit én kwaliteit van de dienstverlening borgt.

Het plan van aanpak bevat ten minste een beschrijving van:

- De wijze van samenwerking met de gemeente inclusief de aangeboden expertises en medewerkers; een toelichting van hun rollen, bijdragen, expertises, ervaring en concrete inzet in de uitvoering én de rolverdeling en benodigde inzet van de gemeente en opdrachtnemer.
- De wijze van communicatie en de oplevering van rapportages.
- De ecologische werkwijze voor het uitvoeren van de monitoring, waarbij minimaal ingegaan wordt op:
  - o Hoeveel tijd besteed wordt per uitvliegtelling per soort.
  - o Hoe vaak de opdrachtnemer voorstelt om uitvliegtellingen te doen, de provincie stelt een minimale eis van 1 keer.
  - o Hoe snel de opdrachtnemer bij vondst nieuwe verblijfplaatsen hier ook een uitvliegtelling uitvoert en hoe dit wordt geborgd.
  - o De wijze waarop de monitoring van paarverblijven wordt uitgevoerd.
  - o De wijze waarop de monitoring van (massa)winterverblijven wordt uitgevoerd.
  - o De wijze waarop het zoekproces wordt ingestoken bij niet aangetroffen verblijfplaatsen, zowel in de uitvoering als in de termijn tussen het niet aantreffen in de zoekronde. Geef ook hierbij aan hoe snel er weer een uittelling wordt gedaan bij het vinden van (nieuwe) verblijfplaatsen.
  - o De wijze waarop de bolwerken monitoring van de gierzwaluwen en huismussen wordt uitgevoerd.
  - o Indien het gehele onderzoeksgebied wordt onderverdeeld in kleinere deelgebieden, dient er te worden aangegeven in hoeveel onderzoeksgebieden. Ook dient er te worden uitgelegd waarom er voor dit aantal deelgebieden is gekozen.

- De wijze waarop continuïteit en kwaliteit worden geborgd.
- De wijze waarop de inschrijver proactief adviseert over ecologische plussen en andere verbeteringen in het smp-proces.

*Bij de beoordeling is van belang in welke mate:*

- *de aangeboden werkwijze als ontzorgend wordt ervaren;*
- *betrokkenheid van de gemeente realistisch is;*
- *de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening geborgd is;*
- *de aanboden werkwijze aantoonbaar effectief en passend is;*
- *een concrete en reële toegevoegde waarde voor de gemeente gerealiseerd wordt.*

#### Vereisten schriftelijke beantwoording

De uitwerkingen van het kwalitatieve sub-gunningscriterium K-1 moeten schriftelijk worden ingediend. Er zijn geen voorschriften m.b.t. de omvang van de uitwerking. De gemeente verwacht wel een ter zake en overzichtelijke uitwerking. Het opnemen van aparte bijlagen is toegestaan.

Als bij de beantwoording sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de gemeente er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing/dienstverlening en de prijs.

Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel uit van de inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld.

#### Beoordeling van het kwalitatieve sub-gunningscriterium 'K-1 Plan van aanpak'

De score voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium K-1 wordt berekend aan de hand van de onderstaande kwalitatieve scoretabel:

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
<p><b>Uitstekend:</b> De aangeboden aanpak/werkwijze sluit uitstekend aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de uitwerking van alle aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium concreet, specifiek en realistisch is bevonden;</li> <li>- de beantwoording een uitstekend beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en</li> <li>- de aangeboden dienstverlening/werkwijze uitstekend is onderbouwd;</li> </ul> <p>en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze van invulling bevat creatieve / innovatieve / vooruitstrevende elementen en/of er is sprake van een concrete en reële toegevoegde waarde voor de gemeente.</li> </ul> <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 10.</p>	100%
<p><b>Heel goed:</b> De aangeboden aanpak/werkwijze sluit heel goed aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p>	80%

<ul style="list-style-type: none"> <li>- de uitwerking van alle aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium in grote mate concreet, specifiek en realistisch is bevonden; en</li> <li>-de beantwoording een heel goed beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of</li> <li>-de aangeboden dienstverlening/werkwijze heel goed is onderbouwd.</li> </ul> <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9.</p>	
<p><b>Goed:</b> De aangeboden aanpak/werkwijze sluit goed aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-de uitwerking van de meeste aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium in grote mate concreet, specifiek en realistisch is bevonden waarbij de uitwerking van tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium in beperkte mate concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en</li> <li>-de beantwoording geeft een goed beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of</li> <li>-de aangeboden dienstverlening/werkwijze goed is onderbouwd.</li> </ul> <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.</p>	60%
<p><b>Ruim voldoende:</b> De aangeboden aanpak/werkwijze sluit ruim voldoende aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de uitwerking van tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en</li> <li>-de beantwoording een ruim voldoende beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of</li> <li>-de aangeboden dienstverlening/werkwijze ruim voldoende onderbouwd is.</li> </ul> <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.</p>	40%
<p><b>Voldoende:</b></p> <p>De aangeboden aanpak/werkwijze sluit voldoende aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de uitwerking van meerdere aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en</li> <li>-de beantwoording een voldoende beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of</li> <li>-de aangeboden dienstverlening/werkwijze voldoende onderbouwd is.</li> </ul> <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.</p>	20%
<p><b>Onvoldoende:</b> De aangeboden aanpak/werkwijze sluit onvoldoende aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de uitwerking van de meeste aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden waarbij tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium niet is uitgewerkt; en</li> </ul>	0%

-de beantwoording een onvoldoende beeld/ een gebrekkig beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze onvoldoende onderbouwd is. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.	
<b>Slecht:</b> Alle of de meeste van de elementen/aspecten van een sub-gunningscriterium zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of de beschrijving is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of geen inzicht in de wijze van invulling. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 4 of lager.	0%

Het toegekende beoordelingscijfer wordt omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Score sub-gunningscriterium K-1 = maximaal te behalen punten x desbetreffende % van de maximaal te behalen punten

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

## K-2 Voertuigen

Voor (veldonderzoek-)werkzaamheden zullen vervoersbewegingen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO<sub>2</sub>-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de gemeente inschrijvers te waarderen wanneer zij voertuigen inzetten die bijdragen aan de vermindering van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Het betreft vooral de brandstof- en categorievoertuig keuze die meer of minder klimaatschade en gezondheidsschade betekent.

Op het Invulformulier (Bijlage F1) geeft de inschrijver aan welk type regulier voertuig er ingezet wordt. De inschrijver geeft alleen (het) voertuig(-en) op dat(die) voor de reis van kantoor- en/of een huisadres van desbetreffende medewerker naar de veldonderzoeken en tussen de veldonderzoeken en de retour rit wordt/worden gebruikt/ingezet.

Hieronder wordt het aantal te behalen punten per type voertuig(-en) en/of brandstof weergegeven.

TYPE VOERTUIG	TE BEHALEN PUNTEN
Het in te zetten voertuig voldoet aan Euro 0 tot en met 5 norm en valt onder voertuigcategorie M1 of N1	0
Het in te zetten voertuig voldoet aan Euro 6 norm/EEV of beter en valt onder voertuigcategorie M1 of N1	1
Het in te zetten voertuig is hybride of beter en valt onder voertuigcategorie M1 of N1	2
Het in te zetten voertuig rijdt op CNG/LNG of beter en valt onder voertuigcategorie M1 of N1	3
Het in te zetten voertuig rijdt op <b>bio</b> CNG/LNG, B100 of HVO100 en valt onder voertuigcategorie M1 of N1	4

Het in te zetten voertuig rijdt op waterstof of elektrisch en valt onder voertuigcategorie M1 of N1	6
Het in te zetten voertuig valt in voertuigcategorie type L1, L2, L6, L1e, L2e of L6e met aandrijving op basis van verbrandingsmotor	8
Het in te zetten voertuig valt in voertuigcategorie type L1, L2, L6, L1e, L2e of L6e met elektrische aandrijving	9
Het in te zetten voertuig is een niet-gemotoriseerd voertuig	10

Bij het inzetten van meerdere voertuigen t.b.v. veldonderzoeken wordt een gemiddelde score van de aangeboden voertuigen berekend.

De berekening wordt als volgt gedaan:

Som van behaalde scores per voertuig gedeeld door het aantal in te zetten voertuigen. Scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

#### Een voorbeeld ter illustratie

Inschrijver heeft op het invulformulier drie (3) type voertuigen opgegeven:

- 1) Het in te zetten voertuig voldoet aan Euro 6 norm/EEV of beter en valt onder voertuigcategorie M1 of N1
- 2) Het in te zetten voertuig rijdt op waterstof of elektrisch en valt onder voertuigcategorie M1 of N1
- 3) Het in te zetten voertuig valt in voertuigcategorie type L1, L2, L6, L1e, L2e of L6e met elektrische aandrijving

De score voor deze inschrijving wordt dan als volgt berekend: 1 punt + 6 punten + 9 punten gedeeld door 3. De behaalde score op dit sub-gunningscriterium is 5,33 punten.

Regulier in te zetten voertuigen (incidenteel vervangende voertuigen bij onderhoud van het regulier voertuig of een voertuig van de vaste vervanger zijn uitgezonderd) moeten tijdens de looptijd van de overeenkomst voldoen aan de door de inschrijver bij de inschrijving opgegeven brandstofvoorziening/aandrijving en voertuigcategorie.

De controle wordt gedaan aan de hand van het kentekenbewijs en/of overleggen van brandstofnota's(bonnen/facturen) indien van toepassing.

#### Boetebepaling

De door de inschrijver ingediende inschrijving betreft een prestatieverplichting en is daarmee niet vrijblijvend. Aanbod in kader van dit (sub-) gunningscriterium geldt als 'aanbod en aanvaarding' in de zin van artikel 6: 217 lid 1 BW. Bij gunning wordt het aanbod van de winnende inschrijver aanvaard, en komt er een overeenkomst tot stand.

Presteert de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst minder dan is beloofd ('aangeboden') bij de inschrijving (er wordt bijvoorbeeld een voertuig tijdens de uitvoering van de overeenkomst ingezet, dat bij de inschrijving tot een lager aantal punten, dan het door het beoordelingsteam toegekende aantal punten, zou hebben geleid), dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts kunnen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken en/of het aanbestedingsrechtelijke gelijkheidsbeginsel kunnen schaden. In dat geval kan de opdrachtgever (daarom) een onmiddellijk opeisbare boete bij de Opdrachtnemer in rekening brengen, zonder rechterlijke tussenkomst.

Deze boetebepaling laat alle andere rechten en vorderingen van opdrachtgever onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.

De maximale hoogte van de boete op jaarbasis wordt als volgt berekend:

*Het door de inschrijver behaalde aantal punten op het sub-gunningscriterium 'Voertuigen' maal de door inschrijver ingediende inschrijfprijs onderdeel (a) (cel I21 in Bijlage C Prijzenblad) gedeeld door 500.*

Indien opdrachtnemer gedurende een bepaalde periode zijn inschrijving (belofte) toerekenbaar niet nakomt, wordt de boete naar rato (op aantal maanden) toegepast.

Presteert de opdrachtnemer beter dan is beloofd bij de inschrijving (er is een voertuig in de looptijd van de overeenkomst ingezet, dat bij de inschrijving tot een hoger aantal punten, dan het door het beoordelingsteam daadwerkelijk toegekende aantal punten, zou hebben geleid), dan is er geen sprake van een tekortkoming.

Zie voor de boete ook artikel 5 van de Conceptovereenkomst (Bijlage E).

#### Een voorbeeld ter illustratie

De Opdrachtnemer schreef in met een elektrisch voertuig. Hiervoor werden er 6 punten bij de beoordeling van de inschrijving toegekend. De ingediende inschrijfprijs onderdeel (a) was € 150.000,-.

Indien gedurende het hele kalenderjaar blijkt dat de dienstverlening met de inzet van bijvoorbeeld een hybride auto is uitgevoerd wordt een direct opeisbare boete aan de Opdrachtnemer opgelegd.

De hoogte van de boete op jaarbasis is:  
 $6 \text{ (behaalde punten)} \times \text{€ } 150.000,- / 500 = \text{€ } 1.800,-$

### **K-3 CO2-voetafdruk rapportage**

De gemeente De Ronde Venen heeft de volgende doelstelling opgesteld:

*'Uiterlijk in 2030 50% minder CO2-emissie (waarvan minstens 20% CO2-reductie binnen de inkoopuitgaven) ten opzichte van het basisjaar 2023'.*

Deze doelstelling vertaalt zich in ieder geval concreet in de jaarlijkse CO2-voetafdruk rapportage van de gemeente. Ten behoeve van deze jaarlijkse rapportage wenst de gemeente van de opdrachtnemer een rapportage over CO2-emissie van de uitgevoerde werkzaamheden te ontvangen.

De inschrijver geeft op het Invulformulier (Bijlage F2) aan of hij bereid is gegevens over de CO2-voetafdruk jaarlijks volgens de hierna omschreven werkwijze aan te leveren.

Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over de CO2-voetafdruk van de uitgevoerde werkzaamheden. Daarnaast adviseert opdrachtnemer proactief over maatregelen die elk contractjaar genomen kunnen worden om de CO2-voetafdruk te reduceren.

CO2-voetafdruk berekening is volgens de navolgende werkwijze uitgevoerd:

A. De berekening van de CO<sub>2</sub>-voetafdruk op bedrijfsniveau ten aanzien van de ingezette energiebronnen (scope 1+2) dient te zijn uitgevoerd via de rekenmethode omschreven in ['The GHG Protocol Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard'](#), verder genoemd 'het GHG protocol'.

B. De berekening van de CO<sub>2</sub>-voetafdruk op bedrijfsniveau ten aanzien van de gehele bedrijfsvoering (scope 1+2+3) dient te zijn uitgevoerd via de rekenmethode omschreven in [het GHG Protocol](#) en ISO 14064-1:2019, of gelijkwaardig.

Bovenstaande (A. en B.) resulteert in de berekening van CO<sub>2</sub> uitstoot van de gehele organisatie van de opdrachtnemer. Vervolgens berekent de opdrachtnemer de CO<sub>2</sub>-voetafdruk voor de uitgevoerde werkzaamheden als volgt:

Totale omzet van opdrachtnemer in Euro = 100% CO<sub>2</sub> uitstoot.

CO<sub>2</sub>-voetafdruk (voor de de uitgevoerde werkzaamheden) = (omzet gegenereerd door de opdrachtgever / totale omzet opdrachtnemer) \* totale CO<sub>2</sub> uitstoot.

Wanneer mogelijk (aanvullend op voorgenoemde) rapporteert de opdrachtnemer met een gedetailleerder berekening van CO<sub>2</sub> uitstoot op het niveau van uitgevoerde werkzaamheden volgens de onderstaande methode:

De berekening van de CO<sub>2</sub>-voetafdruk op (verrichten) werkzaamheden niveau (scope 1+2+3) dient te zijn uitgevoerd via de rekenmethode omschreven in [het GHG Protocol](#), ISO 14064-1:2019, ISO 14067:2018 en ISO 16759:2013, of gelijkwaardig.

De rekenmethode die omschreven is in [het GHG Protocol](#) maakt het mogelijk de totale CO<sub>2</sub>-voetafdruk van de specifieke werkzaamheden uit te rekenen.

#### Mogelijke bewijsmiddelen

- Beschrijving van de methodiek die wordt gebruikt om de CO<sub>2</sub>-voetafdruk te berekenen, incl. informatie over de scope en/of de voetafdruk op bedrijfs- en/of productniveau zal worden opgemaakt.
- CO<sub>2</sub>-voetafdruk op bedrijfsniveau ten aanzien van ingezette energiebronnen (scope 1+2).
- CO<sub>2</sub>-voetafdruk op bedrijfsniveau ten aanzien van de gehele bedrijfsvoering (scope 1+2+3): Beschikbare systemen of wetenschappelijk onderzoek.
- CO<sub>2</sub>-voetafdruk op (verrichten) werkzaamheden niveau (scope 1+2+3): Beschikbare systemen zijn het [SKAO introduceert hulpmiddel voor projectregistratie: PID - CO<sub>2</sub>-Prestatieladder](#) of wetenschappelijk onderzoek.

#### Beoordeling

Antwoord 'Ja' levert 5 punten op en bij antwoord 'Nee' worden 0 punten toegekend.

### **5.1.2 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS**

SUB-GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Inschrijfprijs onderdeel (a)	17
Inschrijfprijs onderdeel (b)	3
Totaal	20

In de bij het aanbestedingsdocument separaat bijgevoegde bijlage C 'Prijzenblad' specificeert de inschrijver zijn financieel aanbod.

Inschrijver vult Bijlage C 'Prijzenblad' volledig in en voegt het volledig ingevulde 'Prijzenblad' aan de inschrijving toe.

### **Plafondbedrag**

Voor het onderdeel (a) geldt een plafondbudget van maximaal **€ 250.000,-** excl. BTW. Wanneer dit bedrag in de inschrijving wordt overschreden, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen voor de verdere beoordeling.

### **Beoordeling van sub-gunningscriterium 'Prijs'**

#### Onderdeel (a)

Voor de beoordeling van het sub-gunningscriterium 'Prijs' onderdeel (a) wordt de 'lineaire methode' gebruikt. De score verloopt lineair en is absoluut bepaald.

De score wordt lineair (naar rato) tussen € 150.000,- en € 250.000,- toegekend volgens de navolgende formule:

$$\text{Score Prijs onderdeel (a)} = (\text{€ } 250.000 - \text{'Inschrijfprijs onderdeel (a)'}) \times 17 / \text{€ } 100.000$$

'Inschrijfprijs onderdeel (a)' = cel I21 uit Bijlage C 'Prijzenblad'

Indien de 'Inschrijfprijs onderdeel (a)' lager is dan € 150.000,- wordt de maximale score toegekend. Wanneer de 'Inschrijfprijs onderdeel (a)' hoger is dan € 250.000,- wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

#### Onderdeel (b)

Voor de beoordeling van het sub-gunningscriterium 'Prijs' onderdeel (b) wordt de 'relatieve methode' gebruikt. De 'Inschrijfprijs onderdeel (b)' wordt beoordeeld middels de navolgende formule:

Behaalde Score Prijs onderdeel (b) = prijs laagste / eigen inschrijfprijs \* 3 punten.

'prijs laagste' staat voor 'de in de aanbestedingsprocedure laagst aangeboden inschrijfprijs onderdeel (b)'.

'eigen inschrijfprijs onderdeel (b)' staat voor de inschrijfprijs (cel F27 uit het prijzenblad) uit het door de inschrijver ingediende prijzenblad.

De inschrijver die (met) de laagste prijs aanbiedt (inschrijft), ontvangt aldus het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score en punten gerelateerd aan 'prijs laagste'.

#### *Voorbeeld*

Inschrijver X biedt een totale inschrijfprijs van € 12.000,- en inschrijver Y biedt een totale inschrijfprijs van € 15.000,-. Inschrijver X biedt zodoende de laagste prijs en krijgt het maximale aantal van 25 punten. Het aantal punten van Inschrijver Y wordt als volgt berekend:  $\text{Score} = (\text{€ } 12.000 / \text{€ } 15.000) \times 25 = 20$  punten.

Indien de inschrijving met de laagst aangeboden prijs ('prijs laagste'), om wat voor reden (uitsluiting, ongeldigheid e.d.) dan ook, ter zijde wordt gelegd, dan vindt zonder die inschrijving een herberekening plaats volgens bovengenoemde formule. In het voorkomend geval verandert alsdan de eerder vastgestelde rangorde.

Vervolgens wordt de score op het sub-gunningscriterium Prijs berekend als som van score *Inschrijfprijs onderdeel (a)* en score *Inschrijfprijs onderdeel (b)*.

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

## **5.2 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN**

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

## **6. KLACHTENREGELING**

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: [klachten@stichtingrijk.nl](mailto:klachten@stichtingrijk.nl)

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

## 7. BIJLAGEN

### 7.1 BEGRIPPENLIJST

In aanbestedingsstukken worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

<b>aanbestedende dienst</b>	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
<b>aanbestedingsstukken</b>	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
<b>Aanbestedingswet 2012</b>	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
<b>combinatie</b>	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
<b>derde</b>	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<b>hoofdaannemer</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
<b>inschrijver</b>	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
<b>inschrijving</b>	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
<b>onderaannemer</b>	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
<b>opdracht</b>	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
<b>opdrachtnemer</b>	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
<b>percelen</b>	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
<b>RIJK</b>	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Op deze aanbesteding zijn ook begrippen zoals genoemd in Artikel 1 'Begrippen' van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Zie Bijlage 5 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden bij de conceptovereenkomst (bijlage D).

## 7.2 SEPARATE BIJLAGEN

Bijlage A Algemene verklaring

Bijlage B Referentieopdracht verklaring

Bijlage C Prijzenblad

Bijlage D Conceptovereenkomst inclusief bijlagen:

- Bijlage 3 Conceptverwerkersovereenkomst
- Bijlage 5 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 7 Beleidsregels Social Return On Investment

Bijlage E Verslag marktconsultatie SMP 20251027

Bijlage F1 Invulformulier Voertuigen


Bijlage F2 Invulformulier CO2 rapportage


Bijlage G Soortenmanagementplan gebouwen 30082024


Bijlage H Monitoring SMP Richtlijn november 2025


### Bijlagen op aanvraag (zie paragraaf 2.3 van dit aanbestedingsdocument):


- Bijlagen bij het Soortenmanagement plan gebouwen d.d. 30 augustus 2024
- Kraamverblijfplaatsen\_SMP\_Monitoring\_De\_Ronde\_Venen\_2025
- Rapport Monitoring SMP-vergunning 2025
- GIS bestanden kasten:


 Deelgebied code.shp


 Deelgebied indicator.shp


 Huismus - nestlocatie.shp

 Laatvlieger - zomerverblijfplaats.shp

 Locaties kraamkasten.qgz

 Onderzoeksgebied.shp

 Onderzoekslocatie2.shp

 Ruige dwergvleermuis - paarverblijfplaats.shp