

*Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 26.03.2026 zijn in het rood verwerkt *

Overeenkomst voor 'Monitoring SMP-vergunning'

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente De Ronde Venen gevestigd aan de Croonstadtlaan 111 te Mijdrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <>, hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor de monitoring van de SMP-vergunning af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een Europese openbare aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen> voor de uitvoering van 'Monitoring SMP-vergunning'.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 9, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde opdracht 'Monitoring van de SMP-vergunning'.
2. De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als bijlage 1 aan deze Overeenkomst gehechte Verificatieverslag <> en;
 - c. De als bijlage 2 aan deze Overeenkomst gehechte Nota's van Inlichtingen
 - d.d. <invullen> inclusief bijlagen, en;

- d. De als bijlage 3 aan deze Overeenkomst gehechte Verwerkersovereenkomst inclusief bijlagen, en;
- e. Het als bijlage 4 aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en;
- f. Het als bijlage 5 aan deze Overeenkomst gehechte VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden en;
- g. De als bijlage 6 aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving van Leverancier, en;
- h. De als bijlage 7 aan deze overeenkomst gehechte 'Beleidsregels Social Return On Investment'.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 **november 2026** en eindigt, behoudens verlenging, van rechtswege op 1 februari 2031.
2. De overeenkomst kan vervolgens eenmalig voor de duur van drie (3) jaar worden verlengd. Deze verlenging houdt alsdan verband met de uitvoering van monitoringswerkzaamheden volgens de (vigerende) Richtlijn Monitoring SMP en geldt voor de resterende duur van de huidige SMP-vergunning (3 jaar).
3. De verlenging kan pas plaats vinden met wederzijdse instemming van opdrachtgever en opdrachtnemer. Er is (dus) geen sprake van een automatische verlenging.
4. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.
5. Na afloop van de, al dan niet verlengde, overeenkomst zal opdrachtnemer nog gedurende twaalf (12) maanden voor opdrachtgever beschikbaar zijn in een nazorgrol in verband met:
6. - het beantwoorden van (eventuele) inhoudelijke vragen over, en het geven van toelichting op, de door hem eerder opgestelde monitoringsrapportages, en;
- het verwerken van de (eventueel) benodigde aanpassingen in de door hem eerder opgestelde monitoringsrapportages.

De vergoeding voor deze (eventuele) nazorg-werkzaamheden is (reeds) inbegrepen in de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer krachtens de overeenkomst overeengekomen prijzen en tarieven met betrekking tot (het opstellen van) de monitoringsrapportages.

7. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijzen/tarieven/vergoedingen zijn vastgelegd in het Prijzenblad (de als bijlage 6 van deze Overeenkomst gehecht). De overeengekomen vergoeding worden per type werkzaamheden als volgt gefactureerd:
 - 80% per 1 maart van het betreffende kalenderjaar; en
 - 20% na oplevering van jaarresultaten (in ieder geval aanlevering van data voor de SMP-applicatie en/of (jaar)monitoringsrapport).
2. De overeengekomen prijzen/tarieven/vergoedingen zijn vast tot 1 februari 2028. Daarna kan de Opdrachtnemer jaarlijks per 1 februari de overeengekomen

prijzen/tarieven/vergoedingen aanpassen, mits deze aanpassing minimaal twee (2) maanden voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. De aanpassing is degelijk onderbouwd en is gebaseerd op het diensten prijsindexcijfer (DPI) van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De (prijs-)aanpassingen zonder onderbouwing worden niet geaccepteerd. Eventuele prijswijzigingen zijn van kracht, na de schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

6. Factuur is in PDF-formaat voldoet aan de volgende eisen:
 - Ingediend per e-mail naar crediteuren@derondevenen.nl
 - Eén factuur per PDF
 - Eventuele bijlagen dienen in hetzelfde bestand te worden aangeboden als de factuur
 - De PDF moet goed leesbaar zijn
 - De PDF mag niet beveiligd zijn
7. Op de factuur vermeldt de Leverancier:
 - De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - Het factuuradres van de Leverancier;
 - Bankgegevens leverancier (IBAN, naam bank, plaats, rekeninghouder, rekeningnummer);
 - Duidelijke omschrijving van de geleverde dienst en/of het product (incl. datum van levering);
 - Contactpersoon/opdrachtgever binnen de gemeente;
 - Grootboeknummer met categorie of een ordernummer;
 - BTW expliciet benoemd en verdeeld in de tarieven 0% 9% en/of 21% procent;
 - Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - Eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.
8. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de Opdrachtgever de eerder gemaakte afspraken over de wijze van de facturering wijzigen. Indien de Opdrachtgever op termijn naar E-facturering overstapt, dient de Leverancier deze wijze van facturering zonder extra kosten te ondersteunen.

Artikel 4 SROI verplichting

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de overeenkomst een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return on Investment.
2. Beleidsregels Social Return On Investment (SROI) De Ronde Venen 2025 is van toepassing op deze overeenkomst (als bijlage 7 aan deze Overeenkomst gehecht).

Artikel 5 Boetebepaling (niet van toepassing indien 0 punten op het sub-gunningscriterium K-2 wordt gescoord)

1. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever om het door hem tijdens de aanbestedingsprocedure in het kader van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' aangeboden duurzame voertuig(-en) (hierna: 'Voertuig') ook daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de opdracht in te zetten.
2. In geval Opdrachtnemer de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting (verbintenis) toerekenbaar niet nakomt, verbeurt hij direct, derhalve zonder ingebrekestelling, een boete (hierna: 'de Boete') aan Opdrachtgever.

3. De Boete laat alle andere rechten en vorderingen van Opdrachtgever onverlet, waaronder de mogelijkheid om de (eventuele) daadwerkelijke schade van Opdrachtgever te verhalen op Opdrachtnemer.
4. De maximale Boete op (kalender-) jaarbasis wordt als volgt berekend:

$P \times U / 500 =$ maximale Boete op jaarbasis in Euro's.

Waarbij:

'P' het door Opdrachtnemer in de aanbestedingsprocedure behaalde punten op het sub-gunningscriterium 'K-2 Voertuigen' is, en;

'U' het in de bijlage 6 overeengekomen inschrijfprijs onderdeel (a) is.

5. De Boete is een weekboete en wordt (dus) verbeurd ongeacht of het Voertuig een (1) of twee (2) werkdagen per week niet wordt ingezet en bedraagt per week: € < invullen na aanbesteding >,--.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de Boete rechtstreeks en direct te verrekenen met hetgeen Opdrachtgever krachtens deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
7. Bij incidentele, tijdig vooraf aan Opdrachtgever bekend gemaakte, (onderhouds-) vervangingen van Voertuig is de Boete niet verschuldigd.

Artikel 6 CO2-voetafdruk rapportage (niet van toepassing indien 0 punten op het sub-gunningscriterium K-3 wordt gescoord)

1. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over de CO2-voetafdruk van de uitgevoerde werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer adviseert proactief over maatregelen die in het volgende contractjaar genomen kunnen worden om de CO2-voetafdruk te reduceren.
3. CO2-emissie berekening is volgens de navolgende werkwijze uitgevoerd:

A. De berekening van de CO2-voetafdruk op bedrijfsniveau ten aanzien van de ingezette energiebronnen (scope 1+2) dient te zijn uitgevoerd via de rekenmethode omschreven in 'The GHG Protocol Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard', verder genoemd 'het GHG protocol'.

B. De berekening van de CO2-voetafdruk op bedrijfsniveau ten aanzien van de gehele bedrijfsvoering (scope 1+2+3) dient te zijn uitgevoerd via de rekenmethode omschreven in het GHG Protocol en ISO 14064-1:2019, of gelijkwaardig.

Bovenstaande (A. en B.) resulteert in de berekening van CO2 uitstoot van de gehele organisatie van de opdrachtnemer. Vervolgens berekent de opdrachtnemer de CO2-voetafdruk voor de uitgevoerde werkzaamheden als volgt:

Totale omzet van opdrachtnemer in Euro = 100% CO2 uitstoot.

CO2-voetafdruk (voor de de uitgevoerde werkzaamheden) = (omzet gegenereerd door de opdrachtgever / totale omzet opdrachtnemer) * totale CO2 uitstoot.

Wanneer mogelijk (aanvullend op voorgenoemde) rapporteert de opdrachtnemer met een gedetailleerder berekening van CO2 uitstoot op het niveau van uitgevoerde werkzaamheden volgens de onderstaande methode:

De berekening van de CO2-voetafdruk op (verrichten) werkzaamheden niveau (scope 1+2+3) dient te zijn uitgevoerd via de rekenmethode omschreven in het GHG Protocol, ISO 14064-1:2019, ISO 14067:2018 en ISO 16759:2013, of gelijkwaardig.

Artikel 7 Wijziging Overeenkomst

1. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 8 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden is als bijlage 4 aan deze overeenkomst gehecht.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 9 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende

prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>

Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen d.d. < invullen datum>

Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> inclusief bijlagen

Bijlage 5: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage 6: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <invullen>

Bijlage 7: Beleidsregels Social Return On Investment

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever

Voor deze:

xxxx

De Opdrachtnemer

Voor deze:

xxxxxxx

Functie

Functie