

Beschrijvend Document

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure

Levering van Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots

Nationale Opera & Ballet

Stichting Nationale Opera & Ballet

Opgesteld door: Nationale Opera & Ballet
Datum: 2 maart 2026
TenderNed-kenmerk: 571379

Inhoud

Begrippen	4
1. Achtergrond bij de Aanbesteding	6
1.1. Opdrachtgever	6
1.2. Inhoud van de Opdracht	7
1.3. Looptijd en overeenkomst	7
1.4. Gebruik Aanbestedingsplatform	8
2. Verloop van de Aanbesteding	9
2.1. Procedure en aankondiging	9
2.2. Planning	9
2.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding	10
2.3.1. Contactgegevens Opdrachtgever	10
2.3.2. Nota van Inlichtingen	10
2.3.3. Klachtafhandeling	11
2.4. Indienen van een Inschrijving	11
2.5. Opbouw inschrijving	12
2.6. Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen	12
2.6.1. Ontvangst van de Inschrijvingen	12
2.6.2. Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	12
2.6.3. Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	13
2.6.4. Toepasselijk recht	13
2.6.5. Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever	13
2.6.6. Voorwaardelijke Inschrijving	13
2.6.7. Geldigheidsduur van de Inschrijving	13
2.6.8. Status informatie	13
2.6.9. Intellectueel eigendom	13
2.6.10. Medewerking onderzoek	14
2.6.11. Aantal malen inschrijven	14
2.6.12. Varianten / Alternatieven	14
2.6.13. Inschrijven op percelen	14
2.6.14. Bezwaarperiode	14
2.6.15. Gunning	15
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1. Voorwaarden voor Inschrijving (eisen aan de Deelnemer)	16
3.2. Algemene informatie	16
3.2.1. Aanbiedingsbrief	16
3.2.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
3.3. Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	17
3.4. Geschiktheidseis m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	18
E2: Ervaring Deelnemer	18
3.5. Beroep op technische bekwaamheid van derden	19
3.5.1. Beroep op technische bekwaamheid van derden	19
4. Toetsings- en gunningscriteria	20
4.1. Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningscriterium	20
4.2. Toetsingscriteria	20
4.2.1. T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen	21
4.2.2. T2: Akkoordverklaring Conceptovereenkomst	21
4.3. Wijze van beoordelen Gunningscriteria	21
4.4. Gunningscriteria	23
4.4.1. M1 Doorsnede cilindrische afmetingen (mm)	23
4.4.2. M2 Hoogte cilindrische afmetingen (mm)	23
4.4.3. M3: Gewicht (kg)	23
4.4.4. M4: Geluidsniveau (dB) (A)	23

4.4.5.	M5: Kleurkwaliteit lichtbron Ra / CRI R1-R8.....	23
4.4.6.	M6: Kleurkwaliteit lichtbron R9 (CRI)	24
4.4.7.	M7: Kleurkwaliteit lichtbron Rf / TM 30-18.....	24
4.4.8.	M8: Kleurkwaliteit lichtbron Rg / TM 30-18.....	24
4.4.9.	M9: Duurzaamheid garantie	24
4.4.10.	M10: Duurzaamheid onderhoud	25
4.4.11.	M11: Duurzaamheid open vragen	25
4.4.12.	M12: Prijs.....	27
Bijlage A: Checklist		28
Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument		29
Bijlage C: Beroep technische bekwaamheid		30
Bijlage D: Ervaring Deelnemer		31
Bijlage E: Conceptovereenkomst.....		32
Bijlage F: Akkoordverklaring Conceptovereenkomst.....		33
Bijlage G: Akkoordverklaring Programma van Eisen		34
Bijlage H: Algemene inkoopvoorwaarden NO&B		35
Bijlage I: Programma van Eisen, Geautomatiseerde Multispectral PC LED spot		36
Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral PC LED spot		37

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, de Conceptovereenkomst, het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Vóór inschrijven, eenieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, eenieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.4. en 3.5. van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, de Conceptovereenkomst en/of de Bijlagen.

Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
NO&B	De Opdrachtgever Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam
Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Opdracht	De opdracht die het onderwerp vormt van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De overeenkomst die tot stand komt door gunning van de Opdracht aan de winnende inschrijver.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen die is opgenomen in Bijlage I en ook is beschreven als "Programma van Eisen" van het Beschrijvend Document, waarin de wensen en eisen ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

1. Achtergrond bij de Aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Geautomatiseerde Multispectral LED PC spots die Opdrachtgever Nationale Opera & Ballet (verder: 'NO&B') is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 beschrijft het verloop van de Aanbesteding
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4 beschrijft de toetsings- en gunningscriteria

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht. De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

1. De Overeenkomst inclusief de in het kader daarvan te maken of gemaakte werkafspraken die schriftelijk zijn vastgelegd;
2. De Nota ('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen;
3. Het Beschrijvend Document;
4. De Inschrijving van de Opdrachtnemer.

! *LET OP: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient uw organisatie te beschikken over een e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat u deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kunt u vinden via: <https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>*

1.1. Opdrachtgever

Ruim 600 medewerkers van Nationale Opera & Ballet werken aan voorstellingen op topniveau en van internationale allure op het gebied van opera, ballet en verwante muziekdramatische kunsten. Als één van de grootste cultuurinstellingen die ons land rijk is wil Nationale Opera & Ballet het leven van zoveel mogelijk mensen verrijken met de verwondering, schoonheid en betekenis van opera en ballet. Dat doen we door zang, dans, muziek, spel, taal, techniek en vormgeving samen te brengen in de 'live' vertolking van menselijke emoties. Daarmee bieden we onze bezoekers een emotionele, intellectuele en zintuigelijke ervaring die het alledaagse overstijgt en die zowel het hart als het hoofd kan raken. Het toneel en de technische installaties die deze voorstellingen omringen dienen dit topniveau maximaal te ondersteunen. Waarheidsgetrouwe belichting van de hoogste kwaliteit is hierbij een doorslaggevende succesfactor om de voorstellingen aan het publiek door te geven op de manier waarop ze bedoeld zijn.

NO&B geeft ca. 150 voorstellingen per jaar in de 'grote zaal' met een capaciteit van ruim 1.600 stoelen en houdt heel veel andere activiteiten (waaronder kinderstudio's, lunchconcerten, foyeravonden, open huis, rondleidingen, participatieprojecten, culturele en commerciële verhuur). NO&B trekt de top van de culturele wereld, politiek en het bedrijfsleven aan. Samenstelling van het publiek is jong en oud, nationaal en internationaal én bestaat uit professionals, liefhebbers en nieuwsgierigen.

De zaal van NO&B wordt dagelijks intensief (24/7) gebruikt. Zo zijn er overdag repetities door het ballet of de opera en 's avonds gaat het doek open voor de voorstelling. De theater technische

systemen in de zaal en op het toneel zijn continu in bedrijf. De continuïteit, bedrijfszekerheid en duurzaamheid van de theater technische systemen is dan ook van groot belang voor NO&B.

NO&B heeft duurzaamheid tot een van haar speerpunten benoemd. De toneelbelichting is een belangrijk onderdeel waarop NO&B duurzaamheidswinst kan boeken. Door ledverlichting in te zetten realiseert NO&B een belangrijke duurzaamheidsbijdrage.

1.2. Inhoud van de Opdracht

Het doel van deze Aanbesteding van NO&B is het verwerven van duurzame, waarheidsgetrouwe belichting van topkwaliteit die naadloos integreerbaar is binnen de bestaande verlichtingsinfrastructuur van NO&B.

De volgende leveringen en product gerelateerde werkzaamheden dienen door Deelnemer te worden aangeboden:

42 stuks Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots, conform Programma van Eisen (Bijlage I).

NO&B werkt nauw samen met internationaal toonaangevende lichtontwerpers en regieteam, die in hun ontwerpeisen uitgaan van de hoogste kwaliteitsstandaarden. In het Programma van Eisen (Bijlage I) is het ontwerp, alsmede de specifieke beschrijvingen van de leveringen en eventuele werkzaamheden weergegeven. Het indienen van varianten door Deelnemer is niet toegestaan.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan één Deelnemer op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de Aanbesteding te beëindigen, zonder enige verplichting tot het vergoeden van kosten en/of schade van welke aard dan ook.

1.3. Looptijd en overeenkomst

Met de Deelnemer aan wie de opdracht uiteindelijk wordt gegund zal een overeenkomst van levering van bovengenoemde producten aan NO&B (zie Bijlage E: Conceptovereenkomst) worden aangegaan met daarin opgenomen de specifieke kenmerken/voorwaarden.

Levering op 27 juli 2026 ervan uitgaande dat de opdracht uiterlijk op 24 april is gegund. Bij latere gunning wordt de leveringsdatum dan verlengd met het aantal dagen waarmee de gunning is vertraagd.

Wachtkamerconstructie

Na gunning aan de hoogst scorende Deelnemer wordt de uitvoering van de opdracht aan Opdrachtnemer toegewezen en wordt de Overeenkomst gesloten. De als tweede geëindigde Deelnemer neemt plaats in de 'wachtkamer', zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat.

NO&B wil een wachtkamerconstructie opnemen van maximaal zes (6) maanden na beoogde ingangsdatum contract voor het geval dat Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen voldoet. Indien dit het geval is, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om het contract met Opdrachtnemer te beëindigen en een nieuw contract af te sluiten met de partij die tweede is geworden in de Aanbesteding. De wachtkamerconstructie eindigt van rechtswege op 26 januari 2027, behoudens verlenging na instemming van beide partijen.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding, verklaren Deelnemers dat ze instemmen met deze constructie en dat de partij die als tweede eindigt zijn inschrijving gestand doet gedurende de looptijd van de wachtkamerconstructie (oftewel tot en met 26 januari 2027) en dat in geval de Opdracht

binnen deze termijn alsnog aan hem gegund wordt hij de Opdracht zal uitvoeren binnen de levertermijn van drie (3) maanden, gerekend vanaf het moment van gunning. De als twee geëindigde Deelnemer is gedurende deze periode niet gerechtigd zijn inschrijving te wijzigen.

1.4. Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze Aanbesteding gebruik van een elektronisch Aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Deelnemer. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Verloop van de Aanbesteding

2.1. Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Bij deze procedure kunnen alle Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

Op maandag 2 maart 2026 heeft Opdrachtgever deze Europese Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed, Referentie nummer 571379.

Inschrijfkosten

Aan NO&B kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving, of enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

Voorbehoud

NO&B wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. NO&B behoudt zich echter het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, op te schorten, stop te zetten of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. In geval van voornoemde situaties hebben de Deelnemers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een Inschrijving te doen, stemt de Deelnemer volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

2.2. Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Met het verzenden van de aankondiging/het publiceren van de Aanbesteding op TenderNed start de Aanbesteding.

Fase in Aanbesteding	Datum
Publiceren Aanbesteding op TenderNed	Maandag 2 maart 2026
Uiterste datum indienen van vragen via TenderNed	Donderdag 26 maart 2026 vóór 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen op TenderNed	Donderdag 2 april 2026
Indienen Aanbiedingen via TenderNed	Vrijdag 17 april 2026 vóór 09:00 uur
Definitieve beoordeling totaal inschrijvingen	Vrijdag 24 april 2026
Mededeling gunningsbeslissing	Vrijdag 24 april 2026
Definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst, tenzij bezwaar is gemaakt	Vrijdag 15 mei 2026
Uiterste datum levering	Maandag 27 juli 2026

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen, bijvoorbeeld in het geval er door Opdrachtgever proefexemplaren worden opgevraagd zoals beschreven in paragraaf 4.2.1. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de in dit beschrijvend Document aan Deelnemers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1. Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van "Levering van Geautomatiseerde Multispectral LED PC spots".

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan om inzake deze Aanbesteding contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever, personen die voor of namens NO&B werkzaam zijn of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties, teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding of het verloop van deze Aanbesteding op enige wijze te beïnvloeden.

Vertrouwelijkheid

Door deel te nemen aan deze Aanbesteding verplicht de Deelnemer zich alle informatie die hij van NO&B ontvangt – voor zover niet openbaar beschikbaar – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken. Een Deelnemer mag dergelijke informatie wel ontsluiten aan zijn werknemers voor zover betrokkenheid van die werknemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor het indienen van een Inschrijving. Aan deze werknemers zal door de Deelnemer strikte geheimhouding worden opgelegd. De Deelnemer is jegens NO&B verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van die geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsverplichtingen gelden niet indien en voor zover uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere schriftelijke mededelingen van NO&B duidelijk blijkt dat geheimhouding niet (langer) wordt verlangd.

Publiciteit

Publiciteit met betrekking tot deze Aanbesteding (zowel tijdens de procedure als over de eventuele Opdracht) is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van NO&B.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.2. Nota van Inlichtingen

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. De Deelnemer is echter verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Mocht een Deelnemer menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid, onvolkomenheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk donderdag 26 maart vóór 16:00 melding van te maken via de berichtenmodule van TenderNed, een en ander op straffe van verval van recht. Bij deze melding dient Deelnemer aan te geven welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. Deze melding neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Indien Deelnemer hier niet zelf dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document beroepen. Deelnemer kan niet meeliften op vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren van een andere Deelnemer, maar dient in voorkomend geval zelf vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren te maken.

Indien een Deelnemer van mening is dat in het Beschrijvend Document een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Deelnemer dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht vóór het uiterste moment voor het doen van een

Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding aan Opdrachtgever. Indien Deelnemer niet tijdig een kortgedingprocedure aanhangig maakt, dan verwerkt Deelnemer haar recht om nog te klagen over de geconstateerde tegenstrijdigheden en/onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

Deelnemers kunnen vragen m.b.t. de Aanbestedingsstukken en bijlagen schriftelijk indienen via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk donderdag 26 maart vóór 16:00 binnen te zijn. Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, hoofdstuk, paragraaf en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingediende vragen te anonimiseren indien in de vraagstelling bedrijfsnamen, merknamen, productnamen en dergelijke opgenomen zijn.

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

2.3.3. Klachtafhandeling

Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen.

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de klachtencoördinator van de NO&B op het e-mailadres klachtenloketaanbestedingen@operaballet.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht Aanbesteding Multicolor LED Profiel Spots'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

2.4. Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór vrijdag 17 april 2026 9:00 uur. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Bij niet volledig en tijdig aanleveren is de Inschrijving ongeldig. Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en de Nota van Inlichtingen.

Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van (een gedeelte van) de Inschrijving is geheel voor rekening van de Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Deelnemer dient alle Bijlagen in te vullen en ondertekent in te dienen bij de Inschrijving. De Bijlagen dienen ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) die bevoegd is Deelnemer/lid combinatie/Derde te vertegenwoordigen. De

rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij zijn Inschrijving – naast voornoemd uittreksel – een toereikende volmacht te voegen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Offertes nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst.

2.5. Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. In Bijlage A vindt deelnemer een checklist met alle documenten die ingediend moeten worden voor inschrijving. Deelnemer is verplicht de voorgeschreven Bijlagen te gebruiken. Alle ingevulde Bijlagen dient Deelnemer toe te voegen aan Inschrijving zoals vermeld in Bijlage A: Checklist. Opdrachtgever adviseert Deelnemer dringend om de Inschrijving logisch te structureren. Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

In afwijking van het voorgaande is de Deelnemer gerechtigd documenten in de Engelse of Duitse taal in te leveren, indien dat bij het betreffende document is vermeld in Bijlage A: Checklist. Opdrachtgever kan daarbij verzoeken om een Nederlandse vertaling, die de Deelnemer binnen drie (3) werkdagen na verzoek door Opdrachtgever zal aanleveren voor eigen rekening en risico.

2.6. Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

2.6.1. Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen na vrijdag 17 april 2026 - 09:15 uur. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

Opdrachtgever controleert de tijdig ingediende Inschrijvingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten en overige voorwaarden, zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Indien een Inschrijving niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan Opdrachtgever die Inschrijving ter zijde leggen.

2.6.2. Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en (ook overigens) geldig is. Alle stukken die op grond van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving is in beginsel ongeldig en wordt dan uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Echter, de Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om Deelnemer te verzoeken / de kans te bieden om tot herstel, aanvulling of verduidelijking over te gaan als het in de optiek van de Opdrachtgever gaat om een voor herstel vatbare fout of omissie. Indien de Opdrachtgever aan Deelnemer hiervoor de gelegenheid biedt, zal Deelnemer binnen drie werkdagen na het verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot herstel, aanvulling of verduidelijking; dit op straffe van ongeldigheid.

Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en de Toetsingscriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3. De Toetsingscriteria staan beschreven in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend Document.

Indien één of meerdere van de Uitsluitingsgronden op Deelnemer van toepassing is of indien Deelnemer niet aan één of meerdere van de toepasselijke Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt zijn

Inschrijving terzijde gelegd. Het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

2.6.3. Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Van Deelnemers die voldoen aan de eisen aan de Deelnemer en waarvan de Inschrijving tevens voldoet aan de Toetsingscriteria en voorwaarden, beoordeelt Opdrachtgever de Inschrijving vervolgens op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Beoordeling geschiedt door een deskundig beoordelingsteam, het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter en minimaal vier (4) leden.

Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Deelnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 4.

2.6.4. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

2.6.5. Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing (zie Bijlage H: Algemene Inkoopvoorwaarden NO&B) Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en de Aanbestedingsstukken, prevaleert het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.

2.6.6. Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

2.6.7. Geldigheidsduur van de Inschrijving

Deelnemer dient zijn Inschrijving gestand te doen tot 26 januari 2027, de datum waarop de wachtkamerconstructie eindigt. Echter, indien een Deelnemer niet als eerste of tweede eindigt, vervalt de gestanddoening van zijn Inschrijving op het moment dat de Overeenkomst is gesloten met de als eerste geëindigde Deelnemer.

2.6.8. Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Deelnemer verkregen via andere kanalen. Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

2.6.9. Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

2.6.10. Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Deelnemer overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Deelnemer (nader) te onderzoeken. Deelnemer is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Deelnemer voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door ondertekening van Bijlage C: Beroep technische Bekwaamheid verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

2.6.11. Aantal malen inschrijven

Een Deelnemer ((rechts)persoon of vennootschap) mag zich slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Deelnemer, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- A. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- B. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- C. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Deelnemers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Deelnemer mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Deelnemer beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Deelnemers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.6.12. Varianten / Alternatieven

Het ontwerp, zoals beschreven in de Programma van Eisen (Bijlage I), is door het ontwerpteam zorgvuldig tot stand gekomen, rekening houdend met de overige installaties en voorzieningen in NO&B. Om deze reden is het indienen van een variant of alternatief niet toegestaan.

2.6.13. Inschrijven op percelen

NO&B ziet de Opdracht als geheel en ondeelbaar en ziet wegens operationele en artistieke redenen geen mogelijkheden om gevraagde levering en/of locaties te splitsen in percelen.

2.6.14. Bezwaarperiode

De Opdrachtgever informeert Deelnemers in het geval van een afwijzing, en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Deelnemer die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden, middels het Aanbestedingsplatform. De afgevalen Deelnemers krijgen alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de e-mailnotificatie om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Deelnemer binnen deze 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk

tussentijds is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, verwerkt een Deelnemer zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Deelnemer zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt zij dus alle rechten indien zij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Opdrachtgever heeft het recht de Opdracht gunnen aan de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/ of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Opdrachtgever heeft het recht definitieve gunning plaats te laten vinden als op het moment van definitieve gunning er geen Uitsluitingsgronden op de Deelnemer van toepassing zijn en de Deelnemer nog steeds voldoet aan de Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Deelnemer.

2.6.15. Gunning

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing schriftelijk bekend aan alle Deelnemers via TenderNed. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Deelnemers bekend te maken, met uitzondering waartoe het ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

Definitieve gunning en ondertekening van de Overeenkomst zal plaatsvinden na afloop van de in paragraaf 2.6.14 genoemde bezwaartermijn. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1. Voorwaarden voor Inschrijving (eisen aan de Deelnemer)

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek	§
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	x		3.2.1
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.2.2
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		x	3.3
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		x	3.3
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		x	3.3
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		x	3.4
	E2	Ervaring van de Deelnemer	x		3.4

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever dient de winnende Deelnemer binnen 72 uur de bewijsstukken in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Deelnemer.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft Opdrachtgever getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke.

Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Deelnemer.

3.2. Algemene informatie

3.2.1. Aanbiedingsbrief

Deelnemer dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen, conform de indeling zoals opgenomen in Bijlage A: Checklist.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Deelnemer in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen of door de persoon die op grond van een daartoe strekkende machtiging, gemachtigd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen. In dat geval dient een kopie van de desbetreffende volmacht te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de aanbiedingsbrief, dan wel van de hiervoor bedoelde volmacht, dient te worden aangetoond door middel van het bij de verificatie door de Deelnemer te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving (en in voorkomende geval: ondertekening van de volmacht), duidelijk blijken.

3.2.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Deelnemer vult met betrekking tot haar Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B) in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet 2012 en voegt dit toe aan de Inschrijving op in het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zakendoet financieel gezond en van onbesproken

gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die wordt uitgedragen in aanbestedingen. Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Deelnemer dient alle benodigde gegevens in te vullen en het UEA te ondertekenen, waarna het ondertekende document dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Het UEA dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door de Deelnemer te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, dient u zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving).

3.3. Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Deelnemer (middels het UEA, zie de vorige paragraaf) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer de betreffende bewijsstukken uiterlijk binnen 72 uur na een verzoek daartoe aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn in ieder geval:

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, op het moment van inschrijven niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- **LET OP:** uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel in combinatie met een door de Deelnemer bijgevoegde volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van Inschrijving niet ouder dan twee jaar te zijn (conform artikel 4.36 van de Aanbestedingswet 2012). Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- **LET OP:** Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie; <https://www.justis.nl/producten/gva/>

De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale

zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

- LET OP: De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

3.4. Geschiktheidseis m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseis met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eisen.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Deelnemer dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseis.

E2: Ervaring Deelnemer

Een Deelnemer dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen dat ze over kerncompetenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Deelnemer verwijzen naar competenties die Deelnemer heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Deelnemer niet langer dan drie jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient de Deelnemer 1 (één) referentie te verstrekken die voldoet aan de volgende eisen:

- A. De referentie betreft de levering van eenzelfde of gelijkwaardige producten die aantoonbaar voldoen aan de eisen gesteld in Bijlage I.
- B. De referentie wordt ondersteund door een tevredenheidsverklaring (Bijlage D) van de opdrachtgever van de referentieopdracht. Opdrachtgever referentieopdracht dient gelijkwaardig te zijn aan Stichting Nationale Opera & Ballet.
- C. De referentieperiode heeft betrekking op producten die de afgelopen 3 (drie) jaar zijn geleverd, voorafgaand aan de inschrijfdatum en minimaal 6 (zes) maanden naar tevredenheid van de opdrachtgever in gebruik zijn.

De referentie dient te worden opgegeven door het format zoals opgenomen in Bijlage D: Ervaring Deelnemer in te vullen, te ondertekenen, en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Deelnemer gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Deelnemer alleen de werkelijk geleverde producten met een ingebruikname van minimaal 6 (zes) maanden opgeven en kan Deelnemer niet volstaan met een prognose van de resultaten. Deelnemer dient bij elk referentieproject aan te geven of wel of geen sprake is van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

- Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.

3.5. Beroep op technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

3.5.1. Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt de Deelnemer in zijn Inschrijving ten minsten van de Opdrachtgever:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C,
- (ii) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoet aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid (zoals gesteld in desbetreffende geschiktheidseisen), en
- (iii) dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Bijlage C: Beroep technische bekwaamheid.

Het ingevulde en door de Deelnemer en de desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage C: Beroep technische bekwaamheid en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient de Deelnemer in zijn Inschrijving waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

4. Toetsings- en gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Gunningscriterium en geeft aan welke informatie een Deelnemer moet aanleveren en de wijze waarop Opdrachtgever deze informatie beoordeelt.

4.1. Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningscriterium

Opdrachtgever toetst op basis van de Toetsingscriteria en beoordeelt de Inschrijvingen op grond van het Gunningscriterium.

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever een aantal Toetsingscriteria (T) en Gunningscriteria (M). Tussen deze Gunningscriteria hanteert Opdrachtgever een weging.

De gehanteerde Toetsingscriteria en Gunningscriteria en bijbehorende weging staan in onderstaande tabel.

Toetsingscriteria/ Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot	§
T1	Akkoordverklaring Programma van Eisen	n.v.t.	(K.O)	4.2.1
T2	Akkoordverklaring Conceptovereenkomst.	n.v.t.	(K.O)	4.2.2
M1	Doorsnede cilindrische afmetingen	7,5%	75 punten	4.4.1
M2	Hoogte cilindrische afmetingen	7,5%	75 punten	4.4.2
M3	Gewicht	10 %	100 punten	4.4.3
M4	Geluidsniveau	10 %	100 punten	4.4.4
M5	Kleurkwaliteit lichtbron Ra / CRI R1-R8	10 %	100 punten	4.4.5
M6	Kleurkwaliteit lichtbron R9 (CRI)	10 %	100 punten	4.4.6
M7	Kleurkwaliteit lichtbron Rf / TM 30-18	7,5 %	75 punten	4.4.7
M8	Kleurkwaliteit lichtbron Rg / TM 30-18	7,5 %	75 punten	4.4.8
M9	Duurzaamheid garantie	5%	50 punten	4.4.9
M10	Duurzaamheid onderhoud	5%	50 punten	4.4.10
M11	Duurzaamheid open vragen	5%	50 punten	4.4.11
M12	Prijs	15%	150 punten	4.4.12

De gestelde Toetsingscriteria gelden als knock-out criteria. Indien Deelnemer niet voldoet aan de gestelde Toetsingscriteria, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere beoordeling.

De gunning geschiedt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij genoemde criteria conform de hiervoor aangegeven tabel(len) worden gewogen. Dit gunningsmodel houdt in dat een hoge prijs gecompenseerd kan worden door een hoge kwaliteit.

4.2. Toetsingscriteria

Deelnemer dient te verklaren dat zij voldoet aan het Programma van Eisen (Bijlage I) en dat zij akkoord gaat met alle Aanbestedingsstukken en in het bijzonder de Conceptovereenkomst

Er geldt dat Deelnemers tot donderdag 26 maart 2026 16:00 mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen over de Aanbestedingsstukken, inclusief het Programma van Eisen, en de Conceptovereenkomst.

Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsstukken aan te passen, waaronder het Programma van Eisen en/of de Conceptovereenkomst. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Eventueel aangepaste Aanbestedingsstukken waaronder het Programma van Eisen en de Conceptovereenkomst stelt Opdrachtgever als herziene Documentatie met de Nota ('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen beschikbaar aan alle Deelnemers. Daarna geldt dat indien Deelnemers niet verklaren te kunnen en zullen voldoen aan de Aanbestedingsstukken waaronder het Programma van Eisen en/of zich niet onvoorwaardelijk akkoord verklaren met de Conceptovereenkomst, Opdrachtgever de Inschrijving terzijde zal leggen.

4.2.1. T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage I. De Deelnemer dient te verklaren dat de door hem aangeboden producten aan deze eisen voldoen. De Deelnemer dient hiertoe Bijlage G: Akkoordverklaring Programma van Eisen in te vullen en ondertekend toe te voegen.

Door ondertekening van Bijlage G verklaart de Deelnemer tevens dat hij ten behoeve van de beoordeling van Inschrijving – op verzoek van de Opdrachtgever of als 2 Deelnemers gelijke hoogste eindscore behalen – binnen twee (2) weken twee gelijke exemplaren van het door hem aangeboden product zal verstrekken aan Opdrachtgever. De planning van de aanbesteding schuift hierdoor 6 weken op (zie paragraaf 2.2.). Deze ten behoeve van de beoordeling te verstrekken exemplaren (hierna te noemen: proefexemplaren), dienen identiek te zijn aan de producten die Deelnemer in zijn Inschrijving heeft aangeboden en die hij zal leveren indien de Opdracht aan hem wordt gegund. Wanneer de proefexemplaren afwijken van de door Deelnemer in zijn Inschrijving beschreven aangeboden producten of de na gunning te leveren producten, kan Opdrachtgever Deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding respectievelijk de gunning ongedaan maken.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nader onderzoek uit te voeren naar de conformiteit van aangeboden producten met het Programma van Eisen (onder andere door het testen van de proefexemplaren) en Deelnemer ter zake om een nadere toelichting te vragen. Deelnemer is verplicht aan een dergelijk onderzoek volledige medewerking te verlenen. Indien Deelnemer niet tot tevredenheid van de Opdrachtgever aan toont dat de door hem aangeboden producten/de proefexemplaren voldoen aan de Technische Specificatie, kan de Opdrachtgever de Deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.2.2. T2: Akkoordverklaring Conceptovereenkomst

De Conceptovereenkomst is opgenomen in Bijlage E: Conceptovereenkomst en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen. De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe Bijlage F: Akkoordverklaring Conceptovereenkomst in te vullen en ondertekend toe te voegen.

4.3. Wijze van beoordelen Gunningscriteria

Om per Deelnemer tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen, worden de volgende stappen doorlopen:

1. Bepalen van score per Gunningscriterium; en
2. Berekenen van de eindscores.

De twee stappen worden hieronder nader toegelicht.

1. Bepalen van de score per Gunningscriterium

De onderdelen van de Inschrijving, die op basis van de Gunningscriteria worden beoordeeld, worden als volgt beoordeeld:

Kwantitatieve beoordeling (M1 t/m M10 en M12)

De scores voor de Gunningscriteria M1 t/m M10 en M12 worden bepaald op de in Bijlage J beschreven wijze.

Kwalitatieve beoordeling (M11)

Achtergrond

De scores voor Gunningscriterium M11 worden bepaald op basis van een kwalitatieve beoordeling. Het doel dat Opdrachtgever met de kwalitatieve beoordeling wil bereiken, is dat Deelnemers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met gunningspunten. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel: het belonen van door Deelnemers aangeboden kwaliteit.

Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een "expert opinion" die gegeven wordt door een deskundig beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Deelnemer met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Deelnemer meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (d.w.z. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

2. Berekenen van de eindscores

Nadat voor elk Gunningscriterium een score is vastgesteld, wordt voor elke Deelnemer de eindscore berekend door de scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Deelnemer met de hoogste eindscore op de gehele aanvraag heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Deelnemers een gelijke hoogste eindscore halen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een fysieke beoordeling uit te voeren op eigen locatie, in eigen beheer en volgens eigen testprotocollen van Opdrachtgever. Deze zullen bestaan uit het volgende:

- Eigen controle / verificatie opgave specificaties (I & J)
- 1. Optische kwaliteit zoom 14 graden, (standaard soft op lens)
- 2. Optische kwaliteit zoom 24 graden, (standaard soft op lens)
- 3. Optische kwaliteit zoom 44 graden, (standaard soft op lens)
- 4. Optische kwaliteit en toepasbaarheid diffusers
- 5. Optische kwaliteit en eigenschappen bij gebruik van interne barndoors
- 6. Kleurrendering en algemene licht kwaliteit
- 7. Output stabiliteit van zowel de licht hoeveelheid als de kleurvastheid bij langdurig gebruik v/s een kortstondig ingeschakeld exemplaar
- 8. Lichtopbrengst v/s geluidsniveau

Wanneer deze extra beoordeling benodigd is, worden vooraf de testprotocollen met de desbetreffende Deelnemers gedeeld. Deelnemer stelt hiertoe op verzoek van het gevraagde type armaturen twee gelijke exemplaren ter beschikking (de proefexemplaren als bedoeld in paragraaf 4.2.1). NO&B behoudt het recht om verificatie uit te voeren voor definitieve gunning.

4.4. Gunningscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Per Gunningscriterium (M 1 t/m 12) zijn in de tabellen van het scoringsdocument Bijlage J en in de tabellen met open vragen in paragraaf 4.4.11. de maximaal te behalen punten aangegeven. De maximale totaalscore bedraagt 1000 punten.

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op grond van de Gunningscriteria, zoals in de paragrafen 4.4.1. tot en met 4.4.12. staat omschreven.

4.4.1. M1 Doorsnede cilindrische afmetingen (mm)

Maximaal te behalen punten: 75

Afmetingen, vorm en gewicht bepalen voor een groot deel de inzetbaarheid van de producten. In de volgende bijlage dienen de afmetingen worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.2. M2 Hoogte cilindrische afmetingen (mm)

Maximaal te behalen punten: 75

Afmetingen, vorm en gewicht bepalen voor een groot deel de inzetbaarheid van de producten. In de volgende bijlage dienen de afmetingen worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.3. M3: Gewicht (kg)

Maximaal te behalen punten: 100

Afmetingen, vorm en gewicht bepalen voor een groot deel de inzetbaarheid van de producten. In de volgende bijlage dient het gewicht te worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.4. M4: Geluidsniveau (dB) (A)

Maximaal te behalen punten: 100

Het geluidsniveau van de Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots, moet tot een minimum beperkt worden en mag bij voorkeur niet leiden tot een verhoging van de ruisvloer van de theaterzaal, die vastgesteld is op $\leq 29\text{dB(A)}$. Hierbij dient het geluidsniveau te worden opgegeven bij de minimaal opgegeven lichtoutput van de spot zoals opgegeven in het Programma van Eisen omschrijvingen (Bijlage I). Meetafstand ten behoeve van het vastleggen van het geluidsniveau is 1 meter, boven, onder, achter, links en rechts van het armatuur bij het minimaal vereiste fixture lumen output gedurende een brandduur van 30 minuten hierbij is de hoogste waarde geldig.

In de volgende bijlage dient dit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.5. M5: Kleurkwaliteit lichtbron Ra / CRI R1-R8

Maximaal te behalen punten: 100

De Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel.

Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant, ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad in Bijlage:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.6. M6: Kleurkwaliteit lichtbron R9 (CRI)

Maximaal te behalen punten: 100

De Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel. Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant, ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad Bijlage:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.7. M7: Kleurkwaliteit lichtbron Rf / TM 30-18

Maximaal te behalen punten: 75

De Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel. Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant, ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad Bijlage:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.8. M8: Kleurkwaliteit lichtbron Rg / TM 30-18

Maximaal te behalen punten: 75

De Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel. Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant, ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad Bijlage:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.9. M9: Duurzaamheid garantie

Maximaal te behalen punten: 50

In het kader van duurzaamheid dienen de Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots een goede garantietermijn te hebben volgens het Programma van Eisen Bijlage I.

In de volgende bijlage dient de garantietermijn op het gehele armatuur te worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.10. M10: Duurzaamheid onderhoud

Maximaal te behalen punten: 50

In het kader van duurzaamheid worden er onderhoudseisen gesteld aan de Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spots, zie Programma van Eisen Bijlage I.

In de volgende bijlage dient de beschikbaarheid van reserveonderdelen te worden ingevuld op het scoringsformulier:

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

4.4.11. M11: Duurzaamheid open vragen

Maximaal te behalen punten: 50

Inschrijver mag open vragen met eigen format beantwoorden indien het voldoet aan lettertype Arial 10 en het maximaal aantal A4 (enkelzijdig en excl. gevraagde bewijsvoering) zoals aangegeven per onderdeel. In de tabel hieronder staat aangegeven hoeveel punten inschrijver maximaal kan behalen per onderdeel. Totaal kan inschrijver maximaal 50 punten behalen.

Per gunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van de wijze waarop en mate waarin de Deelnemer heeft aangetoond dat hij bij de uitvoering van de opdracht zal bijdragen aan het in de betreffende vraag genoemde duurzaamheidsaspect. Het is aan de Deelnemer aan de hand van bij de inschrijving te voegen bewijsmiddelen te bewijzen dat de aangeboden bijdrage daadwerkelijk zal worden gerealiseerd. Het beoordelingsteam gebruikt het volgende beoordelingskader voor de maximaal te behalen punten:

- 0 punten: Ruime onvoldoende/geen bijdrage
- 2 punten: Onvoldoende
- 4 punten: Matig
- 6 punten: Voldoende
- 8 punten: Ruim voldoende
- 10 punten: Goed

Deel 1 – CIRCULARITEIT EN DUURZAAMHEID van materialen product en verpakking

Beschrijf zo goed mogelijk wat er gedaan wordt op het gebied van duurzaamheid en circulariteit m.b.t. de materialen van het product en verpakkingen. Beantwoord daarin minimaal onderstaande deelvragen.

Totaal te behalen punten max. 10

Totaal maximaal 2 A4 (excl. bewijsvoering) in Arial 10

	Vraag	Gevraagde bewijsvoering
1	Bevat het product recyclede of secundaire materialen? Zo ja, welke? Zo niet, waarom niet?	Technische productspecificaties of andere documentatie waarop het percentage recyclede of secundaire materialen specifiek staat vermeld.
2	Bevat het product post-consumer gerecyclede kunststoffen? Zo ja, welke? Zo niet, waarom niet?	Technische productspecificaties of andere documentatie waarop het percentage en soort gerecyclede kunststoffen specifiek staat vermeld.
3	In hoeverre wordt het verpakkingsmateriaal duurzaam/circulair geproduceerd, gebruikt en verwerkt?	Bewijsvoering: vrij
4	Is Deelnemer bereid om deel te nemen aan het project Suppliers Sustainability Information van https://www.3rlighting.com/ ? Zo ja, waarom wel? Zo niet, waarom niet?	Bewijsvoering: vrij

Deel 2 – CIRCULARITEIT EN DUURZAAMHEID van de productieketen

Beschrijf zo goed mogelijk wat er gedaan wordt op het gebied van duurzaamheid en circulariteit m.b.t. de productieketen. Beantwoord daarin minimaal onderstaande deelvragen.

Totaal te behalen punten max. 10

Totaal maximaal 2 A4 (excl. bewijsvoering) in Arial 10

	Vraag	Gevraagde bewijsvoering
1	Op welke wijze draagt de Inschrijver in de gehele productieketen van de producten bij aan duurzaam en circulair produceren?	Contractafspraken met toeleveranciers/inkoopbeleid van grondstoffen
2	Op welke wijze draagt de Deelnemer in de gehele productieketen bij aan maatschappelijke meerwaarde zoals betere naleving van grondrechten, gelijkheid, non-discriminatie en versterking van sociale cohesie en solidariteit?	Bewijsvoering: protocol of beleid rondom personeel/werkomstandigheden

Deel 3 – CIRCULARITEIT EN DUURZAAMHEID m.b.t. energie en transport

Beschrijf zo goed mogelijk wat er gedaan wordt op het gebied van duurzaamheid en circulariteit m.b.t. energie en transport. Beantwoord daarin minimaal onderstaande deelvragen.

Totaal te behalen punten max. 10

Totaal maximaal 2 A4 (excl. bewijsvoering) in Arial 10

	Vraag	Gevraagde bewijsvoering
1	Wordt er gebruik gemaakt van duurzame energie in het productieproces? Zo ja, licht toe. Zo niet, waarom niet?	Bewijsvoering: vrij
2	Op welke wijze zorgt fabrikant voor energie reductie?	Bewijsvoering: vrij
3	Wordt transport/vervoer tussen fabrikant en distributeur emissievrij of met HVO-diesel uitgevoerd?	Afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen die bewijzen dat deze voertuigen emissievrij rijden of met HVO-diesel.

Deel 4 – CIRCULARITEIT EN DUURZAAMHEID van het product

Totaal te behalen punten: bij 'Nee' 0 punten, bij 'Ja' 20 punten.

	Vraag	Gevraagde bewijsvoering
1	Beschikt het product over een Environmental Product Declaration (EPD)?	EPD document van het aangeboden product.

4.4.12.M12: Prijs

Maximaal te behalen punten: 150

Voor de Inschrijving wordt gewerkt met een plafondbedrag van € 400.000,00 (vierhonderdduizend euro) excl. BTW. Dit betreft de totaalprijs (all-in) voor alle conform de Opdracht te leveren producten, inclusief alle bijkomende diensten (levering, garantie, etc.) en documentatie (technische specificaties, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften, etc.). Naast de geboden totaalprijs heeft Opdrachtnemer geen recht op enige betaling door Opdrachtgever. Weglatingen, vergissingen en dergelijke in de begroting zijn voor rekening en risico van de Deelnemer.

Indien de door de Deelnemer geboden totaalprijs exact het plafondbedrag van € 400.000,00 bedraagt, ontvangt de Deelnemer op dit criterium 0 punten. Een prijs die 30% onder het plafondbedrag ligt (i.e. een prijs van € 280.000,00), levert de maximale score van 150 punten op. Bij tussenliggende prijzen wordt de score lineair bepaald. Dit betekent dat elke 1% die de geboden prijs onder het plafondbedrag ligt 5 punten oplevert.

Bijvoorbeeld: een prijs van € 344.840,00 ligt 13,79% procent onder het plafondbedrag en leidt tot een score van 69 punten.

NB: het berekende percentage wordt niet afgerond, maar wordt ten behoeve van de leesbaarheid weergegeven op twee decimalen. De berekende score wordt afgerond op een geheel getal.

In de volgende bijlage dient de prijs te worden ingevuld als totaalbedrag en gespecificeerd op het scoringsformulier Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral LED PC Spot (Volgens Programma van Eisen (Bijlage I)).

Bijlage A: Checklist

Bijlage A: Checklist is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage C: Beroep technische bekwaamheid

Bijlage C: Beroep technische bekwaamheid is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage D: Ervaring Deelnemer

Bijlage D: Ervaring deelnemer is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage E: Conceptovereenkomst

Bijlage E: Conceptovereenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage F: Akkoordverklaring Conceptovereenkomst

Bijlage F: Akkoordverklaring Conceptovereenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage G: Akkoordverklaring Programma van Eisen

Bijlage G: Akkoordverklaring Programma van Eisen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage H: Algemene inkoopvoorwaarden NO&B

Bijlage H: Algemene inkoopvoorwaarden NO&B is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage I: Programma van Eisen, Geautomatiseerde Multispectral PC LED spot

Bijlage I: Programma van Eisen, Geautomatiseerde Multispectral PC LED spot is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral PC LED spot

Bijlage J: Scoringsdocument, Geautomatiseerde Multispectral PC LED spot is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.