

Selectieleidraad ten behoeve van de Europese aanbesteding **Herstel en Vectoriseren Hulpkaarten**

ten behoeve van het Kadaster

Directie	Data, Governance & Vernieuwing (DGV)
Documentnummer	A25-104234/P03813
Opdrachtgever	Directeur DGV
Auteur	L. van de Graaf
Versie	1.0 2.0
Versiedatum	28-02-2026 25-03-2026

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
Inleiding.....	6
1 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst	7
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3 Beschrijving van de Raamovereenkomst.....	7
1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	10
1.5 De Raamovereenkomst	11
2 Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Offertefase	12
2.3 Geheimhoudingsverklaring	13
2.4 Aanbestedingsplatform	13
2.5 Aandachtspunten	13
2.6 Globale planning	14
2.7 Nota van Inlichtingen	14
2.8 Voorwaarden Verzoek tot deelneming	15
2.9 Indienen van het Verzoek tot deelneming.....	16
2.10 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming.....	16
2.11 Storingen.....	17
2.12 Beoordelingsprocedure	17
2.13 Selectiebeslissing.....	17
2.14 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	18
2.15 Concern	19
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
3.1 Inleiding	21
3.2 Uitsluitingsgronden	21
3.3 Sancties Rusland	22
3.4 Geschiktheidseisen.....	23
4 Programma van Eisen.....	28
4.1 Eisen aan de uitvoering	28
4.2 Aanlevering bij Uitnodiging tot inschrijving door het Kadaster aan de Gegadigde	28
4.3 Eisen aan het eindresultaat	29

Bijlagen	38
----------------	----

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad, de Uitnodiging tot inschrijving, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Bijpijling	Een symbool dat oogt als een gestippelde lijn dat aan één uiteinde voorzien is van een pijlpunt. Het principe wordt vaak gebruikt als er te weinig ruimte is om informatie in een object weer te geven.
Filiatie	De relatie tussen vervallen en nieuwe percelen. Met behulp van filiatie is te achterhalen uit welke oude percelen een nieuw perceel ontstaan is en omgekeerd.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Hulpkaart	Een kaart waarop te zien is uit welk kadastraal perceel een nieuw kadastraal perceel is ontstaan.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van een Uitnodiging tot inschrijving
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.

Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Overzichtsveldwerk	Een landmeetkundig veldwerk dat gemaakt werd tijdens een ruilverkaveling. Het overzichtsveldwerk bevat altijd de nieuwe situatie van na de ruilverkaveling. De nieuwe situatie kan op een aantal manieren opgenomen zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Met verwijzingen naar oude perceelnummers • Met verwijzingen naar oude veldwerknnummers • Geheel afwezig (totaal nieuwe situatie)
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Redres	Herstellen of verbeteren van onjuiste gegevens in de kadastrale registratie
Ruilverkaveling	Het samenvoegen van kadastrale percelen om deze vervolgens weer onder de rechthebbenden (eigenaren) te verdelen.
Selectiecriteria	Criteria aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van Gegadigden beoordeeld wordt.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin het Kadaster heeft beschreven wat de minimumeisen zijn waarop Gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitnodiging tot inschrijving	Het document waarin aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin het Kadaster haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door het Kadaster gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Veldwerk	Een veldwerk bestaat uit een terreinschets met gegevens die een landmeter (van het Kadaster) maakte toen de grens werd vastgesteld.
Verzoek tot deelneming	Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.
Zuiverend/ niet zuiverend	Een ruilverkaveling zorgt vaak voor een zuiverende situatie. Bestaande meetgegevens komen daardoor te vervallen bij een ruilverkaveling. Als een ruilverkaveling niet zuiverend is, dan kunnen sommige meetgegevens meegenomen worden in de ruilverkaveling

Begrippen worden in dit document met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa. Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet (Aw.) van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Herstellen en Vectoriseren Hulpkaarten ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- CPV-code 71354000-4 – Cartografische diensten

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en wordt een korte beschrijving van het Kadaster gegeven.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke subgunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van eisen** zijn de specifieke eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de uitvoering van de Opdracht

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen 'het Kadaster', registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie Data Governance & Vernieuwing (DGV) en wordt begeleid door de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Kadaster werkt continue aan de verbetering van zijn dienstverlening. Digitale beschikbaarheid van broninformatie in verwerkbaar vorm en waar mogelijk het doorvoeren van kwaliteitsverbeteringen zijn hier structureel onderdeel van. Eén van de veel gebruikte informatiebronnen in het landmeetkundig domein betreft de zogenaamde hulpkaarten: kaarten waarop te zien is uit welk kadastraal perceel een nieuw kadastraal perceel is ontstaan (volgordelijkheid in tijd). In de afgelopen jaren zijn in twee periodes zo veel als mogelijk alle hulpkaarten gevectoriseerd. Rondom 2010 zijn de hulpkaarten van de periode 1950-2010 gevectoriseerd. In een opdracht van 2022 zijn vervolgens de hulpkaarten tussen 1832 (de oprichtingsjaar van het Kadaster) en 1950 gevectoriseerd. Om de hulpkaarten tussen 1832 en 1950 te kunnen vectoriseren is o.a. de historische percelen index als resultaat uit de periode 1950-2010 beschikbaar gesteld. Bij de historische percelen index zijn per perceel onder andere de geometrie, het ontstaansjaar, het ontstaan van de hulpkaart en het jaar waarin het perceel is (komen te) vervallen opgenomen. Hierbij zijn echter onvolkomenheden geconstateerd bijvoorbeeld in de vorm van niet gevectoriseerde hulpkaarten in bepaalde gebieden in Nederland. Een gevolg hiervan was dat hierdoor bij deze gebieden ook de hulpkaarten tussen 1832 en 1950 niet gevectoriseerd konden worden. Deze aanbesteding is gericht op herstel van en het alsnog vectoriseren van hulpkaarten uit zowel de periode 1950 – 2010 als 1832 – 1950.

Het Kadaster wil een Raamovereenkomst sluiten voor het herstellen en het vectoriseren van hulpkaarten. Het Kadaster wenst met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moet hierbij gedurende de gehele looptijd minimaal voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze selectieleidraad.

1.3 Beschrijving van de Raamovereenkomst

Voor een optimale complete dataset van hulpkaarten (gemaakt tussen 1832 en 2010) is het essentieel dat ontbrekende data wordt aangevuld. Hierdoor zal de kwaliteit van de gevectoriseerde dataset aanzienlijk verbeteren. Een hogere kwaliteit van deze dataset is cruciaal, omdat zij de basis vormt voor diverse producten

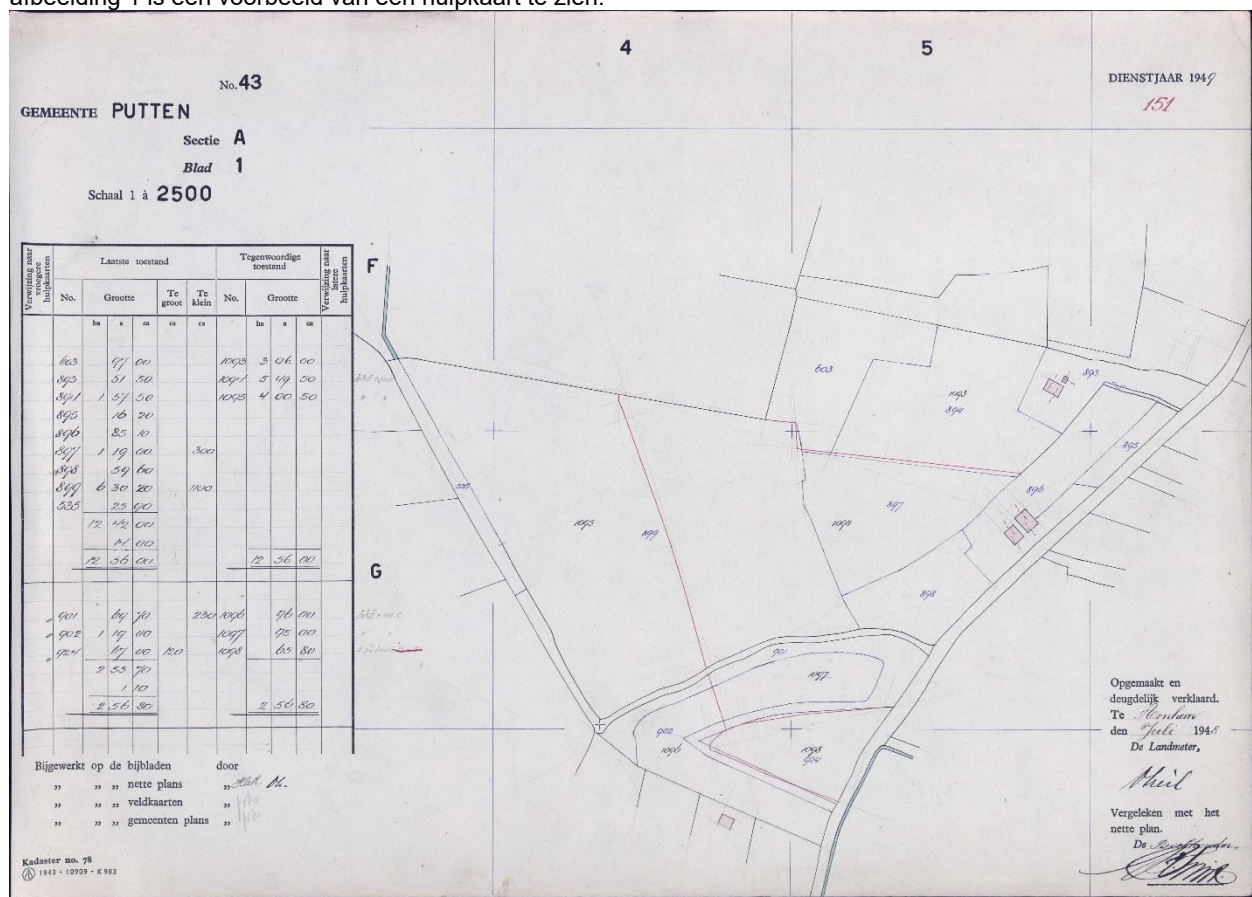
en toepassingen binnen het Kadaster. Door deze verbeteringen ontstaat er een vollediger beeld wat de betrouwbaarheid ten goede komt. In de volgende deelparagrafen gaan we dieper in op:

- Wat is een hulpkartaat en hoe lees je die?
- Beschrijving van de reeds afgeronde twee gerelateerde projecten
- Scope van de nieuwe opdracht

Om Gegadigden alvast een beter beeld te kunnen laten vormen over de (inhoud van de) Opdracht heeft het Kadaster in deze fase reeds het Programma van Eisen toegevoegd (Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad). Dit zijn de eisen waar de Inschrijving in de offertefase in ieder geval aan dient te voldoen. Deze eisen kunnen gedurende het aanbestedingstraject nog worden gewijzigd, dan wel worden aangevuld door het Kadaster.

1.3.1 Beschrijving Hulpkaarten

Alle perceelmutaties binnen de kadastrale kaart worden opgenomen in de zogeheten hulpkartaat. De relatie tussen de vervallen situatie en de nieuwe situatie blijft daardoor gewaarborgd. Dit betekent dat ieder perceel dat na 1832 (de oprichtingsdatum van het Kadaster) is ontstaan in principe is ingetekend in een hulpkartaat. Op afbeelding 1 is een voorbeeld van een hulpkartaat te zien.



Afbeelding 1: Voorbeeld van een hulpkartaat uit 1949

Voor grenzen op de hulpkartaat gelden de volgende uitgangspunten:

- Nieuwe kadastrale grenzen op de hulpkartaat: worden aangegeven in rood
- Vervallen kadastrale grenzen worden aangegeven in blauw
- Onveranderde grenzen worden aangegeven in zwart

Voor perceelnummers op de hulpkartaat gelden de volgende uitgangspunten:

- Nummers van nieuwe percelen worden in zwart aangegeven

- Nummer van vervallen percelen worden in blauw aangegeven
- Nummers van onveranderde percelen worden in rood aangegeven

Voor de overige elementen op de hulpkaart gelden de volgende uitgangspunten:

- Bij lijnen of lijnstukken die hersteld zijn, is het woord 'redres' geschreven;
- In het hoofd van de hulpkaart is de naam van de gemeente, de sectieletter, het nummer van het blad, het dienstjaar, de schaal en eventueel het nummer van de hulpkaart vermeld.

Hulpkaarten zijn georganiseerd per kadastrale sectie. Alle hulpkaarten zijn in rasterformaat (*.jpg) digitaal beschikbaar. Bij iedere hulpkaart is een lijstje met de kadastrale aanduidingen en de nieuwgevormde percelen beschikbaar (de zogeheten perceel-hulpkaart index).

1.3.2 Voorgaande reeds afgeronde projecten

Zoals eerder vermeld zijn er in het verleden twee projecten uitgevoerd die hebben geleid tot de huidige historische percelen index. Rondom 2010 zijn de hulpkaarten van de periode 1950-2010 gevectoriseerd. In de opdracht van 2022 zijn vervolgens de hulpkaarten tussen 1832 en 1950 gevectoriseerd. De basis voor het vectoriseren van de hulpkaarten tijdens het eerste project in 2010 werd gevormd door de op dat moment actuele kadastrale percelen. De ontstaanspercelen op een hulpkaart werden opgezocht in de actuele kadastrale kaart. Vervolgens zijn de vervallen percelen van dezelfde hulpkaart gevectoriseerd en werden administratieve gegevens van de hulpkaart overgenomen. Hierdoor ontstond er per hulpkaart een gevectoriseerde oude en nieuwe situatie. Kwam men van een vervallen perceel het ontstaan van dit perceel tegen op een oudere hulpkaart, dan werden de overige attributen (bijv. jaar ontstaan, hulpkaart ontstaan) overgenomen.

Het resultaat van deze methode is een zogenaamde historische percelen index, waarin per perceel onder andere de geometrie, het ontstaansjaar, het ontstaan van de hulpkaart en het jaar waarin het perceel is (komen te) vervallen opgenomen. Men werkte terug in de tijd totdat men stuitte op de eerste hulpkaart vanaf 1832 of op een ruilverkaveling. Als men een van beide situaties tegenkwam, stopte men met het verder vectoriseren van hulpkaarten van het betreffende gebied.

Voor het vectoriseren van de hulpkaarten tussen 1832 en 1950 heeft men onderstaande achtereenvolgende stappen doorlopen:

- Het startpunt was de (per sectie) oudste situatie zoals die beschikbaar was in de historische percelen index (zijnde de reeds gevectoriseerde hulpkaarten).
- Vervolgens is voor elke kadastrale sectie de hulpkaart met het hoogste archiefnummer (ofwel de nieuwste hulpkaart) gekoppeld aan de historische percelen index. Op de hulpkaart staan nieuwe perceelnummers. Deze nummers zijn opgezocht in de historische percelen index.
- Als er percelen zijn gevonden, is bij een splitsing van één of meerdere percelen of het samenvoegen van meerdere percelen op de hulpkaart het oude perceel gereconstrueerd, waarbij bestaande grenzen gekopieerd zijn.
- Indien nodig is de hulpkaart ge-georeferenciert. Georeferencieren is het digitaal koppelen van de hulpkaart aan het rijksdriehoek coördinatenstelsel, waardoor deze op de juiste geografische locatie in (bv.) GIS-software wordt geplaatst.
- Het benodigde werk is uitgevoerd om zo de oude, op de hulpkaart als vervallen aangegeven percelen, te vectoriseren.
- Aan de percelen op de hulpkaart zijn de daarbij behorende attributen gekoppeld.
- Als men klaar was met de verwerking van een hulpkaart, dan werd de volgende hulpkaart (de hulpkaart binnen dezelfde sectie met het opeenvolgende lagere archiefnummer) opgepakt en moest het proces van stap 2 opnieuw uitgevoerd worden.

Het formaat waaraan de historische percelen index moet voldoen, is te vinden in bijlage A.

Naast de historische percelenindex is er een hulpkaartenindex opgebouwd. Alle hulpkaarten die als JPEG beschikbaar waren zijn opgenomen in deze index. De hulpkaarten index moet voldoen aan het formaat zoals beschreven in bijlage B.

1.3.3 Scope van de onderhavige Opdracht

De scope van de Opdracht bestaat uit het herstellen en vectoriseren van in totaal 71 gebieden, deze zijn benoemd in bijlage Z.

Voor de 71 gebieden is in de bijlage Z specifiek uitgewerkt van welk gebied de hulpkaarten hersteld moeten worden. Het startpunt van de herstelwerkzaamheden wordt beschreven in kolom H (tabblad itemlijst) + tabblad Kaarten in bijlage Z. Voor de beschreven gebieden dient het volgende eindresultaat opgeleverd te worden (per kadastrale gemeente):

- Een GeoPackage van de historische percelen index. Eisen aan de data van de historische percelen index zijn terug te lezen in paragraaf 4.3.1 punt 1. Het bestand moet voldoen aan het dataformaat beschreven in bijlage A en aan de volgende naamgeving:
PRCL_<GEMEENTE>_<SECTIE>_2026.gpkg
- Een GeoPackage van de hulpkaarten index dat moet voldoen aan het dataformaat beschreven in bijlage B en aan de volgende naamgeving: HPK_<GEMEENTE>_<SECTIE>_2026.gpkg. Nadere eisen aan de hulpkaarten index staan in paragraaf 4.3.1 punt 2.

In eerste instantie zullen er 16 gebieden vrijgegeven worden om te herstellen. Op een later moment volgen naar verwachting de overige gebieden in verschillende fases.

1.3.4 Samenvoegen en opdelen in percelen

Het Kadaster heeft ervoor gekozen om deze Opdracht niet op te delen in percelen. De Opdracht is niet te verdelen in percelen aangezien het geheel een eenduidig en samenhangend geheel is waarbij het van belang is dat één leverancier de werkzaamheden uitvoert omdat dit cruciaal is voor de kwaliteit en uniformiteit van de uitvoering van de opdracht. Wel zal de opdracht uit meerdere fases bestaan, waarbij er per gebied gewerkt zal worden aan het herstel en vectoriseren van hulpkaarten.

1.3.5 Raming van de opdrachtwaarde

De geraamde waarde voor de eerste 16 gebieden is 78.000 EUR exclusief BTW. Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde voor de 71 gebieden (inclusief optiejaren/opties) van een bedrag van 780.000 EUR exclusief BTW.

Teneinde te voorkomen dat de Raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale opdrachtwaarde, wordt rekening gehouden met een onvoorziene uitnutting van deze Raamovereenkomst. De maximale omvang van deze Raamovereenkomst is derhalve bepaald op een bedrag van 819.000 EUR exclusief BTW.

1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 24-08-2026 tot en met 23-08-2027, met een aan het Kadaster toekomende optie tot verlenging van de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, van drie (3) maal één (1) jaar. Het Kadaster gaat ervan uit dat de opdracht binnen een jaar kan worden afgerond, de opties zijn opgenomen om onvoorziene omstandigheden op te vangen.

1.5 De Raamovereenkomst

Het Kadaster heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. Voor 16 gebieden uit bijlage Z zal het Kadaster zo snel mogelijk na contracteren deze in opdracht geven voor herstel en vectoriseren. Van de overige gebieden is nog niet bekend wanneer deze uitgegeven gaan worden door het Kadaster en of dit in gedeelten of in zijn geheel zal zijn. De verwachting is dat alle 71 gebieden aangeboden worden om te verwerken. Door andere inzichten of onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat gebieden niet aangeboden worden om hersteld te worden.

Aangezien het Kadaster een Raamovereenkomst en geen overheidsopdracht aanbesteed, heeft het Kadaster geen afnameverplichting, het Kadaster kan ook besluiten geen nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst uit te zetten.

1.5.1 Nadere opdrachten

Naar aanleiding van de Uitnodiging tot inschrijving worden reeds de prijzen ingediend voor alle gebieden die in bijlage Z benoemd zijn. Na gunning worden direct 16 gebieden uitgegeven. De overige gebieden zullen in verschillende fasen vrijgegeven worden om hersteld te worden. Dit zal in overleg plaatsvinden met de Opdrachtnemer. Het Kadaster kan niet garanderen dat alle gebieden vrijgegeven worden zoals reeds aangegeven in paragraaf 1.5.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de offertefase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens ontvangen de geschikt bevonden Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de offertefase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.2 Offertefase

In de offertefase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'BPKV'.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	40
G2 Kwaliteit – Plan van aanpak inclusief planning	60
TOTAAL	100

De genoemde subgunningscriteria zullen in de Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de offertefase nader worden uitgewerkt.

2.2.1 Proeve van bekwaamheid

Om een beeld te krijgen van de zorgvuldigheid en volledigheid waarmee de Inschrijver het werk verricht en van de te verwachten kwaliteit van de door de Inschrijver te leveren databestanden, wordt er als onderdeel van de fase Uitnodiging tot inschrijving, een proeve van bekwaamheid gevraagd. Dit verkleint het risico op een mismatch tussen het gevraagde en hetgeen de Inschrijver aangeeft te kunnen bieden. De invulling van de proeve van bekwaamheid zal in de Uitnodiging tot inschrijving worden beschreven. De Inschrijver dient bij de proeve van bekwaamheid van een drietal (set van) meegeleverde hulpkaarten in JPEG-formaat deze te vectoriseren, waarbij het beoogde eindresultaat (vectorgegevens en bijbehorende data) volledig dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in paragraaf 4.3.1 van dit document.

Het resultaat van de proeve van bekwaamheid is een onderdeel van de Inschrijving en dient in de offertefase tegelijkertijd met de overige documenten te worden ingediend via www.tenderned.nl.

Het resultaat van de proeve van bekwaamheid zal door het Kadaster worden beoordeeld. De beoordeling van de proeve van bekwaamheid is binair, Inschrijver voldoet wel of niet. Indien Inschrijver niet voldoet aan de proeve van bekwaamheid zal zijn/haar Inschrijving ter zijde worden gelegd. De criteria waaraan voldaan dient te worden, zullen bij de Uitnodiging tot inschrijving duidelijk worden omschreven.

2.3 Geheimhoudingsverklaring

Nadat een Gegadigde is geselecteerd en voor de fase "Uitnodiging tot inschrijving" wordt uitgenodigd, wordt de geselecteerde partij geacht een geheimhoudingsverklaring (bijlage 4 Concept Geheimhoudingsverklaring Hulpkaarten) te tekenen. Om een level playing field te garanderen en de geselecteerde partijen in staat te stellen een goede Inschrijving te doen, zal het gehele hulpkaartenbestand van het Kadaster gedeeld worden met de geselecteerde partijen. Aangezien deze informatie een betaald product is binnen het Kadaster en deze dataset bovendien niet zomaar openbaar is, kan dit bestand niet zonder voorwaarden (beschreven in de geheimhoudingsverklaring) openbaar beschikbaar gesteld worden. Met aanmelding op deze Selectieleidraad, gaat Gegadigde akkoord met de inhoud van de geheimhoudingsverklaring en verklaart deze voorafgaand aan de volgende fase te zullen tekenen.

2.4 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: L.J. van de Graaf
Functie: Inkoopadviseur
E-mail: leonie.vandegraaf@kadaster.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting. Dit geldt tevens voor het benaderen van externe medewerkers die werkzaamheden verrichten voor het Kadaster.

2.5 Aandachtspunten

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.6 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	02 maart 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	16 maart 2026, uiterlijk voor 10.00 uur (Nederlandse tijd)
Verzenden Nota van Inlichtingen	25 maart 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	01 april 2026, uiterlijk voor 10.00 uur (Nederlandse tijd)
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	08 april 2026 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Verzoek tot deelneming	20 april 2026, uiterlijk voor 10.00 uur (Nederlandse tijd)
Mededeling voornemen tot selectie	28 april 2026 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve selectie	08 mei 2026

Activiteiten Offertefase	Datum
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	11 mei 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	22 mei 2026, uiterlijk voor 10.00 uur (Nederlandse tijd)
Verzenden Nota van Inlichtingen	01 juni 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	08 juni 2026, uiterlijk voor 10.00 uur (Nederlandse tijd)
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	12 juni 2026 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijving	25 juni 2026, uiterlijk voor 10.00 uur (Nederlandse tijd)
Mededeling voornemen tot gunning	24 juli 2026 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en	14 augustus 2026
Definitieve gunning	17 augustus 2026

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelneming gelden als **fatale termijnen**.

2.7 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de selectiefase twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van

strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde

Het Kadaster verzoekt Gegadigde om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Gegadigde toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Gegadigde de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Gegadigde enkel gerechtigd is om vragen te stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel beantwoord indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is om een correct en volledig Verzoek tot deelneming mogelijk te maken. Dit geldt eveneens voor te laat ingediende vragen en vragen die zijn ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen. De te laat ingediende vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

2.7.1 Klachten

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.4 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8 Voorwaarden Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Het Verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in het Verzoek tot deelneming alle stukken op de in deze Selectieleidraad wijze zijn opgenomen. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het Verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft.

- b. Het Verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- c. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.
- d. Gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- e. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- f. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- g. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Gegadigde reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van het Verzoek tot deelneming

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming is gesteld op 20 april om 10.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten. Verzoeken tot deelneming mogen niet per fax, e-mail of in hard copy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

2.10 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bij Verzoek tot deelneming	Bijlage beschikbaar
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel of buitenlandse equivalent niet ouder dan 6 maanden op datum van Verzoek tot Deelneming.	X	

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	X	Bijlage UEA in TenderNed.
Rechtsgeldig ondertekende Verklaring van de moedermaatschappij/holding.	X	Bijlage 2, slechts van toepassing indien de holding van Gegadigde een geconsolideerde jaarrekening heeft.
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland.	X	Bijlage 3. Met ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en te voldoen aan hetgeen in paragraaf 3.3 van de Selectieleidraad en bijlage 3 is beschreven.
Ingevuld Referentieformulier(en)	X	Bijlage 1

2.11 Storingen

Wanneer een Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (zijnde TenderNed), wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Verzoeken tot deelneming worden in twee stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, en de naam van de geselecteerde Gegadigden.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 10 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. In geval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het

belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.4, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In geval tegen de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Gegadigden zijn verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Gegadigde aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal het Kadaster niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van het Kadaster over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling van de selectiebeslissing en een daarop eventueel door het Kadaster verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

2.14 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan. Let wel op: het vormen van nieuwe samenwerkingsverbanden dan wel het wijzigen van een

bestaand samenwerkingsverband is niet meer mogelijk na de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

2.14.2 Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij het Verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de Belastingdienst.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II D) dient Gegadigde - indien reeds bekend bij Aanmelding - de onderaannemers te vermelden waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. In een dergelijk geval dient Gegadigde hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer ten aanzien van de Geschiktheidseisen mag deze niet (tevens) zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer aanmelden. Onderaannemers waar geen beroep op wordt gedaan ten aanzien van de Geschiktheidseisen mogen wel als onderaannemer voor verschillende Gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 Concern

Vanuit één concern mogen meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming indienen (hetzij zelfstandig, hetzij als samenwerkingsverband dan wel als onderaannemer), mits iedere onderneming kan aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming volledig zelfstandig, onafhankelijk en met inachtneming van de vereiste vertrouwelijkheid heeft opgesteld.

Indien het Kadaster over redelijke en zwaarwegende gronden beschikt om aan te nemen dat sprake is van beïnvloeding tussen Verzoeken tot deelneming afkomstig van ondernemingen binnen hetzelfde concern, is zij gerechtigd nader onderzoek te verrichten. De betrokken ondernemingen kunnen in dat geval worden verzocht aannemelijk te maken dat de onderlinge concernrelatie geen invloed heeft gehad op het Verzoek tot deelneming. Indien de betrokken ondernemingen hierin niet slagen, behoudt het Kadaster zich het recht voor om deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om een Uitnodiging tot inschrijving te ontvangen dient de Gegadigde niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het Verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Verzoek tot deelneming dat geen van de genoemde Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn. Indien dit niet door Gegadigde kan worden verklaard zal het Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A en B) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van Gegadigde is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Gegadigde dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient tevens te verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C) dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw:

- a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c. Ernstige beroepsfout;
- d. Vervalsing van de mededinging;
- e. Valse verklaring;
- f. Onrechtmatige beïnvloeding.

In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) of een beroep op derden geldt dat iedere combinatie dan wel derde(n) middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op de combinatie dan wel derde(n) van toepassing is. Dus geen van de gestelde Uitsluitingsgronden mag op één van de combinatie dan wel derde(n) van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na het verzoek van het Kadaster door Gegadigde worden overgelegd. **NB:** Sommige bewijsmiddelen kunnen tijd vergen om te verkrijgen, vraag deze dus tijdig aan bij betreffende instanties.

Bij verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister of buitenlandse equivalent, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Na ontvangen selectiebeslissing in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Gegadigde op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt dat Gegadigde akkoord gaat met bijlage 3 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als Gegadigde een Russische partij is of indien blijkt dat Gegadigde een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt het Verzoek tot deelneming ter zijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om het Verzoek tot deelneming al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Bij Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen – Sancties Rusland

- Middels indiening van het rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met paragraaf 3.3 en bijlage 3.

3.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Gegadigde(en) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Gegadigde(en), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel of buitenlandse equivalent toevoegt aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

In geval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bij Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen – Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel

- (Een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel of buitenlandse equivalent, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. Dat hij adequaat verzekerd is inzake beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Na ontvangen selectiebeslissing in te dienen bewijsmiddelen – Financiële en economische draagkracht

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

NB: Wanneer de jaarrekening van Gegadigde geconsolideerd is moet de holding/moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de holding/moedermaatschappij opgenomen in bijlage 2 dient rechtsgeldig te worden ondertekend en bij Verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

3.4.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1:
Vectoriseren van kaartmateriaal: Inschrijver dient ervaring te hebben met het verwerken, interpreteren en vectoriseren van digitaal kaartmateriaal tegen vastgestelde kwaliteitseisen, inclusief de identificatie en administratie van verwerkte elementen uit de kaart.
- Kerncompetentie 2:
Opzetten, inrichten en gebruiken van een productiesysteem voor geodata: Inschrijver dient ervaring te hebben met het opzetten, inrichten en gebruiken van een productiesysteem voor geodata. Doordat de digitale kaarten over de verschillende jaren onderling verbonden moeten worden en hier een samenhangend geheel van gemaakt moet worden, zijn er diverse bewerkingen nodig, die mogelijk geautomatiseerd kunnen worden of waarbij tooling (zoals QGIS) gebruik dient te worden. De ervaring van de leverancier met het opzetten, inrichten en gebruiken van een dergelijk productiesysteem voor geodata dient dit te reflecteren.
- Kerncompetentie 3:
Aantoonbare kennis van en ervaring met kadastrale systemen voor de geometrische vastlegging en registratie van landeigendom.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming (20 april 2026) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; **én de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.**

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (onder Deel II C).

Let op: voor het indienen van een volledige en heldere referentie: In de referentie eis staan een aantal kernelementen. Laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Gegadigde toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan. De gevraagde ervaring door het Kadaster dient dan ook duidelijk en ondubbelzinnig uit de te overleggen referenties te blijken.

NB: Het is niet toegestaan om de ingediende referentie(s) aan te vullen dan wel te wijzigen. De referentie(s) dien(t)(en) dus direct op de juiste wijze te worden ingediend.

Bij Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Referentie

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Gegadigde dient hiervoor het Referentieformulier te gebruiken zoals opgenomen in bijlage 1. Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig de ingediende referentie(s) op juistheid en volledigheid te controleren.

3.4.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde:

- Dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- Dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;

- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsborging te voldoen.

Na ontvangen selectiebeslissing in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- Het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001/2015 van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- Een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. In de paragraaf Kwaliteitsborging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.5 Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- Dat hij beschikt over een geldige ISO 27001:2022 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001:2022 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:
 - Het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijf kritische informatie wordt geborgd;
 - Een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne Informatiebeveiligingsdocument onderschrijft en controleert.

Na ontvangen selectiebeslissing in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

Het voldoen aan de vereisten van informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- Het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten ISO27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- Een beschrijving (maximaal 2 A4) van het Informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit Informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd Informatiebeveiligingssysteem ISO27001, In de paragraaf Informatiebeveiliging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de specifieke eisen opgenomen die het Kadaster zal stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Opdracht worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Uitnodiging tot inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling in de fase Uitnodiging tot inschrijving. Indien de Gegadigde vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de Nota van inlichtingen.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om jaarlijks te controleren of Opdrachtnemer nog aan de gestelde eisen voldoet.

4.1 Eisen aan de uitvoering

De opdracht bestaat uit het herstellen van de hulpkaarten zoals aangegeven in de itemlijst en afgebeeld in bijbehorende tabbladen zoals opgenomen in bijlage Z. Het herstellen bestaat uit het vectoriseren van de historische kadastrale percelen die opgenomen zijn in de hulpkaarten en deze toe te voegen aan de historische percelen index (zoals beschreven in bijlage A). Daarbij moeten de juiste attributen per kadastraal perceel worden toegevoegd.

4.2 Aanlevering bij Uitnodiging tot inschrijving door het Kadaster aan de Gegadigde

De basis voor de uitvoering van het project wordt gevormd door de hierna genoemde databronnen die via een downloadlink geleverd worden aan de Gegadigden bij de Uitnodiging tot inschrijving (na het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring):

- i. Excel bestand (Bijlage Z) bestaande uit meerdere tabbladen. Het eerste tabblad (= Itemlijst) geeft een item-lijst met welke hulpkaarten hersteld moeten worden. Ieder item heeft een afbeelding welke is weergegeven op het volgende tabblad genaamd 'Kaarten'.
- ii. Een bijbehorend bestand in GeoPackage formaat dat correspondeert met de genoemde itemlijst. Dit bestand bevat de bounding boxes van alle te verwerken gebieden.
- iii. De historische percelen index (1832-2010) van heel Nederland met alle perceelcontouren die reeds zijn gevectoriseerd, inclusief attribuut informatie in GeoPackage formaat (<https://www.ogc.org/standards/geopackage>). Naast de historische percelen index bevat dit bestand ook de kadastrale kaart van 1 januari 2010. Dit bestand wordt gebruikt te worden voor het opvullen van de gaten zoals beschreven in het punt hiervoor.
- iv. Alle te digitaliseren hulpkaarten van heel Nederland in jpg-formaat (verpakt per gemeente in .tar bestand).
- v. De zogeheten perceel-hulpkaart index waarin per hulpkaart staat aangegeven welke percelen er ontstaan op de hulpkaart. Deze index wordt aangeleverd als één verzamelbestand met alle bijbehorende metadata in JSON-formaat).
- vi. De administratieve index met verwijzingen welke nieuw perceel is ontstaan uit welk oud perceel of uit welke oude percelen. Deze index wordt uitgeleverd in CSV-formaat).
- vii. Een GeoPackage met daarin de contouren van ruilverkavelingsgebieden in Nederland. Het formaat van het bestand is beschreven.
- viii. Een aantal veldwerken in jpg-formaat die nodig zijn om gaten op te vullen zoals beschreven in de Excel lijst van punt i.

4.3 Eisen aan het eindresultaat

4.3.1 Eisen met betrekking tot de data








1. Voor de historische percelen index geldt:

- Dat een aantal attributen niet leeg mag zijn (zie bijlage A). Mochten zich in de praktijk toch situaties voordoen waardoor niet aan deze eis kan worden voldaan, dan dient dit middels een ticket in een digitaal ticketingsysteem kenbaar gemaakt te worden, waarna dit ofwel schriftelijk of tijdens het wekelijkse vragenuurtje afgehandeld wordt. Meer informatie over het ticketingsysteem staat onderaan paragraaf 4.3.2.
- Het attribuut PRCL_ID is de unieke numerieke identificerende sleutel. Bij nieuw in te brengen perceel features dient de leverancier een opeenvolgende aaneengesloten sequence te hanteren te beginnen bij een door het Kadaster nog door te geven waarde.
- De waarde van het attribuut PRCL_JAAR_ONTSTAAN moet kleiner of gelijk zijn aan de waarde van het attribuut PRCL_JAAR_VERVALLEN. Het jaartal kan gelijk zijn omdat er meerdere hulpkaarten in hetzelfde jaar kunnen zijn.
- De combinatie PRCL_GEMEENTE, PRCL_SECTIE, PRCL_PERCEELNUMMER en PRCL_TOEVOEGING moet uniek zijn. Uniek houdt in dat een kaartobject maar 1 X voor mag komen in het op te leveren bestand. Mocht dit niet het geval zijn dan moet dit aangegeven worden in het attribuut PRCL_FOUT_OMSCHRIJVING. Een mogelijke uitzondering is een zogenaamd redres. Bij een redres is het mogelijk dat een perceel gewijzigd wordt zonder dat er een nieuw perceelnummer ontstaat. In dit geval wordt er een hulpkaart gemaakt met alleen die nieuwe situatie. Een redres is te herkennen aan de tekst 'redres' die opgenomen is in de hulpkaart. Als er sprake is van een redres dient dit opgenomen te worden in het attribuut PRCL_REDRES. Zie voor nadere toelichting op deze uitzondering afbeelding 6.
- Het komt voor dat een perceel op de hulpkaart het perceelnummer "ongd" heeft. Dit perceelnummer verwijst naar een minuutperceel (dat betekent een perceel uit 1832, waar geen meetgegevens van zijn). In dit geval moet bij het attribuut PRCL_TOEVOEGING, "ongenummerd" ingevuld worden. Het attribuut PRCL_PERCEELNUMMER blijft dan leeg.
- Het bereik van de perceelnummers (de lijst van kleinste perceelnummer tot en met het grootste perceelnummer) binnen een sectie is van tevoren bekend. Dit bereik is te filteren uit de administratieve index (zoals beschreven in paragraaf 5.2, punt 4) Alle perceelnummers binnen een sectie moeten binnen dit bereik vallen. Mocht er toch een perceelnummer buiten dit bereik vallen, dan kan het zijn dat er data ontbreekt in de administratieve index.
- Zowel het attribuut PRCL_HULPKAART_VERVALLEN als het attribuut PRCL_HULPKAART_ONTSTAAN verwijzen naar de juiste hulpkaart. Onder hulpkaart wordt in deze context de gescande hulpkaart, ofwel het Jpeg-bestand verstaan.
- De tekstwaarde in de attributen PRCL_HULPKAART_ONTSTAAN en PRCL_HULPKAART_VERVALLEN dient te voldoen aan het volgende formaat {GEMEENTECODE}_{SECTIE}{ARCHIEFNUMMER} waarbij het archiefnummer links ingevuld is tot op 5 cijfers of letters.
- Alle percelen waarbij PRCL_HULPKAART_ONTSTAAN hetzelfde is moeten hetzelfde PRCL_JAAR_ONTSTAAN hebben.
- Alle percelen waarbij PRCL_HULPKAART_VERVALLEN hetzelfde is moeten hetzelfde PRCL_JAAR_VERVALLEN hebben.
- Het archiefnummer in het attribuut PRCL_HULPKAART_ONTSTAAN moet kleiner zijn dan het archiefnummer in het attribuut PRCL_HULPKAART_VERVALLEN (tenzij er een sectieovergang is, dan hoeft dit niet zo te zijn).

- Het attribuut PRCL_HULPKAART_ONTSTAAN en/of attribuut PRCL_HULPKAART_VERVALLEN dient overgenomen te worden van het archiefnummer waar de afbeelding van de geometrie op staat. In sommige gevallen bestaat een hulpkaart uit een tabel met een verwijzing naar een andere hulpkaart waarop de figuratie te zien is.
- Als het attribuut PRCL_FOUT de waarde 'true' heeft kan het attribuut PRCL_FOUT_OMSCHRIJVING niet leeg zijn.
- Als het attribuut PRCL_SECTIE_OVERGANG de waarde 'true' heeft kan het attribuut PRCL_SECTIE_VERVALLEN niet leeg zijn.
- Het attribuut GEOMETRY bevat een geldig, gesloten vlak volgens het Simple Features model van het OGC (<https://www.ogc.org/standards/sfa>). De projectie die gebruikt dient te worden is EPSG:28992.
- Met behulp van de attributen PRCL_JAAR_ONTSTAAN en PRCL_JAAR_VERVALLEN is de situatie op een bepaald tijdstip (jaartal) te bekijken. Op elk willekeurig moment (jaar) moeten alle vlakken samen een geheel gesloten vlak vormen. Er mogen dus geen gaten tussen percelen vallen, ook mogen er geen overlappende percelen voorkomen. Overlap kan wel voorkomen als er meerdere hulpkaarten van hetzelfde gebied in één jaar zijn (gaten zijn in dit geval niet toegestaan).
- In het archief van het Kadaster komen verschillende situaties voor. Hieronder zijn enkele veel voorkomende varianten schematisch weergegeven. De verwerking van de opdracht gebeurt in omgekeerde volgorde omdat in het gevraagde proces telkens de vervallen situatie moet worden gereconstrueerd, waardoor de afbeeldingen van rechts naar links moeten worden gelezen. Voor de schematische afbeeldingen 3 t/m 7 geldt de bijgevoegde legenda. Om de leesbaarheid van de afbeeldingen te waarborgen wordt de legenda niet per afbeelding herhaald, maar is deze hieronder opgenomen.

Als algemene stelregel geldt bij het reconstrueren van de vervallen situatie, dat zwarte lijnen op de hulpkaart onveranderd worden overgenomen, rode lijnen vervallen en blauwe lijnen moeten worden ingetekend. Op afbeelding 7 is een voorbeeld van een specifieke situatie weergegeven waarin hiervan wordt afgeweken. Voor overige afwijkende situaties wordt verwezen naar paragraaf

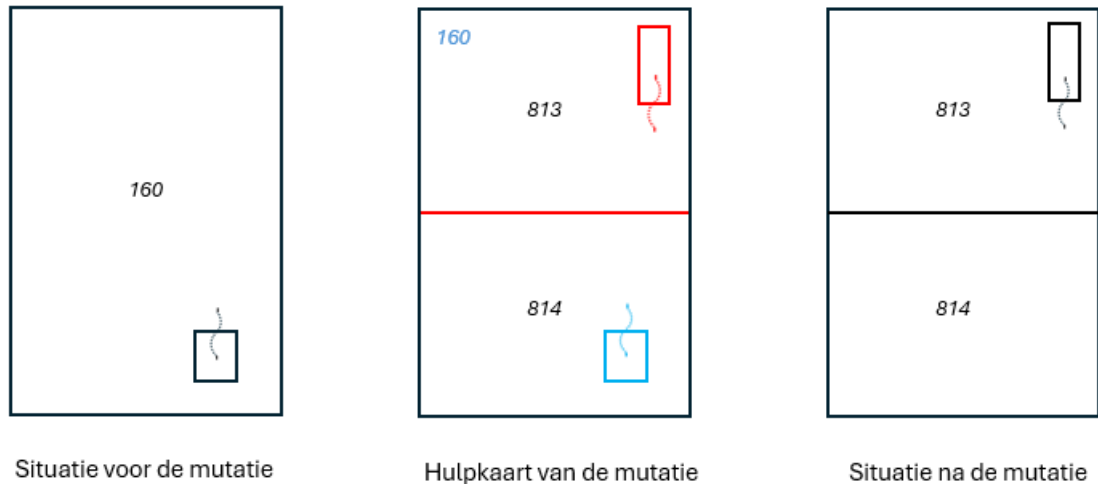
4.3.2.

	Vervallen grens
	Nieuwe grens
	Onveranderde grens
Streeplijnen komen ook voor, dit zijn in het terrein onzichtbare grenzen, bv midden weg	
	Vervallen perceelnummer
	Nieuw perceelnummer
	Onveranderd perceelnummer
	<u>Bijpiling</u> Bijgepilde polygonen vormen samen 1 perceel, bv bij een gebouw op een perceel

Legenda behorend bij afbeelding 3 t/m 7

- Als er een nieuwe grens op een hulpkaart voorkomt (aangegeven door een rode lijn, zoals te zien op de linker hulpkaart van afbeelding 3), moeten lijnen daaromheen gereconstrueerd worden op basis van de actuele stand van de historische percelen index. Deze reconstructie dient een kopie van de originele lijnen te zijn, zodanig dat geen overbodige punten worden toegevoegd of benodigde punten worden weggelaten. Op afbeelding 3 is een voorbeeld gegeven van de splitsing van een perceel.

Omdat er terug in de tijd gewerkt dient te worden, kunnen de nieuwe percelen met standaard GIS-functionaliteit samengevoegd worden tot een perceel (het vervallen perceel)

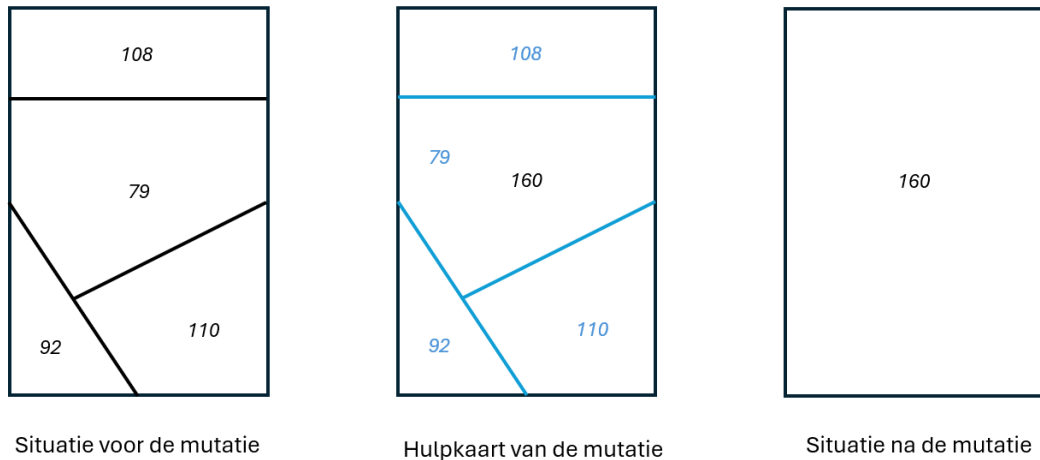


Afbeelding 3. Schematische weergave van een splitsing van een perceel. Links staat de situatie op de kadastrale kaart vóór de splitsing, rechts de situatie erna. Ertussen staat de hulpkaart afgebeeld waarop deze mutaties van de kadastrale kaart worden bijgehouden. Zie ook legenda ernaast.

Omdat we terugwerken in de tijd, dienen de kaartjes van rechts naar links gelezen te worden. Daarbij is te zien hoe de geometrie van de nieuwe percelen (zwarte lijnen in het middelste plaatje) wordt overgenomen en hoe de rode lijn vervalt.

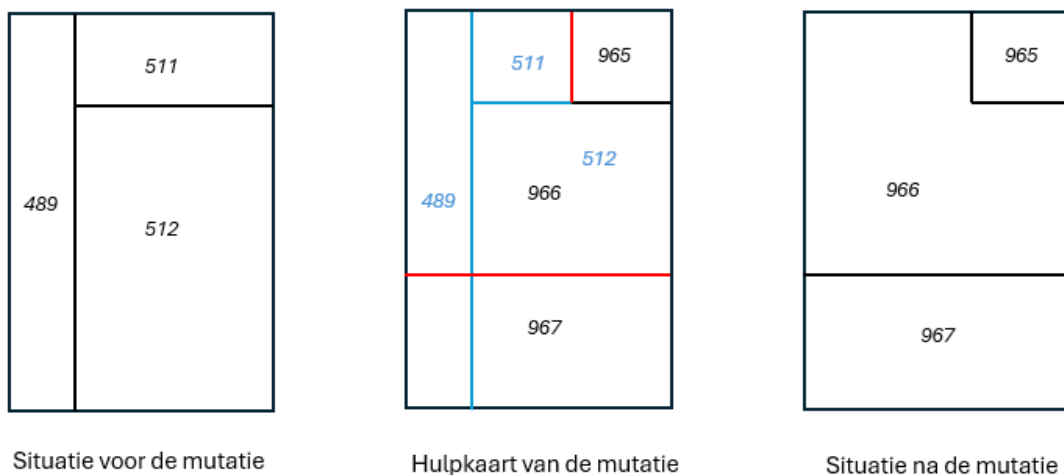
Ook is schematisch een sloping en een stichting van een huis aangegeven. [In het verleden werden de bijijlingen overigens altijd in zwart afgebeeld.]

- Als er een vervallen grens (over het algemeen aangegeven door een blauwe lijn, zoals te zien is op afbeelding 4) op een hulpkaart voorkomt, moet deze hulpkaart gegeoreferereerd worden. Dit is nodig om de vervallen grens te kunnen vectoriseren. Hierbij dienen ongewijzigde grenzen onveranderd te blijven en dienen vervallen grenslijnen en gewijzigde grenslijnen zo goed mogelijk ingepast te worden. Bij deze inpassing valt geen absolute tolerantie te geven, gezien de wisselende kwaliteit van het hulpkaartarchief. Er dient op een zodanige wijze ingepast te worden dat de vorm van de ingepaste elementen zoveel mogelijk overeenkomt met de topologie en visualisatie op de hulpkaart. Voor afwijkende situaties wordt verwezen naar paragraaf 4.3.2. Afbeelding 4 bevat een voorbeeld van een vereniging van vier percelen. Omdat er terug in de tijd gewerkt dient te worden, moet de vervallen lijn ingetekend worden (mogelijk met standaard GIS-functionaliteit). Ook hier geldt dat deze reconstructie een kopie van de originele lijnen dient te zijn, zodanig dat geen overbodige punten worden toegevoegd of benodigde punten worden weggelaten.



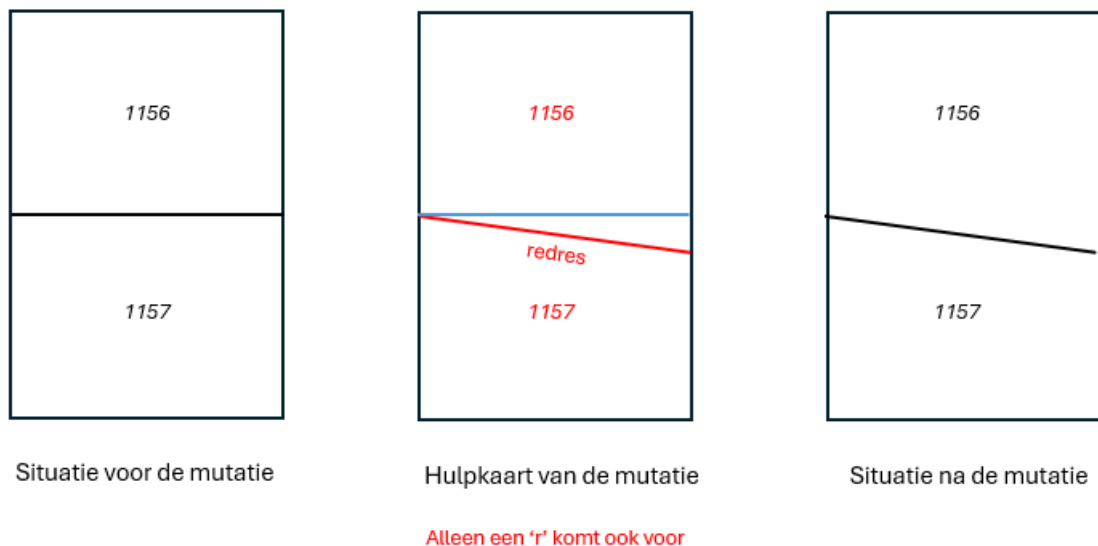
Afbeelding 4. Schematische weergave van een vereniging van percelen. Links staat de situatie vóór de vereniging, rechts de situatie erna, in het midden de hulpkaart. Omdat we terugwerken in de tijd, dienen de kaartjes van rechts naar links gelezen te worden. Daarbij is te zien dat de buitengrens van het nieuwe perceel ongewijzigd wordt overgenomen in de geometrie van de vervallen situatie omdat deze met een zwarte lijn is weergegeven op de hulpkaart. In principe wordt de geometrie van zwarte lijnen 1 op 1 overgenomen.

- Er zijn hulpkaarten waarop een combinatie van mogelijkheden staan zoals het samenvoegen en splitsen van percelen. Op afbeelding 5 is zo'n situatie schematisch weergegeven.



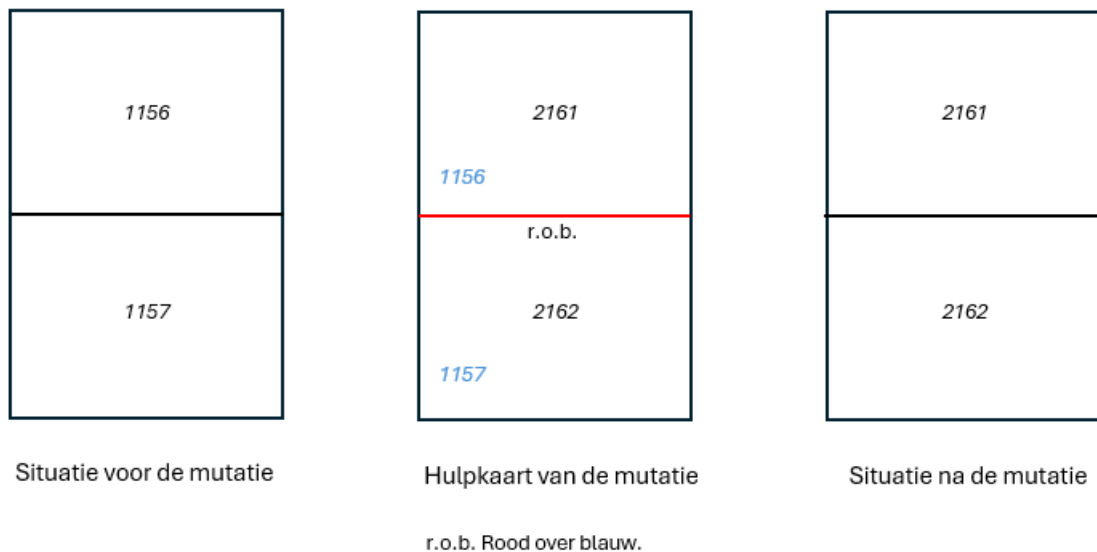
Afbeelding 5 is de situatie weergegeven waarin zowel percelen worden samengevoegd als gesplitst. Links staat de situatie vóór de mutatie en rechts de situatie ná de mutatie. Het middelste beeld toont de hulpkaart die voor de verwerking wordt gebruikt. Hierin is te zien dat bij de gevraagde reconstructies de geometrie van het nieuw te vormen perceel (zwart) ongewijzigd wordt overgenomen, terwijl de geometrie van de te vervallen percelen (blauw) wordt toegevoegd. De rode lijnen op de hulpkaart komen te vervallen.

- De combinatie PRCL_GEMEENTE, PRCL_SECTIE, PRCL_PERCEELNUMMER en PRCL_TOEVOEGING moet uniek zijn. Uniek houdt in dat een kaartobject maar 1 X voor mag komen in het op te leveren bestand. Mocht dit niet het geval zijn dan moet dit aangegeven worden in het attribuut PRCL_FOUT_OMSCHRIJVING. Een mogelijke uitzondering is een zogenaamd redres. Bij een redres is het mogelijk dat een perceel gewijzigd wordt zonder dat er een nieuw perceelnummer ontstaat. In dit geval wordt er een hulpkaart gemaakt met alleen die nieuwe situatie. Dit houdt in dat het perceel twee keer als kaartobject moet worden opgenomen: één keer met het attribuut PRCL_HULPKAART_ONTSTAAN en één keer met PRCL_HULPKAART_VERVALLEN. Een redres is te herkennen aan de tekst 'redres' of soms alleen aan de letter 'r', die opgenomen is in de hulpkaart. Als er sprake is van een redres dient dit opgenomen te worden in het attribuut PRCL_REDRES.



Afbeelding 6. Schematisch weergegeven hoe moet worden omgegaan met een redres. Een redres is te herkennen aan de aanduiding 'redres' of soms alleen de letter 'r' op de hulpkaart. Bij een redres, b.v. een correctie van een fout, verandert de begrenzing van een perceel maar worden er geen nieuwe perceelnummers toegekend. De linker afbeelding toont de situatie vóór de mutatie. In de middelste afbeelding, de hulpkaart, is de gewijzigde grens en de oude, foutieve grens afgebeeld zonder dat de perceelnummers veranderen. De rechter afbeelding laat vervolgens de situatie na de mutatie zien.

- Een laatste voorbeeld van een situatie die zich soms voordoet in het kadastrale archief is de 'Rood over blauw' ook wel aangeduid met 'r.o.b'. Dit duidt op mutaties die te klein waren om op de schaal van de toenmalige kadastrale kaart af te beelden. Hier is wel een nieuwe grens geconstateerd en opgemeten maar de geometrie op de kaart heeft men niet kunnen wijzigen. Let op dat in dit geval de geometrie niet wijzigt maar er wel perceelnummers vervallen en nieuwe perceelnummers ontstaan! Zie afbeelding 7.
In deze specifieke situatie wordt op de hulpkaart uitsluitend een rode lijn weergegeven. In tegenstelling tot de algemene regel moet de geometrie van deze rode lijn ook als de geometrie van de vervallen grens worden overgenomen in de nieuwe geometrie, omdat deze niet wordt gewijzigd.



Afbeelding 7 is schematisch de 'Rood over blauw' situatie weergegeven. Een "Rood over blauw" is te herkennen aan de aanduiding 'Rood over blauw' of soms alleen de afkorting 'r.o.b.' op de hulpkaart. Links staat de situatie vóór de mutatie en rechts de situatie ná de mutatie. Het middelste beeld toont de hulpkaart waarin de geometrie van deze rode lijn ook als de geometrie van de vervallen grens moet worden overgenomen in de nieuwe geometrie, omdat deze niet wordt gewijzigd.

- Tijdens het vectoriseren van de hulpkaarten kan men stuiten op een ruilverkaveling. Een ruilverkaveling kan op een van de onderstaande manieren ontdekt worden:
 - Een ruilverkaveling is zichtbaar op een hulpkaart, dit is vaak het geval bij de meer recentere ruilverkavelingen. Op de hulpkaart staat alleen de nieuwe situatie en is in tekst aangegeven dat het om een hulpkaart gaat (met de tekst "ruilverkaveling").
 - De percelen die ontstaan zijn uit een ruilverkaveling zijn te vinden in de administratieve filiatie. Het attribuut OUD_PERCEEL_ID bevat dan de waarde "RVK". Het kan ook zijn dat het OUD_PERCEEL_ID-attribuut leeg is, ook dit kan wijzen op een ruilverkaveling.
 - Het GIS-bestand met ruilverkavelingsgegevens bevat de locatie van ruilverkavelingen, wanneer deze plaatsgevonden hebben en wat de aard van de ruilverkaveling is. Mogelijk is dit bestand niet helemaal compleet, waardoor het noodzakelijk is om contact op te nemen met het Kadaster als men een ruilverkaveling tegenkomt die niet in het bestand staat.

2. Voor de hulpkaarten index geldt:

- Dat de attributen zoals aangegeven in bijlage B, niet leeg mogen zijn. Mochten zich in de praktijk toch situaties voordoen waardoor niet aan deze eis kan worden voldaan, dan dient dit middels een ticket in een digitaal ticketingsysteem kenbaar gemaakt te worden, waarna dit ofwel schriftelijk of tijdens het wekelijkse vragenuurtje afgehandeld wordt. Meer informatie over het ticketingsysteem staat onderaan paragraaf 4.3.2.
- De geaggregeerde (of dissolved) polygoon van de vervallen percelen en die van de percelen die ontstaan op een hulpkaart moeten 100% procent overlap hebben. Ook de oppervlakte moet gelijk zijn.
- Er mogen geen gaten zitten in de geaggregeerde (of dissolved) polygoon van de vervallen percelen en de geaggregeerde polygoon van de percelen die ontstaan op een hulpkaart.

De uitvoerende partij dient zelf de kwaliteit van de data te controleren. De resultaten hiervan dienen in het leveringsverslag opgenomen te worden).

4.3.2 Eisen met betrekking tot bijzondere situaties

a. Er ontbreekt een hulpkaart:

Getracht moet worden om door middel van een eerdere hulpkaart op die locatie de gegevens in te voeren. In die gevallen zal niet kunnen worden volstaan met het vectoriseren van alleen de blauwe (vervallen) grenzen, maar zal het ook noodzakelijk blijken om rode en/of zwarte lijnen op de kaart te vectoriseren. Aan het toekennen van de attributen moeten de juiste gegevens worden ingevuld (bijv. het jaar vervallen van een perceel is het jaar van de verloren hulpkaart, enz.). Mocht men hier niet uitkomen dan moet er contact opgenomen worden met het Kadaster

b. Er is sprake van een (gedeeltelijke) sectieovergang, waarbij de sectie waar de hulpkaart uit voortkomt, nog niet is gevectoriseerd:

In dat geval dient met de verwerking van die hulpkaart(en) te worden gewacht tot die betreffende sectie ook tot dat moment is gevectoriseerd. Sectieovergangen kunnen voorkomen binnen een kadastrale gemeente, maar ook tussen kadastrale gemeenten, en zelfs tussen provincies (verschillende vestigingen van het Kadaster).

c. Het komt voor dat de grenzen van een perceel op de Hulpkaart Ontstaan niet overeenkomen met de grenzen van datzelfde perceel op de Hulpkaart Vervallen:

Bij deze situatie moet er contact opgenomen worden met het Kadaster en worden de mogelijkheden om dit op te lossen besproken

d. Overige situaties:

In alle overige bijzondere situaties neemt de opdrachtgever contact op met de contactpersoon van het Kadaster om een passende oplossing te zoeken.

In het hierboven beschreven deel van het programma van eisen zijn verschillende contactmomenten tussen de uitvoerende partij en het Kadaster gedefinieerd. De uitvoerende partij dient een ticketsysteem beschikbaar te stellen waarin vragen vanuit de uitvoerende partij ingeschoten moeten worden. Het Kadaster zal de antwoorden toevoegen aan het ticketsysteem en toelichten tijdens een wekelijks vragenuurtje.

4.3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- a. Inschrijver vrijwaart het Kadaster voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan het Kadaster overlegt, binnen 10 dagen na diens verzoek hiertoe.
- c. Indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- d. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij het Kadaster in rekening is gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer. Wanneer het Kadaster een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving in Nederland te zijn verricht, dan is het Kadaster zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse Belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- e. De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn onder andere, maar niet uitsluitend, begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor alle vormen van overleg, de kosten voor ondersteunend werk, de

kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.

4.3.4 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

- a. Binnen de organisatie van Inschrijver is een informatiebeveiligingsbeleid opgesteld. Dit beleid is vastgesteld door de leiding van de organisatie en bevat de volgende onderdelen:
 - De internationaal geaccepteerde norm (minimaal ISO27001 of vergelijkbaar) die wordt gebruikt voor informatiebeveiliging.
 - De frequentie waarmee het informatiebeveiligingsbeleid wordt geëvalueerd (minimaal jaarlijks).
 - Activiteiten ter bevordering van het informatiebeveiligingsbewustzijn bij de medewerkers (minimaal jaarlijks).
- b. Binnen de organisatie van de Inschrijver zijn de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden voor het risicobeheer, Informatiebeveiliging en compliance vastgesteld en belegd.
- ~~e. Medewerkers van Inschrijver die toegang hebben tot data van het Kadaster zijn gescreend voor hun functie (VOG met minimaal functieaspecten 11, 12, 13 of gelijkwaardig).~~
- d. Inschrijver heeft een vastgestelde procedure voor beveiligingsincidenten en datalekken, waarin de taken en verantwoordelijkheden staan beschreven. De beschreven taken en bevoegdheden zijn belegd in de organisatie.
- e. Beveiligingsincidenten en datalekken die impact hebben op de aan het Kadaster aangeboden dienstverlening worden binnen 24 uur gemeld door Opdrachtnemer aan het Kadaster. Het meldpunt is de Service Desk. Telefoon: +31 (0)88 - 183 21 00, KSD@kadaster.nl
- f. Significante gebeurtenissen die de dienstverlening aan het Kadaster bedreigen worden geïdentificeerd, geregistreerd en geëvalueerd.
- g. Opdrachtnemer draagt, na beëindiging van de Overeenkomst, de data van het Kadaster in een algemeen geaccepteerd bestandsformaat over en vernietigt de data van haar eigen systemen.
- h. Inschrijver heeft zelf gedragsregels voor acceptabel gebruik van eigen bedrijfsmiddelen en alle medewerkers worden hier minimaal jaarlijks op gewezen.
- i. Data van het Kadaster wordt na beëindiging van gebruik of een defect aantoonbaar middels een bewijs van een derde partij of eigen vernietigingsprocedure ontoegankelijk gemaakt.
- j. Medewerkers van Opdrachtnemer hebben enkel toegang tot Kadaster data op need-to-know basis. De lijst met medewerkers van Opdrachtnemer met toegang tot Kadaster data wordt minimaal ieder kwartaal aantoonbaar beoordeeld door de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer koppelt de resultaten terug aan het Kadaster.
- k. Klantenomgevingen van Inschrijver zijn logisch gescheiden en kunnen elkaar onderling niet beïnvloeden als gevolg van verstoringen in de klantomgeving.
- l. Niet openbare gegevens inclusief persoonsgegevens worden altijd versleuteld in transport en bij opslag. Versleuteling voor transport is in lijn met de meest recente TLS richtlijn van het NCSC (Zie 'ICT-beveiligingsrichtlijnen voor transport layer security' op <https://www.ncsc.nl/>). Versleuteling in opslag voldoet aan de hedendaagse geaccepteerde standaarden voor versleuteling in opslag.
- m. Inschrijver heeft maatregelen tegen malware geïmplementeerd: systemen en media worden als voorzorgsmaatregel routinematig gescand. Bij scanning wordt onderscheid gemaakt tussen scans bij toegang en routinematige scans:
 - Bij toegang worden bestanden vooraf gescand, waaronder alle bestanden die een netwerk of opslagmedium zijn ontvangen.
 - Bij het downloaden en openen van bijlagen worden de bestanden gescand, voordat deze definitief opgeslagen en daadwerkelijk geopend kunnen worden.

- Bestanden worden routinematig gescand, minimaal 1x per week om reeds opgeslagen data alsnog te scannen op nieuwe detectiemogelijkheden. Bijvoorbeeld door aangepaste patroonherkenning van het betreffende antimalware pakket of een verbeterde engine van de antimalware software.
- n. Inschrijver heeft een back-up beleid vastgesteld en geïmplementeerd waarin de eisen voor het bewaren en beschermen zijn gedefinieerd. In het back-up beleid wordt minimaal met de volgende eisen rekening gehouden:
 - Dataverlies bedraagt maximaal 28 uur.
 - Hersteltijd van een back-up in geval van incidenten is afhankelijk van het type dienst en is maximaal 16 werkuren (twee dagen van 8 uur).
 - De back-ups zijn beschermd tegen ransomware aanvallen (zoals bijvoorbeeld een offline back-up).
- o. Belangrijke patches (bij kwetsbaarheden met CVSS-score 9 en hoger) worden zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen een week, geïnstalleerd. Bij softwareontwikkeling moet de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk en binnen 1 dag belangrijke patches kunnen aanleveren.
- p. Het in- en uitgaande dataverkeer van Inschrijver wordt bewaakt en geanalyseerd op kwaadaardige elementen (zoals malware).
- q. Bij elektronische (e-mail)berichten worden de vastgestelde open standaarden tegen phishing en af luisteren op de 'pas toe of leg uit'-lijst van het Forum Standaardisatie toegepast (zie link: <https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht>).
- r. Het Kadaster blijft te allen tijde eigenaar van de data die in het kader van deze opdracht wordt verstrekt dan wel gebruikt, zoals, maar niet uitsluitend, de door haar aangeleverde data.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht blijven zowel Opdrachtnemer als de onderaannemers waarop een beroep gedaan wordt, voldoen aan de hier gestelde minimale eisen. Indien er om wat voor reden gedurende de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer of één van de onderaannemers niet meer voldaan wordt aan de gestelde minimumeisen uit de 'self assessment' stelt Opdrachtnemer het Kadaster hiervan binnen 24 uur op de hoogte. Het gedurende de uitvoering niet meer voldoen aan de minimumeisen kan reden zijn voor ontbinding van de Overeenkomst.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd. Bijlagen met een cijfer betreffen inkoopbijlagen, bijlagen met een letter inhoudelijke bijlagen.

BIJLAGE 1 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 2 VERKLARING HOLDING OF MOEDERMAATSCHAPPIJ

BIJLAGE 3 VERKLARING i.v.m. SANCTIES RUSLAND

BIJLAGE 4 CONCEPT GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

BIJLAGE A DATAMODEL HISTORISCHE PERCELEN INDEX

BIJLAGE B DATAMODEL HULPKAARTEN INDEX

BIJLAGE Z GEBIEDEN DIE HERSTELD MOETEN WORDEN