

Selectieleidraad Aannemersselectie

Europese niet-openbare procedure

Montessorischool Boven 't IJ



Projectnummer	: PM2018 - 065	Opgesteld door	: De heer ing. R.E. Meijer
Project	: Nieuwbouw Boven 't IJ	E-mail	: r.meijer@promеijer.nl
Versie	: 001	Tel. Nr.	: +31 643021552
Status	: Definitief		
Datum	: 27 februari 2026		

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Leeswijzer	5
1.2	Akkoordverklaring.....	5
2	De Opdracht	7
2.1	Achtergrondinformatie	7
2.2	Opdrachtoomschrijving.....	8
2.3	Projectlocatie	9
2.4	Stand van zaken	11
2.5	Looptijd opdracht.....	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Aanbestedende dienst/rolverdeling.....	12
3.2	Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding	12
3.3	Procedure.....	12
3.3.1	Fase 1 (Selectiefase).....	13
3.3.2	Fase 2 (Gunningsfase).....	15
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	15
3.5	Beschikbaar gestelde informatie	16
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	16
3.7	Aanmelding (selectiefase)	16
3.8	Beoordelingscommissie	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1	UEA-document	18
4.1.2	Uitsluiting Russische partijen	19
4.2	Geschiktheidseisen.....	20
4.2.1	Financieel-economische draagkracht	20
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
4.3	In te dienen documenten en overleggen bewijsmiddelen	23
5	Selectiecriteria en beoordeling.....	25
5.1	Algemeen	25
5.2	Nadere selectie.....	25
5.3	Selectiecriteria	25
5.4	Referentieprojecten	26

5.5	Beoordeling selectiecriteria	27
5.6	Selecteren gegadigden.....	27
6	Verzoeken tot deelneming (aanmelding)	28
6.1	Eisen aan het verzoek tot deelneming (aanmelding)	28
6.2	Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving).....	28
6.2.1	Zelfstandig	29
6.2.2	Aanmelding (en inschrijving) in combinatie	29
6.2.3	Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming.....	30
6.2.4	Aanmelding (en inschrijving) Beroep op bekwaamheid van derden	30
7	Algemene bepalingen	32
7.1	Toepasselijke regelgeving	32
7.2	Tegemoetkoming kosten aanmelding	32
7.3	Gestanddoeningstermijn.....	32
7.4	Rangorde van documenten	32
7.5	Tegenstrijdigheden	32
7.6	Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.....	33
7.7	Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde.....	33
7.8	Belangenverstrengeling	34
7.9	Mededingingswet.....	34
7.10	Intellectueel Eigendom.....	35
7.11	Stopzetting procedure.....	35
7.12	Overige voorwaarden	35
8	Bijlage(n).....	36

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Eigen verklaring sancties Rusland

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

De voorliggende leidraad bevat informatie voor de procedure van de aannemersselectie voor het nieuwbouwproject Montessorischool Boven 't IJ te Amsterdam-Noord.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure en is opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (indien nodig) een loting met als doel vijf partijen te selecteren die doorgaan naar fase 2.

In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op prijs en kwaliteit. Middels een plan van aanpak, planning en een presentatie verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een goed beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de geïnteresseerde en haar visie op de haalbaarheid binnen de planning van het project.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een geïnteresseerde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- Duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

1.1 Leeswijzer

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 2 de opdracht omschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de aanbestedingsprocedure toegelicht. Daarna wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en in hoofdstuk 5 zijn algemene bepalingen opgenomen.

1.2 Akkoordverklaring

Aan de inhoud van deze leidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, onrechtmatigheid en/of mogelijk geconstateerde (innerlijke) tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document dient geïnteresseerde voorafgaand aan de aanmelding de aanbestedende dienst per omgaande, doch uiterlijk ter zake van de nota van inlichting, te verzoeken om verduidelijking/ aanpassing van de tekst. Van verzoeken die na deze datum (zie paragraaf 3.4) worden ingediend, wordt per geval door de aanbestedende dienst beoordeeld wat de eventuele consequenties daarvan zijn. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een geïnteresseerde zich, nadat de aanmelding is ingediend, niet meer op een vermeende (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of (andere) onduidelijkheid in de leidraad beroepen (rechtsverwerking).

Door een aanmelding in te dienen, verklaart geïnteresseerde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de leidraad, alsook met de eventuele onwelgevallige (inhoud van de) nota van inlichting fase 1.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten leidt tot ongeldigheid van de door de geïnteresseerde in te dienen documenten waardoor geïnteresseerde niet meer voor selectie in aanmerking komt.

In paragraaf 3.6 is beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 De Opdracht

2.1 Achtergrondinformatie

Projectgebied

Montessorischool Boven 't IJ is gelegen in "De Kleine Wereld" een woonwijk in Amsterdam Noord, gelegen in de historische Buikslotermeerpolder. Deze wijk is omringd met groen en grenst aan de A10, de Nieuwe Leeuwarderweg en de IJdoornlaan. De Kleine Wereld is eind jaren '60, begin jaren '70 gebouwd en is sinds de aanleg weinig veranderd. Investerings in dit gebied zijn nodig om de buurt een positieve impuls te geven.

De nieuwbouw wordt gerealiseerd op de huidige locatie. Het schoolgebouw is gelegen aan Kampina 5 en de vrijstaande gymzaal is gelegen aan H. Cleyndertweg 542. De gymzaal wordt in zijn geheel gesloopt. Voorafgaand aan de sloop en nieuwbouw verhuist de school naar tijdelijke huisvesting. Sloop en tijdelijke huisvesting maken geen onderdeel uit van het project "Nieuwbouw".

Het kinderdagverblijf, gelegen aan Kampina 7, wordt niet vervangen en maakt geen onderdeel uit van het project "Nieuwbouw".

Het huidige terrein is in eigendom van de gemeente Amsterdam. Het perceel is kadastraal bekend onder nummer ASD31 AL 07130 G 0000.

Op onderstaande plattegrond zijn de kadastrale perceelsgrenzen aangegeven.



Figuur 1 Plattegrond met locatie Montessorischool Boven 't IJ (bron: data.amsterdam.nl/kadastrale-objecten)

School

De school krijgt vervangende nieuwbouw op de huidige locatie. Dit betekent dat het huidige gebouw in twee fases gesloopt zal worden en dat tijdelijke huisvesting noodzakelijk is. Bij de realisatie van de nieuwbouw dient hiermee rekening te worden gehouden.

De nieuwbouw bestaat uit een schoolgebouw en twee gymzalen. Een van de gymzalen zal buiten schooltijden door de Gemeente Amsterdam worden verhuurd aan derden.

De totale oppervlakte van de school is 3765 m²/bvo

De school wordt eigendom van Stichting Innoord, de gymzalen komen in eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Ontwerpteam

De partijen welke het ontwerp en de aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren zijn:

- Project-/bouwmanagement : Promeijer
- Architect : Hund Falk Architecten & Fact Architects
- Adviseur Installaties : Adviesbureau Sijperda & Hardy
- Adviseur Bouwfysica : Cauberg Huygen
- Adviseur Constructies : Pieters bouwtechniek
- Bouwkostenmanagement : Vaecon

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft de realisatie van Montessorischool Boven 't IJ en de bijbehorende gymzalen met een totaal oppervlak van c.a. 3.765 m²/BVO. Het schoolgebouw (2.345 m²/BVO) biedt ruimte aan ongeveer 425 leerlingen en bestaat uit:

- Onderwijsruimten (17 groepsruimten, onderwijsleerpleinen);
- Speellokaal;
- Kantoorruimten;
- Ondersteunende ruimten.

De VVE krijgt 1 groepsruimte en heeft een oppervlakte van 209 m²/BVO.

De 2 gymzalen zijn 1.269 m²/BVO. De gymzalen zijn gesitueerd op de 2^e verdieping.

De opdracht is gebaseerd op een traditionele contractvorm op basis van bestekken (het DO) en de UAV 2012. De opdrachtnemer dient het bouwkundig DO uit te werken naar een UO (Uitvoeringsgereed Ontwerp), Vormtekeningen en Productietekeningen. Het technisch ontwerp van de installaties dient door de opdrachtnemer uitgewerkt te worden tot werktekeningen. Hierover meer in de inschrijfleidraad.

Er wordt in één perceel aanbesteed, de opdrachtnemer is hierbij hoofdaannemer en de opdracht wordt daarmee ook aan één opdrachtnemer gegund (al dan niet bestaande uit een combinatie van partijen).

Opdrachtgever zal de uitvoering laten begeleiden door een directievoerder en toezichthouder waarbij sprake is van reguliere bouw- en werkvergaderingen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werkvoorbereiding en uitvoering van de opdracht.

De exacte omschrijving van het aan te besteden werk is terug te vinden in de inschrijfleidraad en het bestek dat aan de inschrijvers in de tweede fase van de aanbesteding zal worden toegezonden. Alleen geselecteerde partijen ontvangen deze documenten.

De voorgestelde procedure bestaat samengevat uit:

- Aankondiging: Aankondiging van de opdracht;
- Selectiefase: Selectie van vijf gegadigden vanuit alle aanmeldingen op basis de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en (eventueel) loting;
- Gunningsfase: Selectie van één opdrachtnemer uit de vijf inschrijvers op basis van de inschrijving en een prijs, planning, plan van aanpak

De globale voorlopige planning van het project is als volgt:

Fase	Start en afronden
Selectie en contracteren uitvoerende partij	Februari 2026 – mei 2026
Bouwvoorbereiding	Juni 2026 – februari 2027
Uitvoering en oplevering	April 2027 – juli 2028
Inhuizen en ingebruikname	Augustus 2028

2.3 Projectlocatie

De geplande nieuwbouw vindt plaats op de locatie van het huidige schoolgebouw aan de Kampina 5, 1025 DD te Amsterdam-Noord.

De school bevindt zich in een woonwijk met een gevarieerd straatbeeld en veel groen. De omgeving biedt een prettige leefomgeving voor kinderen, ouders en buurtbewoners.

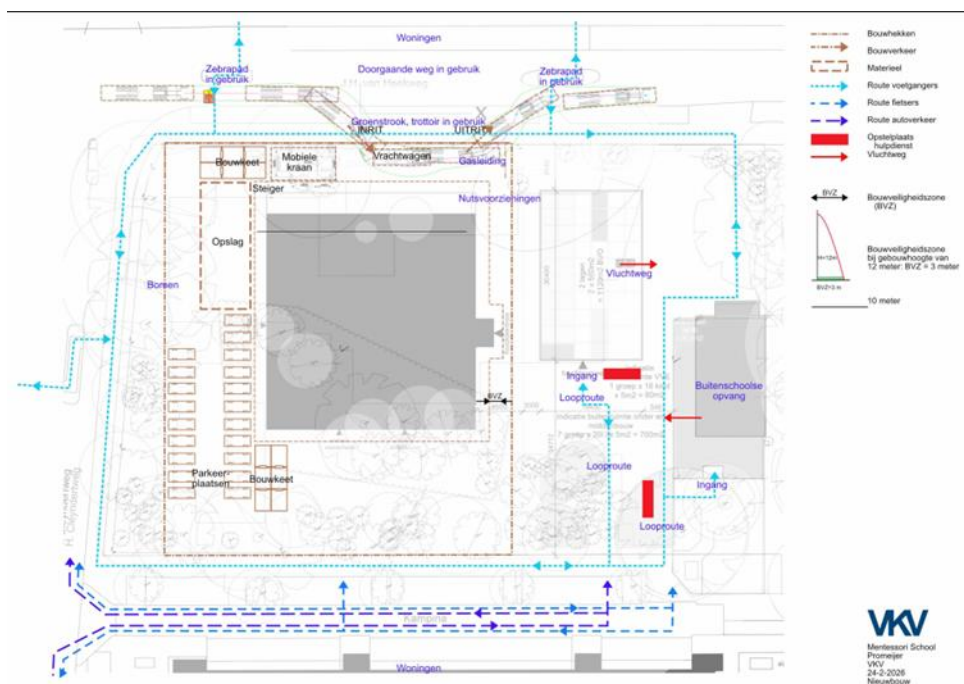
In de directe nabijheid van de school bevinden zich diverse buurtvoorzieningen, waaronder een gebouw waarin onder andere kinderopvang en een wijkcentrum zijn gehuisvest. Dit gebouw (gelegen aan Kampina 7) blijft behouden en blijft tijdens de realisatie van de nieuwbouw volledig in gebruik.



Figuur 2 Luchtfoto Montessorischool Boven 't IJ met o.a. het huidige schoolgebouw

De nieuwbouw van de school inclusief de gymzalen worden gerealiseerd op de huidige locatie, maar ook de tijdelijke huisvesting wordt op de huidige locatie geplaatst.

De tijdelijke huisvesting wordt op de oostzijde van het terrein tussen de bestaande BSO (Kampina 7) en de nieuwbouwschool geplaatst. Zie onderstaande plattegrond.



Figuur 3 Plattegrond met tijdelijke huisvesting en nieuwbouw

De krappe bouwkavel in combinatie met de omgeving betekent dat een efficiënte bouwplaats inrichting, logistiek en afstemming met de omgeving essentieel zijn.

2.4 Stand van zaken

Het TO is uitgewerkt tot een bouwkundig bestek en een installatiebestek met bijbehorende bestektekeningen en documenten. In de bijlage hebben we een aantal plattegronden, aanzichten en doorsneden toegevoegd om geïnteresseerden een beeld te geven van het ontwerp.

De aanvraag omgevingsvergunning is in oktober 2025 ingediend. Verwachte datum onherroepelijke vergunning: mei 2026.

De aanvraag omgevingsvergunning voor de Tijdelijke Huisvesting zal medio maart 2026 ingediend worden. De aanvraag kapvergunning is medio februari 2026 ingediend.

Sloop van huidige gebouw fase 1	: Oktober/november 2026
Bouw tijdelijke huisvesting	: December 2026 t/m feb 2027
Sloop van huidige gebouw fase 2	: maart 2026- april 2027
Start uitvoering nieuwbouw	: april/mei 2027
Oplevering nieuwbouw	: Oktober 2028

2.5 Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting in juli 2026 een definitieve gunning plaatsvinden waarna aansluitend met de voorbereidende werkzaamheden gestart kan worden.

De start uitvoering is mogelijk vanaf april/mei 2027. De definitieve startdatum zal samen met de opdrachtnemer besproken worden. Het gebouw dient uiterlijk oktober 2028 te worden opgeleverd. Na oplevering volgt een periode van nazorg tot uiterlijk de begin januari 2029.

Na ingebruikname volgt een onderhoudsperiode van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden van 12 maanden (na oplevering) waarbij tevens toetsing aan de eisen voor de installaties in het gebruik zal plaatsvinden. Deze periode wordt afgesloten met een 'tweede oplevering'.

Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 200), en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de aanbesteding procedure verloopt. De geïnteresseerde moet zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden om te kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling

De aanbestedende dienst en opdrachtgever in deze aanbesteding is Stichting Innoord, Klaprozenweg 75H, 1033NN te Amsterdam, vertegenwoordigd door dhr. M. de Pinth.

Innoord heeft bouw- en projectmanagementbureau Promeijer verzocht de aanbesteding en het gehele project te begeleiden. De contactpersoon is de heer ing. R.E. Meijer. Alle vragen en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding en het project kunnen worden ingediend via TenderNed.

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

3.2 Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats in één perceel. Reden hiervoor is dat de aannemer het beste de integratie tussen bouw en installaties zowel ten aanzien van kwaliteit als planning kan waarborgen en hierbij kan zorgen voor een optimale uitvoering van het project qua bouwkwaliteit, kostenefficiëntie en planning. Dit biedt organisatorische voordelen voor de opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen.

De aanbesteding vindt plaats in twee fases (selectie- en gunningsfase) met als reden dat de opdrachtgever een beperkt aantal inschrijvers de kans wil bieden zich grondig te verdiepen in de aard en complexiteit van de opdracht om de totale tijdsbelasting te verminderen.

3.3 Procedure

De aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee fasen, te noemen de selectiefase en de gunningsfase. Hieronder een omschrijving van de procedure per fase.

3.3.1 Fase 1 (Selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbestedende dienst te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2.

In fase 1 worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de geïnteresseerden beoordeeld.

De procedure van de selectiefase wordt onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: publiceren aankondiging;
- stap 2: inlichtingenronde;
- stap 3: indienen verzoek tot deelname en toetsen op compleetheid;
- stap 4: beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- stap 5: selecteren 5 gegadigden;
- stap 6: voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken;
- stap 7: indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen.

Stap 1: publiceren aankondiging

Nadat de opdracht is aangekondigd via TenderNed, kunnen geïnteresseerde marktpartijen zich aanmelden als geïnteresseerde.

Stap 2: inlichtingenronde

Er wordt een inlichtingenronde gehouden. Deze is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op de leidraad en/of de opdracht.

De aanbestedende dienst anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel geanonimiseerde vragen als antwoorden worden aan alle geïnteresseerden verzonden (Nota van Inlichting) en zijn integraal onderdeel van de documenten van deze aanbestedingsprocedure. De vragen moeten via TenderNed worden ingediend. De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen (zoals hierboven bedoeld) moeten zijn ingediend, zijn genoemd in paragraaf 3.4 planning.

Stap 3: indienen verzoek tot deelname en toetsen op compleetheid

De verzoeken tot deelneming worden getoetst op compleetheid. Een geïnteresseerde die niet in staat is om de gevraagde verklaringen of bescheiden (compleet) te overleggen dient de reden hiervan duidelijk aan te geven. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden zonder motivatie of reden leidt tot uitsluiting.

Stap 4: beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De verzoeken tot deelneming van geïnteresseerden worden gecontroleerd op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid worden o.a. aangetoond door middel van referenties. Indien de geïnteresseerden niet voldoen aan de geschiktheidseisen zijn ze uitgesloten van deelname.

Stap 5: selecteren 5 gegadigden

Indien na de vierde stap meer dan vijf geïnteresseerden resteren, zal het aantal geïnteresseerden op basis van selectiecriteria tot vijf worden teruggebracht. De loting plaatsvinden door een notaris, als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het notarisambt. Bij de loting zullen geen

geïnteresseerden aanwezig zijn. Van de loting wordt een notariële akte opgesteld welke via TenderNed aan de geïnteresseerden zal worden verstrekt.

Indien na de vierde stap minder dan vijf geïnteresseerden resteren kan de procedure worden voortgezet en worden de geïnteresseerden uitgenodigd op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

Stap 6: voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken
Geïnteresseerden worden via TenderNed op de hoogte gesteld van de uitslag.

De geselecteerde gegadigden ontvangen de voorgenomen selectiebeslissing. Hierbij worden zij tevens verzocht om binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst van de voorgenomen selectiebeslissing de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een uittreksel uit het beroepsregister of het handelsregister, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- non faillissement verklaring van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een kopie van het VCA** certificaat;
- Een bewijs van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 nl of aantoonbaar gelijkwaardig.

De geïnteresseerden die niet zijn geselecteerd ontvangen een bericht van afwijzing waarin wordt toegelicht waarom men niet is geselecteerd.

Tegen de voorgenomen selectiebeslissing kan gedurende 7 (zeven) kalenderdagen na datum van verzending via TenderNed worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam.

De bezwaartermijn belet de aanbestedende dienst niet om in contact te treden met de gegadigden die het voornemen tot uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de voorgenomen selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het voornemen; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de voorgenomen selectiebeslissing.

Stap 7: indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen.

Na verloop van de bezwaartermijn (vervaltermijn) ontvangen de geselecteerde gegadigden de definitieve selectiebeslissing en uitnodiging om een aanbieding te doen, onder de voorwaarden dat:

- er geen bezwaren zijn ingediend tegen de voorgenomen selectiebeslissing;
- de gegadigde de gevraagde bewijsstukken heeft overlegd en dat deze door aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden.

3.3.2 Fase 2 (Gunningsfase)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld met het digitale aanbestedingsdossier bestaande uit o.a. de inschrijfleidraad, concept aannemingsovereenkomst, inschrijfbiljet, het bestek en de bestekstekeningen

De inschrijfleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze fase is. Kort samengevat houdt dit in dat de partijen gevraagd wordt om naast de open begroting, een planning en een plan van aanpak betreft uitwerking ontwerp en bouwlogistiek.

Er wordt één opdrachtnemer geselecteerd op basis van de Economisch Meest Voordeling Inschrijving (EMVI) met wie een contract wordt gesloten. De EMVI wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De wijze waarop de BPKV wordt bepaald zal in de inschrijfleidraad worden gespecificeerd.

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Zij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbestedende dienst worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Actor</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase		
Publicatie aankondiging	Aanbestedende Dienst (AD)	27-02-2026
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	Geïnteresseerde	20-03-2026 uiterlijk 12:00uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	AD	23-03-2026
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	Geïnteresseerde	30-03-2026 uiterlijk 12:00uur
Selecteren 5 gegadigden	AD	
Voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken	AD	07-03-2026
Indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen	Geïnteresseerde AD	

Gunningsfase		
Uitnodiging/uitreiken aanbesteding- en contract-documenten	AD	07-03-2026
Indienen vragen 1 ^e Vragenronde	Inschrijver	05-05-2026
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen gunningsfase	AD	08-05-2026
Indienen vragen 2 ^e Vragenronde	Inschrijver	19-06-2026
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen gunningsfase	AD	22-05-2026
Indienen stukken	Inschrijver	19-06-2026 uiterlijk 12:00uur
Bepalen BPKV	Inschrijver/ AD	
Voornemen tot gunning en verzoek indiening bewijsstukken	AD	24-06-2026
Indienen bewijsstukken en definitieve gunning	Inschrijver/ AD	
Contractvorming	Inschrijver/ AD	15-07-2026

3.5 Beschikbaar gestelde informatie

In de selectiefase worden de volgende documenten ter beschikking gesteld:

- Selectieleidraad met bijbehorende bijlagen;
- Tekeningen van de nieuwbouw ten behoeve van beeldvorming;
- Indicatieve overallplanning project.

Bij de uitnodiging tot inschrijving worden de inschrijfleidraad, het bestek met bijbehorende tekeningen en documenten beschikbaar gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 worden ingediend in de daarvoor bedoelde module in TenderNed. Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen worden niet meer in behandeling genomen, tenzij de betreffende vraag naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst beantwoord moet worden vanwege het belang ervan voor de procedure dan wel de opdracht. De eerder verstrekte Nota van Inlichting zal bij het beantwoorden van de betreffende vraag zo spoedig mogelijk aangevuld worden.

3.7 Aanmelding (selectiefase)

De aanmelding dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 3.4) te worden ingediend via de Kluis in TenderNed. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Aanmeldingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbestedende dienst zijn ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen.

3.8 Beoordelingscommissie

Beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie leden. De beoordelingscommissie bestaat uit leden die de volgende functies bekleden:

- Opdrachtgever;
- Projectmanager
- Architect

De beoordelingsteamleden zijn geselecteerd vanwege hun expertise in het desbetreffende aspect.

Daarnaast wordt de beoordelingscommissie ondersteund door een aantal adviseurs welke wel input leveren echter geen directe stem hebben. De adviseurs zullen input geven op specifieke onderdelen daar waar hun kracht en expertise ligt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen tot de beoordeling van de aanmeldingen plaatsvindt. Vervanging van een commissielid gebeurt door een persoon hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is, op straffe van ongeldigheid van de aanmelding dan wel inschrijving, niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de hiervoor genoemde leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze leidraad.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst zal de geïnteresseerden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De geïnteresseerde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een geïnteresseerde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die geïnteresseerde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016, afdeling 2.35 van de Aanbestedingswet 2012 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de geïnteresseerde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien een uitsluitingsgrond op geïnteresseerde van toepassing is, dient geïnteresseerde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

4.1.1 UEA-document

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing, waarbij tevens de bewijsmiddelen zijn aangegeven:

Deel III A UEA:

Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de geïnteresseerde.

Bewijsmiddel indienen bij verzoek tot deelneming: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart geïnteresseerde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddel indienen binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving: Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, die op het tijdstip van uitnodiging tot inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA:

Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de geïnteresseerde.

Bewijsmiddel indienen na verzoek tot deelneming: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

Bewijsmiddel indienen binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving: Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies, die op het tijdstip van uitnodiging tot inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA:

Bewijsmiddel indienen bij verzoek tot deelneming: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart geïnteresseerde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddel indienen binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt, die op het tijdstip van uitnodiging tot inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Valse verklaring: Een Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, die op het tijdstip van uitnodiging tot inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de geïnteresseerde die vertegenwoordigingsbevoegd is. Daarnaast geldt:

- Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de geïnteresseerde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen;
- Rechtspersonen bij wie de geïnteresseerde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D;
- Indien wordt afgeweken van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister, dan dient ook deel IIB van het UEA te worden ingevuld.

4.1.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met deze sancties heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;

- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals bedoeld onder a) en b);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (a t/m c).

Indien een geïnteresseerde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

Geïnteresseerden dienen bij aanmelding een Eigen verklaring sancties Rusland in te dienen. Deze verklaring is bijgevoegd als bijlage 3.

De Eigen verklaring sancties Rusland dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de geïnteresseerde die vertegenwoordigingsbevoegd is.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de geïnteresseerden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden ingediend. Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Geïnteresseerden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc.) ten behoeve van de uitvoering van hun betreffende opdrachten. Adequaet verzekerd betekent:

- een dekking van tenminste € 5.000.000 per gebeurtenis;

Indien geïnteresseerde een combinatie is, dient ieder lid van de combinatie adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. De dekking van de combinatie dient in totaal tenminste overeen te komen met de hierboven genoemde bedragen.

De inschrijver die het **voornemen tot gunning** ontvangt dient binnen 14 (veertien) kalenderdagen na het voornemen tot gunning het volgende bewijsmiddel te overleggen: een recent en geldig verzekeringsbewijs (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum van aanmelding) te overhandigen aan de aanbestedende dienst.

Bankgarantie

De geïnteresseerde verklaart zelf door aanmelding in staat te zijn tot het afgeven van een bankgarantie van 5% van de opdrachtsom, vanaf het moment dat de opdracht wordt gegund tot aan het moment dat aan alle verplichtingen is voldaan. De inschrijver die het voornemen tot gunning ontvangt dient binnen 14 (veertien) kalenderdagen **na gunning** een bankgarantie van 5% te overhandigen aan de aanbestedende dienst.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1 Kwaliteitsborging

De aanbestedende dienst vraagt vanwege de omvang en complexiteit van het project een minimale soortgelijke technische- en beroepsbekwaamheid om de werkzaamheden te realiseren binnen de door aanbestedende dienst vast te stellen randvoorwaarden ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, kosten en tijd.

Derhalve verklaart de geïnteresseerde door ondertekening van de UEA dat:

1. Geïnteresseerde vanuit het oogpunt van Veiligheid, Gezondheid en Milieu bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem beschikt dat voldoet aan VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig.
2. Geïnteresseerde vanuit het oogpunt van kwaliteit beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 nl of aantoonbaar gelijkwaardig.
3. Geïnteresseerde beschikt over een certificering op de Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder) van ten minste trede 3, waarmee wordt aangetoond dat veiligheidsbewustzijn structureel is ingebed in de organisatie en bedrijfsvoering. Een hogere trede wordt als een pré beschouwd, gezien het belang van een proactieve veiligheidscultuur bij de realisatie van maatschappelijke voorzieningen zoals schoolgebouwen.

Na de voorgenomen selectiebeslissing zullen de vijf geselecteerde partijen op verzoek van de Aanbestedende dienst de genoemde bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen moeten aanleveren.

4.2.2.2 Ervaring

Kerncompetenties

Van geïnteresseerde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren binnen de gestelde randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de hieronder geformuleerde kerncompetenties.

1. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw voor primair onderwijs van minimaal 1.500 m² BVO welke is opgeleverd met een minimale opdrachtsom van €2.500.000 excl. BTW voor bouwkundige werkzaamheden;
2. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.500 m² BVO, onderdeel elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden met aandacht voor Frisse scholen;

3. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw in combinatie met een gymzaal.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de geïnteresseerde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties. De referentieprojecten moeten worden ingediend bij aanmelding

Referentieprojecten

Geïnteresseerde wordt voor deze opdracht als technisch bekwaam beoordeeld wanneer hij 3 verschillende referenties kan overleggen. Per kerncompetentie wordt 1 referentie ingediend. De in te dienen referentieprojecten dienen allemaal verschillend te zijn. Eén referentieproject kan dus niet worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De referenties hebben de volgende algemene kenmerken:

- De referentieprojecten zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten. Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet.
- De geïnteresseerde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een derde dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C).

Per referentie dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd:

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken);
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;
- Periode van uitvoering;
- Omvang van het werk in vierkante meters BVO;
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond);
- Relevantie van de referentie voor deze opgave.

De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.

Referentieprojecten moeten verifieerbaar zijn. Per referentie wordt een contactpersoon van de principale opdrachtgever (eigenaar/gebruiker) toegevoegd welke we als referent kunnen bellen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren. Geïnteresseerde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Voor ieder referentieproject kan door de aanbestedende dienst een tevredenheidsverklaring worden opgevraagd. Indien de referentie niet verifieerbaar is, kan de aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de geïnteresseerde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de aanbestedende dienst tot het laatste overgaat, kan de geïnteresseerde daar geen bezwaar tegen maken en zal de aanbestedende dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de geïnteresseerde geleden (vermeende) schade.

Indien een geïnteresseerde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die geïnteresseerde daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. Geïnteresseerde moet in dat geval expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en welk deel van het referentieproject dat hij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

Indiening van alle gevraagde referentieprojecten is een geschiktheidseis. Het niet indienen van referentieprojecten, dan wel het indienen van een referentieproject dat niet voldoet aan de in deze leidraad gestelde eisen, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.

Geïnteresseerde dient zich te houden aan het maximaal aangegeven aantal A4 enkelzijdige pagina's voor referentieprojecten: maximaal twee (2) A4 enkelzijdig per referentieproject inclusief beeldmateriaal, maar exclusief de tevredenheidsverklaring (indien toegevoegd). In geval van overschrijding van dit aantal wordt het teveel aan pagina's terzijde gelegd en derhalve niet meegewogen in de beoordeling.

Beroep bekwaamheid derden

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een geïnteresseerde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op derden.

In paragraaf 6.2.4 is nadere informatie opgenomen met betrekking tot aanmelding (en inschrijving) met beroep bekwaamheid derden.

Ervaring opgedaan in een samenwerkingsverband

Een geïnteresseerde kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen, zoals bedoeld in artikel 3.13.13 van het ARW 2016– slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de geïnteresseerde of de betrokken (rechts)persoon daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden relevant voor de betreffende kerncompetentie.

4.3 In te dienen documenten en overleggen bewijsmiddelen

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten dienen te worden ingediend bij aanmelding en welke bewijsmiddelen dienen te worden overlegd. Na de uitnodiging tot inschrijving dienen de bewijsmiddelen binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde gegadigden.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, kan de aanbestedende dienst geselecteerde gegadigde alsnog uitsluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

In te dienen document	Wanneer indienen	Zie paragraaf
Uitsluitingsgronden		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), volledig ingevuld en ondertekend	Bij aanmelding	4.1.1
Eigen verklaring sancties Rusland	Bij aanmelding	4.1.2
Gedragsverklaring aanbesteden	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.1.1
Verklaring Belastingdienst	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.1.1
Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.1.1
Indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister: Rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid	Bij aanmelding, indien van toepassing	
Geschiktheidseisen		
Referentieprojecten	Bij aanmelding	
Eventuele verklaring beschikbaarheid derden	Bij aanmelding, indien van toepassing	6.2.4
gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem dat voldoet aan VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.2.2.1
gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 nl of aantoonbaar gelijkwaardig	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.2.2.1
certificering op de Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder) van ten minste trede 3	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.2.2.1
Kopie verzekeringspolis	Binnen 14 kalenderdagen na voornemen tot gunning	4.2.1
Bankgarantie 5%	Binnen 14 kalenderdagen na gunning	4.2.1

5 Selectiecriteria en beoordeling

5.1 Algemeen

De aanbestedende dienst zal de aanmeldingen beoordelen:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 6.1);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 4.2.).

Na bovenstaande beoordeling zal het aantal gegadigden worden teruggebracht middels een nadere selectie. De nadere selectie is omschreven in dit hoofdstuk.

5.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria. De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Op basis van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een rangorde gemaakt.

5.3 Selectiecriteria

De onderstaande selectiecriteria worden gebruikt. Er kunnen in totaal 60 punten worden behaald. Beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende referentieprojecten.

1. Aantoonbare ervaring realisatie onderwijsgebouw

De geïnteresseerde toont aan ervaring te hebben met het realiseren van een onderwijsgebouw zowel bouwkundig als installatietechnisch.

Ervaring	Score
Nieuwbouw onderwijsgebouw, primair onderwijs, bouwkundig en installaties	20
Nieuwbouw onderwijsgebouw, VO, bouwkundig en installaties	10
Geen aantoonbare ervaring met een school	0

2. Aantoonbare ervaring met uitwerken TO tot UO

De geïnteresseerde toont aan ervaring te hebben met het integraal aansturen en nader uitwerken van een technisch ontwerp tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp, waarbij bouwkundig, constructie, installaties, bouwfysica en brandveiligheid in samenhang zijn uitgewerkt.

Ervaring	Score
TO naar UO bij onderwijsgebouw ($\geq 1.500 \text{ m}^2 \text{ BVO}$)	20
TO naar UO bij ander utiliteitsgebouw ($\geq 1.500 \text{ m}^2 \text{ BVO}$)	15

Beperkte ervaring	5
Geen aantoonbare ervaring	0

3. **Aantoonbare ervaring met bouwen in binnenstedelijke of logistiek complexe omgeving**

De gegadigde toont aan ervaring te hebben met het realiseren van een schoolgebouw waarbij sprake was van een binnenstedelijke bouwlocatie en/of aantoonbaar complexe bouwlogistiek.

Van een logistiek complexe omgeving is in ieder geval sprake indien één of meer van de volgende situaties van toepassing waren:

- a. bouwplaats $\leq 1.500 \text{ m}^2$, en/of
- b. bouwen binnen bestaand stedelijk (dicht bevolkt) gebied, en/of
- c. bouwen naast in gebruik zijnde bebouwing of voorzieningen, en/of
- d. beperkte bouwlogistieke ruimte, of complexe logistiek.

Ervaring	Score
Minimaal 1 referentieproject waarin ≥ 2 van bovenstaande situaties aantoonbaar van toepassing waren	20
Minimaal 1 referentieproject waarin 1 van bovenstaande situaties aantoonbaar van toepassing was	10
Geen aantoonbare ervaring	0

5.4 Referentieprojecten

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd;
- De geïnteresseerde dient per referentie in het modelformulier referentieprojecten aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

Voor de referentieprojecten geldt dat die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum staat gepland. De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2.2 hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in paragraaf 5.3.

Per referentieproject maximaal 2 pagina's A4 bestaan, dus inclusief omschrijving van het project en omschrijving van de rol van de gegadigde.

5.5 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de referenties op basis van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door de beoordelingscommissie. Ieder commissielid zal in eerste instantie zelfstandig de referenties beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie per geïnteresseerde en per selectie criterium de behaalde score plenair vaststellen. Het definitieve puntenaantal is een aantal waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De beoordelingscommissie kent de punten toe op basis van de ingediende informatie en naar eigen oordeel.

Selectiecriteria	maximaal aantal punten	Gegadigde 1	Gegadigde 2	Gegadigde 3	Gegadigde 4	Enz.
1 Aantoonbare ervaring realisatie onderwijsgebouw	20					
2 Aantoonbare ervaring met uitwerken DO tot UO	20					
3 Aantoonbare ervaring met bouwen in binnenstedelijke of logistiek complexe omgeving	20					
Totaal aantal te behalen punten	60					

5.6 Selecteren gegadigden

De geldige aanmeldingen worden op basis van de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 5.3 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Indien de eindscore voor twee of meer geïnteresseerden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 2. Is deze ook gelijk dan zijn de scores op selectie criterium 3 bepalend.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

In paragraaf 7.7 is informatie opgenomen indien één of meer geselecteerde gegadigden wegvallen tijdens de aanbestedingsprocedure.

6 Verzoeken tot deelneming (aanmelding)

6.1 Eisen aan het verzoek tot deelneming (aanmelding)

Een verzoek tot deelneming wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectie leidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals opgenomen in paragraaf 4.3 (compleetheid).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel KvK Handelsregister tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel II B van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

In deze paragraaf wordt omschreven op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden (en inschrijven) voor de opdracht.

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als geïnteresseerde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere

aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden als:

- Een zelfstandig geïnteresseerde;
- Een combinatie (als onderdeel van een samenwerkingsverband).

6.2.1 Zelfstandig

De geïnteresseerde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

6.2.2 Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één geïnteresseerde. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven:

- a. Dat de leden van de combinatie (combinanten) zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht in al zijn onderdelen, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;
- b. De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden. Indien op één (1) of meerdere van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige geschiktheidseisen en invulling te geven aan de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- Voor de uitvoering van de opdracht kan en zal de combinatie daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;

- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, én betrokken zijn bij meer dan één inschrijving, dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de geïnteresseerde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2.3 Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming

Geïnteresseerden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA deel II D ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

6.2.4 Aanmelding (en inschrijving) Beroep op bekwaamheid van derden

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Geïnteresseerde aan de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- Geïnteresseerde in het UEA (Deel II onder C) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Geïnteresseerde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Het wijzigen en/ of afstoten van een door geïnteresseerde bij de opdracht in te zetten partij tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever;
- Geïnteresseerde in de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n), waartoe de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derden (bijlage 3) tekent. Indien de opdracht aan de geïnteresseerde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
- Per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Indien de geïnteresseerde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de geïnteresseerde bewijsstukken te verstekken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de gestelde termijn van 14 (veertien) kalenderdagen na het **voornemen tot gunning**. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de geïnteresseerde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

7 Algemene bepalingen

7.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Gids Proportionaliteit, 3e herziening 1 januari 2022;
- Aanbestedingswet 2012, stb. 2025,200;
- Het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2020 nr. 30657;
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een bezwaar niet ontvankelijk als het bezwaar pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

7.2 Tegemoetkoming kosten aanmelding

Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

7.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 3.33.1 van het ARW 2016 dient de geselecteerde gegadigde zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbestedende dienst stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de inschrijving te kunnen komen.

7.4 Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichting en de leidraad / contractdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichting. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichting, dus die met het hoogste nummer.

7.5 Tegenstrijdigheden

Aan de inhoud van deze leidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, onrechtmatigheid en/of mogelijk geconstateerde (innerlijke) tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dient geïnteresseerde voorafgaand aan het

verzoek tot deelneming, de aanbestedende dienst per omgaande, doch uiterlijk ter zake van de nota van inlichting te verzoeken om verduidelijking/ aanpassing van de tekst. Van verzoeken die na deze datum (zie paragraaf 3.6) worden ingediend, wordt per geval door de aanbestedende dienst beoordeeld wat de eventuele consequenties daarvan zijn. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een geïnteresseerde zich, nadat het verzoek tot deelneming is ingediend, niet meer op een vermeende (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of (andere) onduidelijkheid in de leidraad beroepen (rechtsverwerking).

7.6 Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@promеijer.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

Alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure zullen, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam.

7.7 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien één van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- Om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- Zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen inschrijving zal indienen, en/of;
- Om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gegadigde die dan op de vijfde plek staat dient binnen 7 (zeven) kalenderdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 7 (zeven) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank te Amsterdam. Tevens verzoeken wij u per mail de aanbestedende dienst hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

7.8 Belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst kan een geselecteerde gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die geselecteerde gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van de geselecteerde gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een geselecteerde gegadigde niet uitsluiten als die geselecteerde gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

7.9 Mededingingswet

De aanbestedende dienst maakt de geselecteerde gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geselecteerde gegadigden, waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze geselecteerde gegadigden uit te sluiten

7.10 Intellectueel Eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mogen, zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst, de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld nergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de geselecteerde gegadigden.

7.11 Stopzetting procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gunningsprocedure te allen tijde te beëindigen, onder meer – doch zonder hiertoe te zijn beperkt – wanneer er in redelijkheid moet worden aangenomen dat er geen kans meer bestaat dat de procedure succesvol tot een einde kan worden gebracht. De stopzetting van de procedure geeft de geïnteresseerden / inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

7.12 Overige voorwaarden

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlelen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om – binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.

8 Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Eigen verklaring sancties Rusland

Naam bedrijf :
Adres :
Postcode en plaats :
Aanbesteding : Nieuwbouw Montessorischool Boven 't IJ te Amsterdam

Verklaart dat zijn onderneming niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- a. Rechtspersonen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b. Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd onder a);
- c. Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij zoals bedoeld onder a) en b);

Verklaart tevens dat er geen onderaannemers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Plaats	Datum
.....	

Naam	Functie
.....	

Handtekening

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.

Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Project: Nieuwbouw Montessorischool Boven 't IJ

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam onderaannemer>

Gevestigd te:

Inschrijvingsnummer handelsregister:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon nummer:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor bovengenoemd project en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbestedende dienst heeft verstrekt en zal verstrekken juist is;
3. dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbestedende dienst gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
4. dat [naam onderaannemer], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

(Dit formulier ingevuld bijvoegen bij de aanmelding, wijzigingen in de tekst zijn niet toegestaan)