Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel

Referentienummer: 2025-56
Datum: 12 oktober~~23 april 27 februari~~ 2026
Status: Definitief
Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau: Openbaar

GVB Door en door Amsterdam

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Sylvia Belter en Eva Koops

Inhoudsopgave

1 Algemeen 6
1.1 Inleiding 6
1.2 GVB 6
1.3 Speciale-sectorbedrijf 7
1.4 Bijlagen 8
1.5 TenderNed 8

2 Opdracht 10
2.1 Doelstelling GVB 10
2.2 Doelstelling opdracht 11
2.3 Huidige en gewenste situatie 11
2.4 Scope 12
2.5 Perceelindeling 14
2.6 Varianten 14
2.7 Overeenkomst 14
2.8 Wachtkamerconstructie 15
2.9 Bandbreedte 15

3 Aanbestedingsprocedure 16
3.1 Doel 16
3.2 Planning 16
3.3 Contact en correspondentie ..... 17~~16~~
3.4 De informatiefase 17
3.5 De inschrijvingsfase 18
3.6 De beoordelingsfase 22
3.7 Gunningsfase 24
3.8 Overige voorwaarden 25

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria 29
4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden 29
4.2 Beoordeling minimumeisen 31

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium 41
5.1 Voorwaarden voor gunning 41
5.2 Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver per Perceel 42
5.3 Wijze van beoordeling kwaliteit 43
5.4 Sub-gunningscriteria Perceel 1 45
5.5 Sub-gunningscriteria Perceel 2 47
5.6 Wijze van beoordelen prijs 49

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

• Aanbestedingswet	:	De Aanbestedingswet 2012.
• BW	:	Burgerlijk Wetboek
• Combinatie	:	Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
• Dossier Afspraken en Procedures (DAP)	:	Beschrijft het proces en werkafspraken op operationeel niveau tussen GVB en Opdrachtnemer en maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Het DAP is een levend documenten en kan gedurende de looptijd in onderling overleg tussen Partijen worden aangepast aan een nieuw ontstane situatie zonder dat de Raamovereenkomst dient te worden aangepast.
• Eigen Verklaring	:	Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
• Flexibele Arbeidskracht (uitzendkracht)	:	Een werknemer die in dienst is van een uitzendbureau met gelijksoortige rechten als een werknemer met reguliere arbeidsovereenkomst bij GVB.
• Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	:	Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
• Inkooporder	:	Een opdracht op basis waarvan GVB gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.
• Inschrijver	:	Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
• Inschrijving	:	Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
• Kandidaat	:	Potentiële Flexibele Arbeidskracht
• Nota van Inlichtingen	:	De vragen en antwoorden, die (via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed) door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

• Omrekenfactor		De prijs die GVB betaalt voor de verantwoordelijkheden die GVB uit handen geeft aan een uitzendbureau wordt uitgedrukt in een omrekenfactor.
• Onderaannemer	:	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
• Ondernemer	:	Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
• Opdracht	:	De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
• Opdrachtnemer	:	De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
• Raamovereenkomst	:	De Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
• Perce(e)l(en)	:	Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
• Service Level Agreement (SLA)	:	Onderdeel van de Raamovereenkomst dat ziet op de te verrichten service-, beheer en onderhoudswerkzaamheden en de bijbehorende prestatieniveaus.
• TenderNed	:	Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
• Uitzendbureau	:	Bureau dat in het handelsregister van de kamer van koophandel geregistreerd staat als uitzendbureau

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel, met kenmerk 2025-56, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht per Perceel zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

"Algemeen" bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1)

"Opdracht" bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Raamovereenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2)

"Aanbestedingsprocedure" bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).

"Selectie": uitsluitingsgronden en minimumeisen" bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4)

"Gunning: voorwaarden en gunningscriterium" bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 125 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB één van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB voert de vervoerconcessie uit in opdracht van de Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is, samen met de Gemeente Amsterdam, medeaandeelhouder van GVB. GVB is te allen tijde gehouden aan de voorwaarden van de vervoerconcessie en dient zijn werkzaamheden daarop af te stemmen en waar nodig aan te passen.

Met onze opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, veilig en betrouwbaar
Onze kernwaarden zijn gastvrij, veilig en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam
GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO_2-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Exploitatie B.V. (hierna te noemen: “GVB”).

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage TenderNed	Eigen Verklaring (formulier UEA)	Aanbestedingsleidraad Par. 0
Bijlage 1 en 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 7	Programma van Eisen	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 8	Prijzenblad	Aanbestedingsleidraad Par. 5.3
Bijlage 9 en 10	Concept Raamovereenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.7 en 3.4.3
Bijlage 11	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.3
Bijlage 12	Concept Gegevensuitwisselingsovereenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.3
Bijlage 13	Concept Security Annex	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.3
Bijlage 32	Concept wachtkamerovereenkomst perceel 1	Aanbestedingsleidraad Par. 2.8
Bijlage 33	Concept wachtkamerovereenkomst perceel 2	Aanbestedingsleidraad Par. 2.8

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Inschrijvers kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Inschrijvers gebruikt moet worden bij de indiening van de Inschrijving. Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien zij beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

Amsterdam groeit hard. Tegelijkertijd is de behoefte groot om de stad schoon, toegankelijk, bereikbaar en leefbaar te houden. Dat vertaalt zich in een autoluw beleid waarin lopen en fietsen gestimuleerd worden naast andere CO_2-neutrale vormen van vervoer. Leefbaarheid kent ook een sociale component: inclusie en toegankelijkheid voor iedereen zijn belangrijke waarden. GVB wil hieraan een grote bijdrage leveren door te zorgen voor een schoon, duurzaam, toegankelijk en bereikbaar OV-systeem voor iedereen. We willen graag dat mensen in Amsterdam het OV een vanzelfsprekende keuze vinden, naast lopen en fietsen. Daarmee werken we aan goed ruimtegebruik in de stad. Dat doen we door ons netwerkontwerp en onze reizigersadviesfunctie daarop in te richten.
'De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.' Dat is onze missie.
Onze strategie bestaat uit vier (4) strategische pijlers:

1. gastvrije gids;
2. operationeel excellente vervoerder;
3. expert en partner;
4. robuust fundament.

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 125 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelvervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component. **Kernwaarden** In onze dienstverlening dragen we onze kernwaarden uit: we zijn gastvrij, veilig en betrouwbaar.

2.2 Doelstelling opdracht

Het rijdend personeel - bestuurders en conducteurs voor Bus, Tram en Metro en overkoepelende inzet van servicegerichte functies voor het rijdend domein -, vormt een essentieel onderdeel van de werkzaamheden die GVB Operatie uitvoert aan - en zijn daarmee bedrijf kritisch voor - de exploitatie van het Openbaar Vervoer. Vertraging in het werk of een 'no-show' van een medewerker "rijdend personeel" betekent dat de continuïteit, punctualiteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening en dus de exploitatie mogelijk direct gevaar loopt. De wens is daarmee een partij te contracteren voor de inzet van Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel waarop gebouwd kan worden, die voorspelbaar is en zich proactief opstelt. De inzet van de groep 'servicegerichte functie' binnen het rijdend domein zal een meer incidenteel karakter hebben en vooral gekoppeld zijn aan incidentele werkzaamheden en evenementen.

Het doel van deze aanbesteding is om aan te sluiten bij de eerder genoemde vier strategische pijlers. Dit doet GVB onder andere op de volgende wijze: "het op een transparante wijze afsluiten van een overeenkomst met een kwalitatief goede organisatie ten behoeve van inhuur rijdend personeel." Onder kwalitatief goed wordt onder andere verstaan:

- Innovatief vermogen;
- Duurzaamheid;
- Meedenken in oplossingen;
- Zekerheid in beschikbaarheid;
- Korte responstijden;
- Werving & Selectie tool;
- Effectief management van de beschikbare inhuurmedewerkers;
- Concurrerende prijzen;
- Efficiënt en transparant facturatieproces;
- Maatwerk managementrapportages.

2.3 Huidige en gewenste situatie

GVB zet zich in voor een leefbaar en bereikbaar Groot-Amsterdam. Om nieuwe medewerkers voor de functie van 'rijdend personeel' (bestuurders en conducteurs) aan te trekken en in te zetten, werkt GVB op dit moment samen met een uitzendbureau. In deze samenwerking werft het uitzendbureau rijdend personeel voor GVB voor de modaliteiten bus, tram en metro. Het uitzendbureau levert Flexibele arbeidskrachten voor de volgende roosterdiensten:

- Invullen diensten bij verzuim of verlof (indien niet op andere wijze mogelijk);
- Invullen diensten reserve;
- Exploitatie reguliere diensten;
- Exploitatie tijdens evenementen.

Na de werving en selectie van de Flexibele Arbeidskracht doorloopt de Flexibele Arbeidskracht het opleidingstraject voor de uit te oefenen functie. Na één jaar krijgt de Flexibele Arbeidskrachten de mogelijkheid om rechtstreeks in dienst te komen bij GVB, bij contracten van minimaal 24 uur per week. Rijdend personeel omvat de volgende functies:

- Buschauffeur;
- Trambestuurder;
- Conducteur;
- Metrobestuurder.

Gewenste situatie
GVB voorziet een groei in behoefte aan rijdend personeel, mede door de visie van gemeente Amsterdam die de stad autoluw wenst te maken en voor haar bewoners de mogelijkheid van reizen te willen (blijven) aanbieden. Dit komt ook terug in de leidraad en het programma van eisen van de concessie met de Vervoerregio Amsterdam (VRA). GVB voorziet voor het jaar 2026 een behoefte aan de instroom van circa 400 nieuwe medewerkers rijdend personeel. Voor de daaropvolgende drie jaren wordt uitgegaan van een gelijkblijvende dan wel toenemende instroombehoefte. Let op: dit betreft een inschatting en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Met de veranderende wensen van medewerkers en de krapte op de arbeidsmarkt zal GVB in 2026 aan de kandidaat voor rijdende functies de mogelijkheid bieden om zowel rechtstreeks in dienst te komen bij GVB (interne flexpool, hierna te noemen 'GVB De Nieuwe Route') als via een extern uitzendbureau. De kandidaat heeft hierin de keuze om de vorm te kiezen die past bij zijn levenssituatie. GVB en het gecontracteerde uitzendbureau werken hierin transparant samen met allebei hetzelfde doel voor ogen, namelijk een leefbaar en bereikbaar Groot-Amsterdam waarbij iedereen zich welkom voelt.

GVB is daarom het project 'GVB De Nieuwe Route' opgestart om een aantrekkelijk dienstverband aan te bieden. Er wordt een interne flexibele pool ingericht die naast de vaste bezetting acteert.
Hiermee komt GVB tegemoet aan de flexibelere wensen van de arbeidsmarkt en bouwt GVB een eigen flexibele pool op, waardoor de afhankelijkheid van de uitzendbureaus wordt verlaagd. De kandidaat krijgt hierbij de keuze om in dienst te treden bij GVB of via het uitzendbureau te werken.

2.4 Scope

In deze nieuwe situatie heeft de kandidaat keuze uit twee opties:
1. In dienst bij GVB De Nieuwe Route;
2. In dienst bij Uitzendbureau.

GVB wenst met deze aanbesteding een flexibele schil van rijdend personeel te creëren, naast haar eigen medewerkers in de modaliteiten en in de GVB De Nieuwe Route, om fluctuaties ten gevolge van verzuim, verlof, roosterproblematiek en pieken in de vervoersplanning op te kunnen vangen. De aanbesteding wordt onderverdeeld in twee Percelen.

- Perceel 1: Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel en servicegerichte functies voor het rijdend domein tram & metro;
  In dit perceel worden (minimaal) de volgende functies uitgevraagd:
  - Functie bestuurder tram;
  - Functie bestuurder metro;
  - Functie conducteur;
  - Functie servicegerichte werkzaamheden m.b.t activiteiten vanuit rijdend domein tram en metro (zoals gastheer/vrouw, incheck-hulp en serviceteams bij evenementen).

- Perceel 2: Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel en servicegerichte functies voor het rijdend domein bus;
  In dit perceel worden (minimaal) de volgende functies uitgevraagd:
  - Functie bestuurder bus;
  - Functie servicegerichte werkzaamheden m.b.t. activiteiten vanuit rijdend domein bus (zoals gastheer/vrouw, incheck-hulp en serviceteams bij evenementen).

Voor de volgende doelgroepen die behoefte hebben aan flexibiliteit en vrijheid wordt bewust gekozen voor inzet via het uitzendbureau, zodat beter kan worden aangesloten bij hun wensen en beschikbaarheid:

- Flexibele Arbeidskrachten die minder dan 24 uur voor GVB willen werken (bijvoorbeeld studenten voor wie GVB een bijbaan is);
- Medewerkers die vanwege (vervroegd) pensioen bij GVB uit dienst zijn gegaan en die nog ingezet willen worden;
- Flexibele Arbeidskrachten die de voorkeur hebben om in dienst bij het uitzendbureau te komen.

De kandidaten zullen worden opgeleid tot bestuurder of conducteur met de daarbij behorende kwalificaties vanuit wettelijk, medisch en veiligheidsaspect wat nodig is om hun rol te kunnen uitvoeren. In het selectieproces zal er ook gebruik worden gemaakt van testen en keuringen om hieraan te voldoen.

Aanvullende werkzaamheden
Er kunnen op korte termijn wijzigingen plaats vinden binnen de vervoersplanning van GVB. GVB verleent dan servicegerichte ondersteuning bij deze tijdelijke verkeersmaatregelen of begeleiding bij evenementen. Het doel hiervan is het waarborgen van een efficiënte en veilige doorstroming van alle vervoer en haar reizigers binnen Amsterdam. Indien van toepassing, zal het uitzendbureau gevraagd worden projectmatige ondersteuning te bieden bij het uitvoeren hiervan. Dit kan zijn in de vorm van het leveren van medewerkers voor servicegerichte ondersteuning zoals gastheer/vrouw, incheckhulp en serviceteams bij evenementen en/of projectmatige ondersteuning hiervoor. Dit betreft ondersteuning aan bijvoorbeeld onze reizigers de weg wijzen bij evenementen om naar bus-tram-metro te komen. Dit gebeurt nu ook vaak bij de Arena of andere evenementen vanuit crowdmanagement van en naar OV en NS toe.

<u>Opdrachtwaarde</u>
GVB heeft een zo zorgvuldige mogelijke schatting gemaakt van de omvang van de Raamovereenkomst, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de waarde van de afroepen / daadwerkelijke hoeveelheid hoger komen te liggen dan de oorspronkelijk geraamde hoeveelheid, dit kan komen doordat GVB meer Flexibele Arbeidskrachten nodig heeft voor de uitvoering van haar taak (de concessie).

De genoemde omvang in de Aanbestedingsdocumenten en bijlagen zijn indicatief en gelden als totaal over de gehele contractperiode, inclusief verlengingen. Ten aanzien van de prognoses omtrent omvang of waarde geldt uitdrukkelijk dat het hier een raming betreft. GVB kan voor de juistheid van deze gegevens geen enkele garantie geven. Inschrijver kan aan deze indicatie geen rechten ontlenen. GVB maakt onderscheid tussen de geraamde waarde en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomst.

Bedragen Perceel 1: Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel en servicegerichte functies voor het rijdend domein tram & metro
Geraamde waarde initiële scope (3 +2 +2+1 jaar) € 58.269.135,- exclusief btw
Maximale waarde van de Raamovereenkomst € 65.000.000,- exclusief btw

Perceel 2: Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel en servicegerichte functies voor het rijdend domein bus
Geraamde waarde initiële scope (3 +2 +2+1 jaar) € 33.693.614,- exclusief btw
Maximale waarde van de Raamovereenkomst € 41.000.000,- exclusief btw

2.5 Perceelindeling

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet is dat clusteren van opdrachten niet is toegestaan en voorts dat geclusterde opdrachten in principe in Percelen verdeeld moeten worden. Het voordeel is dat het opdelen van opdrachten de marktwerking verhoogt, mede omdat kleinere ondernemingen dan in kunnen schrijven. De Aanbestedingswet heeft een doel in het toegang bieden van MKB-ondernemers tot de opdracht. Wanneer het niet passend wordt gevonden een opdracht in Percelen te verdelen, moet de reden voor clustering van de opdracht steekhoudend gemotiveerd worden in de aanbestedingsstukken (Aanbestedingswet 2012, art. 1.5).

Om de onderhavige opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken wordt de opdracht onderverdeeld in twee (2) Percelen. De behoefte aan Flexibele Arbeidskrachten bestaat uit rijdend personeel, bestuurder en conducteur voor bus, tram en metro.
Specifiek voor het leveren van rijdend personeel buschauffeur zijn meerdere specialistische partijen actief. Door de opdracht aan te bieden in Percelen is er meer ruimte voor deze specifieke partijen. Verder is er gekozen voor een verdeling in Percelen door de verschillende wet- en regelgeving die van toepassing is, in het bijzonder de Wet Lokaal Spoor, die geldt voor tram- en metrovervoer en andere eisen stelt dan voor het busvervoer.

De behoefte is opgesplitst in twee (2) Percelen:

1. Perceel 1: Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel en servicegerichte functies voor het rijdend domein tram & metro;
2. Perceel 2: Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel en servicegerichte functies voor het rijdend domein bus

Een onderneming mag deelnemen aan beide Percelen.

2.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.7 Overeenkomst

GVB wil per Perceel met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst sluiten met een looptijd van drie (3) jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Raamovereenkomst maximaal twee (2) keer te verlengen met een periode van twee (2) jaar. Tot slot heeft GVB door middel van een optie de mogelijkheid de Raamovereenkomst maximaal één (1) keer te verlengen met een periode van één (1) jaar.

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Raamovereenkomst gevoegd (bijlage 9 en 10) alsmede de op deze Raamovereenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 11). Daarnaast is de toepasselijke concept Gegevensuitwisselingsovereenkomst (bijlage 12) bijgevoegd. Binnen zes weken na gunning stellen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk een SLA op.

De Gegevensuitwisselingsovereenkomst dient tezamen met de Raamovereenkomst ondertekend te worden. GVB en Opdrachtnemer zullen gedurende de implementatiefase, maar uiterlijk binnen 6 weken na contractondertekening door Partijen een definitieve SLA en Dossier Afspraken en Procedures (DAP) overeenkomen.

2.8 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.
GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst geldt voor perceel 1 (bijlage 32) en perceel 2 (bijlage 33).

2.9 Bandbreedte

Voor deze aanbesteding hanteert GVB een bandbreedte. De aangeboden Omrekenfactor inclusief nominale marge voor fase A, B, C en ORT, dient binnen de bandbreedte van 2,0 en 2,5 te vallen. Inschrijvingen waarvan de Inschrijfsom onder de bandbreedte zit of de bandbreedte overschrijdt, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. Voor de pensionado's, aangedragen kandidaten pensionado's en aangedragen kandidaten regulier geldt een bandbreedte van: 1,5 en 2,0

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om per Perceel met één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);jaar
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

Aankondiging aanbesteding en publicatie aanbestedingsleidraad	Vrijdag 27 februari 2026
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen I	Vrijdag 20 maart 2026 11:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen I	Vrijdag 3 april 2026
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen II	Maandag 13 april 2026 11:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen II	~~Donderdag 23 april 2026~~Maandag 12 oktober 2026
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen III	Donderdag 22 oktober 2026 11:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen III	Dinsdag 10 november 2026
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	~~Donderdag 7 mei 2026~~ Vrijdag 27 november 2026 11:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Tot dinsdag 19 januari 2027
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	~~Maandag 22 juni 2026~~Dinsdag 19 januari 2027
Bezwaarperiode (Alcatel)	~~Maandag 13 juli 2026~~Dinsdag 9 februari 2027
Ondertekening Raamovereenkomst	~~Maandag 20 juli 2026~~Dinsdag 2 maart 2027

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Indien er wijzigingen in de planning plaatsvinden, worden deze via TenderNed gecommuniceerd.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door: Sylvia Belter en Eva Koops – inkoopadviseurs.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 Start informatiefase

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst of schouw worden georganiseerd.

3.4.2 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels één of meer Nota‘s van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota‘s van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota(‘s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 Individuele vragen

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven (‘aanvinken’) dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 Concept Raamovereenkomst / Algemene inkoopvoorwaarden GVB en concept SLA

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Raamovereenkomst (Bijlage 9 en 10), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (Bijlage 11) en de concept Gegevensuitwisselingsovereenkomst (Bijlage 12). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zullen de finale concept Raamovereenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

GVB en Opdrachtnemer zullen gedurende de implementatieperiode een definitieve SLA overeenkomen.

3.5 De inschrijvingsfase

3.5.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 *Bij de Inschrijving in te dienen documenten*

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving per Perceel moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed. Let op: dit geldt voor Perceel 1 en 2.

Perceel	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model/vereisten
Perceel 1 en 2	Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage TenderNed, Aanbestedingsleidraad
Perceel 1 en 2	Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver**	Model Bijlage 1 en 2, Aanbestedingsleidraad
Perceel 1 en 2	Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging* en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Perceel 1 en 2	Bijlage D: Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 8, Aanbestedingsleidraad
Perceel 1 en 2	Bijlage E: beantwoording gunningcriteria Perceel 1	Ingevuld	Aanbestedingsleidraad 5.5.1. tot en met 5.5.3.
Perceel 1 en 2	Bijlage F: beantwoording gunningcriteria Perceel 2	Ingevuld	Aanbestedingsleidraad 5.6.1. tot en met 5.6.3.

(Tabel 2)

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.
Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en) en het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?
GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische

draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:
Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. GVB stelt aan de inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- De Inschrijver (de Combinatie van ondernemers) die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):
GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd. Inschrijver dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen, zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.3 t/m 5.4.

3.6.4 Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde

De afdeling Inkoop van GVB (eventueel met ondersteuning van andere beoordelaars die niet betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling) voert de beoordeling van de prijzen uit. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

De afdeling Inkoop van GVB stelt op basis van de scores op de gunningscriteria en conform paragraaf 5.2 de rangorde van de Inschrijvingen vast.

3.6.5 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Inschrijver gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model Bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model Bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf/ accountantsverklaring	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij Bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model Bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 11	Verklaring omtrent juistheid referentie	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 12	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001 certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 13	Afschrift van het ISO 27001 certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D
Bewijsstuk 14	Afschrijft van het Register Stichting Normering Arbeid (SNA).	Zie paragraaf 4.2.2 E

3.6.7 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Gunningsfase

3.7.1 *Gunningsbeslissing*

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:
a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 Tijdig kenbaar maken van bezwaren

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde Opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden '*of gelijkwaardig*'.

3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 *Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.7 *Sanctiepakket Rusland*

In een aantal EU-sanctiepakketen hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a
c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a en b.
d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de

onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.8.7 a t/m c met “ja” beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer/ Combinatie dat geen van de bepalingen 3.8.7 a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer/ Combinatie na het sluiten van de Raamovereenkomst is GVB gerechtigd de Raamovereenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

3.8.8 Taal

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.9 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

3.8.10 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.11 Vertrouwelijkheid

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.12 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.13 Eén Inschrijving

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen per Perceel, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient per Perceel, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver voor dat betreffende Perceel een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient voor hetzelfde Perceel, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.14 Meerdere Inschrijvingen binnen één concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag per Perceel slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.15 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere Percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere Percelen te verstrekken.

3.8.16 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 *Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.1.3 *Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies*

Een verklaring van de Belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de Belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel “Selectiecriteria”. Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 *Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht*

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico’s voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som met een limiet van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van € 5.000.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. OF - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de ‘moedermaatschappij’). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de ‘Verklaring garantstelling moedermaatschappij’. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een

	accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend. OF - Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver ten aanzien van minimumeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde ‘Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering’ (bijlage 6).	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een

		verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een limiet van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van € 5.000.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties voor Perceel 1 en 2;
b. Beheersing Nederlandse taal;
c. Normen inzake kwaliteitsbewaking;
d. Normen inzake informatieveiligheid;
e. Eisen inzake beroepskwalificaties.

A. Referentieopdrachten Perceel 1

Inschrijver dient door middel van minimaal één en maximaal twee referentieopdrachten per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: Flexibele inzet van operationeel personeel bij dienstverlenende organisaties, vergelijkbaar met de GVB omgeving (worden organisaties en omgevingen bedoeld die lijken op grootstedelijk openbaar vervoer: 24/7-diensten, veel klantcontact, veiligheidskritisch en sterk rooster-gedreven.)
GVB zoekt een Opdrachtnemer die beschikt over aantoonbare deskundigheid en ervaring in het werven, selecteren, contracteren en leveren van Flexibele Arbeidskrachten binnen operationele dienstverleningsomgevingen waar veiligheid, punctualiteit en gastvrijheid centraal staan.

Binnen deze opdracht onderkent GVB de volgende kerncompetentie:
Inschrijver heeft één jaar aantoonbare ervaring met de operationele inzet en borging van continuïteit in de levering van Flexibele Arbeidskrachten voor een organisatie met flexibele bezetting, met een contractuele omvang van minimaal 90 geleverde operationele Flexibele Arbeidskrachten per jaar.

Kerncompetentie 2: Ervaring in professioneel flexpoolmanagement
GVB zoekt een Opdrachtnemer die beschikt over aantoonbare deskundigheid en ervaring in het opzetten, aansturen en optimaliseren van de flexpool.

Binnen deze opdracht onderkent GVB de volgende kerncompetentie:
Inschrijver heeft één jaar aantoonbare ervaring met het opzetten, aansturen en optimaliseren van een flexpool Flexibele Arbeidskrachten met een minimale omzetwaarde € 2.000.000,-

Referentieopdrachten Perceel 2
Inschrijver dient door middel van minimaal één en maximaal twee referentieopdrachten per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: Flexibele inzet van buschauffeurs bij dienstverlenende organisaties
GVB zoekt een Opdrachtnemer die beschikt over aantoonbare deskundigheid en ervaring in het werven, selecteren, contracteren en leveren van buschauffeurs binnen operationele dienstverleningsomgevingen en/-of OV-sector waar veiligheid, punctualiteit en gastvrijheid centraal staan.

Binnen deze opdracht onderkent GVB de volgende kerncompetentie:
Inschrijver heeft één jaar aantoonbare ervaring met de operationele inzet en borging van continuïteit in de levering van (start opleiding: buschauffeurs die worden opgeleid door de opdrachtgever tot buschauffeur alvorens zij in exploitatie van de opdrachtgever gaan) buschauffeurs voor een organisatie met flexibele bezetting, met een contractuele omvang van minimaal 45 geleverde (start opleiding) buschauffeurs per jaar.

Kerncompetentie 2: Ervaring in professioneel flexpoolmanagement
GVB zoekt een Opdrachtnemer die beschikt over aantoonbare deskundigheid en ervaring in het opzetten, aansturen en optimaliseren van de flexpool.

Binnen deze opdracht onderkent GVB de volgende kerncompetentie:
Inschrijver heeft één jaar aantoonbare ervaring met het opzetten, aansturen en optimaliseren van een flexpool Flexibele Arbeidskrachten met een minimale omzetwaarde van € 1.500.000,-.

Toelichting voor perceel 1 en 2
De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of vanuit onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd.

Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mogen maximaal twee referentieopdrachten bij elkaar opgeteld worden. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 1 (perceel 1) en bijlage 2 (perceel 2) bijgevoegde model “Verklaring Referentieopdracht”. Door ondertekening van bijlage 1 en 2 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).	
Te verstrekken door:	Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers. De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:
Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. *Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:* Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteitssysteem van de inschrijver minimaal beschrijft hoe de invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risico-gebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	• Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit. • Een beschrijving hoe de organisatie risico-gebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.
Do	• Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces. • Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn. • Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.
Check	• Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.
Act	• Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie. • Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D. Normen inzake informatieveiligheid

GVB stelt eisen aan informatiebeveiliging. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen.
Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van ISO 27001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van Informatiebeveiliging. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe hij zijn gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging heeft geïmplementeerd en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens ISO 27001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake informatiebeveiliging.
Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 27001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. *Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging*: Een beschrijving van informatiebeveiliging die Inschrijver ontplooit. Het is aan de Chief Information Security Officer en diens afdeling om te bepalen of de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig aan de ISO 27001 norm zijn.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van d.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E. Eisen inzake beroepskwalificaties

GVB stelt eisen aan de beroepskwalificaties van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen:
Inschrijver moet voldoen aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400 en moet op het moment van inschrijven zijn opgenomen in het Register Stichting Normering Arbeid (SNA) of kan middels een accountantsverklaring aantonen dat: 1) alle aan loonbelasting onderworpen loonbestanddelen juist, tijdig en volledig zijn verantwoord in de loonadministratie en dat de verschuldigde loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst.

2) De verschuldigde omzet-, loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over bovenstaande beroepskwalificaties.

Bewijsstukken:

Een afschrift van inschrijving in het Register Stichting Normering Arbeid (SNA) of kan middels een accountantsverklaring aantonen dat: 1) alle aan loonbelasting onderworpen loonbestanddelen juist, tijdig en volledig zijn verantwoord in de loonadministratie en dat de verschuldigde loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst. 2) De verschuldigde omzet-, loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van D.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 Programma van Eisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen (bijlage 7).

5.1.3 Concept Raamovereenkomst, algemene inkoopvoorwaarden GVB en Service Level Agreement

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de concept Raamovereenkomst, de concept Gegevensuitwisselingsovereenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en de concept Service Level Agreement.

5.1.4 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:
- voor milieu: het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (rijksoverheid.nl/ministeries/ezk)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

5.1.5 Onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.1.6 *Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen*

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij Verordening (EU) 2022/576 VAN DE RAAD d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten. Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland. Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening

5.1.7 *Minimum kwaliteitsniveau*

Inschrijver dient op elk afzonderlijk kwalitatief beoordelingscriterium minimaal het cijfer 5 (voldoende) te behalen, anders wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt, wordt deze terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5.2 Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver per Perceel

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) per Perceel.

Gunning van de Opdracht vindt plaats per Perceel aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2.1 *Bepaling economisch meest voordelige inschrijving*

Ter bepaling van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek gewogen factormethode.

De gewogen factor methode is een methode voor het bepalen van de BPKV. Aanvankelijk worden de factoren prijs en kwaliteit van de Inschrijver vastgesteld. Elk criterium krijgt een gewicht op basis van de mate van belang. Tijdens de beoordeling van Inschrijvingen worden scores toegewezen aan elk criterium, waarna de totaalscore wordt berekend door scores te vermenigvuldigen met hun respectievelijke gewichten. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore per Perceel.

De aanbesteding is verdeeld in twee Percelen. Indien Inschrijver voor beide Percelen een Inschrijving wil indienen, dienen dit twee afzonderlijke Inschrijvingen te zijn. In de Inschrijvingen mag er niet verwezen worden naar de verschillende Percelen.

5.3 Wijze van beoordeling kwaliteit

Zoals hierboven uiteengezet bestaat het kwalitatieve gunningscriterium uit een aantal sub-gunningscriteria. Hieronder is zowel in generieke zin als per sub-gunningscriterium aangegeven op welke wijze deze zullen worden beoordeeld en welke aspecten hierbij van belang zijn.

De beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 vindt als volgt plaats.

Beoordeling open vragen

- De beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria vindt eerst individueel plaats, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk.
- Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de definitieve cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

Voorwaarden beoordeling open vragen

- Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen (sub-gunningscriteria).
- Er dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpsgrootte minimaal tien en regelafstand minimaal één. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpsgrootte en/of kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits de oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van de totale oppervlakte van het ingediende document bedragen. Inschrijver dient er hierbij rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld zal worden.
- Indien het ingediende document (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc.).
- Het ingediende document betreft een PDF of Word document.

5.3.1 Generieke scoretabel

Per sub-gunningscriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 10, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend. De scoretabel geldt voor Perceel 1 en 2.

Cijfer	Betekenis	Toelichting	% van het maximaal te behalen punten
10	Zeer goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	100%
8	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.	80%
5	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of toegelicht.	50%
2	Onvoldoende	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en/of toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht.	Uitsluiting
0	Geen toepasselijk antwoord/Niets ingeleverd	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en/of toepasselijk antwoord gegeven. Inschrijver gaat niet in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.	Uitsluiting

Bijvoorbeeld: indien u voor sub-gunningscriterium 1 een voldoende scoort, krijgt u 50% van de 30 punten. Hetgeen dan uitkomt op 15 punten.

5.4 Sub-gunningscriteria Perceel 1

In onderstaande tabel is de prijs-kwaliteitverhouding Perceel 1 te vinden:

Gunningscriterium	Weging in %	Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwalitatief	**70%**	SG1: Werving-, selectie- en contracteringsproces	20
		SG2: Beheren flexpool	25
		SG3: Samenwerking en communicatie	25
Financieel	**30%**	Financieel	30
Totaal	**100%**		**100**

5.4.1 Sub-gunningscriterium werving-, selectie- en contracteringsproces

Voor een succesvolle uitvoering van deze opdracht is een zorgvuldig en transparant werving-, selectie- en contracteringsproces essentieel. Wij verwachten dat u dit proces volledig uitwerkt en inzichtelijk maakt op welke wijze u geschikte kandidaten aantrekt, beoordeelt, binnen de gestelde termijnen inzetbaar maakt en wat u van GVB nodig heeft om minimaal onderstaande punten te realiseren:

- Een concrete aanpak van hoe u te werk gaat in het geval van een inhuur opdracht aan de hand van het GVB-inhuurproces en welke applicaties u inzet om het gehele werving-, selectie- en contracteringsproces (inclusief onboarding en administratieve handelingen) te ondersteunen. Benoem tevens in deze aanpak waar en wanneer GVB wordt betrokken en ontzorgd in het gehele proces;
- De wijze waarop u de kennis en expertise van GVB benut binnen uw wervingsproces, hoe deze expertise wordt geïntegreerd in de aanpak en welke mate van inspraak GVB heeft bij de inrichting en uitvoering van de wervingsstrategie.
-
- De wijze waarop u de volgende drie (3) subpunten borgt, optimaliseert en ontwikkelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namelijk:
    - 1. de toegang tot de arbeidsmarkt voor kandidaten met een profiel passend binnen de functies van Perceel 1, met bijzondere aandacht voor zij-instromers;
    - 2. de instroom, begeleiding en duurzame inzetbaarheid van de doelgroepen, inclusief zij-instromers;
    - 3. de kandidatenreis, waarbij persoonlijk contact, korte doorlooptijden en adequate begeleiding aantoonbaar worden geborgd.
    -
    - ~~u de toegang tot de arbeidsmarkt, gespecialiseerd in de functies behorend bij Perceel 1, zij-instromers, invulling geeft aan een optimale kandidatenreis met persoonlijk contact, snelle doorlooptijden en adequate begeleiding, de kwaliteit van de kandidaten en dienstverlening borgt, optimaliseert en ontwikkelt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;~~
- Een concrete aanpak hoe u binnen het werving- en selectieproces inspeelt op innovatieve ontwikkelingen, inclusief het gebruik van assessments op het gebied van soft skills, en hoe u tegelijkertijd borgt dat gedurende het gehele proces op een eerlijke, objectieve en non-discriminatoire wijze wordt gehandeld.

Met opmaak

De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal drie~~twee~~ (32) A4 zijn.~~.~~

5.4.2 *Sub-gunningscriterium flexpoolmanagement*

Voor een optimale inzet van flexibele medewerkers is een efficiënt en professioneel flexpoolmanagement van groot belang en wat u van GVB nodig heeft om onderstaande punten te realiseren. Wij vragen u in uw uitwerking/beschrijving inzicht te geven in minimaal de volgende onderdelen:

- Visie op het optimaal inrichten en beheren van een flexpool en hoe deze visie aansluit op de behoeften van GVB;
- De wijze waarop u zorgt dat GVB kan beschikken over Flexibele Arbeidskrachten die voldoen aan de gestelde eisen en omgangsnormen (conform bijlage 7) en hoe u de flexpoolmedewerkers hierin meeneemt;
- De wijze waarop u GVB ontzorgt op administratief, juridisch en operationeel vlak als ook de aansturing op de professional tram en metro ~~en het individu~~;
- De maatregelen die u treft om de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening te garanderen, ook bij fluctuatie in inzet en beschikbaarheid van de flexpoolmedewerker, inclusief hoe u tijdens dalperioden binding houdt met uw flexpoolmedewerkers.
- Visie op duurzame inzet en doorgroeien flexpool. Beschrijf hoe u de flexpool op een duurzame wijze aanstuurt. Geef hierin ook een beschrijving hoe u de ontwikkeling van de Flexibele Arbeidskracht stimuleert en borgt.

De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal twee (2) A4 zijn.

5.4.3 *Sub-gunningscriterium samenwerking en communicatie*

GVB vraagt u inzicht te geven in uw aanpak van samenwerking en communicatie, zowel intern binnen uw organisatie als extern met GVB en andere betrokkenen, om een efficiënte, transparante en resultaatgerichte uitvoering van de opdracht te waarborgen Geef een beschrijving van uw aanpak op de volgende onderdelen en daarin verwerkt u wat u ziet als uw eigen verantwoordelijkheid en wat u nodig heeft van GVB:

- Een uitwerking van een communicatie- en escalatiemodel;
- Een concrete aanpak wat het vervolg is mocht er geen geschikte kandidaat gevonden worden, binnen de afgesproken termijn;
- Wat is het gevolg mocht een kandidaat niet geschikt zijn in de praktijk;
- Een beschrijving van de drie zwaarstwegende risico's die u voorziet in de samenwerking, inclusief passende preventieve en correctieve maatregelen, en daarnaast te benoemen welke risico's u ziet met betrekking tot de continuïteit van de inhuurprocessen voor GVB, de extern ingehuurde medewerkers en uw eigen organisatie;
- Beschrijf uw aanpak hoe te komen tot een implementatieplan inclusief een heldere aanpak voor de overname van het personeel van de huidige leverancier.
- Een concrete aanpak van hoe u te werk gaat bij de beëindiging van de Raamovereenkomst.

De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal drie (3) A4 zijn.

5.5 Sub-gunningscriteria Perceel 2

In onderstaande tabel is de prijs-kwaliteitverhouding voor Perceel 2 te vinden:

Gunningscriterium	Weging in %	Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwalitatief	**70%**	SG1: Werving-, selectie- en contracteringsproces	20
		SG2: Beheren flexpool	25
		SG3: Samenwerking en communicatie	25
Financieel	**30%**	Financieel	30
Totaal	**100%**		**100**

5.5.1 Sub-gunningscriterium werving-, selectie- en contracteringsproces

Voor een succesvolle uitvoering van deze opdracht is een zorgvuldig en transparant werving-, selectie- en contracteringsproces essentieel. Wij verwachten dat u dit proces volledig uitwerkt en inzichtelijk maakt op welke wijze u geschikte kandidaten aantrekt, beoordeelt, binnen de gestelde termijnen inzetbaar maakt en wat u van GVB nodig heeft om onderstaande punten te realiseren:

- Een concrete aanpak van hoe u te werk gaat in het geval van een inhuur opdracht aan de hand van het GVB-inhuurproces en welke applicaties u inzet om het gehele werving-, selectie- en contracteringsproces (inclusief onboarding en administratieve handelingen) te ondersteunen. Benoem tevens in deze aanpak waar en wanneer GVB wordt betrokken en ontzorgd in het gehele proces;
- De wijze waarop u de kennis en expertise van GVB benut binnen uw wervingsproces, hoe deze expertise wordt geïntegreerd in de aanpak en welke mate van inspraak GVB heeft bij de inrichting en uitvoering van de wervingsstrategie.
- De wijze waarop u de volgende drie (3) subpunten borgt, optimaliseert en ontwikkelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namelijk:
    - 1. de toegang tot de arbeidsmarkt voor kandidaten met een profiel passend binnen de functies van Perceel 1, met bijzondere aandacht voor zij-instromers;
    - 2. de instroom, begeleiding en duurzame inzetbaarheid van de doelgroepen, inclusief zij-instromers;
    - 3. de kandidatenreis, waarbij persoonlijk contact, korte doorlooptijden en adequate begeleiding aantoonbaar worden geborgd.
- ~~De wijze waarop u de toegang tot de arbeidsmarkt, gespecialiseerd in de functies behorend bij Perceel 2, zij-instromers, invulling geeft aan een optimale kandidatenreis met persoonlijk contact, snelle doorlooptijden en adequate begeleiding, de kwaliteit van de kandidaten en~~

Met opmaak: Inspringing: Links: 1,27 cm, Geen opsommingstekens of nummering

dienstverlening borgt, optimaliseert en ontwikkelt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;

- Een concrete aanpak hoe u binnen het werving- en selectieproces inspeelt op innovatieve ontwikkelingen, inclusief het gebruik van assessments op het gebied van soft skills, en hoe u tegelijkertijd borgt dat gedurende het gehele proces op een eerlijke, objectieve en non-discriminatoire wijze wordt gehandeld.

De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal drietwee (32) A4 zijn.

5.5.2 *Sub-gunningscriterium flexpoolmanagement*

Voor een optimale inzet van flexibele medewerkers is een efficiënt en professioneel flexpoolmanagement van groot belang en wat u van GVB nodig heeft om onderstaande punten te realiseren. Wij vragen u in uw uitwerking inzicht te geven in de volgende onderdelen:

- Visie op het optimaal inrichten en beheren van een flexpool en hoe deze visie aansluit op de behoeften van GVB;
- De wijze waarop u zorgt dat GVB kan beschikken over Flexibele Arbeidskrachten die voldoen aan de gestelde eisen en omgangsnormen (conform bijlage 7) en hoe u de flexpoolmedewerkers hierin meeneemt;
- De wijze waarop u GVB ontzorgt op administratief, juridisch en operationeel vlak als ook de aansturing op de professional bus en het individu;
- De maatregelen die u treft om de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening te garanderen, ook bij fluctuatie in inzet en beschikbaarheid van de flexpoolmedewerker, inclusief hoe u tijdens dalperioden binding houdt met uw flexpoolmedewerkers.
- Visie op duurzame inzet en doorgroeien flexpool. Beschrijf hoe u de flexpool op een duurzame wijze aanstuurt. Geef hierin ook een beschrijving hoe u de ontwikkeling van de Flexibele Arbeidskracht stimuleert en borgt

De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal twee (2) A4 zijn.

5.5.3 *Sub-gunningscriterium samenwerking en communicatie*

GVB vraagt u inzicht te geven in uw aanpak van samenwerking en communicatie, zowel intern binnen uw organisatie als extern met GVB en andere betrokkenen, om een efficiënte, transparante en resultaatgerichte uitvoering van de opdracht te waarborgen Geef een beschrijving van uw aanpak op de volgende onderdelen en daarin verwerkt u wat u ziet als uw eigen verantwoordelijkheid en wat u nodig heeft van GVB:

- Een uitwerking van een communicatie- en escalatiemodel
- Een concrete aanpak wat het vervolg is mocht er geen geschikte kandidaat gevonden worden, binnen de afgesproken termijn;
- Wat is het gevolg mocht een kandidaat niet geschikt zijn in de praktijk
- Een beschrijving van de drie zwaarstwegende risico's die u voorziet in de samenwerking, inclusief passende preventieve en correctieve maatregelen, en daarnaast te benoemen welke risico's u ziet met betrekking tot de continuïteit van de inhuurprocessen voor de GVB, de extern ingehuurde medewerkers en uw eigen organisatie;
- Beschrijf uw aanpak hoe te komen tot een implementatieplan inclusief een heldere aanpak voor de overname van het personeel van de huidige leverancier.
- Een concrete aanpak van hoe u te werk gaat bij de beëindiging van de Raamovereenkomst.

De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal drie (3) A4 zijn.

5.5.4 *Gelijke score*

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium dezelfde score hebben behaald en het daarmee niet mogelijk is aan één (1) Inschrijver te gunnen zal de score op het **Sub-gunningscriterium 2** Beheren flexpool doorslaggevend zijn. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium **Sub-gunningscriterium 3** Samenwerking en communicatie doorslaggevend en tot slot **Sub-gunningscriterium 1** Werving-, selectie- en contracteringsproces**.** Indien de scores dan nog gelijk zijn, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing. Deze aanpak geldt voor zowel Perceel 1 als Perceel 2.

5.5.5 *Lotingsprocedure*

De betreffende Inschrijvers worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn. Een lot bevat de naam van de Inschrijver die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkene als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz.

5.6 Wijze van beoordelen prijs

De beoordelingsprijs wordt bepaald aan de hand van de Omrekenfactor. Er is een uitgebreid prijsblad opgesteld zodat GVB nauwkeurig inzicht ontvangt in opbouw van de Omrekenfactor. Dit is essentieel voor een objectieve beoordeling.
De kosten van een uitzendonderneming zijn voor een groot deel afhankelijk van de loonkostenontwikkeling en sociale lasten. Dit zijn factoren waar een uitzendonderneming bijna geen invloed op heeft.
In deze aanbesteding zal de geoffreerde prijs uit deelelementen bestaan, namelijk:

- Beïnvloedbaar: de kostenelementen waar de uitzendonderneming invloed op heeft zoals overheadkosten als kosten voor management en bijkomende kosten.
- Niet beïnvloedbaar: de kostenelementen die niet door de uitzendonderneming te beïnvloeden zijn zoals sectorpremies, belastingvoeten en CAO-loonontwikkelingen.

Voor het gunningcriterium Prijs kan inschrijver maximaal 30 punten toegekend krijgen. U bent gehouden aan een minimale omrekenfactor 2.0 en aan een maximale omrekenfactor van 2.5. Voor de omrekenfactor pensionado's en aangedragen kandidaten pensionado's en regulier geldt een bandbreedte van 1.5 en 2.0. Omrekenfactoren onder het minimum en boven het maximum worden uitgesloten van verdere deelname. Wij berekenen de omrekenfactor als volgt:

*(bruto uurloon * aangeboden rekenfactor) + nominale bureaumarge*

Uw prijs wordt beoordeeld op basis van de door u aangeboden Omrekenfactor (fase A, fase B/C, ORT, pensionado's en aangedragen kandidaten pensionado's en regulier~~payroll~~), zoals bedoeld in de ABU/NNBU). Zie voor de opbouw bijlage 8 prijsblad.

De wijze van prijsbeoordeling verschilt per Perceel. Voor Perceel 1 dient Inschrijver afzonderlijke Omrekenfactoren voor Tram en Metro in, conform het herziene Prijzenblad (bijlage 8). Voor Perceel 2

blijft de bestaande prijsbeoordeling ongewijzigd van toepassing. Hieronder worden beide beoordelingswijzen afzonderlijk beschreven.

Prijsbeoordeling Perceel 1: Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel en servicegerichte functies voor het rijdend domein tram & metro

Voor Perceel 1 vult Inschrijver in het herziene Prijzenblad (bijlage 8) twee gescheiden kostprijsopbouwen in: één voor Tram en één voor Metro. Per modaliteit biedt Inschrijver de Omrekenfactoren aan voor fase A, fase B en C, ORT, pensionado's en aangedragen kandidaten pensionado's en regulier.

De bandbreedte zoals opgenomen in paragraaf 2.9 geldt voor elke afzonderlijk aangeboden Omrekenfactor, zowel voor Tram als voor Metro. Indien één of meer van de aangeboden Omrekenfactoren voor Tram of Metro buiten de bandbreedte vallen, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

De prijsbeoordeling voor Perceel 1 vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1 – Gewogen gemiddelde Omrekenfactor per modaliteit
Voor Tram en voor Metro wordt afzonderlijk een gewogen gemiddelde Omrekenfactor berekend. Hierbij wordt per modaliteit dezelfde weging gehanteerd als opgenomen in de tabel bij de prijsbeoordeling voor Perceel 2 (fase A 70%, fase B en C 15%, ORT 5%, pensionado's 5% en aangedragen kandidaten pensionado's en regulier 5%).

Stap 2 – Onderlinge weging Tram en Metro
De gewogen gemiddelde Omrekenfactoren voor Tram en Metro worden vervolgens samengevoegd tot één gewogen Omrekenfactor voor Perceel 1. De onderlinge weging is gebaseerd op de indicatieve volumeverdeling uit de Nota van Inlichtingen I (vraag 17), te weten 49,7% trambestuurders en 15,7% metrobestuurders. Deze percentages zijn naar verhouding omgerekend naar 100% en afgerond op hele procenten:

Modaliteit	**Indicatieve volumeverdeling**	**Onderlinge weging in prijsbeoordeling**
Tram (trambestuurders)	49,7%	76%
Metro (metrobestuurders)	15,7%	24%
Totaal	**65,4%**	**100%**

Gewogen Omrekenfactor Perceel 1 = (0,76 x gewogen gemiddelde Omrekenfactor Tram) + (0,24 x gewogen gemiddelde Omrekenfactor Metro)

Stap 3 – Toekenning punten
De Inschrijver met de laagste gewogen Omrekenfactor voor Perceel 1 verkrijgt het maximum aantal punten (30). Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

(laagste gewogen Omrekenfactor Perceel 1 / eigen gewogen Omrekenfactor Perceel 1 Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten

Rekenvoorbeeld Perceel 1
Inschrijver biedt voor Tram een gewogen gemiddelde Omrekenfactor aan van 2,20 en voor Metro een gewogen gemiddelde Omrekenfactor van 2,30. De gewogen Omrekenfactor voor Perceel 1 bedraagt dan: (0,76 x 2,20) + (0,24 x 2,30) = 1,672 + 0,552 = 2,224. Indien de laagste gewogen Omrekenfactor van alle Inschrijvers voor Perceel 1 2,10 bedraagt, is de berekening als volgt: (2,10 / 2,224) x 30 = 28,33 punten.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen. De weging tussen Tram en Metro staat vast voor de prijsbeoordeling. De onderliggende volumeverdeling is indicatief; Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de daadwerkelijke afname gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Prijsbeoordeling Perceel 2: Flexibele Arbeidskrachten rijdend personeel en servicegerichte functies voor het rijdend domein bus

Voor Perceel 2 dient Inschrijver één kostprijsopbouw in. De prijsbeoordeling vindt plaats op basis van de gewogen gemiddelde Omrekenfactor volgens onderstaande weging.

Aangeboden Omrekenfactor	**Weging**
Omrekenfactor fase A	70%
Omrekenfactor fase B en C	15%
Omrekenfactor ORT	5%
Omrekenfactor pensionado's	5%
Omrekenfactor aangedragen kandidaten pensionado's en regulier~~payroll~~	5%

De inschrijver met de laagste gewogen gemiddelde Omrekenfactor verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

(laagste gewogen gemiddelde / eigen gewogen gemiddelde inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten

Rekenvoorbeeld

Ter verduidelijking indien u een gemiddelde Omrekenfactor indient van 2,0 is de berekening als volgt:

(2,0 / 2,0) x 30 = behaalde aantal punten

Het maximaal te behalen punten is 30. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen. De Omrekenfactor voor zowel Fase A als Fase B/C is een all-in prijs waarin alle kosten voor het uitvoeren van de opdracht conform programma van eisen en conform het bij de gunningscriteria beschreven werkwijzen zijn inbegrepen (niet inbegrepen is het loon dat aan de inhuurkracht wordt betaald).

5.6.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.