

RYSE

Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie



IKC NIEUWEENSE LANDEN

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

INHOUD



SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Begrippenlijst

2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Aanbestedende dienst
- 2.2 Bijlagen
- 2.3 Aansprakelijkheid

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 3.1 het project
- 3.2 Omschrijving van de opdracht
- 3.3 Overeenkomst

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 4.1 Publicatie en correspondentie

- 4.2 De procedure
- 4.3 Percelen
- 4.4 Fasen
- 4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 4.6 Stellen van vragen
- 4.7 Digitale aanmelding
- 4.8 Aanmeldingsvoorwaarden
- 4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding
- 4.10 Vergoeding
- 4.11 Gestanddoeningstermijn
- 4.12 Klachtenmeldpunt
- 4.13 Geschillenregeling
- 4.14 Social return
- 4.15 Overige voorwaarden en bedingen

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Ernstige beroepsfouten
- 5.3 Controle
- 5.4 Verplichte uitsluitingsgronden
- 5.5 Facultatieve uitsluitingsgronden
- 5.6 Geschiktheidseisen

6. SELECTIECRITERIA

- 6.1 Selectiecommissie
- 6.2 Referenties
- 6.3 Criteria en te behalen punten:

Selectiecriteria 1 – Ervaring omvang

- 6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 6.5 Bezwaar

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggende document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een aannemer, voor de bouw van het IKC Nieuwweense Landen en sportvoorziening. Deze Selectieleidraad bevat de toelichting op het Project en de aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad bevat voorts de voorwaarden en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en, na te zijn geselecteerd, uitnodigen een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- **Hoofdstuk 2: Uitgangspunten**
Bevat: Algemene beschrijving van de organisatie.
- **Hoofdstuk 3: De Opdracht op hoofdlijnen**
Bevat: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- **Hoofdstuk 4: Aanbestedingsprocedure**
Bevat: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- **Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
Bevat: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- **Hoofdstuk 6: Selectiecriteria**
Bevat: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: Stichting IKC Nieuwweense Landen

Aanbestedingsstukken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).

Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt door het doen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandig optredende onderneming of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Aanbestedende dienst in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst(en).
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.

- Project: De nieuwbouw van IKC Nieuwveenselanden binnen gemeente Meppel, zijnde het voorwerp van de Opdracht, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3.1 van de Selectieleidraad
- Samenwerkingsverband: Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
- Selectiecommissie: Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
- Selectieleidraad: Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- UAV 2012: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
- Uniform Europees
Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012 over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.
- Werk: De realisatie van IKC Nieuwweense Landen door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsstukken, waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze niet-openbare aanbesteding is Stichting Kindcentrum Nieuwveense Landen. Het aanbestedingstraject wordt door RYSE georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	RYSE B.V.
Gevestigd te:	Groningen
E-mail:	d.vandergugten@ryse.nl
met CC:	r.messak@ryse.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. RYSE B.V of de gemeente Meppel. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft het besluitvormingsproces van Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
3. Formulier B: Model referentieproject Kerncompetenties Perceel 1
4. Formulier C: Model referentieproject Kerncompetenties Perceel 2
5. Formulier D: Model referentieproject Selectiecriteria Perceel 1
6. Formulier D: Model referentieproject Selectiecriteria Perceel 2
7. Bijlage 1: De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel
8. Bijlage 2: Verklaring geen Russische betrokkenheid

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Formulieren en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

De opgave omvat het realiseren van een integraal kindcentrum (IKC) in de nieuwe wijk Nieuwweense Landen. Het IKC zal worden gebruikt door Stichting Nieuwweense Landen, waarin het Kindcentrum WIES (onderwijs en opvang) en het Kindcentrum Promes, samen met kinderopvang Ennujij, gehuisvest zullen worden. Naast het realiseren van de het IKC bevat het project ook het realiseren van een sportvoorziening, gelegen naast het IKC-gebouw op hetzelfde terrein.

De Aanbestedende Dienst wenst volledig transparant te zijn inzake de sportvoorziening. Afhankelijk van definitieve besluitvorming zal ten tijde van de publicatie van de gunningsfase bekend worden of de sportvoorziening onderdeel zal zijn van het project. Gezien de omvang en complexiteit van de sportvoorziening neemt de Aanbestedende Dienst geen eisen op gerelateerd aan de sportvoorziening.

- De totale omvang van het IKC betreft circa 3.750 m² bvo.
- De totale omvang van de sporthal betreft 2.400 m² bvo.

Locatie

IKC Nieuwweenselanden wordt gerealiseerd in de nieuwe wijk Nieuwweense Landen te Meppel. Deze wijk bestaat in de toekomst uit bijna 2.000 woningen voor ca. 4.500 mensen. Het is de bedoeling dat het een wijk wordt vol menselijke activiteiten, waar bewoners en bezoekers elkaar kunnen ontmoeten.

In Nieuwweense Landen wordt een voorzieningencluster gerealiseerd, dat het levendige hart van de wijk moet worden. Het IKC wordt onderdeel van dit centrum. Het deelgebied wordt als Strategische Locatie gezien en ligt aan de kruising tussen de Nijeveenseweg en de Guldenmiddenweg (zie figuur 1). De overige functies van het voorzieningencentrum zijn nog niet bekend.

De locatie van het voorzieningencentrum is reeds geruime tijd vastgesteld op een perceel dat in eigendom is van de gemeente Meppel. Ook de bestemming is reeds vastgesteld op maatschappelijke doeleinden (2021). Vanwege de bouwhoogte van het onderwijsgebouw dient er een afwijking op het bestemmingsplan te worden doorlopen.





Ontwerpproces

Na selectie van de ontwerpende partijen is vanaf april 2025 gestart met het ontwerpproces. In diverse ontwerpessies is het ontwerp naar een hoger niveau gebracht, waarbij onderstaande partijen betrokken zijn:

- Architect: Spring Architecten
- Constructeur: Swinn
- Adviseur Installaties: Sijperda-Hardy
- Adviseur bouwfysica en brandveiligheid: Innax
- Kostendeskundige: Smeets
- Huisvestingsadviseur: Onderwijsbureau Meppel
- Projectmanager: RYSE
- Opdrachtgever: Gemeente Meppel/Stichting IKC Nieuweense Landen

Op het moment van aanbesteden, wordt gewerkt aan het Technisch Ontwerp.

Planning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een concept uitvoeringsplanning verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Bestek afronden	April 2026
Start gunningsfase	Mei 2026

Uitvoering	Q3 2026
Oplevering	Q4 2027

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht behelst in hoofdzaak het bouwkundig (perceel 1) en installatietechnisch (perceel 2) uitvoeren van het Werk.

Voor uitvoering van het werk kiest Aanbestedende dienst ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding is derhalve verdeeld in twee percelen (zie paragraaf 4.2).

3.3 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemings- en coördinatieovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 DE PROCEDURE

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet per perceel leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing

4.3 PERCELEN

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

1. Perceel 1: Bouwkundig werk
2. Perceel 2: Installatietechnisch werk

4.4 FASEN

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In de selectiefase wordt de onderneming van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden per perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband, dan dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk en
- voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5),

indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen. De gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

1. een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
2. een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - projectaanpak en projectstructuur;
 - visie op een uitvoeringsplanning;
 - informatieverstrekking aan en communicatie met klankbordgroepen en Opdrachtgever;
 - bouwplaatsinrichting;
 - betrekken omgeving;
 - veiligheid;
 - aanpak bouw.
3. Visie op de volgende onderdelen;
 - Visie op kwaliteitsborging;
 - Visie op samenwerking met opdrachtgever/gebruikers, nevenaannemers en leveranciers;
 - Visie op omgevingsmanagement en het waarborgen van de veiligheid;
 - Visie op de top vijf projectrisico's inclusief beheersmaatregelen en toelichting op de rol van de aannemer hierin.
4. Kansen financieel: Top 5 optimalisatievoorstellen gericht op verlaging van TCO én verbetering van duurzaamheidsprestaties (energie, circulariteit, CO₂), inclusief onderbouwing van financiële en maatschappelijke meerwaarde.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.5 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt zo nodig een geactualiseerde planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	27 februari 2026
2.	Deadline voor het stellen van vragen	10 maart 2026 vóór 12:00
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	17 maart 2026
4.	Deadline Aanmelding	7 april vóór 12:00
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	Week 15 2026
6.	Verzenden uitslag selectiefase	Week 16 2026
7.	Bezwaartermijn	7 dagen
8.	Definitieve selectie	Week 17/18 2026
9.	Start gunningsfase	Mei 2026 (voorlopig)

De uiterste tijdstippen die met '**Deadline**' zijn aangegeven, gelden als fatale termijnen c.q. vervaltermijnen. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbestedende dienst niet.

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 6 maart 2026 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed. Vragen die niet tijdig worden gesteld, worden niet beantwoord.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 DIGITALE AANMELDING

4.7.1 Aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 27 maart 2026 voor 12:00 uur op TenderNed te zijn geplaatst.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.2 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde

1. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
2. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier B (referentie).
4. Verklaring niet-Russische betrokkenheid.

4.7.3 *Bewijsstukken*

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

4.7.4 *Samenwerkingsverband*

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

Een partij in een Samenwerkingsverband kan geen deel uit maken van een ander Samenwerkingsverband van een andere Gegadigde.

4.7.5 *Beroep op derde(n)*

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst legt Gegadigde over:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4.7.6 *Garantstelling concern*

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage 2 bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

4.8 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.8.1 *Prijzen en tarieven*

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 *Rechtsgeldigheid*

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het

uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

Dit is niet van toepassing op derden en onderaannemers. Een onderneming kan dus als onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

Een Gegadigde of een deelnemer in een Samenwerkingsverband kan geen onderaannemer zijn van een andere Gegadigde of een ander Samenwerkingsverband zijn.

4.8.8 *Verbod gunning Russische ondernemingen*

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding c.q. Inschrijving verklaart Gegadigde c.q. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de Inschrijver aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.9 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is bevoegd de aanbesteding voor voortijdig te beëindigen en is derhalve niet verplicht de aanbesteding voort te zetten.

Aanbestedende dienst kan besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4.10 VERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed, noch wordt enige andere vergoeding betaald.

4.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

4.12 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

4.13 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank arrondissement Noord-Nederland.

4.14 SOCIAL RETURN

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Volgens de gemeentelijke/provinciale richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van social return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

4.15 OVERIGE VOORWAARDEN EN BEDINGEN

De aanbesteding is voorts onderhevig aan de navolgende bepalingen en bedingen:

1. De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal.
2. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.
3. Op de aanbesteding en eventuele Overeenkomsten die daaruit voortkomen is Nederlands recht van toepassing.
4. De Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Meppel zijn opgenomen in Bijlage 1 zijn van toepassing, voor zover daar in de Selectieleidraad niet van is afgeweken. Door zich aan te melden verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van de vornoemde voorwaarden. Elk voorbehoud op deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze zijn ingedeeld in verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgrond (betaling belastingen en sociale premies);
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie [§ 4.7.2](#)). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 ERNSTIGE BEROEPSFOUTEN

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- Uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- Uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.3 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd tenzij Aanbestedende dienst constateert dat sprake is van een kennelijke, materiële vergissing die niet de kern van Aanmelding raakt. Indien Gegadigde, na daartoe gedaan verzoek, de vergissing herstelt, beslist Aanbestedende dienst over acceptatie daarvan.

5.4 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.5 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

5.6 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het stellen van geschiktheidseisen zal de Aanbestedende dienst beoordelen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.6.1 *Financieel economische draagkracht*

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.6.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2025 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2022 -2024 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (current ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{\text{debiteuren} + \text{liquide middelen}}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
---------------	--

$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$$

De liquiditeitsratio (quick ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

$$\text{Liquiditeit} = \frac{\text{debiteuren} + \text{liquide middelen} - \text{voorraden/onderhanden werk}}{\text{kort vreemd vermogen}}$$

$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient Formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.6.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisco's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringpolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren over kan leggen.

5.6.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde de geformuleerde kerncompetentie zelf heeft verricht.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van één referentie per kerncompetentie.

Voor iedere referentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring conform artikel 2.93 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012 inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst te worden bijgevoegd.

Voor de referentie dient gebruik te worden gemaakt van het model dat als Formulier B voor Perceel 1 en Formulier C voor Perceel 2. bij de Selectieleidraad is gevoegd. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Gegadigde dient daarbij duidelijk aan te geven op welke kerncompetenties de referentie van toepassing is.

Het is niet toegestaan meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting van deelname.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf de opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten worden bij de Aanmelding ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Voor perceel 1

Kerncompetentie 1 – Nieuwbouw Bouwkundig

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of

bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal) van minimaal 2.500 m² BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Voor perceel 2

Kerncompetentie 1 – Nieuwbouw Installatietechnisch

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W-installaties in een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal) van minimaal 2.250 m² BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.6.3 *Kwaliteit en veiligheid*

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.6.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.6.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 SELECTIECOMMISSIE

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Medewerker RYSE
- Medewerker RYSE
- Medewerker Gemeente Meppel

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken.

De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C voor perceel 1 en Formulier D voor perceel 2. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over

het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN:

Er zijn in totaal twee selectiecriteria van toepassing:

1. Ervaring omvang
2. Ervaring onderwijsgebouw

Voor elk criterium kan een vast aantal punten worden behaald. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten dat wordt toegekend, is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring omvang	10
2	Ervaring onderwijsgebouw	13
Totaal te behalen punten		23

Selectiecriteria 1 – Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal), waarbij Gegadigde hoofdverantwoordelijke of coördinerend was voor zowel de bouwkundige als elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden. De bouwkundig aannemer levert deze referentie aan. De referentie dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw bestaat uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum \geq 3.500 BVO vernieuwbouw of nieuwbouw <i>of</i>	10
Omvang referentie utiliteitsgebouw bestaat uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum \geq 2.500-3.800 BVO vernieuwbouw of nieuwbouw.	7
Maximaal te behalen punten	10

Verificatie:

- Een volledig ingevuld formulier C (max. 2 A4)
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4)

Selectiecriteria 2 – Ervaring onderwijsgebouw

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie van een onderwijsgebouw van minimaal 2.250 m² BVO. De referentie dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Indien uit de referentie blijkt dat het ambitieniveau van Frisse Scholen is behaald ontvangt u 3 extra punten. Indien uit de referentie blijkt dat het project conform Ruimte OK is gerealiseerd ontvangt u ook 3 extra punten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

	Punten
Omvang referentie onderwijsgebouw \geq 3.500 m ² BVO <i>of</i>	10
Omvang referentie onderwijsgebouw \geq 2.250 – < 3.800 m ² BVO.	7
Extra punten indien uit de referentie blijkt dat Frisse Scholen Klasse B is behaald	+3
Maximaal te behalen punten	13

Verificatie:

- Een volledig ingevuld formulier C (max. 2 A4)
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4)

6.4 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet of niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben

betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340

RYSE
—

Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie