

## Bijlage Conformiteitenlijst

Inschrijver dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen als opgenomen in deze Conformiteitenlijst en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht, zowel op het moment van het indienen van een Inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst en daaronder vallende nadere opdrachten. **Inschrijver verklaart aan elke eis te voldoen door het indienen van een Inschrijving.** Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet volledig of onvoorwaardelijk voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

Nr.	Algemeen
1.	Met het indienen van een Inschrijving heeft Opdrachtnemer verklaard volledig en onvoorwaardelijk te zullen voldoen aan alle hieronder en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken, opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht.
2.	Opdrachtnemer garandeert dat hij over de middelen en capaciteiten beschikt om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alle diensten minimaal zoals overeengekomen te verrichten. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een daadwerkelijke of potentiële situatie ontstaat die de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer zou kunnen verhinderen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover onverwijld te informeren, inclusief de mogelijke impact van deze situatie en de mitigerende maatregelen die Opdrachtnemer neemt, met dien verstande dat dit onverlet laat dat Opdrachtnemer dient na te komen.
3.	Opdrachtnemer beschikt voor de uitvoering van deze Opdracht over een adequate organisatie van voldoende kwaliteit en omvang.
4.	Opdrachtnemer houdt zich bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden aan de van toepassing zijnde algemene wetten en regelgeving.
5.	Na afloop van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle gegevens waaronder berekeningen, analoge en digitale bestanden, metingen, registers, archieven enz. in voor Opdrachtgever leesbaar formaat aan Opdrachtgever, dan wel nader aan te wijzen derden, over te dragen en eigen kopieën te verwijderen/vernietigen. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede overdracht aan derden, zodat procesvoortgang is gewaarborgd.
6.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet Opdrachtnemer voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever, waaronder de vereiste certificeringen (NEN-ISO 9001:2008/15 en ISO 14001:2015, of gelijkwaardig) en verzekeringen (beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering).
7.	Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal in woord en geschrift.
8.	<p>Opdrachtnemer dient zich bij de toepassing van Artificial Intelligence (AI) in welke hoedanigheid dan ook te houden aan actuele wet- en regelgeving hieromtrent, waaronder in ieder geval wordt verstaan de AI-verordening welke op 2 februari 2025 in werking is getreden.</p> <p>Opdrachtnemer is verder verplicht om Opdrachtgever te informeren over het gebruik van AI in zijn werkzaamheden. Tevens dient bij het opstellen van een nadere offerte hiermee rekening te worden gehouden (zijnde lagere kosten/tijdsbesparingen), en deze volledig te delen met Opdrachtgever. Voorbeelden van toepassingen van AI zijn doch niet uitsluitend het beantwoorden van adviesvragen, het opstellen van rapporten en andere zaken die tijdsbesparend zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en waar anders uren mee gemoeid zouden zijn. Het is niet de bedoeling dat door de inzet van AI niet gemaakte uren wel worden begroot en in rekening gebracht.</p> <p>Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan het gebruik van AI nadere voorwaarden stellen.</p>
9.	Indexatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst is mogelijk conform hetgeen bepaalde in de Overeenkomst.

Nr.	Overlegmomenten en evaluatie
10.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening van de <u>gehele raamovereenkomst</u> te bespreken en eventueel bij te sturen. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van Opdrachtgever.
11.	Het evaluatieoverleg zoals omschreven in nr. 7. vindt in ieder geval drie maanden voor het einde van het lopende contractjaar plaats. Dit evaluatieoverleg is bepalend voor het gebruik van de tussentijdse verlengingsopties.
12.	Periodiek (per kwartaal en aan het eind van een nadere opdracht) vindt er een evaluatie plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over het verloop van de opgedragen werkzaamheden, onderhoud, de knelpunten, het bereikte resultaat, de frequentie van overleg, de voortgang van de duurzaamheidsdoelstellingen, de algehele samenwerking, enz. Opdrachtnemer bereidt dit overleg voor en levert een week voor het overleg een van een overzicht van de geleverde diensten aan dat dient als praatstuk. Inzet van dit overleg is te komen tot maximale inzicht in noodzakelijke beheersinformatie met als einddoel een betere kwaliteit tegen lagere kosten. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hierin actief mee zal denken en ten aanzien van de Opdracht met verbeteringsvoorstellen zal komen en deze concreet in de rapportage zal benoemen.
13.	Opdrachtnemer wijst voor Opdrachtgever één contactpersoon en een vaste vervanger aan met wie Opdrachtgever op tactisch-operationeel niveau contact over de Overeenkomst onderhoudt.
14.	De aangewezen contactperso(n)en van Opdrachtnemer zijn op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar voor Opdrachtgever, in ieder geval telefonisch.
15.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen beide zorg voor een adequaat escalatiemechanisme en een bijbehorende procedure.
Nr.	Inzet personeel
16.	Opdrachtnemer dient in geval van een nadere opdracht een projectteam op te zetten, in werking te stellen en behouden en een projectleider te benoemen. Deze projectleider is eindverantwoordelijk voor de totale implementatie van het project en is aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient tevens een vaste vervanger aan te wijzen voor de projectleider.
17.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de projectleider tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe persoon.
18.	De projectleider is op werkdagen tijdens kantooruren direct bereikbaar voor Opdrachtgever, in ieder geval telefonisch.
19.	De samenstelling van het projectteam voor een nadere opdracht, dient zo min mogelijk te wijzigen. Indien toch een wijziging van het projectteam nodig geacht wordt, moet dat vooraf worden goedgekeurd door Opdrachtgever.
20.	De projectleider van Opdrachtnemer en met de uitvoering van de dienstverlening belaste projectleden moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van (personeel van) eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers (derden).
Nr.	Nadere overeenkomst
21.	Opdrachtnemer is verplicht om een (passende) nadere offerte aan te bieden op het moment dat Opdrachtgever een nadere opdracht uitvraagt bij Opdrachtnemer. Het bij herhaling niet aanbieden van een passende nadere offerte, kan voor Opdrachtgever aanleiding vormen de raamovereenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen respectievelijk niet te verlengen. Hieraan gaat altijd een waarschuwing van Opdrachtgever aan vooraf, welke gezien kan worden als in gebreke stelling.