

Europese Aanbesteding Soortenmanagementplan Wageningen

Beschrijvend document



Versie:	Definitief
Datum:	24-02-2026
Referentie:	EU 2024-69
CPV-code:	90721700-4 Diensten voor bescherming van bedreigde planten- en diersoorten
Auteur(s):	Mevr. M.Vesseur, Dhr. N. Kieft, Dhr. R. van Ahee

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst Beschrijvend document	4
Hoofdstuk 1 Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever	6
1.3 Doel	7
1.4 Expliciet niet behorende tot de Opdracht	8
1.5 Social Return	8
1.6 Communicatie	8
1.7 Klachten over de aanbesteding	9
1.8 Motivering keuze procedure	9
1.9 Concept Overeenkomst	9
1.10 Programma van eisen	9
Aanbestedingsprocedure	10
1.11 Planning	10
1.12 Inlichtingen	10
1.13 Wijze van aanbieden Offertes	10
1.14 Gunning	12
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsvoorwaarden	13
2.1 Administratieve Voorwaarden	13
2.2 Het vormen van een combinatie	17
2.3 Geheimhouding	17
2.4 Geldigheidsduur Inschrijving	17
2.5 Geschillen	17
Hoofdstuk 3 Beoordeling van de Offertes	18
3.1 Methodiek	18
3.2 Uitsluiting	18
3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
3.2.2 Uitsluitingsgronden	19
3.3 Geschiktheidseisen	20
3.3.1 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid	20
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria	22
4.1 Gunningscriterium Kwaliteit	22
4.1.1 Prijs	23
4.1.2 Plan van Aanpak	23
4.2 Beoordelingsteam	23

	4.3 Beantwoording	24
	4.4 Beoordeling kwaliteit	24
	4.5 Inschrijfsom	24
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	25
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 3.	Format stellen vragen tbv Nota van Inlichtingen	26
Bijlage 4.	Derdenverklaring.....	27
Bijlage 5.	Programma van Eisen	28
Bijlage 6.	Plan van Aanpak	32
Bijlage 7.	Prijsformulier	32
Bijlage 8.	Concept Overeenkomst	32
Bijlage 9.	Verklaring referenties	33
Bijlage 10.	VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen	34
Bijlage 11.	Bouwblokkenmodel SROI	36
Bijlage 12.	Vooronderzoek SMP Wageningen, Blom ecologie, 20 december 2024.....	36
Bijlage 13.	Handreiking Soortenmanagementplan Gelderland fase 1, 20 januari 2026	36
Bijlage 14.	Concept Handreiking Provincie Gelderland SMP, mei 2025	36
Bijlage 15.	Begrenzing van het plangebied	36

Begrippenlijst Beschrijvend document

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet 2012 gedefinieerde begrippen;
- de in deze lijst gedefinieerde begrippen.

Algemene inkoopvoorwaarden	De aangepaste VNG inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlage 10 van dit Beschrijvend document.
Beschrijvend document	Het gehele document “Beschrijvend document Europese aanbesteding “Soortenmanagementplan” waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van dit Beschrijvend Document.
Circulaire economie	Een Circulaire economie is een economie die voorziet in de behoeften van het heden zonder de behoeften van toekomstige generaties te hinderen of onmogelijk te maken, door alle acties betreffende grondstoffen en mensen binnen die economie opzettelijk herstelbaar te laten zijn naar een eerdere en/of originele staat.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Offertes worden beoordeeld om te bepalen welke Offerte voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd en door de Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend Document en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever	De Gemeente Wageningen
Opdrachtnemer/Contractant	De Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Programma van Eisen en/of Wensen (PvE)	Het PvE beschrijft de functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Inschrijver akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht.
TenderNed	De website https://www.tenderned.nl , het online marktplaats voor aanbestedingen.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2.

Hoofdstuk 1

Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Beschrijvend document is geschreven voor een Europese aanbesteding inzake de levering van een Soortenmanagementplan voor gebouw bewonende soorten, inclusief nulmeting van de populaties van beschermde soorten ten behoeve van Opdrachtgever.

De gemeente Wageningen heeft in 2025 een biodiversiteitsplan vastgesteld (Biodiversiteitsplan Wageningen 2024), waarin het opstellen van een soortenmanagementplan voor gebouw bewonende soorten is opgenomen als onderdeel van het uitvoeringsprogramma. Hiermee wil de gemeente zorgen voor maatregelen die de verbodsbepalingen voor een flora- en fauna-activiteit onder de Omgevingswet verminderen (mitigeren) en/of compenseren (passieve bescherming). Maatregelen voor de actieve bescherming van (gebouw)bewonende soorten, zoals het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving zijn al opgenomen in het biodiversiteitsplan.

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest geschikte aanbestedingsprocedure en de toegankelijkheid van het MKB etc. Door deze marktverkenning is de Opdrachtgever in staat om dit Beschrijvend document te schrijven dat op de markt aansluit. Voor deze marktverkenning is een gesprek gevoerd met een aantal leveranciers. Zij hebben geen inzage gehad in dit Beschrijvend document, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord. Als basis van deze uitvraag ligt het Vooronderzoek SMP Wageningen Blom Ecologie (zie bijlage 12). Dit onderzoek is uitgevoerd en opgesteld door een partij die mogelijk ook interesse heeft in deze Opdracht. De Opdrachtgever heeft niet meer informatie dan de in dit beschrijvend document ter beschikking gesteld, zodat deze partij niet meer informatie en of kennis heeft dan alle Gegadigde t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.

1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever

[Wageningen](#) is een levendige gemeente met ongeveer 43.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat.

Wageningen is een stad met veel ambitie en er is veel interactie tussen gemeente Wageningen en de inwoners. Dit zien we terug in de raad, in het college en in de ambtelijke organisatie. Het credo bij het oppakken van onderwerpen is “We doen het samen met de stad”.

Wageningen staat bekend als Stad der Bevrijding omdat op 5 mei 1945 de capitulatiegesprekken plaats vonden tussen de geallieerde en Duitse legeraanvoerders. Een belangrijk historisch feit dat jaarlijks op 4 en 5 mei uitgebreid wordt herdacht en gevierd. Daarnaast is er veel historie te zien in Wageningen. De stad heeft dan ook al ruim 750 jaar stadsrechten. De aanwezigheid van Wageningen UR en de daaraan gelieerde studenten, bedrijven en instituten geeft de stad een internationaal en open karakter. Wageningen neemt hiermee bovendien als kennishart een bijzondere positie in binnen regio Food Valley. Gemeente Wageningen innoveert graag, gaat mee met de tijd (modern) en staat voor een hoog woon-, werk- en leefniveau (kwaliteit). Daarnaast heeft zij als doel toegankelijk en makkelijk benaderbaar te zijn voor zowel Wageningse inwoners als bezoekers.

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met ons [inkoopbeleid](#) streven we naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar. Circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop hou je rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Het gaat niet alleen om milieuaspecten, maar ook om de sociale aspecten.

1.3 Doel

Het doel van deze inkoop is het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP) voor het verkrijgen van een gebiedsgerichte vergunning voor een flora- en fauna-activiteit onder de Omgevingswet. Deze gebiedsgerichte vergunning heeft een geldigheidsduur van 10 jaar. De opdracht omvat:

- de uitvoering van een nulmeting (ecologisch onderzoek);
- het opstellen van SMP zelf (rapport);
- het aanvragen van de gebiedsgerichte vergunning;

Van de inschrijvende partij wordt verwacht een voldoende onderzoeksinspanning te leveren en zelf met een voorstel te komen wat een (kosten)efficiënte en effectieve indeling in onderzoeksdeelgebieden en -routes is.

Het gaat specifiek om het uitvoeren van werkzaamheden aan gebouwen, waarin beschermde diersoorten kunnen verblijven. Om de bescherming van beschermde soorten goed te regelen, kunnen gemeentes een Soortenmanagementsplan (SMP) (laten) opstellen. Inwoners en andere partijen kunnen werkzaamheden aan hun woning uitvoeren binnen de regels van dit plan. Dit betekent dat zij geen apart ecologisch onderzoek hoeven te laten doen of een losse vergunning hoeven aan te vragen. De gemeente Wageningen heeft vooruitlopend op het SMP een vooronderzoek laten uitvoeren (Vooronderzoek SMP Wageningen, Blom Ecologie (zie bijlage 12). Het Vooronderzoek SMP Wageningen is gebruikt als basis voor het programma van eisen, waarbij het programma van eisen leidend is. Daarnaast bevat het Vooronderzoek SMP Wageningen al een gebiedsanalyse met een beschrijving per CBS-buurt.

Ondertussen werkt de provincie Gelderland aan een handreiking om tot een uniforme aanpak voor een SMP te komen. Deze handreiking wordt opgesteld in twee fases. De handreiking voor fase 1 is in januari 2026 vastgesteld. In maart 2026 wordt ook de subsidieregeling voor gemeenten om een SMP op te stellen weer opengesteld. Fase 1 richt zich naast de opzet van de SMP-systematiek vooral op de vereiste methodiek en onderzoeksinspanning bij de nul-meting. In fase 2 komen onder andere de vereisen ten aanzien van mitigatie, compensatie en monitoring aan bod. De Gelderse handreiking voor fase 2 komt naar verwachting in de loop van 2026 beschikbaar. Op het moment van het opstellen van dit beschrijvend document, zijn de richtlijnen voor onderzoek dus wel bekend, maar de richtlijnen voor o.a. mitigatie, compensatie, monitoring nog niet.

Het doel van de opdracht is een SMP op te stellen dat voldoet aan de eisen van de Provincie Gelderland. Met vaststelling van de Handreiking Soortenmanagementplan Gelderland fase 1 (zie bijlage 13) is er duidelijkheid gekomen over de eisen rondom de nulmeting en kan deze worden opgestart. De Handreiking Soortenmanagementplan Gelderland fase 1 is leidend boven het in opdracht van de gemeente uitgevoerde Vooronderzoek SMP Wageningen. Zodra ook fase 2 van de Handreiking is vastgesteld, wordt deze ook van toepassing verklaard op deze Opdracht van deze aanbesteding. De verwachting is dat de handreiking voor fase 2 op tijd gereed is, om na de nulmeting direct door te kunnen met het opstellen het SMP-rapport met daarin o.a. de benodigde maatregelen. Voor fase 2 geeft het document Concept Handreiking Provincie Gelderland SMP van mei 2025 (zie bijlage 14) een eerste indicatie van de eisen.

In de periode dat het SMP wordt opgesteld, wil de gemeente werken met een tijdelijk vergunning op basis van een pre-SMP. Deze tijdelijke vergunning heeft een looptijd van 2 jaar. Voor dat deze looptijd verstreken is, moet de gebiedsgerichte vergunning op basis van het SMP in werking kunnen treden. De gemeente zorgt dat de ontheffingsprocedure voor het pre-SMP aansluit op de start van de nulmeting.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één leverancier, conform de gestelde functionele en technische normen en eisen.

1.4 Expliciet niet behorende tot de Opdracht

De volgende onderdelen maak géén deel uit van de opdracht:

- maatregelen voor de actieve bescherming van soorten;
- het opstellen van het pré-SMP en het aanvragen van een tijdelijke vergunning onder het pré-SMP;
- De gebiedsanalyse (toelichting: In 'Handreiking soorten managementplan Gelderland fase 1' is aangegeven dat nulmeting moet bestaan uit een vooronderzoek met een gebiedsanalyse en een gebied dekkend veldonderzoek. Het vooronderzoek is al uitgevoerd. In dit 'Vooronderzoek SMP Wageningen' is in hoofdstuk 4 al een gebiedsanalyse per CBS-buurt opgenomen);
- Aanvullende onderzoeken die nodig zijn voor het gebruik van de gebiedsgerichte vergunning, op basis van de uitkomsten uit het Soorten Management Plan (zoals het uitvoeren van monitoringsopgave).

1.5 Social Return

Social Return is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente Wageningen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning een vast percentage (5%) van de overeengekomen aanneemsom van deze opdracht aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. Indien u de opdracht gegund krijgt zal de SROI coördinator van de gemeente Wageningen contact met u opnemen om de invulling van SROI te bespreken.

Binnen de FoodValley gemeenten wordt de bouwblokkenmethode gebruikt als waarderingssysteem, zie bijlage 11.

1.6 Communicatie

De aanbesteding wordt begeleid door Dhr. R.C. van Ahee namens Aanbestedende dienst. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via de berichtenmodule van TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure te benaderen. Bij constatering kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze procedure. De Aanbestedende dienst gaat in ieder geval tot uitsluiting over indien de gelijkheid tussen Inschrijvers in het gedrang komt.

1.7 Klachten over de aanbesteding

Als u na het stellen van vragen (NvI) nog klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@wageningen.nl, het klachtenloket van de Gemeente Wageningen. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

1.8 Motivering keuze procedure

In dit geval is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding, aangezien de geraamde waarde van de onderhavige Opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbestedingen. De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen alle documenten openbaar te publiceren op www.tenderned.nl.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is: “beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van gunnen op waarde”. Bij gunnen op waarde worden de Gunningscriteria beoordeeld waarbij de behaalde score in de vorm van een fictief bedrag in mindering wordt gebracht op de inschrijfsom. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijke eindscore die belangrijk is voor de gunning zal de Inschrijving met de hoogste fictieve korting op Gunningscriterium 4.1.2 de Opdracht gegund krijgen.

1.9 Concept Overeenkomst

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver een Overeenkomst te sluiten. De Concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 8 Concept Overeenkomst. Op deze Overeenkomst zijn de VNG Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen van toepassing. Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen te stellen en/of wijzigingen voor te stellen over de Overeenkomst. Antwoorden en/of wijzigingen in de Overeenkomst zullen opgenomen worden in de nota van Inlichtingen.

1.10 Programma van eisen

In Bijlage 5 is het Programma van eisen opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en uitvoeringsvoorwaarden de Inschrijving dient te voldoen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de Inschrijving. Het Programma van eisen is leidend boven de informatie uit het Vooronderzoek SMP Wageningen.

Aanbestedingsprocedure

1.11 Planning

Met het versturen van dit Beschrijvend document is de aanbesteding formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle potentiële Inschrijvers plaats.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)	27 februari 2026
Sluiting indienen vragen nota van inlichtingen	19 maart 2026 16:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen op TenderNed	24 maart 2026
Sluiting indienen Inschrijving via TenderNed	7 april 2026 11:30 uur
Opening Inschrijvingen en publiceren proces verbaal van opening	7 april 2026 12:00 uur
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning	17 april 2026
Stand still termijn (20 kalenderdagen)	3 mei 2026
Definitieve gunning	8 mei 2026
Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	3 mei 2026

1.12 Inlichtingen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot dit Beschrijvend document dienen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld. Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Op TenderNed is een toelichting te vinden hoe u de vragenmodule kunt gebruiken.

Vragen worden zo spoedig mogelijk en doorlopend beantwoord. De 1e nota van inlichtingen wordt op de in de planning vermelde data gepubliceerd op TenderNed. Aanbestedende dienst houdt de mogelijkheid open voor een tweede korte vragenronde. De antwoorden op deze vragen worden gepubliceerd conform de in de planning opgenomen datum.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze nota('s) van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend document en is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de nota van inlichtingen. De Aanbestedende dienst adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na ontvangst van de nota van inlichtingen.

1.13 Wijze van aanbieden Offertes

1. Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de

bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn als Word-document verstrekt tegelijk met dit Beschrijvend document.

2. De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, zie administratieve voorwaarden gesteld in 2. 1.
3. Inschrijver dient zijn Inschrijving elektronisch via TenderNed aan te bieden. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen.
5. TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Het advies is om een Inschrijving tijdig in te dienen.
6. Het risico van niet-bezorging, vertraging of storing in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.
8. Indien een storing van TenderNed tijdige inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:
 - a. De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de Aanbestedende dienst,
 - b. De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de Aanbestedende dienst, en
 - c. de Aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b. Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn Inschrijving zodanig dat de Aanbestedende dienst de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen.
9. Storingen als bedoeld in de vorige twee leden hebben betrekking tot het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.
10. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).
11. Inschrijvingen worden volgens planning geopend. Na opening wordt het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

1.14 Gunning

Na de beoordelingen wordt via TenderNed bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdracht definitief wordt gegund.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsvoorwaarden

2.1 Administratieve Voorwaarden

- Inschrijver kan slechts één keer een Inschrijving als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant indienen.
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan. Voor zover bekend worden onderaannemers op wiens draagkracht geen beroep wordt gedaan vermeld op het UEA.
- Indien Inschrijver gebruik maakt van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA. Deze derden dienen tevens een rechtsgeldig ondertekend UEA in.
Inschrijver voegt een ondertekende derdenverklaring (bijlage 4) bij zijn Inschrijving waarin hij verklaart dat deze derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, leidt tot uitsluiting.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure. Inschrijver zal in ieder geval worden uitgesloten indien herstel van fouten of gebreken in strijd met het gelijkheidsbeginsel is.

- Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk. Aanbestedende dienst zal de Inschrijver uitsluiten indien aanvulling of verbetering van de gegevens niet mogelijk is zonder in strijd met het gelijkheidsbeginsel te komen.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
- De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW. Voor deze Opdracht geldt een vaste aanneemsom, hierin dienen alle kosten te zijn opgenomen. De door Inschrijver op te geven vaste aanneemsom omvat:
 - Alle in het Beschrijvend document aangegeven eisen en voorwaarden;
 - En de in de door Inschrijver, in zijn Inschrijving, beschreven dienstverlening.
 De aanneemsom is inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: reis- en verblijfskosten, arbeidsloon, administratie, instructie, facturatie. Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan opgenomen in de aanneemsom als vermeld op het prijzenformulier
- De Aanbestedende dienst onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de Aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Aanbestedende dienst behoudt in uitzonderlijke gevallen, zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen indien er maar 1 inschrijving wordt ontvangen, indien de ingediende prijs hoger is dan de geraamde waarde en gereserveerde middelen. Indien de Opdrachtgever/ Aanbestedende dienst besluit tot het niet gunnen van de Opdracht, treed zij in overleg met de Inschrijver om tot een redelijke kostenvergoeding voor de inschrijfkosten te komen.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Aanbestedende dienst tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Dit is een vervaltermijn. Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/

onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing conform hoofdstuk 2.1 een stand-still periode in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
- Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing binnen de gekozen stand-still periode een civiel kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Gelderland. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar inkoop@wageningen.nl. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter, indien niet binnen de stand-still periode een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag, zondag- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag. Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
- In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op de gunningcriteria blijft de rangorde van Inschrijvers in stand.
- Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten.

- De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever/Aanbestedende dienst worden ontleend.
- Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.
- Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

2.2 Het vormen van een combinatie

Zowel een zelfstandige Onderneming als een combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven gelden de volgende voorwaarden:

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het UEA vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de deelnemers van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Indien aan een Combinatie gegund wordt is de uitvoering van de Opdracht aan de volgende aanvullende eisen onderhevig:
 - Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de (Raam)Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de (Raam)Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.3 Geheimhouding

Aanbestedende dienst zal de inhoud van de Offertes vertrouwelijk behandelen.

2.4 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 60 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2.5 Geschillen

Een geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland.

Hoofdstuk 3 Beoordeling van de Offertes

3.1 Methodiek

Na opening van de Inschrijvingen en toetsing van de voorwaarden start de beoordelingsprocedure. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving tijdig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten overeenkomstig het bepaalde in 3.2.2. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

Door in te schrijven op de betreffende aanbesteding bevestigt Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de uitvoering van opdracht conform de bijlage 5 Programma van eisen

Stap 4: beoordeling van de Gunningscriteria

De inschrijvingen worden zelfstandig beoordeeld op basis van de gestelde gunningscriteria. Hieruit volgt een ranking.

3.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 en 2), kunnen worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de Gunningscriteria. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien:

- Door het aanleveren van aanvullende informatie de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt;
- Aanleveren van aanvullende informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

LET OP: Het formulier vult meerdere keren automatisch de positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA ziet toe op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel handelsregister (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden)
Ernstige fout	GVA
Vervalsing van de mededinging	GVA

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Inschrijver dient -voor zover van toepassing- aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten;
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Aanbestedende dienst beoordeelt of het geleverde bewijs voldoende is om af te zien van uitsluiting.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Aanbestedende dienst Inschrijver niet uit van de procedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

3.3.1 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

1. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de benodigde relevante technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
2. De inschrijver dient bekend te zijn en te werken volgens de gedragscode van het Netwerk Groene Bureaus van 11 februari 2021.

3.3.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of;
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of;
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Om de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht te toetsen zijn door de Opdrachtgever de volgende kerncompetenties vastgesteld.

Gevraagde kerncompetentie(s): |

1. Ecologische deskundigheid. De opdracht dient wordt door een persoon met aantoonbare specifieke ecologische kennis en ervaring, die ecologisch advies versterkt of werkzaamheden begeleidt op het gebied van situaties, habitatten en soorten (Omgevingsregeling artikel 7.197j lid 2 en <https://www.rvo.nl/onderwerpen/buiten-werken/ecologisch-deskundige#eisen-aan-kennis-en-ervaring>). Daar bovenop gelden de eisen die de provincie Gelderland stelt aan het onderzoek in het kader van de nulmeting. Voor vleermuizen moet het onderzoek worden uitgevoerd volgens de Richtlijn vleermuisonderzoek grote gebieden (NGB/VZZ, 2024). De daarin opgenomen deskundigheidseisen voor onderzoekers en telleiders zijn leidend. <https://www.netwerkgroenebureaus.nl/download/Achtergronddocument-Richtlijn-Vleermuisonderzoek-Grote-Gebieden-jan-2024.pdf>. Voor huismussen en/of gierzwaluwen moet een onderzoeker minimaal 10 veldbezoeken hebben uitgevoerd onder begeleiding van een ervaren onderzoeker.
2. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren en opstellen van een gebiedsgericht onderzoek naar gebouw gebonden diersoorten in binnenstedelijk gebied in gemeenten met een bewonersomvang van ongeveer 43.000 inwoners;

3. Minimaal 1 afgegeven referentie die niet ouder is dan 3 jaar, waarin staat dat de bovenstaande opdracht naar alle tevredenheid van de opdrachtgever is afgerond:

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. U gebruikt hiervoor de template volgens Bijlage 9 Verklaring Referenties.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
 - In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
 - In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
 - Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
 - De omvang van de referentieopdracht is ten minste € 50.000 exclusief btw per jaar.
 - De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.
4. U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem. Bewijs hiervan levert u door het ondertekenen van het UEA te ondertekenen en het overleggen van een certificaat, zoals ISO 9001, na voorgenomen gunning. Of u toont op een andere manier aan dat u op vergelijkbare systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen uw organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen werkt.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Inschrijver kan op het onderdeel kwaliteit een fictieve korting halen op haar inschrijfsom. Deze korting hangt af van de score op de verschillende gunningscriteria.

De Inschrijver kan per gunningscriterium goed, voldoende, matig of onvoldoende scoren. De score per gunningscriterium wordt vertaald naar een bedrag. Voorbeeld:

score: matig = 50% van €40.000 = €20.000
 score: goed = 100% van €50.000 = €50.000
 score: voldoende = 75% van €20.000 = €15.000
 €85.000

In dit voorbeeld wordt €100.000 afgetrokken van de inschrijfsom van de Inschrijver. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de Opdracht gegund.

Gunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Score
4.1.1 Prijs	€ 40.000,--	Goed = (-100 %) Voldoende = (-75%) Matig = (-50%) Onvoldoende / ontbreekt = 0
4.1.2 Plan van Aanpak Met onderverdeling:	€60.000,-- bestaande uit:	Goed = (-100 %) Voldoende = (-75%) Matig = (-50%) Onvoldoende / ontbreekt = 0
Planning Communicatie onzekerheid	50% --> € 30.000,-- 25%--> € 15.000,-- 25%--> € 15.000,--	Goed = (-100 %) Voldoende = (-75%) Matig = (-50%) Onvoldoende / ontbreekt = 0
Totaal maximale kwaliteitswaarde	€100.000	

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. De beantwoording van de gestelde gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van het contract dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende offerte.

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling per kwalitatief sub-criterium plaatsvindt:

4.1.1 Prijs

De prijs telt voor 40% mee in de totale beoordeling

4.1.2 Plan van Aanpak

Het plan van aanpak telt voor 60% mee in de beoordeling

Inschrijver wordt verzocht om in maximaal 1200 woorden (exclusief afbeeldingen) te beschrijven hoe Opdrachtgever wordt ontzorgd bij de uitvoering van deze opdracht. Inschrijver dient hierbij aandacht te hebben voor de volgende onderwerpen:

- a. Planning uitgaande van een definitieve gunning op 4 mei 2026 ,(inclusief personele inzet met aantoonbare ervaring). Daarbij vinden het belangrijk dat de nulmeting zo snel mogelijk van start gaat, maar wel realistisch is. Daarom vragen we een goede onderbouwing van de haalbaarheid van de voorgestelde planning. **(50%)**
- b. Communicatie met opdrachtgever en de Provincie Gelderland. **(25%)**
- c. Omgaan met onzekerheid in verband met het nog ontbreken van de handreiking voor fase 2. De Handreiking Soortenmanagementplan Gelderland voor fase 2 is nog niet vastgesteld, maar het op te stellen SMP moet daar wel aan voldoen. Dat brengt onzekerheden met zich mee. Wij vragen de inschrijver om aan te geven hoe daar mee om te gaan. Denk hierbij aan het op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van de Handreiking van de provincie Gelderland voor fase 2, de planning en (indien van toepassing) de vertaling van eventuele nieuwe of veranderde eisen (ten opzichte van de Concept Handreiking Provincie Gelderland SMP van mei 2025) naar het op te stellen SMP Wageningen gedurende het proces. **(25%)**

4.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat in ieder geval uit een Beleidsmedewerker Ecologie, een Beleidsmedewerker Duurzaamheid en Circulariteit. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

Per antwoord op de kwaliteitsvragen geeft ieder lid van het beoordelingsteam een goed, voldoende, matig of onvoldoende. In gezamenlijk overleg komen we tot één definitieve score voor elk van de gegeven antwoorden. Indien we niet tot overeenstemming komen gaan we over tot een meerderheid van stemmen. Bij de toekenning van de fictieve kwaliteitswaarde, wordt onderstaande waardering en toekenning % beoordeling gebruikt.

Goed (=100% van het kortingsbedrag) :

Antwoorden zijn concreet en er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Antwoorden voegen meerwaarde toe aan datgene dat wordt uitgevraagd in deze aanbesteding.

Voldoende (=75% van het kortingsbedrag):

Antwoorden zijn concreet en voldoen aan de verwachtingen. Antwoorden voegen echter geen meerwaarde toe.

Matig (=50% van het kortingsbedrag):

Antwoorden zijn onvoldoende duidelijk en/of concreet geformuleerd. Een deel van de gevraagde informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet geheel relevant en/of voldoet niet geheel aan het criterium. De wijze van invulling laat openingen over.

Onvoldoende/ontbreekt (= 0% van het kortingsbedrag):

Antwoorden zijn onvoldoende dan wel niet geformuleerd. Een wezenlijk deel van de gevraagde informatie ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant of voldoet niet aan het criterium. De wijze van invulling is niet compleet, niet overtuigend en laat openingen over.

4.3 Beantwoording

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving.

Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zal uitsluitend het eerste aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

De antwoorden op de gestelde gunningscriteria worden geverifieerd en maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

4.4 Beoordeling kwaliteit

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de inschrijvingen.

- De leden van het beoordelingsteam kennen per subgunningscriteria een score toe op basis van de kwaliteit van de inschrijving
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve score voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam bespreekt in gezamenlijk overleg de gegeven scores, waarna de Teamleden de scores nog kunnen aanpassen.
- De gegeven scores worden gemiddeld om tot een eind score te komen.
- Het beoordelingsteam bespreekt in gezamenlijk overleg de gegeven scores, waarna de Teamleden de scores nog kunnen aanpassen.
- Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem besluit.
- Als het beoordelingsteam geen consensus bereikt, wordt overgaan tot een meerderheid van stemmen.

4.5 Inschrijfsom

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven in Bijlage 7 waarin automatisch de inschrijfsom wordt berekend op basis van de door Aanbestedende dienst opgegeven aantallen.

Met de opgegeven prijzen (in Euro, exclusief btw) kan Inschrijver de diensten leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in de uitwerking van de Gunningscriteria.

De behaalde kwaliteitswaarde, zie hoofdstuk 4.1, wordt afgetrokken van de inschrijfsom waarna de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom in aanmerking komt voor een voorlopige gunning.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd bij het indienen van de aanbieding..

Deze Bijlage 1 dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het kopie handelsregister of een volmacht bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen en/of om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Met het ondertekenen van deze Bijlage 1 geeft Inschrijver aan akkoord te gaan met alle in dit beschrijvend document gestelde voorwaarden, eisen en criteria en alle stukken naar waarheid te hebben ingevuld.

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	☐
Bijlage 2	UEA	☐
Bijlage 3	Format stellen vragen tbv Nota van Inlichtingen	☐
Bijlage 4	Derden verklaring	☐ / n.v.t.
Bijlage 5	Programma van Eisen	n.v.t.
Bijlage 6	Plan van aanpak	☐
Bijlage 7	Prijsformulier	☐
Bijlage 8	Concept overeenkomst	n.v.t.
Bijlage 9	Verklaring Referenties	☐
Bijlage 10	VNG Inkoopvoorwaarden	n.v.t.
Bijlage 11	Bouwblokkenmethode SROI	n.v.t.
Bijlage 12	Vooronderzoek SMP Wageningen Blom Ecologie	n.v.t.
Bijlage 13	Handreiking SMP Gelderland fase 1	n.v.t.
Bijlage 14	Concept handreiking Provincie Gelderland SMP	n.v.t.
Bijlage 15	Begrenzing Plangebied	n.v.t.
Hoofdstuk 2	Uittreksel Kamer van Koophandel, zie ook 2.1	☐

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum & Plaats	

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is separaat toegevoegd op Tendered

Bijlage 3. Format stellen vragen tbv Nota van Inlichtingen

Indien u vragen wenst te stellen over deze procedure en documenten, dient u hiervoor onderstaand format te gebruiken.

U wordt uitdrukkelijk verzocht geen wijzigingen aan te brengen in de tabel.

Nr	Verwijzing (document/ tekst/paragra af)	Vraag	Antwoord
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Bijlage 4. Derdenverklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheids-eisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en bijgesloten bij de Inschrijving.

<Naam Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<Naam derde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen leverancier/dienstverlener;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

Aanbestedende dienst, een <leverancier/dienstverlener> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;

Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;

Inschrijver <Naam derde> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;

Partijen in dat kader jegens de Aanbestedende dienst wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <Naam derde> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij <Naam derde> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbestedende dienst het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <Naam Inschrijver> de opdracht gegund krijgt, <Naam derde>, het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en)> welke <Naam derde> vereisten voor levert zal uitvoeren.

Namens <Naam Inschrijver>

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Namens <Naam derde>

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5. Programma van Eisen

Inschrijver stemt door het ondertekenen van Bijlage 1 in met de Conformiteitenlijst en het Programma van Eisen. Het niet instemmen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.	
Conformiteitenlijst	
1.	Het indienen van een Offerte houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met alle bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota's van inlichtingen incl. alle bijlagen wordt ingestemd.
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst/Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: De Raamovereenkomst/Overeenkomst De Nota van inlichtingen Het Beschrijvend document De VNG inkoopvoorwaarden De Inschrijving
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de (Raam) Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst of Privacy addendum van Opdrachtgever.
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de VNG Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
 Algemene eisen	
7.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan en te handelen conform alle vigerende wet- & regelgeving
8.	Opdrachtgever accepteert na Gunning slechts die Onderaannemer(s) die gedurende de procedure als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle procedurele vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na Gunning is wijziging/inzet van Onderaannemer(s) slechts mogelijk indien Opdrachtgever hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft gegeven.
9.	Ter uitvoering van de verrichtingen die verband houden met de te sluiten Overeenkomst zal de Inschrijver zich bedienen van voldoende, ter zake kundig en bevoegd personeel dat dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde verrichtingen op de juiste wijze worden uitgevoerd. Het uitvoerende personeel van de Inschrijver dient de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk te beheersen.
10.	Inschrijver garandeert dat alle locaties, activiteiten en geleverde diensten/producten toegankelijk zijn voor alle inwoners van Wageningen, ongeacht hun beperking. Bij nieuwe projecten of levering van producten/activiteiten dient rekening te worden gehouden met deze toegankelijkheidseis. Indien gewenst kunnen burgers en/of belangenorganisaties betrokken worden bij de uitvoering van deze 'algemene toegankelijkheidseis'.



Technische eisen

11	Het op te stellen SMP dient de volgende onderdelen te bevatten: • Aanleiding en reikwijdte van het SMP • Uitvoering nulmeting ○ Soorten en hun belangrijkste functies in beeld brengen ○ Beschrijving lokale stand van instandhouding ○ Effectbeoordeling met oog op te verwachten ruimtelijke ontwikkelingen en activiteiten, risicozones kwetsbare soort-functie-combinaties (SFC) ○ De onderzoeksresultaten dienen te worden vastgelegd in het SMP en op kaart. • Mitigatieplan (ecologische werkprotocollen, maatwerk/ begeleiding SFC) • Compensatieplan (standaard compensatie, maatwerk, ambitie + financiële onderbouwing), met kaartje • Monitoringsplan (monitoring lokale SVI, risicozones SFC, effectiviteit compensatie) • Managementplan (communicatie/ voorlichting, meldingssysteem, registratie, procesbeschrijving). Hierin wordt aangegeven hoe omgegaan de contacten met deelnemers, afgifte van machtigingen aan particulieren en andere partijen, administratie van projecten met adres en voorzieningendata, personele dekking, kosten etc • Participatieplan: hierin wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met het bereiken, voorlichten en enthousiasmeren van de potentiële gebruikers m.n. de particulieren.
12	De opdrachtnemer zorgt ook voor het voorbereiden en indienen van de aanvraag voor een gebiedsgerichte vergunning SMP als toestemming voor het overtreden van verbodsbepalingen voor een flora- en fauna-activiteit (conform de indieningsvereisten van de provincie Gelderland).
13	Plangebied: het gebied waarvoor het SMP moet worden opgesteld is weergeven in bijlage 15 (Dit wijkt af van figuur 3.1 in het vooronderzoek SMP Wageningen)
14	Soorten: De volgende soorten moeten worden meegenomen in het SMP en de bijbehorende nulmeting. <u>Vleermuizen</u> : gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, kleine dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis, meervleermuis, baardvleermuis, watervleermuis en rosse vleermuis. <u>Vogels</u> : huismus en gierzwaluw. Waarnemingen van broedplaatsen van andere vogelsoorten in gebouwen (b.v. huiszwaluw, boerenzwaluw, spreeuw, kauw, zwarte roodstaart) die tijdens het onderzoek naar vleermuizen, huismus en gierzwaluw worden gedaan, moeten geregistreerd worden in de rapportage en op kaart. <u>Overige soorten</u> : steenmarter. Voor deze soort hoeft geen gericht onderzoek plaats te vinden, maar waarnemingen van verblijfplaatsen in gebouwen tijdens de onderzoeken naar de andere soorten moeten wel geregistreerd worden in de rapportage en op kaart worden weergegeven.
15	Actoren: Het SMP moet gebruikt kunnen worden particuliere huiseigenaren, Verenigingen van Eigenaren (VvE), maatschappelijke en culturele instellingen, Woningbouwcorporaties, bedrijven en projectontwikkelaars. Voor Woningbouwcorporaties, bedrijven en projectontwikkelaars moet rekening worden gehouden met extra voorwaarden die de provincie Gelderland daaraan stelt.
16	Activiteiten: het SMP moet gebruikt kunnen worden voor de volgende activiteiten: • dak-, gevel- of vloerisolatie; • asbestsanering;

	• vervangen van dakbedekking of -constructie (inclusief dakkapel); • aanbrengen, vervangen of achterstallig onderhoud aan gebouwdelen van kozijnen, dakramen, daklijsten, schoorstenen, balkons, dakgoten enzovoort; • schilder- en/of herstelwerk waarbij gaten of spleten groter dan 0,8 cm worden gedicht; • plaatsen van steigers; • herstel van voeg- of metselwerk, vervangen van kit in dilatatievoegen; • reinigen of impregneren van de gevel; • gaten boren of slijpen in dak, binnen- of buitengevel; • plaatsen van zonnepanelen of -collectoren of buitenunits van warmtepompen; • impregneren/verduurzamen van houtconstructies op zolders; • verwijderen van gevelgroen; • plaatsen, monteren of aanpassen van faunavoorzieningen; • overige onderhoudswerkzaamheden waarbij effecten op (mogelijke) verblijfplaatsen in gebouwen niet volledig uit te sluiten zijn. • slopen van gebouwen voor her- of nieuwbouw op dezelfde locatie als renovatie geen optie is; • vergroten van een gebouw Voor al deze activiteiten geldt er alleen van het SMP gebruik gemaakt kan worden, als de werkzaamheden passen binnen het wettelijk belang waarvoor de gebiedsgerichte omgevingsvergunning is aangevraagd en kan worden verleend.
17	De nulmeting met betrekking tot vleermuizen, huismus en gierzwaluw moet uitgevoerd worden conform de Handreiking Soortenmanagementplan Gelderland fase 1.
18	Onderzoeksdeelgebieden: In het Vooronderzoek SMP Wageningen is een voorbeeld opgenomen van een indeling in deelgebieden (zie figuur 3.1) op basis van CBS-buurtten (zie figuur 2.1). Deze indeling kan als basis worden gebruik. Wij vragen de Inschrijver echter om een nieuw voorstel voor de indeling in onderzoeksgebieden te doen, dat is aangepast op de volgende punten: 1) Ten opzichte van het Vooronderzoek SMP Wageningen gelden de volgende aanpassingen van het plangebied: • Onderzoeksgebied 1: alleen CBS buurt 1 meenemen, deelgebied 30 (Oude Nude) valt buiten het onderzoeksgebied (buiten bebouwde kom); • Onderzoeksgebied 15: Dit omvat CBS-buurtten 19 en 20 en een gedeelte van CSB-buurt 27. CBS-buurt 27 moet volledig worden meegenomen als apart onderzoeksgebied of in combinatie met andere CBS-buurtten; • CBS buurt 26 (Wageningen Campus) is niet meegenomen als onderzoeksgebied. Over dit deelgebied moet nog verder afgestemd worden met Wageningen University & Research. Voor de inschrijving moet worden uitgegaan van het gedeeltelijk meenemen deze CBS buurt. Dit gaat om het gedeelte ten westen van de Mansholtlaan. We verwachten voor de definitieve gunning van de opdracht uitsluitel te hebben over het al dan niet geheel of gedeeltelijk meenemen van deze CBS-buurt. (zie bijlage 15). 2) De provincie Gelderland hanteert een maximum oppervlakte voor onderzoeksdeelgebieden van 20 ha waarvan wel, in overleg met de provincie, kan worden afgeweken met een goede onderbouwing. Wij vragen u met de provincie Gelderland in gesprek te gaan om te komen tot een effectieve en (kosten)efficiënte indeling in onderzoeksgebieden en routes die door de provincie akkoord is bevonden.

	Alle waarnemingen van soorten inclusief relevante eigenschappen (soort, verblijfplaats, functie van de verblijfplaats, datum van de waarneming, waarnemer ect.) die tijdens de nulmeting worden gedaan, dienen te worden vastgelegd op kaart en in een GIS bestand (shapefile).
19	Alle waarnemingen van nest- en verblijfplaatsen dienen te worden ingevoerd in de Nationale Databank Flora en fauna (NDFF).
20	In verband met de looptijd van de tijdelijke vergunning onder het pré-SMP moet: • het veldwerk voor de nulmeting binnen 1 jaar <i>na aanvang van de nulmeting</i> zijn afgerond; • de informatie over de kraamgroepen worden gedeeld met de gemeente, zodra het veldonderzoek naar de kraamgroepen is afgerond (zodat de gemeente met de provincie in overleg kan m.b.t. extra compensatie in het kader van het pré-SMP); • binnen 18 maanden <i>na aanvang van de nulmeting</i> een aanvraag voor een vergunning op basis van een SMP zijn ingediend, zodat vergunning onder het SMP naadloos aansluit op de tijdelijke pre-SMP vergunning die maximale looptijd van 2 jaar heeft.
21	De totale opdracht dient uiterlijk binnen 2 jaar <i>na opdrachtverlening</i> afgerond te zijn.
 Social Return On Investement (SROI)	
22	Een vast percentage (3%) van de overeengekomen loonsom van deze opdracht wordt aangewend om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.
23	Binnen 7 werkdagen na definitieve gunning geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de gegevens door van de contactpersoon SROI.
24	Elk jaar of aan het einde van de opdracht wordt de voortgang m.b.t. de invulling van SROI besproken. Bij het niet voldoen aan de eigen inbreng van de Opdrachtnemer bij het voldoen aan deze verplichting, is Opdrachtgever gerechtigd om max 3% van de gerealiseerde omzet in rekening te brengen bij Opdrachtnemer, als compensatie.
 Rapportage	
25	<u>Zie gevraagde in Plan van Aanpak</u>
 Privacy en informatiebeveiliging	
 Administratieve eisen	
26	Facturatie: facturen naar Factuur@wageningen.nl ten name van M. Vesseur. Bij facturering vermelden FCL 33081106, ECL 40990, routenummer 8279 en FCL55088121, ECL 01040, routenummer 8245'

Bijlage 6. Plan van Aanpak

Zie gestelde in 4.1.2.
Hiervoor is geen vast format.

Bijlage 7. Prijsformulier

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld.

Het is NIET toegestaan de opmaak van het prijzenblad anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze Bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

Voor het prijsformulier zie het toegevoegde EXCEL-bestand.

Deze dient volledig ingevuld (in PDF én EXCEL-FORMAAT) te worden toegevoegd aan uw Inschrijving.

Bijlage 8. Concept Overeenkomst

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 9. Verklaring referenties SMP

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Zie voor de gevraagde kerncompetenties 3.3.2.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. De omvang van de uitgevoerde referentieopdracht dient een waarde te hebben van ten minste €50.000,- (per jaar) . Het is ook toegestaan om één referentie aan te leveren waarin de **twee** kerncompetenties verenigd zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot ter zijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Begin- en einddatum Overeenkomst		Omvang	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 10. VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen

Is separaat toegevoegd.

De gemeente heeft in een aantal artikelen toevoegingen of aanpassingen doorgevoerd ten opzichte van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ontwikkelde voorwaarden.

Artikel 2.4, 13.2, 18.4, 23.2b toegevoegd.

Artikel 5.2, 17.1, 20, 21.1, 23.6, 25.3 aangepast. Hieronder geeft de gemeente aan in welke artikelen zij afwijkt van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en op welke wijze:

Artikel 5.2 standaard:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5.2 aangepast:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders en zal zich binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17.1 standaard:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.

Artikel 17.1 aangepast:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's. Deze prijzen zijn, indien van toepassing, exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Contractant, zoals bij te verlenen Diensten bijvoorbeeld reizen, reis- en verblijfskosten, kopieerkosten, mediakosten, kosten van instrumentengebruik.

Artikel 20 standaard:

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 20 aangepast:

20.1. De Contractant draagt indien noodzakelijk zorg voor een deugdelijke milieuvriendelijke verpakking. De Contractant maakt waar mogelijk geen gebruik van eenmalige verpakkingsmaterialen.

20.2. De Contractant zorgt voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.3. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, en zorgt voor de recycling van deze verpakkingen.

Artikel 21.1 standaard:

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

Artikel 21.1 aangepast:

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op de Gemeente op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden door Contractant die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

Artikel 23.6 standaard:

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 23.6 aangepast:

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening of het daarvoor in de plaats komende depotstelsel, werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 25.3 standaard:

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 25.3 aangepast:

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht en is Gemeente nimmer tot welke vorm van schadevergoeding dan ook gehouden. Contractant is gehouden de Gemeente te vrijwaren ter zake van vorderingen van derden die ten gevolge van de ontbinding mochten ontstaan. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Bijlage 11. Bouwblokkenmodel SROI

Is separaat toegevoegd op Tendered.

Bijlage 12. Vooronderzoek SMP Wageningen, Blom ecologie, 20 december 2024.

Is separaat toegevoegd op Tendered.

Bijlage 13. Handreiking Soortenmanagementplan Gelderland fase 1, 20 januari 2026

Is separaat toegevoegd op Tendered.

Bijlage 14. Concept Handreiking Provincie Gelderland SMP, mei 2025

Is separaat toegevoegd op Tendered.

Bijlage 15. Begrenzing van het plangebied

Is separaat toegevoegd op Tendered.