



(concept)
**OVEREENKOMST Soorten
Management Plan Wageningen**

KENMERK
EU 2024-69

Opdrachtgever	:	Gemeente Wageningen
Vertegenwoordigd door	:	Ron Boon
E-mail	:	inkoop@wageningen.nl

Ondergetekenden:

De gemeente Wageningen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam invullen>**,
<Functie> van de **<Afdeling>** hierna te noemen: Opdrachtgever,

En

<Naam bedrijf invullen, volledig dus ook rechtspersoonlijkheid vermelden>, gevestigd te **<straat / postcode plaatsnaam KvK-nummer invullen>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam ondertekeningsbevoegde invullen>** in de hoedanigheid van **<functie invullen>**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden voor **<Onderwerp>** met kenmerk **<xxx>**;
- Opdrachtnemer daartoe op **[datum]** een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de onderhavige Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
- Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en-desgewenst- aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;
- Partijen de afspraken met betrekking tot het leveren van de gevraagde dienstverlening willen vastleggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1. Definities**

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- Inschrijver: Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren;
- Inschrijving: Een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan;
- Beschrijvend document/Offerteaanvraag**: het gehele document waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren, waaronder begrepen het Programma van Eisen, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen;
- Onderaannemer: De natuurlijke- of rechtspersoon die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van (een gedeelte van) de opdracht;
- Opdrachtgever: gemeente Wageningen
- Opdrachtnemer: **<xxx>**
- Overeenkomst: De schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd. Beoogd wordt vast te leggen: prijs, hoeveelheden, leveringscondities en servicevoorwaarden.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- <Aard en omvang van de opdracht, conform offerteaanvraag>**

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst **<Onderwerp>**

Gemeente Wageningen

2. Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen van toepassing, voor zover daar in de Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - a. De Overeenkomst;
 - b. De Nota('s) van inlichtingen;
 - c. Het [Beschrijvend document / Offerteaanvraag] met kenmerk [vul hier het kenmerk in] d.d. [datum];
 - d. De VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen;
 - e. De Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. [datum]

Artikel 3. Wijziging van de Overeenkomst

1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Overeenkomst in redelijkheid en op niet wezenlijke onderdelen te wijzigen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Overeenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door partijen.

Met opmerkingen [KvD1]: Hier kan je ook herzieningsclausules opnemen die nauwgezet en duidelijk zijn zodat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 4. Duur en einde van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op <datum> en eindigt op <datum>. Deze Overeenkomst neemt eerder een einde met wederzijds goedvinden van Partijen.
2. In aanvulling op artikel 28 van de VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen wordt de Overeenkomst ook beëindigd indien blijkt dat de in de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet (meer) voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is in dat geval aansprakelijk voor alle geleden en te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid is beperkt zoals beschreven in artikel 16.1 van de VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen.
3. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg. Of bij ingrijpende wijzigingen in wet en regelgeving kan Opdrachtgever het contract ontbinden.
4. In geval van beëindiging door één van de partijen op grond van artikel 14 van de VNG inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen is de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming aansprakelijk voor door de andere partij geleden en te lijden schade als gevolg van het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming door deze partij. De aansprakelijkheid is beperkt zoals beschreven in artikel 16.1 van de VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen

<Opdrachtnemer>	Overeenkomst <Onderwerp>	Gemeente Wageningen
------------------------------	---------------------------------------	---------------------

5. Tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtgever, zal in geval van beëindiging van de Overeenkomst de Opdrachtnemer meewerken aan de continuïteit van de gevraagde dienstverlening en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verricht de hiervoor noodzakelijke dienstverlening tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De diensten worden kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
6. Na ondertekening van de Overeenkomst zal, indien Opdrachtgever hierom verzoekt, door Partijen een exit-plan worden opgesteld, welke op verzoek van Opdrachtgever door Partijen zal worden geactualiseerd.
7. De weigering mee te werken aan de continuïteit van de gevraagde dienstverlening levert een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst op.

Artikel 5. Tijd en plaats werkzaamheden

1. De werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst worden verricht op locatie van [Opdrachtnemer / Opdrachtgever / Opdrachtnemer, dan wel Opdrachtgever].
2. Opdrachtgever verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer, dan wel Onderaannemers, toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden ter uitoefening van de Overeenkomst dienen te worden verricht, alsmede dit personeel of die Onderaannemers in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Wanneer personeel van Opdrachtgever echter gehinderd wordt in de uitvoering van haar werkzaamheden, dient voorafgaand aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer overleg gepleegd te worden over werktijden.

Met opmerkingen [AR2]: ntb

Artikel 6. Prijzen en tarieven

1. De prijzen die zijn opgenomen in bijlage <xxx> gelden als maximumprijzen voor het bepalen van de prijs.
2. Indexatie is niet van toepassing Of:

Artikel 7. Prijsherziening

1. De aangeboden prijzen staan vast voor één (1) contractjaar.

Artikelen 7.2, 7.4 t/m 7.6 zijn een keuze. Het is ook mogelijk met de Opdrachtnemer af te spreken dat deze standaard de tarieven mag indexeren. Dit kan zinvol zijn bij overeenkomsten met een lage financiële waarde en beperkte impact op het proces. Neem dan het volgende artikel op:

Opdrachtnemer kan [jaarlijks] zijn tarieven aanpassen conform de indexatiemethodiek genoemd in artikelen 1.9 en 1.10 van deze (Raam)overeenkomst en stuurt de onderbouwing hiervan naar Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen. Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek indienen per [kalenderjaar/contractjaar**].

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst <Onderwerp>

Gemeente Wageningen

3. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is [één (1) jaar] of [datum] na de ingangsdatum van de Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek niet eerder dan drie (3) maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever.
5. Het indexeringsverzoek dient een voorstel te bevatten van de huidige en de nieuwe prijzen en tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.
6. De prijsaanpassingen mogen pas doorgevoerd worden na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend.
7. Na de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze worden als addendum toegevoegd aan de Overeenkomst.
8. Bij uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld hyperinflatie of deflatie) treden partijen in overleg over het indexeren van tarieven.

INDEXERINGSCLAUSULE 1 Toe te passen binnen in ieder geval de domeinen ICT en Facilitair:

CBS Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens, Dienstenprijsindex (DPI) of Producentenprijsindex (PPI)

9. De prijsindexatie(s) die Opdrachtnemer voorstelt ten aanzien van de [dienst/product] zijn gemaximeerd op de betreffende landelijke prijsindexatiecijfers per dienst op Centraal Bureau van de Statistiek (bron), afgerond op twee decimalen.
10. Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks per [invullen datum] haar tarieven aan te passen op basis van de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015 = 100, van januari ten opzichte van januari van het voorgaande jaar volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal/maand]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal/maand]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal/maand]} \times 100\%$$

INDEXERINGSCLAUSULE 2. CBS index CAO-lonen

9. De prijsindexatie(s) die Opdrachtnemer voorstelt ten aanzien van de looncomponent van zijn [dienst/product] zijn gemaximeerd op de betreffende landelijke prijsindexatiecijfers per dienst op Centraal Bureau van de Statistiek (bron), afgerond op twee decimalen.
10. Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks per [invullen datum] haar tarieven aan te passen op basis van de van de CBS index Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, reeks 2020=100, volgens de daarvoor geldende categorie namelijk [categorie] en volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal/maand]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal/maand]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal/maand]} \times 100\%$$

INDEXERINGSCLAUSULE 3. Sociaal domein

9. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) en op het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

Met opmerkingen [AR3]: Check met publicatiemoment cijfer

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst <Onderwerp>

Gemeente Wageningen

10. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) / het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

INDEXERINGSCLAUSULE 4: ICT – GIBIT

9. Jaarlijks per [datum] kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd.
10. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van de op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitief gepubliceerde jaarmutatie van het prijsindexcijfer Dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015 = 100), of de opvolger daarvan, voor groep J62, althans sectie J, conform CPA 2008.

Artikel 8. Facturatie en declaratie

- De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar Inschrijving.
- Betaling vindt plaats na levering en acceptatie van XXXX Of Betaling vindt plaats op de volgende wijze:
 - X% van de opdrachtsom bij opdrachtverstrekking
 - X% van de opdrachtsom bij xxxx
 - X% van de opdrachtsom na definitieve afronding opdracht
- Facturen worden digitaal verstuurd naar factuur@wageningen.nl onder vermelding van 'routenr. XX' of E-facturen kunnen worden aangeboden via PEPPOL onder vermelding van 'routenr. XX'. Opdrachtnemer kan hiervoor het OIN-nummer (00000001001104536000), het KVK-nummer (09216322) of het BTW-nummer (NL001104536B04) van de gemeente Wageningen gebruiken.
- De factuur is gericht aan de gemeente Wageningen, Markt 22 te Wageningen, t.a.v. <naam contactpersoon>.
- De Opdrachtgever dient maximaal 1 (één) factuur per mail in.
- De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval de factuur voorafgaand aan een levering plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf de dag van levering.
- De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
- Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.

Met opmerkingen [HG4]: Indien beschikbaar verplichtingennummer+ routenummer opnemen

Met opmerkingen [CvSR4]: En ECL/FCL

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst <Onderwerp>

Gemeente Wageningen

9. Het is toegestaan om boetes in mindering te brengen op openstaande facturen.

Artikel 9. Informatie

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor een inzicht in de nakoming van de in deze Overeenkomst aangegane verplichtingen.
2. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over relevante ontwikkelingen met betrekking tot zijn bedrijfsvoering (waaronder fusies e.d.).

In geval van een Informatiebeveiligingsincident* zal Opdrachtnemer direct Opdrachtgever in kennis stellen via een e-mail naar informatiebeveiligheid@wageningen.nl. Dit gebeurt in ieder geval binnen 24 uur nadat de Opdrachtnemer zelf kennis heeft genomen van het Informatiebeveiligingsincident.

**Een Informatiebeveiligingsincident is een gebeurtenis die de beschikbaarheid, authenticiteit, integriteit of vertrouwelijkheid van opgeslagen, verzonden of verwerkte gegevens of van de diensten die worden aangeboden door of toegankelijk zijn via netwerk- en informatiesystemen, in gevaar brengt.*

Artikel 10. Contactpersonen en contractmanagement

1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon.
Contactpersoon van Opdrachtgever is [functie];naam en contactgegevens
Contactpersoon van Opdrachtnemer is [functie].naam en contactgegevens
2. De contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Overeenkomst te vertegenwoordigen.
3. De contactpersonen bespreken periodiek de voortgang van de werkzaamheden en de contactpersoon Opdrachtgever geeft daarbij aan in hoeverre Opdrachtnemer voldoet aan gestelde eisen en voorwaarden met betrekking tot deze Opdracht.
4. Op verzoek van Opdrachtgever stellen de contactpersonen een service level agreement en/of een dossier afspraken en procedures op.

Artikel 11. Overdracht rechten en verplichtingen

Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.

Artikel 12. Onderaanneming

1. Opdrachtnemer zet slechts Onderaannemers in na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan en voorziet desgewenst in een UEA van de Onderaannemer, benodigde certificaten en andere ondersteunende documenten.
3. Opdrachtgever onthoudt de in het eerste lid bedoelde goedkeuring niet op onredelijke gronden. Opdrachtgever zal in ieder geval toetsen aan in de aanbesteding opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor de door de Onderaannemer te verrichten werkzaamheden.
4. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer

Artikel 13. **Wet aanpak schijnconstructies**

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst verschaft Opdrachtnemer desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

Met opmerkingen [KvD6]: Artikel 13, 14, 15 en 16 zijn toevoegingen die je met name bij dienstverlening zou moeten opnemen. (art. 16 kan ook bij leveringen)

Artikel 14. **Wet arbeid vreemdelingen**

Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

Artikel 15. **Wet Ketenaansprakelijkheid**

Wanneer Opdrachtgever in het kader van de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is voor de premies sociale verzekering en loonheffing die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst verschuldigd is, heeft Opdrachtgever het recht die bedragen op de betalingen aan Opdrachtnemer in te houden en rechtstreeks te betalen aan de bevoegde instanties dan wel te storten op de op verzoek van Opdrachtgever te openen G-rekening.

Artikel 16. **Internationale sociale voorwaarden**

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

Artikel 17. **Sancties**

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en aanbieding bij de Offerte niet nakomt, kan de Opdrachtgever een boete opleggen aan de Opdrachtnemer.
2. Alvorens vast te stellen dat de boete is verschuldigd, geeft de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing.
3. De Opdrachtgever kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete verschuldigd indien de Opdrachtgever zulks definitief heeft vastgelegd en dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer heeft bekend gemaakt, nadat de Opdrachtnemer wederom is tekort geschoten in enige periode.
4. In geval van te late oplevering is Opdrachtgever gerechtigd een boete toe te passen van <Cxxx> per dag, voor de dagen dat het betreffende te laat wordt ontvangen. Opdrachtgever kan dit bedrag inhouden op de eerstvolgende maandfactuur, aansluitend op de te late levering.

Artikel 18. **Toepasselijk recht en geschillenregeling**

1. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst <Onderwerp>

Gemeente Wageningen

2. Verschillen van mening tussen partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
3. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank Gelderland beslecht, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen. Een geschil tussen de bij de Offerteprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Offerteaanvraag, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland.

Artikel 19. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 20. Slotbepaling

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.

Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze volgens deze Overeenkomst zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gemeente Wageningen

<Naam bedrijf>

<datum>

<datum>

<Naam>

<Naam>

<Functie>

<Functie>

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst <Onderwerp>

Gemeente Wageningen

Bijlagen:

[De VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen;](#)

De Nota van Inlichtingen;

De Offerteaanvraag/ Beschrijvend document <kenmerk>;

De door de Opdrachtnemer ingediende Offerte met de daarin genoemde specificaties en tarieven.

Documenten zijn reeds in uw bezit.