

Beschrijvend document  
t.b.v.  
de aanbesteding Beschermd- en Begeleid wonen



Versie	1.2
Status	Definitief
Datum	16 maart 2023

# Inhoud

1	Voorwoord .....	5
2	Begrippenlijst .....	6
Deel 1: Inhoud.....		8
3	Algemene informatie.....	8
3.1	Informatie over de Opdrachtgever.....	8
3.2	Toegang .....	9
3.3	Penvoerder.....	9
3.4	Aanleiding van de aanbesteding .....	9
3.5	Transformatieopdracht .....	10
3.6	Ontwikkeling partnerschap .....	10
3.7	Innovaties Beschermd- en begeleid wonen.....	11
3.8	Doelstelling.....	11
3.9	Right to Challenge.....	12
4	De opdracht .....	13
4.1	Omschrijving van de opdracht.....	13
4.1.1	Perceel Beschermd wonen .....	13
4.1.2	Perceel Begeleid wonen.....	13
4.1.3	Modules.....	14
4.1.4	Productomschrijving en Programma van eisen .....	15
4.1.5	Buiten de scope van de opdracht .....	15
4.2	Aantal Opdrachtnemers .....	15
4.3	Duur van de Raamovereenkomst(en) .....	17
4.4	Instroom van Opdrachtnemers tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.....	17
4.5	Overgang indicaties van subsidie naar contracten .....	18
4.6	Kaders.....	19
4.7	Omvang van de opdracht .....	19
4.8	Verwachting van Opdrachtgever over Opdrachtnemer .....	21
4.8.1	Verwachting m.b.t. wachtlijsten en complexe casuïstiek .....	21
5	Tarieven.....	22
5.1	Algemene Maatregel van Bestuur .....	22
5.2	Het proces.....	22
5.3	Het kostprijsmodel.....	23
5.4	Producten en declaratie-eenheid .....	23
5.5	Tarief.....	24
5.6	Indexatie.....	24
5.7	No-show bij dagbesteding .....	24
Deel 2 De aanbesteding.....		25

6	De procedure .....	25
6.1	Uitvoering aanbesteding.....	25
6.2	Inkoopplatform .....	25
6.3	Dialogfase .....	25
6.4	Planning .....	26
6.5	Nota van Inlichtingen.....	26
6.5.1	Indienen vragen.....	27
6.6	Indienen Inschrijving.....	27
6.7	Openen kluis Inschrijvingen .....	27
6.8	Communicatie .....	27
7	Voorwaarden aan Inschrijving.....	28
7.1	Algemene voorwaarden .....	28
7.2	Algemene Inkoopvoorwaarden en Raamovereenkomst.....	33
7.3	Contractvorming.....	34
7.4	Implementatie en uitvoering .....	34
8	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	35
8.1	Inschrijfbrief.....	35
8.2	Sanctiemaatregelen Rusland .....	35
8.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	36
8.4	Uitsluitingsgronden.....	36
8.5	Geschiktheidseisen Financiële en economische draagkracht.....	37
8.5.1	Verklaring jaarrekening .....	37
8.6	Geschiktheidseisen Technische en beroepsbekwaamheid .....	38
8.7	Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid.....	38
8.8	Opgave van locaties en aantal plekken in de regio .....	38
8.8.1	Perceel Beschermd wonen .....	38
8.8.2	Perceel Begeleid wonen.....	38
8.9	Opgave van doelgroep.....	38
8.10	Overige voorwaarden.....	39
8.11	Verklaringen .....	39
9	Beoordeling en gunning .....	41
9.1	Beoordeling door beoordelingsteam.....	41
9.2	Gunningscriteria .....	42
9.2.1	Plan van Aanpak .....	42
9.2.2	Perceel Beschermd wonen .....	42
9.2.3	Perceel Begeleid wonen.....	44
9.3	Beoordeling subgunningscriteria .....	45
9.4	Voorlopige gunning .....	46

Bijlage A Regiovisie Beschermd wonen en maatschappelijke opvang .....	47
Bijlage B Startnotitie contractering Beschermd wonen IJssel-Vecht .....	47
Bijlage C Programma van Eisen Beschermd- en Begeleid wonen.....	47
Bijlage D Productomschrijvingen Beschermd- en Begeleid wonen.....	47
Bijlage E Concept Raamovereenkomst .....	47
Bijlage F Startnotitie opbouw tarieven.....	47
Bijlage G Informatiesessie & Marktconsultaties .....	47
Bijlage H Holdingverklaring .....	47
Bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	47
Bijlage J Verklaring aansprakelijkheid.....	48
Bijlage K Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 .....	48
Bijlage L Inschrijfbrief.....	48
Bijlage M Opgave beroepsbevoegdheid .....	48
Bijlage N Opgave doelgroep, locaties een aantal plekken .....	48
Bijlage O Verklaring inzet Derden .....	48
Bijlage P Verklaring Russische partijen .....	48

# 1 Voorwoord

De gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Kampen, Ommen, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle werken in de regio IJssel-Vecht al geruime tijd samen op het gebied van maatschappelijke opvang en Beschermd wonen. De regio IJssel-Vecht zet zich in om iedereen een fijn én beschermd thuis te bieden om zo goed mogelijk zelfstandig te wonen. De afgelopen jaren is veel veranderd voor mensen die niet zonder hulp zelfstandig kunnen wonen. Zij krijgen de benodigde ondersteuning steeds vaker en dichterbij huis. Deze Inwoners blijven zoveel als mogelijk thuis wonen in hun eigen omgeving met vrienden, familie en professionele hulp in de buurt. De regio IJssel-Vecht omarmt deze situatie en wil dit de komende jaren nog verder stimuleren. Daarbij blijven beschermde woonvormen beschikbaar voor wie dit nodig heeft. Om de afbouw van de intramurale zorg mogelijk te maken, is het van belang dat de komende jaren stevig wordt ingezet op de transformatie van Beschermd wonen naar beschermd thuis. Deze transformatie heeft gevolgen voor het zorglandschap van Beschermd wonen in de regio. Dit betekent dat Gemeenten samenwerkingsvormen moeten ontwikkelen die het mogelijk maken dat kwetsbare Inwoners zelfstandig kunnen blijven wonen in combinatie met voldoende ambulante ondersteuning en passende dagbesteding.

Naast de ambitie om Inwoners die dit nodig hebben een beschermd thuis te bieden, heeft onze regio ook te maken met financiële ontwikkelingen. Gemeenten moeten in de toekomst de zorg en ondersteuning blijven bieden aan kwetsbare Inwoners binnen de geldende financiële kaders. Dat is niet eenvoudig en Gemeenten kunnen dit dan ook niet alleen. Om de gewenste transformatie te bereiken is er behoefte aan intensieve samenwerking. Om deze reden wordt er een aanbesteding in de markt gezet. Hierbij wordt gestreefd naar een zorglandschap dat nabij, compleet en gevarieerd is. Gemeenten willen een zakelijk partnerschap aangaan met een beperkt aantal zorgaanbieders die Beschermd wonen bieden voor onze Inwoners die tijdelijk niet zelfstandig kunnen wonen. Dit Beschrijvend document is een uitnodiging aan elke zorgaanbieder die zich verbonden voelt aan de ambities van de regio IJssel-Vecht. Wilt u, als zorgaanbieder, werk maken van de optimale uitvoering, ondersteuning en zorg voor Inwoners met een psychische kwetsbaarheid? Schrijf u dan in op deze aanbesteding.

Wij kijken uit naar uw Inschrijving!

Met hartelijke groet,

Wethouders van de regio IJssel-Vecht

## 2 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Begeleid wonen	De begeleidingsvariant onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning waarbij de Inwoner woont in een accommodatie van een instelling. Begeleiding vindt op afgesproken tijden plaats en is 24 uur per dag (telefonisch, digitaal platform, beeldbellen of applicatie) oproepbaar en waar nodig binnen 30 minuten ter plaatse.
Beschermd wonen	De begeleidingsvariant onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (hierna te noemen Wmo 2015) waarbij de Inwoner ten behoeve van de begeleiding tijdelijk woont bij de aanbieder. Bij Beschermd wonen zijn wonen en zorg niet gescheiden, de aanbieder biedt dus ook 'verblijf' en verzorgt tevens de 24/7 toezicht en nabijheid die hierbij nodig is.
Beschrijvend document	Het onderhavige document.
Casusregie/zorgregie	De casusregie is een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De casusregie wordt uitgevoerd door een casusregisseur en deze is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voortgang van de te bereiken resultaten in het Ondersteuningsplan. De casusregisseur stemt af met de andere Opdrachtnemers/betrokken professionals om tot een goed samenhangend aanbod voor Inwoner te komen.
Centrale Toegang	De Centrale Toegang van de GGD behandelt meldingen en aanvragen voor Beschermd- en of Begeleid wonen op grond van de Wmo 2015. Deze meldingen en aanvragen voert de GGD uit in opdracht van Opdrachtgever (hierna ook te noemen Toegang).
Gemeente	Een deelnemende gemeente in de Regio IJssel-Vecht. De deelnemende gemeenten zijn; Dalfsen, Hardenberg, Kampen, Ommen, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.
Gespreksverslag	Het verslag van het gesprek met de Inwoner en de Toegang waarin de uitkomsten van het onderzoek is opgenomen.
Inschrijver(s)	Potentiële Opdrachtnemer(s).
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Opdrachtgever in het Beschrijvend document is gevraagd en door Inschrijver bij Opdrachtgever is ingediend.
Inwoner(s)	Inwoner(s) van Gemeente aan wie Opdrachtgever Ondersteuning heeft toegewezen.
Lokale Toegang	Integraal Toegangspunt van een Gemeente waar de Inwoner zich kan melden met een hulpvraag (hierna te noemen Toegang)
Nota van inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen alsmede eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere documenten.
Ondersteuning	De ondersteuning die door Opdrachtnemer wordt geleverd aan Inwoner zoals bijvoorbeeld zorg, begeleiding en wonen.
Ondersteuningsplan	Het plan tussen Opdrachtnemer en Inwoner waarin wordt beschreven welke Ondersteuning de Opdrachtnemer gaat inzetten

Overgangsccliënt	Een Inwoner met een indicatie Beschermd wonen die is afgegeven door de Centrale Toegang voor 1 juli 2023. Hieronder vallen ook de Inwoners die op de wachtlijst Beschermd wonen staan.
Opdrachtgever	Gemeente die deelneemt aan het perceel Beschermd wonen en/of Begeleid wonen.
Opdrachtnemer	Een zorgaanbieder waarmee op basis van een Inschrijving een Raamovereenkomst is gesloten.
Procesregie	De Toegang bepaalt met de Inwoner welk resultaat behaald moet worden. De Opdrachtnemer bepaalt met de Inwoner hoe dit resultaat wordt bereikt. Er worden afspraken gemaakt hoe de Toegang over het proces wordt geïnformeerd en hoe geëvalueerd wordt, wie het initiatief neemt en met wie.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden en condities zijn overeengekomen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.
Toegang	Centrale en Lokale Toegang.
Toewijzing	Het bericht waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht verstrekt voor het leveren van Ondersteuning aan specifieke Inwoner.
Voorliggende voorziening	Een (lokale) voorziening welke wordt ingezet ter voorkoming en/of vermindering van de inzet van Beschermd wonen en Begeleid wonen zoals in dit Beschrijvend document omschreven.

## Deel 1: Inhoud

### 3 Algemene informatie

#### 3.1 Informatie over de Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de regio IJssel-Vecht, bestaande uit acht gemeenten: Dalfsen, Hardenberg, Kampen, Ommen, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. De colleges van burgemeester en wethouders van deze gemeenten beslissen over de contractering. De besluiten van de colleges worden voorbereid in het Regionaal Ambtelijk en Bestuurlijk Overleg waarin de acht portefeuillehouders zitting hebben. De gemeente Zwolle fungeert, namens alle betrokken Gemeenten, als penvoerder tijdens deze aanbesteding.

##### **Gemeente Dalfsen**

Dalfsen is een gemeente in de Nederlandse provincie Overijssel. De gemeente telt ongeveer 28.000 Inwoners op een oppervlakte van 166,50 km<sup>2</sup> en kent een dichtheid van 160 Inwoners per vierkante kilometer. Dalfsen ligt in het toeristisch en recreatief aantrekkelijke Vechtdal Overijssel. In de gemeente Dalfsen liggen de kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Hoonhorst, Oudleusen en Ankum. Voor meer informatie over de gemeente Dalfsen kunt u terecht op [www.dalfsen.nl](http://www.dalfsen.nl).

##### **Gemeente Hardenberg**

Hardenberg is een gemeente in het noordoosten van de provincie Overijssel en telt 61.644 Inwoners. De gemeente Hardenberg bestaat uit verschillende kernen, zoals Dedemsvaart, Balkbrug, Slagharen, Bergentheim en Hardenberg. Voor meer informatie over de gemeente Hardenberg kunt u terecht op [www.hardenberg.nl](http://www.hardenberg.nl).

##### **Gemeente Kampen**

De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeer vol historisch centrum en met veel natuurschoon en water. Kampen heeft momenteel ruim 54.000 Inwoners. Kampen met haar zeven kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De gemeente Kampen is volop in ontwikkeling en heeft naast diverse woningbouw projecten een aantal grote bedrijventerreinen. Enkele daarvan zijn het glastuinbouw gebied De Koekoek en het Bedrijvenpark Rijksweg 50 met de Zuiderzeehaven. Voor meer informatie over de gemeente Kampen kunt u terecht op [www.kampen.nl](http://www.kampen.nl).

##### **Gemeente Ommen**

Ommen telt 18.365 Inwoners en heeft een oppervlakte van 181,98 km<sup>2</sup> en is hiermee een middelgrote gemeente in de provincie Overijssel. De gemeente heeft een bevolkingsdichtheid van 97 Inwoners per vierkante meter, de laagste van alle gemeenten in de provincie Overijssel. De grote kernen van de gemeente Ommen zijn Beerzerveld, Lemele en Ommen. Voor meer informatie over de gemeente Ommen kunt u terecht op [www.ommen.nl](http://www.ommen.nl).

##### **Gemeente Staphorst**

De gemeente Staphorst ligt in de Provincie Overijssel, geografisch gezien tussen Zwolle en Meppel in en telt ruim 16.000 Inwoners. De gemeente is onderverdeeld in drie kernen (Staphorst, Rouveen en IJhorst) en daarnaast nog een aantal buurtschappen (Lankhorst en Punthorst). Het kerkdorp Staphorst telt het grootste aantal Inwoners en ontwikkelt zich duidelijk als centrumdorp. De gemeente Staphorst omvat het grondgebied van de voormalige schout-ambten Staphorst, IJhorst en Rouveen. Bij de gemeentelijke herindeling van 1 juli 1818 werd de naam Hasselterambt gewijzigd in gemeente Staphorst. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente: [www.staphorst.nl](http://www.staphorst.nl).

### **Gemeente Steenwijkerland**

De gemeente Steenwijkerland ligt in de kop van de provincie en telt 44.467 Inwoners en heeft een oppervlakte van 322 km<sup>2</sup>. Aanvankelijk was de naam van de gemeente Steenwijk maar sinds 1 januari 2003 is dit veranderd naar Steenwijkerland. De gemeente bestaat uit meerdere kernen, zoals Giethoorn, Oldemarkt, Steenwijk, Vollenhove en Sint Jansklooster. Voor meer informatie over de gemeente Steenwijkerland kunt u terecht op [www.steenwijkerland.nl](http://www.steenwijkerland.nl).

### **Gemeente Zwartewaterland**

De gemeente Zwartewaterland is op 1 januari 2001 ontstaan, uit de samenvoeging van Genemuiden, Hasselt en Zwartsluis en telt circa 23.000 Inwoners. De gemeente ligt in het stroomgebied van het Zwartewater, in Noordwest Overijssel. Voor meer informatie over de gemeente Zwartewaterland kunt u terecht op [www.zwartewaterland.nl](http://www.zwartewaterland.nl).

### **Gemeente Zwolle**

Gemeente Zwolle, ook oude Hanzestad in een landschappelijke en waterrijke omgeving, telt momenteel ± 125.000 Inwoners. Gemeente Zwolle heeft als knooppunt een belangrijke positie in het noordoosten van Nederland. Zwolle is zowel op economisch als op maatschappelijk gebied enorm in beweging en ontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn de ontwikkeling van twee nieuwe bedrijventerreinen en de bouw van de jongste wijk Stadshagen. Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op [www.zwolle.nl](http://www.zwolle.nl).

## **3.2 Toegang**

Sinds 2015 maakt de regio IJssel-Vecht gebruik van de Centrale Toegang (CT) van de GGD IJsselland als Toegang voor Beschermd- en Begeleid wonen en maatschappelijke opvang. Met de aankomende doordecentralisatie van Beschermd wonen gaat deze rol voor vijf Gemeenten veranderen.

In de huidige situatie kunnen inwoners als eerste terecht bij hun lokale gebieds- of wijkteam. Binnen dit team wordt gekeken of er een passend lokaal aanbod van lokale Wmo-ondersteuning is. Als blijkt dat de inwoner Beschermd- of Begeleid wonen of maatschappelijke opvang nodig heeft, wordt de inwoner doorverwezen naar de Centrale Toegang.

Voor de Gemeenten Dalfsen, Staphorst en Zwartewaterland blijft deze werkwijze onveranderd.

Voor de overige Gemeenten (Hardenberg, Kampen, Ommen, Steenwijkerland en Zwolle) verandert deze werkwijze voor nieuwe instroom per 1 januari 2024. Deze gemeenten verzorgen vanaf deze datum zelf de beschikking Beschermd- of Begeleid wonen en zullen niet meer doorverwijzen naar de Centrale Toegang.

De Centrale Toegang blijft alle handelingen uitvoeren voor de Overgangsccliënten van alle Gemeenten.

## **3.3 Penvoerder**

De gemeente Zwolle treedt op als gemachtigde penvoerder namens de deelnemende Gemeenten van Oprachtgever.

## **3.4 Aanleiding van de aanbesteding**

Bij de decentralisaties in 2015 is 'Beschermd wonen' (de voormalige GGZ-C pakketten) overgeheveld van de AWBZ naar centrumgemeenten. Tegelijk is een Commissie 'Toekomst Beschermd wonen' ingesteld met als opdracht een advies uit te brengen voor de langere termijn. Deze commissie stond

onder leiding van Erik Dannenberg. Het advies van de commissie 'Van Beschermd wonen naar beschermd thuis' is eind 2015 beschikbaar gekomen en overgenomen door VWS en VNG. De kern daarvan is de overgang van exclusie van inwoners met (chronische) psychiatrische problematiek in het verleden, naar sociale inclusie in de nabije toekomst. De commissie Dannenberg constateert dat de moderne samenleving op een heel andere manier naar deze inwoners kijkt dan tientallen jaren geleden, toen Beschermd wonen als een levenslang eindstation werd gezien.

De stap van exclusie naar sociale inclusie is complex en tijdrovend; maar is wel de motor van noodzakelijke veranderingen in de zorg en ondersteuning.

Het genoemde advies vormt de basis voor een aantal landelijke beleidswijzigingen die inmiddels zijn doorgevoerd en verder worden voorbereid. De kern daarvan is de openstelling van de Wet langdurige zorg voor mensen met psychiatrische problematiek per 2021 en de invoering van een nieuw, objectief verdeelmodel. Hierdoor verandert de rol van de centrumgemeente en worden alle gemeenten financieel en inhoudelijk verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van de eigen inwoners en daarmee ook op het gebied van Beschermd wonen.

Daarnaast veranderen financiële middelen vanuit het rijk, waardoor Gemeenten ook financieel voor een transformatieopgave staan. Dit betekent dat Gemeenten eigen, objectief bepaald financiën krijgen voor deze taken. Dit objectieve budget groeit in de komende jaren tot een structureel niveau dat ca. 17% lager ligt ten opzichte van het huidige budget voor deze regio. Mede gezien deze verandering worden de bestaande en alternatieve Ondersteuning bezien in het licht van de financiële mogelijkheden.

### **3.5 Transformatieopdracht**

De Gemeenten die bij deze aanbestedingsprocedure samenwerken, hebben in hun regionale visie (zie Bijlage A en Bijlage B) de ambitie uitgesproken dat zij de inclusieve ondersteuning van hun Inwoner(s) willen bevorderen. Dat betekent dat die ondersteuning zoveel en zo lang als mogelijk wordt geboden vanuit de gebruikelijke woon- en leefomgeving. Indien dit om wat voor reden dan ook niet meer mogelijk is en opname in Beschermd wonen noodzakelijk is, is het streven erop gericht dat de periode van Beschermd wonen zo kort mogelijk is en de Inwoner zo snel als mogelijk kan terugkeren naar de eigen woon- en leefomgeving en in zo min mogelijk tussenstappen (verhuisbewegingen). De Opdrachtgever verwacht hierdoor dat het aantal plekken Beschermd wonen vanaf de start van de Raamovereenkomst van circa 500, gestaag gaat afnemen.

Opdrachtgever vraagt van de Inschrijver(s) dat zij de visie van de commissie Dannenberg onderschrijven en dat zij maximaal meewerken aan het realiseren van de regionale transformatieopdracht die dit met zich meebrengt. Voor de Inschrijvers betekent dit dat zij, naast het leveren van de gevraagde Ondersteuning bereid zijn na te denken over afbouw van locaties die door de inclusieve ondersteuning overbodig worden en ombouw van locaties tot passende voorzieningen die in het regionale zorglandschap gewenst zijn.

### **3.6 Ontwikkeling partnerschap**

Opdrachtgever realiseert zich dat de geschetste transformatieopdracht niet kan worden aangestuurd vanuit klassiek Opdrachtgeverschap. Om die reden wil Opdrachtgever een partnerschap aangaan met Opdrachtnemers. Hieronder verstaat Opdrachtgever dat er een nauwe samenwerking dient te ontstaan tussen beide partijen en Opdrachtnemers onderling. Het Contractmanagement zal hier een belangrijke rol in gaan fungeren. In de implementatieperiode wordt gezamenlijk met de gecontracteerde aanbieders nadere invulling gegeven aan het contractmanagementplan.

### 3.7 Innovaties Beschermd- en begeleid wonen

Innovatie binnen beschermd- en begeleid wonen richt zich de komende jaren op twee gezamenlijke opgaven.

#### *Opgave 1: beweging Beschermd- en Begeleid wonen naar beschermd thuis*

De eerste opgave richt zich op de beweging van Beschermd- en Begeleid wonen naar beschermd thuis. Het streven is om mensen vanuit Beschermd- en of Begeleid wonen te laten doorstromen naar volledig zelfstandig wonen. Deze opgave kan op tal van verschillende manieren worden gerealiseerd. Enkele mogelijkheden zijn: het ontwikkelen van hybride woonvormen (woonvormen met vragende en dragende inwoners of een mix van ouderen met Inwoners van Beschermd- en Begeleid wonen), betaalbare huisvesting, sturen op zo min mogelijk verhuisbeweging door bestaande voorzieningen om te bouwen en geschikt te maken voor andere vormen van dienstverlening of flexibele inzet van ambulante begeleiding.

#### *Opgave 2: nieuwe ideeën en initiatieven binnen Beschermd- en Begeleid wonen*

De tweede opgave richt zich op nieuwe ideeën en initiatieven binnen Beschermd- en Begeleid wonen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de inzet van domotica, e-health en digitalisering. Er kan ook worden gekeken naar gezond bewegen of jobcoaching, als ook naar samenwerkingsverbanden op het gebied van het uitwisselen van personeel.

Opdrachtgever is voornemens te investeren in de ontwikkeling van deze nieuwe ideeën en initiatieven waar dit bijdraagt aan de opgaven. Opdrachtgever wil gedurende de contractperiode gezamenlijk met Opdrachtnemers een proces uitdenken hoe dit vorm te geven. Hierbij wordt ook gekeken naar samenwerking met onder andere de Toegang, woningbouwcoöperaties en overige stakeholders. Voor een juiste innovatierichting is het belangrijk om de gezamenlijke uitdagingen helder te beschrijven. Dit wil de Opdrachtgever verder met de Opdrachtnemers uitwerken tijdens de innovatietafels, waarbij innovatie kan worden gedeeld, kan worden samengevoegd en waarin een lerende omgeving wordt gecreëerd.

### 3.8 Doelstelling

Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever de volgende doelen bereiken:

#### Passende ondersteuning van hoge kwaliteit voor Inwoners door:

- Adequate sturing op de resultaten bij elke Inwoner;
- Intensieve samenwerking en afstemming tussen Inwoners, Opdrachtnemers en Toegang;
- De Ondersteuning van Opdrachtnemer heeft verbinding met en aansluiting op voorzieningen in het lokale voorveld;
- Toewerken naar kortere gemiddelde verblijfsduur en voorkomen van terugval na uitstroom.

#### Intensieve samenwerking met Opdrachtnemer(s) door:

- Focus op samenwerking en de ontwikkeling van partnerschap;
- Kwalitatief goede en onderscheidende Opdrachtnemer(s);
- Organiseren van overlegtafels op diverse vlakken;
- Uitvoeren van contractmanagement.

#### Financieel gezond contract door:

- Reële tarieven;
- Handvatten te creëren om via de inhoud te sturen op doelmatigheid van zorg en beheersing van de uitgaven;
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat.

#### Een impuls op de hervorming van Beschermd wonen in de vorm van:

- Optimaal faciliteren van Inwoner om de beweging naar beschermd thuis te maken;
- Integrale afstemming van Beschermd wonen met andere voorzieningen die worden ingezet;
- Innovatieve vormen van ondersteuning bevorderen.

#### Verminderen inzet via pgb

- Zorgdragen voor een passend en dekkend zorglandschap binnen ZIN aanbod;
- Toewijzing door de Toegang vindt bij voorkeur naar een ZIN aanbieder plaats. Bij hoge uitzondering wordt een pgb afgegeven, indien voldaan wordt aan de voorwaarden hiervoor.

### **3.9 Right to Challenge**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Raamovereenkomsten aan te gaan en/of opdrachten te verstrekken buiten deze Raamovereenkomst wanneer een initiatief komt in het kader van een Right to Challenge. Landelijk is het Right to Challenge van toepassing binnen de Wmo. Het verschil tussen een challenge in het kader van het Right to Challenge en andere burgerinitiatieven is dat bij die eerste vaak een beroep wordt gedaan op nieuwe middelen voor een nieuwe-, nog niet bestaande- oplossing of activiteit. Bij het Right to Challenge gaat het om het beter en/of goedkoper uitvoeren van een bestaande (al aanbestede) activiteit met overdracht van de financiële middelen die daarbij horen: de zogenaamde substitutie. Het aanbod waar de challenge betrekking op heeft, komt dus altijd (deels) in de plaats van door de Opdrachtgever gecontracteerd aanbod. Met andere woorden, er kan geen sprake zijn van (volledig) additioneel aanbod. Wanneer sprake is van een initiatief op basis van Right to Challenge wordt de scope van de opdracht verminderd zonder dat dit tot extra kosten of schadevergoeding leidt voor de Opdrachtnemer.

## 4 De opdracht

### 4.1 Omschrijving van de opdracht

Deze aanbesteding bestaat uit twee percelen, te weten: Beschermd wonen en Begeleid wonen. Perceel Beschermd wonen heeft betrekking op alle varianten van Beschermd wonen waarbij het noodzakelijke verblijf wordt mee bekostigd in het tarief en waarbij de begeleiding intensief en 24/7 direct beschikbaar is. Dit betreft alle varianten waarbij het voor de inhoud van de zorg/ondersteuning noodzakelijk is dat de Inwoner verblijft bij de Opdrachtnemer. Perceel Begeleid wonen heeft betrekking op wonen met begeleiding. Bij deze variant wordt verblijf ook mee bekostigd, echter de begeleiding is op afroep 24/7 beschikbaar en dient binnen 30 minuten aanwezig te zijn.

#### 4.1.1 Perceel Beschermd wonen

Alle Gemeenten nemen deel aan dit perceel.

De dienstverlening van Opdrachtnemer is gericht op de volgende aspecten van het leven van Inwoner(s):

- Het bieden van een tijdelijke, veilige woon- en leefomgeving waarin aan de persoonlijke ontwikkeling wordt gewerkt.
- Het bieden van Ondersteuning gericht op de persoonlijke ontwikkeling van Inwoner(s) met betrekking tot onder andere:
  - het sociaal en persoonlijk functioneren en opbouw/herstel van het sociale netwerk;
  - omgaan met financiën en administratieve vaardigheden;
  - lichamelijke gezondheid, persoonlijke hygiëne en het omgaan met de eigen beperkingen;
  - opvoeden en opgroeien (leeftijdsgebonden);
  - zingeving en zinvolle daginvulling;
  - het organiseren van een huishouding (woonvaardigheden).

De dienstverlening bevat de volgende componenten:

- a) Het organiseren van wonen (woonzorg, huisvesting, hotelmatige voorzieningen);
- b) Het bieden van persoonlijke ondersteuning;
- c) Het organiseren van 'toezicht' tijdens de avond en nacht.

De elementen a, b en c ziet Opdrachtgever als een integraal geheel dat vanuit één tarief wordt bekostigd. Opdrachtgever gaat daarbij uit van twee varianten van intensiteit als het gaat om de persoonlijke ondersteuning (element b). Opdrachtgever onderscheidt twee niveaus:

1. Beschermd wonen Basis;
2. Beschermd wonen Plus.

In hoofdstuk 5 is toelichting geven op de manier waarop het tarief en de in te zetten uren tot stand is gekomen.

#### 4.1.2 Perceel Begeleid wonen

Bij Begeleid wonen is sprake van intramurale zorg met begeleiding op afgesproken tijden. Daarnaast is de zorg 24 uur per dag (telefonisch, digitaal platform, beeldbellen of applicatie) oproepbaar en waar nodig binnen 30 minuten ter plaatse. Begeleid wonen ligt, in vergelijking met Beschermd wonen, meer in lijn met beschermd thuis. Om deze reden is Begeleid wonen opgenomen als apart perceel. De visie is dat (op termijn) Begeleid wonen een onderdeel, wellicht in gewijzigde vorm, wordt van beschermd thuis. Een aantal Gemeente(n) zijn ver met de lokale ontwikkeling van beschermd thuis. Hierbij is Begeleid wonen (of een alternatief) in veel gevallen al meegenomen. In deze contractering wordt

Begeleid wonen dan ook gezien als afbouwscenario waarbij er ruimte moet zijn om andere afspraken te kunnen maken voor het product Begeleid wonen, dan voor het product Beschermd wonen. Aan dit perceel nemen in ieder geval het eerste jaar van de Overeenkomst alle Gemeenten deel.

### 4.1.3 Modules

De twee producten Beschermd wonen en Begeleid wonen kunnen door de Toegang worden uitgebreid met de volgende modules:

- a. Dagbesteding;
- b. Verblijf kind bij ouder;
- c. Nazorg.

#### 4.1.3.1 Module dagbesteding

Voordat de module dagbesteding wordt ingezet wordt eerst onderzocht of er sprake is van betaald werk, beschut werk, vrijwilligerswerk, scholing en of de doelen behaald kunnen worden met de inzet van deze activiteiten.

Uitgangspunt bij de module dagbesteding is dat de Toegang eerst bepaalt of inzet van een passende lokale voorziening in het voorveld mogelijk is (bijvoorbeeld een algemene voorziening) of een lokale maatwerkvoorziening dagbesteding. Indien deze Voorliggende voorzieningen er zijn, kan de Inwoner daarvan gebruik maken en wordt geen module dagbesteding afgegeven. Indien gewenst kan dagbesteding naast werk, beschut werk, vrijwilligerswerk en/of school worden ingezet ter bevordering van het behalen van de doelen in het ondersteuningsplan. Participatie en maatwerk vormen het uitgangspunt voor de keuze van inzet van dagbesteding en de omvang hiervan.

Indien de lokale mogelijkheden niet passend zijn, is het mogelijk om de module dagbesteding als individuele maatwerkvoorziening toe te kennen aan de indicatie Beschermd- of Begeleid wonen. Oprachtnemer dient in dit geval de dagbesteding te organiseren.

Als Oprachtnemer de geschikte dagbesteding niet zelf levert dan kan met onderaannemerschap worden gewerkt. Echter, indien betreffende onderaannemer ook een lokaal contract heeft voor dezelfde dienstverlening, dan gaat het lokale contract voor. Er wordt dan geen module dagbesteding afgegeven bij de Beschermd- en Begeleid wonen beschikking. De Inwoner krijgt dan een lokale beschikking voor dagbesteding, niet zijnde de Module Dagbesteding.

Dagbesteding wordt per dagdeel toegekend.

Voor Inwoners Beschermd- en Begeleid wonen die op ingangsdatum van de Raamovereenkomst reeds gebruik maken van dagbesteding (huidige Inwoners) geldt dat de lopende indicatie wordt omgezet naar de producten zoals deze er vanaf 1 juli 2023 zijn en daar de module dagbesteding aan toe te voegen (indien nodig). Dit houdt dus in dat de huidige Inwoners gebruik kunnen blijven maken van de huidige dagbesteding en dat voor de huidige Inwoners niet wordt gekeken naar een ander lokaal alternatief.

#### 4.1.3.2 Module verblijf kind bij ouder

Het verblijf van een kind bij ouder in Beschermd- of Begeleid wonen brengt voor de Oprachtnemer meerkosten met zich mee. Deze meerkosten zijn niet meegenomen in de tarieven die voor de producten zijn vastgesteld. Het gaat hierbij om meerkosten voor huisvesting, facilitaire verzorging en soms nog enige basale ondersteuning (ADL) voor het kind.

In deze gevallen kan de module verblijf kind bij ouder ingezet worden. Voorwaarde is dat de accommodatie en fysieke en sociale omgeving veilig en kindvriendelijk is.

Het uitgangspunt is om verblijf van kinderen bij een ouder in een beschermd wonen situatie zoveel mogelijk te voorkomen en te verkorten.

Het tarief wordt gerekend per inwonend kind per etmaal.

Deze module kan alleen ingezet worden naast het product Beschermd- of Begeleid wonen.

#### 4.1.3.3 Module nazorg

Om de kans van slagen vanuit Beschermd- of Begeleid wonen naar volledig zelfstandig wonen zo groot mogelijk en duurzaam te laten zijn, is goede nazorg belangrijk. Nazorg wordt gezien als achtervang om het vertrouwen te bieden aan de Inwoner om sneller de stap naar zelfredzaamheid te gaan zetten.

Als een inwoner nazorg in zijn nieuwe thuissituatie nodig heeft, wordt in eerste instantie door een lokale Wmo-aanbieder ambulante begeleiding geboden. Lokale ambulante begeleiding kan een zachte landing realiseren. De Inwoner wordt voldoende begeleid in de nieuwe situatie. Tussen de lokale Wmo-aanbieder en de aanbieder Beschermd- of Begeleid wonen dient een goede overdracht plaats te vinden.

Het kan echter zo zijn dat een Inwoner meer gebaat is bij het ontvangen van nazorg vanuit zijn aanbieder Beschermd- of Begeleid wonen. Als dit het geval is, kan de module nazorg ingezet worden.

Het tarief wordt gerekend per uur. Er mag maximaal 13 uur worden ingezet in een periode van maximaal 3 maanden aansluitend aan de indicatie Beschermd- of Begeleid wonen.

#### 4.1.4 Productomschrijving en Programma van eisen

Voor nadere duiding van bovengenoemde producten verwijzen wij naar Bijlage C Programma van Eisen en Bijlage D Productomschrijvingen.

#### 4.1.5 Buiten de scope van de opdracht

Onder deze opdracht valt niet;

- a. Beschermd wonen met verzilvering middels pgb;
- b. Tussenvormen van beschermd wonen waarbij Inwoners zelf huur betalen, zoals bijvoorbeeld:
  - a. De Inwoner een woning huurt van Opdrachtnemer;
  - b. De Inwoner op een andere manier zelfstandig woont met een beschermd wonen indicatie.
- c. Het lokale aanbod van Beschermd thuis producten;
- d. Beschermd wonen via andere wetgeving dan Wmo;
- e. Time-out.

## 4.2 Aantal Opdrachtnemers

Opdrachtgever wil de transformatie doelgericht en in partnerschap met de Opdrachtnemers vormgeven. Opdrachtgever heeft er voor gekozen om een beperkt aantal zorgaanbieders te contracteren waarbij een dekkend zorglandschap zowel qua volume als specialisme het uitgangspunt is.

#### Perceel Beschermd wonen

Voor een dekkend zorglandschap dienen Opdrachtnemer(s) bij start van de Raamovereenkomst aan minimaal 500 Inwoners zorg te kunnen verlenen. De verwachting is dat het aantal beschikkingen de eerste periode (circa twee (2) jaar) gelijk blijft en daarna, door middel van de transformatieopdracht, gaat afnemen.

Daarnaast wil Opdrachtgever een zodanig specialistisch aanbod contracteren dat alle doelgroepen bediend kunnen worden door de Opdrachtnemers. Dat betekent dat Opdrachtgever voor in ieder geval de volgende kwetsbaarheden voldoende passend aanbod wil contracteren:

- a. Psychiatrie;
- b. Verslavingszorg;
- c. Problematiek als gevolg van (licht) verstandelijke beperking.

Opdrachtgever gaat hierbij uit van de doelgroep verdeling van de huidige Inwoners. Opdrachtgever onderkent dat de hierboven genoemde hoofdgroepen (a, b, en c.) van problematieken niet uitputtend is en dat Inwoners ook andere problematieken kunnen hebben of een combinatie van één of meer van de hierboven genoemde. De zorg voor hen dient ook door de Opdrachtnemer geleverd te worden. Verblijf moet in minimaal één van de acht gemeenten geleverd kunnen worden. Opdrachtgever vindt het niet reëel en noodzakelijk om te stellen dat het mogelijk zou moeten zijn om in alle acht Gemeenten intramurale voorzieningen beschikbaar te hebben. De inrichting van intramuraal verblijf met 24/7-uurszorg en ondersteuning in de directe nabijheid is niet op kleine schaal te realiseren. Ook de vereiste kwaliteit vraagt om een zekere schaalgrootte. Opdrachtgever wil dat Opdrachtnemer kennis heeft en bekend is met het lokale veld in de verschillende gemeenten en eventueel samenwerkingsafspraken maakt met andere partners in het veld.

Op basis van de huidige situatie en een analyse van toekomstige behoeften voor Beschermd wonen binnen de regio voorziet Opdrachtgever dat vijftien (15) Opdrachtnemers in staat moeten zijn om een dekkend zorglandschap te creëren. Om deze reden is Opdrachtgever voornemens om het perceel Beschermd wonen aan de vijftien (15) hoogst scorende Inschrijvers te gunnen mits het zorglandschap in voldoende mate is afgedekt. Met het oog op het dekkend zorglandschap kan het nodig zijn dat aan meer partijen wordt gegund. Opdrachtgever beoordeelt of het zorglandschap in voldoende mate is afgedekt op de volgende wijze:

- Zijn er voldoende plekken in voldoende spreiding over de regio beschikbaar;
- Kunnen alle doelgroepen in voldoende mate bediend worden.

Als uit het antwoord van één of beide bovenstaande vragen blijkt dat het zorglandschap niet in voldoende mate is afgedekt, kan Opdrachtgever aan zoveel meer Inschrijvers gunnen dat nodig is om wel een dekkend zorglandschap te krijgen. Opdrachtgever bepaalt welke Inschrijvers aanvullend gecontracteerd worden om het niet afgedekte deel van het zorglandschap alsnog te kunnen afdekken.

Het is toegestaan dat Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers indien het gaat om expertise waarvoor de Opdrachtnemer geen deskundigheid heeft of waar het in aantoonbaar belang is van de Inwoner dat de Ondersteuning wordt gegeven in een andere omgeving of door een andere zorgaanbieder.

Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderaannemer en de geleverde of te leveren Ondersteuning. Onderaannemerschap is voorafgaand aan de inzet meldingsplichtig en is een structureel onderwerp in de gesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

#### Perceel Begeleid wonen

Op dit moment zijn er negen (9) ZIN-aanbieders voor Begeleid wonen. De Raamovereenkomst die voortvloeit uit dit perceel betreft een afbouwscenario met een looptijd van maximaal drie (3) jaar. Om deze reden ziet Opdrachtgever geen aanleiding van dit aantal af te wijken en is de insteek om maximaal negen (9) aanbieders te contracteren voor het perceel Begeleid wonen. Dit perceel is enkel opgesteld als overbrugging zodat Gemeenten meer tijd krijgen om hun lokale voorzieningen (Beschermd thuis) op een juiste manier in te richten.

### 4.3 Duur van de Raamovereenkomst(en)

#### Perceel Beschermd wonen

De af te sluiten Raamovereenkomst Beschermd wonen heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. Er is een mogelijkheid tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 juli 2023. Opdrachtgever wijkt hiermee bewust af van de maximale duur van vier (4) jaar voor een Raamovereenkomst. De volgende overwegingen liggen hieraan ten grondslag. Partnerschap is een belangrijk uitgangspunt voor Opdrachtgever en dat bereik je onder andere door een langdurige relatie met elkaar aan te gaan. Hierdoor is het mogelijk te investeren in elkaar en in de transformatie. Tevens is de verwachting dat het bewerkstelligen van de transformatiedoelstellingen en het daarmee gepaard gaande afbouwscenario op Beschermd wonen nogal wat financiële impact heeft voor Opdrachtnemer en daarnaast wellicht investeringen vraagt voor producten van beschermd thuis of innovatieve oplossingen. Dergelijke majeure veranderingen hebben tijd nodig en kunnen beter worden gerealiseerd wanneer partijen de zekerheid hebben van een langdurige relatie.

#### Perceel Begeleid wonen

De af te sluiten Raamovereenkomst Begeleid wonen heeft een initiële looptijd van één (1) jaar. Er is een mogelijkheid tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 juli 2023. Iedere Gemeente is vrij om al dan niet aan te sluiten bij de Raamovereenkomst Begeleid wonen en/of na de initiële looptijd de Raamovereenkomst niet te verlengen. Alle Gemeenten nemen het eerste jaar deel aan dit perceel.

In Bijlage E treft u een voorbeeld van de Raamovereenkomst aan. Voor elk perceel wordt een separate overeenkomst gesloten. De inhoud van de overeenkomst is op de duur na, gelijk aan elkaar.

### 4.4 Instroom van Opdrachtnemers tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever contracteert gedurende de contractperiode géén nieuwe Opdrachtnemers voor de voorliggende opdracht tenzij:

- Er een kwantitatief capaciteitstekort is: de vraag van Inwoners het gecontracteerde aanbod overstijgt en de huidige Opdrachtnemers dit niet kunnen aanvullen;
- Er een kwalitatief capaciteitstekort is: er onvoldoende van het benodigde gespecialiseerde hulpaanbod is gecontracteerd en de huidige Opdrachtnemers dit niet kunnen aanvullen;
- De spreiding van het gecontracteerde aanbod over de gehele regio onvoldoende is en de huidige Opdrachtnemers dit niet kunnen aanvullen.

Indien sprake is van de voorgenoemde situaties nodigt Opdrachtgever zorgaanbieders uit om in te schrijven voor een Raamovereenkomst.

Tussentijds inschrijven en beoordelen van de Inschrijving gaat plaatsvinden door middel van een verkorte procedure. De verkorte procedure betreft alleen de inschrijffase van dit Beschrijvend document zonder de nota van inlichtingen en de dialooffase. De Opdrachtgever kan bij deze verkorte procedure een maximaal toe te laten aantal Opdrachtnemers vaststellen. De nieuwe Opdrachtnemers worden tegen dezelfde voorwaarden toegelaten als de Opdrachtnemers die in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gecontracteerd. Wel kan Opdrachtgever aanvullende eisen en voorwaarden stellen bij tussentijdse instroom.

## 4.5 Overgang indicaties van subsidie naar contracten

De huidige subsidie loopt af op 31 december 2022 en wordt verlengd voor 2023 tot het moment van inwerkingtreding van de nieuwe Raamovereenkomst. Hieronder treft u de overgangsregeling voor Inwoners met een huidige indicatie die overgaan naar de nieuwe situatie. Dit geldt zowel voor Inwoners met indicatie Beschermd- als Begeleid wonen. Deze overgang moet zorgvuldig worden voorbereid en uitgevoerd. Dit gebeurt onder regie van de Opdrachtgever in samenwerking met de Toegang.

### 4.5.1 Overgangsccliënten bij Opdrachtnemer(s)

Wanneer een Inwoner met een lopende ZIN indicatie ondersteuning afneemt bij Opdrachtnemer (die per 1 juli 2023 is gecontracteerd) wordt in het trajectbewakingsgesprek, uitgevoerd door de Centrale Toegang van GGD IJsselland, het lopende product omgezet naar een nieuw product, aansluitend op de hulpvraag van de Inwoner. Hierbij gelden de volgende voorwaarden voor de bepaling van het nieuwe product:

- Beschermd wonen pakket A, B, C of D wordt product Beschermd wonen Basis of Beschermd wonen Plus;
- Begeleid wonen pakket A en B wordt product Begeleid wonen;
- Bij instemming van CT, Inwoner en zorgaanbieder kan een Beschermd wonen pakket A, B, C of D worden omgezet naar product Begeleid wonen.

De trajectbewakingsgesprekken vinden plaats tussen 1 april 2023 tot en met 31 maart 2024, waarbij het streven is om alle gesprekken in 2023 te laten plaatsvinden.

Na het trajectbewakingsgesprek geldt een overgangstermijn van één maand voordat het nieuwe product en de bijbehorende financiering in werking gaat treden. Dit heeft te maken met de administratieve afhandeling van de omzetting. Voor gesprekken die plaatsvinden in de periode 1 april 2023 tot en met 31 mei 2023, gaat het nieuwe product per 1 juli 2023 in.

De Inwoner ontvangt een nieuwe beschikking met daarin een vermelding van het (de) nieuwe product(en). De nieuwe beschikking heeft dezelfde einddatum als de lopende beschikking. De eigen bijdrage van de Inwoner kan wijzigen.

#### *Herindicatie*

Als een indicatie afloopt voordat het trajectbewakingsgesprek heeft plaatsgevonden en Inwoner heeft nog Beschermd- of Begeleid wonen nodig, volgt een herindicatie. Als na herindicatie een indicatie wordt afgegeven, is dit op een nieuwe product. Dit nieuwe product gaat in op de datum dat de huidige indicatie afloopt.

#### *Financiering*

Tot ingang van het nieuwe product krijgt Opdrachtnemer betaald volgens de geldende subsidietafsluitingen. De voorwaarden van de nieuwe contractering is ook op de huidige producten van toepassing.

### 4.5.2 Overgangsccliënten bij een niet-gecontracteerde zorgaanbieder

Wanneer een Inwoner met een lopende ZIN indicatie ondersteuning afneemt bij een zorgaanbieder die daarvoor een subsidie ontvangt vanuit de centrumgemeente, maar niet per 1 juli 2023 is gecontracteerd voor de nieuwe producten, dan wordt met deze zorgaanbieder een cliëntgebonden dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten voor een overgangperiode tot einde van de indicatie met een maximum van één (1) jaar, maximaal tot 1 juli 2024. Deze zorgaanbieders blijven de ondersteuning leveren volgens de huidige afspraken en huidige subsidietafsluitingen (met indexatie in 2024).

#### *Indicatie van client loopt af voor 1 juli 2024*

Als een indicatie in de periode 1 juli 2023 tot 1 juli 2024 afloopt, volgt (indien nodig) een herindicatie. Als na herindicatie een indicatie op een nieuw product wordt afgegeven, dient deze ondersteuning vanaf het moment van de herindicatie bij een Opdrachtnemer te worden afgenomen. Dit houdt in dat de betreffende Inwoner al eerder dan 1 juli 2024 over moet gaan naar een gecontracteerde zorgaanbieder tenzij de huidige zorgaanbieder onderaannemer kan worden bij een gecontracteerde zorgaanbieder.

#### *Indicatie van client loopt af na 1 juli 2024*

Alle zorgaanbieders dienen voor 1 juli 2024 ervoor te zorgen dat de Inwoner ondergebracht wordt bij een gecontracteerde zorgaanbieder of dat de zorgaanbieder waar de Inwoner is ondergebracht als onderaannemer aan de slag kan gaan bij een gecontracteerde zorgaanbieder. De indicatie wordt voor 1 juli 2024 omgezet naar een nieuw product (tijdens een trajectbewakingsgesprek).

Als de zorgaanbieder een onderaannemer wordt, dienen de lopende indicaties te worden overgezet naar gecontracteerde zorgaanbieder.

### **4.5.3 Overgangscient van Begeleid wonen waarbij de gemeente geen deelnemer meer is aan het contract**

Voor een Inwoner met een ZIN indicatie voor Begeleid wonen die Inwoner is van een Gemeente die niet meer mee doet met het perceel Begeleid wonen, geldt dat met de Opdrachtnemer contractueel wordt afgesproken dat de Ondersteuning op basis van de Raamovereenkomst tot einde van de looptijd van de indicatie kan worden geleverd. De Opdrachtnemer die Ondersteuning biedt aan de Inwoner blijft de Ondersteuning leveren volgens de huidige afspraken en tarieven.

### **4.5.4 Inwoners op de wachtlijst**

Aan Inwoners op de wachtlijst is een deel I beschikking afgegeven. Dit betekent dat zij recht hebben op Ondersteuning maar nog geen Toewijzing is afgegeven. Per ingangsdatum van de Raamovereenkomst kan een Toewijzing afgegeven worden op de nieuwe producten bij een Opdrachtnemer. Dit geldt zowel voor Beschermd wonen als Begeleid wonen. Uitzondering hierop is daar wanneer een Gemeente niet mee doet aan het perceel Begeleid wonen, de Inwoners uit deze gemeenten dienen waar nodig vanuit de Lokale Toegang een passend alternatief te ontvangen.

## **4.6 Kaders**

De aanbesteding vindt plaats met inachtneming van onderstaande kaders:

1. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2. Verordeningen Wmo/Sociaal domein van Gemeenten.
3. Toekomstvisie en regiovisie Beschermd wonen regio IJssel-Vecht.
4. Beleidsplannen Sociaal Domein van Gemeenten.
5. Inkomsten gemeentefonds Sociaal Domein.

Opdrachtgever kan besluiten wanneer de aanbesteding niet of niet meer in overeenstemming is met bovenvermelde kaders, de aanbesteding op te schorten of te beëindigen.

## **4.7 Omvang van de opdracht**

In 2021 en 2022 zijn de volgende subsidiebedragen beschikbaar gesteld:

Onderdeel	2021	2022
Beschermd wonen	€ 14.596.079	€ 16.576.567
Begeleid wonen	€ 3.609.826	€ 6.587.526

Incidenteel cliëntgebonden subsidie (Beschermd wonen & Begeleid wonen)	€ 1.527.025	€ 2.371.001
Spoedplekken* (Beschermd wonen & Begeleid wonen)	€ 1.500.000	€ 1.912.917

\* dit betreft een subsidieplafond, geen volledig uitnutting

Aantal Inwoners	Beschermd wonen	Begeleid Wonen
31 december 2021	419, waarvan 242 ZIN (57%)	196, waarvan 128 ZIN (65%)
1 juli 2022	385, waarvan 258 ZIN (67%)	194, waarvan 134 ZIN (69%)

- In 2021 zijn 125 nieuwe Inwoners ingestroomd, waarvan 93 Inwoners Beschermd wonen en 32 cliënten Begeleid wonen.
- Op 1 januari 2022 staan 204 Inwoners op de wachtlijst waarvan 85% met een indicatie Beschermd wonen en 15% met een indicatie Begeleid wonen.
- De gemiddelde lengte van de ondersteuning van de Inwoners Beschermd wonen wordt weergegeven als de gemiddelde beschikkingsduur: van startdatum van eerste toekenning tot einddatum laatste toekenning. Deze bedraagt 42 maanden (3,5 jaar) voor de mensen die in 2021 uitstroomden.

Qua zorgzwaarte is er voor Beschermd wonen in de toekenning sprake van de volgende vier varianten:

- Pakket A: Beschermd wonen met intensieve begeleiding
- Pakket B: Gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding en verzorging
- Pakket C: Beschermd wonen met intensieve begeleiding en gedragsregulering
- Pakket D: Beschermd wonen met intensieve begeleiding en intensieve verpleging en verzorging

In onderstaand tabellen een overzicht van het aantal inwoners per pakket afgezet tegen het totaal aantal indicaties Beschermd wonen of Begeleid wonen.

Peildatum 1 juli 2022	Zorg in Natura (ZIN)	Persoonsgebonden budget (pgb)	Totaal toekenningen
<b>Beschermd wonen</b>			
Pakket A	156 inwoners (41%)	82 inwoners (21%)	238 inwoners (62%)
Pakket B	89 inwoners (23%)	37 inwoners (10%)	126 inwoners (33%)
Pakket C	11 inwoners (3%)	7 inwoners (1,8%)	18 inwoners (4,7%)
Pakket D	2 inwoners (1%)	1 inwoner (0,2%)	3 inwoners (0,8%)
<b>Totaal</b>	<b>258 inwoners (67%)</b>	<b>127 inwoners (33%)</b>	<b>385 inwoners (100%)</b>

Tabel: aantal inwoners per pakket afgezet tegen totaal aantal indicaties Beschermd wonen

Peildatum 1 juli 2022 Begeleid wonen	Zorg in Natura (ZIN)	Persoonsgebonden budget (pgb)	Totaal toekenningen
Pakket A	119 inwoners (61%)	54 inwoners (28%)	173 inwoners (89%)
Pakket B	15 inwoners (8%)	6 inwoners (3%)	21 inwoners (11%)
Pakket C	0 inwoners (0%)	0 inwoners (0%)	0 inwoners (0%)
Pakket D	0 inwoners (0%)	0 inwoners (0%)	0 inwoners (0%)
<b>Totaal</b>	<b>134 inwoners (69%)</b>	<b>60 inwoners (31%)</b>	<b>194 inwoners (100%)</b>

Tabel: aantal inwoners per pakket afgezet tegen totaal aantal indicaties Begeleid wonen

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande omzet en aantallen.

## 4.8 Verwachting van Opdrachtgever over Opdrachtnemer

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers dat zij de samenwerking tussen ketenpartners aanjagen (zorglandschap, ketensamenwerking) en zelf samenwerkingsverbanden aangaan (met voorliggend veld, aanbieders uit de ggz, etc.). Daarnaast verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemers domeinoverstijgend werken en denken. Zij zijn eindverantwoordelijk voor de resultaten van het hersteltraject van de Inwoner op alle leefgebieden. Opdrachtnemer dient de juiste professionals in dienst te hebben om die mate van regie te kunnen voeren. Het aanbod van Opdrachtnemer moet zo ingericht zijn dat snel op- en afgeschaald kan worden in intensiteit en zwaarte van de zorg en ondersteuning. Het doel is de Inwoner succesvol te laten deelnemen aan de samenleving door enerzijds het bevorderen van een samenleving waarin meer mogelijkheden voor de doelgroep ontstaan en anderzijds de Inwoner zodanig te begeleiden dat zij (weer) aan de samenleving kunnen deelnemen.

### 4.8.1 Verwachting m.b.t. wachtlijsten en complexe casuïstiek

Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht inhoudende dat de verwijzing van de Inwoner geaccepteerd moet worden indien er een plaats beschikbaar is. Tenzij de veiligheid van de medewerkers van Opdrachtnemer, de Inwoner zelf en/of overige bewoners in het gedrang komt door plaatsing van betreffende Inwoner of indien er andere zwaarwegende redenen zijn om een Inwoner te weigeren. In die situaties dient de Opdrachtnemer dit te onderbouwen bij de Toegang en/of contractmanagement. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer in deze complexe situaties vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een proactief en meedenkende houding met de Toegang t.a.v. mogelijk passende (evt. tijdelijke) alternatieven voor betreffende Inwoner(s). Opdrachtnemers hebben regelmatig afstemming met de Toegang(en) en/of wachtlijstbeheerders over beschikbare plaatsen en complexe casuïstiek.

## 5 Tarieven

### 5.1 Algemene Maatregel van Bestuur

De Algemene Maatregel van Bestuur reële tarieven (AMvB reële tarieven) bij de Wmo verplicht gemeenten om bij de professionele ondersteuning in het sociaal domein reële tarieven te hanteren. In dit wettelijk kader is een lijst opgenomen van kostprijs-elementen op basis waarvan gemeenten het tarief dienen te bepalen. Het begrip 'reëel' weerspiegelt de (goede) verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van diezelfde voorziening in de betreffende gemeente of regio. Wanneer een tarief 'reëel' is, is niet in de AMvB bepaald; dat is en blijft een keuze van Opdrachtgever. Belangrijke toetssteen hierbij is dat het tarief tot stand komt in een transparant proces naar/met de zorgaanbieders en dat het tarief herleidbaar en herkenbaar is. Daarom maakt marktconsultatie en dialoog met zorgaanbieders onderdeel uit van het proces om tot reële tarieven te komen.

### 5.2 Het proces

Om uiteindelijk tot definitieve tarieven te komen, zijn de volgende stappen doorlopen:

- 1) Op basis van de beschrijvingen van de verschillende diensten (producten) is een eerste uitwerking gemaakt van het kostprijsmodel en een notitie opgesteld. Hierbij gaat het om de verschillende parameterwaarden, niet om de tarieven die het gevolg zijn van toepassing van die waarden.
- 2) In een ambtelijke werksessie is gesproken over de verschillende te maken keuzes rond de opbouw van het kostprijsmodel als vertaling van de productomschrijvingen. Op basis daarvan is een eerste versie van de notitie bijgesteld.
- 3) De voorlopige keuzes zijn gedeeld met de huidige (gesubsidieerde) aanbieders tijdens een bijeenkomst op 22 maart 2022. Daarbij is hen de vraag gesteld te reflecteren op de opbouw van het kostprijsmodel met de voorgenomen parameterwaarden bij de verschillende producten. Aansluitend hebben aanbieders tot 12 april 2022 vragen kunnen stellen, reacties aan kunnen dragen en eventueel (onderbouwde) voorstellen kunnen doen voor aanpassing van één of meer parameterwaarden.
- 4) Na afloop van de reflectietermijn zijn de reacties geanalyseerd en beoordeeld. Op basis van de reacties van de aanbieders zijn elementen uit de notitie en de verschillende parameterwaarden aangepast.
- 5) De uitkomsten zijn op 18 mei 2022 besproken in een bijeenkomst waaraan ook andere geïnteresseerde aanbieders, gegadigden voor het nieuwe contract, hebben deelgenomen.
- 6) Als vervolg op de sessie van 18 mei 2022 is op 24 mei 2022 een uitvraag verstuurd voor een inventarisatie van de huidige bezetting op verschillende locaties van aanwezige zorgaanbieders bij de sessie op 18 mei. Tussen 3 juni en 7 juni zijn ingestuurde uitvragen geanalyseerd. Tevens is in deze periode een benchmark gedaan bij andere regio's op de door hen gehanteerde beschermd- en begeleid wonen producten en tarieven.
- 7) Op 8 juni 2022 is er een extra consultatie gepland waarin de resultaten van ingestuurde uitvragen zijn besproken.
- 8) Na deze sessie van 8 juni 2022 zijn op basis van de reacties van zorgaanbieders en de benchmark elementen uit de notitie en de verschillende parameterwaarden aangepast.
- 9) Op 27 en 28 juni 2022 zijn meerdere individuele gesprekken gevoerd met strategische aanbieders waarin gewijzigde elementen uit de notitie zijn besproken.
- 10) Op 18 juli is de herziene versie van de notitie gepubliceerd op CTM (Bijlage F). Hierbij is een Nota van Inlichtingen toegevoegd waarin openstaande vragen zijn beantwoord. De dan definitieve waarden op de verschillende kostprijs-elementen zijn vertaald in een rekenmodel (dat aan de gemeente beschikbaar is gesteld) waarmee de adviestarieven zijn berekend.

- 11) Uiteindelijk zijn de definitieve tarieven vastgesteld door College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten.

### 5.3 Het kostprijsmodel

Om te komen tot reële tarieven die alle kosten bij de verschillende diensten (producten) omvatten, is gebruik gemaakt van onderstaand kostprijsmodel. Bij elk van de parameters wordt in de notitie een beschrijving van de waarden gegeven die voor Beschermd- en Begeleid wonen in de regio IJssel-Vecht is voorgesteld.

Parameter	Omschrijving
Inschaling	Zowel de functiemix van personeel in de directe ondersteuning, als vertaling van de kwaliteitseisen voor een bepaalde dienst of product. Hierbij kan een combinatie worden gemaakt van verschillende cao's en verschillende functieniveaus. Bij Beschermd wonen wordt soms onderscheid gemaakt naar het personeel dat voor de 'woonzorg' op de groep wordt ingezet en het personeel dat de individuele ondersteuning biedt.
Opslagen	Reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, individuele keuzebudgetten, onregelmatigheidstoeslag.
Sociale lasten	Werkgeverslasten, zoals de verschillende verplichte verzekeringen, pensioen. Deze kunnen per cao verschillen, maar worden in het kostprijsmodel gebundeld.
Overhead	Opslag voor de kosten van de organisatie waarin het personeel dat de behandeling/ondersteuning biedt, werkzaam is. Vaak onderverdeeld in <b>personele overhead</b> (de kosten van overig personeel, zoals management, staf, beleid, administratie) en de <b>overige kosten</b> (alle overige, materiële kosten).
Productiviteit/declarabiliteit	Correctie op de kosten van een medewerker in de directe hulpverlening voor niet-productieve (niet-declarabele) uren. Vaak als het jaarlijks aantal werkbare en declarabele uren waardoor de totale jaarlijkse kosten per fte worden gedeeld. Hierin zit bijvoorbeeld een correctie voor vrije dagen, feestdagen, algemene tijd, werkoverleg, ziekteverzuim.
Risico-opslag	Opslag voor risico's; deze parameter waarborgt de continuïteit van de organisatie.
Wonen	Kosten van de stenen (huur, onderhoud, afschrijvingen, rente) en de kosten van het hotelmatige voorzieningen (schoonmaak, levensonderhoud, maaltijden).
Toezicht	Kosten van toezicht (op afstand, als slaapwacht en/of in sommige gevallen als een wakende wacht nodig is).

Tabel: kostprijs-elementen ten behoeve van de opbouw van reële tarieven

### 5.4 Producten en declaratie-eenheid

Product :	Declaratie-eenheid
Beschermd Wonen BASIS	Etmaal
Beschermd Wonen PLUS	Etmaal
Begeleid Wonen	Etmaal
Module Dagbesteding	Dagdeel
Module Verblijf Ouder/kind	Etmaal
Module Nazorg	Uur

## 5.5 Tarief

Product :	Tarief per declaratie-eenheid
Beschermd wonen BASIS	€ 146,29 / etmaal
Beschermd wonen PLUS	€ 183,12 / etmaal
Begeleid wonen	€ 108.43 / etmaal
Module dagbesteding	€ 38,44 / dagdeel
Module verblijf kind bij ouder	€ 26,50 / etmaal
Module nazorg	€ 71,97 / uur

## 5.6 Indexatie

De Opdrachtgever is voornemens de tarieven jaarlijks te indexeren. De indexatie vindt plaats voor het eerst per 1 juli 2024.

De indexatieregel is:

- 82% van het tarief is salaris: indexeren volgens <https://www.nza.nl/prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>
- 10% van het tarief is materiaal: indexeren volgens <https://www.nza.nl/prijsindexcijfer-materiele-kosten>
- 8% van het tarief is huisvesting: indexeren volgens <https://www.nza.nl/indexcijfer-voor-de-kapitaallasten-awbz-wlz>

## 5.7 No-show bij dagbesteding

Als een Inwoner volgens de geldende afspraken wel zou moeten komen, maar met of zonder afzegging binnen 24 uur van te voren, niet komt opdagen, dan kan de geplande aanwezigheidstijd van deze Inwoner, onder voorwaarden, worden gedeclareerd. Dit geldt niet wanneer voor de plotseling leeg gekomen plek succesvol een andere Inwoner kan worden opgeroepen of wanneer het mogelijk is de Inwoner op een ander moment een dagdeel 'extra' te laten komen.

Opdrachtnemer is bij een no-show zonder afmelding verplicht om na te gaan of een weggebleven Inwoner op de volgende geplande aanwezigheidsdag wél weer komt, zodat voorkomen wordt dat voor een Inwoner meerdere no-show moet worden gedeclareerd.

Afzeggingen >24 uur van tevoren mogen niet worden gedeclareerd.

No-show mag maximaal tweemaal per Inwoner per jaar worden gedeclareerd. Opdrachtnemer is verplicht het risico op no-show te verkleinen door proactief contact te zoeken met Inwoners en het inzetten van alternatieve middelen, zoals bijvoorbeeld beeldbellen (SMS, WhatsApp, videobellen, etc.) en telefonische begeleiding.

## Deel 2 De aanbesteding

### 6 De procedure

Het voorwerp van de opdracht valt onder de Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS). Voor deze zogenoemde Sociale en Andere Specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. De waarde van de opdracht is boven de drempel van €750.000. De Opdrachtgever past de SAS-procedure toe, met beperking van het aantal contractpartners en dialoog over inhoud van de Raamovereenkomst en doorloopt de volgende stappen:

1. Dialoofase/marktconsultatie met Inschrijvers. Verslagen van de dialoofase/consultatie zijn als bijlagen (Bijlage G) bij het definitieve Beschrijvend document gevoegd;
2. Publicatie van een aankondiging van een overheidsopdracht;
3. Inschrijvingen worden getoetst op de minimale Inschrijvingseisen conform de beoordelingsprocedure;
4. Sluiten van Raamovereenkomsten met Inschrijvers;
5. Publicatie van de aankondiging van de gegunde opdracht.

#### 6.1 Uitvoering aanbesteding

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Center Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement.

#### 6.2 Inkoopplatform

De aanbesteding verloopt geheel digitaal via het inkoopplatform CTMsolution (<https://www.ctmsolution.nl/>), kortweg CTM.

Aan Inschrijver wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, door te nemen hoe CTM Solution werkt.

Technische vragen met betrekking tot CTM kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de helpdesk van CTM. Deze is elke werkdag tussen 8:00 - 18:00 uur te bereiken middels onderstaande contactgegevens: +31 (0)20 - 6708500, [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl). Of via de website: <https://www.ctmsolution.nl/helpdesk/>

#### 6.3 Dialoofase

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft er op woensdag 6 april 2022 een informatiesessie plaatsgevonden. Het samenvattende verslag van deze informatiesessie is opgenomen in Bijlage G. Daarnaast is er een marktconsultatie gehouden die bestond uit vier sessies. Deze sessies hebben plaatsgevonden op woensdag 11 mei 2022, woensdag 18 mei 2022, woensdag 25 mei 2022 en woensdag 8 juni 2022. De samenvattende verslagen van deze sessies zijn opgenomen in Bijlage G.

De dialoofase is gebruikt om de potentiële Inschrijvers te informeren en mee te nemen in de aanbesteding Beschermd- en Begeleid wonen 2023. Het doel van de marktconsultaties was om input bij Inschrijvers op te halen om te gebruiken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, waaronder dit Beschrijvend document.

Het betreft hier geen dialoog in het kader van een concurrentiegerichte dialoog procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet.

## 6.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	Vrijdag 14 oktober 2022
<b>Uiterste datum Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1</b>	Vrijdag 4 november 2022 12:00 uur
Uiterste datum Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen	Vrijdag 18 november 2022
<b>Uiterste datum Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2</b>	Vrijdag 2 december 2022 12:00 uur
Uiterste datum Nota van Inlichtingen 2 beschikbaar stellen	Vrijdag 16 december 2022
<b>Uiterste datum voor inschrijven</b>	Woensdag 18 januari 2023 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing (voornemen)	Maandag 27 februari 2023
Bezwaartermijn (20 dagen)	Maandag 20 maart 2023
Ondertekening Raamovereenkomst	Vrijdag 24 maart 2023
Ingang Raamovereenkomst	Zaterdag 1 juli 2023

De **uiterste datum voor inschrijven** en de **uiterste datum voor stellen van vragen** zijn ook opgenomen in CTM bij *Datums en deadlines*.

Indien wijzigingen in de planning komen, worden die kenbaar gemaakt via CTM. CTM is leidend.

## 6.5 Nota van Inlichtingen

Voor het stellen van vragen kan de Inschrijver gebruik maken van de Nota van Inlichtingen. Alle communicatie ten behoeve van de Nota van Inlichtingen geschiedt digitaal via CTM, *Vragen en antwoorden*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Opdrachtgever niet in behandeling.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Opdrachtgever beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen;
- De vragen worden conform de via CTM verstrekte planning beantwoord.

Voor behandeling van de vragen is de datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord tenzij de Opdrachtgever van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

De aangepaste Raamovereenkomst wordt als bijlage bij de Nota van Inlichtingen gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op dit Beschrijvend document in de Nota van Inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in dit Beschrijvend document.

### 6.5.1 Indienen vragen

Voor deze aanbesteding zijn er twee vragenrondes gepland. De uiterste datum voor indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 1 is vrijdag 4 november 2022 om 12:00 uur. De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2 is vrijdag 2 december om 12:00 uur.

Het indienen van vragen gaat als volgt:

1. Klik binnen de aanvraag onder 'Aanvraaginformatie' op de blauwe link 'Vragen en antwoorden'.
2. Klik op [Stel vraag].
3. Vul bij onderwerp het hoofdstuk- en paragraafnummer in en klik op [Verzenden].
4. Klik op [OK].

De ingediende vragen worden zo snel mogelijk en anoniem gepubliceerd op CTM. De beantwoording van deze vragen wordt op CTM gepubliceerd als deze gereed zijn. Voor Nota van Inlichtingen 1 is dit uiterlijk vrijdag 18 november 2022. Voor Nota van Inlichtingen 2 is dit uiterlijk vrijdag 16 december 2022. Indien een vraag voor tweede vragenronde een vervolgvraag is op een vraag uit de eerste vragenronde, dan dient Inschrijver specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag betrekking heeft.

## 6.6 Indienen Inschrijving

Inschrijving gebeurt uitsluitend digitaal. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving online via CTM Solution worden ingediend. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. De Inschrijving moet uiterlijk op woensdag 18 januari 2023 om 12:00 uur zijn ingediend. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Aan Inschrijver wordt geadviseerd om tijdig een Inschrijving in te dienen, zodat er in geval van problemen antwoord gevonden kan worden op de vragen middels de "CTM Kennisbank". De website is als volgt: <https://leveranciers.ctmsolution.nl/>. Ook heeft CTM Solution een helpdesk voor vragen over het digitaal systeem: <https://www.ctmsolution.nl/over-ons/contact/>.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Inschrijvingen dienen zonder aanbiedingsbrief ingediend te worden.

## 6.7 Openen kluis Inschrijvingen

De Opdrachtgever opent de kluis op CTM Solution aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen vindt niet openbaar plaats.

## 6.8 Communicatie

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met bestuurders of medewerkers van Opdrachtgever of met externe adviseurs die namens Opdrachtgever betrokken zijn bij deze aanbesteding contact op te nemen, c.q. in contact te treden inzake deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via CTM Solution.

## 7 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

### 7.1 Algemene voorwaarden

#### 1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht een kort geding worden gestart naar aanleiding van de gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot vier (4) weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

#### 2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

#### 3. Voorbehouden

De Opdrachtgever mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat Opdrachtgever de door hem getekende Raamovereenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Raamovereenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Opdrachtgever mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

#### 4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Als blijkt dat informatie ontbreekt dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Opdrachtgever sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

### **5. Niet eens met gunningsbeslissing**

Opdrachtgever maakt in de Gunningbeslissing de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BKPV) bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Opdrachtgever. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Opdrachtgever betekent dan gaat Opdrachtgever er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Opdrachtgever niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl).

### **6. Definitieve gunning**

Als de Opdrachtgever niet binnen de termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve gunning. Definitieve gunning vindt plaats door het ondertekenen van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever. De datum van definitieve gunning is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

### **7. Klachten procedure**

Als een Inschrijver na het stellen van vragen (NvI) klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

### **8. Eénmaal inschrijven**

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (Bijlage H) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Opdrachtgever beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Opdrachtgever van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)**

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Als een Combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie. Combinatie dient in ieder geval Verklaring aansprakelijkheid in te dienen bij Inschrijving (Bijlage H J).

Door gezamenlijke Inschrijving verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

### **10. Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen**

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De Inschrijver geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De Inschrijver dient ook het UEA van de derde in te dienen.

Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet worden.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

### **11. Beroep op een onderaannemer**

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever bij Inschrijving een overzicht van de mogelijk in te zetten onderaannemers. Het betreft hier ondernemingen die staan ingeschreven in het handelsregister van de KvK en met wie hoofdaannemer contract of anderszids tot schriftelijke overeenstemming is gekomen over inzet en bekostiging. Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzage in deze schriftelijke afspraken.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

### **11.1 Coöperaties**

De Opdrachtgever stelt ten aanzien van coöperaties aanvullende voorwaarden ten aanzien van de inzet van de leden van de coöperatie bij de opdracht. Deze liggen in lijn met hetgeen van hoofdonderaannemers gevraagd wordt. Op hoofdlijnen is dat:

- Coöperaties dienen bij Inschrijving aan te geven welke van de coöperatieleden invulling geven aan de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- De Opdrachtgever gaat er van uit dat de coöperatie alleen integere coöperatieleden inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van coöperatieleden toetsen.
- Indien de Opdrachtnemer na gunning wijzigingen (leden erbij en/of eraf) wil aanbrengen in de aanvankelijk aangegeven coöperatieleden die invulling geven aan de uitvoering van de Raamovereenkomst dan moet hij hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring vragen aan Opdrachtgever en verkrijgen. Wanneer deze goedkeuring niet is verkregen mag betreffende coöperatie lid geen dienstverlening inzetten voor Opdrachtgever en is eventuele reeds op deze wijze ingezette dienstverlening onrechtmatig en niet declarabel (en waar reeds betaald terug te vorderen).
- De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan deze goedkeuring.

Mogelijk moeten extra documenten worden ingediend. Wordt aangegeven in CTM.

### **12. Rechtsgeldigheid en volmacht**

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe via *Antwoordformulier* in CTM. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van Inschrijving.

### **13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren**

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van

de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

#### **14. Voorwaardelijk Inschrijven**

Opdrachtgever legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

#### **15. Storing**

Het risico van storing in internetverkeer en/of CTM en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijfstermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Opdrachtgever en doe het volgende:

- Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
- Bereken een hashwaarde van het zipfile.
- Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Opdrachtgever.
- Stuur het zipbestand per e-mail, bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool, binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar Opdrachtgever en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
- Is e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij Opdrachtgever.

De Opdrachtgever verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Komt dit overeen, dan gaat Opdrachtgever er van uit dat de Inschrijving tijdig is opgesteld.

#### **16. Taal**

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

#### **17. Intellectueel eigendom**

Opdrachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

#### **18. Vertrouwelijkheid**

Opdrachtgever behandelt Inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken krijgen deze te zien tenzij sprake is van een wettelijke uitzondering. Opdrachtgever wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld onderdelen uit het Plan van Aanpak uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

#### **19. Pro-actieve houding Inschrijver**

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden / disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Opdrachtgever verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo

spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Opdrachtgever in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden /tegenstrijdigheden /disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

## **20. Bibob**

De Opdrachtgever wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB)

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van Overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Een Opdrachtgever als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) inzake deze Overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke Overheidsopdracht;
- in het geval de Opdrachtgever bij Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een ‘onderaannemer’, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Opdrachtgever in de Aanbestedingsstukken als voorwaarde heeft gesteld dat ‘onderaannemer(s)’ niet zonder toestemming van die Opdrachtgever wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan het LBB advies te vragen.

De Opdrachtgever kan naar aanleiding van het advies van het LBB de beslissing nemen om al dan niet te gunnen, de Overeenkomst al dan niet te beëindigen of de onderaannemer al dan niet toe te laten.

Meer informatie over Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

## **7.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en Raamovereenkomst**

Op Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van toepassing. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst (Bijlage E) en de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage K) zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen via ‘Vragen en antwoorden’ in CTM (zie § 6.5).

### 7.3 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de opdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

- De definitieve Raamovereenkomst \*;
- De Nota van Inlichtingen (het geheel van informatie in *Vragen en antwoorden* in CTMsolution);
- Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in CTMsolution, nummer 303502);
- De algemene inkoopvoorwaarden AIV 2022 (Bijlage K);
- De Inschrijving.

\*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

### 7.4 Implementatie en uitvoering

Opdrachtgever verwacht van elke Opdrachtnemer dat zij bij aanvang van de Raamovereenkomst op 1 juli 2023 volledig uitvoering geeft aan de gestelde voorwaarden en eisen. Het implementeren van de Raamovereenkomst en het uitvoeren van Ondersteuning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer trekken hierin samen op.

Concreet betekent dit in ieder geval:

- Dat er voor het verwijzen, administreren en beheersen binnen de kaders van dit Beschrijvend document regionale werkafspraken worden uitgewerkt door Opdrachtgever in samenspraak met Opdrachtnemers;
- De uitgewerkte werkafspraken onderdeel worden van de Raamovereenkomst.
- Opdrachtgever zal periodiek overleg organiseren ter evaluatie van de Raamovereenkomst en/of de werkafspraken;
- Opdrachtgever kan deze werkwijze gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanpassen conform het gestelde in de Raamovereenkomst (Bijlage E).

## 8 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Oprachtgever controleert allereerst de Inschrijver op het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden en op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor de beoordeling en toetsing van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldt dat:

- Een Inschrijving waarop een Verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. (Deel IIIA en deel IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna aangeduid als het UEA).
- Een Inschrijving waarop een Facultatieve Uitsluitingsgrond van toepassing is kan terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. (Deel IIIC van het UEA).
- Alle Geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Een minimumeis is een knock-out criterium. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver moet voldoen aan de beschreven eis. Een Inschrijving die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat Oprachtgever zich het recht voorbehoudt onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

Op sommige onderdelen wordt voor het perceel Beschermd wonen andere eisen gesteld dan voor het perceel Begeleid wonen. Als dit aan de orde is wordt er expliciet onderscheid gemaakt in de tekst voor Beschermd wonen en Begeleid wonen. Daar waar dit niet expliciet benoemd wordt geldt dat de eisen voor beide percelen van toepassing zijn.

### 8.1 Inschrijfbrief

Voor het vaststellen van een dekkend zorglandschap dient Inschrijver bij zijn inschrijving een inschrijfbrief in te vullen. Hierbij dient Inschrijver het volgende aan te geven:

- Voor welk perceel of welke percelen Inschrijver zich inschrijft;
- Het aantal te beschikbare plekken dat wordt ingezet voor de uitvoering van deze opdracht;
- De doelgroep(en) die Inschrijver met aantal beschikbare plekken gaat bedienen.

Gebruik hiervoor het format Inschrijfbrief uit Bijlage L.

### 8.2 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>1</sup> is het Oprachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Oprachtgever sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Opdrachtgever sluit een Inschrijver niet uit als er sprake is van één van de uitzonderingen zoals aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage P Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en te uploaden in CTM.

### 8.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft.

De Inschrijver dient het UEA in CTM in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door ondertekening van het UEA geeft u tevens aan te voldoen aan alle gestelde minimumeisen benoemd in Bijlage C Programma van Eisen.

LET OP:

Als er een machtiging voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Dit kan in CTM bij *Antwoordformulier*.

- Opdrachtgever moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een combinatie inschrijft moeten alle leden van een combinatie een UEA indienen\*.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen\*.
- Als de Inschrijver een onderaannemer wil inschakelen, die niet nodig is om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet hij deze alleen in het UEA aangeven als de onderaannemer al bij de Inschrijving bekend is.

\* CTM biedt de mogelijkheid om meerdere UEA formulieren in te dienen. Nadat 1 UEA is ingevuld kan een 2<sup>e</sup> UEA gegenereerd worden door nogmaals te klikken op 'Vul het formulier in'.

### 8.4 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout\*;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;

- Onrechtmatige beïnvloeding.

\* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Opdrachtgever vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Inschrijvers bij wie in de afgelopen drie (3) jaar een contract met de Gemeenten is ontbonden en/of niet verlengd op basis van onderzoek door de toezichthouder worden uitgesloten voor uitvoering van de opdracht. Hun Inschrijving zal terzijde worden gelegd en niet worden beoordeeld.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij Inschrijving de volgende bewijsstukken op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Opdrachtgever accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Onderneming van toepassing is.

**Let op:** bovengenoemde verklaringen kennen een aanvraagtermijn, indien deze verklaringen niet in uw bezit zijn adviseren wij u deze tijdig aan te vragen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

## **8.5 Geschiktheidseisen Financiële en economische draagkracht**

### **8.5.1 Verklaring jaarrekening**

Inschrijver verklaart door aanvinken van “Ja” in deel IV Selectiecriteria van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Ter verificatie kan de Opdrachtgever na voorlopige gunning als bewijsstukken deze accountantscontrole en de jaarrekeningen opvragen waaruit blijkt dat Inschrijver aan deze gestelde eis voldoet.

### **8.5.2 Bedrijfsaansprakelijkheid**

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te dekken met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver verklaart door aanvinken van “Ja” in deel IV Selectiecriteria van het UEA dat hij hieraan voldoet.

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever na voorlopige gunning het volgende bewijsstuk op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

*Combinatie*

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

## **8.6 Geschiktheidseisen Technische en beroepsbekwaamheid**

### **8.6.1 Kwaliteitsborging**

Oprachtgever verlangt van Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toepast. Inschrijver werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat 1) toeziet op borging van de kwaliteit van de organisatie en 2) een kwaliteitstoetsing bevat door middel van een externe audit.

De Inschrijver voldoet aan deze eis door te beschikken over een certificaat of keurmerk ISO 9001:2015 of HKZ, geldig op de datum van Inschrijving.

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever bij Inschrijving het volgende bewijs op:

Een kopie van dit certificaat of vastgesteld kwaliteitssysteem waaruit blijkt dat Inschrijver aan deze gestelde eis voldoet.

## **8.7 Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient te verklaren over voldoende geschoold personeel te beschikken.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij Inschrijving het volgende bewijs op: Een overzicht van het aantal mbo4 en hbo geschoold personeel die belast worden met de uitvoering van de Ondersteuning aan Inwoners. Gebruik hiervoor Bijlage M.

## **8.8 Opgave van locaties en aantal plekken in de regio**

### **8.8.1 Perceel Beschermd wonen**

De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving beschikken over minimaal één (1) verblijfslocatie in de regio IJssel-Vecht. Deze locatie dient een minimale omvang van zes (6) plekken te hebben. De plekken hebben betrekking op Beschermd wonen en/of aanpalende wetten Wlz en Jeugdwet.

Inschrijver geeft een opgave van zijn verblijfslocaties in de Gemeenten met daarbij vermelding van het aantal plekken Beschermd wonen en/of aanpalende wetten zoals Wlz, Jeugdwet of justitie. Gebruik hiervoor Bijlage N.

### **8.8.2 Perceel Begeleid wonen**

De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving beschikken over minimaal één (1) verblijfslocatie in de regio IJssel-Vecht die geschikt is voor Begeleid wonen.

Inschrijver geeft een opgave van zijn verblijfslocaties Begeleid wonen in de Gemeenten. Gebruik hiervoor Bijlage N.

## **8.9 Opgave van doelgroep**

Inschrijver dient aan te geven met welke doelgroep hij ervaring heeft. De hoofddoelgroepen zijn (a) psychiatrie, (b) verslavingszorg en (c) problematiek als gevolg van (licht) verstandelijke beperking.

Inwoners kunnen ook andere problematieken hebben of een combinatie van één of meer van de hiervoor vermelde problematieken. Inschrijver dient minimaal één hoofddoelgroep te kunnen bedienen.

Inschrijver geeft middels bijlage N aan welke doelgroep(en) in voldoende mate bediend kunnen worden.

## 8.10 Overige voorwaarden

Van Inschrijvers worden enkele aanvullende gegevens gevraagd. Deze staan hieronder benoemd. Deze gegevens worden opgevraagd na voorlopige gunning bij Inschrijvers die voor definitieve gunning in aanmerking komen.

### AGB-code

AGB zorgt voor een unieke identificatie van zorgverleners. Hiervoor zijn de gegevens in AGB - algemene gegevens van zorgverleners, praktijken en instellingen - gekoppeld aan een unieke AGB-code.

### Aansluiting op Vecozo.

Oprachtnemers dienen via VECOZO de berichten voor zorgToewijzing met Gemeenten uit te wisselen. De berichten worden aangemaakt conform de standaarden van de iWmo -berichten. De berichten worden versleuteld verstuurd tussen de Gemeenten en de Oprachtnemers. De status van een bericht kan op elk gewenst moment via VECOZO worden gecontroleerd. Ook kan de retourinformatie bij een bericht worden geraadpleegd.

U dient aangesloten te zijn op het Vecozo Schakelpunt en geautoriseerd te zijn voor iWmo - berichtenverkeer. Deze aansluiting dient u zelf te regelen.

### Nulfactuur

De Opdrachtgever heeft een zogenaamde nulfactuur nodig om declaraties te kunnen uitvoeren. Een nulfactuur is een factuur zoals Oprachtnemer die binnen haar organisatie gebruikt, echter zijn er geen declaraties/posten opgegeven; alle bedragen staan op "nul".

## 8.11 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende:

### Holdingverklaring

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding. Gebruik hiervoor Bijlage H.

### Combinatie

Ieder lid van de combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen waarin de leden van de combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.

### Inzet derden

Als Inschrijver beroep doet op de draagkracht van een derde(n) moet hij bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring inzet Derden' in Bijlage O.

### Machtiging

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze machtiging toevoegen.

Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekening bevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

In CTM staan de betreffende verklaringen bij Download documenten. Indien van toepassing dient Inschrijver deze te downloaden, te ondertekenen en weer te uploaden in CTM bij *Antwoordformulier; vragenlijst*. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

## 9 Beoordeling en gunning

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling gaat als volgt plaatsvinden:

### Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Er wordt beoordeeld of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is. Indien de gevraagde informatie ontbreekt, kan de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten.

### Stap 2: beoordeling op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Voorwaarden (hoofdstuk 8)

In deze stap wordt beoordeeld of op de Inschrijver de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn of de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en (na terzijdelegging) niet inhoudelijk beoordeeld. Tevens wordt beoordeeld of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan alle voorwaarden betekent dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld.

### Stap 3: beoordeling op de gunningcriteria (hoofdstuk 9)

In deze stap vindt de beoordeling op de gunningcriteria plaats. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam. Deze stap wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen.

### Stap 4: Voorlopige gunning

In stap worden voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven verstuurd naar Inschrijvers.

### Stap 5: verificatie

Aan de voorlopig begunstigen wordt gevraagd om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via de berichtenmodule in CTM.

## 9.1 Beoordeling door beoordelingsteam

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Oprachtgever.

Het beoordelingsteam wordt samengesteld uit personen met de volgende functies:

- Medewerker Centrale Toegang;
- Medewerker Lokale Toegang Gemeente;
- Medewerker Lokale Toegang Gemeente;
- Beleidsmedewerker Regio;
- Contractmanager Regio.

De Inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de subgunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus per Inschrijver één score per subgunningscriterium. In het advies aan de Oprachtgever staat het oordeel van het beoordelingsteam. De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

## 9.2 Gunningscriteria

Na de uitsluitingsgronden en selectiecriteria (stap 1 en 2) wordt de Inschrijving beoordeeld op de gunningscriteria (stap 3). De tarieven zijn vastgesteld door Opdrachtgever en voor elke Opdrachtnemer gelijk. Inschrijvingen worden derhalve 100% op het gunningscriterium kwaliteit beoordeeld.

### 9.2.1 Plan van Aanpak

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak wat Inschrijver aan de Inschrijving dient toe te voegen. Inschrijver dient in te gaan op de kwalitatieve subgunningscriteria zoals die in onderstaande paragrafen worden toegelicht. Hierbij dient de Inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Het Plan van Aanpak heeft een maximum lengte van
  - Perceel 1: 13 pagina's A4;
  - Perceel 2: 8 pagina's A4.

Dit is exclusief voorblad en er dient een leesbaar lettertype gebruikt te zijn, bijvoorbeeld Arial 10 met enkele regelafstand. Indien uw Plan van Aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, dan worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

- Het Plan van Aanpak dient overzichtelijk te zijn; denk aan paginanummering en hoofdstuk-paragraaf aanduiding.
- De Inschrijver kan zelf bepalen hoe de pagina's worden verdeeld over de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria. De Inschrijver dient er wel rekening mee te houden dat de vragen per subgunningscriterium afzonderlijk worden beoordeeld en niet integraal.
- In het Plan van Aanpak dienen de kwalitatieve subgunningscriteria elk in een afzonderlijk hoofdstuk te worden behandeld.

Opdrachtgever heeft de intentie om het Plan van Aanpak niet alleen te gebruiken bij de gunningsfase maar ook om deze gedurende de contractfase in de contractmanagementgesprekken als leidraad te gebruiken voor functioneren van Inschrijver op de behandelde onderdelen. U dient derhalve het Plan van Aanpak vanuit uw eigen visie, missie en toekomstperspectief op de diverse onderdelen op te schrijven.

### 9.2.2 Perceel Beschermd wonen

De volgende kwalitatieve subgunningscriteria zijn opgesteld voor het perceel Beschermd wonen:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
1.	Ondersteuning	60
2.	Transformatieopdracht	40
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

#### 9.2.2.1 Subgunningscriterium Ondersteuning (60 punten)

Voor uw Plan van Aanpak op het subgunningscriterium Ondersteuning dient u uw antwoorden op de vragen te baseren op onderstaande casus:

*Jeroen (20 jaar) is op twaalfjarige leeftijd uit huis geplaatst. Na in verschillende open en gesloten instellingen te hebben gewoond, is hij vanaf zijn achttiende jaar op straat beland. Verder heeft Jeroen ongecontroleerde woede-uitbarstingen en fysieke en verbale agressie op het moment dat hij het ergens niet mee eens is. Hij heeft geen contact met zijn moeder. Moeder kon destijds de opvoeding van Jeroen*

*niet aan vanwege de fysieke en verbale agressie van Jeroen. Moeder was alleenstaand, heeft een laag IQ en had geen netwerk of familie om op terug te vallen voor hulp of ondersteuning. Vader is onbekend. Jeroen heeft één broer waar hij een erg goede relatie mee heeft. Deze broer woont wel zelfstandig, maar heeft aangegeven niet te kunnen zorgen voor Jeroen. Jeroen hecht veel waarde aan het geloof en is dan ook regelmatig in de kerk te vinden.*

*Jeroen woont nu tijdelijk in de crisisopvang voor dak- en thuisloze zwerfjongeren in afwachting op een plek waar hij meer begeleiding kan krijgen richting zelfstandig wonen. Het lukt Jeroen niet om contact te leggen met andere tijdelijke bewoners van de crisisopvang.*

*Verder blowt Jeroen dagelijks. Ook heeft hij schulden en slaapproblemen. Jeroen staat op de wachtlijst voor behandeling om zijn emoties beter te kunnen reguleren. Hiermee hoopt hij een grote wens te realiseren, namelijk: op termijn zelfstandig te wonen.*

*Onlangs heeft de Toegang aangegeven dat een plek beschikbaar is gekomen bij één van de zorgaanbieders van Beschermd wonen. Jeroen is erg content met dit bericht, maar vindt het tegelijkertijd ook spannend om te starten met het traject Beschermd wonen.*

Aan de hand van bovenstaande casus dient u in uw Plan van Aanpak concreet in te gaan op de volgende vragen:

1. Hoe verloopt idealiter de aanmelding van en kennismaking met Jeroen bij uw organisatie?
2. Tot welke begeleidingsdoelen komt u samen met Jeroen en welke bijdrage heeft Jeroen zelf daaraan?
3. Op welke manier betreft u andere partijen bij het realiseren van de begeleidingsdoelen van Jeroen?
4. Op welke wijze wordt vanaf de start gewerkt aan zelfstandigheid gericht op zelfstandig wonen?
5. Welke onderdelen van het begeleidingsplan zijn voor de casus van Jeroen het meest belangrijk en waarom?
6. Op welke manier laat u de begeleiding aansluiten op de behandeling?
7. Op welke manier en in welke frequentie zou volgens u het begeleidingsplan geëvalueerd moeten worden? Wie worden erbij betrokken en waarom?
8. Jeroen blijkt een kind te hebben die tijdelijk bij hem moet verblijven. Hoe gaat u om met verblijf van kind bij ouder?
9. Hoe ziet de duurzame uitstroom van Beschermd wonen eruit indien de begeleidingsdoelen zijn behaald en hoe zorgt u ervoor dat de kans op terugvallen van Jeroen tot het minimum wordt beperkt?

### **9.2.2.2 Subgunningscriterium Transformatieopdracht (40 punten)**

Opdrachtgever heeft een regionale visie vastgesteld (zie Bijlage A) Deze visie beschrijft hoe de Gemeenten samen willen werken om er voor te zorgen dat de Inwoners van de Gemeenten die zijn aangewezen op Beschermd wonen de juiste ondersteuning krijgen uitgaande van een inclusieve samenleving, waarin iedere inwoner, ook met een psychische kwetsbaarheid, mee kan doen en er ruimte is voor een verscheidenheid aan mensen met verschillende vermogens. Deze sociale inclusie is de basis voor het realiseren van inclusief wonen: mensen die nu nog Beschermd wonen, kunnen weer in hun eigen wijk of dorp wonen, zijn daar 'beschermd thuis' en maken deel uit van de samenleving.

De ambitie van de regio is: zo lang mogelijk zelfstandig en zo snel mogelijk weer zelfstandig. Dat betekent dat Beschermd wonen zich zal gaan beperken tot de zwaarste doelgroep die een tijdelijk verblijf in een accommodatie van een instelling met 24/7 beschikbaarheid (continue aanwezigheid) van ondersteuning nodig heeft. Voor inwoners die minder ondersteuning nodig hebben worden er vanuit lokaal beleid van de Gemeenten verschillende vormen van Beschermd thuis ontwikkeld. Het gezamenlijke aanbod Beschermd wonen zal met deze beweging de komende jaren worden afgebouwd en beperkter in omvang worden.

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers een bijdrage aan deze transformatieopdracht van Beschermd wonen naar Beschermd thuis. Binnen een paar jaar moet een aanzienlijk deel van de

indicaties Beschermd wonen zijn overgezet naar Beschermd thuis. Tegelijkertijd moet de kwaliteit van Beschermd wonen gewaarborgd blijven.

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak zijn visie te beschrijven hoe Inschrijver een bijdrage kan leveren aan deze transformatieopdracht. Concreet dient Inschrijver daarbij in te gaan op de volgende vragen:

1. Omschrijf uw visie over de wijze waarop u een bijdrage kan leveren aan deze transformatieopdracht?
2. Welke concrete maatregelen treft Inschrijver om deze visie uit te kunnen voeren en hoe wordt het personeel hierbij betrokken?
3. Op welke wijze waarborgt u de kwaliteit van zorg in getransformeerde setting?
4. Op welke wijze draagt u bij aan de overgang van zwaardere naar lichtere Ondersteuning?
5. Op welke wijze speelt partnerschap een rol? Met welke partijen denkt u samen te werken om een bijdrage te leveren aan de transformatieopdracht?
6. Op welke wijze gaat u om met huisvesting in de regio?

### 9.2.3 Perceel Begeleid wonen

De volgende kwalitatieve subgunningscriteria zijn opgesteld voor het perceel Begeleid wonen:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
1.	Doelmatig en doeltreffend	35
2.	Cliëntgerichtheid	20
3.	Leefklimaat	30
4.	Veiligheid	15
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

De Opdrachtgever wenst gedurende de contractperiode een constante kwaliteit van de geleverde Ondersteuning. In een Plan van Aanpak geeft Inschrijver aan op welke manier deze kwaliteitsborging gerealiseerd wordt. Inschrijver dient hierbij in te gaan op hoe Inschrijver:

#### 9.2.3.1 Subgunningscriterium Doelmatig en doeltreffend (35 punten)

1. Invulling geeft aan de actuele ondersteuningsbehoefte en bijdraagt aan de doelstellingen van de Inwoner?
2. Op- en afschalen van Ondersteuning realiseert en waar mogelijk de overdracht naar lichtere zorg bewerkstelligt?
3. Samenwerking met partners ontwikkelt, versterkt en onderhoudt en wat daarbij de doelstellingen zijn?

#### 9.2.3.2 Subgunningscriterium Cliëntgerichtheid (20 punten)

1. De Inwoner betreft bij zijn eigen Ondersteuningsplan?
2. Zelfredzaamheid van Inwoner stimuleert?

#### 9.2.3.3 Subgunningscriterium Leefklimaat (30 punten)

1. Ruimte geeft aan de leefwereld van de Inwoner (bijvoorbeeld cultuur, LHBTI, woonplaats)?
2. Stimuleert dat Inwoner participeert in zijn wijk/woon omgeving?
3. Familie en of naasten betreft bij de Ondersteuning?

#### 9.2.3.4 Subgunningscriterium Veiligheid (15 punten)

1. Ervoor zorgt dat afstemming met omwonenden plaatsvindt om voor beide partijen een veilige en prettige woonomgeving te creëren?

### 9.3 Beoordeling subgunningscriteria

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de vragen per subgunningscriterium afzonderlijk. Per antwoord op een vraag wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 gegeven. De Inschrijvingen worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende antwoorden van de Inschrijvers niet onderling met elkaar worden vergeleken. Na de individuele beoordeling gaat de beoordelingscommissie in een consensusoverleg, op basis van een unaniem eindoordeel per vraag, de uiteindelijke score bepalen per vraag en daarmee het aantal punten per subgunningscriterium. Het minimaal aantal punten wat behaald dient te worden per subgunningscriterium is 60 % van de maximaal te behalen punten van dat criterium. Een inschrijving die een onvoldoende scoort, dus onder deze 60% uitkomt op één of meerdere onderdelen wordt terzijde gelegd.

Uw antwoord wordt hoger gewaardeerd als deze:

- Meer aansluit op de voorgeschreven casus (van toepassing voor Beschermd wonen en niet voor Begeleid wonen);
- Concreter onderbouwd is bijvoorbeeld met behulp van bewijsmiddelen en voorbeelden en concreter uitgewerkt is bijvoorbeeld door expliciet te omschrijven wat bekwaamheid van Inschrijver is;
- Realistischer en duidelijker is;
- Volledig ingaat op de gevraagde informatie;
- Meer aansluit op de visie van de Opdrachtgever en de doelstelling(en) van Beschermd- en Begeleid wonen;
- Meer blijkt geeft van uw bekendheid met de visie, werking en de doelstellingen van de Opdrachtgever;
- Meer blijkt geeft van uw bekendheid met relevante lokale netwerken waarmee u samenwerkt of gaat samenwerken in de Gemeenten.

En als deze onderscheidende (relevante), feitelijk, informatie bevat. Daaronder verstaan wij informatie die:

- SMART geformuleerd is: niet weerlegbaar/niet betwistbaar;
- Verifieerbaar;
- Accuraat;
- Gekoppeld is aan methodieken die het maatschappelijk resultaat/effect aantonen;
- Vertaald zijn naar de specifieke doelstellingen en uitgangspunten van deze aanbesteding.

Per vraag wordt een score gegeven. Hoe beoordelaars komen tot een bepaalde score is terug te vinden in onderstaande beoordelingsmaatstaf:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord voldoet volledig aan de gestelde criteria en biedt zodanige extra's, dat dit een verbetering is ten opzichte van de gemiddelde werkwijze (aanpak) die wordt aangeboden.
Goed	8	Het antwoord voldoet volledig aan de gestelde criteria en Inschrijver geeft een uitgebreide, heldere en op de situatie toegespitste uitleg over de wijze van uitvoering.
Voldoende	6	Het antwoord voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe Inschrijver die in de praktijk uitvoert.
Onvoldoende	4	

Slecht	2	Het antwoord voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele punten komen niet aan de orde. Het antwoord voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Geen antwoord	0	Er wordt geen antwoord gegeven.

Het maximaal te behalen aantal punten voor elk perceel is 100. Per subgunningscriterium kunt u maximaal de punten behalen zoals weergegeven in de tabellen in paragraaf 9.2.2 en 9.2.3. De volgende formule wordt gehanteerd om uw punten per subgunningscriterium te bepalen:

$$\left( \frac{\text{Som toegekende scores vragen}}{\text{som maximum scores vragen}} \right) \times \text{maximaal te behalen punten per subgunningscriterium} = \text{behaald aantal punten per subgunningscriterium}$$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen. Het totaal aantal behaalde punten van uw Inschrijving is de som van de behaalde punten per subgunningscriterium per perceel.

#### Rekenvoorbeeld

U scoort voor subgunningscriterium Transformatieopdracht voor perceel 1 Beschermd wonen, respectievelijk achtereenvolgens per vraag: 8, 8, 6, 4, 6 en 8. Voor dit onderdeel heeft u daarmee een score van 40 behaald. De maximumscore voor dit onderdeel is 60 (10X6). Het maximaal te behalen aantal punten voor dit onderdeel is 40. Uw totaal aantal punten voor subgunningscriterium Transformatieopdracht wordt hiermee:  $(40/60) \times 40 = 26,67$  punten.

Het minimum te behalen aantal punten voor dit onderdeel is 60% van 40 punten is 24 punten.

## 9.4 Voorlopige gunning

In stap 4 gunt Opdrachtgever (voorlopig) voor perceel Beschermd wonen aan de vijftien (15) hoogst scorende Inschrijvers mits het zorglandschap in voldoende mate is afgedekt. Met het oog op het dekkend zorglandschap kan het nodig zijn dat aan meer partijen wordt gegund. Opdrachtgever beoordeelt of het zorglandschap in voldoende mate is afgedekt op de volgende wijze:

- Zijn er voldoende plekken in voldoende spreiding over de regio beschikbaar;
- Kunnen alle doelgroepen in voldoende mate bediend worden.

Als uit het antwoord van één of beide bovenstaande vragen blijkt dat het zorglandschap niet in voldoende mate is afgedekt, zal Opdrachtgever aan zoveel meer Inschrijvers gunnen dat nodig is om wel een dekkend zorglandschap te krijgen. Opdrachtgever bepaalt welke Inschrijvers aanvullend gecontracteerd worden om het niet afgedekte deel van het zorglandschap alsnog te kunnen afdekken.

Opdrachtgever gunt (voorlopig) voor perceel Begeleid wonen aan de negen (9) hoogst scorende Inschrijvers.

Voor meer informatie hieromtrent verwijzen wij u naar paragraaf 4.2.

## **Bijlage A Regiovisie Beschermd wonen en maatschappelijke opvang**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage B Startnotitie contractering Beschermd wonen IJssel-Vecht**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage C Programma van Eisen Beschermd- en Begeleid wonen**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage D Productomschrijvingen Beschermd- en Begeleid wonen**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage E Concept Raamovereenkomst**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage F Startnotitie opbouw tarieven**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage G Informatiesessie & Marktconsultaties**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage H Holdingverklaring**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Via 'formulieren' in CTM.

## **Bijlage J Verklaring aansprakelijkheid**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage K Algemene Inkoopvoorwaarden 2022**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage L Inschrijfbrief**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage M Opgave beroepsbevoegdheid**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage N Opgave doelgroep, locaties een aantal plekken**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage O Verklaring inzet Derden**

Separaat bijgevoegd

## **Bijlage P Verklaring Russische partijen**

Separaat bijgevoegd