

Raamovereenkomst Beschermd wonen - Regio IJssel-Vecht



Versie

2.0

Status

Definitief

Raamovereenkomst Beschermd wonen Regio IJssel-Vecht

Gemeente Zwolle als penvoerder namens de deelnemende gemeenten van de regio IJssel-Vecht te weten: Dalfsen, Hardenberg, Kampen, Ommen, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle, gevestigd aan het Lübeckplein 2 te Zwolle, rechtsgeldig vertegenwoordigd door A. Jager, Afdelingshoofd Maatschappelijke ontwikkeling, gemeente Zwolle;

hierna te noemen **Opdrachtgever**;

en

[Naam organisatie], inschrijvingsnummer KvK [Vul hier het inschrijfnummer van de KvK in], statutair gevestigd aan de [adres], [postcode], te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], [naam],

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Verder afzonderlijk en gezamenlijk tevens aan te duiden als 'Partij', respectievelijk 'Partijen'.

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever op 19 januari 2026 door middel van een aankondiging op TenderNed een inkooptraject heeft gestart betreffende de inkoop van Beschermd wonen.
- In dit inkooptraject sprake is van een aanbestedingsprocedure in de vorm van een Europese openbare procedure voor Sociale en andere specifieke diensten (SAS procedure).
- Inschrijvers zich er uitdrukkelijk van bewust zijn dat zij door middel van deze verkorte procedure tussentijds toetreden tot een reeds lopende Raamovereenkomst Beschermd wonen d.d. 16 maart 2023, en dat zij daarmee gebonden zijn aan de voorwaarden, afspraken en einddatum van de bestaande Raamovereenkomst.
- Opdrachtnemer een Inschrijving heeft gedaan.
- Opdrachtnemer door Inschrijving heeft ingestemd met de eisen zoals verwoord in het Beschrijvend document v2.0 van 19 januari 2026 inclusief de bij behorende bijlagen en eventuele verduidelijkingen die zijn verwoord in de Nota van Inlichtingen dd. [datum].
- De inschrijving van Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen in het Beschrijvend document v2.0 van 19 januari 2026 en op grond daarvan heeft Opdrachtgever de onderhavige Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer gegund.
- Partijen de afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Definities

Voor deze Raamovereenkomst zijn de begrippen zoals benoemd in het Beschrijvend document v2.0 van toepassing.

Aanvullend hierop worden de volgende begrippen gedefinieerd:

Opdracht	Een op deze Raamovereenkomst gebaseerde en conform deze Raamovereenkomst uit te voeren opdracht voor het leveren van Ondersteuning die via een Toewijzing door een Gemeente aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt.
Ordegesprek	Gesprek waarin Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt aangesproken op niet-

	nakoming van de Raamovereenkomst, respectievelijk het herhaaldelijk onvoldoende uitvoeren van Opdrachten door Opdrachtnemer.
Cliëntenstop	Een sanctie die inhoudt dat er tijdelijk geen nieuwe Opdrachten worden verstrekt aan Opdrachtnemer voor het verlenen van Ondersteuning aan Inwoners. Opdrachtnemer blijft verplicht Ondersteuning te verlenen aan de Inwoners die op grond van lopende Opdrachten Ondersteuning ontvangen.
Terugvordering	Het terugvorderen van een bedrag dat is betaald of overgedragen aan de Opdrachtnemer, omdat de betaling van dit bedrag onverschuldigd is gedaan of het bedrag niet rechtmatig is besteed.

2. Reikwijdte van de Raamovereenkomst

1. Met deze Raamovereenkomst wordt Opdrachtnemer het recht gegund op het verkrijgen van Opdrachten voor het verlenen van Ondersteuning aan Inwoners conform de bepalingen in deze Raamovereenkomst. Het betreft hierbij perceel Beschermd wonen.
2. Opdrachtgever heeft op basis van deze Raamovereenkomst geen afnameverplichting en geeft aan Opdrachtnemer geen garanties over de mate waarin Opdrachten aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
3. Opdrachtnemer verbindt zich hierbij jegens Opdrachtgever en bij wijze van derdenbeding jegens de betreffende Gemeente, welk derdenbeding Opdrachtgever namens de betreffende Gemeente aanvaardt, om iedere Toewijzing hierbij op voorhand jegens de betreffende Gemeente te aanvaarden. Als gevolg van een Toewijzing komt derhalve een Opdracht tot het leveren van Ondersteuning aan een Inwoner tussen Opdrachtnemer en de betreffende Gemeente tot stand, op welke Opdracht de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de bepalingen uit andere contractstukken, e.e.a. voor zover deze zien op Opdrachten, van toepassing zijn.
4. Tekortkomingen in de uitvoering van de Opdrachten van Ondersteuning zoals die tussen Opdrachtnemer en Gemeenten tot stand zijn gekomen, worden gekwalificeerd als een tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst.
5. Opdrachtnemer levert Ondersteuning op basis van deze Raamovereenkomst voor de producten zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
6. De opdrachtverlening ter uitvoering van deze Raamovereenkomst wordt gedaan via de Toegang (centraal of lokale toegangen van Gemeenten) die deel uitmaken van de regio IJssel-Vecht.

3. Documenten en algemene inkoopvoorwaarden

1. De navolgende documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerstgenoemde document boven het later genoemde document:
 - I. De definitieve Raamovereenkomst.
 - II. Het Beschrijvend document v2.0 (inclusief bijlagen) d.d. 19 januari 2026.
 - V. De Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022).
 - VI. De inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. [datum].
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Handreikingen, richtlijnen en overige adviezen van externe verbonden organisaties zijn, tenzij expliciet vermeld, niet van toepassing op de Raamovereenkomst en bijbehorende

documenten. Indien deze in een later stadium door Opdrachtgever van toepassing worden verklaard, wordt dit schriftelijk bevestigd.

4. Duur Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2026 voor de duur van twee (2) jaar en eindigt van rechtswege op 30 juni 2028 zonder dat een nadere opzegging vereist is.
2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de Raamovereenkomst eenmaal, voor een periode van twee (2) jaar, te verlengen. Uiterlijk vier (4) maanden voor het aflopen van deze Raamovereenkomst stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte over het besluit van Opdrachtgever om de Raamovereenkomst te verlengen.
3. De navolgende gronden kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn om de Raamovereenkomst niet te verlengen:
 - a. voortdurende en herhaalde tekortkomingen in de nakoming van de Raamovereenkomst en/of de uitvoering van Opdrachten.
 - b. het niet meer voldoen aan de geschiktheidseisen en voorwaarden zoals gesteld in het Beschrijvend document versie 2.0;
 - c. het onvoldoende uitvoering geven aan de bij Inschrijving ingediende plannen van aanpak;
 - d. er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst minder dan vijf (5) Inwoners zijn toegewezen aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer bericht de Opdrachtgever schriftelijk binnen twee (2) maanden na het in lid 2 van dit artikel genoemde besluit van verlenging, dat hij wel of niet instemt met verlenging van deze Raamovereenkomst.
5. In het geval Opdrachtnemer niet instemt met de voorgestelde verlenging of binnen de genoemde termijn van twee (2) maanden niet schriftelijk reageert op het bericht van verlenging, eindigt deze Raamovereenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende looptijd.
6. Indien verlenging van de Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege en zonder nadere opzegging na het verstrijken van de verlengde looptijd van twee jaar.
7. Na beëindiging van deze Raamovereenkomst blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de dienstverlening in het kader van deze Raamovereenkomst, waaronder de nog lopende Opdrachten, noodzakelijk is.

5. Wijziging Raamovereenkomst

1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een onderbouwde, heldere en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Inwoner, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
2. Wijzigingsvoorstellen dienen uiterlijk voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan de optionele verlenging van de Raamovereenkomst, te worden voorgelegd en besproken voor 1 december van dat jaar.
3. Opdrachtgever besluit welke wijzigingsvoorstellen worden overgenomen in de Raamovereenkomst. De wijzigingen worden opgenomen in een addendum bij de Raamovereenkomst ingeval deze Raamovereenkomst op grond van artikel 4 lid 2 door Opdrachtgever wordt verlengd. De wijzigingen treden in werking op de ingangsdatum van de verlengde Raamovereenkomst.
4. Een wijziging van deze Raamovereenkomst laat de inhoud en gelding van de Raamovereenkomst voor het overige onverlet.

6. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst aan alle voorwaarden in de documenten zoals genoemd in artikel 3.1. De inhoud van de in de vorige zin bedoelde documenten wordt geacht onderdeel uit te maken van een Opdracht.
2. Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van Ondersteuning de zorg van een goede hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
3. Opdrachtnemer voldoet aan de regels gesteld aan goed bestuur en toezicht voor zorginstellingen zoals vastgelegd in de meest recente versie van de Governancecode Zorg en Opdrachtnemer is op de hoogte van de regels van deze code en handelt conform deze code. En indien in wetgeving vastgelegd de Wet Integere Bedrijfsvoering.
4. Het actief benaderen van potentiële inwoners door Opdrachtnemer is niet toegestaan.
5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die op haar van toepassing (zullen) zijn.
6. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op door de Gemeente aan haar verstrekte informatie bij de opdrachtverlening.
7. Opdrachtnemer wijst een contactpersoon aan die alle voorkomende aangelegenheden met Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente kan afstemmen.

7. Onderaanneming

1. Opdrachtnemer is bevoegd voor de uitvoering van een deel van de te verlenen Ondersteuning een Onderaannemer in te schakelen.
2. Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het inschakelen van een Onderaannemer hiervan melding te doen bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door de Onderaannemer geleverde Ondersteuning.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de Ondersteuning door de Onderaannemer(s) voldoet aan de (kwaliteits)eisen gesteld in deze Raamovereenkomst.
5. De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niets af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Raamovereenkomst.
6. Opdrachtnemer staat er voor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente alle inlichtingen en informatie verstrekt die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken, alsmede alle informatie die Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en de Onderaannemer.
7. Opdrachtnemer blijft bij inschakeling van een Onderaannemer ook verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van de verleende Ondersteuning onder deze Raamovereenkomst (waaronder declaraties en het indienen van verantwoordingen).

8. Transformatie en beleidsontwikkeling

1. Partijen gaan met elkaar in gesprek over de verdere (beleids-) ontwikkeling op het terrein van de Wmo en de transformatieopgave van Beschermd wonen naar Beschermd thuis. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding in deze.
2. Het overleg kan leiden tot aanvullende werkafspraken in het kader van deze Raamovereenkomst voor zover een en ander niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

9. Tarieven, Declaratie en Betaling

1. Bij ingang van de Raamovereenkomst zijn de tarieven van toepassing zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 5.6 en het afwezigheidstarief zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 5.7 van het Beschrijvend document V2.0. Tarieven worden uitgedrukt in euro's en zijn vrijgesteld van omzetbelasting (BTW).

2. Indexatie van de vastgestelde tarieven vindt eenmaal per jaar plaats, voor het eerst per 1 januari 2027.
3. Bij de berekening van de tarieven van jaar 't' hanteert Opdrachtgever de (voorlopige) percentages van jaar 't' zoals gepubliceerd op de website van het NZa per 1 mei van jaar 't-1' voor de onderdelen personele kosten (82%), materiële kosten (10%) en kapitaallasten (8%). Het verschil tussen de voorlopige percentages en definitieve percentages personele kosten, materiële kosten en kapitaallasten van jaar 't-1' wordt gecorrigeerd per jaar 't'. Er vindt na vaststelling van de tarieven door Opdrachtgever geen verdere onderhandeling plaats over de tariefaanpassing en/of indexering.
4. Declaratie en betaling dient te worden uitgevoerd zoals beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage C).
5. No-show regeling is van toepassing zoals beschreven in het Beschrijvend document versie 2.0.
6. Opdrachtnemer heeft tegenover de Gemeente geen recht op vergoeding voor Ondersteuning die niet in overeenstemming met een Opdracht is verleend.
7. De aanspraak van Opdrachtnemer op betaling van een declaratie vervalt indien een declaratie wordt ingediend na 90 dagen nadat de verleende Ondersteuning volgens de declaratiebepalingen in het Beschrijvend document/Administratieprotocol dient te worden gedeclareerd en de overschrijding van deze termijn aan Opdrachtnemer verwijtbaar is.

10. Ordegerek

1. Indien Opdrachtgever heeft vastgesteld dat Opdrachtnemer de Raamovereenkomst (gedeeltelijk) niet nakomt respectievelijk door Gemeenten verstrekte Opdrachten onvoldoende uitvoert kan de Opdrachtgever ervoor kiezen - in plaats van een ingebrekestelling - een Ordegerek te voeren met Opdrachtnemer. Het Ordegerek is gericht op het weer volledig nakomen van de verplichtingen uit de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer, hetgeen binnen een redelijke termijn moet plaatsvinden.
2. De Opdrachtgever nodigt de Opdrachtnemer schriftelijk uit voor een Ordegerek.
3. De Opdrachtgever stelt binnen twee (2) weken na afloop van het Ordegerek een gespreksverslag op en overlegt dit aan Opdrachtnemer.
4. Indien Opdrachtnemer de in het Ordegerek gemaakte afspraken niet (volledig) kan nakomen of niet nakomt, kan de Opdrachtgever overgaan tot de sancties als genoemd in artikelen 11 en 12 van de Raamovereenkomst, zulks onverminderd alle overige aanspraken van Opdrachtgever op Opdrachtnemer zoals onder meer een vordering tot schadevergoeding.

11. Cliëntenstop

1. Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente kan een Cliëntenstop toepassen in de volgende situaties:
 - a) Opdrachtnemer levert niet de toegekende/opgedragen Ondersteuning.
 - b) Opdrachtnemer levert geen Ondersteuning conform de gestelde kwaliteitseisen.
 - c) Opdrachtnemer heeft een ingebrekestelling ontvangen, is in verzuim of heeft afspraken uit het Ordegerek van Opdrachtgever onvoldoende opvolging gegeven.
 - d) Opdrachtnemer houdt zich niet aan de in een ingebrekestelling gemaakte afspraken en/of gestelde voorwaarden.
 - e) Opdrachtnemer houdt zich niet aan de eisen en voorwaarden als gesteld in het Beschrijvend document versie 2.0.
2. De Cliëntenstop wordt beëindigd zodra Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente vaststelt dat de Opdrachtnemer de toegekende Ondersteuning (wederom) biedt en/of de kwaliteit van de Ondersteuning voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of Opdrachtnemer de in het Ordegerek gemaakte afspraken nakomt.
3. De Opdrachtgever maakt de aanvang en de beëindiging van de Cliëntenstop en voor welke Gemeente dit geldt, schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer.

4. Een Cliëntenstop is niet van toepassing op Inwoners die middels een Toewijzing reeds Ondersteuning ontvangen. Indien de veiligheid of het welzijn van één of meerdere Inwoners in het geding is, kan Opdrachtgever besluiten deze Inwoners over te plaatsen naar een andere opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient mee te werken aan een warme overdracht naar een andere Opdrachtnemer.

12. Terugvordering

1. Een Gemeente kan overgaan tot Terugvordering van (gehele of gedeeltelijke) betalingen aan Opdrachtnemer indien sprake is van:
 - a) Een toegekende maatwerkvoorziening aan een Inwoner is ingetrokken.
 - b) Een ingediende declaratie, terwijl de verleende zorg (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend.
 - c) Een onverschuldigde betaling is gedaan door Gemeente.
 - d) Een toegekende maatwerkvoorziening aan een Inwoner door Opdrachtnemer voor een ander doel is ingezet dan met Gemeente is overeengekomen.
 - e) Een toegekende maatwerkvoorziening aan een Inwoner door Opdrachtnemer zonder toestemming van Gemeente in het buitenland is ingezet.
2. In geval van Terugvordering stuurt Gemeente een factuur aan Opdrachtnemer, die binnen vier (4) weken moet worden voldaan. Deze termijn is fataal. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Indien Opdrachtnemer een onderbouwing van en/of gesprek over de Terugvordering wenst om redenen aan te dragen waarom deze het niet eens is met opgelegde Terugvordering, dient hij dit binnen twee weken na ontvangst van de Terugvordering schriftelijk kenbaar te maken aan Gemeente.
4. Gemeente is bevoegd de kosten die gemoeid zijn met het onderzoek dat voorafgaat aan de Terugvordering alsmede de kosten die met de Terugvordering zelf gemoeid zijn geheel of gedeeltelijk bij Opdrachtnemer in rekening te brengen.
5. De hoogte van de Terugvordering is gelijk aan het totaalbedrag van de onverschuldigde betaling plus de kosten zoals vermeld in lid 4 van dit artikel.

13. Ontbinding

1. In aanvulling op artikel 10 van de AIV 2022 en onverminderd de rechten van Opdrachtgever op grond van de wet, is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst jegens Opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer niet of niet meer beschikt over de voor de verlening van Ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid.
 - b. Zich buitensporige incidenten of calamiteiten in de verlening van Ondersteuning door Opdrachtnemer voordoen waarbij de gezondheid of het welzijn/welbevinden van de Inwoner, personen uit zijn sociaal netwerk of zijn mantelzorger rechtstreeks in het geding is.
 - c. Niet of onvoldoende is voldaan aan de verplichtingen op grond van artikel 16.
2. Bij ontbinding van de Raamovereenkomst op grond van lid 1 eindigen tevens de lopende Opdrachten die door Gemeenten aan Opdrachtnemer zijn verstrekt.
3. In bijzondere gevallen kan in afwijking van lid 2 op verzoek van Opdrachtgever en Gemeente de Ondersteuning aan Inwoner(s) die onder deze Raamovereenkomst Ondersteuning krijgen, worden voortgezet onder dezelfde voorwaarden zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst. De voortzetting van de Ondersteuning bedraagt maximaal twaalf (12) maanden.
4. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet informeert over één van de omstandigheden zoals genoemd in lid 1 en artikel 10 van de AIV 2022 dan kan een direct opeisbare boete van € 2.500,- per gebeurtenis opgelegd worden door Opdrachtgever.

5. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij ontbinding van deze Raamovereenkomst (ongeacht de reden) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Raamovereenkomst ongestoord voort te zetten.

14. Aansprakelijkheid

1. Indien deze Raamovereenkomst ten gevolge van een toerekenbare niet-nakoming van Opdrachtnemer wordt ontbonden, kan Opdrachtgever de voortzetting van de werkzaamheden door een derde laten uitvoeren en de daaraan verbonden (extra) kosten in rekening brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden vastgesteld door Opdrachtgever en zijn direct opeisbaar en verrekenbaar. Opdrachtnemer is gehouden deze kosten binnen dertig (30) dagen na een daartoe ontvangen bericht, over te maken aan Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever en de Gemeente tegen toerekenbare aanspraken van Inwoners en andere derden ter zake van de door of namens de Opdrachtnemer in het kader van Opdrachten verleende Ondersteuning.

15. Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting

1. Uiterlijk op 1 maart verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever per Gemeente een voorlopige opgave van het aantal Inwoners waaraan Ondersteuning is verleend in het voorgaande boekjaar, gewaardeerd tegen het afgesproken bedrag, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein, de zogenoemde productieverantwoording.
2. Indien de Opdrachtnemer in het voorgaande boekjaar met de levering van Beschermd Wonen in het kader van de Wmo aan de Opdrachtgever een totale omzet heeft gerealiseerd die het door ketenbureau i-Sociaal Domein vastgestelde drempelbedrag overschrijdt, is de Opdrachtnemer verplicht een controleverklaring van haar accountant te overleggen conform het landelijk accountantsprotocol. Deze controleverklaring, eventueel vergezeld van een naar aanleiding van de accountantscontrole aangepaste productieverantwoording, dient uiterlijk op 1 april van het lopende boekjaar door de Opdrachtgever te zijn ontvangen.
3. De kosten van het accountantsrapport komen voor rekening van Opdrachtnemer.
4. Indien Opdrachtnemer niet aan het gestelde in lid 1 of 2 voldoet kan door Opdrachtgever een direct opeisbare en verrekenbare boete van € 250,- per dag worden opgelegd voor iedere kalenderdag dat Opdrachtnemer de gevraagde documenten te laat of onvolledig heeft ingediend.

16. Overdracht en bezwaring

1. Opdrachtnemer draagt zijn rechten en verplichtingen op basis van deze Raamovereenkomst en/of verstrekte Opdrachten niet geheel of gedeeltelijk over aan een andere partij, tenzij hiermee voorafgaand schriftelijk is ingestemd door de Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente. De Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente behoudt zich het recht voor deze instemming te onthouden of aan deze instemming voorwaarden te verbinden, waarbij als voorwaarde te allen tijde geldt dat de opvolgende partij voldoet aan de eisen en criteria die ten grondslag liggen aan deze Raamovereenkomst en zijn weergegeven in het Beschrijvend document versie 2.0.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe bij overdracht alle rechten en verplichtingen op grond van deze Raamovereenkomst en/of verstrekte Opdrachten volledig en ongewijzigd over te laten gaan op diens rechtsopvolger.
3. De Opdrachtnemer is niet bevoegd deze Raamovereenkomst en/of Opdrachten en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

17. Algemene verordening gegevensbescherming

1. Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Opdrachtnemer gebruikt de door Opdrachtgever verstrekte en in het kader van de (uitvoering van de) Raamovereenkomst ontvangen – al dan niet bijzondere – persoonsgegevens slechts voor het verrichten van de Ondersteuning zoals omschreven en vastgelegd in de Raamovereenkomst.
4. Daar waar de Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst te maken hebben met persoonsgegevens zullen zij hiermee zorgvuldig omgaan, en passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen ter beveiliging van de geleverde gegevens en software tegen ongeoorloofd gebruik en verspreiding richting derden, e.e.a. met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, regelgeving en normen omgaan. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd. Partijen dienen aan de volledige privacywetgeving te voldoen.
5. De betrokken persoonsgegevens mogen niet (verder) worden verwerkt, verstrekt, uitgewisseld en gedeeld met derden, tenzij door Opdrachtgever op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer daartoe uitdrukkelijke voorafgaande toestemming is gegeven.
6. Bij gebruik van onderaannemers gelden dezelfde beveiligingseisen als voor Opdrachtnemer zelf. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de borging bij de onderaannemer van deze onderhavige opgenomen afspraken door middel van het doorleggen in de keten van deze afspraken alsook het schriftelijk vastleggen ervan.
7. De Opdrachtnemer werkt desgevraagd mee aan een onderzoek door of namens de Opdrachtgever naar de mate waarin de opdrachtnemer voldoet aan de beveiligingseisen uit vigerende wet-, regelgeving en normen. De Opdrachtnemer kan als vervanging van dit onderzoek een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat zijn organisatie en dienstverlening aan de van toepassing zijnde eisen voldoen.
8. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – informeren wanneer zich bij de verwerking van de gegevens bijzonderheden, waaronder datalekken, voordoen. Partijen zijn verplicht om bij dergelijke bijzonderheden snel en passend te handelen.
9. De eigendomsrechten van de geleverde gegevens blijven te allen tijde berusten bij de leverancier van de gegevens of bij de respectievelijke gegevens of bestandseigenaren.
10. Zodra de Raamovereenkomst is geëindigd, vernietigen partijen de geleverde gegevens en stelt elkaar hiervan op de hoogte, tenzij partijen iets anders overeenkomen of hierover andere wettelijke eisen worden gesteld.
11. De Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en past deze toe op de geleverde diensten.

18. Algemene bepalingen

1. Deze Raamovereenkomst inclusief haar bijlagen– waaronder uitdrukkelijk het Beschrijvend document v2.0 - bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van Ondersteuning door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Raamovereenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst niet aangetast.

3. Partijen gaan alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Raamovereenkomst de Raamovereenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door juridisch geldige bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze expliciet en schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Raamovereenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk zijn vastgelegd en in de vorm van een addendum aan deze Raamovereenkomst zijn toegevoegd.
6. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Raamovereenkomst is beëindigd.

19. Geschillenregeling

1. Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen treden Partijen c.q. Opdrachtnemer en de Gemeente met elkaar in overleg om tot een minnelijke oplossing van het geschil te komen.
3. Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra de ene partij de andere partij schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat er een geschil aan de orde is.
4. Indien nodig wordt het geschil besproken in een gezamenlijk overleg onder leiding van een door partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde.
5. Indien partijen niet in staat zijn gezamenlijk een onafhankelijke derde aan te wijzen, dan wel in het overleg onder leiding van de onafhankelijke derde partijen geen overeenstemming bereiken over een oplossing voor het gerezen geschil, zijn beide partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel.

Aldus op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend¹,

Gemeente Zwolle,
namens deze,

[Naam opdrachtnemer],
namens deze,

A. Jager

..... (naam)

Afdelingshoofd Maatschappelijke ontwikkeling

..... (functie)

Datum:

Datum:

.....

.....

Bijlagen:

1. Het Beschrijvend document v2.0 (inclusief bijlagen) van Opdrachtgever d.d. 19 januari 2026;
2. De Nota van inlichtingen d.d. [datum];
3. AIV 2022;
4. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum].

¹ Hieronder wordt mede verstaan een gekwalificeerde digitale handtekening