



# Beschrijvend Document voor de Europese openbare procedure Performancetestdienstverlening



Ten behoeve van Stichting ICTU



**Referentie** TN-569181  
**Versie** 1.0  
**Datum** 27-2-2026



<b>Inhoudsopgave</b>	
Inhoudsopgave	2
<b>Leeswijzer</b>	<b>5</b>
<b>1. Definities</b>	<b>6</b>
<b>2. Organisatie</b>	<b>7</b>
2.1. Organisatie	7
<b>3. Opdracht</b>	<b>8</b>
3.1. Aanleiding	8
3.2. Doel van de aanbesteding	8
3.3. Marktconsultatie	8
3.4. Beschrijving van de opdracht	8
3.5. Omvang van de opdracht	12
3.6. Herzieningsclausule	12
3.7. Percelen	13
3.8. Scope van de opdracht	13
3.9. Overeenkomst	13
3.10. Wachtkamerovereenkomst	13
<b>4. De aanbestedingsprocedure</b>	<b>15</b>
4.1. Aankondiging	15
4.2. Communicatie tijdens de aanbesteding	15
4.3. Planning	15
4.4. Schouw / Inlichtingenbijeenkomst	16
4.5. Nota's van Inlichtingen	16
4.6. Klachten	18
4.7. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving	19
<b>5. Voorwaarden</b>	<b>20</b>
5.1. Regelgeving	20
5.2. Algemene inkoopvoorwaarden	20
5.3. Non-discriminatie	20
5.4. Voorbehouden Aanbestedende Dienst	20
5.5. Proactief handelen Inschrijver	20
5.6. Bezwaar	21
5.7. Vertrouwelijkheid	22
5.8. Geldigheid	22
5.9. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend Document	22



5.10. Indienen Inschrijving	23
5.11. Ondertekening Inschrijving	23
5.12. Taal aanbesteding	24
5.13. Eén keer inschrijven	24
5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde	24
5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde	25
5.16. Inschrijven in Combinatie	25
5.17. Inschrijven met onderaanneming	25
5.18. Kosten van Inschrijving	26
5.19. Geldigheidsduur	26
5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen	26
5.21. Karakter termijnen	26
5.22. Statusinformatie	27
5.23. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving	27
5.24. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving	27
5.25. Anoniem Inschrijven	25
5.26. Beantwoording gunningscriteria	27
5.27. Verbod op varianten	27
5.28. Eigendom van de informatie	28
<b>6. Beoordelingsprocedure</b>	<b>29</b>
6.1. Procedure van beoordelen	29
6.2. Beoordelingscommissie	29
<b>7. Uitsluitingsgronden</b>	<b>30</b>
7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
7.2. Bewijsstukken bij verificatie	30
7.3. Uitsluiting Russische Partijen	31
<b>8. Geschiktheidseisen</b>	<b>33</b>
8.1. Economische en financiële draagkracht	33
8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	33
8.3. Bewijsstukken bij verificatie	36
<b>9. Gunningscriteria</b>	<b>38</b>
9.1. Subcriteria Kwaliteit	38
9.2. Waardering	38
9.3. Subgunningscriterium Prijs	40
9.4. Eindscore	41



9.5. Gelijke score	41
<b>10. Subgunningscriterium Kwaliteit</b>	<b>42</b>
<b>Checklist</b>	<b>44</b>



## Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document betreft de Europese openbare procedure voor de performancetestdienstverlening ten behoeve van Stichting ICTU. U bent uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Beschrijvend Document, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplein voor aanbestedingen. In dit Beschrijvend Document en de handreiking *“In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed”*, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#), vindt u meer informatie over hoe TenderNed werkt.



## 1. Definities

### Aanbestedende Dienst

Stichting ICTU, in voorkomend geval tevens te noemen: 'ICTU'.

### Beschrijvend Document

Het onderhavige document, inclusief Bijlage(n), waarin de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst is beschreven.

### Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend document.

### Combinant

De aan een Combinatie deelnemende onderneming.

### Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

### Inschrijver

De onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen aanbieding op de door de Aanbestedende Dienst in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

### Nota van Inlichtingen

De inlichtingenronde waar Inschrijvers vragen en/of opmerkingen kunnen stellen aan de Aanbestedende Dienst.

### Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst inclusief Bijlagen, die de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver(s), aan wie de Raamovereenkomst definitief wordt gegund sluiten en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage 8.

### Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst met de partij die opvolgend aan de winnende inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft ingediend. Hierdoor wordt de aanbestedende dienst in de mogelijkheid voorzien de overeenkomst met de opvolgende partij te continueren in het geval de overeenkomst met opdrachtnemer – om welke reden dan ook – wordt ontbonden.



## 2. Organisatie

### 2.1. Organisatie

De aanbestedende dienst is ICTU.

ICTU is een onpartijdige advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU is van en voor de overheid. ICTU werkt uitsluitend voor de overheid. De missie van ICTU is samenwerken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal.

ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed of interbestuurlijk karakter. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT. ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer.

Meer informatie over ICTU vindt u op [www.ictu.nl](http://www.ictu.nl)



### 3. Opdracht

#### 3.1. Aanleiding

De huidige raamovereenkomst van ICTU voor de afname van performancetestdienstverlening expireert op 30 juni 2026. Deze overeenkomst voorziet in het opzetten, onderhouden en uitvoeren van performancetesten, evenals in het bewaken en onderhouden van de bijbehorende performancetest-infrastructuur en -tooling van ICTU.

Met het oog op de continuïteit van deze dienstverlening is ICTU voornemens tijdig een nieuwe overeenkomst af te sluiten. Deze nieuwe overeenkomst moet blijvend voorzien in de behoefte aan hoogwaardige en toekomstbestendige performancetestondersteuning.

#### 3.2. Doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbestedingsprocedure is één partij te contracteren die voor de gevraagde performancetest-dienstverlening de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) aantoonst, zodat ICTU op een doelmatige en rechtmatige manier in deze behoefte kan voorzien.

#### 3.3. Marktconsultatie

In Q2 2025 heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden. Deze consultatie had met name betrekking op het ondersteunen en ontwikkelen van de huidige performancetest-runner (zie par 3.4, toekomstige situatie, Dienst 1).

Door middel van een viertal vragen is antwoord verkregen op twee hoofdvragen:

1. Zijn er meerdere marktpartijen in staat om de huidige performancetestrunner te ondersteunen?
2. Zijn er alternatieven die aansluiten bij de eisen en wensen van ICTU?

Vijf marktpartijen hebben hierop gereageerd. Uit de marktconsultatie kan geconcludeerd worden dat er voldoende marktpartijen zijn die in staat zijn om de huidige performancetest-runner te ondersteunen en door te ontwikkelen. De verwachting is dat het opnemen van de performancetest-runner niet of beperkt concurrentiebeperkend zal werken.

#### 3.4. Beschrijving van de opdracht

ICTU wil met deze aanbesteding een raamovereenkomst sluiten voor performancetestdienstverlening ter ondersteuning van ICTU-projecten die maatwerksoftware ontwikkelen. De opdrachtnemer levert zowel het beheer van de bestaande performanceteststraat als de uitvoering van periodieke performancetesten. De opdracht valt onder CPV-code 72000000 – IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.

#### Huidige situatie

ICTU helpt opdrachtgevers met het verbeteren van digitale dienstverlening door de overheid. Bij een deel van de projecten die ICTU voor haar opdrachtgevers uitvoert, is het



nodig maatwerksoftware te ontwikkelen. Deze softwareontwikkeling voert ICTU uit onder eigen regie, zoals beschreven in de ICTU Kwaliteitsaanpak Softwareontwikkeling1. De afdeling ICTU Software Diensten ondersteunt ICTU-projecten die maatwerksoftware ontwikkelen met een ontwikkelplatform. Ieder softwareontwikkel-project beschikt daarbij over een afgescheiden VLAN, met daarin engineering tools (zoals GitLab, Jira, Jenkins en SonarQube) en ontwikkel- en testomgevingen. Dit ontwikkelplatform draait op door ICTU beheerde infrastructuur in het ODC Rijswijk. Daarnaast worden de ICTU-projecten die maatwerksoftware ontwikkelen ondersteund met diensten op het gebied van security en performance die ICTU bij externe leveranciers inkoop.

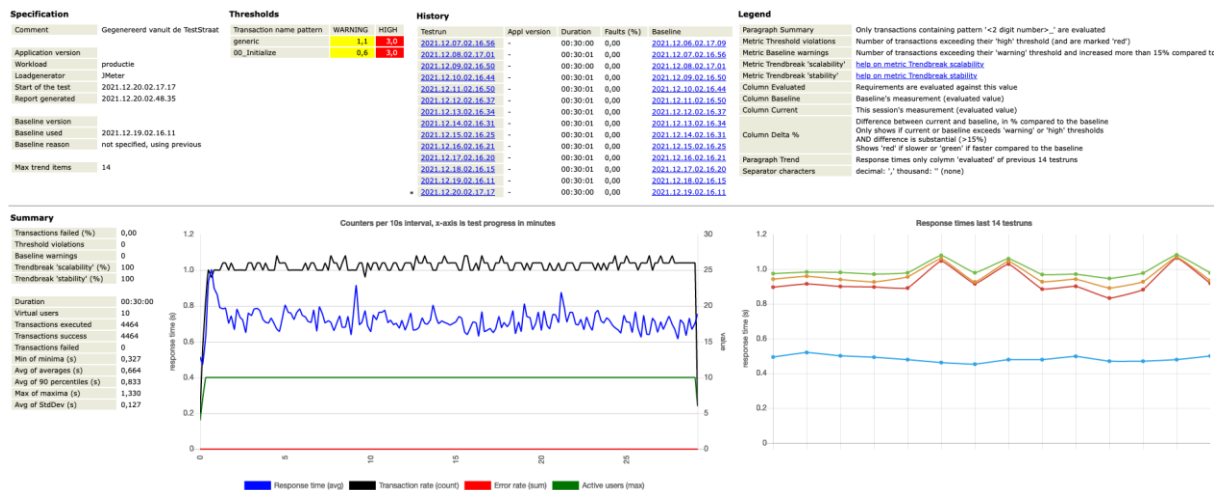
De werkzaamheden van de huidige leverancier betreffen het opzetten van nieuwe performancetesten, het zorgdragen dat de performancetesten draaien en het onderhouden van de performancetesten. Daartoe past de huidige leverancier op verzoek van de ICTU-projecten de performancetest aan door bijvoorbeeld transacties aan te passen of toe te voegen, databasevulling aan te passen, thresholds te wijzigen of de baselinerapportage te wijzigen. De werkverdeling tussen ICTU-projecten en de leverancier kan per project verschillen; zo zijn er projecten die zo veel mogelijk ontzorgd willen worden en zijn er projecten die zelf de performancetestscripts onderhouden en deze alleen laten uitvoeren. Het aanmaken en onderhouden van testdata gebeurt in overleg tussen leverancier en ICTU-project. Eventueel benodigde stubs en drivers worden door de ICTU-projecten ontwikkeld en ter beschikking gesteld aan de leverancier voor het ontwikkelen, uitvoeren en onderhouden van de performancetests. De performancetesteisen worden door de ICTU-projecten samen met de opdrachtgever bepaald en uiteraard met de leverancier gedeeld.

Naast het opzetten, onderhouden en uitvoeren van performancetesten, bewaakt en onderhoudt de huidige leverancier ook de performancetestinfrastructuur en -tooling. Deze performancetestinfrastructuur en -tooling bestaat uit een apart VLAN waarin de tooling draait, te weten JMeter inclusief loadgeneratoren, een database voor testresultaten, een Jenkinsinstantie voor het scheduleren van performancetesten, een GitLabinstantie voor versiebeheer, een rapportgenerator (genaamd "performancetestrunner") en een testomgeving voor onderhoud aan de rapportagetooling. Dit performancetest-VLAN heeft toegang tot de project-VLANs om de applicaties-under-test te kunnen belasten. Zowel de performancetools als de applicaties-under-test draaien dus op het ICTU-ontwikkelplatform in het ODC Rijswijk. Dit betreft een gevirtualiseerde infrastructuur, wat betekent dat, ondanks dat de project-VLANs gescheiden zijn, de performancetesten elkaar wel kunnen beïnvloeden. De huidige leverancier zorgt met behulp van de genoemde Jenkinsinstantie dat de performancetesten niet tegelijk draaien.

De medewerkers van de huidige leverancier beschikken over ICTU-credentials en VPN-keys om toegang te krijgen tot het performancetest-VLAN. Credentials voor de applicaties-under-test worden, indien nodig, door de desbetreffende ICTU-projecten aan de performancetesters ter beschikking gesteld. Voor het beheer van de tool en de performancestraat worden deze verstrekt via een vaste contactpersoon.

De performancetestrunner vertaalt de ruwe JMeter data naar een performancetest-rapportage met trendinformatie en de mogelijkheid performanceresultaten te vergelijken met een baselinerapportage, zie Figuur 1. De performancetestrunner is een in opdracht van ICTU ontwikkelde .NET-applicatie die de huidige leverancier onderhoudt. De applicatie wordt door ICTU als open source beschikbaar gesteld.





Figuur 1: Performancetestrapportage dashboard

Het onderhoud van de performancetestinfrastructuur en -tooling voert de Opdrachtnemer uit als onderdeel van het opzetten en onderhouden van de performancetesten en is niet als een aparte dienst georganiseerd.

De dienstverlening door de huidige leverancier gebeurt deels op locatie en deels op afstand.

### Toekomstige situatie

Op het moment van schrijven zijn er drie nadere overeenkomsten in uitvoering in opdracht van verschillende ICTU-projecten. Dit betreffen de projecten:

- Inspectieviews;
- Landelijk Register Kinderopvang;
- Vernieuwing IV-landschap Arbeidsinspectie.

De overeenkomsten betreffen elk het regelmatig uitvoeren, onderhouden en uitbreiden van performancetesten die eerder zijn gemaakt. Deze projecten hebben aangegeven deze dienstverlening te willen continueren.

Binnen de dienstverlening worden drie soorten performancetesten uitgevoerd die ook in de toekomstige situatie van elkaar te onderscheiden zijn:

- Loadtesten: het vaststellen of de applicatie voldoet aan de in het ICTU-project gestelde performance-eisen onder gespecificeerde belasting;
- Duurttesten: het vaststellen of de applicatie ook bij langdurige gespecificeerde belasting voldoet aan de in het ICTU-project gestelde performance-eisen;
- Stresstesten: het vaststellen wat de maximale belasting is waaronder de applicatie nog voldoet aan de in het ICTU-project gestelde performance-eisen door de belasting op de applicatie op te voeren tot voorbij het punt waar de applicatie “breekt”, dat wil zeggen dat de responstijden significant oplopen of er fouten optreden.



Voor de drie performancetestvormen wordt in de regel hetzelfde performancetestscript gebruikt en wordt de duur en/of de belasting gevarieerd. Loadtesten draaien in de regel dagelijks en duren 30 minuten per test. Duurtesten draaien wekelijks en duren zes uur per test. Stresstesten draaien wekelijks in het weekend, de doorlooptijd van stresstesten is afhankelijk van de applicatie en het breekpunt.

Omdat de meeste ICTU-projecten niet beschikken over productiegelijke testomgevingen worden de performancetesten voornamelijk als regressietest ingezet; door te bewaken of wijzigingen aan de software de performance niet significant beïnvloeden.

Voor het overzicht en vertaling naar een dienstenmodel worden voor de komende Raamovereenkomst de volgende diensten onderscheiden:

Onder de scope van de opdracht vallen:

- **Dienst 1:** Het beheren en onderhouden van de performancetestrunner-tooling en -infrastructuur (zie Huidige situatie voor een beschrijving), waaronder:
  - Het zelfstandig uitvoeren van correctief en adaptief onderhoud op de performancetestrunner-tooling;
  - Het bewaken van resourcegebruik en tijdig schonen van bestanden en databases;
  - Het controleren dat bij nieuwe versies van het ontwikkelplatform de performancetestrunner-tooling en -infrastructuur nog correct functioneren.
- **Dienst 2:** Het onderhouden en uitbreiden van bestaande en nieuwe performancetestscripts, het inplannen en periodiek uitvoeren van loadtests, duurtests en stresstests middels de performancetestrunner en het periodiek mondeling toelichten van de door de performancetestrunner gegenereerde rapportage voor de drie projecten Inspectieviews, Landelijk Register Kinderopvang en Vernieuwing IV-landschap Arbeidsinspectie.
- **Dienst 3:** Het opstellen van een schriftelijke kwalitatieve toelichting op de door de performancetestrunner gegenereerde rapportage voor het project Landelijk Register Kinderopvang.
- **Dienst 4:** Het inplannen en periodiek uitvoeren van loadtests, duurtests en stresstests middels de performancetestrunner. ICTU-projecten die deze dienst afnemen, leveren zelf de te gebruiken testscripts aan (deze worden dus niet door Opdrachtnemer gemaakt/onderhouden) en interpreteren zelf de door de performancetestrunner gegenereerde rapportage. In principe zal deze dienst bij aanvang van de overeenkomst niet afgenomen worden, maar zie herzieningsclausule.
- Het borgen van overdraagbaarheid van de dienst, waaronder het meewerken aan een overdracht naar een nieuwe leverancier bij beëindiging van de overeenkomst.

De volledige functionele en technische eisen die op de dienstverlening van toepassing zijn, zijn opgenomen in Bijlage 11 - Programma van Eisen.



## Transitie en exitplan

Aan het begin van de overeenkomst vindt een overdracht plaats vanuit de huidige leverancier. De nieuwe opdrachtnemer coördineert deze overdracht kosteloos en zorgt voor een naadloze continuering van de dienstverlening.

De huidige leverancier zal hier te allen tijde medewerking aan verlenen. De leverancier zal informatie, documentatie, bestanden, en maatwerk welke in het kader van deze Raamovereenkomst zijn ontwikkeld of geproduceerd, aan Opdrachtgever overdragen in een werkbaar formaat. Ook het onderhouden van de huidige testomgeving zal worden overgedragen.

Van de nieuwe leverancier verwacht ICTU bij aanvang van de overeenkomst een transparant en duidelijk exit plan, welke voldoet aan de gestelde eisen 35 tot en met 42 in het PvE. Dit exit plan wordt voor het eerste tertaal overleg ingeleverd bij de Contractmanager van ICTU en besproken tijdens het eerste tertaal overleg. Dit exit plan wordt jaarlijks gecontroleerd door de opdrachtnemer en van een opvolgend versienummer voorzien en ingeleverd bij de contractmanager van ICTU.

### **3.5. Omvang van de opdracht**

De omvang van de opdracht voor de aankomende jaren wordt geraamd tussen de € 80.000 en € 100.000(excl. btw) per jaar.

De opdrachtwaarde over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optie jaren is op basis hiervan geraamd tussen de € 320.000,- en € 400.000,- (excl. btw).

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Inschrijver kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Aangezien er sprake is van een Raamovereenkomst is ICTU niet gehouden om opdrachten te verstrekken. Het kan tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst voorkomen dat een project besluit geen diensten meer te willen afnemen. Wanneer dit gebeurt zal dit doorgaans per ingang van een nieuw kalenderjaar zijn.

Aangezien de genoemde projecten bij ICTU schaalbaar zijn hanteert ICTU een maximale waarde van de Raamovereenkomst van € 440.000,- (excl. Btw).

### **3.6. Herzieningsclausule**

Met betrekking tot Dienst 4 (zie scope omschrijving) is het mogelijk dat er tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst andere projecten deze specifieke dienstverlening nodig hebben.

Op dit moment zijn er geen projecten in beeld op basis waarvan van deze herzieningsclausule gebruikt gemaakt zal worden. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Inzet van deze herzieningsclausule is afhankelijk van de projecten portefeuille van ICTU.

Deze potentiële additionele dienstverlening wordt geraamd op maximaal € 100.000,- per jaar en maximaal € 400.000,- voor de totale looptijd van de Raamovereenkomst.



### 3.7. Percelen

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en dus niet opgesplitst in percelen. Daarvoor zijn twee bepalende redenen:

1. Samenhang in de dienstverlening – de afzonderlijke onderdelen zijn sterk verweven, waardoor opsplitsen niet werkbaar is.
2. Uniformiteit – één leverancier waarborgt een eenduidige werkwijze en consistente procedures.

### 3.8. Scope van de opdracht

Onder de scope van de opdracht vallen de werkzaamheden beschreven bij toekomstige situatie, hieronder samengevat:

- Het beheer en onderhoud van de performancetestrunner (applicatie en infrastructuur);
- Het onderhouden, uitbreiden, inplannen en uitvoeren van bestaande en nieuwe performancetestscripts voor de drie projecten Inspectieviews, Landelijk Register Kinderopvang en Vernieuwing IV-arbeidsinspectie;
- Het leveren van performance-adviesdiensten voor de drie projecten Inspectieviews, Landelijk Register Kinderopvang en Vernieuwing IV-arbeidsinspectie
- Het inplannen en uitvoeren van performancetests op basis van door projecten aangeleverde scripts;
- Het borgen van overdraagbaarheid van de dienst, waaronder het meewerken aan een overdracht naar een nieuwe leverancier bij beëindiging van de overeenkomst.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Het opzetten, onderhouden en uitbreiden van performancetest**scripts** voor andere projecten;
- Het leveren van performance-adviesdiensten voor andere projecten;
- Het uitvoeren van beveiligings-, onderhoudbaarheids-, privacy-, toegankelijkheids- of gebruikskwaliteitsaudits;
- Assurance-opdrachten en TPM-audits (Third Party Mededelingen).

### 3.9. Raamovereenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juli 2026. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar en eindigt derhalve op 30 juni 2028. De Aanbestedende Dienst heeft het recht de Raamovereenkomst tweemaal (2) eenzijdig te verlengen met een periode van telkens één (1) jaar. De uiterste einddatum van de Raamovereenkomst is daarmee 30 juni 2030. De Concept Raamovereenkomst is bijgevoegd bij deze aanbesteding als **Bijlage 8**.

### 3.10. Wachtkamerovereenkomst

Gelijktijdig met het sluiten van de overeenkomst met de winnende inschrijver, sluit de ICTU een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd. Met de wachtkamerovereenkomst wordt de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd verplicht conform haar inschrijving uitvoering te geven aan alle verplichtingen uit de raamovereenkomst op het moment dat de raamovereenkomst met de oorspronkelijke winnende inschrijver wordt ontbonden. De inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd zal daartoe in aanvulling op de gestanddoeningstermijn kosteloos haar inschrijving gestand



doen voor een periode van 1 jaar te rekenen vanaf het moment van definitieve gunning. De concept wachtkamerovereenkomst is als **Bijlage 9** bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd. In voorkomend geval zullen partijen afspraken maken over een redelijke termijn waarin de opdrachtnemer van de wachtkamerovereenkomst operationeel kan zijn. De inschrijving zal worden geïndexeerd naar het jaar van uitvoering.



## 4. De aanbestedingsprocedure

### 4.1. Aankondiging

De Aanbestedende Dienst heeft via TenderNed op 27 februari 2026 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

### 4.2. Communicatie tijdens de aanbesteding

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen Inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt u zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot de Aanbestedende Dienst via [aanbestedingen@ictu.nl](mailto:aanbestedingen@ictu.nl). De Aanbestedende Dienst besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van de Aanbestedende Dienst verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit Beschrijvend Document contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>		
<b>Contactpersoon</b>	Servicedesk van TenderNed		
<b>Telefoonnummer</b>	0800 836 3376	<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

### 4.3. Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan deze data ontleen.

<b>Activiteit</b>	<b>Datum en tijdstip</b>
1. Publicatie Beschrijvend Document	27 februari 2026
2. Schouw / Inlichtingenbijeenkomst	5 maart 2026 14:00 – 15:30 CET
3. Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde	16 maart 2026, 12:00 CET
4. Beantwoording 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	25 maart 2026
5. Sluiting 2 <sup>e</sup> vragenronde	1 april 2026, 12:00 CET
6. Beantwoording 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	8 april 2026
7. Uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen	22 april 2026, 12:00 CET
8. Voorlopige gunningsbeslissing	3 juni 2026
9. Einde Bezwaartermijn	23 juni 2026



Activiteit	Datum en tijdstip
10. Definitieve gunning	24 juni 2026
11. Ondertekenen overeenkomst	N.t.b.
12. Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2026

#### 4.4. Schouw / Inlichtingenbijeenkomst

ICTU organiseert een schouw / inlichtingenbijeenkomst, waarbij een korte presentatie gegeven zal worden door ICTU en de huidige leverancier waarin eventuele vragen van Inschrijvers mondeling worden toegelicht. De bijeenkomst vindt plaats op de in de planning aangegeven datum en tijdstip. Per Inschrijver worden maximaal twee vertegenwoordigers in de gelegenheid gesteld om de pre-bidmeeting bij te wonen. De bijeenkomst vindt digitaal plaats via Microsoft Teams.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van de bijeenkomst dient Inschrijver dit door middel van een bericht in TenderNed aan te geven, uiterlijk op woensdag 4 maart. Inschrijver dient aan te geven welke functionarissen (naam + functie + mailadres) namens Inschrijver aanwezig zijn.

Indien er nieuwe informatie wordt verstrekt tijdens de bijeenkomst zal dit gedeeld worden in de eerst Nota van Inlichtingen.

#### 4.5. Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee (2) vragenrondes. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend Document - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen Inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen inschrijver*. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. De antwoorden worden middels een eerste Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Na publicatie van de Nota van inlichtingen 1 krijgen geïnteresseerden vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen. De vragen van de tweede ronde dienen duidelijk te refereren aan de gestelde vragen en antwoorden uit de eerste ronde Nota van inlichtingen. U dient hierbij ten minste het nummer van de vraag uit de eerste ronde te benoemen. Vragen, gesteld in de tweede vragenronde, die geen betrekking hebben op een in de eerste vragenronde gestelde vraag dan wel gegeven antwoord, worden niet in behandeling genomen. De antwoorden worden middels een tweede Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

In de reeks bijlagen bij het Beschrijvend Document treft u ook de concept Raamovereenkomst aan alsmede de toepasselijke Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten, ARBIT-2022. Inschrijver dient eventuele op- en aanmerkingen op deze



Raamovereenkomst en op de toepasselijke voorwaarden in te leveren tijdens de eerste vragenronde.

Het beleid van de Rijksoverheid is dat al haar (toe)leveranciers de Rijksinkoopvoorwaarden volledig en onvoorwaardelijk accepteren. De Aanbestedende Dienst volgt dit beleid. Slechts in het uitzonderlijke geval van een aantoonbaar zwaarwegend bedrijfsbelang van Inschrijver is de Aanbestedende Dienst bereid om een wijziging in de Rijksinkoopvoorwaarden te overwegen en af te wegen tegen het belang dat de Aanbestedende Dienst heeft bij volledige handhaving.

De Aanbestedende Dienst wil Inschrijver erop wijzen dat er toelichtingen op de Rijksinkoopvoorwaarden zijn gepubliceerd. De Aanbestedende Dienst doet de oproep aan Inschrijvers om eerst de toelichting te bestuderen alvorens zij met op- en aanmerkingen komen bij Nota van Inlichtingen. Deze toelichting maakt uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. De toelichting geeft een onderbouwing over de opbouw van de Rijksinkoopvoorwaarden en de keuzes die in de verschillende Rijksinkoopvoorwaarden zijn gemaakt.

Zoals hierboven aangegeven is het beleid dat Inschrijvers de Rijksinkoopvoorwaarden volledig en onvoorwaardelijk accepteren. Indien Inschrijver desalniettemin van mening is, dat er op bepaalde punten in de Rijksinkoopvoorwaarden afgeweken dient te worden, dan dient u dit specifiek te onderbouwen. U dient te onderbouwen waarom u specifiek voor onderhavige aanbesteding deze vraag stelt of wat het gerechtvaardigd belang is waarop u een aanpassing voorstelt. Dit om te voorkomen dat partijen generieke vragen stellen met betrekking tot de Rijksinkoopvoorwaarden en wellicht reeds beantwoord zijn in de toelichting. Zodoende wordt er voor alle partijen gepoogd te garanderen dat bij deze aanbesteding relevante en passende beantwoording worden gegeven. De toelichting op de verschillende Rijksinkoopvoorwaarden vindt u hier:

[Toelichting op het gebruik van ARBIT 2022 - sept 2022 \(piano.nl\)](#)

De Aanbestedende Dienst zal de opmerkingen beoordelen en, indien zij dit redelijk acht, verwerken in de concept Raamovereenkomst. In de Nota's van inlichtingen wordt aangegeven of en hoe een suggestie ten aanzien van de concept Raamovereenkomst wordt overgenomen. De concept Raamovereenkomst met verwerkingen zoals aangegeven in de Nota's van inlichtingen moeten de Inschrijvers onvoorwaardelijk accepteren. Deze acceptatie vindt plaats door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Akkoordverklaring in Bijlage 1. De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien de Inschrijver van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient de Inschrijver dit bij het stellen van de vraag aan te geven. De Inschrijver dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. De Aanbestedende Dienst geeft aan, voordat de Aanbestedende Dienst de betrokken Inschrijver inzage geeft in het antwoord, of de Aanbestedende Dienst het met Inschrijver eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien de Aanbestedende Dienst en de betrokken Inschrijver het op dit punt niet eens zijn, is de Inschrijver gerechtigd zijn vraag in te



trekken. De Aanbestedende Dienst is naar aanleiding van de vraag gerechtigd het Beschrijvend Document aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Inschrijver die de vraag heeft gesteld.

Indien de Inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver de Aanbestedende Dienst hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen inschrijver*.

De eventuele opmerkingen en vragen zal de Aanbestedende Dienst beoordelen. Indien de Aanbestedende Dienst dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan de Aanbestedende Dienst deze verwerken in de definitieve versie van het Beschrijvend Document. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document zal de Aanbestedende Dienst op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen bekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Indien de Inschrijver het stellen van vragen tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt de Inschrijver zijn rechten om daar later tegen op te komen.

#### **4.6. Klachten**

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als de Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden, zie Bijlage 10 – Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via: [klachtenmeldpunt.ris@rijksoverheid.nl](mailto:klachtenmeldpunt.ris@rijksoverheid.nl) met vermelding van de TenderNed referentie: TN 569181. Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers tevens een kopie van hun klacht te sturen naar: [aanbestedingen@ictu.nl](mailto:aanbestedingen@ictu.nl). De Aanbestedende Dienst wijst de Inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.



#### 4.7. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen is opgenomen in de planning in paragraaf 4.3.

Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- De Aanbestedende Dienst alleen Inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail of per post, worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijver geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;

**LET OP:** Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de Inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen hiermee het risico dat de Inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.



## 5. Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

### 5.1. Regelgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor IT-opdrachten ARBIT-2022 zijn van toepassing verklaard. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 5.23, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de aanbestedingsprocedure leidt.

### 5.3. Non-discriminatie

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Beschrijvend Document waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

### 5.4. Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

- De wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- De aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst) zonder dat Inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van enigerlei kosten;
- De informatie, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document, aan te vullen en/of te wijzigen;
- Inschrijver te vragen de Inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door de Inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- Met betrekking tot alle door Inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

De Aanbestedende Dienst zal bij eventuele toepassing van bovenstaande punten de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

- Getallen, bijvoorbeeld (omzet)gegevens, zoals genoemd in dit Beschrijvend Document zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;

### 5.5. Proactief handelen Inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver van mening is dat in het Beschrijvend Document één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming



van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient Inschrijver dit zo snel mogelijk na ontvangst van het desbetreffend Beschrijvend Document gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. Het is Inschrijvers niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door de Aanbestedende Dienst kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een Inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het Beschrijvend Document onjuist, tegenstrijdig met andere aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient een Inschrijver de Aanbestedende Dienst in de eerste vragenronde te attenderen.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en de Aanbestedende Dienst aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van Inschrijver.

## **5.6. Bezwaar**

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle Inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing van hun Inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de Inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun Inschrijving in rechte op te komen. Indien een Inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, verwerpt een Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende Dienst is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat een Inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn Inschrijving.



Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van de Aanbestedende Dienst en de winnende inschrijver(s). Door een Inschrijving in te dienen stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen Inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende Dienst.

### **5.7. Vertrouwelijkheid**

De door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de Inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door de Aanbestedende Dienst (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

### **5.8. Geldigheid**

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het Beschrijvend document is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. De Aanbestedende Dienst behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de Inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de Inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

### **5.9. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend Document**

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in het Beschrijvend Document gestelde eisen, zal de Aanbestedende Dienst deze Inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



### 5.10. Indienen Inschrijving

U dient uw Inschrijving elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van TenderNed. Uw Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats.

Alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen, dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. Bij het klikken op 'Eisen of Gunningscriteria beantwoorden' verschijnt, naast het tabblad 'Eisen of Criteria' een tweede tabblad, 'Overige documenten'. Op dit tabblad 'Overige documenten' kunt u documenten toevoegen door te klikken op 'Documenten toevoegen vanaf mijn computer' of 'Selecteer documenten uit het bedrijfsdossier'. U dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van gunningcriteria, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen.

U dient de volgorde en de benamingen van de bestanden aan te houden zoals opgenomen in de checklist Hoofdstuk 11.

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Indien de Bijlage een uittreksel dan wel een kopie betreft, dient tevens te worden aangegeven welk gedeelte van het uittreksel c.q. kopie relevant is voor de gestelde eis of vraag.

U dient de verschillende documenten als losse documenten aan uw Inschrijving toe te voegen in de gevraagde structuur zoals aangegeven in de checklist.

### 5.11. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

**LET OP:** Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij Inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 5 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

#### Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon moet bevoegd zijn voor een bedrag van minimaal de geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.



### **5.12. Taal aanbesteding**

De Inschrijving en alle overige informatie gerelateerd aan de Inschrijving, moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### **5.13. Eén keer inschrijven**

Indien een onderneming op de opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Inschrijver of Combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver of in Combinatie heeft ingeschreven, zullen beide Inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

N.B. Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van de Aanbestedende Dienst te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als Combinatie.

### **5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde**

Wanneer een Inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van Hoofdstuk 8 kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden: zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in Combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK- uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Indien Inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of Combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een Combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring in Bijlage 7 – *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 5.11).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in Hoofdstuk 8 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld



wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

#### **5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde**

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens de Aanbestedende Dienst hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die de Aanbestedende Dienst lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Aanbestedende Dienst. De verklaring van Bijlage 7 – *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de Inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 5.11).

#### **5.16. Inschrijven in Combinatie**

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie, dat alle Combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 5.11 hiervoor).

De Aanbestedende Dienst verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Door deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure verklaren alle Combinanten dat de Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunning)eisen.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

#### **5.17. Inschrijven met onderaanneming**

Voor zowel individuele Inschrijvers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, in casu onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet de Inschrijver dit expliciet in de Inschrijving



vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

#### **5.18. Kosten van Inschrijving**

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Aanbestedende Dienst geen kosten in rekening worden gebracht. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding kan de Aanbestedende Dienst overwegen een vergoeding beschikbaar te stellen om de inschrijvingskosten te vergoeden.

#### **5.19. Geldigheidsduur**

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan een Inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie).

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

#### **5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

De Aanbestedende Dienst vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de voorlopig gegunde Inschrijver(s). Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze partij toch niet voor gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn gaat op dat moment opnieuw in.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan de Aanbestedende Dienst van Inschrijver verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van de door Inschrijver overgelegde akkoordverklaring inzake de minimumgunningseisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden.

Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur antwoord te geven.

#### **5.21. Karakter termijnen**

Tenzij het Beschrijvend Document uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van de



Inschrijving en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

#### **5.22. Statusinformatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in het Beschrijvend Document, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in het Beschrijvend Document.

#### **5.23. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving**

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimumeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar Inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een Inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd worden.

#### **5.24. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving**

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - Negatieve prijzen;
  - Prijzen van 0 euro;
  - Abnormaal lage prijzen (Prijs is niet verhouding met informatie beschikbaar op de markt).

Inschrijver dient bij het gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit moet Inschrijver staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende is zal zij hierover een verificatievraag aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende Dienst van mening blijft dat de prijs onrealistisch is dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

#### **5.25. Beantwoording gunningscriteria**

Inschrijver dient bij de beantwoording van de gunningscriteria zich te houden aan de instructies inzake aantal pagina's, zoals beschreven in Hoofdstuk 10. Indien Inschrijver meer woorden gebruikt, wordt het meerdere buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

#### **5.26. Verbod op varianten**

Varianten in de aanbiedingen zijn niet toegestaan.



### **5.27. Eigendom van de informatie**

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van de Aanbestedende Dienst. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.



## 6. Beoordelingsprocedure

### 6.1. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de kluis met de Inschrijvingen door de Aanbestedende Dienst. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.
2. De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid, Hoofdstuk 5.
3. De Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden, Hoofdstuk 7. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
4. De Inschrijvingen worden daarna getoetst aan de geschiktheidseisen, Hoofdstuk 8. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Met het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen.
6. Inschrijvingen die na het doorlopen van de bovenstaande punten geldig zijn bevonden, worden tenslotte beoordeeld op basis van de uitwerking van de gunningscriteria, Hoofdstuk 9 en 10.

### 6.2. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit en een eventuele casus is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie.



## 7. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden de Aanbestedende Dienst bij deze aanbesteding hanteert en welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden Inschrijver dient aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren – binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning – van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door de Aanbestedende Dienst niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijvers.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

### 7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- De facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de Aanbestedende Dienst deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in TenderNed, verklaart Inschrijver dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient Inschrijver voor elke derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

### 7.2. Bewijsstukken bij verificatie

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.



Indien Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht is voornemens te gunnen een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning. Indien de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht aan u te gunnen en heeft u een beroep gedaan op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden van de derde te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

<b>Verplichte uitsluitingsgronden</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Geldigheidsduur (vanaf het moment van het indienen van inschrijving)</b>
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden)	Niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring Inspecteur der Belastingen	Niet ouder dan 6 maanden
<b>Facultatieve uitsluitingsgronden</b>		
Deel III C	GVA	Niet ouder dan 2 jaar
	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

De GVA kan worden aangevraagd via de website [www.justis.nl](http://www.justis.nl)

### **7.3. Uitsluiting Russische Partijen**

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.



Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart Inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Partijen waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken (zie paragraaf 5.5). De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verplicht de Aanbestedende Dienst Inschrijver om Bijlage 6 - *Verklaring Sanctiepakket Rusland* volledig in te vullen, te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.



## 8. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de Inschrijver en niet op de Inschrijving. Er zijn drie soorten eisen:

- Eisen om het economisch en financiële draagvlak aan te tonen;
- Eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- Eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

De navolgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure:

1. Economische en financiële draagkracht
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
  - a. Kerncompetenties
  - b. Kwaliteitsborging

### 8.1. Economische en financiële draagkracht

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te kunnen voldoen aan de onderstaande eisen:

- a. Inschrijver beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst;
- b. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of zijn gedurende periode van uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel- economische draagkracht of de continuïteit van de onderneming in gevaar wordt gebracht;
- c. De laatste afgegeven accountantsverklaring of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring, bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- d. De onderneming is adequaat verzekerd (met beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver beschikt hiertoe over de volgende verzekeringen:

1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een verzekerde som van minimaal € 500.000 per gebeurtenis, en minimaal € 1.000.000 per jaar totaal.

Inschrijver zal zich, bij gunning van de opdracht voor de duur van de Raamovereenkomst adequaat verzekerd houden.

### 8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij over de gevraagde technische bekwaamheid beschikt.

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient ten behoeve van de toets op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen aan de volgende minimum geschiktheidseisen:



## 8.2.a Kerncompetenties

Inschrijver dient met referenties (op basis van het in Bijlage 2 - *Referentieformulier*) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid, expertise en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de opdracht. De referentie(s) betreft/betreffen opdracht(en) die in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd. Inschrijver mag per kerncompetentie één relevante referentieopdracht indienen, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties te combineren in (een of meerdere) gecombineerde referentieopdracht(en). Daarbij dient echter per kerncompetentie een beschrijving van de betreffende competentie in relatie tot de opdracht te worden gegeven en indien gevraagd een aanvullende toelichting op een specifiek onderdeel. Het is van belang dat de Aanbestedende Dienst op basis van de referentie kan vaststellen dat de betreffende kerncompetentie inderdaad wordt aangetoond.

Elke beschrijving van een referentie per kerncompetentie dient aan de gestelde voorwaarden te voldoen, waaronder een document met een korte beschrijving van maximaal 150 woorden van de uitgevoerde opdracht.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Inschrijver mag dezelfde referent gebruiken om aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

### **1. Uitvoeren van een loadtest**

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een loadtest (vaststellen van de performance onder gemiddelde belasting) voor maatwerksoftware met een minimum omvang van 15.000 regels broncode.

### **2. Uitvoeren van een stresstest**

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een stresstest (vaststellen wanneer bij lineair opvoeren van de belasting de applicatie "breekt") voor maatwerksoftware met een minimum omvang van 15.000 regels broncode.

### **3. Uitvoeren van een duurttest**

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een duurttest (vaststellen of er bij langdurige belasting problemen optreden) voor maatwerksoftware met een minimum omvang van 15.000 regels broncode.

### **4. Onderhoud performancetest**

Inschrijver heeft ervaring met het onderhouden van een performancetest voor maatwerksoftware met een minimum omvang van 15.000 regels broncode voor een periode van minimaal zes maanden.

### **5. Performanceconsultancy**

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van performanceconsultancy voor maatwerkapplicaties met een minimum omvang van 15.000 regels broncode.

Deze dienstverlening bestond uit ten minste één van de volgende vormen:

- Het opstellen van eenmalige of periodieke kwalitatieve toelichtingen op geautomatiseerde performancetestrapportages;



- Het adviseren en/of coachen van een projectteam bij het analyseren en verbeteren van de performance van een applicatie (ook zonder gebruik van de performancetestrunner).

De referentie voor kerncompetentie 5 toont in ieder geval aan dat een concreet advies(rapport) of plan van aanpak is opgeleverd én de opdrachtgever dit aantoonbaar heeft benut (bijvoorbeeld door implementatie van aanbevelingen of optimalisatie van de applicatie of infrastructuur).

De Aanbestedende Dienst heeft het recht de referenties te verifiëren. Inschrijver kan voor het opgeven van de referenties uitsluitend gebruik maken van het sjabloon in Bijlage 2 – *Referentieformulier*. Met het beantwoorden van deze vraag gaat de Inschrijver er tevens mee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op mag nemen met de verstrekte referenties.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een referentie waarin Inschrijver als onderdeel van een Combinatie of als onderaannemer heeft ingeschreven om zo aan de gestelde competenties te kunnen voldoen, dan dient Inschrijver aan te geven wat zijn ingezette competenties waren/ zijn aandeel was binnen de referentieopdracht. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dan dient Inschrijver aan te geven welke Combinanten de betreffende competenties hebben geleverd/ gerealiseerd.

## 8.2.b Kwaliteitsborging

### **1. ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig**

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar kwaliteitshandboek. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- Een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op het moment van het indienen van de inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).



De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit.

### 8.2.c Informatiebeveiliging

#### **2. ISO 27001:2022 certificaat of gelijkwaardig**

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de informatiebeveiliging te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een ISO-certificering 27001, ISAE 3402-type II verklaring of gelijkwaardig. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- Een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de Inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- Een informatiebeveiligingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISAE 3402-type II of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de Inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van de verklaring); óf
- Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen informatiebeveiligingshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig informatiebeveiligingshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de informatiebeveiliging te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw informatiebeveiligingshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- Indien u nog niet, dan wel niet meer, beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

#### **8.3. Bewijsstukken bij verificatie**

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Let op: U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen, maar dient zich wel bewust te zijn van het feit dat deze documenten opgevraagd kunnen worden, opdat u deze tijdig aan kunt vragen als u niet over de vereiste actuele documenten beschikt.



Document	Inschrijver*	Elke deelnemer Combinatie?	Derde en/of Onderaannemer
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan twee jaar	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Meest recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring), alleen zonder continuïteitsparagraaf;	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit
De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000 per jaar	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering**
ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig zoals beschreven in par 2.1, sub 1 van het beschrijvend document	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde die voor de uitvoering van de opdracht wordt ingezet
ISO 27001:2022-certificaat of gelijkwaardig zoals beschreven in par 2.1, sub 2 van het beschrijvend document	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde die voor de uitvoering van de opdracht wordt ingezet

\*) Dit betekent dat als een andere onderneming uitsluitend wordt ingeschakeld als Onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, zonder dat een beroep op deze Onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, geen bewijsstuk van deze Onderaannemer nodig is.

\*\*\*) Waarbij uit de polis(sen) dient te blijken dat schades die Inschrijver, daaronder begrepen alle deelnemers aan een Combinatie, veroorzaakt onder de dekking van de verzekering vallen

LET OP: Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde, zie paragraaf 5.14, 5.15 en Bijlage 7 – *Verklaring beroep draagkracht derde*.



## 9. Gunningscriteria

In deze aanbestedingsprocedure wordt als overkoepelende gunningscriterium dat van de economisch meest voordelige inschrijving gehanteerd.

De Aanbestedende Dienst gunt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen kwalitatieve aspecten en financiële aspecten (prijs) van de inschrijving.

Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure de methodiek 'Gewogen factor score' toegepast. Zie onderstaande tabel:

Nr.	Kwaliteit	Punten
K1	Plan van aanpak dienstverlening	350
K2	Aanpak transitie en exit	150
K3	Visie op dienstverlening	100
<b>Subtotaal Kwaliteit</b>		<b>600*</b>
<b>*Inschrijver moet minimaal 45% van de punten (270 punten) behalen. Lagere score resulteert in terzijdelegging inschrijving.</b>		
Nr.	Prijs	Punten
P1	Dienst 1 - Jaarprijs performancetest runner	60
P2	Dienst 2 – Performancetest dienstverlening bestaand	240
P3	Dienst 3 – Performanceadvies-diensten	60
P4	Dienst 4 – Performancetest dienstverlening (herzieningsclausule)	40
<b>Subtotaal Prijs</b>		<b>400</b>
<b>Totaal</b>		<b>1000</b>

### 9.1. Subcriteria Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in drie subcriteria (K1, K2, K3). Deze zijn inhoudelijk uitgewerkt in hoofdstuk 10. Daar staat ook aangegeven welke elementen de inschrijver in zijn aanbieding moet beschrijven.

### 9.2. Waardering

Per subcriterium is een maximaal aantal punten te behalen. De beoordelaars bepalen welk waarderingsniveau op de inschrijving van toepassing is. Ieder waarderingsniveau correspondeert met een percentage van het maximaal te behalen puntenaantal.

Voorbeeldberekening:

Bij subcriterium K1 (maximaal 150 punten) wordt de inschrijving als "Goed" beoordeeld. Dat levert 75% van 150 = 112,5 punten op.

De toekenning van punten voor de kwalitatieve gunningscriteria geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:



Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	100%	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver ten eerste een volledig en uitstekend antwoord gegeven.</p> <p>Het gegeven antwoord is ten tweede inhoudelijk correct en relevant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gegeven antwoord is toepasselijk en gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het Beschrijvend Document, (ii) het type Opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst.</li> <li>- Alle elementen en/of aandachtspunten zijn in het gegeven antwoord correct en naar behoren uitgewerkt.</li> <li>- Het gegeven antwoord is inhoudelijk gedegen onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie.</li> <li>- Inschrijver biedt inhoudelijke, specifieke en relevante oplossingen aan die aansluiten bij de wens van de Aanbestedende Dienst.</li> </ul> <p>Tenslotte stelt inschrijver een voor de markt vernieuwende aanpak voor. Deze aanpak sluit aan bij de wens van de Aanbestedende Dienst.</p>
Goed	75%	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver ten eerste een volledig antwoord gegeven.</p> <p>Het gegeven antwoord is ten tweede inhoudelijk correct en relevant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gegeven antwoord is toepasselijk en gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het Beschrijvend Document, (ii) de opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst.</li> <li>- Alle elementen en/of aandachtspunten zijn in het gegeven antwoord correct uitgewerkt.</li> <li>- Het gegeven antwoord is inhoudelijk gedegen onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie.</li> <li>- Inschrijver biedt inhoudelijke en relevante oplossingen aan die aansluiten bij de wens van de Aanbestedende Dienst.</li> </ul>
Voldoende	45%	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver ten eerste een volledig antwoord gegeven.</p> <p>Het gegeven antwoord is ten tweede inhoudelijk op hoofdlijnen correct en relevant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gegeven antwoord is op hoofdlijnen toepasselijk en gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het Beschrijvend Document, (ii) het type opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst.</li> <li>- Bepaalde elementen en/of aandachtspunten van ondergeschikte aard sluiten niet aan bij de wens van de Aanbestedende Dienst.</li> <li>- Het gegeven antwoord is inhoudelijk onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie.</li> <li>- Inschrijver biedt inhoudelijke oplossingen aan die in grote lijnen aansluit bij de wens van de Aanbestedende Dienst. Op bepaalde wensen die van ondergeschikt belang zijn, sluit de door Inschrijver geboden oplossing niet of nauwelijks.</li> </ul>
Matig	20%	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver een onvolledig antwoord gegeven. Het gegeven antwoord is onvolledig omdat deze niet compleet is, deels incorrect is of deels irrelevant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gegeven antwoord is op in grote mate niet toepasselijk en niet gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het</li> </ul>



Schaal	Score	Beschrijving
		<p>Beschrijvend Document, (ii) het type opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belangrijke elementen en/of aandachtspunten sluiten niet aan bij de wens van de Aanbestedende Dienst.</li> <li>- Het gegeven antwoord is in beperkte mate onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie. Dan wel de onderbouwing in het gegeven antwoord is niet in voldoende mate objectief en/of overtuigend.</li> <li>- Inschrijver biedt inhoudelijke oplossingen aan die niet of nauwelijks aansluit bij de wens van de Aanbestedende Dienst.</li> </ul>
Onvoldoende	0%	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver niet of nauwelijks antwoord gegeven. Dan wel het gegeven antwoord is incorrect, foutief of irrelevant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gegeven antwoord is totaal niet toepasselijk en totaal niet gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het Beschrijvend Document, (ii) het type opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst.</li> <li>- Nagenoeg alle elementen en/of aandachtspunten sluiten niet aan bij de wens van de Aanbestedende Dienst.</li> <li>- Het gegeven antwoord wordt niet onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie. Dan wel de onderbouwing in het gegeven antwoord is foutief.</li> <li>- Inschrijver biedt inhoudelijke oplossingen aan die niet of nauwelijks aansluit bij de wens van de Aanbestedende Dienst.</li> </ul>

### 9.3. Subgunningscriterium Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad (Bijlage 3) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Er kunnen maximaal 400 punten behaald worden op basis van de verschillende prijsonderdelen. U kunt nooit meer dan het maximumaantal punten scoren per onderdeel.

Hoeveel punten u scoort is zichtbaar in het prijzenblad.

Het prijzenblad is gebaseerd op de eerder benoemde Diensten

**Dienst 1:** Op basis van een jaarprijs voor alle beheer en onderhoudswerkzaamheden.

**Dienst 2:** Op basis van uurtarief en uur inschatting gerelateerd aan de projectgrote. De hoeveelheid tijd die het kost performancetesten te onderhouden hangt sterk samen met de omvang van het ontwikkelteam dat aan de applicatie-onder-test werkt. Een project met een groter team zal per tijdseenheid meer functionaliteit wijzigen dan een kleiner team. ICTU wil dan ook een vaste prijs per maand afspreken voor het onderhoud van de performancetesten, gebaseerd op drie mogelijke teamgroottes:

- o Klein: 1-2 ontwikkelaars
- o Medium: 3-4 ontwikkelaars
- o Groot: 5-6 ontwikkelaars



We spreken hier over personen, waarbij de inzet 0,6 fte of hoger is.

Als ontwikkelaars tellen backend, frontend, en fullstack ontwikkelaars mee, alsmede DevOps-engineers. Teamleden met de rol van ontwerper, tester, testautomatiseerder, software delivery manager, projectleider, kwaliteitsmanager, architect en andere niet genoemde rollen tellen niet mee als ontwikkelaar.

**Dienst 3:** De inschrijver dient bij inschrijving op de aanbesteding een uurtarief in waarvoor hij dienst 3 zal uitvoeren. Iedere keer dat er behoefte is aan advies, zal ICTU de opdrachtnemer om een offerte vragen, waarbij de opdrachtnemer het bij de inschrijving opgegeven uurtarief zal toepassen.

**Dienst 4:** De inschrijver dient bij inschrijving op de aanbesteding een uurtarief in waarvoor hij dienst 4 zal uitvoeren. Iedere keer dat er behoefte is aan performancetesten, zal ICTU de opdrachtnemer om een offerte vragen, waarbij de opdrachtnemer het bij de inschrijving opgegeven uurtarief zal toepassen.

#### 9.4. Eindscore

Uw behaalde score op het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score prijs. Uw eindscore wordt als volgt berekend:

Eindscore = score kwaliteit + score prijs

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Er wordt gerekend met 2 decimalen.

#### 9.5. Gelijke score

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het gunningcriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald.

Hierna geldt de volgende volgorde waarbij steeds de partij met de hoogste score op het betreffende onderdeel de opdracht gegund krijg:

1. K1 Plan van aanpak dienstverlening
2. K3 Visie op dienstverlening
3. K2 Aanpak transitie en exit

Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting ten overstaande van een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.



## 10. Subgunningscriterium Kwaliteit

In paragraaf 9 ziet u de subgunningscriteria die bij deze aanbesteding gelden. Per subgunningscriterium ziet u ook het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De subgunningscriteria worden in onderstaand verder toegelicht.

### 1. Plan van aanpak dienstverlening

ICTU hecht waarde aan kwalitatief hoogwaardige dienstverlening waarbij kwalitatief goede professionals worden ingezet. Beschrijf in uw plan van aanpak hoe u hieraan invulling geeft bij alle vier de diensten waarbij in ieder geval de volgende aspecten beschreven worden:

- Hoe inschrijver invulling geeft aan Dienst 1 t/m 4;
- Welke professionals ingezet zullen worden en hoe afstemming plaatsvindt;
- De ervaring van zowel de inschrijvende organisatie als de in te zetten professionals met performancetestdienstverlening zoals uitgevraagd door ICTU;
- Hoe de inschrijver haar/zijn team voorstelt binnen ICTU en zorg draagt voor een goede onboarding, ook bij evt. nieuwe teamleden.
- Beschrijf het werkproces dat de professionals hanteren bij het uitvoeren van performancetestdienstverlening en hoe u de kwaliteit hiervan waarborgt;
- Beschrijf de training- en opleidingsmogelijkheden die u de in te zetten professionals biedt.
- Beschrijf hoe u de flexibiliteit bij het inzetten van professionals waarborgt;
- Klantgerichtheid; de mate waarin de te leveren diensten worden afgestemd met de behoefte(ontwikkeling) van ICTU;
- Belanghebbenden; de wijze waarop belanghebbenden worden vastgesteld, de wijze waarop en de mate waarin belanghebbenden worden betrokken in de samenwerking en verbetering van de kwaliteit van dienstverlening;

Beoordelingsaspecten:

- De mate van waarin de uitwerking bijdraagt aan een kwalitatief goede dienstverlening;
- De mate waarin rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn beschreven;
- De mate waarin de ervaring van de organisatie en in te zetten professionals bijdragen aan een kwalitatief goede dienstverlening;
- De mate waarin flexibiliteit en continuïteit wordt aangetoond;
- De mate waarin dienstverlening klantgericht wordt geleverd en sprake is van oog voor belanghebbenden.

*Bij de uitwerking van bovenstaand criterium gelden de volgende uitgangspunten:*

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal 5 (vijf) A4 pagina's in een leesbaar lettertype en grootte. De Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en dienen slechts ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Houdt er rekening mee dat bijlagen die hier niet aan voldoen niet meegenomen worden in de beoordeling.



## 2. Aanpak transitie en exit

Het is voor ICTU belangrijk dat transitie en een eventueel exit gedegen plaatsvinden. Beschrijf uw aanpak van zowel de transitie naar de nieuwe dienstverlening als de exit aan het einde van de overeenkomst. Uw antwoord gaat in ieder geval in op de volgende onderdelen:

Transitie (ingebruikname):

- De technische overname: de wijze waarop bestaande testscripts, tooling en infrastructuur worden geïnventariseerd en veiliggesteld;
- Onderhoud en borging: hoe u de continuïteit van bestaande testscripts garandeert
- Kennisoverdracht: de wijze waarop kennis van de huidige werkwijze en scripts wordt overgenomen van de zittende leverancier;
- Organisatorische inbedding: hoe u de transitie organiseert (rollen, verantwoordelijkheden, communicatie en overleg) en hoe u de risico's in het kader van de continuïteit beperkt tijdens de overgangperiode;
- Planning en doorlooptijd van de transitie.

Exit (beëindiging):

- Databeheer: hoe u er zorg voor draagt dat alle data, in welke vorm dan ook, volledig wordt overgedragen aan ICTU en aan uw kant gecertificeerd wordt verwijderd bij een Exit, en hoe u dit rapporteert aan ICTU
- Samenwerking met de opvolger: De wijze waarop u de samenwerking met een opvolgende leverancier vormgeeft, inclusief tijdige toegang en begeleide overdrachtssessies, zodat deze zelfstandig verder kan;
- Voorkomen vendor lock-in: De maatregelen die u neemt om vendor lock-in te voorkomen, waaronder het gebruik van open standaarden, overdraagbare licenties en het overdragen van eigendom van maatwerk (broncode en documentatie) aan ICTU;
- Planning verantwoordelijkheden: een voorstel voor de planning en doorlooptijd van de exit fase, inclusief mijlpalen, oplevercriteria en een duidelijke verdeling van uw verantwoordelijkheden en die van ICTU en de nieuwe partij.

*Bij de uitwerking van bovenstaand criterium gelden de volgende uitgangspunten:*

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal acht (4) A4 pagina's in een leesbaar lettertype en grootte. De pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en dienen slechts ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Houdt er rekening mee dat bijlagen die hier niet aan voldoen niet meegenomen worden in de beoordeling.

Beoordelingsaspecten:

- De mate van concreetheit en volledigheid van de aanpak (transitie en exit);
- De mate waarin relevante risico's zijn beschreven en er aandacht is voor continuïteit;
- De mate waarin Planning, rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn beschreven;
- De mate waarin overdraagbaarheid en voorkoming vendor lock-in geborgd zijn.



### 3. Visie op de dienstverlening

Beschrijf uw visie op de toekomstige inrichting van performancetestdienstverlening. Uw visie gaat ten minste in op:

- Relevante ontwikkelingen voor ICTU in de komende jaren (bijv. cloud-native applicaties, CI/CD, microservices, "shift left" in testen);
- De toekomstbestendigheid van de performancetestrunner en onderliggende infrastructuur: hoe deze wordt onderhouden, doorontwikkeld en afgestemd op nieuwe technologieën en werkwijzen;
- Hoe de dienstverlening flexibel kan meegroeien met wisselende projectbehoeften;
- Hoe duurzaamheid wordt geborgd in de uitvoering van de dienstverlening (bijvoorbeeld energie-efficiënt testen, inzet van infrastructuur, hergebruik van testomgevingen, minimaliseren van footprint).

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin de beantwoording relevant en toekomstgericht is;
- De mate waarin de toekomstbestendigheid van tooling en infrastructuur is beschreven en onderbouwd;
- De mate waarin de beantwoording blijkt geeft van flexibiliteit en adaptief vermogen;
- De mate waarin aandacht besteed is aan duurzaamheid en efficiëntie.

*Bij de uitwerking van bovenstaand criterium gelden de volgende uitgangspunten:*

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's in een leesbaar lettertype en grootte. De pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;

### Checklist

In onderstaande checklist staat vermeld welke documenten bij Inschrijving dienen te worden ingediend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen dit Beschrijvend Document en TenderNed ten aanzien van de in deze checklist genoemde aan te leveren documenten prevaleert het bepaalde in de checklist van het Beschrijvend Document.

Bijlagen	Indienen bij inschrijving
Bijlage 1 – ARBIT-2022	Nee
Bijlage 2 – Referentieformulier	Ja
Bijlage 3 – Prijzenblad (.Xlsx)	Ja
Bijlage 4 – Antwoorden op subgunningscriterium kwaliteit (Hoofdstuk 10)	Ja
Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland	Ja
Bijlage 7 – Verklaring beroep op draagkracht derde (indien van toepassing)	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst	Nee
Bijlage 9 - Concept Wachtkamerovereenkomst	Nee
Bijlage 10 - Klachtenregeling	Nee
Bijlage 11 – Programma van Eisen	Nee



Bijlage 12 – Voorschrift zakelijk gebruik ICT-diensten	Nee
Bijlage 13 – 2025 DAP-Template ICTU	Nee

