

Bijlage 4 - Checklist voor het doen van een aanmelding

Deze bijlage is er voor de aanmelder om te zorgen dat alle documenten op het juiste moment worden ingediend. Voor de vereisten van de documenten wordt verwezen naar de selectieleidraad.

	Onderwerp	Template ja/nee	Rechtsgeldig ondertekenen ja/nee	Wanneer in te dienen
☐	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja, bijlage 6	Ja	Bij aanmelding
☐	<i>Indien van toepassing:</i> UEA onderaannemer/combinant	Ja, bijlage 6	Ja	Bij aanmelding
☐	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Ja, bijlage 7	Ja	Bij aanmelding
☐	<i>Indien van toepassing:</i> verklaring onderaannemer	Ja, bijlage 9	Ja	Bij aanmelding
☐	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Verklaring belastingdienst fiscale verplichtingen Belastingdienst	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Uittreksel handelsregister/Kamer van Koophandel (KvK)	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	CAR-verzekering - dekking van minimaal €3.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van 2 gebeurtenissen per jaar	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Verzekeringspolis aansprakelijkheid – dekking van minimaal €2.500.000,- per gebeurtenis en maximum van €5.000.000,- per jaar	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Opgave referentieopdrachten kerncompetenties	Ja, bijlage 8	Nee	Bij aanmelding
☐	Bij kerncompetenties: Ondertekende tevredenheidsverklaring per referentie	Nee	Ja (door referent)	Bij aanmelding
☐	Bewijsmiddel Veiligheid / VGM	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Opgave selectiecriteria	Ja, bijlage 10	Nee	Bij aanmelding
☐	Bij selectiecriteria: Ondertekende tevredenheidsverklaring per referentie	Nee	Ja (door referent)	Bij aanmelding