



STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WASSENAAR

Selectieleidraad Realisatie Kindcentrum Wassenaar



27 februari 2026

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar	2
1.3	Doelen en resultaat	2
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	3
1.5	Vorm van de overeenkomst	6
2	De procedure	7
2.1	Geheel digitaal	7
2.2	Planning selectieprocedure	7
2.3	Nota van Inlichtingen	8
2.4	De aanmelding	9
2.5	Overige informatie	9
2.6	Eén aanmelding	10
3	Eisen aan de ondernemer	11
3.1	Uniform Europees Selectiedocument (UEA)	11
3.2	Sanctiepakket Rusland	12
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	12
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	13
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	13
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	14
4	Selectiecriteria en selectieprocedure	16
4.1	Selectieprocedure	16
4.2	Het beoordelingsteam	17
4.3	Selectiecriteria	18
4.4	Selectiebeslissing	20
4.5	Procedure van verificatie en start inschrijffase	21
4.6	Concept gunningscriteria t.b.v. de inschrijffase	21
5	Bijlagen	22

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (hierna: SKOW) is voornemens één overeenkomst af te sluiten met betrekking tot de realisatie van een kindcentrum. Gekozen is voor een Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Middels een fusie tussen twee scholen wil SKOW een kindcentrum realiseren met een omvang van circa 2.760 m². Het contract met de aannemer zal traditioneel worden vormgegeven op basis van het uitgewerkte Technisch Ontwerp (TO) door het integraal ontwerpteam.

Deze selectieleidraad geeft een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2), de wijze waarop u een aanmelding kunt indienen (hoofdstuk 3) en de wijze waarop de aanmelding wordt beoordeeld (hoofdstuk 4).

1.2 Over Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

De SKOW is een stichting voor katholiek basisonderwijs. De stichting beheert drie scholen verspreid over de gemeente Wassenaar. De SKOW is in 2007 ontstaan na een fusie tussen twee katholieke schoolbesturen voor basisonderwijs en is hiermee werkgever van 75 personeelsleden, die samen aan circa 650 leerlingen lesgeven.

De SKOW is met haar scholen vernieuwend, ondernemend en onderscheidend. De SKOW wil in toenemende mate de onderwijsbehoeften en specifieke talenten van ieder kind als uitgangspunt nemen om passend onderwijs te kunnen bieden met moderne en gedifferentieerde onderwijsmethoden. Het bevorderen van sociale vaardigheden en culturele vorming maken in toenemende mate deel uit van het onderwijsproces. Daarbij zal ook steeds vaker gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT.

Door het aangaan van 'partnerschap' met onder andere ouders/verzorgers, Kanslokaal, kinderopvang, zorginstanties en gemeente wil de SKOW bijdragen aan de volledige ontwikkeling van kinderen. Goed onderwijs is de kerntaak van de SKOW, maar een bredere maatschappelijke uitdaging gaat de stichting niet uit de weg.

1.3 Doelen en resultaat

Doel SKOW

Hoofddoel: Het realiseren van een goed functionerend, veilig en toekomstbestendig onderwijsgebouw in Wassenaar, waar kinderen zich kunnen ontwikkelen in een veilige en gezonde omgeving. De school werkt samen met een naastgelegen kinderopvangorganisatie, gehuisvest in een voormalig schoolgebouw, om te komen tot een kindcentrum.

Subdoelen:

- Verbeteren van de onderwijshuisvesting en het fuseren van twee scholen tot één school;
- Het realiseren van een intensieve samenwerking met de naastgelegen kinderopvang (Norlandia);
- Een zorgvuldig gebouwd kindcentrum dat een toevoeging biedt aan de plek met respect voor de buurt en natuur.

Middelen

Middelen om het doel te bereiken zijn het contracteren van een aannemer die:

- Veiligheid borgt op de bouwplaats en in het gebouw, zowel voor medewerkers als voor toekomstige gebruikers, door te werken volgens geldende veiligheidsnormen en – certificeringen;
- Intensief samenwerkt met SKOW, het ontwerpteam en andere stakeholders, helder communiceert en bereikbaar is voor overleg en afstemming gedurende het gehele traject;
- Proactief meedenkt in het bouwproces, tijdig knelpunten signaleert en voorstellen doet voor optimalisaties in het ontwerp, uitvoering en samenwerking;
- Volgens een heldere en realistische planning werkt, tijdig communiceert over afwijkingen en zorgt voor een strakke coördinatie van alle bouwfasen, zodat oplevering volgens afspraak plaatsvindt;
- Rekening houdt met de omgeving, hinder minimaliseert voor omwonenden en werkzaamheden hierop afstemt;
- Het beschikbare budget zorgvuldig bewaakt, transparant rapporteert over kostenontwikkelingen en verantwoordelijkheid neemt voor het voorkomen van meerwerk en overschrijdingen;
- Periodiek over voortgang, kwaliteit, veiligheid en financiën rapporteert, zodat SKOW altijd inzicht heeft in de status van het project.
- Een gebouw realiseert dat voldoet aan de eisen van Frisse Scholen klasse B (of C en waar mogelijk A), ENG en waar het BBL ten alle tijden als ondergrens geldt. Er wordt gestreefd naar een gezond binnenklimaat, energiezuinigheid en een flexibele indeling die toekomstbestendig is;

Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding is een overeenkomst met een partij die de nieuwbouw van het kindcentrum realiseert volgens het uitvoeringsbestek, binnen de gestelde planning en het beschikbare budget en die bijdraagt aan de ambities van SKOW aan de hand van bovenstaande middelen.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

1.4.1 Omschrijving

De opdracht bestaat uit het realiseren van een nieuw kindcentrum in Wassenaar.

In Wassenaar komt een nieuw tweelaags kindcentrum. Het doel is een doorgaande leerlijn van peuter naar kind (kinderopvang naar basisschool). Spring architecten werkt op dit moment het ontwerp uit tot een TO met bestek. Het kindcentrum komt in Wassenaar Noord te staan, gelegen in het Huibregtseveld dat in een parkomgeving achter de Groenevelttlaan en de Burmanlaan ligt. Het kindcentrum ontstaat uit een fusie tussen twee basisscholen, te weten de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool. Beide scholen worden geëxploiteerd door SKOW. SKOW werkt samen met Norlandia, een kinderopvangorganisatie. Norlandia kan gebruik maken van lokalen van SKOW voor naschoolse opvang. Hier worden onderling afspraken over gemaakt.

Kindcentrum

Het kindcentrum bestaat uit twee bouwlagen met een bruto vloeroppervlak van circa 2.760 m² en een gebruiksoppervlak van circa 2.632 m². Het gebouw biedt huisvesting aan een basisschool van circa 480 leerlingen. Een aantal impressies zijn weergegeven in bijlage 1.

Verdere achtergrondinformatie vindt u op de [website](#) van de architect en op de [website](#) van de gemeente Wassenaar.

Landschap

Het kindcentrum komt te staan in een parkomgeving. In gezamenlijke verantwoordelijkheid met de gemeente wordt een overkoepelend landschapsplan opgesteld voor de aanheling van het park en ter ondersteuning van het maatschappelijke karakter. Over de precieze verdeling van verantwoordelijkheden en uitvoering moeten nog nadere afspraken worden gemaakt. Op dit moment worden de demarcatietekeningen gemaakt.

Het ontwerp

Voor het gebouw is in ontwerpteamverband door Spring architecten (architect), IMD Raadgevende adviseurs (constructies), Klicet advies (installaties en bouw fysica/brandveiligheid) en HI-plus advies (bouwkosten en planontwikkeling) een ontwerp gemaakt en uitgewerkt in een bestek.

Het exterieur van het paviljoen kent een krachtig basement met een lichtvoetige bovenbouw. Door de continuïteit van de verticale geleding in de vorm van ribben, het ton-sur-ton kleurgebruik van de verschillende materialen én de speels knikkende daklijn ontstaat een prettig rijke sculpturale verschijningsvorm die speelt met de schaduw- en lichtwerking tussen de boomkronen van de omgeving.

Voor het interieur is gekozen voor rustig, natuurlijk kleurgebruik. Daarbij vormt de centrale keuken/trap één solide element in een groene accentkleur. Deze groene accentkleur komt ook terug in de klaslokaaldeuren. De lambrisering en garderobe nissen zijn in houtlook en de overige (flex)wanden wit. Het vloerconcept voor de gangzones en de leerpleinen is een organische vloeiende vorm die de entrees van de klaslokalen met elkaar verbindt.

Door de gemeente zijn ruimtelijke kaders gesteld om het schoolgebouw en de buitenruimte zo goed mogelijk in te passen in de bestaande parkomgeving.

1.4.2 Scope

De opdracht bestaat uit reguliere werkzaamheden. Ook wil SKOW de mogelijkheid hebben om optionele werkzaamheden af te nemen bij de gecontracteerde aannemer. In onderstaande tabel staat de scope van de opdracht, inclusief optionele afname beschreven. Op een later moment zal SKOW beslissen of de optionele werkzaamheden wel of niet aan de gegunde partij van onderhavige aanbesteding worden gegund. In bijlage 2 vindt u de conceptdemarcatielijst en in bijlage 3 de concept demarcatiekaart. Let op: dit zijn geen officiële contractstukken en kunnen nog gewijzigd worden.

Scope	Optionele afname	Buiten scope
Het realiseren van een kindcentrum, waarbij aan de hand van het uitvoeringsbestek invulling wordt gegeven aan de a. Bouwkundige; b. Constructieve c. Werktuigbouwkundige; en d. Elektrotechnische	Het bouwrijp maken van de locatie, inclusief het slopen van de voormalige voetbalkooi.	Inrichting Kiss & Ride plekken / Schoolstraat. Moestuin en herplanten van bomen.

Uitvoering. Het uitvoeringsbestek wordt beschikbaar gesteld in de gunningsfase.		
Het speelplein behorend bij de school. Werkzaamheden die betrekking hebben op het aanleggen van het afgesloten onderbouwplein inclusief het aanbrengen van speelinrichting (waar mogelijk hergebruik), de fietsenstallingen, buitenbergingen en wadi.	Herinrichting van het park. Te weten: inrichting van het parkeerterrein, aanleggen van routes/toegangsweg voor hulpdiensten, rooien/aanhelen van groenstructuren, planten van bomen, struiken en wadi t.b.v. openbaar gebied. Aanleggen van openbaar toegankelijk wijk-/ontmoetingsplein dat tevens dient als speelterrein voor de midden- en bovenbouw. Aanbrengen van openbare verlichting en openbaar toegankelijke speelinrichting. Aanleggen van gemeenschappelijke entreezone i.c.m. toegang Norlandia.	

Tabel 1: Scope

1.4.3 Herzieningsclausule

SKOW behoudt zich het recht voor om bovengenoemde optionele werkzaamheden, die in het verlengde van onderhavige opdracht liggen, aan opdrachtnemer op te dragen. De optionele werkzaamheden worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden als onderhavige opdracht.

Indien de waarde van de aanvullende werkzaamheden meer dan €1.000.000,- exclusief btw van de oorspronkelijke inschrijfsom bedraagt, zal SKOW een nieuwe aanbestedingsprocedure starten, tenzij een uitzondering op grond van artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Deze clausule is bedoeld als herzieningsbepaling in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet en wordt geacht vooraf afdoende duidelijk, nauwkeurig en ondubbelzinnig te zijn geformuleerd. De toepassing van deze clausule laat de beginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling onverlet.

1.4.4 Ambities

De ambities zoals gesteld door gemeente Wassenaar en SKOW zijn om een ENG gebouw te realiseren en te voldoen aan Frisse scholen klasse B (of C) en waar mogelijk A. Uitgangspunt is hierbij het Programma van Eisen Frisse Scholen 2021. Hierbij geldt het voorbehoud dat de adviseurs in overleg met de gebruikers en het projectteam onderbouwd mogen afwijken als een eis (kosten)technisch onhaalbaar of tegenstrijdig met een andere eis is. Uiteraard geldt het besluit bouwwerken leefomgeving (BBL) te allen tijde als ondergrens.

De nieuwbouw dient ten minste te voldoen aan:

- Eisen van het vigerende Bouwbesluit;
- Programma van Eisen Frisse Scholen klasse B;
- Tenminste ENG conform wet- en regelgeving. Wanneer dit niet haalbaar is in relatie tot het budget tenminste BENG conform wet- en regelgeving/gasloos.

1.4.5 Projectplanning

Planning van de werkzaamheden:

- Bouwvoorbereiding: oktober 2026;
- Start bouw: December 2026;
- Oplevering (gebruiksklaar): januari 2028.

1.4.6 Indicatie opdrachtwaarde

In de gunningsfase zal voor het prijs criterium waarschijnlijk gewerkt worden met een bodembedrag van €8.000.000,- inclusief btw en een plafondbedrag van 10.000.000, - inclusief btw (prijspeil 2025).

1.5 Vorm van de overeenkomst

De SKOW is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één leverancier ten behoeve van deze opdracht. Op deze overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De selectiedocumenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere deelnemers de aanmelding indienen via TenderNed;
- Opdrachtgever de voorgenomen selectiebeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de website van TenderNed.

2.2 Planning selectieprocedure

De selectiefase kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van de **selectiefase** ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Vr 27 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen nota van inlichtingen	Vr 13 maart 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	Ma 23 maart 2026
Uiterste datum voor aanmelding	Di 7 april 2026, 10:00 uur
Verzending voorgenomen selectiebeslissing	Do 30 april 2026
Einde bezwaartermijn	Ma 20 april 2026, 23:59 uur
Definitieve selectie	Di 12 mei 2026

De planning van de **gunningsfase** ziet er naar verwachting als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Wo 13 mei 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen, nota van inlichtingen 1	Wo 27 mei 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1	Wo 3 juni 2026

Uiterste datum voor het indienen van vragen, nota van inlichtingen 2	Do 11 juni 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2	Do 18 juni 2026
Uiterste datum voor indienen inschrijving	Do 2 juli 2026, 10:00 uur
Presentaties	Di 21 juli 2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Di 28 juli 2026
Verificatie	n.t.b.
Start bezwaartermijn	Di 25 augustus 2026
Einde bezwaartermijn	Ma 14 september, 23:59 uur
Definitieve gunning	Di 15 september 2026

Tabel 2 Planning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Let op: SKOW kan onderhavige opdracht pas definitief gunnen wanneer de omgevingsvergunning is aangevraagd en toegekend. SKOW vraagt de omgevingsvergunning zelf aan. De datum van definitieve gunning is daarmee onder voorbehoud.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van gegadigden op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan opdrachtgever in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijffase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw aanmelding wordt afgewezen.

2.4 De aanmelding

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet. In bijlage 4 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend. Ook kunt u het document 'voorkom deze 10 veelgemaakte fouten' (bijlage 5) raadplegen.

- Op TenderNed staat de deadline voor het indienen van uw aanmelding. Zorg dat uw aanmelding vóór deze datum in de digitale kluis staat. Na de deadline kan je niets meer indienen of wijzigen.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen. Begin dus op tijd!
- Controleer ruim voor de deadline of uw organisatie goed geregistreerd is op TenderNed en of iemand bevoegd is om namens jouw organisatie in te dienen. Registratie kan enkele dagen duren.
- Bij een aantoonbare storing van TenderNed kunt u direct een gemotiveerde e-mail sturen naar maurits.hulsegge@tenderpeople.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed aanbesteding Realisatie Kindcentrum Wassenaar'. SKOW kan naar aanleiding hiervan besluiten de termijn te verlengen, maar is hiertoe niet verplicht.
- Als de termijn wordt verlengd, krijgen alle aanmelders bericht en mogen zij hun aanmelding aanpassen of aanvullen binnen de nieuwe termijn.

2.5 Overige informatie

Door uzelf aan te melden conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende aanmeldingen.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld. Deelnemers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw aanmelding verbonden zijn. In de precontractuele fase bij inschrijving draagt u ook uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw aanmelding terzijde worden gelegd.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie.

2.6 Eén aanmelding

Een deelnemer mag slechts éénmaal aanmelden. Indien u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw aanmeldingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij de deelnemers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de deelnemers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Selectiedocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 6. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze selectieprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw aanmelding uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw aanmelding terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Opdrachtgever vraagt

- de Gedragsverklaring Aanbesteden - niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijfdeadline;
- een Uittreksel uit het handelsregister – niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijfdeadline;
- en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen – niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijfdeadline

als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 7.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie, dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

Het UEA invullen

Wanneer u inschrijft in combinatie of onderaanneming, dient u dat op het UEA in te vullen.

- Inschrijven als combinatie:
 - Vul onder Deel II A 'Wijze van deelneming' JA in.
 - Vermeld daaronder wat uw rol is binnen de combinatie en welke andere partijen er in uw combinatie deelnemen.
- Inschrijven met een onderaannemer
 - Vul onder deel II D 'informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet' JA in.
 - Vermeld daaronder welke onderaannemers u betreft.
- Inschrijven met een onderaannemer, u doet beroep op de draagkracht van deze onderaannemer. Bijvoorbeeld op de kennis en ervaring ten behoeve van een kerncompetentie.
 - Vul onder deel II C 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' JA in.

- Vermeld daaronder op welke partij u steunt en voor welk onderdeel van de opdracht u steunt (bijvoorbeeld: 'kerncompetentie 1').

Mocht u vragen hebben over het invullen van het UEA of andere documentatie, stel hierover een vraag in de nota van inlichtingen.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Als u in combinatie of met een onderaannemer deelneemt aan de aanbesteding of las u onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u de kwalificaties van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie gebruiken om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In dat geval doet u het volgende:

1. *Indicatie in het UEA:* U geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan voor welke geschiktheidseis u een beroep doet op de kwalificaties van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie;
2. *Uitsluitingsgronden:* De combinant/onderaannemer/moederorganisatie moet vrij zijn van uitsluitingsgronden. Dit toont u aan door bij uw aanmelding een volledig ingevuld UEA toe te voegen, ingevuld en ondertekend door de combinant/onderaannemer/moederorganisatie;
3. *Financiële en economische draagkracht:* U moet daadwerkelijk kunnen beschikken over de middelen waarop u een beroep doet tijdens de uitvoering van de opdracht. Dit betekent ook dat wanneer u een beroep doet op een combinant/onderaannemer/moederorganisatie voor de financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 3.6.), die partij hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
4. *Onderwijs- en beroepskwalificaties:* Voor geschiktheidseisen met betrekking tot opleiding en relevante ervaring (zie paragraaf 3.6.) kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de partij die dat gedeelte van de huidige opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren.
5. *Relatie met moederorganisatie:* Als u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, dan moet u bij verzoek een beschrijving geven van de juridische bindingen met deze organisatie en de aard van de relatie. Dit omvat ook een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister en details over de concernrelatie (met percentage van het belang).

Zorg ervoor dat u alle benodigde documenten en bewijsstukken tijdig en correct aanlevert om aan de eisen van de aanbesteding te voldoen.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 CAR-verzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient zich ten behoeve van de opdracht adequaat te verzekeren tegen schade dat ontstaat tijdens de uitvoering van het project en tegen wettelijke aansprakelijkheid (CAR-verzekering en WA-verzekering).

U verklaart door middel van ondertekening van het UEA dat u vóór ondertekening van de overeenkomst beschikt over:

- Een CAR-verzekering met een dekking van minimaal €3.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar;

- Een marktconforme en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van €5.000.000,- per jaar.

Als bewijs dient u binnen 10 dagen na eerste verzoek een (kopie van) uw verzekeringspolis in.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

SKOW vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referenties het 'Referentieformulier kerncompetenties' (bijlage 8);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.

Let op: alle gevraagde onderdelen moeten in uw referentieproject aanwezig zijn. Deze werkzaamheden mogen niet eerder zijn afgerond dan 7 april 2021.

- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 9).
- Het staat SKOW vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Let op: wanneer er wordt gevraagd om ervaring met een 'onderwijsgebouw' wordt het volgende bedoeld: een gebouw waarbinnen als hoofdactiviteit onderwijs plaatsvindt dat behoort tot het formeel onderwijsstelsel, bijvoorbeeld: Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) of een ander onderwijsgebouw.

Kerncompetentie 1: Bouwkundige (nieuwbouw) ervaring

U toont middels één referentie uw kennis en ervaring met nieuwbouw (bouwkundig) van een onderwijsgebouw. Dit gebouw had een minimale oppervlakte van 1.600 m² BVO. U was als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoerende partijen.

Bewijs: een naar waarheid ingevuld referentieformulier kerncompetenties (bijlage 8) en een ondertekende tevredenheidsverklaring door de opdrachtgever van het betreffende referentieproject.

Kerncompetentie 2: Werktuigbouwkundige ervaring

U toont middels één referentie uw kennis en ervaring met het leveren en installeren van W-installaties ten behoeve van nieuwbouw van een onderwijsgebouw. Dit gebouw moest voldoen aan minimaal Frisse Scholen klasse B en BENG. Dit gebouw had een minimale oppervlakte van 1.600 m² BVO. U was als hoofdaannemer eindverantwoordelijk voor het installatietechnische gedeelte van de nieuwbouw.

Bewijs: een naar waarheid ingevuld referentieformulier kerncompetenties (bijlage 8) en een ondertekende tevredenheidsverklaring door de opdrachtgever van het betreffende referentieproject.

Kerncompetentie 3: Elektrotechnische ervaring

U toont middels één referentie uw kennis en ervaring met het leveren en installeren van E-installaties ten behoeve van nieuwbouw van een onderwijsgebouw. Dit gebouw had een minimale oppervlakte van 1.600 m² BVO. U was als hoofdaannemer eindverantwoordelijk voor het elektrotechnische gedeelte van de nieuwbouw.

Bewijs: een naar waarheid ingevuld referentieformulier kerncompetenties (bijlage 8) en een ondertekende tevredenheidsverklaring door de opdrachtgever van het betreffende referentieproject.

3.6.2 Veiligheid

Vanwege de aard van de werkzaamheden is het noodzakelijk dat u beschikt over aantoonbare maatregelen en procedures op het gebied van veiligheid en gezondheid.

U beschikt op het moment van inschrijving aantoonbaar over een werkend systeem voor veiligheid, gezondheid en milieu (VGM).

Dit toont u aan door één van de volgende documenten te overleggen:

- Een geldig VCA**-certificaat conform 2008/5.1 of 2017/6.0; of
- Een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging; of
- Gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001).

Dit certificaat dient afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Uw bewijsmiddel dient u binnen 10 dagen na eerste verzoek in.

4 Selectiecriteria en selectieprocedure

4.1 Selectieprocedure

Eerst worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. Dit betreffen knock-out criteria. Wanneer er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de geschikte gegadigden. Dit doet SKOW aan de hand van de antwoorden op de selectiecriteria. Voor de beoordeling van deze antwoorden, wordt de puntentabel in tabel 4 gebruikt.

Een beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria. Dat gaat als volgt:

- Eerst beoordeelt elk teamlid de aanmeldingen zelfstandig en geeft per criterium een cijfer van 0 (geen antwoord) tot 10 (uitmuntend);
- Daarna bespreekt het team de beoordelen in een 'consensusbeoordeling' en komt tot een unaniem oordeel (een consensusscore) per selectie criterium.
- Dit unanieme oordeel leidt tot een aantal punten per selectie criterium (zie tabel 3);
- De beoordeling is gebaseerd op het totaalbeeld van de aanmelding en de elementen die bij elk criterium horen.

De punten per criterium worden opgeteld tot een totaal aantal punten van de betreffende gegadigde. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Bij een gelijke totaalscore tussen twee of meerdere gegadigden geldt: het selectie criterium met de hoogste weging geeft de doorslag. Als dat ook gelijk is, kijken we naar het volgende criterium, enzovoort. Als alle scores gelijk blijven, bepaalt een loting de volgorde.

Selectiecriteria (SC)		Totaal aantal punten
SC 1	Projectbeheersing en budgetbeheersing	50
SC 2	Samenwerking en communicatie	30
SC 3	Bouwoptimalisaties	20

Tabel 3 Punten per selectie criterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%

7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
1	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	10%
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 4 Puntenschaal

4.2 Het beoordelingsteam

De aanmeldingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Afgevaardigde bestuur SKOW
Beoordelaar 2	Afgevaardigde gemeente
Beoordelaar 3	Afgevaardigde Spring architecten
Beoordelaar 4	Afgevaardigde gebruikers school

Tabel 5 Beoordelingsteam

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Selectiecriteria

4.3.1 Spelregels selectiecriteria/referenties

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 10 'Referentieformulier selectiecriteria'. *Let op: dit is enkel voor het opgeven van de gegevens van de referentie. Uw onderbouwing dient u in een aparte bijlage in;*
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle selectiecriteria. U kunt elk selectiecriterium met maximaal één referentie aantonen.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum. *Dat betekent dat de werkzaamheden niet eerder afgerond mogen zijn dan 7 april 2026.*
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 9).
- Het staat SKOW vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet invulling hebben gegeven aan de onderstaande selectiecriteria. Naarmate u meer tegemoet kunt komen aan de aan de selectiecriteria gestelde eigenschappen, zal aan u een hogere score worden toegekend. Let op: geef een duidelijke en complete toelichting per selectiecriterium. Als de beantwoording en daarmee de beoordeling afhankelijk is van interpretaties van de beoordelingscommissie, zou dit kunnen leiden tot een lagere score.

4.3.2 Selectiecriterium 1: Projectbeheersing en budgetbeheersing

SKOW wil samenwerken met een hoofdaannemer die verantwoordelijkheid neemt voor het gehele bouwproces en aantoonbaar in staat is om het project binnen de gestelde kaders te realiseren.

U toont middels één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het integraal beheersen van een nieuwbouwproject ten behoeve van een onderwijsgebouw van vergelijkbare omvang en complexiteit. Dit betreft het bewaken van de planning, budget, kwaliteit, het effectief aansturen van onderaannemers en het proactief signaleren en oplossen van knelpunten.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin u aantoonbaar grip hebt gehad op de GROTICK-elementen gedurende het project (dat wil zeggen, waarin u aantoonbaar binnen de kaders bent gebleven);
- De mate waarin knelpunten die buiten uw invloedssfeer lagen proactief zijn gesignaleerd en afwijkingen (vertragingen, meerwerk, budgetoverschrijdingen) zijn voorkomen of proactief zijn opgelost;
- De mate waarin u tijdens de uitvoering structureel en transparant heeft gecommuniceerd over de voortgang van het project en het signaleren en oplossen van knelpunten en de mate waarin dit actief heeft bijgedragen aan een constructieve samenwerkingsrelatie met opdrachtgever;

- De mate van relevantie en complexiteit van het project (vergelijkbare omvang, doelgroep en mate van stakeholderbetrokkenheid).

Bewijs

- Een ingevuld referentieformulier selectiecriteria (zie bijlage 10);
- Een tevredenheidsverklaring, ondertekend door opdrachtgever van het betreffende referentieproject;
- 2 pagina's A4 aan onderbouwing (zie de vormvereisten).

Vormvereisten

Uw beschrijving is niet groter dan 2 pagina A4, met een vergelijkbaar lettertype en -grootte als dit document. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave, maar inclusief afbeeldingen en tabellen. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 tekst beoordeeld.

4.3.3 Selectie criterium 2: Samenwerking en communicatie

SKOW wil samenwerken met een partij die aantoonbaar de samenwerking en communicatie tijdens het bouwproces coördineert. U bent daarbij in staat om effectief af te stemmen met de directievoerder, de opdrachtgever, het ontwerpteam, onderaannemers en overige stakeholders en draagt daarmee bij aan een soepel verloop van het proces.

U toont middels één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het samenwerken binnen een nieuwbouwproject ten behoeve van een onderwijsgebouw. Dit betreft het organiseren van communicatie, het afstemmen van belangen en het voorkomen van misverstanden.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin u duidelijk en concreet heeft aangetoond hoe de samenwerking en communicatie met de directievoerder, opdrachtgever, het ontwerpteam, de eventuele onderaannemers en overige stakeholders is georganiseerd en gecoördineerd, inclusief frequentie van het overleg, communicatiemiddelen en vastgelegde verantwoordelijkheden;
- De mate waarin u aantoonbaar heeft afgestemd met betrokken partijen en actief heeft bijgedragen aan een constructieve samenwerking;
- De mate waarin de referentieopdracht uitdagend was door het aantal verschillende stakeholders en de tegenstrijdige belangen van de stakeholders en de mate waarin u deze tegenstrijdige belangen effectief heeft samengebracht en opgelost.

Bewijs

- Een ingevuld referentieformulier selectiecriteria (zie bijlage 10);
- Een tevredenheidsverklaring, ondertekend door opdrachtgever van het betreffende referentieproject;
- 1 pagina A4 aan onderbouwing (zie de vormvereisten).

Vormvereisten

Uw beschrijving is niet groter dan 1 A4, met een vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave, maar inclusief afbeeldingen en tabellen. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, wordt uitsluitend de eerste pagina A4 beoordeeld.

4.3.4 Selectie criterium 3: Bouwoptimalisaties

SKOW zoekt naar een partij die niet alleen voldoet aan de minimale eisen, maar aantoonbaar meerwaarde biedt door slimme bouwoptimalisaties wanneer onvoorziene omstandigheden, die negatieve impact hebben op de kwaliteit van het project, zich voordoen.

U toont middels één referentieproject (nieuwbouw onderwijsgebouw) dat u de ambities die in het ontwerp zijn vastgelegd ook daadwerkelijk heeft gerealiseerd binnen budget of beperkt meerwerk, ondanks onvoorziene omstandigheden, zoals onverwachte prijsstijgingen, marktontwikkelingen, et cetera. Benoem minimaal twee optimalisaties die u heeft doorgevoerd om de ambities die in het ontwerp zijn vastgelegd te behalen en ga per optimalisatie in op:

- a. Beschrijving van de onvoorziene omstandigheid;
- b. Beschrijving van de optimalisatie en welke maatregelen u heeft getroffen om te optimalisatie te realiseren;
- c. De impact op het eindresultaat.

Beoordelingsaspecten

- De mate van duidelijkheid en onderbouwing van de gekozen optimalisaties en de getroffen maatregelen om deze te realiseren;
- De mate van aantoonbare effectiviteit van de optimalisaties aan het behalen van de ontwerpambities;
- De mate waarin het referentieproject uitdagend was door de aard en complexiteit van de onvoorziene omstandigheden en de context waarin deze zich voordeden.

Bewijs

- Een ingevuld referentieformulier selectiecriteria (zie bijlage 10);
- Een tevredenheidsverklaring, ondertekend door opdrachtgever van het betreffende referentieproject;
- 1 pagina A4 aan onderbouwing (zie de vormvereisten).

Vormvereisten

Uw beschrijving is niet groter dan 1 pagina A4, met een vergelijkbaar lettertype en -grootte als dit document. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave, maar inclusief afbeeldingen en tabellen. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, wordt uitsluitend de eerste pagina A4 tekst beoordeeld.

4.4 Selectiebeslissing

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen selectiebeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en welke gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. De termijn hiervoor is 10 na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te versturen via de berichtenmodule van TenderNed. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

4.5 Procedure van verificatie en start inschrijffase

Opdrachtgever maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal opdrachtgever de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stellen.

De officiële bewijstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zullen voorafgaand aan het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten worden geverifieerd. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal opdrachtgever hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, komen in volgorde van de rangorde na het totaaloordeel in de wachtkamer te staan. Indien één van de geselecteerde partijen afziet van het doen van een inschrijving, kan nummer zes worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien vervolgens nog een geselecteerde partij afziet van het doen van een inschrijving, kan nummer zeven uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Deze wachtkamer blijft intact tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.6 Concept gunningscriteria t.b.v. de inschrijvingsfase

Na afloop van de selectiefase en de inschrijvingsfase wordt de opdracht gegund aan de gegadigde die de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. De offertes zullen in de inschrijvingsfase worden beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria:

Criterium	Weging
Prijs	10
Kwaliteit	90
<i>Gunningscriterium 1: BLVC</i>	
<i>Gunningscriterium 2: Bouwoptimalisaties</i>	
<i>Gunningscriterium 3: Samenwerking en communicatie</i>	

Opdrachtgever benadrukt dat bovenstaande criteria inclusief weging onder voorbehoud zijn. Geselecteerde partijen ontvangen de volledige en definitieve beschrijving van de procedure, gunningsmethodiek, -criteria en bijbehorende weging in de inschrijvingsfase.

5 Bijlagen

Bijlage 1	Impressies Kindcentrum
Bijlage 2	Concept demarcatielijst
Bijlage 3	Concept demarcatiekaart
Bijlage 4	Checklist voor het doen van een aanmelding
Bijlage 5	Voorkom deze 10 meest gemaakte fouten
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 8	Referentieformulier kerncompetenties
Bijlage 9	Verklaring onderaannemer
Bijlage 10	Referentieformulier selectiecriteria