

Beschrijvend document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
Services voor Business Continuity
Management (BCM) and Disaster
Recovery Program (DRP)

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	9
1.1	Inleiding	9
1.2	Planning	9
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
2	Organisatie	10
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	10
2.2	Contractmanagement	10
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	11
3	Opdrachtomschrijving	12
3.1	Doel van de aanbesteding	12
3.2	Onderwerp van de Opdracht	12
3.3	Samenvoeging	13
3.4	Perceelindeling	13
3.5	Varianten	13
3.6	Omvang van de Opdracht	13
3.7	Looptijd van de Opdracht	14
3.8	Verwerkersovereenkomst	15
4	Uitgangspunten voor deelname	16
4.1	Communicatie	16
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	16
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	17
4.4	Inschrijfkosten	17
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	17
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	17
5	Inschrijvingsvoorwaarden	19
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	19
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	19
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht Onderaannemers	19
5.4	Vormvereisten	20
5.4.1	Taal	20
5.4.2	Bijlagen	20
5.4.3	Ondertekening	20
5.4.4	Gestanddoeningstermijn	20
5.4.5	Indiening van de Inschrijving	21
5.5	Voorlichtingsbijeenkomst	21
5.6	Nota van Inlichtingen	22
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	23
6.1	Uitsluitingsgronden	23

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.2	Geschiktheidseisen	24
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	24
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	25
6.3	Bewijsmiddelen overzicht	28
7	Eisen en Gunningscriteria	29
7.1	Gunningscriteria	29
7.1.1	<i>Sub-gunningscriterium Kwaliteit (weging 75%)</i>	29
7.1.2	<i>Sub-gunningscriterium Prijs (weging 25%);</i>	31
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	32
8.1	Toetsing aan vormvereisten	32
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	32
8.3	Beoordeling van antwoorden op de sub-gunningscriteria	32
8.3.1	<i>Beoordeling 1: Plan van aanpak</i>	33
8.3.2	<i>Beoordeling 2: Samenstelling team en borging kwaliteit tijdens uitvoering</i>	33
8.4	Beoordelen van de prijs	35
8.5	Rangschikking	36
8.6	Loting	36
9	Gunningsprocedure	37
9.1	Gunning	37
10	Bijlagen	38

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is gebaseerd op de Europese GDPR.

Beoordelingsteam

Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n)

Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Business continuïteitsmanagement (BCM)

Business continuity management (BCM) (bedrijfs continuïteitsbeheer) is het proces dat potentiële bedreigingen voor een organisatie identificeert en bepaalt wat de uitwerking op de operatie van de organisatie is als deze bedreigingen daadwerkelijk manifest worden. BCM biedt een kader om tegen deze bedreigingen weerstand te bieden onder andere door in staat te zijn effectief te kunnen reageren.

Business continuity plan (BCP)

Een BCP is een set van documenten die preventief wordt uitgewerkt om in geval van ramp een organisatie toe te laten zijn kritieke diensten te blijven leveren op een vooraf bepaald aanvaardbaar niveau binnen een bepaalde tijd. Het is een belangrijk onderdeel in het Business Continuity Management (BCM) van een organisatie.

Business Impact Analyse (BIA)

Een BIA betreft een methode om de mogelijke bedrijfsimpact te bepalen die een organisatie zou kunnen ervaren door een incident, die de functionaliteit van of de informatie in een applicatie in gevaar brengt. Eén van de specifieke activiteiten bij applicatieontwikkeling is het uitvoeren van een BIA.

Combinatie

Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gund.

Combinant

De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Crisismanagement plan (CMP)

Een CMP omvat een verzameling documenten die preventief wordt uitgewerkt om in geval van een crisis de kritieke organisatie brede diensten te kunnen blijven leveren op een vooraf bepaald aanvaardbaar niveau binnen een bepaalde tijd. De scope betreft zowel de fysieke als niet fysieke middelen.

Cyberbeveiligingswet

Nederlandse Wetgeving gebaseerd op de Europese NIS2 richtlijn

Derde

Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer

Een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Digital Rights Management (DRM)

Digital Rights Management is in de literatuur het meest gebruikt voor de afkorting DRM; dit wordt ook wel digitaal rechtenbeheer genoemd en omvat de techniek om digitale rechten van makers of uitgevers (de 'rechthebbenden') van werken, digitaal te beheren. Om verwarring te voorkomen zal deze afkorting NIET tegelijkertijd worden gebruikt voor Disaster Recovery Management. Dit laatste wordt voluit geschreven.

Disaster Recovery Plan (DRP)

Een "Disaster Recovery Plan" (DRP) beschrijft de procedures om je uitwijk- of zogenaamde fall-back voorziening in gebruik te nemen. Het plan bevat ook de bijbehorende procedures om na de calamiteit weer terug te keren naar de normale bedrijfsvoering situatie.

Disaster Recovery Program

Een Disaster Recovery Program omvat alle projectmatige activiteiten, procedures en afspraken om een DRP tot stand te brengen en te onderhouden conform de hiervoor afgesproken tijd, financiën en kwaliteiten.

Eis

Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

GDPR

General Data Protection Regulation, Europese Privacywetgeving.

Geschiktheidseis

Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium

Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer

Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver

Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Kernapplicatie

Een kernapplicatie betreft die applicatie zonder welke de uitvoering van een vitaal business proces onmogelijk zou zijn. Deze processen worden ook wel de kernprocessen van een organisatie genoemd en zijn organisatie specifiek.

Knock-out-criterium

Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Manipulatief inschrijven

Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen

Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer

De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer

Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever

Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure

Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen. Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen

Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties

De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden

Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden

Specifieke voorwaarden die Avans verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden

Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Waardeketen

Een reeks of opeenvolging van activiteiten of processen waarbij in elke schakel van het proces een waard toevoegende activiteit plaatsvindt die leidt tot een product of service die van waarde is voor een klant. Elke stap van de reeks bouwt voort op de vorige stappen en draagt bij aan het totale product of dienst. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de zogenaamde primaire activiteiten en de ondersteunende activiteiten.

Waardestroom

De verzameling van de belangrijkste activiteiten voor een afgebakend gebied of proces binnen de Waardeketen, waar waarde wordt gecreëerd die nodig is om een product of service te produceren/leveren en uiteindelijk te bezorgen bij de klant. Iedere Waardestroom vormt dus een schakel in de Waardeketen.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Services voor Business continuity management (BCM) and Disaster Recovery Program (DRP)en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	Vrijdag 23 mei 2025
Aanmelden voor voorlichtingsbijeenkomst	Woensdag 4 juni 2025 vóór 10:30 uur
Voorlichtingsbijeenkomst	Vrijdag 6 juni 2025, 10.00
Uiterste termijn indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	Woensdag 18 juni 2025 vóór 10:30 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 27 juni 2025
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 juli 2025 vóór 10:30 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 11 juli 2025
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	Maandag 18 augustus 2025 vóór 10:30 uur
Verzending Gunningbeslissing	Vrijdag 19 september 2025
Verificatie Inschrijving	Woensdag 24 september 2025
Einde Standstill-termijn	9 oktober 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 10 oktober 2025

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding. Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, o.a. op het gebied van succesfactoren, kwaliteitsborging en mogelijk onderscheidend vermogen. Op 7 februari 2025 zijn de antwoorden ingestuurd door de deelnemende partijen en geanalyseerd door de projectgroep.

De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de Opdracht.

Rolverdeling

De aansturing van deze Opdracht is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Thijs Willems, CIO, DI&T
- Contractmanager: Mark Reijndorp, beleidsadviseur, DI&T

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Overeenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Opdracht naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Overeenkomst vallen.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid DI&T. Binnen deze diensteenheid zorgen we voor een betrouwbare en veilige basis van informatievoorzieningen, die passen bij de behoeftes van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering van Avans. DI&T is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst Services voor Business continuity management (BCM) and Disaster Recovery Program (DRP) wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Marjan Hammersma
- Arlène Denissen

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans Hogeschool

t.a.v. Driek van Griensven

aanbesteding@avans.nl

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het verlenen van Diensten/ICT-prestaties voor de Services voor Business continuity management (BCM) and Disaster Recovery Program (DRP) aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding, heeft uitgebracht.

Met deze Opdracht wil Avans de cyberweerbaarheid van de organisatie verhogen. Binnen Avans wordt er op verschillende vlakken gewerkt aan het verhogen van deze veerkracht. Zo zijn er ook al business continuïteitsplannen op andere vlakken zoals voor gebouwen, evacuatie van personeel in noodgevallen, etc. De doelstellingen van deze Opdracht zijn als volgt gedefinieerd:

1. Opstellen van een generieke en toepasbare opzet voor een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) voor Avans, geschikt voor alle Waardeketens (academies, onderzoekscentra, etc.) en waardestromen.
2. Prioritering van waardestromen/Waardeketens en applicaties waarvoor tenminste een volwaardig uitgewerkt BCP verwacht wordt gedurende de looptijd van de Opdracht.
3. Borgen dat er daadwerkelijk een eerste aantal BCP's worden opgesteld en daadwerkelijk worden geïmplementeerd.
4. Borgen dat de BCP's die worden opgesteld zijn afgestemd met het al bestaande crisismanagement plan van Avans.
5. Komen tot een integraal Disaster Recovery Plan (DRP) welke is afgeleid van de BCP's en welke daadwerkelijk geïmplementeerd én getest zijn en daardoor bruikbaar voor de afdeling DI&T van de Avans.
6. Volwaardige overdracht van bovenstaande aan de staande organisatie, inclusief alle daarvoor ontwikkelde werkbare sjablonen en tools, zodat de overige benodigde business BCP's en DRP, na het afronden van de Opdracht, door Avans zelfstandig kunnen worden geïmplementeerd, bijgesteld en onderhouden.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 10 oktober 2025.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden Opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

"Het opzetten, implementeren van businesscontinuïteitsplannen voor geprioriteerde kritieke processen en ondersteunende systemen binnen de organisatie van Avans, in voorbereiding op een cyberincident. Inclusief het ontwikkelen van de daarbij behorende sjablonen en tools, alsmede het ondersteunen van de organisatie in het feitelijk uitwerken van de Disaster Recovery plannen die uit de bedrijfscontinuïteitsplannen voortvloeien"

In Scope van de Opdracht.

- Uitvoeren van Business Impact Analyses (BIA's) op de meest kritische processen, ondersteunende systemen en bijbehorende data.
- Faciliteren bij de totstandkoming van de prioritering voor het opstellen van BCP's op basis van input van de BIA's en de risicobereidheid van Avans (deel)organisatie.
- Het opstellen, implementeren en testen van BCP's.
- Het opstellen, implementeren en testen van Disaster Recovery Plannen;
- Leveren van -consultancy services voor het afstemmen en integreren van opgestelde bedrijfscontinuïteitsplannen en disaster recovery plannen in de al bestaande Avans omgeving (o.a. crisismanagement).
- Ontwikkelen en opleveren van werkbare sjablonen (inclusief eigenaarschap).
- Overdracht van opgestelde plannen (zowel BCP's als DRP's) naar staande organisatie.
- Overdracht van de opgestelde sjablonen naar staande organisatie, inclusief kennisoverdracht om deze te kunnen door ontwikkelen door Avans voor verder gebruik (warme kennisoverdracht).

Niet in Scope van de Opdracht.

- 0-meting /eindmeting op gebied van volwassenheid aangaande business continuïteit.
- Beoordelen, testen of updaten van reeds bestaande BCP's die niet direct gerelateerd zijn aan ICT, zoals fysieke calamiteiten (brand, natuurrampen etc.).
- Overkoepelend projectmanagement gedurende de Opdracht (dit ligt bij Avans).
- Aanpassen of updaten van bestaand(e) crisismanagement plan(nen).

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten, het betreft hier één Opdracht. Het aanbestedingsteam komt tot deze conclusie omdat de combinatie van Business Continuity Management (BCM) en Disaster Recovery (DR) binnen één aanbesteding voortkomt uit de onderlinge afhankelijkheid en samenhang van beide domeinen in het waarborgen van de continuïteit van Avans Hogeschool.

Door deze beide domeinen in een aanbesteding uit te vragen, wordt een integraal raamwerk gecreëerd waarin zowel de preventieve als de herstelgerichte maatregelen op elkaar aansluiten. Dit resulteert in een effectiever, efficiënter en consistent proces om risico's te identificeren, bedrijfsprocessen te beschermen en herstelstrategieën te implementeren.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van percelen, zie motivering in bovenstaande paragraaf 3.3.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

Het aantal geschatte uren geeft een indruk van de omvang van de Opdracht. Voor een nadere onderbouwing zie Bijlage "uitwerking capaciteit". Deze raming is gemaakt op basis van 1 waardeestroom. Deze raming is ter indicatie bijgesloten.

Avans wil voor de waardeketens onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering voor minimaal 1 entiteit (een academie, een onderzoekseenheid én een diensteenheid) een Business

Continuïteit Plan laten uitwerken en implementeren dat **alle** waardestromen van de desbetreffende waardeketen raakt en omvat.

Voor de waardeketens Onderzoek en Onderwijs betekent dit dus tenminste 2 Business Continuïteit Plannen (1 per waardeketen).

Voor de waardeketen bedrijfsvoering betekent dit dat voor alle waardestromen een Business Continuïteit Plan wordt verwacht.

Voor een overzicht van de betreffende 17 waardestromen zie onderstaande tabel:

Waardeketen	Waardestroom (processen)
Onderwijs (6)	Ontwikkelen onderwijs
	Aanbieden onderwijs
	Verzorgen onderwijs
	Toetsen, Examineren & Evalueren onderwijs
	Begeleiden (aankomende) studenten
Onderwijs en Onderzoek*	Co-creatie met het werkveld
Onderzoek (6)	Definiëren onderzoek
	Vorbereiden onderzoek
	Uitvoeren onderzoek
	Afronden onderzoek
	Verwaarden onderzoek
	Doorwerking
Onderwijs en Onderzoek*	Co-creatie met het werkveld
Bedrijfsvoering (5)	Algemene informatievoorziening
	Datamanagement & Managementinformatie
	ICT & Faciliteiten
	Personeel & Organisatie
	Financiën

**De waardestroom "Co-creatie met het werkveld" is een waardestroom die wordt gedeeld door de waardeketens onderzoek en onderwijs.*

Voor de meest kritische software applicatie of kritische data van elke waardestroom zal ook een DRP worden opgesteld, geïmplementeerd en getest. Op basis van prioritering en de uitkomsten van de BCP's zal blijken hoeveel DRP's er daadwerkelijk moeten worden uitgewerkt, getest en geïmplementeerd.

Voor uw inschrijving dient u uit te gaan dat u tenminste 10 Disaster Recovery Plannen gaat schrijven, testen en implementeren. Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Op basis van prioritering en de uitkomsten van de BCP's zal blijken hoeveel DRP's er daadwerkelijk moeten worden uitgewerkt, getest en geïmplementeerd.

3.7 Looptijd van de Opdracht

Er is sprake van een Overeenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft Avans de mogelijkheid deze Overeenkomst eenmaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen, voor een periode van 12 maanden. De maximale totale

looptijd van de Overeenkomst inclusief alle optionele verlengingen komt hiermee uit op 36 maanden.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsoptie, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal 3 maanden voor de einddatum van initiële looptijd.

De beoogde startdatum van de Overeenkomst is 10 oktober 2025.

3.8 Verwerkersovereenkomst

Avans voorziet dat een verwerkersovereenkomst niet vereist is. Mocht echter bij gunning blijken dat op basis van de Inschrijving er alsnog sprake is van het verwerken van gegevens zal alsnog een verwerkersovereenkomst worden afgesloten. Hiervoor zal dan de standaard (model)verwerkersovereenkomst van Avans worden gebruikt. Dit model is als Bijlage opgenomen. Indien van toepassing wordt deze na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) Werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met de Overeenkomst getekend te worden en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijkt te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

1. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
2. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
3. de planning te wijzigen;
4. de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (zie Bijlage), van toepassing.

Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, en met de inhoud van de Overeenkomst, zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5

Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording sub gunningscriterium kwaliteit	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijzenblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het PDF bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5

Voorlichtingsbijeenkomst

Inschrijvers kunnen op de in de planning genoemde datum deelnemen aan de voorlichting. Deze vindt plaats de Avans locatie in Breda op de Claudius Prinsenlaan 128. U kunt zich melden bij de receptie van de bovengenoemde locatie. Voor extra informatie kunt u kijken op <https://www.avans.nl/over-avans/contact-en-locaties>. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens de voorlichting.

Mocht Inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de Inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de Nota van Inlichtingen.

Namens elke Inschrijver mogen maximaal twee personen de voorlichtingsbijeenkomst bijwonen. Graag ontvangt Avans uiterlijk op de in de planning genoemde datum een aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

Tevens dient de Inschrijver in de email voor aanmelding de volgende informatie te vermelden:

- ☐ de namen van de aanwezige personen;
- ☐ de functies/ verantwoordelijkheden van de aanwezige personen;
- ☐ de emailadressen van de aanwezige personen;
- ☐ de mobiele telefoonnummers van de aanwezige personen;
- ☐ het aantal gewenste parkeerplaatsen.

5.6 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en het concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden worden de volgende Facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Valse verklaring;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht.

Bewijsstuk – bij Inschrijving

- Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (UEA).
- Een **uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke Facultatieve Uitsluitingsgronden er zijn opgenomen).

Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 Economische en financiële draagkracht

- Passende verzekeringen

6.2.1.1 Verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal €2.500.000,- per jaar.

6.2.1.2 Verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal €2.500.000,- per jaar.

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

Een **kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis** waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en

relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsnorm;
- Beroepsbevoegdheid;
- Informatieveiligheid
- Referenties

6.2.2.1 *Kwaliteitsmanagement*

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd. Dit kwaliteitsmanagementsysteem dient te voldoen aan de ISO-9001 norm of gelijkwaardig en dient dekkend te zijn voor de binnen deze aanbesteding genoemde dienstverlening.

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

Dit kan de Inschrijver aantonen met een **ISO 9001:2015 certificaat**, maar dat mag ook op een alternatieve wijze worden aangetoond.

Een alternatief voldoet als inschrijver kan aantonen over een kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken, waarbij de hoofdstukken 4 tot en met 9 uit ISO 9001 worden nageleefd. Dit beschouwt de aanbestedende dienst als een kwaliteits-managementniveau, die vergelijkbaar is met een ISO 9001:2015 certificaat.

6.2.2.2 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Bewijsstuk – bij inschrijving

Een **uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.

6.2.2.3 Informatieveiligheid

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de ISO-27001 norm of gelijkwaardig en dient dekkend te zijn voor de binnen deze aanbesteding genoemde dienstverlening.

Waar Inschrijver gebruik maakt van derde partijen en deze derde partijen verwerken informatie/ gegevens van Avans, dient als onderdeel van verklaring van toepasselijkheid in ieder geval het leveranciersmanagement te zijn opgenomen met daarin borging van de beveiligingseisen die Avans aan Inschrijver stelt.

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

Inschrijver kan dit aantonen met of een **NEN ISO 27001 certificaat** of een Third Party Memorandum (TPM) verklaring door een onafhankelijke auditpartij.

6.2.2.4 Referenties

Avans heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Inschrijver moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

Kerncompetentie 1: Advisering over én implementatie van Business continuïteitsplannen;

Dit omvat tenminste het adviseren over prioriteitstelling, het opstellen van Business Impact Analyses, én het implementeren en overdragen van business continuïteitsplannen aan de beheerorganisatie van referent.

Kerncompetentie 2: Het opstellen én implementeren van Disaster Recovery plannen.

Dit omvat tenminste het opstellen van testplannen, het uitvoeren van testen en het overdragen aan de beheerorganisatie van referent.

Bewijsstuk – bij inschrijving

Behalve het invullen van deel IV) van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd.

Voor de te overleggen referentie-opdracht gelden, naast de inhoudelijke aspecten onderdelen die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven.
2. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.
3. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
4. De referentie organisatie is van vergelijkbare omvang en complexiteit als deze van Avans Hogeschool. Als norm wordt hiertoe het volgende gesteld:

- De referentie heeft betrekking op een middelgrote tot grote organisatie met minimaal vier (4) afzonderlijke organisatorische eenheden (business units, academies, etc.)
 - De referentie betreft tenminste 1000 werkplekken.
 - In de referentie waren minimaal 5 kernapplicaties onderdeel van het BCP of BCP's
5. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht(en) de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. De contactpersoon dient binnen de referentieorganisatie de verantwoordelijke persoon te zijn (geweest) ten aanzien van de door Inschrijver uitgevoerde dienstverlening.
 6. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
 7. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
 8. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdracht in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

6.3 Bewijsmiddelen overzicht

Onderdeel	Bewijsstuk	Wanneer te overleggen?
<i>Uitsluitingsgronden</i>		
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
	Uittreksel KvK (<6 maanden oud op het moment van inschrijven)	Bij inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud op het moment van inschrijven)	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud op het moment van inschrijven)	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
<i>Geschiktheidseisen</i>		
Algemeen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid	Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
Verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid		Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
Kwaliteitsnorm	Kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015 of vergelijkbaar	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
Beroepsbevoegdheid	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud op het moment van inschrijven)	Bij inschrijving
Informatieveiligheid	Kwaliteitsnorm: ISO 27001 of vergelijkbaar	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
Referenties	Bijlage Referentieformat	Bij inschrijving

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding "Services voor Business Continuity Management (BCM) and Disaster Recovery Program (DRP)" ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn sub-gunningscriteria met verschillende onderdelen uitgewerkt met de daarbij behorende wegingsfactoren. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Sub gunningscriterium	Onderdeel	Maximale score
Kwaliteit		
	1: Plan van aanpak, inclusief risicomitigatie, uitwerking en onderbouwing werkwijze, samenwerking met Avans	400
	2: Samenstelling team en borging kwaliteit tijdens de uitvoering	350
Prijs		250
Totaal		1000

De antwoorden zoals die in het kader van de sub-gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

7.1.1 Sub-gunningscriterium Kwaliteit (weging 75%)

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven.

1. Plan van aanpak, inclusief risicomitigatie, uitwerking en onderbouwing werkwijze, samenwerking met Avans.

Doelstelling

Avans wil een goed beeld krijgen van de keuzes, methodieken die een Inschrijver voorstelt inclusief de motivering en onderbouwing dat de gemaakte keuzes passen bij de doelstellingen van Avans. Inschrijver gaat in op de kansen en risico's die bij uitvoering naar voren kunnen komen en hoe daar in de voorgestelde aanpak rekening mee wordt gehouden. Tevens gaat Inschrijver in op de samenwerking en de afhankelijkheden in de samenwerking die Inschrijver voorziet en hoe hierin in de voorgestelde aanpak op wordt ingegaan.

Het Plan van Aanpak bevat in ieder geval de volgende aspecten:

- De aanpak voor het volledige project t.b.v. opzet, realisatie en oplevering.
- Inschrijver heeft een overzicht opgenomen van de risico's die hij in dit project verwacht tegen te kunnen komen en beschrijft bij ieder risico de mitigerende maatregelen die hij van toepassing acht om het risico zo goed mogelijk te beheersen. De aanpak voorziet erin dat risico's voortdurend worden bijgehouden.
- Borging van blijvend draagvlak.
- Mijlpalen en concrete (tussen)resultaten.
- Projectorganisatie en overlegstructuur.
- Kennisoverdracht naar de Avans organisatie.
- Projectfasering en -planning.

Inschrijver mag voor de beantwoording van maximaal 6 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Voor deze vraag kunnen maximaal 400 punten behaald worden.

2. Samenstelling team en borging kwaliteit tijdens de uitvoering.

Doelstelling

Avans wil dat tijdens de uitvoering de continuïteit en de kwaliteit geborgd is én dat ook tijdens de uitvoering blijvend voldaan wordt aan de eisen die door Avans zijn geformuleerd in het Programma van Eisen. Een goede uitvoering is in grote mate afhankelijk van het team dat daarvoor wordt aangedragen.

De uitwerking van dit criterium bevat in ieder geval de volgende deelaspecten:

- Curriculum Vitae van de individuele teamleden.
- Referenties van de individuele teamleden.
- Beschrijving van de rol van de medewerkers in het team en aandeel in de werkzaamheden gedurende de uitvoering van de opdracht.
- Motivering en onderbouwing van de samenstelling van het team.
- Changeprocedure voor vervanging van een lid van het projectteam en borging van projectdoelstellingen tijdens deze procedure.
- Omgaan met verzoeken van Avans om wijzigingen aan te brengen in de samenstelling van het team.
- Mogelijkheden om het team op te schalen of af te schalen in kwaliteit en kwantiteit naar gelang het project daarom vraagt.

Inschrijver mag voor de beantwoording van maximaal 4 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Voor deze vraag kunnen maximaal 350 punten behaald worden.

7.1.2 *Sub-gunningscriterium Prijs (weging 25%);*

Inschrijver dient hiervoor het prijzenblad in te vullen, deze is als Bijlage bijgesloten. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Inschrijver voegt als bijlage bij het ingevulde prijzenblad een open begroting toe, waaruit duidelijk blijkt hoe de totale inschrijfprijs is opgebouwd in relatie tot de gedefinieerde mijlpalen uit het plan van aanpak. In deze bijlage worden ook de werkzaamheden en activiteiten benoemd en de uurtarieven van de daarvoor verantwoordelijke consultants. De open begroting dient als onderbouwing van de inschrijfprijs om te borgen dat Inschrijver de Opdracht en intentie van Avans juist geïnterpreteerd heeft. Het wordt niet beoordeeld en zorgt niet voor een hogere beoordeling bij de onderdelen van het sub-gunningscriterium kwaliteit.

De totaalprijs op de open begroting dient overeen te komen met de inschrijfprijs op het prijzenblad. In geval dat de inschrijfprijs van de open begroting afwijkt met de Inschrijving op het prijzenblad is het prijzenblad leidend. Avans gaat ervan uit dat u de Opdracht kunt verrichten tegen de inschrijfprijs op het prijzenblad.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op de sub-gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal 5 medewerkers van Avans, werkzaam in verschillende functies en binnen verschillende organisatieonderdelen van Avans. Voor alle criteria hieronder geldt dat deze in ieder geval worden beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten:

1. Effectief: De door inschrijver in het antwoord genoemde activiteiten dragen daadwerkelijk bij aan het behalen van de doelstellingen van Avans.
2. Doelmatig: Inschrijver maakt door onderbouwing inzichtelijk en begrijpelijk dat de doelstellingen van Avans worden bereikt met zo weinig mogelijk menskracht en middelen.
3. Specifiek/concreet: Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer: de lezer hoeft geen betekenis 'in te lezen' om zeker te weten wat hij/zij uit het antwoord mag begrijpen. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen 'open gaten' in redeneringen of in de presentatie van cijfers. Het antwoord is toegespitst op deze opdracht.
4. Meetbaar/toetsbaar: Het antwoord is in werking en resultaat/effect voor de Avans toetsbaar, overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden (onderbouwd) bewezen in relatie met gestelde waarborgen en garanties.
5. Realistisch: Uw antwoord is op feiten gebaseerd en geeft de werkelijkheid zo nauwkeurig mogelijk weer in de zin dat er gekeken is naar mogelijke verstoringen en risico's die de effectiviteit van uw activiteiten kunnen beïnvloeden, en in hoeverre er door Inschrijver afhankelijkheden zijn genoemd die de haalbaarheid van de activiteiten positief dan wel negatief beïnvloeden.

6. Tijdsgebonden: Uw antwoord geeft inzicht in wanneer de activiteiten plaatsvinden en maakt duidelijk wanneer de aangeboden maatregelen/ werkzaamheden worden uitgevoerd, hoelang deze duren en hoe de volgorde van de activiteiten is.

Het beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, meerdere Inschrijvers kunnen een gelijke waardering krijgen op hetzelfde criterium op basis van een absolute beoordelingsmethode.

8.3.1 *Beoordeling 1: Plan van aanpak*

In ieder geval op:

- Volledigheid op basis van bovenstaande elementen.
- Effectiviteit, draagt het bij aan het behalen van de doelstellingen van Avans en in welke mate is het consistent met de uitgangspunten van deze aanbesteding.
- Doelmatigheid, worden de doelstellingen van Opdrachtgever bereikt met zo weinig mogelijk menskracht en middelen.
- De mate waarin de project aanpak voorziet in het minimaliseren van de totale doorlooptijd van het project, vanaf het moment van de start van de overeenkomst tot het moment van oplevering.
- Concreetheid, het plan is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer.
- Meetbaar, is het plan overtuigend onderbouwd, of op basis van in het verleden gehaalde resultaten, of door waarborgen/ garanties die in de Inschrijving worden gegeven.
- Realisme, is het plan van aanpak op feiten gebaseerd en geeft het de werkelijkheid zo nauwkeurig mogelijk weer in de zin dat er gekeken is naar mogelijke verstoringen en risico's die de effectiviteit van uw activiteiten kunnen beïnvloeden, en in hoeverre er door Inschrijver afhankelijkheden zijn genoemd die de haalbaarheid van de activiteiten positief dan wel negatief beïnvloeden.
- Relevantie van de geïdentificeerde risico's en de wijze waarop door Inschrijver in passende mitigerende maatregelen wordt voorzien.
- Planning, het inzicht in wanneer de activiteiten plaatsvinden en wanneer de aangeboden maatregelen/ werkzaamheden worden uitgevoerd, hoelang deze duren en hoe de volgorde van de activiteiten is.

8.3.2 *Beoordeling 2: Samenstelling team en borging kwaliteit tijdens uitvoering*

Beoordeling in ieder geval op:

- Cv's van de individuele teamleden.
- Volledigheid, mate waarin alle benodigde kennis en ervaring in het team van de Inschrijver aanwezig is en verdeeld is over de teamleden.
- Effectiviteit, de mate waarin de samenstelling bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van de opdracht.
- Mogelijke flexibiliteit in capaciteit.
- Het beschikbaar hebben van een adequate intake- & changeprocedure.
- Mate waarin meegewerkt wordt indien Avans een verzoek indient om wijzigingen aan te brengen in de samenstelling van het team
- Motivatie van de samenstelling en de mate van inzet van de diverse consultants.
- In welke mate de samenstelling van het team consistent is met het plan van aanpak.

Beoordelingstabel bij onderdelen 1 en 2 van sub gunningscriterium kwaliteit

Waardering	Toelichting	% van maximale score
Uitstekend	Als "Goed". Inschrijver biedt daarboven meerwaarde door overtuigend te laten zien dat Inschrijver begrijpt wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoudt en toont daarnaast aan excellent te zijn in uitvoering en handelen op het betreffende kwaliteitscriterium.	100%
Goed	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling van het criterium. Alle gevraagde onderdelen zijn goed ingevuld, de informatie sluit aan bij en draagt aantoonbaar bij aan het halen van doelstelling van het betreffende criterium. Inschrijver laat zien duidelijk te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoudt.	80%
Voldoende	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling van het betreffende criterium. De gevraagde onderdelen zijn minimaal ingevuld, de informatie sluit minimaal aan bij en draagt enigszins bij aan het halen van doelstelling van het betreffende criterium. Inschrijver laat enigszins zien te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoudt.	60%
Matig	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat matig invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling van het betreffende criterium. De gevraagde onderdelen zijn matig ingevuld, de informatie sluit deels aan bij en draagt deels bij aan het halen van doelstelling van het betreffende criterium. Inschrijver laat beperkt zien te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoudt.	40%
Slecht	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat zeer slechte invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling van het betreffende criterium. De gevraagde onderdelen zijn matig ingevuld waarbij bepaalde onderdelen zeer matig of zelfs slecht zijn ingevuld, de informatie sluit beperkt aan bij en draagt beperkt bij aan het halen van doelstelling van het betreffende criterium. Inschrijver laat zeer beperkt zien te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoudt en biedt daarin nauwelijks meerwaarde.	20%
Onvoldoende	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling van het betreffende criterium. De gevraagde onderdelen zijn onduidelijk en niet of niet concreet ingevuld, de informatie is irrelevant en sluit niet of nauwelijks aan bij het halen van doelstelling van het betreffende criterium. Inschrijver laat niet zien te begrijpen wat het betreffende kwaliteitscriterium inhoudt.	0%

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoon.

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijzenblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

Avans heeft een maximum budget beschikbaar van € 1,25 miljoen, exclusief btw voor de implementatie van BCM. Voor dit bedrag wenst Avans dat minimaal de in hoofdstuk 2 beschreven Opdracht en doelstellingen worden gerealiseerd.

Omdat het voor Avans moeilijk is om een goede raming te maken van de benodigde kosten van deze opdracht, heeft Avans besloten ook voor de totale opdrachtwaarde een bandbreedte te hanteren. De aanneme van Avans is dat de Opdracht niet voor minder dan de helft van het maximale budget kan worden uitgevoerd. De bandbreedte is als volgt:

Ondergrens bandbreedte = 50% van het maximale budget van 1,25 miljoen euro
 Bovengrens bandbreedte = 100% van het maximale budget van 1,25 miljoen euro
 De totale bandbreedte is hiermee 625.000 euro

De maximale score van 250 punten krijgt een Inschrijver indien men inschrijft met een totaalbedrag dat gelijk is aan 50% van het maximale budgetbedrag. Bij een totale Inschrijfprijs dat gelijk is aan 100% van het maximale budgetbedrag scoort men op prijs 0 punten.

De score voor prijs wordt dan ook bepaald door de volgende formule:

$((\text{bovengrens bandbreedte} - \text{totaalprijs Inschrijver}) / \text{totale bandbreedte}) \times 250$

Voorbeeld 1: Inschrijver A dient een Inschrijving in met een prijs van € 900.000.

$((€ 1.250.000 - € 900.000) / € 625.000) \times 250 = (€ 350.000 / € 625.000) \times 250 = 140 \text{ punten}$

Voorbeeld 2: Inschrijver B dient een Inschrijving in met een prijs van € 1.100.000.

$((€ 1.250.000 - € 1.100.000) / € 625.000) \times 250 = (€ 150.000 / € 625.000) \times 250 = 60 \text{ punten}$

Verder hanteert Avans een maximumtarief voor consultants die door Inschrijver worden ingezet. Deze profielen zijn in de Bijlage "profielen DCM-DR consultants" benoemd met daarbij de maximum tarieven.

Inschrijvingen waar met tarieven wordt gerekend boven deze bandbreedte worden als ongeldig ter zijde gelegd. Het is toegestaan om onder de bandbreedte aan te bieden, echter het aantal punten is gemaximeerd op 250, een lagere Inschrijving krijgt dan ook niet meer dan het maximum van 250 punten.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de scores op de onderdelen van sub-gunningscriterium kwaliteit wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Loting

Indien meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de hoogste totaalscore op het kwalitatieve sub-gunningscriterium, als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk geëindigde Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende onderdeel van het sub-gunningscriterium kwaliteit, als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende onderdeel totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende Inschrijvers voor alle onderdelen gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting. Deze loting kan op verzoek worden bijgewoond door Inschrijver.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de scores van de winnende inschrijver alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijzenblad (op basis van het format)
BIJLAGE	Referentieformat (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Programma van Eisen
BIJLAGE	Concept Overeenkomst
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden
BIJLAGE	Algemene Inkoopvoorwaarden Avans
BIJLAGE	Verwerkersovereenkomst Avans NL
BIJLAGE	Profielen BCM-DR Consultants
BIJLAGE	Uitwerking capaciteit