

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE GYMZALEN, SPORTZALEN, SPORHALLEN

### Algemene voorwaarden

- 1 Voordat de verantwoordelijke persoon aanwezig is, mag niemand het gebouw betreden.
- 2 Rijwielen en andere voertuigen moeten geplaatst worden op de daarvoor bestemde plaatsen. Het is dus **niet** toegestaan rijwielen **in** het gebouw te plaatsen.
- 3 De gebruiker mag het gebouw niet onderverhuren.
- 4 De gebruiker dient het gebouw vrij van schillen, papier, etensresten e.d. achter te laten.
- 5 In het hele gebouw geldt een rookverbod
- 6 In het hele gebouw geldt een alcoholverbod, mits er een horeca gelegenheid aanwezig is.
- 7 De aanwijzingen van de medewerker sportaccommodatie en/of de dienstdoende beheerder dienen strikt te worden opgevolgd.
- 8 Het gemeentebestuur en de medewerker sportaccommodatie hebben het recht om personen en/of groepen voor een bepaalde periode de toegang tot het gebouw te ontzeggen.
- 9 De gebruiker dient zelf zorg te dragen voor eerste hulp bij ongelukken.
- 10 De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of vernieling van eigendommen van gebruikers of bezoekers.
- 11 Bij annulering van de gereserveerde uren wordt 50% van het tarief in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur wordt het volle tarief in rekening gebracht. Wordt in beide gevallen de zaal alsnog verhuurd dan wordt niets in rekening gebracht.
- 12 De gemeente heeft het recht een boeking met directe ingang geheel of gedeeltelijk te annuleren voor o.a. onderhoud en/of calamiteiten. Hiervoor hoeft de gemeente geen alternatief te bieden.
- 13 Tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op 1 augustus.

### Voorwaarden voor het gebruik

- 14 Vuile schoenen mogen niet worden meegenomen naar de sportruimte; deze moeten in de hal of kleedkamer blijven staan.
- 15 De zaal mag slechts worden betreden met schone sportschoenen waarvan zolen niet afgeven. Schoenen mogen alleen binnen gedragen zijn.
- 16 De warming-up en de cooling-down dienen binnen de voor gebruiker geldende gebruiksmoment (en) te gebeuren. Dit geldt ook voor het klaarzetten en opruimen van materialen.
- 17 Het is niet toegestaan toestellen en materialen te gebruiken die niet voor de gebruiker zijn bestemd.
- 18 Het materiaal moet gebruikt worden waarvoor het bestemd is.
- 19 Het plaatsen van eigen sportmaterialen in gemeentelijke binnensportaccommodaties dient altijd eerst aangevraagd te worden bij medewerker sportaccommodaties.
- 20 Het gebruikte materiaal dient op een ordelijke wijze opgeruimd te worden. Bij bepaald materiaal dienen de beugels ontspannen en/of in de laagste stand gezet te worden (brug, bok, kast en trampoline).
- 21 De accommodatie (inclusief de aanwezige voorzieningen) dient na afloop van het gebruik op een juiste wijze te worden afgesloten.
- 22 Indien een gebruiker een eigen sleutel van een accommodatie heeft en deze kwijt raakt, dient dit zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de medewerker sportaccommodatie. De kosten voor een nieuwe sleutel worden verhaald op de gebruiker.
- 23 Het gebruik van toestellen voor bewegingslessen onderwijs en turnen door gebruiker is uitsluitend toegestaan onder leiding van een persoon, die een daartoe vereiste opleidingsbevoegdheid bezit. Indien in een onverhoopt geval sprake is van niet de juiste/geen opleidingsbevoegdheid dan is dit volledig voor rekening en risico van de gebruiker en de gebruiker vrijwaart de gemeente voor enige claims dienaangaande.
- 24 Gebruik van eigen meegebrachte materialen, bijvoorbeeld luchtkussens, dienen ruim van tevoren aangevraagd te worden bij medewerker sportaccommodaties. Daarnaast dient een gebruiker zelf te zorgen voor het beschermen van de sportvloer bij eigen meegebrachte materialen. Ook dit gaat in overleg met de medewerker sportaccommodaties.

## Criteria toewijzing uren voor aanvang seizoen

- 25 De binnensportaccommodaties worden gebruikt voor het bewegingsonderwijs aan de leerlingen van de scholen voor primair en secundair onderwijs. Daarnaast mogen deze accommodaties gebruikt worden voor activiteiten van (sport)verenigingen en particulieren. Hierbij dienen de volgende "voorrangsregels" in acht genomen te worden:
- A) De scholen voor primair onderwijs hebben bij het gebruik van de binnensportaccommodaties voorrang op alle overige huurders/gebruikers.
  - B) De (sport)verenigingen hebben bij het gebruik van de binnensportaccommodaties voorrang op de particulieren en/of commerciële partijen. Daarbij heeft binnensport altijd voorrang op buitensport.
  - C) Een (sport)vereniging/groep die in het huidige seizoen een bepaald uur in de binnensportaccommodatie huurt heeft voorrang op dat uur, na het doorlopen van de eerste 2 criteria, op een andere potentiële gebruiker.

## Topsportal, Leek

- 26 Consumpties mogen alleen in het aanwezige sportcafé van het Sportcentrum genuttigd worden.
- 27 Verkoop/verstrekking van consumpties door de gebruiker is niet toegestaan.
- 28 De Topsportal kan gedurende het lopende sportseizoen maximaal 3x vrij geroosterd worden voor evenementen of wedstrijden die voor de gemeente van publicitair en/of economisch belang zijn. De gemeente zal de gedupeerde huurder(s) in een zo vroeg als mogelijk stadium hierover informeren en zij heeft de inspanningsverplichting om zo mogelijk de gedupeerde huurder(s) van vervangende zaalruimte te voorzien binnen overige gemeentelijke binnensportaccommodaties.

## Gymlokalen, Sportzalen, overige sporthallen

- 29 Bij nalatigheid van de gebruiker(s) is het volgende boetesysteem van toepassing:
- |   |   |       |
|---|---|-------|
| - laten branden van verlichting in kleedkamers, douches en sportzalen | € | 12,50 |
| - laten stromen van meerdere douches                                  | € | 25,00 |
| - laten stromen van kranen, wastafels                                 | € | 10,00 |
| - niet afsluiten van accommodaties                                    | € | 25,00 |
| - niet afsluiten van de ramen   | € | 10,00 |
- 30 Indien het boetebedrag van een gebruiker voor dezelfde accommodatie in een seizoen boven de € 100,00 komt, wordt de gebruiker zonder verdere waarschuwing de toegang tot de accommodatie geweigerd.

## Voorwaarden t.a.v. schade

- 31 Alle gebreken en veroorzaakte schade aan het gebouw en/of inventaris wordt onmiddellijk door de gebruiker gemeld aan de medewerker sportaccommodatie of dienstdoende beheerder.
- 32 Alle schade en/of kosten aan het gebouw en/of inventaris uit onjuist gebruik of wangedrag of het niet naleven van de voorwaarden worden verhaald op de gebruiker.
- 33 Indien de gemeente na afloop van een gebruiksmoment schade in of aan de accommodatie constateert, die niet bij haar is gemeld, kan zij die schade voor rekening van de laatste gebruiker brengen, tenzij betreffende gebruiker de schade bij aanvang heeft gemeld, of aantoont dat de schade niet aan hem kan worden toegerekend.
- 34 In gevallen, waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het gemeentebestuur.
- 35 In gevallen, waarin de betrokken gebruiker(s) meent (menen) dat onbillijk wordt gehandeld of dat de beslissing van het gemeentebestuur onjuist is, is schriftelijk beroep mogelijk bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerkwartier.
- 36 De gemeente Westerkwartier is niet verantwoordelijk voor eigen materialen van gebruiker bij onder andere brand, vernieling of diefstal. Deze eigen materialen dient gebruiker zelf te verzekeren indien gewenst.

## Evenementen

- 37 Enkel bij het vragen van entreegeld wordt een activiteit gezien als evenement
- 38 Evenementen dienen altijd eerst van tevoren aangevraagd bij medewerker sportaccommodatie.
- 39 Gebruiker is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en het behouden van de vereiste vergunningen, ontheffingen en toestemmingen - hoe genaamd ook - die daarvoor benodigd zijn. Gebruiker is in dit verband verplicht zelf te onderzoeken of voor een dergelijk evenement bijzondere vergunningen, ontheffingen en/of toestemmingen zijn vereist en deze zo nodig te verkrijgen en te behouden. De aan het verkrijgen van de vergunningen, ontheffingen en toestemmingen verbonden kosten zijn voor rekening van gebruiker
- 40 Per evenement wordt €250,00 euro aan schoonmaakkosten in rekening gebracht per zaal.
- 41 Een organisator van een evenement is verplicht om de vaste parkeerwachters in te schakelen voor de Topsportal in Leek. Deze kosten zijn voor de organisator van het evenement.

## Contactgegevens medewerker sportaccommodatie, Gemeente Westerkwartier

Mail: [sport@westerkwartier.nl](mailto:sport@westerkwartier.nl)

Telefoonnummer: 14 0594, bereikbaar maandag t/m donderdag 8:00 – 18:00 uur, vrijdag 8:00 – 12:00 uur

Bij voorkeur graag mailen.