

OVEREENKOMST

Stichting Noorderpoort, KvK nummer 41013432, gevestigd te Groningen aan de Verzetsstrijderslaan 4, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. R. Bouius, Voorzitter College van Bestuur, verder te noemen "Opdrachtgever";

[naam bedrijf], KvK nummer, gevestigd te aan de, verder te noemen "Opdrachtnemer" ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

NEMEN HET NAVOLGENDE IN OVERWEGING:

- I. Opdrachtgever is een onderwijsinstelling voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Opdrachtgever wenst te beschikken over dienstverlening op het gebied van Extern projectmanagementbureau. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten naar aanleiding van de openbare Europese aanbesteding Extern projectmanagementbureau ten behoeve van Opdrachtgever, die Opdrachtgever volgens de openbare procedure heeft uitgevoerd.
- II. Opdrachtnemer is een [opmerking voor Opdrachtnemer: omschrijving onderneming leverancier]. Opdrachtnemer heeft aan deze aanbesteding deelgenomen en, zoals na evaluatie van de inschrijvingen is gebleken, de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.
- III. Partijen gaan onder de navolgende voorwaarden een overeenkomst met elkaar aan.
- IV. Rangordelijk maken volgende bijlagen integraal deel uit van deze overeenkomst: Nota's van inlichtingen, Offerteaanvraag incl. Programma van Eisen en eventuele bijlagen, Selectieleidraad en eventuele bijlagen, Algemene inkoopvoorwaarden en Inschrijving Opdrachtnemer. Bij strijdigheid met overige documenten prevaleert de tekst van deze overeenkomst.

KOMEN HET NAVOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Duur en opzegging

1.1

Deze overeenkomst wordt met ingang van 20-10-2025 aangegaan tot en met oplevering van het nieuw te bouwen onderwijsgebouw.

1.2

De werkzaamheden worden uitgevoerd in verschillende fases, zoals vastgelegd in het projectplan of nadere opdrachtbevestigingen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst na afronding van een fase niet voort te zetten en geen opvolgende fase(s) in te kopen. In dat geval eindigt de overeenkomst van rechtswege na afronding van de lopende fase, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.

1.3

Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie.

1.4

Elke partij heeft het recht de overeenkomst op te schorten of met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder rechtelijke tussenkomst, indien één van de Partijen in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert. In dat geval is geen ingebrekestelling vereist, maar is de betreffende partij vanaf het moment van het vonnis in eerste aanleg in verzuim.

1.5

Indien één van de partijen niet voldoet aan enige op haar jegens de andere partij rustende verplichting uit de overeenkomst en aan deze verplichting niet alsnog heeft voldaan na schriftelijke ingebrekestelling met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen heeft de klagende partij het recht om- door middel van een aangetekende brief- de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Artikel 2 Diensten en Producten

2.1

Op grond van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever diensten verrichten en/of producten leveren op het gebied van Extern projectmanagementbureau. Een volledige beschrijving van de dienstverlening is opgenomen in de offerteaanvraag van Opdrachtgever, inclusief bijlagen, zoals opgenomen in bijlage I van deze overeenkomst, en in de aanbestedingswebsite.

2.2

Deze overeenkomst is van toepassing op alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever tijdens de looptijd van deze overeenkomst verricht.

2.3

De door Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst te verrichten diensten en/of levering van producten worden verricht conform het gestelde in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2.4

Bij het verrichten van diensten en/of het leveren van producten dienen Opdrachtnemer en zijn personeel zich te houden aan de bedrijfsvoorschriften van Opdrachtgever (zie bijlage Huisregels Noorderpoort).

2.5

Opdrachtgever is slechts gehouden voor meerwerk te betalen indien meerwerk schriftelijk is overeengekomen. Minder werk leidt tot een vermindering van de vergoeding die Opdrachtgever en Opdrachtnemer verschuldigd is, in evenredigheid tot de verrichte werkzaamheden en de overige besparingen van kosten voor Opdrachtnemer.

Artikel 3 Toepasselijkheid

3.1

De voorwaarden van deze overeenkomst zijn integraal van toepassing op ieder door Opdrachtgever gedaan verzoek tot Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een aanbod op de door Opdrachtnemer uit te brengen aanbieding, op opdrachten/bestellingen van Opdrachtgever en op alle door Opdrachtgever met Opdrachtnemer te sluiten en gesloten overeenkomsten, tenzij in een nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze overeenkomst wordt afgeweken.

3.2

Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze overeenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging per mailwisseling overeen te komen.

3.3

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij bekend is met het voorbehoud dat Opdrachtgever maakt ten aanzien van het kunnen beschikken over voldoende budget bij Opdrachtgever om uitvoering te kunnen geven aan de in de overeenkomst genoemde Dienstverlening, omdat het kan voorkomen, dat tijdens een begrotingsjaar door (politieke/bestuurlijke) beslissingen een bestedingstop wordt uitgevaardigd, waardoor bepaalde, in de overeenkomst genoemde Dienstverlening op het gebied van Extern projectmanagementbureau niet of niet volledig kunnen worden gerealiseerd.

3.4

Opdrachtgever is gerechtigd het voorwerp van deze overeenkomst aan te passen aan gewijzigde omstandigheden, beleidswijzigingen bij Opdrachtgever, dan wel als gevolg van voor haar onvermijdelijke aanwijzingen van de overheid.

Artikel 4 Prijs en betaling

4.1

Opdrachtnemer zal de werkzaamheden en diensten verrichten respectievelijk leveren op basis van de prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

4.2

De overeengekomen tarieven staan voor de looptijd van de overeenkomst vast, met uitzondering van prijswijzigingen vanuit overheidswegen/regelgeving en het bepaalde in artikel 4.3. Prijswijzigingen worden uitsluitend in onderling overleg vastgesteld.

4.3

Bij het ingaan van het eventuele optiejaar van de overeenkomst, is een prijsindexering toegestaan, ingaande d.d. (ingangsdatum verlengingsjaar contract). Indexatie zal plaatsvinden op basis van het CBS indexcijfer voor consumentenprijzen prijsindex 2006=100. De indexering geschiedt volgens de jaar op jaar methode. Dit betekent dat de in 2022 te hanteren prijzen als volgt worden berekend: (CPI-index 2021 / CPI-index 2020) * prijs 2021. Dit is de maximaal te hanteren prijs.

4.4

Opdrachtnemer stuurt maandelijks digitaal één factuur onder vermelding van (n.t.b.). Iedere factuur wordt digitaal als 1 PDF bestand (inclusief voorblad en bijlage) aangeleverd op de mailadressen: crediteuren@noorderpoort.nl en (n.t.b.)@noorderpoort.nl.

4.5

Een factuur dient:

- a) in PDF-formaat te zijn opgeslagen;
- b) altijd uit één bestand te bestaan, ongeacht het aantal pagina's waar de factuur uit is opgebouwd. Eventuele bijlagen ook opnemen in dezelfde PDF.
- c) Op elke factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld:
 - Inkoopordernummer (ingeval van koopartikelen);
 - kostenplaats;
 - NAW-gegevens Opdrachtgever;
 - factuuradres;
 - factuurnummer;
 - factuurdatum;
 - datum periode dienstverlening;
 - omschrijving geleverde prestatie;
 - aantal en eenheid geleverde prestatie;
 - het verschuldigde BTW-bedrag en het bruto factuurbedrag;
 - inschrijfnnummer KvK (bij privaatrechtelijke instellingen);
 - BTW-nummer.

4.6

Facturen anders dan omschreven in voorgaande eis zullen geretourneerd worden, mits Opdrachtgever de vereiste gegevens verstrekt heeft.

4.7

Opdrachtnemer dient bij creditfacturen aan te geven voor welk origineel factuurnummer en (indien van toepassing) inkoopordernummer de creditfactuur is.

4.8

Opdrachtnemer dient bij een eventuele herinnering / aanmaning duidelijk te vermelden op welk origineel factuurnummer of onderwerp de herinnering / aanmaning betrekking heeft.

4.9

Facturen voor vooruitbetalingen en automatische incasso's zullen door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd.

4.10

Opdrachtgever zal de factuur binnen 30 dagen voldoen, tenzij de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen en/of de factuur, of een post daarin, wordt bestreden.

Artikel 5 Onderaanneming

5.1

Uitsluitend na voorafgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer bevoegd bij de uitvoering van deze overeenkomst derden in te schakelen. Wijzigingen in combinatie of onderaannemers vinden alleen plaats na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Artikel 6 Garantie

6.1

Opdrachtnemer garandeert dat hij de werkzaamheden adequaat en met voldoende gekwalificeerd personeel en materieel zal uitvoeren.

6.2

Opdrachtnemer garandeert dat hij het beoogde resultaat zal halen, zoals opgetekend in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

6.3

Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde producten voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen zoals opgetekend in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

6.4

Opdrachtnemer garandeert dat hij in ieder geval de levering van producten, goederen en het verrichten van diensten zal uitvoeren met inachtneming van de richtlijnen en aanwijzingen van Opdrachtgever, alle noodzakelijke veiligheids- en voorzorgsmaatregelen zijn genomen en worden gehandhaafd alsmede dat alle maatregelen zijn genomen en worden gehandhaafd teneinde aan de in het kader van de verrichte werkzaamheden toepasselijke overheidsvoorschriften- en/of bedrijfsvoorschriften te voldoen.

6.5

Opdrachtnemer garandeert dat hij bij het aangaan van deze Overeenkomst en gedurende de looptijd van deze Overeenkomst voldoet en blijft voldoen aan alle gestelde Uitsluitingsgronden en eisen. Het niet (meer) voldoen aan deze gestelde eisen, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan voor Opdrachtgever reden zijn om de Overeenkomst op te zeggen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1

Dat Opdrachtnemer adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat Opdrachtnemer zich, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt voor minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis met max. € 2.000.000 per jaar.

7.2

Gebeurtenissen die met elkaar verband houden, of uit elkaar of uit hetzelfde handelen of nalaten voortvloeien, worden als één gebeurtenis beschouwd en worden geacht te zijn gevorderd op het moment dat de eerste aanspraak is gedaan.

Artikel 8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

8.1

Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De bevoegde rechter in het arrondissement Noord Nederland is bevoegd van geschillen uit hoofde van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten kennis te nemen.

8.2

Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. De gelding van door Opdrachtnemer van toepassing verklaarde algemene voorwaarden wordt door Opdrachtgever niet aanvaard.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend te Groningen en

Datum:
Noorderpoort

Datum:

Naam: R. Bouius
Voorzitter College van Bestuur

Naam:

Bijlagen:

1. Nota's van inlichtingen
2. Offerteaanvraag incl. Programma van Eisen, bijlagen
3. Algemene inkoopvoorwaarden
4. Inschrijving opdrachtnemer