



Offerteaanvraag

Wmo- en leerlingenvervoer 2026

EU/2026/012

26 februari 2026

Inleiding	3
1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel	3
2. Opdracht en procedure	4
2.1 Opdrachtomschrijving	4
2.2 Opdrachtomvang	8
2.3 Looptijd van de opdracht	10
2.4 Wachtkamervereenkomst	11
2.5 Motivatie	11
2.6 Procedure en planning	12
3. Selectie opdrachtnemer	12
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4. Beoordeling inschrijvingen	14
4.1 Controleren inschrijvingen	14
4.2 Programma van eisen	14
4.3 Gunningscriteria	14
4.4 Beoordeling	20
4.5 Vergoedingssystematiek	5
5. Voorwaarden	22
5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data	22
5.2 Overige voorwaarden	22
6. Meer informatie	23
6.1 Vragen, klachten en bezwaar	23
6.2 Storing TenderNed	23
7. Bijlagen	23

Inleiding

Het organiseren van Wmo- en leerlingenvervoer is een wettelijke taak van gemeenten. Voor deze vormen van vervoer draagt de gemeente Capelle aan den IJssel zorg voor toegankelijk, passend en doelmatig vervoer voor inwoners die hierop zijn aangewezen.

De huidige overeenkomst voor het Wmo- en leerlingenvervoer loopt af op 1 augustus 2026. Om de continuïteit van het vervoer te borgen en tijdig te kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen, publiceren wij de offerteaanvraag die voorligt.

De gemeente Capelle aan den IJssel kiest voor een integrale benadering van beide vervoersvormen. Hierbij ligt de nadruk op het borgen van continuïteit voor de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling, het verminderen van complexiteit in de uitvoering en het vergroten van de voorspelbaarheid van kosten.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst te komen tot een toekomstbestendige vervoersoplossing die betrouwbaar en betaalbaar is en aansluit bij de behoeften van gebruikers. Dit betekent onder meer:

- duidelijke en eenduidige afspraken over bereikbaarheid, punctualiteit en klachtenafhandeling;
- vervoer dat voor gebruikers vanzelfsprekend, eenvoudig en logisch is ingericht, met minimale administratieve lasten;
- aandacht voor maatwerk waar nodig, met name voor kwetsbare doelgroepen binnen het Wmo- en leerlingenvervoer;
- een balans tussen kwaliteit en kostenbeheersing, passend binnen de gemeentelijke financiële kaders.

Daarnaast sluit de gemeente aan bij de bredere beweging die zichtbaar is in andere aanbestedingen, waarbij wordt ingezet op samenwerking met de Opdrachtnemer, heldere rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit inkooptraject wordt uitgevoerd in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel. De aanbesteding wordt voorbereid en begeleid door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Samenleving, team Sociale ondersteuning.

Dit document beschrijft de uitgangspunten, voorwaarden voor de Europese aanbesteding van het Wmo- en leerlingenvervoer en vormt de basis voor inschrijving door marktpartijen.

1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met bijna 68.000 inwoners. Er werken ongeveer 600 medewerkers voor de gemeente.

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

De gemeente vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 5%.

2. Opdracht en procedure

2.1 Opdrachtomschrijving

Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het Wmo- en leerlingenvervoer, waarbij de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling centraal staat. Aanbestedende Dienst zet deze Europese aanbesteding in de markt vanwege de afloop van de bestaande raamovereenkomst. Het doel is het afsluiten van een raamovereenkomst voor de kwalitatief hoogwaardige vervulling van Wmo- en leerlingenvervoer op een klantgerichte, effectieve en efficiënte wijze, met aandacht voor duurzaamheid, kosteneffectiviteit en marktconforme tarieven.

Huidige situatie:

In de afgelopen jaren heeft Aanbestedende dienst verschillende vervoersdoelgroepen gebundeld tot één geïntegreerde doelgroep: iedere Capellenaar die vervoer nodig heeft, ongeacht of het gaat om Wmo- vervoer of leerlingenvervoer. Deze integratie heeft geleid tot een aanzienlijke optimalisatie van het vervoer. Door het samenvoegen van de doelgroepen kan de Opdrachtnemer flexibel inspelen op de vraag, zowel door gecombineerde ritten als volgtijdelijk vervoer, wat de efficiëntie van voertuigen en personeel aanzienlijk verhoogt. De behoefte aan Wmo- vervoer is de afgelopen jaren toegenomen als gevolg van landelijke en regionale bezuinigingen op het reguliere openbaar vervoer ("dunne lijnen") en de dubbele vergrijzing. Hierdoor is extra aanspraak ontstaan op het Wmo- vervoer, hetgeen een flexibele, efficiënte en duurzame uitvoering nog belangrijker maakt. Aanbestedende dienst hanteert momenteel een vergoedingssystematiek waarbij zowel de vergoeding aan de Opdrachtnemer als de bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage van de vervoersgerechtigde aan de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op OV-zones. Aanbestedende dienst stapt over op een gewijzigde vergoedingssystematiek. Deze systematiek sluit aan bij de landelijk gehanteerde OV-vergoedingssystematiek. De vergoeding voor een rit binnen het Wmo- en leerlingenvervoer is opgebouwd uit een basistarief, een kilometertarief en eventuele opslagen op basis van gestelde indicaties. De systematiek is zodanig ingericht dat de Opdrachtnemer wordt gecompenseerd voor extra inzet van materieel, tijd of gedeelde combinatiecapaciteit.

Gewenste situatie:

Aanbestedende dienst streeft ernaar de vervoersgerechtigde en vervoersgerechtigde leerling centraal te blijven stellen en de al ontwikkelde synergie tussen Wmo- en leerlingenvervoer verder uit te bouwen. Het doel is om het vervoerssysteem continu te verbeteren, zodat het optimaal aansluit bij de behoeften van de verschillende vervoersgerechtigden en eventuele noodzakelijke begeleiders. Hierbij wordt ook maximaal gebruikgemaakt van duurzame innovaties, zoals efficiëntere voertuigen, routeoptimalisatie en gecombineerde ritten, om zowel milieu-impact als kosten te reduceren.

Een verdere doorontwikkeling van het geïntegreerde vervoerssysteem levert meerdere voordelen op:

- **Verhoogde kwaliteit van dienstverlening:** door maatwerk en flexibiliteit kan beter worden ingespeeld op individuele vervoersbehoeften;
- **Efficiënt gebruik van middelen:** door gecombineerde ritten en flexibele planning worden voertuigen en personeel optimaal ingezet;
- **Duurzaamheid:** vermindering van het aantal voertuigen, lagere uitstoot en toepassing van innovatieve, energiezuinige voertuigen;
- **Continuïteit en stabiliteit:** de geïntegreerde aanpak voorkomt versnippering en waarborgt een stabiele, betrouwbare dienstverlening;
- **Klanttevredenheid:** een centraal cliëntperspectief en gebruik van ervaringen van vervoersgerechtigde en vervoersgerechtigde leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) leiden tot een hogere waardering van de dienstverlening.

Door deze ontwikkeling in combinatie met een lange looptijd van de raamovereenkomst kan aanbestedende dienst in samenwerking met Opdrachtnemer een toekomstbestendig, efficiënt en duurzaam vervoerssysteem bieden dat zowel Wmo- als leerlingenvervoer optimaal bedient en aansluit bij maatschappelijke en wettelijke doelstellingen alsook inspeelt op veranderende behoeften en demografische ontwikkelingen.

Vergoedingssystematiek

Aanbestedende dienst hanteert momenteel een vergoedingssystematiek waarbij een vergoeding aan de Opdrachtnemer en de bijdrage in de kosten van de vervoersgerechtigde aan de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op Ov- zones. Aanbestedende Dienst maakt de overstap naar een systematiek op basis van A-B- kilometers per vervoersgerechtigde. Deze systematiek sluit ook aan op de Ov- vergoedingssystematiek zoals deze landelijk wordt gehanteerd. De vergoeding voor een rit binnen het Wmo- en leerlingenvervoer is opgebouwd uit bedrag per kilometer, een bedrag als starttarief en eventueel een bedrag voor opslagen op basis van indicaties. Opgeteld is dit de uiteindelijke vergoeding (zie rekenvoorbeeld bij dubbele opslagen). Het kilometertarief dient Opdrachtnemer exclusief Btw te offeren per vervoersstroom (leerlingenvervoer, vervoer naar dagbestedingslocatie en collectief aanvullend vervoer). De systematiek is zodanig ingericht dat de Opdrachtnemer wordt gecompenseerd voor extra inzet van materieel, tijd of gederfde combinatiecapaciteit.

Vergoeding declarabele kilometers Wmo- en leerlingenvervoer

- Declarabele kilometers zijn: reizigerskilometers van vervoersgerechtigden;
- Niet declarabel zijn reizigerskilometers van hulphonden, het vervoer van dieren, bagage etc;
- Voor vergoeding komen uitsluitend werkelijk uitgevoerde ritten in aanmerking. Deze ritten dienen (per vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling) voor aanvang van de rit en bij beëindiging van de rit, via uitlezing van de zich in het voertuig bevindende apparatuur, zijn geregistreerd. No-show en loze ritten worden niet vergoed. Dit zijn alle ritten waarbij, om welke reden dan ook, de gevraagde rit niet is uitgevoerd.
- Voor bepaling van het aantal kilometers per rit geldt de kortste route over de weg. Deze wordt bepaald met de laatste versie van het softwareprogramma EasyTravel of een andere minimaal gelijkwaardige routeplanner die goedgekeurd is door Aanbestedende Dienst. Hiervoor gelden de standaard fabrieksinstellingen. De afstand wordt rekenkundig afgerond tot één cijfer achter de komma.

Starttarief

Opdrachtnemer ontvangt per rit een starttarief van viermaal het kilometertarief. In deze kostprijs dienen alle kosten van de inschrijver te zijn verdisconteerd.

Opslagen op starttarief (per indicatie)

Taxi/personenauto

Aanbestedende dienst kan wanneer uit onderzoek de noodzaak blijkt voor de inzet van een taxi/personenauto, een indicatie hiertoe afgeven. De opslag taxi/personenauto wordt uitsluitend toegepast op de ritten van de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling waaraan de indicatie is toegekend. Voor elke rit met een dergelijk geïndiceerde vervoersgerechtigde ontvangt Opdrachtnemer een opslag van tweemaal het kilometertarief op het starttarief. Deze opslag is niet van toepassing als voor een vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling om vervoerstechnische redenen een taxi/personenauto wordt ingezet.

Rolstoel niet- opklapbaar/scootmobiel

Vervoersgerechtigden of vervoersgerechtigde leerlingen die reizen met een niet- opklapbare rolstoel/elektrische rolstoel/scootmobiel hebben specifiek materieel nodig en doorgaans ook meer inzet van de chauffeur bij het betreden en verlaten van het voertuig. Hierdoor zijn de kosten van dit type vervoer hoger. Er geldt daarom uitsluitend een opslag als er sprake is van een rit, met een niet opklapbare rolstoel waarbij de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling in de rolstoel blijft zitten tijdens de rit of wanneer er een indicatie voor het meenemen van de scootmobiel door Aanbestedende dienst is afgegeven. Voor elke rit met een dergelijke geïndiceerde vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling ontvangt Opdrachtnemer een opslag van viermaal het kilometertarief op het starttarief. De opslag geldt niet voor een vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling met een opklapbare rolstoel, omdat die vervoerd kan worden met een regulier voertuig.

Voorin

Bij een voorin- indicatie moet Opdrachtnemer in de planning rekening houden met de beschikbare capaciteit. Voor elke rit met een dergelijke geïndiceerde vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling ontvangt Opdrachtnemer een opslag van viermaal het kilometertarief op het starttarief.

Individueel vervoer (solo)

Voor ritten die worden verreden door vervoersgerechtigden of vervoersgerechtigde leerlingen met een indicatie individueel vervoer (er is geen combinatie met andere vervoersgerechtigden toegestaan), afgegeven door Aanbestedende dienst, geldt een opslag. Voor elke rit met een dergelijke geïndiceerde vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling ontvangt Opdrachtnemer een opslag van achtmaal het kilometertarief op het starttarief.

Kamer- tot- kamer service

Voor elke rit met een dergelijke geïndiceerde vervoersgerechtigde ontvangt Opdrachtnemer een opslag van achtmaal het kilometertarief op het starttarief.

(Medisch) geïndiceerde begeleider collectief aanvullend vervoer inzet uit sociaal netwerk

Wanneer voor een vervoersgerechtigde is geoordeeld dat inzet van een (medisch) begeleider, voor begeleiding tijdens de rit, noodzakelijk is geldt een opslag van achtmaal het kilometertarief op het starttarief. Er mag voor de noodzakelijke (medisch) begeleider geen bijdrage in de kosten/reizigersbijdrage worden geïnd.

(Medisch) geïndiceerde begeleider leerlingenvervoer inzet uit sociaal netwerk

Wanneer voor een vervoersgerechtigde leerling is geoordeeld dat inzet van een (medisch) begeleider, voor begeleiding tijdens de rit, noodzakelijk is geldt een opslag van achtmaal het kilometertarief op het starttarief.

(Medisch) geïndiceerde begeleider leerlingenvervoer inzet vanuit Opdrachtnemer

Wanneer voor een vervoersgerechtigde leerling is vastgesteld dat begeleiding tijdens de rit door een (medisch) begeleider noodzakelijk is, geldt een opslag van achtmaal het kilometertarief op het starttarief. Daarnaast bedraagt de vergoeding voor de inzet van een begeleider vanuit de Opdrachtnemer € 46,00 exclusief BTW per uur. Per rit ontvangt de Opdrachtnemer een minimale vergoeding van één uur, met een maximum van twee vergoede uren per dag.

Beperkte combinatie

Voor vervoersgerechtigden of vervoersgerechtigde leerlingen is gecombineerd vervoer met anderen toegestaan, met inachtneming van een door de Aanbestedende Dienst vastgesteld maximaal aantal medereizigers. Aanbestedende Dienst verstrekt hiervoor een expliciete indicatie. Voor iedere rit waarbij een vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling met een dergelijke indicatie wordt vervoerd, ontvangt de Opdrachtnemer een opslag ter hoogte van viermaal het geldende kilometertarief, berekend over het starttarief.

LIFO (last in first out)

Met het principe last in, first out wordt bedoeld dat de vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerling die als laatste instapt, als eerste wordt afgezet op de plaats van bestemming. Dit kan ertoe leiden dat andere vervoersgerechtigden of vervoersgerechtigde leerlingen met wie het voertuig wordt gedeeld extra moeten omrijden. In dat geval geldt een opslag van zesmaal het kilometertarief op het starttarief.

De hierboven beschreven opslagen kunnen alleen worden toegepast op indicatie van Aanbestedende dienst.

Ontwikkelingen

Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst kunnen wijzigingen optreden in wet- en regelgeving, verordeningen en daarop gebaseerde beleidsregels, waaronder in ieder geval begrepen de Verordening maatschappelijke ondersteuning en de Verordening Leerlingenvervoer en eventuele rechtsopvolgers. Als en voor zover dergelijke wijzigingen redelijkerwijs gevolgen hebben voor de uitvoering van deze raamovereenkomst, treden Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer hierover tijdig met elkaar in overleg.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst maatregelen vaststellen die zijn gericht op een doelmatige, beheersbare en efficiënte uitvoering van het vervoer binnen de kaders van de opdracht. Deze maatregelen kunnen onder meer betrekking hebben op plannings- en reserveringsprocessen, spreiding van vervoer en andere uitvoeringsgerichte beheersmaatregelen. De inzet van dergelijke maatregelen vindt uitsluitend plaats na voorafgaand overleg met de Opdrachtnemer en blijft beperkt tot hetgeen proportioneel en noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering van de raamovereenkomst.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de in overleg vastgestelde maatregelen actief en zorgvuldig toepast in zijn dienstverlening. Toepassing van deze maatregelen leidt niet tot een wijziging van de overeengekomen tarieven binnen de raamovereenkomst, tenzij partijen hierover uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Aanpassingen blijven steeds binnen de reikwijdte en doelstelling van de raamovereenkomst en vormen geen wezenlijke wijziging daarvan in de zin van de aanbestedingsregelgeving.

Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking te verlenen aan ontwikkelingen en aan de daaruit voortvloeiende, in overleg overeengekomen, aanpassingen in de uitvoering van het Wmo- en leerlingenvervoer, mits deze aanpassingen passen binnen de aard en omvang van de raamovereenkomst. Op dit moment verwacht de Aanbestedende Dienst niet dat mogelijke beleidsontwikkelingen leiden tot ingrijpende wijzigingen in de omvang of aard van de opdracht.

2.2 Opdrachtomvang

In deze paragraaf wordt informatie verstrekt in de vorm van een dataset met gegevens over de vervoersstromen van het afgelopen schooljaar, aangevuld met de meest recente beschikbare maand (december 2025).

De dataset bevat onder meer het aantal uitgevoerde ritten, het aantal unieke vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen per vervoersstroom, de afgelegde kilometers en bijzonderheden in indicaties. Deze bijzonderheden worden verwerkt in opslagen binnen de vergoeding.

De gegevens zijn uitgesplitst naar de drie vervoersstromen:

- collectief aanvullend vervoer;
- leerlingenvervoer;
- vervoer naar dagbestedingslocaties.

In eerdere gepubliceerde aanbestedingen door gemeente Capelle aan den IJssel werd een zogenoemde rittenbak gepubliceerd op basis van zones. In verband met de overgang naar een kilometervergoeding, inclusief bijbehorende opslagen, is de informatievoorziening hierop aangepast. De huidige dataset sluit aan bij deze systematiek en is gebaseerd op daadwerkelijk afgelegde kilometers en relevante indicatiekenmerken.

Collectief aanvullend vervoer	2024/08 - 2025/07	2024/08 - 2025/07	2024/08 - 2025/07		december 2025	december 2025	december 2025
Indicatie	Aantal cliënten	Aantal ritten	Verreden meters		Aantal cliënten	Aantal ritten	Verreden meters
Solo/Individueel vervoer	2	49	1.085.378		2	5	68.236
Kamer tot kamer service	15	526	4.608.819		4	47	397.204
LIFO	1	82	737.699		1	5	74.097
Personenauto/taxi	5	38	357.520		4	16	92.507
Personenauto/taxi + rolstoel niet opklapbaar	1	12	174.106		0	0	0
Personenauto/taxi + voorin	5	496	3.514.942		2	20	135.629
Personenauto/taxi + voorin + rolstoel niet opklapbaar	1	114	1.655.355		1	9	138.873
Regulier/ambulant	928	29.779	210.766.756		445	2427	17.368.374
Rolstoel niet opklapbaar	274	6.023	41.452.426		84	486	3.341.918
Rolstoel niet opklapbaar + kamer tot kamer service	22	511	4.506.689		9	46	472.822
Rolstoel niet opklapbaar + kamer tot kamer service + verplichte begeleiding	1	130	1.687.056		1	11	126.884
Rolstoel niet opklapbaar + verplichte begeleiding	27	261	1.178.707		8	33	149.867
Rolstoel niet opklapbaar + voorin	2	137	1.347.257		2	7	37.387
Rolstoel opklapbaar	17	428	1.650.710		5	35	100.539
Rolstoel opklapbaar + kamer tot kamerservice	2	42	519.689		1	5	46.139
Rolstoel opklapbaar + verplichte begeleiding	2	4	20.561		0	0	0
Verplichte begeleiding	19	428	3.231.981		7	18	92.404
Voorin	16	1031	6.887.384		13	98	636.323
Voorin + kamer tot kamer service + opklapbare rolstoel	1	78	695.278		1	13	116.603
	1.341	40.169	286.078.313		590	3.281	23.395.806

Leerlingenvervoer	2024/08 - 2025/07	2024/08 - 2025/07	2024/08 - 2025/07		december 2025	december 2025	december 2025
Indicatie	Aantal cliënten	Aantal ritten	Verreden meters		Aantal cliënten	Aantal ritten	Verreden meters
Solo/Individueel vervoer	7	1.159	16.538.877		5	126	1.769.082
Voorin	2	728	8.279.380		2	45	423.205
Regulier/ambulant	186	43.481	521.502.649		150	3.370	37.212.142
Rolstoel niet opklapbaar	8	1.913	31.489.242		9	184	3.049.746
Rolstoel opklapbaar	2	586	7.929.793		2	37	477.085
Totaal	205	47.867	585.739.941		168	3.762	42.931.260

Vervoer naar dagbestedingslocatie	2024/08 - 2025/07	2024/08 - 2025/07	2024/08 - 2025/07		december 2025	december 2025	december 2025
Indicatie	Aantal cliënten	Aantal ritten	Verreden meters		Aantal cliënten	Aantal ritten	Verreden meters
Regulier/ambulant	67	4.618	12.309.317		38	488	1.411.284
Rolstoel niet opklapbaar	10	1.344	7.214.982		6	61	310634
Rolstoel opklapbaar	1	159	1.149.379		0		
Voorin	1	354	425.629		0		
Totaal	79	6.475	21.099.307		44	549	1.721.918

2.3 Looptijd van de opdracht

Wij willen een raamovereenkomst aangaan voor 5 jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1 augustus 2026. We kunnen de overeenkomst maximaal vier keer verlengen met één jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is tot 1 augustus 2035. Het maximale bedrag van deze raamovereenkomst is € 29 miljoen. Wanneer dit bedrag bereikt is, verloopt daarmee deze raamovereenkomst. Ook als de einddatum van deze raamovereenkomst nog niet bereikt is.

Aanbestedende Dienst kan uiterlijk achttien (18) maanden voor het verstrijken van de termijn opzeggen. De opzegging geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer.

Een concept van de raamovereenkomst vindt u in bijlage B.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbesteding maken we gebruik van een wachtkamerconstructie. We gaan de overeenkomst aan met de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund. De inschrijver die bij de gunning als tweede is geëindigd zit “in de wachtkamer”. We stellen hiervoor geen aparte wachtkamerovereenkomst op.

Als de Overeenkomst met de Opdrachtnemer tussentijds wordt beëindigd dan wordt de opdracht niet opnieuw aanbesteed, maar vragen wij de wachtende Opdrachtnemer om de Overeenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode uit te voeren.

Wij mogen ervoor kiezen om gebruik te maken van de wachtende Opdrachtnemer of opnieuw aan te besteden.

In afwijking van artikel 3.1 van de Inkoopvoorwaarden 2023 is de inschrijving van de wachtende Opdrachtnemer geldig voor een maximale termijn van 1 jaar na de ingangsdatum van de oorspronkelijke Overeenkomst.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie moeten dit bij de inschrijving aangeven. Dat is geen reden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval gaan we met deze inschrijver geen wachtkamerconstructie aan. Wij gaan dan de wachtkamerconstructie aan met de eerstvolgende beste geldige inschrijver.

2.5 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. De werkzaamheden vormen een integraal geheel en zijn daarom niet op te delen in verschillende percelen. Deze indeling is gebruikelijk binnen de markt en vormt geen belemmering voor het MKB.

In afwijking op art. 2.140 lid 3 wordt een langere looptijd van de raamovereenkomst aangehouden omwille van de afschrijving van de voertuigen, het aantrekken van vast personeel en in navolging van de algehele ontwikkeling en advies en advies van de branche en markt.

2.6 Procedure en planning

Voor de selectie van een Opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij Europese aanbestedingsprocedure.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen. Als er nog onduidelijkheden zijn over de antwoorden van de 1^e vragenronde, kunt u hierover vragen stellen in de 2^e vragenronde.

Procedure

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	26 februari 2026
1e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	6 maart 2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 1e vragenronde (nota van inlichtingen)	13 maart 2026
2e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	20 maart 2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 2e vragenronde (nota van inlichtingen)	27 maart 2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	8 april 2026 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	9 april 2026
Verzending voorlopige gunning	10 april 2026
Verificatiegesprek + opvragen bewijsstukken	z.s.m.
Verzending definitieve gunning	1 mei 2026
Ondertekening overeenkomst	4 mei 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2026

3. Selectie opdrachtnemer

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Inschrijver heeft zich adequaat verzekerd en garandeert zich adequaat verzekerd te houden voor de risico's ten aanzien van algemene aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en alle overige risico's, een en ander voor zover dit naar de aard en de omvang van deze Opdracht nodig en gebruikelijk is. Zie in verband hiermee ook de bepalingen in de conceptovereenkomst.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheidsverzekering	Geldige en dekkende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Certificaat kwaliteitswaarborgsysteem	Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO27001 of NEN7510 certificaat (of gelijkwaardig) voor de gehele scope van de dienstverlening.	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Certificaat milieuzorgsysteem	Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO14001 certificaat (of gelijkwaardig)	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis

Overige geschiktheidseisen die opvraagbaar zijn:

1. Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren en zich conformeert aan de code VVR.
2. Indien wordt ingeschreven als hoofd-onderaanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking stelt aan de hoofdaannemer.
3. Cao-verklaring: De inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Taxi (hierna: SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFT moet blijken dat de Cao-naleving van de inschrijver door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert de Opdrachtnemer de betreffende verklaring vervolgens iedere twee jaar aan. Inschrijvers die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat 4.2 deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFT te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt Opdrachtnemer jaarlijks aan de Aanbestedende Dienst.
4. De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar). Dit geldt tevens voor de eventuele inzet van onderaannemers.

4. Beoordeling inschrijvingen**4.1 Controleren inschrijvingen**

We controleren eerst of de inschrijving compleet en geldig is. Hierbij kijken we naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen als de inschrijving hieraan voldoet, beoordelen we de inschrijving op de inhoud.

4.2 Programma van eisen

Uw inschrijving moet voldoen aan het programma van eisen in bijlage D. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet verder in behandeling.

4.3 Gunningscriteria

We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van onderstaande aspecten. Voor deze criteria zijn punten te behalen en deze bepalen uiteindelijk de rangorde van de inschrijvers.

Gunningscriteria

Criterium	Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	G1 Implementatieplan inclusief start van het leerlingenvervoer na iedere schoolvakantie	10
Kwaliteit	G2 Werkwijze krapte arbeidsmarkt	10
Kwaliteit	G3 Kwaliteitsplan personeel	20
Kwaliteit	G4 Kwaliteitsplan communicatie	10
Kwaliteit	G5 Efficiënte planning	10
Prijs	G6 Prijs	40

G1 Implementatieplan incl. start van het leerlingenvervoer na iedere zomervakantie

Aanbestedende dienst hecht eraan dat de uitvoering van het vervoer vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst betrouwbaar, zorgvuldig, en zonder verstoringen verloopt voor alle betrokken partijen: de vervoersgerechtigde leerlingen en zijn of haar ouder(s), verzorger(s), Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

De Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijver een concreet en uitvoerbaar implementatieplan aan te leveren, waarin wordt beschreven hoe de dienstverlening vanaf de eerste contractdag én na iedere zomervakantie zonder onderbrekingen en volgens planning wordt opgestart.

Voor dit gunningscriterium mogen maximaal 3 A4 gebruikt worden met lettertype Arial grootte 10. Alle pagina's meer dan 3 worden niet in de beoordeling meegenomen.

Verplichte inhoud van het implementatieplan

Het implementatieplan bevat ten minste de volgende onderdelen:

1. Planning & risico

- Een realistische planning vanaf gunning tot ingangsdatum overeenkomst;
- Een aanpak voor risico-identificatie en risicobeheersing tijdens de implementatiefase.

2. Start dienstverlening bij ingangsdatum overeenkomst

- Toelichting op de borging van voertuigbeschikbaarheid, personeelsinzet;
- Beschrijf de invulling tot het beperken van de effecten van de mutatiestop (zie pve opdrachtverstrekking).

3. Communicatie

- Een communicatiestructuur voor informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s), scholen en Aanbestedende Dienst;
- Een beschrijving van tijdigheid, bereikbaarheid en gebruikte communicatiekanalen;
- Een methode voor het delen van wijzigingen vóór de herstart.

4. Kwaliteitsborging en monitoring

- Een werkwijze voor registreren, afhandelen en terugkoppeling van meldingen en klachten;

Voor dit gunningscriterium mogen maximaal 4 A4 gebruikt worden met lettertype Arial grootte 10. Alle pagina's meer dan 4 worden niet in de beoordeling meegenomen.

Kwalitatieve Meerwaarde in de uitvoering van het vervoer

De Aanbestedende dienst beoogt een Opdrachtnemer te contracteren die aantoonbaar kwalitatieve meerwaarde levert binnen de uitvoering van het vervoer gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. De kwaliteit van de dienstverlening moet bijdragen aan continuïteit, efficiëntie, kostenbeheersing en administratieve betrouwbaarheid. Om deze meerwaarde te onderscheiden, worden de hieronder beschreven drie inhoudelijke thema's als kwalitatieve gunningscriteria gehanteerd. De inschrijver dient voor elk thema een uitgewerkt en onderbouwd plan van aanpak aan te leveren.

De 4 thema's zijn:

1. Werkwijze in relatie tot krapte op de arbeidsmarkt (G2);
2. Kwaliteitsplan personeel (G3);
3. Kwaliteitsplan communicatie (G4);
4. Efficiënte planning (G5).

G2 Werkwijze krapte arbeidsmarkt

Te beschrijven door de inschrijver

De inschrijver beschrijft concreet hoe zij tijdens de looptijd van de opdracht beschikt over voldoende en vakbekwaam personeel, ondanks krapte op de arbeidsmarkt. De beschrijving gaat in ieder geval in op:

- wervingsstrategie, behoud van medewerkers;
- continuïteitsmaatregelen bij ziekte, verloof of piekmomenten;
- opleiding & instructie chauffeurs;
- inzet van innovatieve of efficiënte methoden om personeel duurzaam beschikbaar te houden.

Voor dit gunningscriterium mag maximaal 1 A4 gebruikt worden met lettertype Arial grootte 10. Alle pagina's meer dan 1 worden niet in de beoordeling meegenomen.

G3 Kwaliteitsplan personeel

De Inschrijver beschrijft op welke wijze de Inschrijver borgt dat haar medewerkers ook van haar eventuele onderaannemers (ook indien de Inschrijver hier vooraf geen gebruik van denkt te gaan maken) nu en in de toekomst in staat zijn om de afgesproken kwaliteit, zoals opgenomen in het programma van eisen, te leveren.

De inschrijver gaat in ieder geval in op:

- de inzet van vaste chauffeurs en de wijze waarop continuïteit voor vervoersgerechtigde of vervoersgerechtigde leerlingen wordt geborgd;
- op welke wijze de Inschrijver kennis van de doelgroep heeft en sociale vaardigheden van chauffeurs in de omgang met vervoersgerechtigden en vervoersgerechtigde leerlingen waarborgt.

Voor dit gunningscriterium mag maximaal 1 A4 gebruikt worden met lettertype Arial grootte 10. Alle pagina's meer dan 1 worden niet in de beoordeling meegenomen.

G4 Kwaliteitsplan communicatie

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij een respectvolle, veilige, inclusieve en gebruikersgerichte bejegening waarborgt richting alle gebruikers van het Wmo- en leerlingenvervoer, in alle fasen van het vervoerproces.

Dit geldt voor eigen personeel én eventuele onderaannemers, ook indien de Inschrijver voornemens is hier geen gebruik van te maken.

Neem minimaal de volgende onderdelen op:

- normen en uitgangspunten voor bejegening;
- op welke wijze wordt rekening gehouden met diversiteit en kwetsbaarheid van doelgroepen;
- scholing en deskundigheidsbevordering;
- monitoring naleving van bejegeningssafspraken;

Inschrijver beschrijft wijze waarop de communicatie met betrekking tot klachten plaatsvindt, zowel intern bij inschrijver alsook richting de indiener van de klacht en Aanbestedende Dienst.

Neem minimaal de volgende onderdelen op:

- Hoe de Inschrijver de indiener informeert over het verdere verloop van de klachtbehandeling
- Hoe de Inschrijver zorgt voor duidelijke, begrijpelijke en respectvolle communicatie, afgestemd op de doelgroep;
- Hoe herhaling van vergelijkbare klachten wordtesignaleerd en voorkomen;

Voor dit gunningscriterium mag maximaal 1 A4 gebruikt worden met lettertype Arial grootte 10. Alle pagina's meer dan 1 worden niet in de beoordeling meegenomen.

G5 Efficiënte planning

De Inschrijver beschrijft op welke wijze de Inschrijver tijdens de looptijd van de opdracht omgaat met momenten waarop alle vervoersstromen tegelijk plaatsvinden.

De beschrijving gaat ten minste in op:

- Wijze waarop een drukke (tijds)periode wordt voorspeld en gevolgd;
- Wijze waarop de capaciteit wordt ingezet tijdens drukke (tijds) periodes (personeel, voertuigen, planning);
- Wijze waarop maatregelen worden genomen tegen capaciteitsproblemen;
- Het plan is volledig zelfstandig leesbaar; verwijzingen naar bijlagen of externe documenten worden niet meegenomen in de beoordeling;
- De inschrijver formuleert concreet, onderbouwd en uitvoerbaar. Vage of niet-onderbouwde beweringen worden niet gewaardeerd;
- Alle opgenomen maatregelen dienen realistisch, uitvoerbaar en controleerbaar te zijn binnen de looptijd van de opdracht;
- Inschrijvers nemen geen bedrijfsvertrouwelijke informatie op die niet noodzakelijk is voor een goede beoordeling.

Voor dit gunningscriterium mag maximaal 1 A4 gebruikt worden met lettertype Arial grootte 10. Alle pagina's meer dan 1 worden niet in de beoordeling meegenomen.

Beoordelingssystematiek

Toekennen van scores

Voor elk van de thema's wordt afzonderlijk een score toegekend op basis van onderstaande matrix:

Score ranges	Punten:
Uitmuntend - Het plan is uitmuntend. De aanpak is volledig, bewezen effectief en innovatief. De beschreven maatregelen verhogen aantoonbaar de betrouwbaarheid, klantgerichtheid en stabiliteit van de uitvoering. De risico's zijn volledig transparant en zeer goed beheerst.	100%
Zeer goed - Het plan is zeer goed. De aanpak is uitstekend uitgewerkt, proactief en resultaatgericht. De inschrijver toont diepgaand inzicht in risico's en onderbouwt concrete maatregelen die de kwaliteit en betrouwbaarheid aantoonbaar verhogen.	80%
Goed - Het plan is goed. De aanpak is helder, volledig en praktisch onderbouwd. Risicobeheersing is stevig uitgewerkt. De inschrijver toont aan dat de start en herstarts beheerst en betrouwbaar verlopen.	60%
Voldoende - Het plan is voldoende. Alle verplichte onderdelen zijn aanwezig en logisch beschreven. De aanpak is uitvoerbaar en risico's zijn redelijk afgedekt.	40%
Voldoende beperkt - Het plan voldoet beperkt. Er zijn basisbeschrijvingen aanwezig, maar deze zijn summier of onvoldoende onderbouwd. Uitvoerbaarheid is onzeker en risico's zijn slechts beperkt ondervangen; - Er is twijfel of inschrijver wel voldoende capaciteit heeft om continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.	20%
Onvoldoende - Het plan is onvoldoende. Grote delen ontbreken, zijn onduidelijk of niet uitvoerbaar. Risico's zijn niet benoemd of onvoldoende afgedekt. De aanpak biedt onvoldoende vertrouwen in een soepele start of herstart van het vervoer. Er wordt geen antwoord gegeven op de vraag en/of het ontbreekt aan concrete uitwerking.	0%

4.4 Beoordeling

Het beoordelingsteam bestaat uit personen van de afdeling Samenleving/team Sociale Ondersteuning /met kennis van vakgebied Wmo- en leerlingenvervoer.

De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen op onderstaande punten;

- de mate waarin het gevraagde terugkomt in de inschrijving
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde heeft ten opzichte van het programma van eisen
- de mate waarin de inschrijving concreet (smart; specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) beschreven is
- de mate waarin de inschrijving door de beoordelaars realistisch en uitvoerbaar wordt geacht
- de mate waarin de inschrijving het beoordelingsteam aanspreekt en passend is in de huidige organisatie

Inschrijfwaarde

Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt per inschrijving een inschrijfwaarde bepaald aan de hand van de volgende formule:

Inschrijfwaarde = (585.740 declarabele kilometers leerlingenvervoer x geoffreerd tarief per kilometer voor leerlingenvervoer) + (21.099 declarabele kilometers vervoer naar dagbesteding x geoffreerd tarief per kilometer voor vervoer naar dagbesteding) + (286.078 declarabele kilometers collectief aanvullend vervoer x geoffreerd tarief per kilometer voor collectief aanvullend vervoer).

De prijs beoordelen we volgens onderstaande formule:

Score Gunningscriterium Prijs =

$$Prijscore\ inschrijver = 40 \times \left(1 - \left(\frac{Prijs_i - Laagste\ prijs}{0,3 \times Laagste\ prijs} \right)^2 \right)$$

$Prijs_i$ = prijs inschrijving

Prijzen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen, anders wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname:

- Alle mogelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, zoals bijvoorbeeld personeelskosten, overheadkosten, klachtafhandeling en verzekeringen
- De prijzen moeten exclusief btw vermeld worden
- De prijs mag alleen in bijlage 2 Inschrijvingsbiljet ingeleverd worden
- Voor alle opgevraagde posten moet een prijs ingevuld worden
- Er mogen geen 0 prijzen gehanteerd worden
- Alle prijzen moeten marktconform en realistisch zijn

De score is een gemiddelde van de individuele beoordelingen per subgunningscriterium

De totaalscore is een optelling van alle subgunningscriteria G1 t/m G6. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Als meer inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore hebben, wint de inschrijving met de hoogste score op het gunningscriterium G3.

5. Voorwaarden

5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Alle informatie die door de Aanbestedende dienst gedeeld wordt, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Eventuele persoonsgegevens moeten altijd volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt worden. In de raamovereenkomst worden verdere voorwaarden gesteld over deze onderwerpen. Daarnaast geldt ook bijlage E.

5.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw inschrijving is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd;
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands;
- Uw inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend;
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden 2023 (bijlage A) van de gemeente Capelle aan den IJssel van toepassing. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met de Inkoopvoorwaarden;
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd;
- Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze periode tot 30 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep;
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant;
- Bij onduidelijkheden over uw offerte kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen;
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw inschrijving niet;
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon;
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. De inschrijving mag geen voorwaarden bevatten;
- Uw inschrijving is onherroepelijk. De inschrijving kan na de inschrijftermijn niet meer ingetrokken worden;
- Wij kunnen gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken;
- Als een inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, moet bijlage 4 Concerngarantie worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst;
- Door het doen van een inschrijving garandeert de inschrijver dat de dienstverlening met betrekking tot leerlingenvervoer volledig operationeel is op de eerste schooldag van het schooljaar 2026-2027 en met betrekking tot Wmo-vervoer (collectief aanvullend vervoer en vervoer naar dagbestedingslocatie) per 1 augustus 2026 volledig operationeel is.

6. Meer informatie

6.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten kunt u met een onderbouwing sturen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen starten de dag na de datum waarop de voorgenomen gunning bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Als een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt de geldigheid van de inschrijving verlengd tot en met 5 weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij de gemeente via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de inschrijftermijn verlengen. Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd in te schrijven. Meer informatie is te vinden op [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

7. Bijlagen

Bijlagen:

- Bijlage A Inkoopvoorwaarden 2023
- Bijlage B Concept raamovereenkomst
- Bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage D Programma van eisen
- Bijlage E Concept zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet Prijsformulier
- Bijlage 3 Concerngarantie
- Bijlage 4 Scholenlijst Capelle aan den IJssel
- Bijlage 5 Rittenbak informatie huidige vervoerder
- Bijlage 6 Dataset Leerlingenvervoer
- Bijlage 7 Dataset Vervoer naar dagbestedingslocatie
- Bijlage 8 Dataset Collectief aanvullend vervoer