



Selectieleidraad gemeente Amersfoort

Ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van
“Raamovereenkomst levering en plaatsing van speel- en sporttoestellen 2026-2030”

TenderNedkenmerk: 572983

Inkoopzaaknummer: 212136

Datum: 26 februari 2026

Aangepast na Nota van Inlichtingen d.d. 26 maart 2026



INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMENE INFORMATIE	6
1.1	INLEIDING	6
1.2	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN & INKOPEN (MVOI)	6
1.3	DIVERSITEIT & INCLUSIE	6
2	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHTGEVER EN TE VERSTREKKEN OPDRACHTEN	8
2.1	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT	9
2.2	EISEN GESTELD AAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME	9
2.3	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS	10
2.4	KLACHTENREGELING	11
3	PROCEDURE	12
3.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
3.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME	12
3.3	VRAGENRONDE	12
3.4	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE	13
3.5	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN	13
4	UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	14
4.1	GEHEIMHOUDING	14
4.2	TAAL	14
4.3	VERGOEDING VAN KOSTEN	14
4.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE	14
4.5	INDIENING AANVRAAG TOT DEELNAME	14
4.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN	15
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
5.1	BIJ AANVRAAG TOT DEELNAME IN TE DIENEN DOCUMENTEN	16
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	16
5.2.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden</i>	16
5.2.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	17
5.2.3	<i>Verschoning</i>	18
5.2.4	<i>Bewijsstukken</i>	18
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
5.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	19
5.3.2	<i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's</i>	19
5.4	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	19
5.4.1	<i>Referentie</i>	19
5.4.2	<i>Kwaliteitsborging</i>	20
5.4.3	<i>Duurzaamheid (milieu)</i>	20
5.4.4	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	21
5.5	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	21
5.6	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	22
5.6.1	<i>Eénmaal inschrijven</i>	22
5.6.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring</i>	22
5.6.3	<i>Combinaties</i>	22
5.6.4	<i>Inzet onderaannemers</i>	23
5.6.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i>	23
5.7	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	24
6	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNAME	25
6.1	STAPPENPLAN BEOORDELING AANVRAGEN TOT DEELNAME	25
6.2	UITSLAG AANMELDFASE	28
6.3	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE	28

7	INFORMATIE OVER DE INSCHRIFFASE.....	29
7.1	GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE GEGADIGDE.....	29
7.2	GUNNINGCRITERIUM INSCHRIFFASE	29
7.3	KOSTEN AANMELDING OF INSCHRIJVING.....	29
7.4	OVERIGE ZAKEN BELANGRIJK IN DE AANMELDFASE TE BENOEMEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIFFASE.	29

Bijlagen, geüpload in TenderNed

Bijlage A	Format referenties
Bijlage B	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
Bijlage C	Concerngarantieverklaring
Bijlage D	D1 t/m D6 Formulier ervaring gegadigde
Bijlage E	Programma van Eisen en Wensen
Bijlage F	Handboek Inrichting Openbare Ruimte d.d. 22 oktober 2024
Bijlage G	Inspiratiedocument bij Diversiteitskristal
Bijlage H	SROI Bouwblokken en toelichting 2025

Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De selectieleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Selectieleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Aanbieding	Aanvraag tot deelname van een genodigde leverancier/dienstverlener voor de inschrijffase.
Aanvraag tot deelname	Aanvraag tot deelname van een gegadigde voor de aanmeldfase.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze selectieleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de selectieleidraad.
Fysieke bewonersbijeenkomsten	Het op locatie aan bewoners presenteren van één of meerdere opties voor de inrichting van een speel-/ beweegplek. Daarnaast maakt het in gesprek gaan met bewoners over de eigen ontwerpen onderdeel uit van een dergelijke bijeenkomst. Tijdens dergelijke bijeenkomsten kan de bewoners wordt gevraagd een keuze uit de gepresenteerde ontwerpen te maken.
Fysieke werkgroep bijeenkomsten	Het periodiek op locatie bespreken van de wensen/(on)mogelijkheden/ontwerpen met een vaste groep belanghebbenden. O.a. presenteren van ontwerpen aan de werkgroep op basis van voorbeelden, schetsen etc. Een werkgroep bestaat normaliter uit 5 tot 10 personen. Een degelijk proces vraagt van de gegadigde vooral samenwerken, meedenken en het uitwerken van de opgehaalde informatie in één of meerdere ontwerpen.
Fysieke bijeenkomsten met scholen	Het op locatie bespreken van de wensen/(on)mogelijkheden/ontwerp met schoolbesturen en/of leerlingen. Een degelijk proces vraagt van de gegadigde vooral het ophalen van informatie en de belangen van verschillende gebruikers vatten in één of meerdere ontwerpen, het opbouwen van een relatie met de betrokken partijen, samenwerken en meedenken.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Leverancier/dienstverlener/aannemer die zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbesteding.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Geselecteerde gegadigde	Een gegadigde die geselecteerd is voor de gunningfase.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen gegadigde zijn opgenomen.
Offerteaanvraag	Uitnodiging tot aanvraag tot deelname aan daarvoor geselecteerde gegadigden in gunningfase.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.

Opdrachtnemer	Gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Participatiewerkzaamheden	Participatie gaat over het in het voortraject meedenken of meedoen van bewoners en organisaties bij het ontwikkelen van plannen en projecten. Dit kan middels het raadplegen van bewoners, bewoners gelegenheid geven om oplossingen aan te dragen (Adviseren) of het samen met alle partijen zoeken naar oplossingen op basis van gelijkwaardigheid (Coproducteren). Participatiewerkzaamheden zijn die werkzaamheden welke moeten worden uitgevoerd om tot een succesvol participatietraject te komen.
Speeltoestel	Inrichting die bestemd is voor vermaak of ontspanning, waarbij uitsluitend van de zwaartekracht of de fysieke kracht van de mens gebruik wordt gemaakt.
Speelaanleiding	Een (natuurlijk) object dat bedoeld is om kinderen uit te nodigen tot spelen zoals bijvoorbeeld een omgetrokken boomstam of stapstenen in een watergang.
Sporttoestel	Inrichting die bestemd is om mensen in de buitenruimte te laten bewegen, waarbij uitsluitend van de zwaartekracht of de fysieke kracht van de mens gebruik wordt gemaakt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese niet-openbare aanbesteding 'Raamovereenkomst levering en plaatsing van speel- en sporttoestellen 2026-2030' met TenderNedkenmerk 572983.

Deze selectieleidraad geeft weer aan welke eisen de gegadigden dienen te voldoen en welke aspecten de gemeente Amersfoort daarbij belangrijk vindt, de te volgen procedure en algemene informatie over de gemeente Amersfoort.

1.2 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven & inkopen (MVOI)

Het college van de gemeente Amersfoort wil de aarde goed doorgeven aan de volgende generaties. Belangrijk uitgangspunten van het coalitieakkoord 2022-2026 zijn "Een goed leven binnen de grenzen van de aarde" en "Iedereen is welkom in Amersfoort". Als gemeente Amersfoort kopen we maatschappelijk verantwoord in. Door in onze opdrachten aandacht te besteden aan maatschappelijke waarde dragen we bij aan een duurzame, eerlijke en inclusieve samenleving.

Dat doen we in ieder geval door te streven naar 100% circulair en CO₂-neutraal aanbesteden en met toepassing van SROI. Daarnaast hebben we waar nodig aandacht voor dierenwelzijn, diversiteit&inclusie en ketenverantwoordelijkheid. We geven daarbij zelf het goede voorbeeld en stimuleren onze partners en leveranciers om dit samen met ons te doen. Zo hanteren we circulaire ontwerpprincipes als 'hergebruik, tenzij' in de openbare ruimte, kiezen voor materialen met lage milieukosten en creëren we werkgelegenheid voor o.a. schoolverlaters, werkzoekenden en statushouders. U leest er meer over in ons [Actieplan MVOI](#).

Met MVOI richten we ons de volgende impact(thema's):

1. **Klimaat** – Verminderen van CO₂-uitstoot door duurzame inkoopkeuzes.
2. **Circulair** – Stimuleren van hergebruik en beperken van afval.
3. **Milieu en Dierenwelzijn** – Beschermen van de natuur, dierenwelzijn en versterken van biodiversiteit.
4. **Ketenverantwoordelijkheid** – Waarborgen van eerlijke arbeidsomstandigheden in de hele keten.
5. **Diversiteit en Inclusie** – Bevorderen van een inclusieve samenleving.
6. **Social Return** – Creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De maatschappelijke ambities die van toepassing zijn voor deze opdracht zijn, Klimaat, Circulair, Ketenverantwoordelijkheid en SROI.

1.3 Diversiteit & Inclusie

"Iedereen is welkom in Amersfoort en moet zich veilig (kunnen) voelen" is een van de uitgangspunten in het coalitieakkoord 2022-2026. Samen met inwoners, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, werkgevers en iedereen die wil bijdragen bouwen we verder aan een inclusieve stad. Dit doen we door in te zetten op overbruggen: de verbondenheid tussen Amersfoorters met verschillende achtergronden en ervaringen vergroten. Wij omschrijven diversiteit als de mix van unieke kenmerken en eigenschappen van mensen. Dit gaat dus over ons allemaal. Bijvoorbeeld verschillen in leeftijd, beperking, religie of levensbeschouwing, seksuele voorkeur, genderidentiteit, of overtuiging. Inclusie gaat over hoe we met deze diversiteitsmix omgaan. Dit omvat houding, gedrag, waarden en spelregels die er voor zorgen dat alle mensen zich gerespecteerd en gezien voelen. Investeren in diversiteit & inclusie en het aansluiten bij de verschillende personen en behoeftes waarmee we werken, past binnen onze ambitie voor een inclusieve samenleving. Het goed kunnen samenleven in diversiteit staat of valt met de moeite die wij allemaal doen om bruggen te

Gemeente Amersfoort

Selectieleidraad 'Raamovereenkomst levering en plaatsing speel- en sporttoestellen 2026-2030'.

Inkoopzaaknummer 212136

bouwen. We kunnen dit alleen doen door samen te werken. Daarom nodigen we ook u als opdrachtnemer uit om in uw dienstverlening hieraan bij te dragen. Zie ook bijlage G “Inspiratiedocument Diversiteitskristal Amersfoort”.

2 Korte beschrijving van de opdrachtgever en te verstrekken opdrachten

Opdrachtgever

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is de afdelingsmanager van de afdeling Leefomgeving de opdrachtgever.

Scope van de raamovereenkomst

De gemeente wenst op basis van een raamovereenkomst nadere opdrachten te verstrekken voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen en speelaanleidingen.

De scope van de raamovereenkomst bestaat uit:

- Het geven van advies en het bieden van opties voor concrete locaties/projecten wat betreft speel- en sporttoestellen. De adviezen geven blijk van (inter)nationale trends op het gebied van spelen, sporten en bewegen in de openbare ruimte waarbij dus ook nieuwe(re) verschijningsvormen worden voorgesteld indien deze beschikbaar zijn;
- Het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen en speelaanleidingen;
- Het leveren en aanbrengen van valondergronden;
- Het in voorkomende gevallen uitvoeren van ontwerp- en participatiewerkzaamheden op basis van het Handboek inrichting openbare ruimte van de gemeente Amersfoort;
- Het in voorkomende gevallen uitvoeren van bijkomende kleinschalige werkzaamheden zoals grondwerk, straatwerk, groenwerkzaamheden welke een directe relatie hebben met het plaatsen van de speel- en sporttoestellen en of valondergronden;
- Samenwerking met (kennis)partners in de stad.

De volgende zaken vallen niet onder de scope van de raamovereenkomst:

Onderhoud, inspectie, hekwerken, kunstgrassportvelden van sportclubs, (groene)herinrichtingsprojecten waarbij het vervangen van speel- en/of sporttoestellen is inbegrepen.

Verder behoudt de gemeente zich het recht voor om in specifieke gevallen de levering en plaatsing van speel- en sporttoestellen en/of ontwerp-, participatie- en voorbereidingswerkzaamheden buiten de raamcontractanten om te betrekken. Onder specifieke gevallen verstaat de opdrachtgever:

- de levering en plaatsing van bijzondere kunstwerken op basis van door derden aangedragen ontwerpen en/of zelf ontworpen toestellen/speelaanleidingen.

Omvang van de raamovereenkomst

De maximale waarde van de raamovereenkomst over de gehele looptijd gezien bedraagt € 7.500.000,- exclusief BTW. Zodra dit maximumbedrag gedurende de looptijd wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. De werkzaamheden zullen dan opnieuw worden aanbesteed.

Aan voornoemde waarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Looptijd raamovereenkomst en aantal raamcontractanten

De gemeente wil een raamovereenkomst aangaan voor de duur van twee jaar met de optie tot verlenging van éénmaal twee jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 september 2026.

De gemeente kiest voor het aangaan van een raamovereenkomst met vijf opdrachtnemers waarbij de voorwaarden waaronder de gemeente gedurende de komende maximale vier jaar de voornoemde werkzaamheden wil afnemen, vast te leggen. De afnameomvang is onzeker, maar zodra er een behoefte is ontstaan, wil de gemeente snel een nadere opdracht kunnen verstrekken op basis van de raamovereenkomst. Daarmee hoopt de gemeente de continuïteit van haar bedrijfsvoering veilig te stellen. De aanbesteding van elke opdracht afzonderlijk vergt veel meer tijd en transactiekosten van zowel de gemeente als gegadigden.

Gevolgde procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de niet- openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

De niet-openbare aanbestedingsprocedure kent twee fasen.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, de aanmeldfase, waarin geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelname in te dienen. Op basis van de ingeleverde informatie selecteert een beoordelingsteam van de gemeente welke gegadigden in de inschrijffase in de gelegenheid worden gesteld om een inschrijving te doen.

Dit zullen 8 gegadigden zijn, op voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn.

Indien er minder dan 8 geschikte gegadigden zijn, dan gaan alle geschikte gegadigden door naar de inschrijffase.

Gunningscriterium inschrijffase

De gunning van de opdracht in de inschrijffase zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in hoofdstuk 8.2 en in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt.

Clustering

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is aangezien de verschillende onderdelen van de opdracht dusdanig onderling met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn van elkaar. Wanneer meerdere partijen de opdracht zouden uitvoeren kan dit tot problemen leiden omtrent:

- de beheersbaarheid;
- de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen;
- een toename van risico's en faalkosten.

2.1 Voorwaarden bij de opdracht

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn van toepassing op de te sluiten raamovereenkomst. Deze zijn als los document op TenderNed gepubliceerd. Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Eisen gesteld aan de aanvraag tot deelname

Uitsluitend aanvragen tot deelname die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De aanvraag tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De aanvraag tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij de aanvraag tot deelname ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd.
- d. In te vullen formulieren (waaronder het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de aanvraag tot deelname kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van gegadigde van toepassing worden verklaard in de aanvraag tot deelname geldt dit als een voorwaardelijke aanvraag tot deelname. Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de inschrijffase.
- g. De aanvraag tot deelname kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de aanvragen tot deelname ingediend moeten worden).
- h. De aanvraag tot deelname voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

2.3 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>), neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijver conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het 'EU-VS-kader voor gegevensbescherming' ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het 'EU-US-Data Privacy Framework'.

Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

Inzoomend op een aantal onderdelen uit de AVG, betekent dit voor deze aanbesteding concreet het volgende:

Dataleveringsovereenkomst:

Zowel de gemeente als de opdrachtnemer zijn verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. De opdrachtnemer is verplicht om direct na gunning van de opdracht een dataleveringsovereenkomst te ondertekenen conform het model van de gemeente. De dataleveringsovereenkomst is als Bijlage in TenderNed geüpload.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden: [Klachtenregeling bij aanbestedingen gemeente Amersfoort.](#)

3 Procedure

3.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Aanmeldfase	
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	26 februari 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de nota van inlichtingen	12 maart 2026, 12:00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	26 maart 2026
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	09 april 2026, 12:00 uur
Opening kluis TenderNed	09 april 2026, na 12:15 uur
Voorlopige selectie	16 april 2026
Definitieve selectie	7 mei 2026
Inschrijffase (indicatief)	
Offerteaanvragen versturen	11 mei 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de nota van inlichtingen	21 mei 2026
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	28 mei 2026
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	11 juni 2026, 12:00 uur
Opening kluis TenderNed	11 juni 2026, na 12:15 uur
Voorlopige gunning	02 juli 2026
Definitieve gunning	27 augustus 2026
Start overeenkomst	01 september 2026

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanvraag tot deelname

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 5.6. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.3 Vragenronde

Er is ten behoeve van de selectiefase één vragenronde gepland. Er wordt van geïnteresseerde marktpartijen dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden dienen ingestuurd te worden tijdens de vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat

ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De gemeente adviseert te wachten met het doen van een aanvraag tot deelname tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

3.4 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

3.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde marktpartij meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

4 Uitgangspunten bij de procedure

4.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Gegadigde mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanvraag tot deelname als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/gegadigden, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de gegadigde binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

4.3 Vergoeding van kosten

De gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.4 Verstreekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

Alle door gegadigde overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de gegadigde gestand worden gedaan.

4.5 Indiening aanvraag tot deelname

Uw aanvraag tot deelname dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de aanvraag tot deelname ingediend te zijn via TenderNed. Aanvragen tot deelname die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van aanvragen tot deelname ligt bij de gegadigde zelf.

De aanvraag tot deelname dient te worden ingediend in Word of in PDF.

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanvraag tot deelname.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de (potentiële) gegadigde aan toont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de (potentiële) gegadigde de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële gegadigde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanvraag tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een gegadigde kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

5.1 Bij aanvraag tot deelname in te dienen documenten

Bij de aanvraag tot deelname dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Zie 5.2.1
Referentie(s)	Zie 5.4.1
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister	Zie 5.4.4
Formulieren ervaring gegadigde (D1 t/m D6) inclusief de bijbehorende referenties	Zie 6.1
Certificaten behorend bij selectiecriteria B1 en B2	Zie 6.1

5.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanvraag tot deelname dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

5.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De gegadigde dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Geen sprake van Russische betrokkenheid

De gemeente sluit partijen waar sprake is van Russische betrokkenheid uit van deelname aan aanbestedingen en sluit met deze partijen geen overeenkomsten. De gemeente past hiermee artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 toe. Met ondertekening van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument behorende bij deze aanbesteding verklaart de bevoegd ondertekenaar van de gegadigde dat:

- a. zij en de gegadigde die zij vertegenwoordigt alsmede bedrijven die eventueel een onderdeel zijn van het concern (in opwaartse en neerwaartse lijn) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. zij en de gegadigde die zij vertegenwoordigt niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een Russische partij zoals hierboven onder a. bedoeld;
- c. noch zij noch de gegadigde die zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon handelt in opdracht, namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals bedoeld onder a. en b.;
- d. bij de uitvoering van de opdracht er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen waarbij zich een situatie zoals bedoeld onder a., b. en c. voordoet én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde.

Naast de ondertekening van het UEA waarbij gegadigde verklaart zich niet in één van voornoemde situaties te bevinden, dient inschrijver de eigendomsstructuren/organisatiestructuren van alle betrokken partijen bij de uitvoering van de opdracht bij de inschrijving te voegen. De gemeente kan aanvullende bewijsmiddelen opvragen indien uit onderzoek twijfels ontstaan.

5.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de gegadigde één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de gegadigde of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- d. de gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het

- voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- e. de gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- f. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke gegadigde als ongeldig terzijde gelegd.

Wanneer gegadigde ten behoeve van het indienen van haar aanvraag tot deelname zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstremgeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van aanvragen tot deelname. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen gegadigden aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de aanvraag tot deelname.

5.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en gegadigde hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoonst voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de gegadigde medegedeeld.

5.2.4 Bewijsstukken

Bij **aanvraag tot deelname** te overleggen bewijsstukken:

- Gegadigde overlegt bij zijn aanvraag tot deelname een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Gegadigde dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Aanvraag tot deelname niet ouder is dan 24 maanden te overleggen;

- Gegadigde dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente zal na voorlopige selectie vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

De gemeente zal na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

5.3.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 1.125.000,- per gebeurtenis met minimaal twee gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De gegadigde dient na voorlopige selectie een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

5.4 Technische en beroepsbekwaamheid

5.4.1 Referentie

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De gegadigde doet hiervoor een opgave van de meest relevante referentieprojecten uitgevoerd of afgerond in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. De referenties dienen bij aanvraag tot deelname te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van format referentie (bijlage A) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

Indien bij uw aanvraag tot deelname één of meerdere referenties ontbreken zal uw aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

Voor elke kerncompetenties dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Indien u over één referentie beschikt waaruit blijkt dat u voldoet aan meerdere of elk van de kerncompetenties dan is het toegestaan om deze referentie op meerdere dan wel elk referentieformulier in te vullen.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Leveren en aanbrengen van speeltoestellen met een minimale omvang van € 60.000,- per kalenderjaar. Dit bedrag is inclusief valondergronden en aankleding van de omgeving.
- Kerncompetentie 2: Leveren en aanbrengen van sporttoestellen met een minimale omvang van € 30.000,- per kalenderjaar. Dit bedrag is inclusief valondergronden en aankleding van de omgeving.
- Kerncompetentie 3: Leveren en aanbrengen van speelaanleidingen met een minimale omvang van € 2.500,- per kalenderjaar.
- Kerncompetentie 4: Ervaring met het opstellen van ontwerpen met betrekking tot het leveren en aanbrengen van speel-, sporttoestellen en/of speelaanleidingen met een minimale omvang van 150m² per kalenderjaar.

Om te bepalen of u bekwaam bent de opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om minimaal één (1) referentie per kerncompetentie. Het is toegestaan om meerdere referentieprojecten aan te leveren om aan te tonen dat de inschrijver in totaliteit voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Kerncompetenties dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De referentie moet zijn uitgevoerd in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen;
- Waar inschrijver aantoonbaar en verifieerbaar kerncompetentie(s) heeft verricht.

5.4.2 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens NEN-EN-ISO 9001:2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of door de gegadigde aantoonbaar te maken gelijkwaardig kwaliteitsplan.

In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast zal zijn met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De gemeente vraagt na voorlopige selectie om het bewijsmiddel.

5.4.3 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
a) ISO-14001 b) ISO 50001 c) CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger) d) EMAS-milieuverklaring e) <u>B-corporation certificaat</u> f) MVO prestatieladder	Zelfverklaring ISO26001 ^[1] Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: <ul style="list-style-type: none"> • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieuoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten; • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de inschrijving hierop toetsen.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk. De gemeente vraagt na voorlopige selectie om het bewijsmiddel.

5.4.4 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Gegadigde dient dit aan te tonen door bij aanvraag tot deelname een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van aanvraag tot deelname) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de aanvraag tot inschrijvingsdocumenten ondertekend.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 2% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan. Voor verdere informatie wordt verwezen naar Bijlage H.

^[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

5.6 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

5.6.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband aanmelden.

5.6.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk aanmelden.

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanvraag tot deelname inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanvraag tot deelname te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

5.6.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanvraag tot deelname van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanvraag tot deelname heeft ingediend, de aanvraag tot deelname op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit

met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

5.6.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een aanvraag tot deelname indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de aanvraag tot deelname van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verskillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de gegadigde een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient gegadigde bij aanvraag tot deelname een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanvraag tot deelname kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

5.6.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Selectieleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

5.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient gegadigde als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een gegadigde die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Wijze van beoordeling van de aanvragen tot deelname

6.1 Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname

De beoordeling van de ingediende aanvraag tot deelname verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanvraag tot deelnamen

De aanvraag tot deelname moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de aanvraag tot deelname. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de aanvraag tot deelname kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de aanvraag tot deelname als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen selectiecriteria

In de nadere selectie worden als selectiecriteria gehanteerd:

- A. De mate van ervaring met vergelijkbare opdrachten.
- B. Certificering.

- A. Mate van ervaring met vergelijkbare opdrachten.

Gegadigden kunnen met de referenties voor de uitvoering van kerncompetenties meerwaarde scoren. De maximaal te behalen score (meerwaarde) is 75 punten. Alleen op onderstaande ervaringen kan meerwaarde worden behaald.

A1. Ervaring met het uitvoeren van één opdracht voor het leveren en aanbrengen van speeltoestellen, inclusief valondergronden en inrichting.	Te behalen punten
De uitgevoerde opdracht heeft een omvang groter dan € 150.000,00	15
De uitgevoerde opdracht heeft een omvang van € 100.000,01 tot en met € 150.000,00	10
De uitgevoerde opdracht heeft een omvang van € 60.000,01 tot en met € 100.000,00	6
De uitgevoerde opdracht heeft een omvang kleiner dan € 60.000,01	1

A.2 Ervaring met het uitvoeren van één opdracht voor het leveren en aanbrengen van sporttoestellen, inclusief valondergronden en inrichting.	Te behalen punten
De uitgevoerde opdracht heeft een omvang groter dan € 100.000,00	15
De uitgevoerde opdracht heeft een omvang van € 50.000,01 tot en met € 100.000,00	10
De uitgevoerde opdracht heeft een omvang van € 30.000,01 - € 50.000,00	6
De uitgevoerde opdracht heeft een omvang kleiner dan € 30.000,01	1

A.3 Ervaring met één opdracht voor ontwerpwerkzaamheden m.b.t. het leveren en aanbrengen van speel-, sporttoestellen en speelaanleidingen.	Te behalen punten
De uitgevoerde ontwerp opdracht heeft een omvang groter dan 500m ²	15
De uitgevoerde ontwerp opdracht heeft een omvang van 250m ² – 500m ²	10
De uitgevoerde ontwerp opdracht heeft een omvang van 150m ² – 250m ²	6
De uitgevoerde ontwerp opdracht heeft een omvang kleiner dan 150m ²	1

A.4 Ervaring met één opdracht voor participatiewerkzaamheden m.b.t. het leveren en aanbrengen van speel-, sporttoestellen en speelaanleidingen (*1)	Te behalen punten
U heeft in het kader van participatiewerkzaamheden ervaring met het begeleiden van fysieke bewonersbijeenkomsten	15
U heeft in het kader van participatiewerkzaamheden ervaring met het begeleiden van fysieke werkgroep bijeenkomsten	10
U heeft in het kader van participatiewerkzaamheden ervaring met het begeleiden van fysieke bijeenkomsten met scholen	5
U heeft geen ervaring met het begeleiden van één van bovenstaande vormen van fysieke bijeenkomsten in het kader van participatiewerkzaamheden	0

(*1) Voor selectiecriteria A4 dient u in het bijbehorende "formulier ervaring gegadigde" aan te geven met welke van vormen van participatie u ervaring heeft. Voorbeeld: Heeft u ervaring met alle 3 de vormen van participatiewerkzaamheden dan kruist u alle 3 de vormen aan en ontvangt u 15+10+5 = 30 punten. Heeft u alleen ervaring met deelname aan fysieke werkgroepen dan kruist u alleen deze vorm van participatie aan op het formulier. U ontvangt dan 10 punten. Per type participatie dient u een referentie aan te leveren bij aanmelding.

1. U maakt bij uw aanmelding gebruik van Bijlagen D1 tm D4 'Formulier ervaring Gegadigde',
2. U levert voor selectiecriteria A1 tm A3 per selectiecriteria één referentieopdracht aan;
3. U levert voor selectiecriteria A4 per type bijeenkomst welke u heeft begeleid één referentieopdracht aan;
3. De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen concern/holding banden met de gegadigde.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de Aanbesteding.

B. Certificering.

Gegadigden kunnen op basis van certificeringen meerwaarde scoren. De maximaal te behalen score (meerwaarde) is 25 punten. Alleen op onderstaande certificeringen kan meerwaarde worden behaald. De desbetreffende certificaten dienen bij aanmelding te worden ingediend. Bij het bij aanmelding ontbreken van het desbetreffende certificaat zullen nul (0) punten worden toegekend voor de desbetreffende certificering.

B.1 Certificering ISO 45001:2018 dan wel ISO 45002:2023 dan wel VCA** op bedrijfsniveau	Te behalen punten
U beschikt over een ISO 45001:2018 dan wel ISO 45002:2023 dan wel VCA** op bedrijfsniveau certificering	15
Geen ISO 45001:2018 dan wel ISO 45002:2023 dan wel VCA** op bedrijfsniveau certificering	0

B.2 Certificering CO2-prestatieladder (volgens handboek 3.1 of 4.0)	Te behalen punten
Certificering CO2-prestatieladder Niveau 5 (3.1) /Trede 3 (4.0)	10
Certificering CO2-prestatieladder Niveau 4 (3.1) /Trede 2 (4.0)	7
Certificering CO2-prestatieladder Niveau 3 (3.1) /Trede 1 (4.0)	5
Certificering CO2-prestatieladder Niveau 2 (3.1)	3
Certificering CO2-prestatieladder Niveau 1 (3.1)	1
Geen Certificering CO2-prestatieladder	0

1. U maakt bij uw aanmelding gebruik van Bijlagen D5 en D6 'Formulier ervaring Gegadigde'
2. Bij uw aanmelding dient u ook de bijbehorende certificaten in te dienen.

De 8 gegadigden met de hoogste puntenscore komen aanmerking voor deelname aan de inschrijffase. Indien er minder dan 8 geldige aanmeldingen zijn, dan komen alle gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor deelname aan de inschrijffase

Indien twee of meer gegadigden een gelijke eindscore verkrijgen waardoor het totaal aantal gegadigden dat voor deelname aan de inschrijffase in aanmerking komt meer wordt dan 8, wordt de rangschikking van de gegadigden met een gelijke eindscore bepaald aan de hand van loting.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van de loten door een notaris, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd. De volgorde in rangschikking wordt gelijkgesteld aan de volgorde van trekken. Gegadigden kunnen niet bij deze loting aanwezig zijn maar ontvangen een ProcesVerbaal van Loting, opgesteld door de notaris.

Indien een aanvraag tot deelname bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de aanvraag tot deelname verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die in aanmerking komt voor deelname aan de inschrijffase. Indien uit navraag blijkt dat een aanvraag tot deelname niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt komt de eerstvolgende in de rangorde in aanmerking voor deelname aan de inschrijffase.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de aanvragen tot deelname worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend.

6.2 Uitslag aanmeldfase

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig via TenderNed met een voorgenomen selectiebeslissing informeren over de voorlopige uitslag van de aanmeldfase. Aan deze voorlopige selectiebeslissing kunnen de winnende gegadigden geen enkel recht ontlenen.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij aanvraag tot deelname in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij aanvraag tot deelname ingeleverd moeten worden. Bij de voorgenomen selectiebeslissing wordt aan de winnende gegadigde gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 20 dagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende gegadigde. De gegadigden kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met de voorgenomen selectiebeslissing eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen selectiebeslissing (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens maken wij u attent op de klachtenregeling van de gemeente Amersfoort, zie 3.4.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen selectiebeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de volgende fase in de aanbesteding te starten.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat. Zodra de gemeente de winnende gegadigde in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende gegadigde in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

6.3 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of gegadigden tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

7 Informatie over de inschrijffase

7.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Een geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd tot voor de inschrijffase dient binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de uitnodiging tot aan de gemeente Amersfoort via TenderNed te berichten dat zij zullen deelnemen aan de inschrijffase.

Indien een van de geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd voor de inschrijffase:

- a) om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b) zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;
- c) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt; dan zullen alle gegadigden die in de aanmeldfase lager in rangorde waren geëindigd dan de betreffende geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gemeente Amersfoort heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de eerstvolgende in rangorde wordt, uit te nodigen tot de inschrijffase en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

7.2 Gunningcriterium inschrijffase

Het gunningcriterium op grond waarvan in de inschrijffase wordt bepaald aan welke inschrijver gegund wordt, is de Beste prijs/kwaliteitverhouding op basis van onderstaande gunningscriteria, met bijbehorende maximale omvang te behalen punten, welke in de leidraad voor de inschrijffase nader zullen worden uitgewerkt:

- Kortingspercentage op de algemene vigerende catalogusprijzen, max. 150 punten;
- Kortere levertijd speel- en sporttoestellen (t.o.v. de eis van 8 weken), max. 75 punten;
- Kortere levertijd onderdelen (t.o.v. de eis van 10 werkdagen), max. 75 punten;
- Extra garantie op speel- en sporttoestellen (boven op de eis van 10 jaar), max. 100 punten;
- Extra inzet op SROI, max. 50 punten;
- Ontwerpcasus, max. 300 punten.

In de inschrijffase wordt de prijscomponent beoordeeld op basis van het kortingspercentage op de catalogusprijs. Hoewel er in de inschrijffase geen prijzen worden opgevraagd voor het leveren en aanbrengen van speel- en sporttoestellen, speelaanleidingen, valondergronden etc. dienen algemene vigerende catalogusprijzen wel marktconform, openbaar en digitaal toegankelijk te zijn.

7.3 Kosten aanmelding of inschrijving

De kosten die een gegadigde maakt die het met zich brengt om een aanmelding of inschrijving te doen, worden niet vergoed door de gemeente Amersfoort.

7.4 Overige zaken belangrijk in de aanmeldfase te benoemen ten behoeve van de inschrijffase.

Op alle binnen deze raamovereenkomst uit te zetten deelopdrachten is het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage E) van toepassing.

Wanneer de raamovereenkomst is afgesloten, komt een nadere overeenkomst voor deelopdrachten tot stand door:

Procedure P1: Onderhandse gunning

Bij deelopdrachten met een geraamde opdrachtsom van minder dan € 100.000,- (indien van toepassing: inclusief bijkomende werkzaamheden en ontwerp- en participatiewerkzaamheden) selecteert de gemeente middels een roulatiesysteem één opdrachtnemer voor deze opdracht.

De inschrijver welke als nummer 1 uit de aanbesteding naar voren is gekomen ontvangt de eerste deelopdracht, de 2e deelopdracht gaat naar de nummer 2 uit de aanbesteding enz. Zodoende krijgen alle raamcontractanten gedurende de looptijd van de overeenkomst ongeveer evenveel 1-op-1 deelopdrachten. De gemeente verwacht minimaal 10 deelopdrachten per jaar te verstrekken op basis van deze procedure.

Procedure P2: Minicompetitie – beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Bij deelopdrachten met een geraamde opdrachtsom van meer dan € 100.000,- (indien van toepassing: inclusief bijkomende werkzaamheden en ontwerp- en participatiewerkzaamheden) nodigt de gemeente alle contractanten uit voor het doen van een aanbidding middels een minicompetitie. Hiervoor wordt per deelopdracht een nadere offerte-aanvraag opgesteld.

De contractanten dienen binnen de gestelde termijn een plan van aanpak in en geven een prijs af, in voorkomende gevallen aangevuld met bijkomende werkzaamheden en ontwerp- en participatiewerkzaamheden. Het gunningscriterium is bij deze procedure de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De gemeente zal per deelopdracht de geldende gunningscriteria vermelden. Deze kunnen per deelopdracht verschillen door bijvoorbeeld veranderende inzichten en wensen vanuit bewoners. Onderstaande gunningscriteria en weging zijn van toepassing op de minicompetitie (niet uitputtend):

- Prijs – weging 30%
- Duurzaamheid – weging 20%, o.a.
 - o Materialisatie toestellen (extra t.o.v. PvEW);
 - o Hergebruik van / Omgaan met vrijkomende materialen;
 - o Circulariteit te leveren toestellen en materialen;
 - o Bij uitvoering in te zetten Emissieloos materieel/gereedschap.
- Ontwerp – weging 50%, o.a.
 - o Aansluiting bij wensen bewoners/gebruikers/werkgroepen etc.;
 - o Mate van inclusiviteit van het ontwerp;
 - o Toegepaste innovaties.

De gemeente verwacht minimaal twee deelopdrachten per jaar te verstrekken op basis van deze procedure.

Voor de deelname aan de minicompetities geldt een ontwerpvergoeding voor de inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor de opdracht. Inschrijvers dienen hiertoe wel een deugdelijke aanbidding te doen. Afgewezen inschrijvers welke naar het oordeel van de opdrachtgever een ondeugdelijke aanbidding hebben gedaan komen niet voor de ontwerpvergoeding in aanmerking. Aanbiddingen welke niet voldoen aan de bij de uitvraag van de minicompetitie gestelde eisen worden bestempeld als ondeugdelijk.

De inschrijver die een deelopdracht gegund krijgt komt niet in aanmerking voor een ontwerpvergoeding.

De hoogte van de ontwerpvergoeding is als volgt vastgesteld:

- Minicompetitie in 1 fase: € 5.000. Hierbij dient een offerte incl. ontwerp te worden gemaakt welke wordt gepresenteerd tijdens een fysieke bewonersbijeenkomst waarna hieruit een keuze wordt gemaakt voor de partij die opdracht gegund krijgt.

- Minicompetitie in 2 of meer fasen, max. € 10.000. Hierbij dient in de 1^e fase een offerte incl. ontwerp te worden gemaakt welke wordt gepresenteerd tijdens een fysieke bewonersbijeenkomst waarna een keuze wordt gemaakt voor de 3 partijen welke door gaan naar de volgende ronde. In de 2^e fase dient het ontwerp verder te worden uitgewerkt en opnieuw te worden gepresenteerd aan bewoners/belanghebbenden/werkgroepen etc. Hierna volgt de keuze voor de partij die de opdracht gegund krijgt. Partijen welke in fase 1 afvallen kunnen aanspraak maken op een ontwerpvergoeding van € 5.000. Partijen welke in fase 2 afvallen kunnen aanspraak maken op een ontwerpvergoeding van € 10.000.