

**Aanbestedingsleidraad Europese
openbare aanbesteding
Uitvoering gladheidsbestrijding
Gemeente Lelystad**

Opdrachtgever : Gemeente Lelystad
Kenmerk en TenderNed : 2026-13 Uitvoering gladheidsbestrijding Gemeente Lelystad met
TenderNed-kenmerk: TN572920
Datum : 2 maart 2026

INHOUD

OVERZICHT AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
HOOFDSTUK I OPDRACHTGEVER	6
A. NAAM VAN DE OPDRACHTGEVER	6
B. ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHTGEVER	6
C. BEGELEIDING AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
D. CONTACTADRES, CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE	6
HOOFDSTUK II OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
A. OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	7
B. DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
C. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)	8
HOOFDSTUK III AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
A. ELEKTRONISCH AANBESTEDEN EN INSCHRIJVEN	9
B. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
C. NOTA VAN INLICHTINGEN	9
D. KLACHTENREGELING	10
E. VORMVEREISTEN INSCHRIJVING	10
F. INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)	11
G. ONDERTEKENING INSCHRIJVING	11
H. SLUITING INSCHRIJFTERMIJN EN OPENEN INSCHRIJVINGEN	12
I. PROCES VERBAAL VAN OPENING	12
J. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	12
K. MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN DEFINITIEVE GUNNING	12
HOOFDSTUK IV UITSLUITINGSGRONDEN/MINIMUMEISEN	14
A. UITSLUITING VAN DEELNEMING	14
B. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	14
C. KWALITEIT	14
D. BEROEP OP DERDEN	14
E. PROGRAMMA VAN EISEN	15
F. GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN	15
G. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) EN BEWIJSSTUKKEN	15
H. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	16
HOOFDSTUK V GUNNING	18
A. GUNNINGSCRITEIA	18
HOOFDSTUK VI ALGEMENE BEPALINGEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN	19
HOOFDSTUK VII DEFINITIES	26

OVERZICHT VAN DE GEPUBLICIEERDE AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

NR.	DOCUMENT
00	Aanbestedingsleidraad
01	Bijlage A: Checklist/inhoudsopgave inschrijving Bijlage C: Model Volmacht Bijlage D: Verklaring geen Russische betrokkenheid
02	Programma van eisen
03	Prijsinvalformulier
04	Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Lelystad 2025
05	Concept overeenkomst
06	Strooiroutes
07	Uitvoeringsprotocol Social Return Gemeente Lelystad (SROI 2024 (def))
08	Bijlage Klachtenafhandeling bij aanbesteden
09	Bijlage Concept Wachtkamerovereenkomst

COPYRIGHT

Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

OVERZICHT AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze paragraaf bevat een summier overzicht van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

TYPE PROCEDURE		EUROPESE OPENBARE PROCEDURE
Opdrachtgever	Hoofdstuk I	Gemeente Lelystad Stadhuisplein 2 8232 ZX Lelystad Contactpersoon: inkoopadviseur Petie Schellingerhout
Naam van het project		"Uitvoering van de gladheidsbestrijding gemeente Lelystad"
Omvang opdracht	Hoofdstuk II	Uitbesteding van de uitvoeringswerkzaamheden van de gladheidsbestrijding gemeente Lelystad
Type en looptijd van de overeenkomst	Hoofdstuk II	Type: raamovereenkomst Looptijd: periode van 01 september 2026 tot en met 31 augustus 2030, met optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van tweemaal maximaal één jaar. Motivering: De zesjarige looptijd is gerechtvaardigd vanwege de technische levensduur, terugverdientijd en continuïteitseisen van de kapitaalintensieve apparatuur (voertuigen). Een kortere termijn zou inefficiënt en disproportioneel zijn gezien de benodigde investering. De marktwerking blijft geborgd dankzij flexibiliteit en evaluatiemomenten. De looptijd bevordert kwaliteit, stabiliteit en duurzame samenwerking.
Elektronisch aanbestedingsplatform	Hoofdstuk III	TenderNed
Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen	Hoofdstuk IV	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet Toepasselijkheid Russische partij
	Hoofdstuk IV	Geschiktheidseisen: <ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van min. € 2.500.000,= per gebeurtenis en een dekking van minimaal € 5.000.000,= per jaar VCA* of VCA**
Aanvullende voorwaarden voor gunning	Hoofdstuk VI	Onvoorwaardelijke instemming met de overeenkomst
Gunningscriteria	Hoofdstuk V	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)
Meerdere percelen		Ja, 8

PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	
Publicatie	2 maart 2026
Indienen vragen door aanvragers t.b.v. de eerste nota van inlichtingen	12 maart 2026 tot 11.00 uur *
Publiceren van de eerste nota van inlichtingen	19 maart 2026
Indienen vragen door aanvragers t.b.v. de tweede nota van inlichtingen	26 maart 2026 tot 11.00 uur *
Publiceren van de tweede nota van inlichtingen	2 april 2026
Indienen inschrijving vóór datum en tijdstip	22 april 2026 11.00 uur *
Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing	30 april 2026
Definitieve gunning / sluiting overeenkomst	21 mei 2026

* dit betreft een fatale termijn.

HOOFDSTUK I OPDRACHTGEVER

A. NAAM VAN DE OPDRACHTGEVER

Naam:	■	Gemeente Lelystad	■
Postadres:	■	Postbus 91	■
Postcode Woonplaats:	■	8200 AB Lelystad	■
Bezoekadres:	■	Stadhuisplein 2	■
Postcode Woonplaats:	■	8232 ZX Lelystad	■
Internet:	■	www.lelystad.nl	■

B. ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHTGEVER

De gemeentelijke organisatie is gehuisvest in het Stadhuis aan het Stadhuisplein 2 te Lelystad. Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de gemeente Lelystad is te vinden op de website van gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Team BOR/cluster wegen, zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van deze aanbestedingsstukken en zullen nauw betrokken zijn in de uitvoering.

Deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie via TenderNed verloopt en het alleen is toegestaan om een inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van een te late/onjuist/onvolledige indiening ligt volledig bij inschrijver.

C. BEGELEIDING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbesteding wordt namens afdeling Inkoop van Gemeente Lelystad begeleid door United Quality B.V. United Quality is gespecialiseerd in advies- en aanbestedingstrajecten in de afvalbranche en automotive sector. Voor meer informatie zie: www.unitedquality.nl.

D. CONTACTADRES, CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan met andere personen (van de opdrachtgever) dan contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon, inzake de onderhavige aanbesteding.

De contactpersoon is Petie Schellingerhout, inkoopadviseur Gemeente Lelystad.

Al het contact verloopt via TenderNed. Mocht dit om wat voor reden niet lukken en contact noodzakelijk zijn, dan kan dit via: inkoop@lelystad.nl.

Vragen over de aanbestedingsstukken of de aanbestedingsprocedure kunnen via het Aanbestedingsplatform worden gesteld. Dit kan door de vraag- en antwoordfunctie van het Aanbestedingsplatform. Hieronder wordt ook verstaan het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen.

HOOFDSTUK II OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

A. OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

De opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een overeenkomst af te sluiten voor het beschikbaar stellen van tractie en bemensing van deze tractie ten behoeve van het schoon en berijdbaar/toegankelijk houden van het wegennet van gemeente Lelystad.

PERCEEL	OMSCHRIJVING	aantal voertuigen	Aantal routes
1	Tractie en bemensing t.b.v. kleine opzetstrooier en sneeuwplough	1	5
	Tractie en bemensing t.b.v. kleine aanhangwagenstrooier en sneeuwplough	2	
2	Tractie en bemensing t.b.v. kleine aanhangwagenstrooier en sneeuwplough	2	2
3	Tractie en bemensing t.b.v. kleine aanhangwagenstrooier en sneeuwplough	2	2
4	Tractie en bemensing t.b.v. kleine aanhangwagenstrooier en sneeuwplough	2	2
5	Tractie en bemensing t.b.v. grote opzetstrooier en sneeuwplough	2	2
6	Tractie en bemensing t.b.v. grote opzetstrooier en sneeuwplough	3	3
7	Tractie en bemensing t.b.v. het laden van strooiers en zouttransport op de stallingslocatie	1	0
8	Tractie en bemensing t.b.v. "handstrooiacties"	2	2

In het programma van eisen (bijlage 02) staan de diverse te leveren diensten vermeld.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in 8 percelen. Elk perceel zal afzonderlijk worden gegund aan een inschrijver. De plafondbedragen per perceel zijn als volgt: perceel 1 € 94.500,-; perceel 2 € 57.750,-; perceel 3 € 57.750,-; perceel 4 € 57.750,-; perceel 5 € 63.000,-; perceel 6 € 94.500,-; perceel 7 € 26.250,-; perceel 8 € 52.500,-.

Opdrachtgever heeft tevens de keuze gemaakt voor toepassing van 8 afzonderlijke percelen, omdat op deze wijze een maximale mededinging ontstaat voor de inschrijvers en de concurrentie niet beperkt wordt. Ook heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om de 8 percelen in één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de opdrachtgever hierdoor geminimaliseerd worden.

Het is toegestaan om als hoofdaannemer op één of meerdere percelen eenmaal in te schrijven. Het is niet toegestaan om meerdere keren als hoofdaannemer per perceel in te schrijven. Wel kan een inschrijver op meerdere percelen gegund krijgen.

B. DOEL VAN DE AANBESTEDING

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

Doel van onderhavige aanbestedingsprocedure is om een overeenkomst te sluiten per perceel die voorziet in de levering van de beschreven diensten, tegen de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMV). Daarnaast fungeert de overeenkomst als basis voor aanvullende die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd. Per perceel zal met één inschrijver een overeenkomst worden gesloten.

heeft verwijderd: Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in 8 percelen. Elk perceel zal afzonderlijk worden gegund aan een inschrijver. De plafondbedragen per perceel zijn als volgt: perceel 1 € 90.000,-; perceel 2 € 55.000,-; perceel 3 € 55.000,-; perceel 4 € 55.000,-; perceel 5 € 60.000,-; perceel 6 € 90.000,-; perceel 7 € 25.000,-; perceel 8 € 50.000,-.

De opdrachtgever is in geen geval gehouden tot gunning en/of contractsluiting over te gaan. De opdrachtgever kan eveneens gedeeltelijk afzien van gunning (door één of meerdere percelen niet te gunnen).

De looptijd van de overeenkomst staat vermeld in het 'overzicht aanbestedingsprocedure' van deze leidraad.

C. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)

Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest "Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna 'MVOI')" ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze leidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

Ambities

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI thema's te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema's nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. Circulair: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. Klimaat: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO₂-uitstoot structureel te verminderen.
3. Milieu: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. SROI (Social Return On Investment): Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. Ketenverantwoordelijkheid: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. Diversiteit en Inclusie: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

De ambities van de gemeente Lelystad op het gebied van MVOI voor deze specifieke aanbesteding richten zich op het realiseren van maatschappelijke meerwaarde door middel van het volgende thema Social Return on Investment (SROI): Het creëren van sociale waarde, bijvoorbeeld door werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding hebben we gekozen om ons specifiek te richten op SROI, omdat we geloven dat deze gebieden de grootste maatschappelijke impact te kunnen hebben tijdens deze aanbesteding. In de bijlage SROI 2024 (def) zijn de verwachtingen en specificaties met betrekking tot dit thema concreet uitgewerkt. Wij moedigen Inschrijvers aan om bij te dragen aan onze MVOI-doelstellingen.

HOOFDSTUK III AANBESTEDINGSPROCEDURE

A. ELEKTRONISCH AANBESTEDEN EN INSCHRIJVEN

Deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie via TenderNed verloopt en het alleen is toegestaan om een inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van een te late/onjuist/onvolledige indiening ligt volledig bij inschrijver.

De opdrachtgever raadt inschrijvers aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in het elektronisch aanbestedingsplatform. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens de organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, is het niet mogelijk om op deze aanbesteding in te schrijven.

Indien bij het elektronisch aanbestedingsplatform een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 2 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lelystad.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met de helpdesk van het elektronisch aanbestedingsplatform over de storing. De opgave van het elektronisch aanbestedingsplatform over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Voor de goede orde worden inschrijvers erop gewezen dat een inschrijving pas is ingediend nadat deze in de kluis is geplaatst, de transactiecode is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

B. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In het 'overzicht aanbestedingsprocedure' is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen.

C. NOTA VAN INLICHTINGEN

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden vastgelegd in de nota van inlichtingen.

Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via het elektronisch aanbestedingsplatform. De vragen dienen te worden ingediend voor de genoemde datum en tijdstip in het 'overzicht aanbestedingsprocedure' van deze aanbestedingsleidraad.

Vragen kunnen worden gesteld via de module 'Vraag en antwoord' op het elektronisch aanbestedingsplatform. Gestelde vragen worden beantwoord middels de Nota van Inlichtingen.

De data voor het stellen van vragen en het publiceren van de nota van inlichtingen op het aanbestedingsplatform, zijn vermeld in het 'overzicht aanbestedingsprocedure' van deze leidraad.

Het tijdig en in goede orde indienen van de vragen is de verantwoordelijkheid van inschrijver. Vragen die na de vermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

De opdrachtgever gaat ervan uit dat proactieve en klantgerichte inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. ~~De tweede en eventueel aanvullende nota's zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden van voorgaande nota's nader toe te lichten.~~

De nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven hetgeen is gesteld in de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

Uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, zal de nota van inlichtingen op het elektronisch aanbestedingsplatform worden gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden.

D. KLACHTENREGELING

Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de Aanbestedende dienst. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht.

Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt ook om later nog een kort geding aanhangig te maken. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Aanbestedingsleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure als bijlage "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", bijgevoegd. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

E. VORMVEREISTEN INSCHRIJVING

In bijlage A is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de standaard formulieren/standaard verklaringen inhoudelijk te wijzigen. Het is alleen toegestaan om de daarvoor bedoelde invulvelden te voorzien van de gevraagde informatie.

Het door de Inschrijver ingediende prijsinvulformulier, per perceel, dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijsinvulformulier is volledig ingevuld.
- De ingevulde prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- (eenmalige) korting aanbieden is niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het prijsinvulformulier zijn niet toegestaan;
- Het indienen van een manipulatieve inschrijving of irreële inschrijving is niet toegestaan;
- Prijzen en tarieven zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Ter verduidelijking: Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer door de inschrijving van inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële inschrijving is een inschrijving die de inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door inschrijver ingediende prijsinvalformulier niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt de prijsinvalformulier ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

De inschrijving kan uitsluitend digitaal, via het elektronisch aanbestedingsplatform worden ingediend en dient te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Inschrijving kan uitsluitend plaatsvinden per perceel. Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist (bijlage A).
- De documenten dienen te beginnen met de bestandsnamen met A....., B..... etc. (conform de checklist).
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven.
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid. De bestanden mogen worden ingepakt (uitsluitend zip, geen ander ingepakt formaat).
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.

F. INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

Indien inschrijver inschrijft met één of meerdere onderaannemers, dient inschrijver deze (namen van de) onderaannemer(s) én welke werkzaamheden deze onderaannemer(s) in het kader van deze opdracht uitvoert (uitvoeren), op te geven in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat bij inschrijving ingediend moet worden.

G. ONDERTEKENING INSCHRIJVING

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de opdrachtgever gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die de inschrijving ondertekenen in het handelsregister moeten zijn geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming en dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon/personen dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de opdracht.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen. Daartoe dient de inschrijver, indien van toepassing, verplicht de in de bijlage C opgenomen model Volmacht in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Indien de persoon/personen op grond van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet over een onbeperkte volmacht beschikt, dient inschrijver dit in bijlage C opgenomen model Volmacht in te vullen (de volmacht dient tenminste gelijk te zijn aan de opdrachtwaarde).

Het uittreksel handelsregister, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt, dient bij inschrijving te worden ingediend. Het uittreksel moet de actuele gegevens weergeven, zoals deze ten tijde van de inschrijving geregistreerd staan in het handelsregister. Indien meerdere uittreksels noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld als er sprake is van een holdingstructuur) om de tekeningsbevoegdheid aan te tonen, dienen deze uittreksels tevens bijgevoegd te worden. Indien er een beperking in volmacht van toepassing is voor de tekeningsbevoegde persoon, dient de inhoud van de volmacht bijgevoegd te worden.

H. SLUITING INSCHRIJFTERMIJN EN OPENEN INSCHRIJVINGEN

De uiterste termijn voor inschrijving (zowel datum als sluitingstijdstip) staat vermeld in het 'overzicht aanbestedingsprocedure' van deze aanbestedingsleidraad. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven. De kluis met inschrijvingen wordt na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvende partijen aanwezig zijn.

Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Als datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving gelden de door het elektronisch aanbestedingsplatform geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst.

I. PROCES VERBAAL VAN OPENING

Van de opening wordt een proces-verbaal van opening opgesteld waarin staat vermeld van welke partijen inschrijvingen zijn ontvangen. Het proces-verbaal van opening wordt, na opening van de kluis, aan de inschrijvers via TenderNed verzonden.

J. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld.

K. MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN DEFINITIEVE GUNNING

De mededeling van de gunningsbeslissing wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de relevante redenen waarop de gunning is gebaseerd en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de gunning, verzoekt de opdrachtgever dat hij deze binnen 7 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Opdrachtgever wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

Bezwaartermijn/opschortende termijn

Gedurende 20 kalenderdagen na de datum van de verzending van de gunningsbeslissing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming), is inschrijver in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank (arrondissement Den Haag). Genoemde termijn betreft een zogenaamde (contractuele) vervaltermijn ('fatale termijn'). Voor de goede orde, deze vervaltermijn ziet op alle besluiten die in het kader van deze aanbesteding aan inschrijvers worden medegedeeld, waaronder uitdrukkelijk begrepen: (i) de gunningsbeslissing, (ii) de mededeling tot uitsluiting van deelneming, en (iii) de beslissing tot intrekking van de aanbesteding. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht van de inschrijver om nog in kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming en/of de beslissing tot intrekking van de aanbesteding), althans heeft hij dat recht verwerkt. De inschrijver is dan niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. De opdrachtgever zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen deze bezwaartermijn van 20 dagen het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat de inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming) en de opdrachtgever tot het sluiten van de overeenkomst kan overgaan en dat de inschrijver uitdrukkelijk berust in het intrekken van de aanbesteding en de opdrachtgever kan overgaan tot het intrekken van de aanbesteding.

Indien een inschrijver binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming), staat het de overige inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt, aan een inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De definitieve gunning c.q. het sluiten van de overeenkomst wordt opgeschort indien door een inschrijver aan wie de opdracht niet is gegund, binnen de bezwaartermijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding een voorlopige voorziening is aangevraagd bij de bevoegde rechtbank. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak in eerste aanleg is afgewezen. De gunning van de opdracht is definitief zodra de overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer is ondertekend.

Indien een inschrijver in verband met (het resultaat van) de onderhavige aanbesteding bij de rechtbank een bodemprocedure aanhangig wenst te maken, dient hij een daartoe bestemde dagvaarding, op straffe van verval van recht met als sanctie niet-ontvankelijkheid, uit te brengen binnen 30 kalenderdagen na publicatie van de definitieve gunning op het elektronisch aanbestedingsplatform.

HOOFDSTUK IV UITSLUITINGSGRONDEN/MINIMUMEISEN

A. UITSLUITING VAN DEELNEMING

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Tevens dient inschrijver door invulling (van deel IV) en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat hij geschikt is om de opdracht uit te voeren, namelijk dat inschrijver voldoet aan de door opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen. Indien inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Bij inschrijving door een combinatie geldt het in deze paragraaf bepaalde voor alle deelnemers aan de combinatie; iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

B. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen dan wel aan zaken die eigendom zijn van de Gemeente Lelystad en waaronder aansprakelijkheid voor een ieder die onder zijn leiding en toezicht werkt) De minimale dekking van de verzekering is: € 2.500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar. Het maximale eigen risico van de verzekering is: € 50.000 per aanspraak/gebeurtenis.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij verzekerd is. Op verzoek van de opdrachtgever moet de inschrijver binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt m.b.t. deze aansprakelijkheid.

C. KWALITEIT

Werken in de openbare ruimte

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA* of een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Op verzoek van de opdrachtgever moet de winnende inschrijver binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van het VCA* of VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten).

D. BEROEP OP DERDEN

Indien de inschrijver voor enige geschiktheidseis als bedoeld in het onderhavige hoofdstuk, paragrafen B tot en met D, een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij

of een onderaannemer, dan toont inschrijver in haar inschrijving aan dat zij een beroep op deze derde doet. De inschrijver vermeldt in het UEA op welke derde(n) zij een beroep doet. Inschrijver dient voor een derde op welke partij een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

In het geval een beroep gedaan wordt op een derde, dient onderdeel II C van het UEA door inschrijver ingevuld te worden en dient deze derde waarop een beroep wordt gedaan zelf het UEA, deel II A en B in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldige ondertekening van de derde partij dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel (toevoegen aan de inschrijving). De derde waarop de inschrijver zich beroept moet tevens verklaren dat zij niet verkeert in (één van) de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (middels het invullen van deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Een voorwaarde voor het doen van een beroep op een derde, is dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van die overheidsopdracht noodzakelijke middelen en/of kwalificaties van deze derde. De inschrijver verklaart zich hiermee uitdrukkelijk akkoord door het invullen van Deel II C van het UEA en dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen bij inschrijving. De derde op welke partij de inschrijver een beroep doet, verklaart zich hier ook uitdrukkelijk mee akkoord door het invullen van het UEA op de wijze zoals in deze paragraaf is beschreven en die door de inschrijver wordt ingediend bij de inschrijving.

Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht niet zonder goedkeuring van opdrachtgever wisselen van de bij inschrijving vermelde "derde partij" waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In voorkomende gevallen is opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst te beëindigen.

E. PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Inschrijver dient zowel aan het algemene programma van eisen te voldoen als aan het programma van eisen voor het perceel waarvoor u inschrijft. Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Door middel van het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen aan de procedure en de onderhavige opdracht. Het programma van eisen is onderdeel van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

F. GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN

Na verzoek van opdrachtgever dient Inschrijver, na de mededeling van de gunningsbeslissing, binnen 7 kalenderdagen, een Gedragsverklaring Aanbesteden, te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip waarop een inschrijving uiterlijk kan worden ingediend). De opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

G. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) EN BEWIJSSTUKKEN

Om de administratieve lasten van bedrijven te verlagen, is in de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, het wettelijk verplicht gebruik van het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voorgeschreven. Het UEA is bijgevoegd als separate bijlage. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld

en rechtsgeldig te worden ondertekend op straffe van uitsluiting. Het formulier moet digitaal ingevuld worden en niet met pen (m.u.v. de handtekening(en)) onderaan het formulier).

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in de inschrijving bij te voegen, conform de in bijlage A vermelde checklist.

Na de mededeling van de gunningsbeslissing, zal de opdrachtgever de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in deze leidraad beschreven documenten ter verificatie opvragen bij de Inschrijver die voorlopig als inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijver is aangemerkt. Inschrijver verstrekt onderstaande bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek hiertoe.

- Een kopie van het VCA* of VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten)
 - Een recente (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
 - Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de inschrijving
 - Een kopie van een geldige (op het moment van indienen inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering
- of
- Een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin voldoende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid

Het is toegestaan de hierboven vermelde bewijsmiddelen in de inschrijving bij te voegen conform de inhoudsopgave zoals beschreven in Bijlage A. Dit betreft een facultatieve mogelijkheid en betreft geen verplichting. Het al dan niet bijvoegen van deze bewijsmiddelen in de inschrijving heeft op geen enkele wijze invloed op de beoordeling van de inschrijving.

Het niet, niet juist of niet tijdig kunnen verstrekken van bovenstaande documenten leidt automatisch tot uitsluiting van deze procedure. De inschrijving van de inschrijver die op de tweede plaats als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is geëindigd, zal dan worden aangemerkt als inschrijving met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Alle afgewezen inschrijvers zullen gelijktijdig over deze gewijzigde gunningsbeslissing worden geïnformeerd.

H. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014) zal de onderhavige overheidsopdracht niet aan Russische ondernemingen of een combinatie waarvan één of meer van de combinanten kwalificeert / kwalificeren als een Russische partij, worden gegund (uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure). Ook wordt een inschrijver of (één of meer combinanten van de) combinatie – ongeacht hun herkomst - die voor de uitvoering van de raamovereenkomst meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht van een onderaannemer, leverancier of dienstverlener die kwalificeert als een Russische partij betreft, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de overheidsopdracht en deze inzet meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt, niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de ingevulde "Bijlage D Verklaring geen Russische betrokkenheid". Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend (en indien van toepassing door alle combinanten van een combinatie) en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren en aanvullende informatie, uitleg of documenten op te vragen om de juistheid van de verklaring te kunnen vaststellen. Opdrachtgever wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door opdrachtgever kunnen worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

A. GUNNINGSCRITERIA

De gunning zal plaatsvinden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de laagste prijs.

Het gunnen op de laagste prijs wordt gemotiveerd opdat alle aspecten die voor de aanbestedende dienst belangrijk zijn, als eisen in het programma van eisen algemeen en programma van eisen per perceel zijn opgenomen. Derhalve resteren er voor de aanbestedende dienst geen relevante aspecten meer die voor onderscheidend vermogen op kwalitatief gebied kunnen zorgen.

Er zal worden gegund aan de voor Aanbestedende dienst de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), op basis van het criterium 'laagste prijs'. Het voorwerp van de aanbesteding (waaronder aard en omvang van de opdracht) betreft diensten tbv "het correctief-, preventief- en grootonderhouden van de openbare verlichting" binnen de gemeente Lelystad, deze diensten zijn voor de gemeente routinematige, homogene, niet complexe werkzaamheden. Het gunnen obv Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft voor deze geen of beperkte meerwaarde. In de markt waarin de aanbesteding plaatsvindt heeft is niet voldoende, van toegevoegde waarde onderscheiding tussen leveranciers in innovatieve en/of duurzame oplossingen boven op de minimum eisen die de Aanbestedende dienst hiervoor eist. Daarnaast zouden de hiermee gemoeide etransactie kosten disproportioneel hoog zijn, vooral voor MKB. Het gaat hier om een opdracht die betreft gestandaardiseerde onderhoudswerkzaamheden en leveranties volgens vastgestelde procedures. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door de Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs, deze wordt aangemerkt als de 'laagste prijs' Inschrijving. De beoordelingscommissie zal toetsen dat de bij Inschrijvingen opgegeven prijzen markconforme prijzen zijn.

Inschrijvingen die niet aan de minimeisen voldoen en/of inschrijvers op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is (zie hoofdstuk IV), worden niet meegenomen in de gunningprocedure (uitsluiting van deelname).

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De gunning vindt plaats per perceel.

HOOFDSTUK VI ALGEMENE BEPALINGEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN

Aanmelden elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed

Inschrijvers dienen zich aan te melden bij TenderNed. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u in de websiteomgeving: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)

Het aanmelden van in Nederland gevestigde bedrijven op TenderNed, is uitsluitend nog mogelijk door middel van E-herkenning. De opdrachtgever raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer onder de overeenkomst is, voor zover nodig in afwijking van de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever, gelimiteerd tot maximaal de waarde van de dekking van de door de opdrachtgever verlangde aansprakelijkheidsverzekering. Deze beperking is niet van toepassing:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van inschrijver of diens personeel.

Aantallen en hoeveelheden

Aan de in de aanbestedingsdocumenten vermelde hoeveelheden en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aantallen en hoeveelheden zijn slechts indicatief.

Bestelopdracht

Gedurende de looptijd van de overeenkomst, geschiedt het plaatsen van bestellingen door opdrachtgever en het leveren van producten door opdrachtnemer door middel van een bestelling per bestelopdracht overeenkomstig het bepaalde in het Programma van eisen.

Betaling

Betaling door opdrachtgever vindt plaats 30 dagen na ontvangst van een niet betwiste factuur van de leverancier.

Blijvend voldoen aan (minimum)eisen

Inschrijvers moeten gedurende de gehele aanbesteding blijven voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde (minimum)eisen. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde minimumeisen, kan de opdrachtgever de inschrijver uitsluiten.

Indien een inschrijver of een lid van een combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, zal inschrijver opdrachtgever daarover direct informeren. In dat geval wordt de betreffende inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Communicatie

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten in de inschrijving dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

Controle

Oprachtgever kan de door inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het verstrekken van onjuiste informatie, toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt en / of het onjuist invullen van de formulieren kan door opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

Facturatie

Facturatie van de vaste jaarlijkse vergoeding vindt plaats in twee delen. Een eerste termijn voor de werkzaamheden tot en met december; een tweede termijn voor de werkzaamheden van januari tot en met mei. De kosten van de daadwerkelijke gladheidsbestrijding worden, gedurende het strooiseizoen, per 4-weken achteraf gefactureerd.

Geheimhouding / vertrouwelijkheid

De opdrachtgever zal alle gegevens die de inschrijver in het kader van de aanbesteding vertrouwelijk aan haar verstrekt, vertrouwelijk behandelen behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen (waaronder de naam en inschrijfprijs van de inschrijver met de laagste prijs). De inschrijver mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Het is de inschrijver niet toegestaan vertrouwelijke informatie, die voortvloeit uit deze aanbestedingsprocedure, aan derden ter beschikking te stellen, behoudens aan onderaannemers en toeleveranciers voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. De inschrijver zal in voorkomend geval aan zijn onderaannemers en toeleveranciers op gelijke wijze de hier vermelde verplichtingen opleggen.

Gelijke eindscores

Indien twee of meer inschrijvers door een gelijke inschrijfprijs voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen het voornemen tot gunning zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Hoofdaannemer

Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de opdrachtgever volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de opdracht.

Het inschakelen van andere onderaannemers dan aangegeven in de inschrijving is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing op deze aanbesteding en de met de winnaar te sluiten overeenkomst. Deze voorwaarden zijn onderdeel van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van de inschrijver wordt uitdrukkelijk afgewezen.

Inschrijving in combinatie

Indien een combinatie van bedrijven zich inschrijft als één inschrijver, is het, afzonderlijk of als combinatie met anderen, inschrijven door één van de leden van de combinatie niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van alle inschrijvingen waar dit lid deel vanuit maakt.

Bij inschrijving in combinatie is ieder lid van de combinatie, jegens de opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Na gunning

dienen de combinanten een Vennootschap Onder Firma (VOF) te vormen, die voor uitvoering van de volledige opdracht zorgdraagt.

Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens de combinatie. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens de combinatie op te treden en deze te binden.

Inschrijving met onderaanneming

Indien inschrijver inschrijft met één of meerdere onderaannemers, dient bijlage D ingevuld en bijgevoegd te worden conform bijlage A in de inschrijving, zodat blijkt dat inschrijver de onderaannemer daadwerkelijk zal inschakelen bij uitvoering van de opdracht.

Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Intrekking aanbesteding, geen gebondenheid

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.

Inschrijfprijs

Het is niet toegestaan om de inschrijfprijs te beantwoorden met de waarde nul indien dit blijkens de formule niet mogelijk is. Het invullen van een waarde van nul bij de inschrijfprijs, waar dit volgens de formule niet mogelijk is, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving. Het is niet toegestaan in te schrijven met een negatieve inschrijfprijs of een nulwaarde.

Kosten

Aan de inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding leidt tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de inschrijver de eigen kosten.

Meerwerk

Meerwerk kan slechts plaatsvinden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Voor uitvoering en levering conform hetgeen gesteld in het bestek kan geen meerwerk in rekening worden gebracht.

Niet in Nederland gevestigde ondernemingen

Voor inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Omissies aanbestedingsdocumenten

Deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien desondanks toch omissies (zoals onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden) in deze documenten voorkomen, verwacht de opdrachtgever een proactieve houding van de inschrijvers. Dat betekent dat de inschrijvers eventuele omissies in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze omissies nog ongedaan kunnen worden gemaakt vóór sluiting van de inschrijftermijn.

De opdrachtgever zal aan het uitblijven van dergelijke meldingen het gerechtvaardigde vertrouwen ontlene dat de aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet en dat tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

Inschrijvers die voorafgaand aan de uiterste datum voor inschrijving geen melding maken over omissies, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht. Inschrijvers worden dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele omissies in de aanbestedingsdocumenten.

Ontbinding / opzegging / beëindiging van de overeenkomst

Partijen zijn bevoegd de overeenkomst geheel danwel gedeeltelijk te ontbinden, indien de wederpartij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien nakoming blijvend onmogelijk is.

Partijen zijn daarnaast bevoegd de overeenkomst onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien zich ten aanzien van de wederpartij één of meer van de navolgende omstandigheden voordoet:

- aanvraag van faillissement, danwel gerechtelijk vonnis strekkende tot faillietverklaring;
- aanvraag danwel uitspraak van surseance van betaling;
- een aanbieding van enig akkoord aan crediteuren;
- enige maatregel van conservatoire of executorialie aard op het geheel of, op een belangrijk deel van de vermogensbestanddelen van opdrachtnemer, indien, voor zover het betreft een daarop gelegd conservatoir beslag, dit beslag niet is vernietigd of opgeheven binnen 30 dagen na beslaglegging.

Opdrachtgever is tot slot bevoegd de overeenkomst onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien op opdrachtnemer één van de navolgende gevallen van toepassing is:

- besluit tot ontbinding en/of liquidatie van het bedrijf;
- staking of beëindiging van de bedrijfsuitvoering of het kennelijke voornemen daartoe;
- schending van de genoemde geheimhouding;
- indien door (vrijwillige) overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op welke wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van opdrachtnemer door een of meer anderen wordt verkregen.

Opdrachtgever beëindigt in bovengenoemde gevallen de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, waaraan opdrachtnemer geen enkel recht tot schadevergoeding kan ontlene en opdrachtgever niet verplicht kan worden gesteld tot vergoeding van enige schade.

Overdracht rechten en plichten

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om rechten en of plichten, voortvloeiende uit deze aanbesteding, over te dragen, te verpanden of op andere wijze te vervreemden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden

Tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt na het geslaagd doorlopen van de aanbesteding een overeenkomst afgesloten, gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten. De concept overeenkomst is onderdeel van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

De feitelijke opdracht(en) betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten en dienstverlening, die het voorwerp zijn van deze aanbesteding, worden opgedragen (afgeroepen) door middel van een bestelorder/"VP order".

Indien in de documenten overeenkomst genoemd wordt, wordt hiermee raamovereenkomst bedoeld.

Patenten/octrooien etc.

Oprachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door opdrachtgever van de geleverde zaken. Hij vrijwaart opdrachtgever tegen de aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele eigendomsrechten, octrooirechten en patent-/of auteursrechten.

Prijsindexatie algemeen

De prijzen die door de inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 31 december 2026. Voor de daaropvolgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen.

Wijze van berekening:

- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.
- Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar.

Voorbeeld 1, indexering 2022, hoger indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2020.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2020: 106,1
- Indexcijfer oktober 2021: 107,7
- Maximaal toegestane prijs voor 2022 € 100.000 x (107,7/106,1) = € 101.508
- Of te wel een maximale prijsverhoging van $100 / (106,1 / (107,7-106,1)) = 1,508 \%$

Voorbeeld 2, indexering 2022, lager indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2020.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2020: 106,1
- Indexcijfer oktober 2021: 105,9
- Maximaal toegestane prijs voor 2022 € 100.000 x (105,9/106,1) = € 99.811
- Of te wel een minimale prijsverlaging van $100 / (106,1 / (105,9-106,1)) = 0,189\%$

Voor de prijsindexatie word(t)en de hieronder genoemde CBS-index(en) toegepast. Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Datum bestelling/opdracht is bepalend voor de te factureren prijs (niet datum levering/uitvoering).

Prijsindexatie specifiek

Voor werkzaamheden en diensten na 01-1-2027, wordt als indexering genomen de NEA index voor kiepers binnenland (www.niwo.nl).

Indexering is voor de eerste maal toegestaan op 02-1-2027 (prijsindexering maximaal één maal per jaar).

Prijsherzieningsformule (percentage): $((\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud}) \times 100\%$

Indexcijfer oud	NEA / Kosten ontwikkeling binnenlands vervoer / kiepers / 2014 = 100 / 1-1-2026*
Indexcijfer nieuw	NEA / Kosten ontwikkeling binnenlands vervoer / kiepers / 2014 = 100 / 1-1-2027*

Het resultaat van de berekening wordt rekenkundig afgerond op 2 cijfers achter de komma. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

**Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd **

Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief, behoudens de hiervoor vermelde prijsindexatie.

Prijzen; BTW

Alle genoemde prijzen in de aanbesteding zijn **exclusief** BTW, voor zover niet anders gevraagd.

Retournering

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

Termijn van gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 3 maanden na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van de opdrachtgever dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 3 maanden. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

Terugtrekking

Inschrijver kan zich tot het moment van sluiting van de inschrijftermijn terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een ingediende inschrijving is onherroepelijk voor de termijn van gestanddoening.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit deze aanbestedingsprocedure en de nog te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtgever.

Toezicht

Opdrachtgever is gerechtigd om onaangekondigde inspecties uit te (laten) voeren, op alle locaties waar werkzaamheden plaatsvinden die verband houden met de levering van de producten en/of diensten uit deze aanbesteding. Te denken valt aan locaties waar fabricage, montage, levering, plaatsing of installatie plaatsvindt. Opdrachtnemer verleent opdrachtgever onbelemmerd toegang tot al deze locaties inclusief eventuele locaties van combinanten, onderaannemers of derden.

Toleranties

Op de aangegeven maatvoeringen en gewichten zijn geen toleranties van toepassing. Eventueel vermelde toleranties in bewijsstukken/onderbouwingen van inschrijvers worden genegeerd.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in het beschrijvend document een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen "merknaam", specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is per perceel een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede per perceel is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

Gemeente Lelystad kan voornoemd recht invoeren tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de Overeenkomst. Gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Overeenkomst is ook van toepassing op de Overeenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

Aanbestedingsdocumenten

Deze uitnodiging tot inschrijving met daarin een beschrijving van, en toelichting op: de organisatie, de te volgen procedure, de wijze waarop inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de uitsluitingsgronden, het van toepassing zijnde gunningcriterium 'laagste prijs' en de overeenkomst.

De documenten die door of namens de opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.

Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende volgorde van rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

1. De ondertekende overeenkomst
2. Nota's van inlichtingen
3. Gepubliceerde aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
4. Inschrijving opdrachtnemer

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en dit aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de laatste nota van inlichtingen ten opzichte van eerdere nota's van inlichtingen.

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad 2012, 543, per 1 april 2013 in werking getreden en laatstelijk (formeel) gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.

EMVI

Inschrijving op basis van de laagste prijs. De inschrijving met de laagste prijs heeft de Economisch Meeste Voordelige Inschrijving (EMVI).

Inschrijfprijs

De totaalprijs zoals deze door het prijsinvulformulier (per perceel) is berekend op basis van de door inschrijver ingediende prijzen per eenheid. Op basis van deze inschrijfprijs wordt de score op het onderdeel prijs berekend.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een inschrijver of een inschrijving dient te voldoen, teneinde voor nadere inhoudelijke beoordeling in aanmerking te kunnen komen.

Nadere overeenkomst

De overeenkomst waarmee op basis van de raamovereenkomst de feitelijke opdracht betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding worden opgedragen (afgeroepen).

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen/rectificaties van dit aanbestedingsdocument en/of andere bestek documenten.

De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtnemer

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend en die de opdracht gegund heeft gekregen.

Opschortende termijn

Een termijn waarin inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de gunningbeslissing van een opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de opdrachtgever.

Programma van Eisen

Het programma van eisen dat de opdrachtgever heeft opgesteld en deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven format, in te vullen door inschrijver, bijgevoegd als bijlage bij en behorende bij dit aanbestedingsdocument of respectievelijk de nota('s) van inlichtingen. Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de reeds opgenomen tekst van dit formulier.

VOF

Vennootschap onder firma; een ondernemingsvorm waarbij twee of meer (rechts)personen (firmanten) een samenwerkingsverband aangaan waarin zij onder gemeenschappelijke naam een bedrijf uitoefenen. Alle firmanten zijn hoofdelijk (voor het geheel) aansprakelijk voor de verbintenissen van de VOF.