



BIJLAGE 5 – PROCEDURE MINI- COMPETITIES

Tussen

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV)

En

<Opdrachtnemer>

Inzake

Strategisch en tactisch advies Perceel **1/2/3**

Datum: 26 februari 2026

Kenmerk: RLA.2026.0831

Versie: 1.0

Status: Definitief



Hoe organiseren we de mini-competities binnen de Overeenkomsten voor het van toepassing zijnde Perceel?

Nadere opdrachten die UWV wil laten uitvoeren worden door middel van mini-competities gegund aan de Opdrachtnemer die de Offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Binnen de Overeenkomsten doorloopt UWV samen met de Opdrachtnemers van het desbetreffende Perceel daarvoor onderstaande processtappen. Hierbij verzorgt de afdeling Inkoop de procesbegeleiding en ziet erop toe dat alle Opdrachtnemers een gelijke behandeling krijgen, dat alle Opdrachtnemers dezelfde informatie krijgen en dat het 'level playing field' geborgd is.

	Processtap	Standaard doorlooptijd
	Optioneel: UWV verstuurt een vooraankondiging en/of organiseert vooraf een inlichtingenbijeenkomst	
1	UWV verstuurt Nadere offerteaanvraag	<i>Dit is startdatum</i>
2	Uiterste termijn voor het stellen van vragen over de Nadere offerteaanvraag	3 Werkdagen na stap 1
3	Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	3 Werkdagen na stap 2
4	Opdrachtnemers dienen een plan van aanpak conform kwalitatief Sub-Gunningscriterium 1 (zie in de beschrijving van stap 8 & 9) in	4 Werkdagen na stap 3
5	Opdrachtnemers krijgen de gelegenheid om het ingediende plan van aanpak (conform kwalitatief Sub-Gunningscriterium 1) te presenteren	3 Werkdagen na stap 4
6	UWV stuurt een geïntegreerde samenvatting vanuit alle presentaties van de besproken aandachtspunten en kan de Offerteaanvraag aanscherpen	3 Werkdagen na stap 5
7	Opdrachtnemers dienen Offerte in; de prijsopgave is een separate bijlage	3 Werkdagen na stap 6
8	De ingediende Offertes worden kwalitatief beoordeeld door een team, samengesteld door de interne opdrachtgever van UWV	Per Nadere offerteaanvraag nader te bepalen
9	De ingediende prijsopgaves worden beoordeeld na afronding van de kwalitatieve beoordeling	1 Werkdag na stap 8
10	UWV maakt de voorgenomen gunning bekend	3 Werkdagen na stap 9
11	Uiterste termijn voor het indienen van eventuele bezwaren	3 Werkdagen na stap 10
12	UWV en de winnende Opdrachtnemer vullen de van toepassing zijnde Beveiligingsovereenkomst (BO) c.q. Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO) in en zorgen voor ondertekening	3 Werkdagen na stap 9
13	Definitieve gunning; na afhandeling van eventuele bezwaren	Niet eerder dan na 3 Werkdagen na stap 10
	Ingangsdatum Nadere opdracht	Niet eerder dan na ontvangst een inkoopordernummer

Als er sprake is van spoed, dan streeft UWV naar het halveren van de gehele doorlooptijd en zal de UWV de (ingekorte) termijnen in de Nadere offerteaanvraag vastleggen.



Optionele vooraankondiging en/of inlichtingenbijeenkomst

Het is mogelijk, maar geen verplichting, dat UWV een vooraankondiging van een Nadere offerteaanvraag verstuurt, zodat Opdrachtnemers daar in de planning alvast rekening mee kunnen houden.

Als de Nadere offerteaanvraag meer dan gemiddeld complex en/of politiek gevoelig is, dan kan UWV (ook) besluiten om vooraf een inlichtingenbijeenkomst te organiseren. Dit kan voor de interne opdrachtgever overigens ook wenselijk zijn om te toetsen of de vraagstelling al duidelijk genoeg is voor het uitsturen van een Nadere offerteaanvraag. Het uitgangspunt is dat alle Opdrachtnemers bij de inlichtingenbijeenkomst aanwezig zijn.

Processtap 1 - UWV verstuurt Nadere offerteaanvraag

UWV verstuurt de Nadere offerteaanvraag per email naar de contactpersonen van de Opdrachtnemers binnen het van toepassing zijnde Perceel. In de Nadere offerteaanvraag met eventuele bijbehorende bijlagen staat alle informatie die nodig is voor het indienen van een Offerte. In Nadere offerteaanvraag geeft UWV onder andere de planning aan, of er sprake is van spoed en of er afgeweken mag worden van het uitgangspunt dat adviesopdrachten geoffreerd moeten worden als een resultaatverplichting tegen een vaste prijs.

Processtap 2 - Uiterste termijn voor het stellen van vragen over de Nadere offerteaanvraag

Het is tot de aangegeven uiterste termijn mogelijk om vragen over de Nadere offerteaanvraag in te dienen, per email aan de in de Nadere offerteaanvraag vermelde contactpersoon. Vragen die op een andere wijze of bij andere medewerkers van UWV ingediend worden, worden niet in behandeling genomen.

Processtap 3 - Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)

UWV streeft ernaar uiterlijk op de vermelde datum antwoord te geven op de gestelde vragen. Alle ingediende vragen en antwoorden worden samengevoegd en in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen (NvI) beantwoord. De NvI(s) worden naar alle Opdrachtnemers van het betreffende Perceel verzonden.

Processtap 4 - Opdrachtnemers dienen een plan van aanpak conform het kwalitatieve Sub-Gunningscriterium 1 (zie bij de beschrijving van stap 8&9) in

Opdrachtnemers werken hun oplossing c.q. aanpak voor het vraagstuk uit tot het niveau van een volledig uitgewerkt plan van aanpak, zodanig dat het tegemoet komt aan hetgeen beschreven is bij het kwalitatieve Sub-Gunningscriterium 1 – Plan van aanpak voor het adviestraject. Opdrachtnemers dienen hun plan van aanpak tijdig in. Als een Opdrachtnemer te laat indient, dan wordt deze van verdere deelname aan de lopende mini-competitie uitgesloten.

Processtap 5 - Opdrachtnemers krijgen de gelegenheid om het ingediende plan van aanpak (conform kwalitatief Sub-Gunningscriterium 1) te presenteren

UWV nodigt de Opdrachtnemers, die tijdig een plan van aanpak ingediend hebben, uit voor een presentatie en toelichting op het plan van aanpak. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen tijdens deze bijeenkomst het idee achter de aanpak en de vraag achter de vraag met elkaar verkennen. Het doel hiervan is te zorgen dat vraag en aanbod bij de in te dienen Offerte optimaal matchen.

Processtap 6 - UWV stuurt samenvatting van de besproken aandachtspunten en kan de Nadere offerteaanvraag aanscherpen

UWV stuurt een geïntegreerde samenvatting vanuit alle presentaties (zonder bedrijfsgevoelige informatie van de Opdrachtnemers) betreffende de besproken aandachtspunten aan alle Opdrachtnemers die deelnemen een betreffende mini-competitie en kan de Nadere offerteaanvraag wijzigen, aanvullen of aanscherpen.

Processtap 7 - Opdrachtnemers dienen Offerte in; de prijsopgave is een separate bijlage

Opdrachtnemer dient uiterlijk op de voorgeschreven datum en tijd een Offerte in, die voldoet aan de volgende formele eisen:

- op tijd ingediend;
- de Offerte bevat de uitwerking/antwoorden op de drie Sub-Gunningscriteria;
- een separate bijlage met de prijsopgave (Sub-Gunningscriterium 4);
- de eventueel voorgeschreven formulieren die u vindt in de Nadere offerteaanvraag worden gebruikt, maar de vaste tekstdelen mogen niet door de Opdrachtnemer gewijzigd worden;
- er worden geen voorwaarden aan de Offerte verbonden;
- de Offerte bevat geen voorbehouden;
- de Offerte is rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- de gestanddoeningstermijn is minimaal 45 kalenderdagen.

Processtap 8 & 9 – Beoordeling Offertes op beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV)

De mini-competities worden gegund op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethodiek 'Gewogen factor methode'. Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen, waarbij de kwaliteit voor 70% meetelt en de prijs voor 30%. Deze methode werkt als volgt: alle Sub-Gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. UWV beoordeelt per Offerte de Sub-Gunningscriteria en kent een score toe. Per Opdrachtnemer tellen we de scores voor de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria en de score voor het financiële Sub-Gunningscriterium bij elkaar op. De Offerte met de hoogste totaal-score heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning in aanmerking.

De Offertes worden beoordeeld op onderstaande onderdelen.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding		
	Sub-Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Plan van aanpak voor het adviestraject	700 punten te verdelen over de 3 kwalitatieve Sub-Gunningscriteria. Per Nadere offerteaanvraag zal worden bepaald hoe de 700 punten verdeeld worden. Zie verder bij beschrijving van de drie Sub-Gunningscriteria.
2	Kennis en ervaring van het adviesteam	
3	Kwaliteit van de toegezegde eindresultaten	
PRIJS		
4	Prijsopgave voor de Nadere opdracht	300
TOTAAL SCORE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING		1.000

De kwalitatieve Sub-Gunningscriteria worden hieronder nader uiteengezet. Dit moet beschouwd worden als kaderstelling, waarbij UWV in elke Nadere offerteaanvraag gegeven de specifieke context die aan de orde is, nadere nuancering kan aanbrengen voor wat betreft de aspecten waarop binnen de Sub-Gunningscriteria beoordeeld gaat worden.

Sub-Gunningscriterium 1 – Plan van aanpak voor het adviestraject

Bij elke Nadere offerteaanvraag wordt vooraf vastgesteld hoeveel punten maximaal toegekend worden voor dit Sub-Gunningscriterium binnen de bandbreedte van minimaal 150 punten en maximaal 300 punten.

In de Offerte zet de Opdrachtnemer het plan van aanpak concreet en volledig uiteen. Dit betekent onder andere dat de wederzijdse inbreng en verwachtingen geschetst worden, wat de belangrijkste randvoorwaarden en uitgangspunten zijn, welke resultaten de Opdrachtgever mag verwachten en dat er een mijlpalenplanning met geschatte doorlooptijden bij zit. UWV beoordeelt het plan van aanpak in zijn geheel en kent met behulp van de beoordelingstabel (op de volgende pagina) een score toe. Bij de beoordeling van het plan van aanpak worden onder andere de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De route waarlangs de uiteindelijke adviezen tot stand komen;
- De waarborgen voor een efficiënte en effectieve analyse, toetsing van bevindingen, herkenbaarheid en relevantie van eventuele referentiekaders die gebruikt worden;
- De mate waarin rekening gehouden wordt met de uitvoerbaarheid van zowel het adviestraject als de haalbaarheid van een eventuele implementatie van het uitgebrachte advies;
- De mijlpalenplanning, fasering en opleveringsmomenten;
- De projectorganisatie, afspraken over communicatie, besluitvorming en de taakverdeling tussen Opdrachtnemer en UWV.

Sub-Gunningscriterium 2 – Kennis en ervaring van het adviesteam

Bij elke Nadere offerteaanvraag wordt vooraf vastgesteld hoeveel punten maximaal toegekend worden voor dit Sub-Gunningscriterium binnen de bandbreedte van minimaal 150 punten en maximaal 300 punten.

In de Offerte beschrijft Opdrachtnemer het adviesteam dat de uitvoering van het adviestraject op zich zal nemen. UWV beoordeelt het voorgestelde team en kent met behulp van de onderstaande beoordelingstabel een score toe. Bij de beoordeling worden onder andere de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De aangetoonde ervaring van de leden van het team met het onderwerp van de adviesvraag/casus;
- In hoeverre de veelzijdigheid van het team en de inhoudelijke (kennis) reikwijdte van het team waarborgen biedt dat het onderwerp vanuit alle relevante perspectieven belicht gaat worden;
- In hoeverre de omvang van het team past bij de Nadere opdracht;
- De taakverdeling binnen het team;
- De waarborgen voor een goede samenwerking binnen het team;
- De garanties voor wat betreft de tijdige en continue beschikbaarheid van de teamleden.

Sub-Gunningscriterium 3 – Kwaliteit van de toegezegde eindresultaten

Bij elke Nadere offerteaanvraag wordt vooraf vastgesteld hoeveel punten maximaal toegekend worden voor dit Sub-Gunningscriterium binnen de bandbreedte van minimaal 150 punten en maximaal 300 punten.

In de Offerte beschrijft Opdrachtnemer de eindresultaten die aan het einde van het traject worden opgeleverd. UWV beoordeelt de op te leveren resultaten en kent met behulp van de onderstaande beoordelingstabel een score toe. Bij de beoordeling worden onder andere de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De mate waarin duidelijk is welke resultaten UWV mag verwachten;
- De waarborgen dat de resultaten voldoende gedetailleerd en uitgewerkt zullen zijn;
- De wijze waarop de resultaten aan UWV worden overgedragen en hoe dat ervoor zorgt dat UWV zelfstandig de eventuele implementatie van de uitgebrachte adviezen in gang kan zetten.

Beoordelingstabel

Bij de beoordeling van de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria wordt de onderstaande beoordelingstabel gebruikt.

Waardering	Weegfactor - % t.o.v. maximale score	Omschrijving
Uitstekend	100%	Uw uitwerking sluit uitstekend aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden specifiek en concreet benoemd. De uitwerking is op alle aspecten realistisch en haalbaar, biedt duidelijk meerwaarde en wordt concreet onderbouwd, waaruit blijkt wat het voordeel is voor UWV.
Goed	80%	Uw uitwerking sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de uitwerking gaat u in op het gevraagde, worden alle aspecten benoemd en goed in detail toegelicht, maar bij enkele aspecten zijn er nog wel (vervolg)vragen.
Voldoende	60%	Uw uitwerking past bij de gewenste situatie. In de uitwerking wordt ingegaan op het gevraagde, maar niet alle aspecten zijn specifiek en concreet uitgewerkt.
Onvoldoende	40%	Uw uitwerking sluit onvoldoende aan op het gevraagde en de gewenste situatie. In de uitwerking van het gevraagde bent u niet ingegaan op alle aspecten, u bent niet in voldoende detail getreden en/of u heeft geen realistisch beeld geschetst.
Geen antwoord	0%	Er is geen uitwerking ingeleverd en/of naar mening van de beoordelingscommissie in het geheel geen uitwerking gegeven van het gevraagde.

Sub-Gunningscriterium 4 – Prijsopgave voor de Nadere opdracht

Met Sub-Gunningscriterium 4 – Prijsopgave voor de Nadere opdracht kan 300 van de in totaal 1.000 punten verdiend worden. Dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld door de prijsopgaven van de Offertes onderling te vergelijken. De Offerte met de laagste prijsopgave krijgt het maximum aantal punten toegekend. De overige ontvangen een relatief deel van de 300 punten aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{laagste prijsopgave} / \text{prijsopgave van de Offerte}) * 300.$$



Berekenen totaalscore voor de Offerte

De totaalscore is de optelsom van alle scores op de Sub-Gunningscriteria voor kwaliteit en prijs. De scores per Sub-Gunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Sub-Gunningscriterium bij elkaar opgeteld af op hele getallen.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Opdrachtnemer met de Offerte met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Offertes? Dan gunnen wij aan de Opdrachtnemer met de Offerte met de hoogste score op Sub-Gunningscriterium 1 – Plan van aanpak voor het adviestraject waarvoor de hoogste score geldt. Zijn de scores op dit aspect ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

Processtap 10 - UWV maakt de voorgenomen gunning bekend

Na afronding van de beoordeling maakt UWV bekend aan wie de Nadere opdracht gegund wordt. In deze mededeling leest u onder andere:

- aan wie UWV de Nadere opdracht gunt;
- uw score op de Sub-Gunningscriteria en de onderbouwing daarvan;
- de score per Sub-Gunningscriterium van de Opdrachtnemer aan wie we de Nadere opdracht gunnen en kenmerken en de relevante voordelen waarom wij de Nadere opdracht aan deze Opdrachtnemer gunnen.

Let op: de mededeling is enkel een voornemen

Is de mededeling positief voor u? Dat betekent dat we voornemens zijn aan u te gunnen. Het is dan ook geen recht op gunning en geeft de beoogde winnaar nog geen aanspraak op gunning van de Nadere opdracht. Er is met het afgeven van de mededeling dus nog geen sprake van een Nadere opdracht tussen UWV en de beoogde winnaar. Na verzending van de mededelingen kunnen de betrokken afgewezen Opdrachtnemers nog vragen stellen of bezwaren uiten.

Processtap 11 - Uiterste termijn voor het indienen van eventuele bezwaren

Mocht een Opdrachtnemer bezwaren hebben tegen de voorgenomen gunning, dan dient Opdrachtnemer dit binnen het aangegeven aantal Werkdagen per email kenbaar te maken bij de aangewezen contactpersoon van UWV.

Processtap 12 – Invullen en ondertekenen Beveiligingsovereenkomst (BO) of Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO)

UWV en de winnende Opdrachtnemer vullen de van toepassing zijnde Beveiligingsovereenkomst (BO) c.q. Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO) in en zorgen voor ondertekening.

Processtap 13 – Formele opdrachtverstrekking door middel van een inkooporder

De formele opdrachtverstrekking voor de Nadere opdracht zal, na afhandeling van de eventuele bezwaren, plaatsvinden via het bestelsysteem van UWV. De Nadere opdracht is pas formeel bekrachtigd als Opdrachtnemer een inkooporder met een specifiek voor de betreffende Nadere opdracht uitgegeven inkoopordernummer uit het bestelsysteem van UWV heeft ontvangen.