





# Offerteaanvraag ten behoeve van de openbare Europese aanbesteding Ledverlichting Roermondse Poort

*N.B. Deze aanbesteding wordt volledig via TenderNed afgewikkeld.*

**ADVIES EN BEHEER**  
Inkoop & aanbesteden

afdeling ABINK  
steller Marco Verheijen  
doorkiesnummer 077-3596946  
datum 29 augustus 2014  
registratienr.: **0575575**  
contractnr.: **0629299**

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>5</b>
1.1	ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	OFFERTEAANVRAAG	5
1.3	DEFINITIES	5
1.4	MOTIVERINGEN CONFORM AANBESTEDINGSWET 2012	8
1.5	WAT WORDT VAN DE LEZER/POTENTIËLE INSCHRIJVERS VERWACHT	8
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>OPDRACHTOMSCHRIJVING</b>	<b>9</b>
2.1	INHOUD, AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	9
2.2	LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	10
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>11</b>
3.1	AANBESTEDENDE DIENST	11
3.2	TIJDSPAD VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.3	CONTACTPERSOON	12
3.4	ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE	12
3.5	INLICHTINGEN, VERBETEROORSTELLEN, KLACHTEN EN PROACTIEVE HOUDING	12
3.6	INDIENEN INSCHRIJVING	14
3.7	TERUGTREKKING	14
3.8	VOORBEHOUDEN AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
3.9	GESTANDDOENING	15
3.10	TOEPASSELIJKE RECHT EN GESCHILLEN	15
3.11	AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	15
3.12	TEGEMOETKOMING INSCHRIJVINGSKOSTEN	16
3.13	GEHEIMHOUDING	16
3.14	TAAL	16
3.15	HOLDING/DOCHTERONDERNEMING	16
3.16	TERUGVALLEN OP INSCHRIJVINGEN	16
3.17	SCHOUWING	17
3.18	TESTFASE	17
3.19	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT: SROI	17
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>EISEN EN BIJBEHORENDE DOCUMENTEN</b>	<b>18</b>
4.1	BEWIJSMIDDELEN	18
4.2	UNIFORME EIGEN VERKLARING (BIJLAGE 1; ZIE EISEN TENDERNEDE)	18
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
4.3.1	<i>Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht</i>	19
4.3.2	<i>Geschiktheidseis: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	19
4.4	INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER ( ZIE EISEN OP TENDERNEDE)	21
4.5	AKKOORDVERKLARING AANBESTEDINGSPROCEDURE (ZIE EISEN TENDERNEDE)	21
4.6	AKKOORDVERKLARING PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE 2; ZIE OOK EISEN TENDERNEDE)	21
4.7	AKKOORDVERKLARING OVEREENKOMST (BIJLAGE 3; ZIE OOK EISEN TENDERNEDE)	21
4.8	AKKOORDVERKLARING ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE 4; ZIE OOK EISEN TENDERNEDE)	22
4.9	PRIJZENBLAD (BIJLAGE 5)	22
4.9	AKKOORDVERKLARING SOCIAL RETURN	22

<b>HOOFDSTUK 5 BEOORDELING EN GUNNING .....</b>	<b>23</b>
5.1 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN OP VOLLEDIGHEID, GELDIGHEID EN UITSLUITINGEN .....	23
5.2 GUNNINGSCRITE RIUM, SUBGUNNINGSCRITE RIA EN WEGING .....	24
5.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE .....	26
5.4 GUNNING.....	26
5.5 SUBGUNNINGSCRITE RIUM G1, LICHTONTWERP .....	26
5.6 SUBGUNNINGSCRITE RIUM G2, MONITORINGSYSTEEM .....	28
5.7 SUBGUNNINGSCRITE RIUM G3, PLAN VAN AANPAK .....	28
5.8 SUBGUNNINGSCRITE RIUM G4, CRADLE TO CRADLE, C2C.....	30
5.9 SUBGUNNINGSCRITE RIUM G5, ENERGIEVERBUIK.....	32
5.10 SUBGUNNINGSCRITE RIUM G6, PRIJS.....	32
<b>BIJLAGE 0 CHECKLIST VAN IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....</b>	<b>33</b>
<b>BIJLAGE 1 UNIFORME EIGEN VERKLARING .....</b>	<b>34</b>
<b>BIJLAGE 2 PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE 3 OVEREENKOMST .....</b>	<b>36</b>
<b>BIJLAGE 4 ALGEMENE VOORWAARDEN GEMEENTE VENLO VOOR DIENSTEN EN LEVERINGEN 2008 (UPDATE MEI 2014).....</b>	<b>37</b>
<b>BIJLAGE 5 PRIJZENBLAD 1 LEDVERLICHTING PARKEERGARAGE 0575575 .....</b>	<b>38</b>
<b>BIJLAGE 5 PRIJZENBLAD 2 LEDVERLICHTING PARKEERGARAGE 0575575 .....</b>	<b>39</b>
<b>BIJLAGE 6 PROGRAMMA VAN WENSEN.....</b>	<b>40</b>
<b>BIJLAGE 7 LEDVERLICHTING PARKEERGARAGE, 0575575.....</b>	<b>41</b>
<b>MODEL TOELICHTING OP SUBGUNNINGSCRITE RIA, HEEFT BETREKKING OP SUBGUNNINGSCRITE RIUM G..... (INVULLEN).....</b>	<b>41</b>
<b>BIJLAGE 8 REFERENTIE-FORMULIER , 0575575 .....</b>	<b>42</b>
<b>BIJLAGE 9 VERKLARING AANGEBODEN LICHTNIVEAU EN KWALITEIT (BEHOREND BIJ G1), 0575575 .....</b>	<b>43</b>

## **Hoofdstuk 1 Algemeen**

### **1.1 Algemene beschrijving van de Aanbestedende Dienst**

Venlo is een stad met ongeveer 100.000 inwoners en bestaat naast de stad Venlo uit de stadsdelen Tegelen en Belfeld, Arcen en Velden, en Blerick. De stedelijke allure van centrumstad Venlo gaat hand in hand met de landelijke sfeer van de kleine kernen. De gemeente wordt enerzijds doorkruist door belangrijke, levendige verkeersaders, anderzijds door de kalm stromende Maas.

Venlo is een goed bereikbare stad in een bijzondere regio met vele gezichten; van hypermoderne glasindustrie en innovatieve agro business, van logistiek, verkeersknooppunten en Maasoevers, tot kunst, cultuur en toerisme. Het is een dynamische en levendige stad waar iedereen welkom is, een stad die ruimte biedt aan de toekomst. Venlo staat de komende jaren voor een aantal flinke uitdagingen. Venlo wil graag een voorbeeldfunctie vervullen op gebied van het Cradle to Cradle principe.

### **1.2 Offerteaanvraag**

De Aanbestedingsdocumenten ten behoeve van deze aanbesteding hebben als doel om de (potentiële) Inschrijver een duidelijk beeld te geven van de aard van de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een Inschrijver zijn Inschrijving indient en de wijze waarop de gunning van de opdracht plaatsvindt.

Deze Offerteaanvraag bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die de Aanbestedende Dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming aan wie de uitvoering van de Opdracht gegund wordt.

De Offerteaanvraag bestaat uit vijf hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 bevat een algemene beschrijving, de definities in de Offerteaanvraag en mogelijke motiveringen o.g.v. de Aanbestedingswet 2012
- Hoofdstuk 2 bevat een omschrijving van inhoud van de Opdracht en de looptijd van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat informatie over de Aanbestedende Dienst en de regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 4 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Eisen en Verklaringen, alsmede de bijbehorende documenten.
- Hoofdstuk 5 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot beoordeling van de Inschrijvingen en de Gunning.

### **1.3 Definities**

In deze Offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. De definities worden met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

#### Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is de gemeente Venlo.

#### Aanbesteding

Procedure die de Aanbestedende Dienst volgt om tot de Overeenkomst te komen.

#### Aanbestedingsdocumenten



De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan in ieder geval uit:

- de Offerteaanvraag (0575575) incl. Bijlagen en
- eventuele Nota's van Inlichtingen

#### Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure, waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende Dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet.

#### Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Voorwaarden gemeente Venlo voor Diensten en Leveringen 2008 (update mei 2014). De meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden is de update mei 2014.

#### Beoordelingscommissie

Commissie die de Inschrijvingen beoordeeld op grond van het Gunningscriterium.

#### Bijlagen

Bijlage(n) behorende bij deze Offerteaanvraag.

#### Contactpersoon

Persoon die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert voor de Inschrijvers.

#### Cradle to Cradle

Cradle to Cradle (C2C) is een innovatief economisch ontwerpconcept. Een visie die uitgaat van nieuwe verdienmodellen en het continu opnieuw gebruik van materialen, waardoor waardevolle materialen niet verloren gaan. Ontwikkeld door McDonough en Braungart op basis van eco-effectiviteit. Daar waar het bij eco-efficiëntie draait om het beperken van schade aan het milieu en het reduceren van afval en vervuiling, gaat het bij eco-effectiviteit om het maximaliseren van de positieve effecten van een systeem.

Cradle to Cradle betekent dat producten dusdanig ontworpen zijn dat ze na gebruik op een hoogwaardige manier worden hergebruikt (gerecycled of zelfs geupcycled) in een nieuw product of voedende functie hebben voor het systeem als geheel. Een ander belangrijk aspect in het kader van eco-effectiviteit is het bieden van meerwaarde aan gebruiker en omgeving.

#### Definitieve Gunning

Gunning van de Opdracht welke 20 dagen na de bekendmaking van de Voorlopige Gunning middels definitieve besluitvorming plaatsvindt, indien geen gegronde bezwaren ertegen zijn bevonden. De Definitieve Gunning wordt gevolgd door het ondertekenen van de Overeenkomst.

#### Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Gunningscriterium waarin naast de prijs beoordeeld wordt op andere criteria, zoals kwaliteit, risicomanagement, duurzaamheid etc.

#### Groep

Een concern of groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek.

#### Gunningscriterium

Economisch Meest Voordelige Inschrijving



#### Handels- en Beroepsregister

Het Handelsregister of Beroepsregister van de lidstaat waar Inschrijver is gevestigd.

#### Inschrijver

De onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

#### Inschrijving

De offerte van de Inschrijver, die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

#### Minimumeisen

Fundamentele voorschriften in de Offerteaanvraag waaraan een Inschrijving moet voldoen.

#### Nota van Inlichtingen

Document waarin vragen en antwoorden zijn opgenomen naar aanleiding van de tijdig ingekomen verzoeken om nadere informatie en dat verzonden wordt aan alle ontvangers van deze Offerteaanvraag.

#### Offerteaanvraag

Onderhavig document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven en welke werkzaamheden er uitgevoerd moeten worden, onder welke (rand)voorwaarden.

#### Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.

#### Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venlo.

#### Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

#### (concept) Overeenkomst

De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van nader te bepalen gedeelten van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever van toepassing.

#### Programma van Eisen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst haar Eisen met betrekking tot de Opdracht heeft opgesteld. Dit document is een Bijlage van de Offerteaanvraag en maakt deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

#### Programma van Wensen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst haar Wensen met betrekking tot de Opdracht heeft opgesteld. Dit document is een Bijlage van de Offerteaanvraag en maakt deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.



#### Strategisch Inkoopkader

Het inkoopbeleid van de gemeente Venlo, het Strategisch Inkoopkader 2013, vastgesteld door de gemeenteraad op 26 juni 2013.

#### Subgunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de Economische Meest Voordelige Inschrijving.

#### Uniforme Eigen Verklaring

Verklaring waarin een Inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde Opdracht gestelde eisen, zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen. Deze verklaring dient de Inschrijver in te vullen, te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen.

#### Verklaringen

Documenten die de Inschrijver ter bewijsvoering bij zijn Inschrijving dient te overleggen.

#### Voorlopige Gunning

Voornemen tot gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Tegen deze beslissing kunnen Inschrijvers gedurende een termijn van 20 dagen bezwaar maken.

### **1.4 Motiveringen conform Aanbestedingswet 2012**

Deze Opdracht is niet onderverdeeld in percelen daar de Aanbestedende dienst van mening is dat de Opdracht één integrale oplossing dient te zijn, gezien de samenhang tussen levering en onderhoud & beheer, daar dan het meeste recht wordt gedaan aan een optimale Total Cost of Ownership (TCO) en Cradle to Cradle (C2C) benadering gedurende de looptijd van de overeenkomst waarbij de uiteindelijke Opdrachtnemer binnen de gehanteerde eisen en randvoorwaarden deze kan optimaliseren en waarbij de Aanbestedende dienst maximaal ontzorgt wordt. Technische gezien is de installatie een onlosmakelijk geheel. Uit de uitgevoerde marktconsultatie blijkt dat dit aansluit bij de huidige marktsituatie en dat de omvang van de Opdracht goed toegankelijk is voor het MKB. Inschrijven op een deel van de Opdracht is niet toegestaan. Het staat partijen vrij in combinatie in te schrijven.

### **1.5 Wat wordt van de lezer/potentiële Inschrijvers verwacht**

Van de lezer/potentiële Inschrijver wordt verwacht dat hij deze Offerteaanvraag aandachtig en kritisch leest en zo snel mogelijk attendeert op onvolkomenheden, onjuistheden en onrechtvaardigheden. De Aanbestedende Dienst vraagt de lezer/potentiële Inschrijver ook aandacht te besteden aan de concept Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden.

Inschrijvers die onjuistheden, onrechtvaardigheden of tegenstrijdigheden constateren dienen de Aanbestedende Dienst hier zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 september 2014 over te informeren. Anders verliezen zij hun recht op het kunnen tegenwerpen van de onvolkomenheid aan de Aanbestedende Dienst, omdat zij niet tijdig hebben aangegeven bezwaar te hebben tegen de Aanbestedingsdocumenten. Zie ook paragraaf 3.5 en 3.11.

## Hoofdstuk 2 Opdrachtschrijving

### 2.1 Inhoud, aard en omvang van de Opdracht

De gemeente Venlo doet een aanbesteding voor vervanging van de huidige verlichting door led-verlichting in parkeergarage Roermondsepoort die de inschrijvers aanzet om een innovatieve lichtinstallatie met een goede kwaliteit, een lage TCO en met een sterke C2C-invloed te realiseren. Deze nieuwe lichtinstallatie moet installateurs inspireren om parkeergarages op een duurzame manier te verlichten waarbij maximaal invulling zal worden gegeven aan de C2C-ambities van de gemeente Venlo.

Onder deze Opdracht valt het verwijderen en afvoeren van de oude verlichtingsinstallatie, het ontwerp, het leveren en gebruiksklaar monteren en laten goedkeuren van een nieuwe verlichtingsinstallatie (inclusief de eventuele bouwkundige voorzieningen) en een monitoringsysteem, en het preventief en correctief onderhouden (incl. vervangingen) van de verlichtingsinstallatie en het monitoringsysteem voor een periode van 20 jaar na bedrijfsklare oplevering. Jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden waarbij o.a. de prestaties, samenwerking en verbeteringen worden besproken. Inschrijvers kunnen zich onderscheiden met de kwaliteit van de oplossing en niet alleen op prijs. De kwaliteit van het lichtontwerp, de invulling van C2C ambities en het plan van aanpak worden gewaardeerd. Extra aangeboden kwaliteit boven minimum eisen wordt gewaardeerd met een fictieve korting op de Inschrijfprijs van de Inschrijver. Hierdoor ontstaat een evaluatieprijs/(fictieve inschrijfsom). De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs gaat door naar de testfase; hierbij vindt een verificatie van de Inschrijving plaats en wordt het lichtontwerp getest en doorgemeten op de daadwerkelijke prestaties, en beoordeeld op conformiteit met de Inschrijving en het gestelde pakket van eisen en wensen. Indien de testfase positief wordt afgerond wordt deze Inschrijver (met de laagste evaluatieprijs) als economisch meest voordelige Inschrijving beoordeeld en krijgt de opdracht gegund.

In dit document zijn als bijlagen een Pakket van Eisen (o.a. de minimale prestatie -en kwaliteitseisen voor het lichtontwerp) toegevoegd. Ook is voor dit onderdeel een separate bijlage het Programma van Wensen toegevoegd. Hierbij is per wens aangegeven wat de maximaal te verkrijgen fictieve korting is. Daarnaast is een TCO model opgenomen, dat ingevuld dient te worden, evenals een aantal bijlagen.

Buiten de scope van de Opdracht vallen:

- Vervanging als gevolg van molest en calamiteiten; de hiervoor genoemde omstandigheden dienen in voorkomende gevallen door de Inschrijver te worden aangetoond.
- Energieverbruikskosten van de verlichtingsinstallatie.
- Vervanging en wijziging als gevolg van wijzigingen in het ontwerp van de parkeergarage (bijv. renovatie); in onderling overleg zal de consequentie hiervan worden besproken, binnen het afgesloten contract.
- Het verwijderen van de verlichtingsinstallatie bij einde looptijd Overeenkomst.

De verlichtingsinstallatie en monitoringsysteem dienen uiterlijk vrijdag 13 februari 2015 bedrijfsklaar opgeleverd te zijn;



### **Huidige situatie Parkeergarage Roermondsepoort, Prinsessensingel 28 te Venlo**

Bovengrondse en open parkeergarage;

- 6 Parkeerdekken;
- Bouwjaar 1991;
- Ca. 10.600 m<sup>2</sup> bruto vloer oppervlak in totaal;
- Aanwezig 450 stuks parkeerplaatsen;
- Aanwezig 426 stuks verlichtingsarmaturen, fabricaat Philips, type Pacific, 1 lamp TL-D 58W met conventionele voorschakelapparatuur;
- Lampen hangen links en rechts naast de rijbaan;
- Huidige armaturen zijn voorzien van doorvoerbekabeling;
- Aanwezig 12 stuks lantaarnpalen op het bovenste parkeerdek waarvan 4 lantaarnpalen met 2 stuks armaturen (in totaal 16 armaturen op 12 masten);
- Openingstijden: 24 uur per dag en 7 dagen per week
- Piekuren: donderdag na 18:00u en zaterdag en zondag gehele dag
- Aanwezigheid beheerder: dagelijks tussen 8:00u en 19:00u
- Totaal gemiddeld stroomverbruik parkeergarage ca. 215.000 kWh / jaar;
- Capaciteit nutsaansluiting 110 kVA.
- Algemene verlichting in hallen, trappenhuizen en bij betaalautomaten.

Aan bovengenoemde uitgangspunten en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Een zgn. 'schouwing' (indien gewenst door Inschrijver) maakt onderdeel uit van de procedure.

## **2.2 Looptijd van de Opdracht**

De ingangsdatum van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst. Deze datum is beoogd op 1 december 2014.

De looptijd van de Opdracht is vervolgens 20 jaren na de datum van bedrijfsklare oplevering, 13 februari 2015 De Overeenkomst kan met de duur van 2 jaar door de Aanbestedende Dienst verlengd worden. Er wordt met 1 Inschrijver een Overeenkomst gesloten.

## Hoofdstuk 3 De Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedende Dienst

Naam: Gemeente Venlo  
Postadres: Postbus 3434  
5902 RK Venlo  
Bezoekadres: Garnizoenweg 3  
Telefoon: 077 – 3596666  
E-mail: AanbestedingEnInkoop@venlo.nl  
Internet: www.venlo.nl

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare procedure welke via TenderNed verloopt.

Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) publiceert. Potentiële Inschrijvers kunnen zich aanmelden op TenderNed en de Aanbestedingsdocumenten downloaden. Inschrijven op de Aanbesteding geschiedt eveneens via TenderNed, Inschrijvers kunnen de Inschrijving daar in de kluis uploaden. De gehele correspondentie, inclusief (Voorlopige) Gunning van de Opdracht geschiedt via TenderNed.

De Opdrachtgever kiest voor deze procedure op grond van het Strategisch Inkoopkader van de gemeente Venlo. Verdere motivering: De omvang van de opdracht is hoger dan het drempelbedrag voor leveringen en diensten. De Opdracht vereist specialismen maar is niet complex. Uit marktonderzoek is naar voren gekomen dat er voldoende (combinatie van) aanbieders zijn die aan de gevraagde competenties kunnen voldoen, maar dat er naar verwachting 5 a 10 Inschrijvingen zullen plaatsvinden. De openbare procedure leidt tot een maximale toegankelijkheid voor potentiële Inschrijvers. De omvang van de opdracht is dusdanig dat ook het MKB mee kan dingen.

De Opdrachtgever van deze Opdracht is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venlo en wordt in deze Aanbestedingsprocedure vertegenwoordigd door Arno Lucassen, hoofd Openbare en Gebouwde Omgeving

### 3.2 Tijdsplan van de Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is een planning weergegeven van de Aanbestedingsprocedure. De voormelde data zijn indicatief en hier kunnen daarom geen rechten aan worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst hierop worden aangepast. De data en tijdstippen voor het stellen van vragen en het indienen van Inschrijvingen of de eventuele bekendgemaakte wijzigingen daarvan worden strikt gehanteerd.

Planning	Datum
Publiceren Offerteaanvraag op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> .	29 augustus 2014
Uiterste datum voor het stellen van vragen via <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> / indienen klachten over de	14 september 2014

procedure.	
Antwoorden naar potentiële Inschrijvers (Nota van Inlichtingen); <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> .	22 september 2014
Aanbesteding (Inschrijvingen binnen); <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> (sluiting kluis).	10 oktober 2014 <b>09.00 uur</b>
Beoordeling, verificatie en testen	10 oktober t/m 27 oktober 2014
Voorlopige Gunning	28 oktober 2014
Optioneel: Controle bewijsstukken	3 november 2014
Definitieve Gunning	18 november 2014
Contractondertekening	23 november 2014
Startdatum Opdracht	1 december 2014
Bedrijfsklare oplevering	13 februari 2015

### 3.3 Contactpersoon

De Contactpersoon voor deze Aanbesteding is:

Naam: Marco Verheijen. (of diens vervanger) Joop Arts

Correspondentie met de Contactpersoon verloopt geheel via de berichtgeving of het stellen van vragen via TenderNed.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan tot aan de ondertekening van de Overeenkomst met andere personen dan de Contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Contactpersoon, op straffe van uitsluiting! Ook is het niet toegestaan in contacten met andere gemeentefunctionarissen dan de Contactpersoon te spreken over deze Aanbestedingsprocedure.

### 3.4 Elektronische communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze Aanbesteding voor om de communicatie met de Inschrijvers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze Aanbesteding gebruik gemaakt van [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

### 3.5 Inlichtingen, verbetervoorstellen, klachten en proactieve houding

Er is gelegenheid om nadere informatie c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij deze Offerteaanvraag en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de Aanbestedingsprocedure worden ingediend.

#### Vragen, informatie en inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie en inlichtingen met betrekking tot de Offerteaanvraag kunnen uiterlijk 14 september 2014 worden ingediend via 'vragen en antwoorden' in het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

De vragen zullen uiterlijk op 22 september 2014 door de Aanbestedende Dienst worden beantwoord.

In TenderNed bestaat de mogelijkheid om vragen direct te beantwoorden. Ter voorkoming van een mogelijke grote toestroom van vragen en antwoorden bij potentiële Inschrijvers zal beantwoording als volgt plaatsvinden:

- essentiële vragen voor de gehele Opdracht worden zo snel mogelijk beantwoord;
- resterende vragen tegelijk in de Nota van Inlichtingen.

Het komt regelmatig voor dat Inschrijvers vragen stellen waarbij wordt vermeld dat deze vragen commercieel gevoelige informatie bevatten en daarom individueel beantwoord moeten worden. De Opdrachtgever bepaalt of hiervan sprake is en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden, daarna zullen ze in de Nota van Inlichtingen of zo snel mogelijk beantwoord worden.

#### Opmerkingen en verbetervoorstellen

De potentiële Inschrijver kan uiterlijk tot voormelde datum 14 september 2014 verbetervoorstellen doen ten aanzien van de concept Overeenkomst en suggesties doen af te mogen wijken van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de Aanbestedende Dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Afwijkingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden, mits geaccepteerd door de Aanbestedende Dienst, worden in de Overeenkomst opgenomen. De naar aanleiding van de geaccepteerde verbetervoorstellen aangepaste concept Overeenkomst wordt samen met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Onvoorwaardelijke acceptatie van deze versie van de Overeenkomst bij Inschrijving is een Minimumeis.

De Aanbestedende Dienst wijst de potentiële Inschrijvers op de noodzaak om vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen of opmerkingen de Aanbestedende Dienst te wijzen op gebreken in de Aanbestedingsprocedure. In het belang van een snelle en effectieve Aanbestedingsprocedure wordt van een Inschrijver een proactieve houding verwacht: als deze Inschrijver onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daarin in dat stadium tegen op te komen. Van een potentiële Inschrijver mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de Aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst vertrouwt er op dat Inschrijvers die zelf geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in de Offerteaanvraag, waaronder ook de Algemene Inkoopvoorwaarden en het Programma van Eisen, afstand doen van de eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

Let op: met bovenstaande uitleg wil de Aanbestedende Dienst benadrukken dat elke Inschrijver zelf vragen dient te stellen of opmerkingen en verbetervoorstellen in te dienen. Een Inschrijver mag achteraf niet 'meeliften' op de vragen, opmerkingen of verbetervoorstellen van een andere Inschrijver.

### Klachten

Klachten over de Aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende Dienst in staat wordt gesteld vóór bijvoorbeeld de Nota van Inlichtingen of voor de Voorlopige Gunning adequaat te handelen. Klachten moeten worden gestuurd naar [AanbestedingEnInkoop@venlo.nl](mailto:AanbestedingEnInkoop@venlo.nl). Na de Nota van Inlichtingen zullen geen klachten over de Offerteaanvraag c.a. worden behandeld. Klachten over de (Voorlopige) Gunningsbeslissing dienen binnen 5 dagen na deze beslissing te worden ingediend via [AanbestedingEnInkoop@venlo.nl](mailto:AanbestedingEnInkoop@venlo.nl). De Aanbestedende Dienst streeft ernaar binnen 5 werkdagen te reageren.

### Proactieve houding

Van een (potentiële) Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht, op grond waarvan hij tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag opkomt in een stadium waarin die onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

## **3.6 Indienen Inschrijving**

Uiterlijk op 10 oktober 2014, 09.00 uur dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn op TenderNed.

Inschrijvingen worden ongeldig verklaard, indien:

- deze op een andere wijze worden ingediend dan d.m.v. TenderNed;
- deze onvolledig zijn en/of niet aan de vormvereisten voldoen. (De Inschrijver wordt daarover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden).

## **3.7 Terugtrekking**

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend kan zich niet meer terugtrekken uit de Aanbestedingsprocedure.

## **3.8 Voorbehouden Aanbestedingsprocedure**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enige schadevergoeding en/of vergoeding van eventueel gemaakte kosten te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar (zijn) moverende redenen op te schorten, af te breken of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de Gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Een Inschrijver die een beslissing in deze Aanbestedingsprocedure wilt aanvechten, dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende Dienst, op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de beslissing.

NB: hier is sprake van een vervaltermijn.

Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met een afschrift van een dagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende termijn van 20 dagen uit te brengen.

### **3.9 Gestanddoening**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige Aanbesteding een kort geding aanhangig worden gemaakt, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 2 weken na de uitspraak van de rechtbank Limburg.

In overige gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### **3.10 Toepasselijke recht en geschillen**

Op zowel deze Aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Limburg.

### **3.11 Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst**

Deze Offerteaanvraag is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onjuistheden. Indien de Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden constateert, dan dient deze de Aanbestedende Dienst hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor afloop van de uiterste termijn voor het stellen van vragen (zie par. 3.5) schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

De Aanbestedende Dienst zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden beoordelen en bezien of en eventueel hoe zij die gevolgen zal proberen op te heffen. Indien, bij verzuim van het hiervoor bepaalde, na Inschrijving of Voorlopige / Definitieve Gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden aanwezig zijn, dan kunnen deze niet aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Mochten voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, het Programma van Eisen of de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument. Na de Definitieve Gunning kan de Inschrijver hier geen beroep meer op doen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding anderszins.

Van een (potentiële) Inschrijver wordt - zoals hierboven reeds is gesteld - een proactieve houding verwacht, op grond waarvan hij tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag opkomt in een stadium waarin die onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Een Inschrijver die bezwaren heeft maar er (te lang) mee wacht om die te melden aan de Aanbestedende Dienst, wordt er in deze Offerteaanvraag uitdrukkelijk op gewezen hoe en binnen welke termijn hij hiertegen dient te ageren op straffe van verval van het recht om dat te doen.

### **3.12 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen van de Inschrijving worden in geen geval vergoed. Ook andere door de Inschrijver gemaakte kosten gemaakt gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure worden op geen enkele wijze vergoed.

### **3.13 Geheimhouding**

Een Inschrijver zal vanuit zijn of haar onderneming geen informatie, welke door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt en als vertrouwelijk wordt aangemerkt, aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer zich aan het voorgenoemde houdt.

### **3.14 Taal**

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands gesteld.

### **3.15 Holding/Dochteronderneming**

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (hierna "Groep") kan slechts één bedrijf van die Groep een Inschrijving indienen.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een Groep en meerdere bedrijven uit deze Groep dienen een Inschrijving in, dan dienen die Inschrijvers onafhankelijk van elkaar te opereren en dienen die Inschrijvers ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijvingen zullen opstellen, met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Indien de door de Inschrijver overgelegde bewijsstukken, om de onafhankelijkheid in operatie en Inschrijving van de andere Inschrijvers uit de Groep aan te tonen, daartoe aanleiding geven zal een verificatiegesprek plaatsvinden en kunnen aanvullende bewijsstukken om de onafhankelijkheid te toetsen gevraagd worden. Indien de Aanbestedende Dienst vaststelt dat de Inschrijver(s) niet of onvoldoende heeft (hebben) aangetoond dat er sprake is van onafhankelijk opereren en van in onafhankelijkheid opgestelde Inschrijvingen, worden alle Inschrijvers die tot die Groep behoren uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

### **3.16 Terugvallen op Inschrijvingen**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventuele ontbinding van de in het kader van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomst gedurende de looptijd daarvan terug te vallen op de Inschrijvingen van de overige Inschrijvers, mits deze nog steeds voldoen aan de in deze Offerteaanvraag gestelde criteria en voldoen aan de gestelde Minimumeisen. Alsdan zal een Overeenkomst worden gesloten voor de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst met een van de overige Inschrijvers op basis van door hen ingediende Inschrijvingen in de volgorde c.q. rangorde van Definitieve Gunning. Een en ander geheel in overeenstemming met de eisen en voorwaarden zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

Door in te schrijven gaan Inschrijvers akkoord met deze procedure en werken mee aan het sluiten van een Overeenkomst

### **3.17 Schouwing**

Inschrijvers worden door middel van een “schouwing” (op eigen gelegenheid) geheel vrijblijvend in de gelegenheid gesteld zich op de hoogte te stellen van de bestaande situatie ter plaatse. Bij de schouwing zal niemand van de Aanbestedende dienst, architect of adviseurs aanwezig zijn. Tijdens de schouwing kunnen géén vragen gesteld worden. Tekeningen van de parkeergarage zijn op TenderNed opgenomen. Inschrijvers dienen hun vragen en opmerkingen hieromtrent in te dienen zoals gesteld onder 3.5

### **3.18 Testfase**

Het ontwerp van de Inschrijver met de laagste evaluatieprijs zal worden doorgemeten, getest en beoordeeld op de werkelijke prestaties.. Voor de voorlopige gunning wordt een locatietest gedaan met de aangeboden armaturen van de Inschrijver met de laagste evaluatieprijs Bij deze test worden de prestaties (verlichtingseisen en kwaliteitseisen) van de armaturen gecontroleerd. Hiervoor wordt op een door de Aanbestedende Dienst gepland moment de prestaties gemeten door een onafhankelijke derde in aanwezigheid van de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver. De aanbieder krijgt na bevestiging van de (voorlopige) laagste evaluatieprijs, 3 dagen voor de test bericht waar en hoe de armaturen moeten worden aangebracht. Als de meetresultaten leiden tot aanpassingen van de beoordeling en daardoor de fictieve kortingen/laagste evaluatieprijs en daardoor een andere ranking ontstaat, wordt de armaturen van de Inschrijver met de dan geldende laagste evaluatieprijs tot de testfase toegelaten en getest.

### **3.19 Social return on investment: SROI**

De gemeente Venlo hanteert als beleidsuitgangspunt bij aanbestedingen voor werken, diensten en leveringen en bij de verstrekking van subsidies, dat de werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij de inkoopprocedures sociale bestekvoorwaarden worden gesteld ter bevordering van het in dienst nemen van kandidaten die onder de definitie van doelgroep vallen, die per aanbesteding staat beschreven.

De gemeente Venlo hanteert bij deze aanbesteding dat 2% van de ‘Inschrijfprijs’ door de Opdrachtnemer ingevuld moet worden in het kader van Social Return gedurende de looptijd van het contract. De Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving een percentage op te nemen van 2%. Dit bedrag dient als vergoeding voor SR gedurende de looptijd van contract.

De (regio)functionaris SROI kan bemiddelen en adviseren in de toelichting van voor het werk in te schakelen werkzoekenden. De wijze waarop en voorwaarden waaronder dit gebeurt, zullen in nader overleg met en na goedkeuring van de regiofunctionaris worden vastgesteld. Als Opdrachtnemer kunt u hierin ook zelf met voorstellen komen die door de (regio)functionaris SROI worden beoordeeld. U kunt contact opnemen met de regiofunctionaris Social Return, de heer Pieter Adema (06-34195637, of per mail [p.adema@venlo.nl](mailto:p.adema@venlo.nl)) of de heer Hubert Wijnandts (06-11510376, of per mail [h.wijnandts@venlo.nl](mailto:h.wijnandts@venlo.nl)), werkzaam op het Werkplein Venlo. De regiofunctionaris SROI kan u ondersteunen bij de noodzakelijke invulling van de sociale paragraaf.

## Hoofdstuk 4 Eisen en bijbehorende documenten

### 4.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijving is het aanbod van de Inschrijver. Aanvaarding daarvan door de Aanbestedende Dienst houdt dan ook in dat een Overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de Aanbestedende Dienst erop te kunnen vertrouwen dat de Inschrijver achter de Inschrijving staat en dat die Inschrijver het door haar aangeboden kan en zal leveren.

De documenten in de Inschrijving dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde(n), of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de Inschrijving. Een volmacht gedateerd na de datum van Inschrijving is ongeldig. Een niet rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten, mits dit niet herstelbaar is.

De Aanbestedende Dienst kan, voor Definitieve Gunning, de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de Inschrijving en Eigen Verklaring. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de Aanbestedende Dienst te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard indien:

- de bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen in de Inschrijving wordt verklaard;
- niet alle gevraagde documenten worden ingediend bij de Inschrijving (afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag);
- uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is. Een volmacht wordt niet geaccepteerd als deze is gedagtekend na de dag van Inschrijving;
- afgeweken wordt van de invulbijlagen zoals toegevoegd aan deze Offerteaanvraag of daarin wijzigingen zijn aangebracht;
- de Inschrijving niet onvoorwaardelijk is.

Na de Voorlopige Gunning van de Opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren op de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de Minimumeisen en het Programma van Eisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de Gunningscriteria.

### 4.2 Uniforme Eigen Verklaring (bijlage 1; zie eisen TenderNed)

De Inschrijver dient de bij deze Offerteaanvraag op TenderNed gepubliceerde Uniforme Eigen Verklaring rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Indienen/uploaden:

- volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Eigen Verklaring (Pdf-bestand)

NB: de Eigen Verklaring alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader.

### 4.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt eisen aan de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van haar Opdrachten.

In de Uniforme Eigen Verklaring is hiervoor het onderdeel 5. 'Geschiktheidseisen' ingevuld.

Met ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, geeft Inschrijver aan dat de daarin gestelde Geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn. Indien als combinatie wordt ingeschreven, dient elke combinant afzonderlijk een exemplaar van de Uniforme Eigen Verklaring te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen.

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen (zie ook paragraaf 1.4) wordt vereist:

#### 4.3.1 Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht

Inschrijver kan een verklaring overleggen waarin zijn bank aangeeft dat de financiële positie zodanig is dat het niet aannemelijk is dat de Inschrijver gedurende de contractperiode het risico loopt dat tussentijds de bedrijfsvoering van de Inschrijver moet worden gestaakt als gevolg van financiële problemen

Ter verificatie van bovengenoemde verklaring kan de Aanbestedende Dienst om nadere bewijsvoering vragen aan Inschrijver. Deze bewijzen kunnen zijn:

- passende bankverklaringen

Indienen/uploaden:

volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Eigen Verklaring (Pdf-bestand)

NB. Mogelijke verificatie tijdens de testfase; hoeft bij Inschrijving nog niet ingediend te worden.

#### 4.3.2 Geschiktheidseis: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

##### Referenties

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt om de Opdracht uit te voeren, door middel van referenties van vergelijkbare verrichte opdrachten met een financiële omvang van minimaal € 75.000 excl. BTW.

De Inschrijver dient aan de Inschrijving, volgens het referentieformulier bijlage 8, één referentie per kerncompetentie, uitgevoerd en opgeleverd vanaf 1 november 2011, toe te voegen; de ingediende referentie dient op sluitingsdatum van deze aanbesteding minimaal 6 maanden in uitvoering te zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inhoud van de referentie te verifiëren.

Opdrachtgever stelt de volgende kerncompetentie(s):

	<b>Kerncompetentie</b>	<b>Wat moet blijken uit de referentie</b>
1.	Expertise op het gebied van ontwerpen, installeren en het onderhouden van een verlichtingsinstallatie in gebouwen men / of infraprojecten met als doel de TCO te minimaliseren	De Inschrijver heeft bewezen kennis en ervaring van het ontwerpen, installeren en het onderhouden van een verlichtingsinstallatie met als doel de Total Cost of Ownership (TCO) te minimaliseren gedurende de levensduur van de verlichtingsinstallatie in gebouwen en/of infraprojecten

2	Expertise op het gebied van duurzaamheid en / of Cradle to Cradle (C2C) in relatie tot verlichtingsinstallaties	De Inschrijver heeft ervaring en kennis van het omgaan met innovatieve duurzaamheidseisen en/of Cradle to Cradle aanpak ten aanzien van verlichtingsinstallaties.
---	---	---

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Eigen Verklaring (Pdf-bestand)
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren (2 stuks) (Bijlage 8)

Voor combinaties geldt het volgende ten aanzien van de ervaringseis:

- bij een combinatie van ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan de volledige ervaringseis, hetgeen inhoudt dat alle ondernemingen tezamen ervaring hebben met alle aspecten van de Opdracht.

**Certificaten**

Inschrijver beschikt of kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke erkenning op grond van VCA\* of VCA\*\* (of daarvoor in plaats tredende regelgeving).

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Eigen Verklaring (Pdf-bestand)
- NB. Geldig Certificaat VCA\* of VCA\*\*: Mogelijke verificatie tijdens de testfase; hoeft bij Inschrijving nog niet ingediend te worden.

**Keurmerken/Lidmaatschap**

Inschrijver beschikt of kan beschikken over het keurmerk/lidmaatschap Uneto VNI of een hier aan gelijkwaardig gesteld keurmerk/lidmaatschap.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Eigen Verklaring (Pdf-bestand)
- NB. Keurmerk/Lidmaatschap Uneto VNI. Mogelijke verificatie tijdens de testfase; hoeft bij Inschrijving nog niet ingediend te worden.

#### 4.4 Inschrijving Handels- en Beroepsregister ( zie eisen op TenderNed)

De Inschrijver dient bij de Inschrijving (een kopie van) het bewijs van inschrijving in het Handels- en Beroepsregister in te dienen. Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor de ontvangst van de Inschrijving.

Uit de inschrijving in het Handels- en Beroepsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft getekend. Indien nodig dient dit ondersteund te worden door het toevoegen van een volmacht aan de Inschrijving.

Indienen/uploaden:

- inschrijving(en) Handels- en Beroepsregister (Pdf-bestand)

Indien uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend bevoegd is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Een volmacht wordt niet geaccepteerd als deze is gedagtekend na de dag van Inschrijving.

#### 4.5 Akkoordverklaring Aanbestedingsprocedure (zie eisen TenderNed)

De Inschrijver dient zich volledig te conformeren aan de eisen en wensen, uitgangspunten en randvoorwaarden zoals genoemd in deze Aanbestedingsprocedure, zoals hiervoor is omschreven. U conformeert zich volledig hieraan indien u het antwoord “ja” aanvinkt bij de eisen op TenderNed.

#### 4.6 Akkoordverklaring Programma van Eisen (bijlage 2; zie ook eisen TenderNed)

Het Programma van Eisen is opgenomen in deze offerteaanvraag.(bijlage 2) U conformeert zich volledig hieraan en aan de mogelijke bijstelling daarvan in de Nota van Inlichtingen indien u het antwoord “ja” aanvinkt bij de eisen. De akkoordverklaring met het Programma van Eisen is een Minimumeis.

#### 4.7 Akkoordverklaring Overeenkomst (bijlage 3; zie ook eisen TenderNed)

In bijlage 3 is de concept Overeenkomst opgenomen. U dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de in bijlage 3 opgenomen Overeenkomst c.q. met de gewijzigde Overeenkomst zoals meegezonden met de Nota van Inlichtingen.

In onderdeel 3.5 Inlichtingen en verbetervoorstellen is reeds gesteld dat de Inschrijver verbetervoorstellen – **uitsluitend in de fase waarin vragen gesteld mogen worden** - kan doen ten aanzien van de Overeenkomst op de wijze en tijdstip zoals daar vermeld. Deze verbetervoorstellen worden door de Aanbestedende Dienst beoordeeld en al of niet geaccepteerd. De naar aanleiding van de verbetervoorstellen aangepaste concept Overeenkomst wordt samen met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). De akkoordverklaring met de concept Overeenkomst in dit document of de eventueel aangepaste concept Overeenkomst is een Minimumeis.

U conformeert zich volledig hieraan en aan de mogelijke bijstelling daarvan in de Nota van Inlichtingen indien u het antwoord “ja” aanvinkt bij de eisen



#### **4.8 Akkoordverklaring Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 4; zie ook eisen TenderNed)**

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de Opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij de gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst zullen van toepassing zijn. Akkoordverklaring met de Algemene Inkoopvoorwaarden is een Minimumeis.

U conformeert zich volledig hieraan en aan de mogelijke bijstelling daarvan in de Nota van Inlichtingen indien u het antwoord “ja” aanvinkt bij de eisen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) onder deze Offerteaanvraag.

De Aanbestedende Dienst vraagt de potentiële Inschrijver aandacht te besteden aan de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De potentiële Inschrijver kan – **uitsluitend in de fase waarin vragen gesteld mogen worden** - suggesties doen af te mogen wijken van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Hierboven (par 3.5) is beschreven hoe en wanneer dat kan geschieden. Deze suggesties worden door de Aanbestedende Dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Afwijkingen van de Algemene inkoopvoorwaarden worden verwerkt in de Overeenkomst. De naar aanleiding van de verbetervoorstellen aangepaste concept Overeenkomst wordt samen met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

#### **4.9 Prijzenblad (bijlage 5)**

In bijlage 5 treft u het prijzenblad aan. Door invulling en ondertekening wordt door de Inschrijver verklaard met welke totaal/prijs/prijzen hij inschrijft.

Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en consistent met het Programma van Eisen en de beschrijvingen van de Subgunningscriteria.

Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert voordat deze wordt ingestuurd. Ook kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen.

De Opdracht zal uitgevoerd worden voor de inschrijfprijs, dat is ‘Totaalprijs (totaal van 1 en 2)’ op het prijzenblad.

Een inschrijving die negatieve prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Indienen/uploaden:

- volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (bijlage 5)

#### **4.9 Akkoordverklaring Social Return**

De Inschrijver dient zich volledig te conformeren aan de eisen en wensen met betrekking tot Social Return on Investment (SROI) zoals genoemd en omschreven bij 3.19. U conformeert zich volledig hieraan indien u het antwoord “ja” aanvinkt bij de eisen op TenderNed.

## Hoofdstuk 5 Beoordeling en gunning

### 5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen op volledigheid, geldigheid en uitsluitingen

- Stap 1 vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen
- Stap 2 beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen op de eisen
- Stap 3 inhoudelijke beoordeling, test en gunning.

#### Stap 1

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden ingediend op de voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

De Inschrijver dient bij een vraag van de Aanbestedende dienst, met als doel een omissie op te heffen, te reageren binnen de door de Aanbestedende dienst aangegeven termijn. Bij het niet reageren van de Inschrijver binnen de aangegeven termijn wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden niet verder beoordeeld.

#### Stap 2

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de eisen en bijbehorende documenten.

Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze eisen of juist wél aan één van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving uitgesloten.

Na de (Voorlopige) Gunning van de Opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren of de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.
---

#### Stap 3

De Inschrijving wordt beoordeeld, de Inschrijving met de laagste evaluatieprijs wordt getest en daarna is de voorlopige gunning

Na de beoordeling op volledigheid, geldigheid en uitsluitingen start de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving ten behoeve van de gunning. De beoordeling geschiedt conform beschreven in dit hoofdstuk.

### Testfase

De Inschrijving c.q. het lichtontwerp van de Inschrijver met de laagste evaluatieprijs zal worden geverifieerd, doorgemeten, getest en beoordeeld op de werkelijke prestaties. Als deze testfase met een positief oordeel wordt afgesloten zal overgegaan worden tot de voorlopige Gunning. Mocht de testfase niet met een positief oordeel worden afgerond wordt de testfase doorlopen met de volgende Inschrijver in de ranking van laagste evaluatieprijs. (deze testprocedure herhaald zich totdat er een Inschrijver is met een positief oordeel in de testfase)

De Aanbestedende Dienst zal haar voornemen tot Gunning bekendmaken aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Een Inschrijver die een beslissing in deze Aanbestedingsprocedure wilt aanvechten, dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende Dienst, op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de beslissing.

NB: dit is een vervaltermijn.

Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen.

## **5.2 Gunningscriterium, Subgunningscriteria en weging**

De Aanbestedende Dienst hanteert als gunningscriterium: de **Economisch Meest Voordelige Inschrijving**.

Er wordt gebruik gemaakt van de systematiek 'gunnen op waarde'.

Bij het gunnen op waarde wordt een fictieve korting in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs. In deze aanbesteding worden de Subgunningscriteria (G1 t/m G5) gewaardeerd met een score met behulp waarvan een fictieve korting wordt berekend. Deze fictieve korting wordt van de totale inschrijfprijs afgetrokken om tot een zgn. evaluatie-prijs te komen. De Inschrijver met de laagste evaluatie-prijs wordt beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving.

Hiertoe worden de Inschrijvingen beoordeeld op de volgende Subgunningscriteria met de volgende wegingen en maximaal haalbare fictieve kortingen:

EMVI		(Sub)gunningscriteria	(Sub)subgunningscriteria	Maximale waarde/ fictieve korting in Euro	Mogelijke score/ Norm G5 in Euro
KWALITEIT	G1.1	Lichtontwerp	Lichtsterkte	€ 6.850	Zie tabel bij G1
	G1.2	Lichtontwerp	Gelijkmatigheid	€ 7.450	Zie tabel bij G1
	G1.3	Lichtontwerp	Branduren	€ 42.000	Zie tabel bij G1
	G1.4	Lichtontwerp	Powerfactor	€ 7.450	Zie tabel bij G1
	G2	Monitoringsysteem	Monitoringsysteem	€ 15.000	10, 7, 4, 0
	G3	Plan van aanpak	Planning, Communicatie, Overlast, Risico's, Beheer en Onderhoud	€ 40.000	10, 7, 4, 0
	G4	Cradle to Cradle (C2C)	Visie C2C op opdracht, C2C certificering producten	€ 65.000	10, 7, 4, 0
	G5	Energieverbruik	Energiekosten over 20 jaar	Norm minus berekende waarde	€ 105.000,00
KWALITEIT	Fictieve korting				<b>Fictieve korting</b>
PRIJS	G6	Prijs	Inschrijfprijs		
			Totaal G6 minus (G1 t/m G5)	Evaluatieprijs	
		Evaluatieprijs is Inschrijfprijs minus fictieve korting kwaliteit			

### Toelichting.

De score in punten wordt vertaald naar een fictieve korting, waarbij 0 punten de minimale waarde oplevert en dus de minimale ('nul') fictieve korting, en waarbij 10 de maximale waarde oplevert en dus de maximale fictieve korting. De fictieve korting wordt afgetrokken van de totale inschrijfprijs en dit leidt tot de evaluatieprijs.

### Vereisten aan toelichting per subgunningscriterium .

De toelichting per subgunningscriterium mag maximaal het aantal genoemde A-tjes per(sub) Subgunningscriterium omvatten. U dient hiervoor het model van bijlage 7 'Toelichting op (sub) Subgunningcriteria' te gebruiken Van een toelichting met meer dan het voorgeschreven aantal A4 worden de pagina's die dit aantal overschrijden niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie en dus niet meegenomen in de beoordeling. Indien geen toelichting van een Subgunningscriterium is bijgevoegd wordt de score 0 toegekend (=fictieve korting is 0 ('nul') euro).

### Fictieve waarde en sanctionering.

Mocht tijdens de looptijd van de overeenkomst blijken dat niet wordt voldaan aan de geformuleerde (prestatie-)eisen en de gegeven toelichtingen per (sub)subgunningscriterium cq aan de verwachtingen en de score zoals toegekend is tijdens de beoordeling van de Inschrijving, zal een direct opeisbare boete worden geheven van 150% van de behaalde fictieve korting c.q. niet behaalde meerwaarde, onverlet het recht op eventuele andere schadevergoedingen. Voorbeeld: Inschrijver heeft voor subsubgunningscriterium G1.1 Lichtsterkte een meetwaarde opgegeven van 87 Lux; hiermee is een fictieve korting behaald 2250 Euro; echter na 10 jaar blijkt deze maar 75 Lux, dan is de boete: € 4.110,- x1,5 = € 6.165,-.

Het ingevulde Prijzenblad (bijlage 5) en de ingevulde modellen Toelichting SubGunningscriteria (bijlage 7) dienen door een daartoe bevoegde persoon ondertekend te worden.

Per subgunningscriterium voegt u in TenderNed de betreffende bijlage (met gebruik van het invulmodel in bijlage 7) toe.

### 5.3 Beoordelingscommissie

De uitwerking van de wensen c.q. de (sub)subgunningcriteria G1 t/m G5, worden individueel beoordeeld door de leden van de Beoordelingscommissie, bestaande uit de volgende personen:

Subgunningcriteria	Onderwerp	Beoordelaar	Beoordelaar	Beoordelaar
G1	Lichtontwerp	E- en W adviseur verlichtingsinstallatie, adviesbureau DWA		
G2	Monitoringsysteem	E- en W adviseur verlichtingsinstallatie, adviesbureau DWA	Medewerker Parkeergarages en Terreinen, gemeente Venlo	
G3	Plan van aanpak	Bouwmanager, gemeente Venlo	Projectleider beheer & Onderhoud, gemeente Venlo	Medewerker Parkeergarages en Terreinen, gemeente Venlo
G4	Cradle to Cradle	Cradle to Cradle Adviseur, C2C ExpoLab Venlo		
G5	Energieverbruik	E- en W adviseur verlichtingsinstallatie, adviesbureau DWA		
G6	Prijs	Senior Inkoper		

De leden van de beoordelingscommissie zullen (onafhankelijk van elkaar) punten toekennen. Indien er meerdere beoordelaars zijn voor één subgunningcriteria, is de werkwijze als volgt: de individuele scores worden besproken in de beoordelingscommissie door de leden die de beoordeling van dat subgunningscriterium hebben gedaan en via consensus wordt de definitieve score per Inschrijver vastgesteld. Door de commissie wordt de score bondig gemotiveerd. De beoordelingscommissie wordt ondersteund door de Senior Inkoper.

Subgunningscriteria G6 Prijs wordt beoordeeld en geverifieerd door de Senior Inkoper. Nadat de definitieve score per Inschrijver voor Subgunningscriteria G1 t/m G5 is vastgelegd zal aan de beoordelingscommissie Subgunningscriteria G6 Prijs bekend gemaakt worden. De evaluatieprijs wordt dan berekend.

### 5.4 Gunning

Gegund wordt aan de Inschrijver met de laagste evaluatieprijs.

Mocht na de beoordeling van de Subgunningscriteria G1 t/m G6, blijken dat 2 of meer Inschrijvers op de eerste plaats zijn geëindigd, dan zal

- de opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore op de Subgunningscriterium G4 Cradle to Cradle.

### 5.5 Subgunningscriterium G1, Lichtontwerp

Het Programma van Wensen en een verdere toelichting voor dit onderdeel is als bijlage 6 toegevoegd

Het subgunningscriterium Lichtontwerp is onderverdeeld in de subsubgunningscriteria: Lichtsterkte, Gelijkmaticheid, Branduren en Powerfactor. Hierbij zijn in de tabellen diverse meetwaarden genoemd; hoe beter/hoger de meetwaarde, des te hoger de bijbehorende fictieve korting. U dient per subsubgunningscriterium aan te geven welke meetwaarde op uw lichtontwerp van toepassing is; d.w.z. o.a. de waarde van Lichtsterkte, Gelijkmaticheid, Branduren en



Powerfactor. Hiervoor dient u bijlage 9 in te vullen en in te dienen 'Verklaring aangeboden lichtniveau en kwaliteit'.

Tevens dient u een toelichting conform de minimale indieningsvereisten in te dienen, zodat de meetwaarden kunnen worden geverifieerd. Hiervoor dient u het model van Bijlage 7 te gebruiken. Het TCO-model dient door u ingevuld te worden 'de zgn. blauwe vakjes'; Het ingevulde TCO-model dient in excel en pfd-formaat ingediend te worden.

Het subgunningscriteria wordt op de volgende manier beoordeeld en gewaardeerd met de onderstaande fictieve kortingen:

Lichtsterkte, Gelijkmaticheid, Branduren en Powerfactor							
G1.1 Lichtsterkte		G1.2 Gelijkmaticheid		G1.3 Branduren		G1.4 Powerfactor	
Lux	Fictieve korting	Uo	Fictieve korting	Uren	Fictieve korting	PF	Fictieve korting
= 75	€ 0	= 0,40	€ 0	= 50.000-60.000	€ 0	= 0,9	€ 0
75-80	€ 1.370	0,40-0,45	€ 1.860	60.000-70.000	€ 14.000	0,90-0,93	€ 4.485
80-85	€ 2.740	0,45-0,50	€ 3.720	70.000-80.000	€ 28.000	0,93-0,96	€ 5.970
85-90	€ 4.110	0,50-0,55	€ 5.580	>80.000	€ 42.000	>0,96	€ 7.450
90-95	€ 5.480	0,55-0,60	€ 7.450				
95-100	€ 6.850						

Indien het model niet is bijgevoegd bij de Inschrijving of niet is ondertekend door de bevoegde wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

## 5.6 Subgunningscriterium G2, Monitoringsysteem

Het meegeleverde monitoringssysteem dient minimaal de geëiste onderdelen en functionaliteiten te bevatten uit het Pakket van Eisen. Extra aangeboden functionaliteiten en mogelijk innovatie en ontzorging van de gemeente Venlo wordt volgens de onderstaande tabel gewaardeerd.

		Monitoringsysteem	
Score		Omschrijving	Fictieve korting
0	Zeer slecht	Geen extra functies ten opzichte van de eisen voor het monitoringssysteem.	€ 0,-
4	Matig	Mogelijkheid voor de gemeente om in het monitoringssysteem de luxwaarden van de sensoren handmatig omlaag aan te passen.	€ 5000
7	Goed	Wanneer het monitoringssysteem aan bovengenoemde wens voldoet bij 'score 4' en wanneer het mogelijk is voor de gemeente om uit het monitoringssysteem grafieken, tabellen en diagrammen te halen met de energiegebruiken per dag, maand en jaar	€10.000,-
10	Uitstekend	Wanneer het monitoringssysteem aan bovengenoemde wensen bij 'score 7' voldoet en het uitgevoerd is als webbased systeem	€ 15.000,-

U dient voor de beschrijving van het aangeboden Monitoringsysteem als toelichting op dit subgunningscriterium het model van Bijlage 7 te gebruiken.

Indien het model niet is bijgevoegd bij de Inschrijving of niet is ondertekend door de bevoegde wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

## 5.7 Subgunningscriterium G3, Plan van Aanpak

U levert een Plan van Aanpak (PVA) aan; hiervoor dient u het model van Bijlage 7 te gebruiken.

In het (totale) Plan van Aanpak beschrijft u minimaal onderstaande onderwerpen, nl. planning, overlast, risico's, beheer en onderhoud.

De Inschrijver wordt uitgedaagd om extra waarde toe te voegen aan de te realiseren opdracht.

Denk daarbij bijv. aan een soepele uitvoering van de werkzaamheden in de garage waarbij parkeergebruikers weinig tot geen overlast ondervinden, snelle vervanging van de verlichtingssystemen, korte responstijden, ontzorgen van de gemeente Venlo, managen en beheersen van risico's etc.

### Planning (maximaal 1 A4)

Beschrijf het plan van aanpak voor montage en installatie. Inschrijver dient te beschrijven hoe het werk van voorbereiding tot en met nazorg georganiseerd en uitgevoerd wordt in de gestelde uitvoeringsperiode. Uit de beschrijving moet blijken dat er voldoende capaciteit is om de werkzaamheden binnen de gestelde periode te realiseren met de eisen en wensen en het geëiste kwaliteitsniveau met de daarbij benodigde veiligheidsmaatregelen. En hoe de planning geborgd wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Uitgangspunten en minimumeisen van de planning:

De verlichtingsinstallatie dient uiterlijk vrijdag 13 februari 2015 bedrijfsklaar opgeleverd te zijn;

- Werkzaamheden kunnen alléén plaats vinden op maandag t/m vrijdag tussen 6:00u en 19:00u. Er dient rekening gehouden te worden met de aanwezigheid van bezoekers en gebruikers.
- Tijdens piekuren mag niet gewerkt worden. Piekuren: donderdag na 18:00u en zaterdag en zondag gehele dag

#### **Overlast (maximaal 1 A4)**

Het borgen van voldoende parkeerfaciliteiten en het bereikbaar en toegankelijk blijven van de parkeergarage zijn belangrijke aspecten om tevreden parkeergebruikers te houden.

Belangrijke factoren bij dit aspect zijn de afhandeling van het doorgaande verkeer met auto, fietsers, voetgangers, minder validen, algemene dienstverlening en de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de parkeergarage te waarborgen. Voor de parkeergebruikers is het van belang dat ze zo weinig mogelijk overlast hebben van de werkzaamheden. Afwikkeling van het verkeer in de parkeergarage (omleidingsroutes) dient zo geregeld te zijn dat de overlast beperkt blijft. Het parkeeraanbod speelt tevens een rol. De wens is om dit zoveel mogelijk in stand te houden.

Inschrijver dient te beschrijven hoe hij ten gunste van de parkeergebruiker de verkeersafwikkeling, bereikbaarheid en de daarbij behorende veiligheid zo groot mogelijk maakt cq. in stand houdt tijdens de uitvoering (van de installatie) als tijdens de onderhoudsperiode.

Uitgangspunten en minimumeisen voorkoming overlast:

- De tijdsduur van de werkzaamheden/maatregelen dienen zo kort mogelijk te zijn
- Parkeergarage dient bereikbaar en toegankelijk te blijven
- Waarborging van voldoende parkeerplaatsen
- Waarborging veiligheid parkeergebruikers
- Overlast mag niet leiden tot het niet kunnen gebruiken van een parkeerlaag
- Voorzorgsmaatregelen dienen in prijs inbegrepen te zijn (denk aan verkeersregelaars indien nodig)

#### **Risico's (maximaal 1 A4)**

De Inschrijver dient de belangrijkste risico's ten aanzien van de te gunnen opdracht te identificeren. Inschrijver dient deze geïdentificeerde risico's naar eigen inzicht te prioriteren en bijbehorende beheersmaatregelen te noemen. Daarbij dient hij kort de effectiviteit van de maatregelen te onderbouwen met verifieerbaar uitvoeringsinformatie.

Tevens dient de inschrijver te beschrijven aan welke randvoorwaarden de Opdrachtgever moet voldoen om de uitvoering voor de Opdrachtnemer vlot en goed te laten verlopen.

De gemeente Venlo wil ontzorgd worden. De vraag is op welke wijze gemeente Venlo ontzorgd wordt? Met andere woorden wat doet de Inschrijver, en wat moet de gemeente Venlo altijd zelf doen, hoe worden extra of verborgen kosten voorkomen en wat zijn de risico's voor beide partijen?

#### **Beheer en onderhoud (maximaal 1 A4)**

Inschrijver dient te beschrijven hoe hij na oplevering de kwaliteit en prestaties borgt van het geleverde product c.q. de installatie. Beschrijf tevens het proces van klachten afhandeling; vanaf het moment dat een storingsmelding wordt gedaan tot en met deze is opgelost. Hoe wordt geborgd dat u de responsetijden haalt? Beschrijf tevens de consequenties van eventuele tussentijdse vervangingen tijdens de gebruiksduur.

Het totale plan van aanpak wordt op de volgende manier beoordeeld en gewaardeerd:

#### **Beoordeling totale plan van aanpak**

10	Uitstekend	Uit de uitwerking blijkt dat het plan van aanpak van de Inschrijver aanzienlijke meerwaarde biedt boven het gevraagde waarbij de Inschrijver voortdurend verbeteringen nastreeft	Bij toekenning van dit cijfer wordt € 40.000,- fictieve korting verworven
7	Goed	Uit de uitwerking blijkt dat het plan van aanpak van de Inschrijver meerwaarde toevoegt aan de opdracht.	Bij toekenning van dit cijfer wordt € 26.000,- fictieve korting verworven
4	Matig	Uit de uitwerking blijkt dat het plan van aanpak van de Inschrijver beperkte meerwaarde toevoegt aan de opdracht.	Bij toekenning van dit cijfer wordt € 13.000,- fictieve korting verworven
0	Zeer slecht	Uit de uitwerking blijkt dat het plan van aanpak van de Inschrijver geen meerwaarde toevoegt aan de opdracht.	Bij toekenning van dit cijfer wordt € 0,- korting verworven

Indien het Plan van Aanpak niet is bijgevoegd bij de Inschrijving of niet is ondertekend door de bevoegde wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

#### **5.8 Subgunningscriterium G4, Cradle to Cradle, C2C**

U levert een beschrijving aan van maximaal één A4 in totaal. In de C2C-Aanpak beschrijft u minimaal het volgende:

- Visie op Cradle to Cradle, gerelateerd aan de opdracht;
- Cradle to Cradle certificering van de aangeboden producten

#### **Visie op Cradle to Cradle, gerelateerd aan de opdracht (max. 1/2 A4)**

Inschrijver dient (kwalitatief) te beschrijven hoe invulling zal worden gegeven aan de Cradle to Cradle ambities van Venlo. Voor wat betreft de parkeergarage Roermondsepoort ligt de focus op hoe de C2C-thema's energie en materiaal een positieve bijdrage leveren aan de Total Cost of Ownership. Hierbij dient gedacht te worden aan energie-efficiëntie, monitoring van energiegebruik en (her)gebruik van het product tijdens en na levensduur.

**Cradle to Cradle certificering van de aangeboden producten (max. 1/2 A4)**

Inschrijver dient te beschrijven of het aangeboden product beschikt over een Cradle to Cradle certificering of dat er voor- of na montage in het werk wordt overgegaan tot C2C certificering. Indien het product beschikt over een C2C certificaat dient deze los aan deze inschrijving te worden toegevoegd.

De beschrijving wordt op de volgende manier beoordeeld en gewaardeerd:

**Beoordeling Cradle to Cradle**

10	Uitstekend	Uit de beschrijving blijkt dat de C2C-visie van de Inschrijver aanzienlijke meerwaarde biedt boven het gevraagde en waarbij de Inschrijver voortdurend de producten/diensten verbeterd en er wordt gebruik gemaakt van C2C-gecertificeerde materialen	Bij toekenning van dit cijfer wordt € 65.000,- fictieve korting verworven
7	Goed	Uit de beschrijving blijkt dat de C2C-visie van de Inschrijver meerwaarde toevoegt aan de opdracht en/of tot C2C certificering wordt overgegaan vóór montage in het werk	Bij toekenning van dit cijfer wordt € 45.000,- fictieve korting verworven
4	Matig	Uit de beschrijving blijkt dat de C2C-visie van de Inschrijver voor het grootste gedeelte geen meerwaarde toevoegt aan de opdracht en/of tot C2C certificering wordt overgegaan binnen twee jaar na montage in het werk	Bij toekenning van dit cijfer wordt € 20.000,- fictieve korting verworven
1	Zeer slecht	Uit de beschrijving blijkt dat de C2C-visie van de Inschrijver geen meerwaarde toevoegt aan de opdracht en niet tot C2C certificering wordt overgegaan	Bij toekenning van dit cijfer wordt € 0,- korting verworven

U dient voor de toelichting op dit subgunningscriterium het model van Bijlage 7 te gebruiken.

## 5.9 Subgunningscriterium G5, Energieverbruik

Het energieverbruik is een belangrijk onderdeel van de TCO gedurende de contractperiode. Een onderdeel van het bijgeleverde TCO-model (zie subgunningscriterium G1) zijn de energiekosten. De berekende waarde energiekosten uit het TCO-model zal gebruikt worden voor de beoordeling van dit subgunningscriterium, door een vergelijking te maken met de door de Aanbestedende Dienst gestelde normwaarde 'energiekosten'. Deze normwaarde bedraagt € 105.000,00.

De prijs van een kWh is gegeven in het bijgeleverde TCO-model en hierdoor voor alle Inschrijvers gelijk.

Indien de door Inschrijver berekende energiekosten lager zijn dan de normwaarde krijgt u een fictieve korting van 'normwaarde minus berekende energiekosten door Inschrijver in TCO-model'; indien de door Inschrijver berekende energiekosten hoger zijn dan de normwaarde wordt het verschil opgeteld bij de inschrijvingsprijs (een zgn. negatieve korting van 'normwaarde minus energiekosten door Inschrijver in TCO-model'), als onderdeel van de evaluatieprijs.

## 5.10 Subgunningscriterium G6, Prijs

Uw prijsinschrijving zal getoetst worden op zijn marktconformiteit door middel van een vergelijking tussen de prijzen van de Inschrijvers. De prijs dient u in te vullen op het prijzenblad. Dit prijzenblad is als bijlage 5 toegevoegd.

De score voor de prijs wordt als volgt berekend:

Op het Prijzenblad moet door de Inschrijver de diverse prijscomponenten worden ingevuld, gesplitst in eenmalige activiteiten en jaarlijkse activiteiten. Hierdoor ontstaat een totaalprijs over de contractduur van 20 jaar. Deze totaalprijs is de Inschrijfprijs. Die maakt onderdeel uit van de berekening van de evaluatieprijs.

De gekleurde velden met een Euro teken (€) gemarkeerde velden dienen ingevuld worden: blauw (bedragen per jaar en contractprijs over 20 jaar), groen (eenmalige bedragen) en geel ((sub)totalen) . De regel 'Totaalprijs (totaal van 1 en 2) is de uiteindelijke inschrijfprijs. Grijs velden dienen niet ingevuld te worden.

Daarnaast dient Inschrijver tarieven op te geven ten behoeve van de TCO berekening en voor (incidentele) gerelateerde leveringen/diensten die niet direct onder de scope van de overeenkomst vallen.

Er mogen verder geen mutaties in het Prijzenblad worden aangebracht. Het ingevulde prijzenblad dient in PFD-formaat te worden ingediend bij uw Inschrijving.

Indien het Prijzenblad niet is bijgevoegd bij de Inschrijving of niet is ondertekend door de bevoegde wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

## Bijlage 0 Checklist van in te dienen documenten

- Uniforme Eigen verklaring
- Inschrijving in Handels- of Beroepsregister
- Prijzenblad
- Referenties (2x)
- Toelichtingen op de diverse subgunningcriteria .....
- TCO-model (pdf en excel)
- Ingevulde bijlage 9

## **Bijlage 1 Uniforme Eigen Verklaring**

Deze is als aparte bijlage bij de offerteaanvraag op TenderNed geplaatst.

## **Bijlage 2          Programma van eisen**

Deze is als aparte bijlage bij de offerteaanvraag op TenderNed geplaatst.

## **Bijlage 3      Overeenkomst**

(Concept) Overeenkomst voor Ledverlichting parkeergarage Roermondse Poort 0629299.

Deze is als aparte bijlage bij de offerteaanvraag op TenderNed geplaatst.

**Bijlage 4            Algemene Voorwaarden gemeente Venlo voor Diensten en Leveringen  
2008 (update mei 2014)**

Deze is als aparte bijlage bij de offerteaanvraag op TenderNed geplaatst.

## Bijlage 5 Prijzenblad 1 LEDVERLICHTING PARKEERGARAGE 0575575

1.

### SPECIFICATIE Inschrijfprijs

				(Sub)TOTAAL
	<b>Totaalprijs (totaal van 1 en 2)</b>		<b>Inschrijfprijs</b>	€
<b>1</b>	<b>1. Eenmalige activiteit</b>		<b>Eenmalig</b>	€
a	Verwijdering en afvoer huidige verlichtingsinstallatie met toebehoren		€	
b	Ontwerp, levering, installatie en gebruiksklare oplevering Led-verlichtingsinstallatie en monitoringssysteem met toebehoren		€	
c	Restwaarde Ledverlichtingsinstallatie na 20 jaar	-/- (Minus)	€	
<b>2</b>	<b>2. Beheer en Onderhoud 20 jaar</b>	<b>Jaarprijs</b>	<b>Contractprijs</b> (Jaarprijs x 20 jaar)	€
a	Preventief onderhoud & beheer	€	€	
b	Correctief onderhoud & beheer	€	€	

Toelichting:

Vul de gekleurde vakken met een Euro-teken (€) die blauw (bedragen per jaar en contractprijs over 20 jaar), groen (eenmalige bedragen) en geel ((sub)totalen) in. De regel 'Totaalprijs (totaal van 1 en 2)' is de uiteindelijke inschrijfprijs. Grijs vakken dienen niet ingevuld te worden.

Inschrijfprijs is incl. 2% SROI.

De jaarprijs voor preventief en correctief onderhoud en beheer zal jaarlijks worden gefactureerd, in het eerste kwartaal van het betreffende kalenderjaar.

Alle prijzen en tarieven zijn excl. BTW

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 5 Prijzenblad 2 LEDVERLICHTING PARKEERGARAGE 0575575

### 2

Daarnaast dient Inschrijver tarieven op te geven ten behoeve van de TCO berekening en voor (incidentele) gerelateerde leveringen/diensten die niet direct onder de scope van de overeenkomst vallen.

Omschrijving	Tarief	Montagetarief
Uurtarief monteur (8.00 – 17.00 uur)	€	€
Uurtarief monteur (buiten reguliere werktijden)	€	€
Armatuur parkeerlaag (stuksprijs)	€	€
Armatuur parkeerdek (stuksprijs)	€	€
Armatuur overige	€	€

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

## **Bijlage 6          Programma van Wensen**

Deze is als aparte bijlage bij de offerteaanvraag op TenderNed geplaatst.

## Bijlage 7 LEDVERLICHTING PARKEERGARAGE, 0575575

Model Toelichting op Subgunningscriteria, heeft betrekking op subgunningscriterium G..... (invullen)

(Inschrijver dient dit model te gebruiken om de antwoorden op de subgunningscriteria in te dienen)

NB. (denk aan de het maximaal aantal A4)

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 8 Referentie-formulier , 0575575

<b>Referentienummer:</b>	
<b>Naam van de opdracht</b>	
<b>Plaats van uitvoering</b>	
Omvang van de opdracht	
<b>Gegevens opdrachtgever:</b>	
Naam:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
(Semi)-publieke instelling:	ja/nee
Aantal medewerkers in organisatie:	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
Opmerking: Inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente Venlo, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij de referent informatie inwint.	
<b>Datum start werkzaamheden</b>	
<b>Beschrijving van het referentieproject waaruit blijkt dat Inschrijver over benoemde kerncompetentie beschikt</b>	
Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 9 Verklaring aangeboden lichtniveau en kwaliteit (behorend bij G1), 0575575

Prestatie eis	eenheid	Minimaal	maximaal	Aangeboden door Inschrijver
Gemiddelde verlichtingssterkte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijbanen en parkeervakken</li> <li>- In- en uitrit overdag</li> <li>- In- en uitrit s 'nachts</li> <li>- Parkeerdek</li> <li>- Entree</li> <li>- Lifthal</li> <li>- Trappenhuis</li> <li>- Beheerders ruimte</li> </ul>	Em (lux)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 75</li> <li>- 300</li> <li>- 75</li> <li>- 20</li> <li>- 300</li> <li>- 200</li> <li>- 150</li> <li>- 300</li> </ul>		
Gemiddelde verlichtingssterkte rijbanen bij geen aanwezigheid (veiligheidsverlichting)		- 15		
Gelijkmatigheid	Uo	0,4		
Lichtkleur	Tcp (K)	3.300	5.600	
Ra waarde	Ra	60		
UGR-waarde <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeerautomaat</li> <li>- Overige</li> </ul>	UGR	19 25		

Kwaliteitseis	Eenheid	minimaal	Aangeboden door Inschrijver
Levensduur	LxFy	L80F10	
Branduren	Uur(h)	50.000	
Kleurkwaliteit	MacAdam	5	
Powerfactor (ook bij dimmen)	PF	0,9	
Slagvastheid	IK	08	
Water- en stofdichtheid	IP		
- Parkeerlagen		55	
- Parkeerdek		65	

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	