

**Bijlage D.2- Concept Nadere  
SERVICEONDERHOUD OVEREENKOMST**

**PLOTTERS/LABELPRINTERS**

**Onder Raamovereenkomst [nummer] d.d. xxxx**

**TUSSEN**

**[PARTIJ]**

**EN**

**GEMEENTE STICHTSE VECHT**

---

**De ondergetekenden:**

1. De gemeente Stichtse Vecht, gevestigd aan het adres Endelhovenlaan 1 te 3601 GR, Maarssen te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur, de heer Richard Heijdra hierna te noemen: de opdrachtgever;

En

2. [organisatie] kantoor houdende op het adres [straat, nummer en postcode], rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <naam> hierna te noemen: de opdrachtnemer:

**Overwegende dat:**

- Gemeente Stichtse Vecht behoefte heeft aan het onderhouden van de geleverde labelprinters en een plotter.
- Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat gemeente Stichtse Vecht met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze nadere overeenkomst;

**Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:****1. Definities**

- 1.1 Apparatuur: de in Bijlage A genoemde plotters en labelprinters
- 1.2 Storing: elke situatie waarbij Apparatuur niet naar behoren functioneert
- 1.3 Preventief onderhoud: gepland onderhoud conform onderhoudsschema
- 1.4 Correctief onderhoud: herstel van storingen
- 1.5 Kantooruren: maandag t/m vrijdag, 08:00-17:00 uur, uitgezonderd feestdagen

---

## 2. Voorwerp en omvang

- 2.1 Opdrachtnemer verleent service en onderhoud aan de Apparatuur (labelprinters en plotter) dat is aangeschaft onder de nadere koopovereenkomst(en).
- 2.2 De service omvat onder andere:
- a) Preventief onderhoud: één (1) keer per jaar per apparaat;
  - b) Correctief onderhoud: onbeperkt aantal storingen;
  - c) Vervanging defecte onderdelen (exclusief verbruiksmaterialen, zoals gedefinieerd in artikel 3);
  - d) Verbruiksmaterialen (toner, inkt, papier);
  - e) Arbeidsloon monteurs;
  - f) Reiskosten en -tijd;
  - g) Telefonische helpdesk tijdens kantooruren.

## 3. Preventief onderhoud

- 3.1 Om de beschikbaarheid en levensduur van de Apparatuur te maximaliseren en storingen proactief te voorkomen, voert Opdrachtnemer periodiek preventief onderhoud uit.
- a) Labelprinters: Conform PvE Eis 8.8 vindt preventief onderhoud minimaal één (1) keer per kalenderjaar plaats.
  - b) Plotters: Preventief onderhoud vindt één (1) keer per kalenderjaar plaats.
- 3.2 Preventief onderhoud wordt, conform PvE Eis 8.7, altijd in nauw overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever gepland om de operationele impact te minimaliseren. Opdrachtnemer kondigt voorgestelde data minimaal tien (10) werkdagen vooraf aan.
- 3.3 De onderhoudswerkzaamheden omvatten alle acties die nodig zijn om de Apparatuur in optimale conditie te houden, inclusief maar niet beperkt tot de in het PvE genoemde aspecten zoals inspectie, reiniging, kalibratie en het uitvoeren van firmware-updates. Firmware-updates worden enkel na expliciete schriftelijke goedkeuring van de ICT-afdeling van Opdrachtgever geïnstalleerd (conform PvE Eis 8.11). Na elk onderhoudsbezoek wordt een gedetailleerd serviceraapport overlegd aan Opdrachtgever.

## 4. Correctief onderhoud (storingen)

- 4.1 Opdrachtgever kan storingen melden via de online portal van Opdrachtnemer (conform PvE Eis 8.1), of gedurende kantooruren telefonisch en 24/7 per e-mail via de ingediende contactgegevens.
- 4.2 Herstel vindt plaats op locatie (on-site) of op afstand (remote) indien mogelijk, en omvat de vervanging van defecte onderdelen die onder de service vallen.
- 4.3 Na voltooiing van het herstel meldt Opdrachtnemer de storing af bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Op verzoek wordt een serviceraapport verstrekt.

## 5. Rapportage en monitoring

- 5.1 Kwartaalrapportage:

Concept nadere service onderhoudsovereenkomst	
Paraaf gemeente Stichtse Vecht:	Paraaf ...:

- 
- SLA-naleving;
  - Uitgevoerd preventief onderhoud;
  - Aanbevelingen.

5.2 Jaarlijkse evaluatie:

- Bespreking tussen partijen;
- Evaluatie apparatuur en service;
- Eventuele aanpassingen contract.

## 6. Looptijd en opzegging

- 6.1 Deze Nadere Overeenkomst treedt in werking op [datum] en wordt aangegaan voor een initiële looptijd die parallel loopt aan de onderliggende Raamovereenkomst hardware Perceel 2- Printers met [contractnummer]. Deze overeenkomst kan niet zelfstandig voortduren na beëindiging van de Raamovereenkomst.
- 6.2 a) Indien Opdrachtgever besluit de onderliggende Raamovereenkomst te verlengen conform de daarin opgenomen voorwaarden, wordt deze Nadere Overeenkomst automatisch en onder dezelfde voorwaarden en condities mee verlengd voor de duur van die verlenging.  
b) Opdrachtgever is op geen enkele wijze verplicht tot verlenging over te gaan. Het niet-verlengen van de overeenkomst aan het einde van de (verlengde) looptijd wordt niet beschouwd als een opzegging en geeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding.
- 6.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden conform genoemde bepalingen in artikel 24.9 t/m 24.13 van GBITI 2023 en aanvullend daarop:
- a) Opdrachtnemer de verplichtingen met betrekking tot informatiebeveiliging, gegevensbescherming (AVG) of vertrouwelijkheid, zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst en de Verwerkersovereenkomst, op ernstige wijze schendt.
- 6.4 Ongeacht de reden van beëindiging van deze overeenkomst, geldt het volgende:
- a) De verplichtingen van Opdrachtnemer met betrekking tot de exit-strategie (artikel 9 Raamovereenkomst perceel 2) blijven onverminderd van kracht.  
b) Reeds door Opdrachtgever betaalde vergoedingen voor nog niet geleverde diensten zullen door Opdrachtnemer pro rata worden gerestitueerd.  
c) Alle openstaande vorderingen van Opdrachtgever, inclusief eventuele boetes of service credits, worden direct opeisbaar.
- 6.5 Bij beëindiging van de overeenkomst zal Opdrachtnemer, tegen de laatst geldende tarieven, zorgdragen voor een soepele transitie. Hiertoe zal Opdrachtnemer:
- a) de dienstverlening continueren gedurende een transitieperiode van maximaal drie (3) maanden na de einddatum;  
b) op verzoek van Opdrachtgever binnen 10 werkdagen een gedetailleerd overdrachtsplan aanleveren;  
c) constructief meewerken aan de overdracht naar Opdrachtgever of een derde, inclusief het verstrekken van alle noodzakelijke informatie.

Conform Programma van Eisen eis 13.3 worden voor deze transitie geen afzonderlijke exitkosten in rekening gebracht

## 7. Vergoeding en facturering

- 7.1 Servicekosten worden jaarlijks vooraf betaald.  
- Totale jaarlijkse vergoeding: € [**bedrag**]
- 7.2 Indexering conform artikel 5 Raamovereenkomst
- 7.3 Er dient gefactureerd te worden conform Artikel 6 van de raamovereenkomst.

## 8. Toevoeging/verwijdering apparatuur

- 8.1 Toevoegen van apparatuur: Indien Opdrachtgever nieuwe plotters of labelprinters in gebruik neemt en deze onder de reikwijdte van deze serviceovereenkomst wil brengen, zal Opdrachtnemer hiervoor op verzoek een voorstel doen. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever wordt de apparatuur toegevoegd aan Bijlage A en wordt de servicevergoeding pro rata aangepast vanaf de ingangsdatum.
- 8.2 Verwijderen van apparatuur: Indien Opdrachtgever apparatuur buiten gebruik stelt, kan deze uit de serviceovereenkomst worden verwijderd. De servicevergoeding wordt aangepast met ingang van de eerstvolgende factuurperiode na de schriftelijke melding. Er is geen sprake van afkoop of annuleringskosten voor het beëindigen van de service op individuele apparaten.
- 8.3 Alle wijzigingen worden schriftelijk bevestigd en verwerkt in een bijgewerkte versie van Bijlage A van deze Nadere Overeenkomst.

Maarsssen,

**<plaats>, <datum>**

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

De heer R.C.L. Heijdra  
Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur  
Gemeente Stichtse Vecht

**<naam Opdrachtnemer>**  
**<functie>**  
**<Organisatie**

**Bijlagen:**

- **Bijlage A: Overzicht gekochte labelprinters en plotters**