



PLANNING & CONTROL

JAARKALENDER 2025

Gemeente De Wolden

Gemeente Hoogeveen

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

Eenheid Advies & Control, team Financieel Advies
Oktober 2024
Versie: **12 maart 2025**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Jaarkalender 2025	4
Scrummen	6
Jaarverslagen en -rekeningen 2024	7
Jaarrekening 2024 Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen	8
Jaarstukken 2024 Hoogeveen	11
Jaarstukken 2024 De Wolden	14
Kaderbrief en Begroting 2026 SWO De Wolden Hoogeveen	14
Jaarrekeningen en Begrotingen Gemeenschappelijke regelingen	19
Kadernota 2026-2029	20
Kadernota 2026-2029 gemeente De Wolden incl. de bijlage de notitie vervangingsinvesteringen en afzonderlijk de Nota reserves en voorzieningen	21
Kadernota 2026-2029 gemeente Hoogeveen en Nota meerjarenperspectief investeringen	23
Programmabegroting en taakveldenbegroting 2026-2029	25
Programma- en taakveldenbegroting 2026-2029 Hoogeveen	26
Programma- en taakveldenbegroting 2026-2029 De Wolden	28
Tussentijdse rapportages 2025	30
Managementgespreksrapportages	31
1^e Tussentijdse rapportage SWO 2025	32
2e Tussentijdse rapportage SWO incl. Vorming reserve en Begrotingswijziging t.b.v. rechtmatigheid 2025	32
Bestuursrapportage (Berap) DW (incl. stand van zaken van de SWO)	33
Decemberbijstellingen DW	34
Gemeenterapportage I (Gemrap I) HV	35
Gemeenterapportage II (Gemrap II) HV en de nota grondexploitatie en vastgoed	36
Vakanties en feestdagen 2025	38
Lijst met afkortingen	39

Inleiding

Voor u ligt de Planning & Control (P&C) bestuurlijke jaarkalender voor het jaar 2025. De doelstelling van de kalender is het geven van een integraal overzicht van de werkzaamheden, de besprekingen en besluitvormingen voor begroting en verantwoording van het gemeentelijk beleid voor zowel de gemeente De Wolden (DW) als de gemeente Hoogeveen (HGV), als ook voor de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO).

In deze notitie gaan wij kort in op de betekenis en verbanden tussen de verschillende P&C-documenten. Elk document is een vervolgstap naar uiteindelijk de verantwoording van het vastgestelde beleid. De notitie is bestemd voor de gemeenteraden, het SWO-bestuur, de griffies, de colleges, de directie, het management en de ambtelijke organisatie.

Versterken Financiële Functie

In 2024 hebben we een aantal belangrijke stappen gezet en vanuit 2025 bouwen we verder vanuit een samenhangende visie. Hiervoor stellen we een teamplan op inclusief een ontwikkelagenda met een geprioriteerd actieplan per spoor vanuit team financieel advies en trekken samen op binnen de netwerken.

Een belangrijk spoor is de inventarisatie van de mogelijkheden die er zijn op het gebied van uniformering van het P&C-proces van gemeenten DW en HV en de SWO evenals optimaal gebruik van het P&C-systeem en de modules die wij hebben.

In november 2023 werd een nieuw samenwerkingsmodel aangekondigd ter verbetering van het proces van bestuurlijke besluitvorming waarin een betere scheiding wordt gemaakt in de rollen, taken en verantwoordelijkheden tussen programmacoördinatoren en lijnmanagement. Het bestuurlijk overleg (BO) en afstemmingsoverleg (AO) is vervolgens ingevoerd. Na het CMT-overleg op woensdag en voorafgaand aan het bestuurlijk overleg (BO) dat op maandag volgt, vindt op donderdag het afstemmingsoverleg (AO) plaats. Deze besprekingen worden gevoerd door de beleidsadviseur met de leidinggevende en programmacoördinator. Vervolgens vindt het bestuurlijk overleg plaats op de maandag voor de collegevergadering die op de dinsdag erna volgt. In het BO bespreken de portefeuillehouder Financiën met de gemeentecontroller de financiële stukken.

In 2024 zijn deze processen ook bij de P&C-documenten gevolgd, maar is besloten om voor de accountantscontrole in plaats van in het AO Solide Basis/Financiën en BO SB/Fin de conceptjaarstukken voorafgaand aan bespreking in het college alleen eerst te bespreken met de wethouder Financiën.

In 2025 wordt CMT vervangen door DNO (Directie-Netwerk Overleg).

Vanaf 2026 hebben de gemeenten te kampen met een niet sluitende begroting.

Ombuigingen zijn nodig om tot een structureel sluitende begroting te komen.

In de komende maanden wordt gewerkt aan de totstandkoming van een pakket met maatregelen voor ombuigingen. Deze pakketten worden betrokken bij de bespreking van de kadernota's 2026. Het proces voor de totstandkoming van de pakketten vindt plaats onder de regie van een stuur-/werkgroep.

November 2024, Financieel Advies

Jaarkalender 2025

Hieronder staat de agenda voor de jaarcyclus in één oogopslag. De cyclus betreft de planning voor de toekomst en de verantwoording over heden en verleden. Voor elke volgende jaarcyclus is de laatst vastgestelde programmabegroting het vertrekpunt. Na de jaarkalender is per document kort de betekenis en de totstandkoming aangegeven en is een tijdschema bijgevoegd.

Maand / Datum		Planning P&C	Verantwoording
2024			
December	12	Bespreken managementletter	BBVO
	19	Bespreken managementletter	Bestuur SWO
2025			
Februari	10	Concept Jaarrekening 2024 SWO behandelen	BBVO
	10	Bespreken beleidsmatige uitgangspunten.	BBVO
	13	Concept Jaarrekening 2024 SWO behandelen	Bestuur SWO
	11	Startbijeenkomst Kadernota 2026 DW, kaders	College DW
	25	Concept nota investeringen bespreken.	College HV
Maart	12	Kaderbrief 2026 SWO bespreken	BBVO
	19	Kaderbrief 2026 SWO bespreken en vaststellen	Bestuur SWO
	18	Concept Jaarrekening HV 2024 behandelen	College HV
	25	Concept Jaarrekening DW 2024 behandelen	College DW
April	1	Kaderbrief 2025 SWO t.k.n. naar raden	Bestuur SWO
	1+8	Collegedag, bespreken uitkomsten, dilemma's KN	College DW
	8	Kadernota bespreken uitkomsten en dilemma's	College HV
	17	Jaarrekening 2024 SWO bespreken	BBVO
	17	Begroting 2026 SWO bespreken	BBVO
	23	Jaarrekening 2024 SWO voorlopig vaststellen	Bestuur SWO
	23	Begroting 2026 SWO, voorlopig vaststellen	Bestuur SWO
Mei	6	Kadernota 2026-2029 De Wolden bespreken	College DW
	6	Begrotingen 2025 GR-en bespreken	College DW
	6	Begrotingen 2025 GR-en bespreken	College HV
	7	Verzamelvoorstellen begrotingen 2026 GR-en naar gemeenteraden	Raden DW en HV
	13	Kadernota 2026-2029 De Wolden vaststellen	College DW
	13	Kadernota 2026-2029 Hoogeveen bespreken	College HV
	13	Jaarrekening 2024 HV bespreken	College HV
	20	Jaarrekening 2024 DW bespreken	College DW
	20	Jaarrekening 2024 HV vaststellen (o.v.v. vvb en lor)	College HV
	20	Kadernota 2026-2029 Hoogeveen vaststellen	College HV
	21	Zomermarkt GR-en.	Raad HV
	27	Jaarrekening 2024 DW vaststellen (o.v.v. vvb en lor)	College DW

Maand / Datum	Planning P&C	Verantwoording	
Juni	5	Begrotingen 2026 SWO+GR-en, debat en besluit zienswijze	Raad HV
	5	Jaarrekening 2024 SWO vka	Raad HV
	19	Verantwoordingsdag Hoogeveen	Raad HV
	24	GEMRAP I 2025 (t/m april) HV vaststellen	College HV
	26	Kadernota 2026-2029 Hoogeveen, debat	Raad HV
	26	Jaarrekening 2024 + BW De Wolden vaststellen	Raad DW
	26	Jaarrekening 2024 SWO vka	Raad DW
	26	Begrotingen 2026 SWO+GR-en, besluit zienswijze	Raad DW
Juli	2	1 ^e Rapportage 2025 (stand 1-6) SWO bespreken	BBVO
	3	Kadernota 2026-2029 DW, debat en vaststelling	Raad DW, 13.00 uur
	10	Jaarrekening 2024 SWO vaststellen (vóór 15 juli zenden naar GS)	Bestuur SWO
	10	1 ^e Rapportage 2025 (stand 1-6) SWO vaststellen	Bestuur SWO
	10	Jaarrekening 2024 + BW Hoogeveen, vaststellen	Raad HV
	10	Kadernota 2026-2029 Hoogeveen, vaststellen	Raad HV
	10	GEMRAP I 2025 (t/m april) HV, debat+vaststelling	Raad HV
		Zomerreces	
September	2	BERAP 2025 (t/m juni) DW vaststellen	College DW
	9	Collegedag De Wolden	College DW
	9	Programmabegroting 2026-2029 HV bespreken	College HV
	11	Begroting 2026 SWO vaststellen	Bestuur SWO
	16	Programmabegroting 2026-2029 HV vaststellen	College HV
	16	Programmabegroting 2026-2029 DW bespreken	College DW
	23	Programmabegroting 2026-2029 DW vaststellen	College DW
	25	BERAP 2025 (t/m juni) DW + Begr.w. vaststellen	Raad DW
Oktober	16	Kaderdag programmabegroting 2026-2029 HV	Raad HV
	28	GEMRAP II 2025 (t/m september) HV vaststellen	College HV
November	6	2 ^e Rapportage 2025 (stand 1-10) SWO bespreken	BBVO
	6	Programmabegroting 2026-2029 DW debat en besluitvorming	Raad DW, 17 uur
	6	Programmabegroting 2026-2029 HV vaststellen	Raad HV
	11	Decemberbijstelling 2025 DW + BW vaststellen	College DW
	13	2 ^e Rapportage 2024 (stand 1-10) SWO vaststellen	Bestuur SWO
	20	GEMRAP II 2025 en nota grondexploitatie en vastgoed (t/m september) HV, Debat	Raad Hoogeveen
December	4	GEMRAP II 2025 en nota grondexploitatie en vastgoed (t/m sept.) HV, BW vaststellen	Raad Hoogeveen
	18	Decemberbijstelling 2025 DW + BW vaststellen	Raad De Wolden
	11	Managementletter bespreken (na interimcontrole in okt.-nov.)	BBVO, Bestuur
	18 nbn		Fin. r.werkgr. en Auditcie

Scrummen

Bij de totstandkoming van de kadernota/-brief, begroting en jaarrekening werken we volgens de scrummethode.

De scrummethode houdt onder andere in:

- De documenten worden telkens in sprints van een (of twee) week (weken) samengesteld, door vaste teams per programma, die bestaan uit een kern van programma-coördinator, budgethouders - teamleiders, vakspecialisten, communicatieadviseur en de financieel adviseur van de eenheid Advies & Control.
- Scrumteamleden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig betrekken van andere collega's, die niet lid zijn van een team.
- De programmacoördinatoren zijn tijdens de sprints verantwoordelijk voor de rol van scrummaster.
- De betreffende programma(wet)houders geven bij de start van een sprint hun wensen aan m.b.t. het betreffende programma en accepteren aan het eind van de sprint het product.
- De portefeuillehouder Financiën is met ondersteuning van de gemeentecontroller eindopdrachtgever, de eenheid Advies & Control is uitvoerend regisseur en eindredacteur, samen met de programmaregisseur.
- De portefeuillehouder en de gemeentecontroller verzoeken, voor zover van toepassing, het college om voorafgaand aan een scrum de algemene kaders vast te stellen, waaronder financiële kaders en kaders met betrekking tot de status van de opgeleverde documenten.
- Het college bespreekt de eindresultaten van de scrumsessies, al dan niet tijdens collegedagen, en maakt indien nodig keuzes.

Scrumkalender 2025

Onderwerp	Wie		Van	Tot en met
Jaarrekening 2024	SWO	Beleidsmatig	16 december 2024	19 december 2024
		Beleidsmatig	6 januari 2025	9 januari 2025
		Financieel	27 januari 2025	4 februari 2025
Jaarrekening 2024	Hoogeveen	Beleidsmatig	In LIAS vóórafgaand aan de scrums	
		Financieel	10 februari 2025	13 februari 2025
Jaarrekening 2024	De Wolden	Beleidsmatig	In LIAS vóórafgaand aan de scrums	
		Financieel	24 februari 2025	27 februari 2025
Kadernota 2026	Hoogeveen		3 maart 2025	13 maart 2025
Kadernota 2026	De Wolden		10 maart 2025	20 maart 2025
Begroting 2026	SWO	Beleidsmatig	10 februari 2025	14 februari 2025
		Beleidsmatig	10 maart 2025	13 maart 2025
		Financieel	24 maart 2025	27 maart 2025
Ombuigingsweek	Hoogeveen		12 mei 2025	15 mei 2025
Berap I SWO 2025	Samenwerkingsorganisatie		5 juni 2025	13 juni 2025
Berap II SWO 2025	Samenwerkingsorganisatie		6 oktober 2025	13 oktober 2025
Begroting 2026	Hoogeveen		16 juni 2025	30 juni 2025
Begroting 2026	De Wolden		23 juni 2025	3 juli 2025

Jaarverslagen en -rekeningen 2024

Het jaarverslag en de jaarrekening vormen de spiegel van de begroting waarin het college de uitvoering van de programma's aan de raad verantwoordt, zowel wat betreft financieel als beleidsmatig.

In het proces van totstandkoming onderscheiden we de volgende onderdelen:

Jaarverslag en –rekening (+ balans met toelichting) en accountantsverslag

De eerste stap is de administratieve afwikkeling van alle cijfers onder begeleiding van de eenheid Advies & Control. Vervolgens wordt per programma door de scrumteams een toelichting op de behaalde resultaten (=beleid en cijfers) gemaakt. Het proces wordt bewaakt door de eenheid Advies & Control dat de totstandkoming van het complete boekwerk, dat voldoet aan de eisen en voorschriften, coördineert.

In 2025 worden de beleidsteksten van de jaarrekeningen 2024 van de beide gemeenten *voorafgaande aan de scrums* verwerkt in LIAS. De P&C-coördinator attendeert de programmacoördinatoren hierop per mail en zij coördineren dat de beleidsteksten van hun programma's zijn aangeleverd in Lias voor de scrums en zijn afgestemd met het betrokken DNO-lid. De financiële verantwoordingen worden gescrumd, daarbij worden ook de beleidsteksten definitief afgerond.

In het accountantsverslag geeft de accountant aan wat hij vindt van de interne beheersing van processen en middelen en stelt de juistheid van de verantwoording vast.

Het college stelt het concept jaarverslag en –rekening op, inclusief een reactie op de bevindingen van de accountant. De raad stelt het jaarverslag en de jaarrekening (de jaarstukken) vast.

Met de vaststelling geeft de raad een oordeel over de verantwoording van het college. Hij laat zich daarbij adviseren door de accountant.

Evenals in 2024 vindt de accountantscontrole van de volledige gemeenterekeningen in 2025 ook in *één keer* plaats, niet meer in twee fasen zoals in de jaren daarvoor. Toen werd de accountantscontrole voor Sociaal domein, Sisa (deels) en de verbonden partijen (deels) later, in fase 2, uitgevoerd.

Jaarrekening 2024 Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

In de planning van het jaarverslag en de jaarrekening SWO is rekening gehouden met de wettelijke planning.

1. het bestuur zendt de ontwerp-rekening voor 30 april aan de gemeenteraden en provinciale Staten Drenthe (WGR art. 80a);
2. het bestuur stelt de jaarrekening vast en zendt de jaarrekening binnen 2 weken, doch in ieder geval vóór 15 juli, naar de Minister van BZK (WGR art. 80, lid 4) en G.S.

Jaarrekening 2024 SWO DWH (en Managementletter 2024)

Week	Wanneer	Wat	Wie
40 en 41	30 sep-10 okt '24	Interimcontrole (Q3 lopend boekjaar), 3 entit.	CC,IA,FA,GC,account.
43 2024	22 okt '24	Delen van conceptbevindingen tbv ambtel. reactie.	Accountant
43-44	23 - 29 okt '24	Uitvragen in organisatie – opstellen ambt. reactie.	PCC, CC, GC
44	28 okt – 1 nov	<i>Herfstvakantie</i>	
46	12 nov '24	Ambtelijke bespreking concept ML met accountant.	PCC, HFA, CC, HAC (optioneel) en accountant
47	19 nov '24	Oplevering concept Management Letter incl. ambtelijke reactie.	Accountant
46	20 nov '24	Agenderen/aanleveren aan DNO.	PCC
48	27 nov '24	DNO: Bespreken definitieve ML incl. ambtelijke reactie en lijst van aanbevelingen en opstellen concept bestuurlijke reactie.	DNO, CC, PCC
49	3 dec '24	Terugkoppeling ML met ambtelijke reactie en lijst van aanbevelingen aan de accountant.	PCC, Accountant
49	5 dec '24	Agenderen/aanleveren aan BBVO en Bestuur: def. ML, concept bestuurlijke reactie en lijst van aanbevelingen. Op 12-12 evt. met addendum.	PCC
50	12 dec '24	BBVO: Bespreken definitieve ML met accountant. Bespreken bestuurlijke reactie.	Accountant, BBVO (WH's, DT),CC,PCC
51	17 dec '24	Opleveren definitieve versie ML door accountant.	Accountant
51	19 dec '24	Bestuur SWO: Bespreken definitieve ML en vaststellen bestuurlijke reactie (ondertekenen).	Bestuur (BM's+PH's), DT, CC
51	20 dec '24	Getekende bestuurlijke reactie + geactualiseerde lijst van bevindingen naar accountant sturen.	PCC, accountant
48/2024	25-29 nov '24	LIAS klaarzetten.	PCC
50/2024	11 dec '24	Ophalen onderwerpen voor Jaarrekening 2024 .	DNO, CC
51/2024	16 – 19 dec '24	SCRUM voor teksten beleid jaarverslag.	Scrumteam
2/2025	6 – 9 jan '25	Afronden scrum teksten beleid jaarverslag.	Scrumteam
2	9 jan	Oplevering teksten.	HAC, CC, PR, FA
3	15 jan, 12 uur	Agenderen voor DNO.	CC, FA
3	17 jan	Administratieve afsluiting boekhouding-facturen (gewone dienst incl. 13 ^e run).	Fin.adm., CC, FA
4	22 jan	DNO: Bespreken teksten beleid.	DNO, CC
4	24 jan	Afsluiting fin.systeem (TP's enz.).	Fin.adm., CC, FA
5	27 jan – 4 feb	SCRUM financieel jaarrekening.	Scrumteam
6	4 feb	Afronding scrum.	PR, CC, FA
5	29 jan, 12 uur	Agenderen jaarrekening aan DNO. Aanleveren i.o.m. BC.	CC, FA
6	3 feb, 12 uur	Agenderen voor BBVO en Bestuur.	CC-FA
6	5 feb	DNO: Bespreken beleid + financieel (concept jaarstukken).	DNO, CC

Week	Wanneer	Wat	Wie
7	10 feb	Bespreking in bestuurlijk bedrijfsvoeringsoverleg (BBVO: portefeuillehouders bedrijfsvoering en directeuren gez.). Evt. addendum naar bestuur.	BBVO (PH's, DT), CC
7	13 feb	Bespreking in Bestuur SWO (beide burgemeesters en portefeuillehouders bedrijfsvoering).	Bestuur SWO (BM's, PH's), DT, CC
1-6	1 jan - 7 feb	Oplev. stukken/beoordeling accountant (LOTS).	PR, CC, FA, acc.
7	14 feb	Oplevering concept jaarstukken SWO (Connect).	CC, FA, accountant
8	17 - 21 feb	Voorjaarsvakantie.	
7-8 en 9	10-17 tm 28 feb	Accountantscontrole. In week 7, vanaf 10 febr., spendanalyse etc. Vanaf week 8 is acc. op volle sterkte.	Accountant
11	12 mrt	DNO: Agenderen bevindingen/aanpassingenlijst.	CC
11	12 mrt	Oplev. bevindingen/aanp.lijst vanuit acc.controle.	Accountant
11	13-14 mrt	Verwerken van bevindingen/aanpassingenlijst.	FA, CC
12	19 mrt	DNO: bespreken aangepaste jaarstukken incl. aanpassingenlijst/bevindingen.	DNO, CC, PCC
12	21 mrt	Lias sluiten, recap maken.	FA
13	25 mrt	Aangepaste jaarstukken naar accountant.	CC, FA, PCC, acc.
13	26 mrt, 12 uur	DNO: Agenderen: conc. acc.verslag en bestuurl. r.	CC, FA
13	27 mrt	Aanlevering concept accountantsverslag (t.b.v. ambtelijk).	Accountant
14	2 apr, 12 uur	DNO: Agenderen conc. ac.verslag en bestuurl.r.	CC, FA
14	2 apr	DNO: bespr. conc. account.verslag en bestuurl. r.	DNO, CC, PCC
14	3 apr	Ambtelijke bespreking jaarrekening, het conc.acc. verslag en de LOR met directie en accountant.	PCC, DT, HAC, HFA, CC en accountant
14-15	28 mrt - 8 apr	Opstellen concept bestuurlijke reactie.	CC, PCC
15	9 apr (onder voorbehoud)	DNO: Bespreken concept accountantsverslag en bestuurlijke reactie.	DNO, CC, PCC
15	9 apr	Aanlevering definit. jaarstukken aan accountant.	CC, FA
15	10 apr	De jaarstukken, het conc.accountantsverslag '24 en de lijst van bevindingen naar het BBVO en bestuur. (Zo nodig op 17-4 met addendum naar bestuur.)	CC, FA
16	15 apr	Aanlevering accountantsverslag t.b.v. bestuurlijk.	Accountant
16	17 apr	BBVO: Bespreken jaarstukken incl. lijst aanpassingen en accountantsverslag.	BBVO (PH's-DT), CC
13 -14	18 tm 21 apr	Goede Vrijdag en Tweede Paasdag.	
17	23 apr	Bestuur: Bespreken accountantsverslag. En voorlopig vaststellen jaarstukken (onder voorbehoud van definitief accountantsverslag).	Bestuur Swo (BM's, PH's), DT, CC
17	24 apr	Bestuurlijke bespreking: jaarstukken, accountantsverslag en LOR met de PH's Fin. en account.	PH's, DT, HFA, CC, PCC en accountant
17	24 apr	Jaarstukken SWO t.k.n. mailen naar beide griffies/raden en G.S. van Drenthe (WGR art. 80a).	CC, FA, Griffies
18	30 apr	Getekende bevestigingsbrf (LOR)naar accountant.	FA, PCC
18	28 apr tm 2 mei	Meivakantie (26 april: Koningsdag).	
19	5 mei	Bevrijdingsdag.	
19	6 mei	Afgifte controleverklaring.	Accountant
19	8 mei	Oplevering van definitief accountantsverslag.	Accountant
23	5 jun	De jaarrekeningen SWO en GR-en v.k.a.	Raad HGV
26	26 jun	Rekeningen SWO/GR-en voor kennisg.aannemen.	Raad DW
26	27 jun	Bestuur: Agenderen besluitvorming jaarstukken.	CC, FA
27	30 jun	Gestempelde jaarstukken en de begrotingswijzig. (voor ondertekening) naar voorzitter bestuur.	CC, FA

<i>Week</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
28	10 jul	Definitieve vaststelling jaarrekening en -verslag.	Bestuur, DT, CC
28	10 jul	Jaarstukken mailen naar provincie en min. BZK. (WGR art. 80 lid 4: binnen 2 wk, maar vóór 15-7)	CC, FA
29	14 jul	Publicatie op website SWO DWH.	FA

Jaarstukken 2024 Hoogveven

Week	Wanneer	Wat	Wie
2	6 jan, 12 uur	Agenderen AO&BO Fin.: definitieve Management-letter 2024 en bestuurlijke reactie.	PCC
2	7 jan, 12 uur	College agenderen: ML en bestuurlijke reactie.	PCC
2	9 jan	Afstemmingsoverleg Fin.: bespreken Management-letter en bestuurlijke reactie van SWO-bestuur.	LG, PC, FA
3	13 jan	Bestuurlijk overleg Fin. met MT-lid: bespreken ML en bestuurlijke reactie van SWO-bestuur.	PH, GC, PR, DT, EHM, FA
3	14 jan	College: bespreken Managementletter en bestuurlijke reactie (van het SWO-bestuur).	College, GC
3	16 jan	Aanlevering aan auditcie: def. ML en best. reactie.	PCC
5	27 jan	Auditcie: bespreken definitieve ML en reactie met accountant.	GF-auditcie, GC, accountant
48	24 nov	Auditcie: bespreken concept auditplan.	GF-auditcie, GC, accountant
4	23 jan	Centrale aftrap (hybride) scrumsessie jaarrekeningen HV en DW gezamenlijk. In 2025 andere aanpak: eerst teksten in Lias. Daarna scrums voor toelichtingen. Die zijn ingepland en bij aftrap geeft PC uitleg over verdere aanpak.	PH,DT,scr.teams, PCC GC, BSC
2 tm 6	6 jan tm 6 feb	Lias vullen met beleidsteksten.	PR's,PC's,BH's,FA
6	7 feb	Administratieve afsluiting incl. TP's, t/m periode 13.	BB's, FA, Finadm.
7	10 tm 13 feb	SCRUM financiële verantwoording en afronding def. beleidsteksten.	PH's, scrumteams
9	13 feb	Oplevering scrums jaarstukken (beleidsmatig), in aanwezigheid van teamleiders en optioneel DNO-lid.	PH's,PC's LG'en, PR's,FA,Com,DNO
8	17 - 21 feb	<i>Voorjaarsvakantie.</i>	
7 - 8	10 - 24 feb	Communicatie: Redigeren teksten jaarverslag (LIAS).	Communicatie, PCC
7 - 9	10 - 28 feb	Communicatie: Opstellen aanbiedingsbrief.	Communicatie, FA
8	18 feb	LIAS sluiten (muv Com. en FA) voor schrijven teksten jaarverslag en eerste recap maken.	FA, PCC
8	19 feb, 12 uur	DNO: Agenderen beleidsteksten jaarstukken.	FA
9	26 feb	DNO: Bespreken jaarverslag (beleid) en status update rekening (financieel).	DNO, FA
10	3 mrt	BO Fin: Agenderen concept jaarstukken.	FA
11	10 mrt	BO-F: Bespr. jaarverslag + status update rekening.	PH, GC, PR, FA
11	11 mrt, 12 uur	College: Agenderen/aanleveren conc. jaarstukken.	FA
12	18 mrt	College: Bespreken jaarverslag (beleid) en status update rekening (financieel).	College, FA, PC
2 tm 12	6 jan tm 20 mrt	Stukken opleveren, LOTS in Connect.	PCC,BA,BB,FA, GC, BSC, acc.
12	20 mrt	Oplevering aan accountant: complete jaarstukken (inclusief Sociaal Domein; niet meer in 2 fasen).	FA, GC, account.
13 tm 16	24 mrt tm 17 apr	Accountantscontrole.	Accountant
16	14 apr	Auditcie: Bespr. voortgang rekening/acc.controle.	GF-AC, account.
16 -17	18 tm 21 apr	<i>Goede Vrijdag en Tweede Paasdag.</i>	
18	30 apr, 12 uur	DNO: Agenderen: Bespreken bevind. accountant.	FA, PCC
18	1 mei	AO+BO: Agenderen: Bespr. bevindingen account.	LG, PC, BA/FA
18	28 apr tm 2 mei	<i>Meivakantie (26 april: Koningsdag).</i>	
19	5 mei	<i>Bevrijdingsdag.</i>	
19	6 mei, 12 uur	College: Agenderen Bespreken concept jaarstukken incl. bevindingen accountant.	FA, PCC
19	6 mei	Auditcie: Bespr. voortgang rekening/acc.controle.	GF-AC, account.

Week	Wanneer	Wat	Wie
18	1 mei	Oplevering concept aanpassingenlijst/bevindingen. Vanuit de review kunnen nog aanvullende aanpassingen naar voren komen.	Accountant
19	2 tm 9 mei	Verwerken bevindingen van accountant in de jaarstukken.	PCC, GC, FA, BSC, BA, BB
19	8 mei	Bespreken opleverpunten met Financiën.	GC, FA, LG, PCC
20	t/m 16 mei	Uitvoering reviews.	Accountant, PCC
19	7 mei	DNO: Bespreken jaarstukken en bevindingen van accountant.	DNO, FA, PCC
19	8 mei	AO: Bespreken jaarst. en bevindingen accountant.	LG, PC, BA/FA
20	12 mei alternatief	Afgevaardigde DNO, AO+BO gezamenlijk: Agenderen conc. accountantsverslag en bestuurlijke reactie. Iom BC stukken later.	PCC, GC-BSC
20	12 mei	BO: Bespreken jaarst. en bevindingen accountant.	PH, GC, PR, FA
20	12 mei	Definitieve recap (LIAS def. sluiten + opmaak).	FA
20	13 mei, 12 uur	College: Agenderen besluitvorming jaarstukken en bespreken account.verslag en bestuurlijke reactie.	FA, PCC
20	13 mei	College: Bespreken concept jaarstukken incl. bevindingen van accountant.	College
20	13 mei	Opleveren aangepaste jaarstukken aan accountant.	FA, PCC
20	15 mei	Aanleveren concept accountantsverslag t.b.v. ambtelijke bespreking.	Accountant
20-21	16 en 19 mei	Opstellen bestuurlijke reactie.	PCC, GC
21	19 mei v.m.	Alternatief, afvaardiging DNO, AO&BO-combinatie: Bespreken concept accountantsverslag en concept bestuurlijke reactie.	PH, EHM concern, DT,GC,PR,FA, PCC
20	19 mei n.m.	Ambtelijke bespreking van jaarstukken met bevindingen en concept accountantsverslag.	PCC, LG-en FA/Finadm, GC en accountant
21	20 mei	College: Bespreken én vaststellen definitief jaarverslag en -rekening o.v.v. definitief ac. verslag. En bespreken accountantsverslag en best.reactie.	College, FA, GC
21	Uiterl. 21 mei v.m.	Jaarstukken naar de raad (embargo tot 27 mei).	FA, GF-raad
22	26 mei	Aanleveren conc. ac.verslag tbv bestuurlijke bespr.	Accountant
22	27 mei	Persbericht.	College, Com
23	28 mei 2 jun	Bestuurlijke bespreking jaarstukken, accountantsverslag en LOR met directeur, PH fin. en account. Daarna ter info naar college, DNO en AO.	PH, DT, HAC, GC en accountant PCC
22	28 mei	Def. Jaarstukken naar de accountant.	FA, accountant
22	29 mei	Hemelvaartsdag.	
23	2 jun	BO Agenderen: Beantw. vragen rek. aan raad.	PCC
23	3 jun, 12 uur	College Agenderen: Beantwoordingen vragen rekening aan raad.	PCC
23	3 jun	Getekende bevestigingsbrief naar accountant.	FA, PCC
23	3 jun	Deadline indienen techn. vragen door raad.	Raad
23	4 - 5 jun	Aanleveren def. accountantsverslag aan auditcie (op voorbehoud van aanpassingen van accountant).	Accountant
23	5 jun	Statusupdate van de lopende moties en amendementen versturen. (± 1 maand voor behandeling in raad)	FA, GF
24	9 jun	Tweede Pinksterdag.	
23-24	6 of 10 jun	BO: Bespreken beantwoordingen vragen.	BO
24	10 jun	College: Bespreken beantwoordingen vragen.	College

Week	Wanneer	Wat	Wie
24	12 jun	Beantwoording technische vragen aan raad.	FA-PCC
25	17-18 jun	VNG-congres.	College
25	16 jun	Auditcommissie met accountant: Bespreken accountantsverslag.	GF-AC, GC, Accountant
25	17 jun	Mogelijkheid tot mondel. technische vervolgvragen.	Raad-GF, PR, FA
25	18 jun	Afgifte controleverklaring, gewaarmerkte jaarst.	Accountant
25	Don. 19 jun	Verantwoordingsdag jaarrekening.	Raad-GF
26	24 jun	Jaarst.+begr.w.'25 voor ondertekening naar griffie.	FA
28	10 jul	Vaststelling jaarstukken en begrotingswijziging. <i>(Niet tegelijk met debat kadernota.)</i>	GF-Raad
29	14 jul	Oplevering SISA aan CBS.	IA/PCC
29	14 jul	Verzenden jaarstukken naar GS (vóór 15-7).	FA
29	14 jul	Procesbrf aangenomen moties + amend. naar raad.	FA, GF

Jaarstukken 2024 De Wolden

Week	Wanneer	Wat	Wie
3	13 jan, 12 uur	AO en BO Solide Basis: Agenderen: definitieve Managementletter 2024 en bestuurlijke reactie.	PCC
3	14 jan, 12 uur	College: Agenderen ML en bestuurlijke reactie.	PCC
3	16 jan	Afstemmingsoverleg SB: Bespreken Managementletter en bestuurlijke reactie van SWO-bestuur.	LG, PC, FA
4	20 jan	Bestuurlijk overleg SB met MT-lid: Bespreken ML en bestuurlijke reactie van SWO-bestuur.	PH, GC, PR, DT, EHM, FA
4	21 jan	College: Bespreken Managementletter en bestuurlijke reactie (van het SWO-bestuur).	College, GC
5	28 jan	Aanlevering aan Fin.rwg: def. ML en best. reactie.	PCC
7	12 feb	Financiële raads werkgroep: Bespreken def. ML en bestuurlijke reactie met accountant.	GF-Fwg, accountant
42	16 okt	Fin.r.wg: Bespreken auditplan 2025.	GF-Fwg, accountant
4	23 jan	Centr. aftrap (hybride) scrumsessie rekeningen . In 2025 andere aanpak: eerst teksten in Lias. Daarna scrums voor toelichtingen. Die zijn ingepland en bij aftrap geeft PC uitleg over verdere aanpak.	PH,DT,scr.teams,PCC
2 tm 8	6 jan tm 21 feb	Lias vullen met beleidsteksten.	PR's,PC's,BH's,FA
7	14 feb	Administratieve afsluiting incl. TP's, t/m periode 13.	BB's, Fin.adm, FA
8	17 - 21 feb	Voorjaarsvakantie.	
9	24 tm 27 feb	SCRUM financiële verantwoording en afronding def. beleidsteksten.	PH's, scrumteams
9	27 feb	Oplevering scrums, in aanwezigheid van teamleiders en optioneel DNO-lid.	PH's,PC's,LG-en,FA, PR's,BSC's,Com,DNO
7 - 9	10 - 28 feb	Communicatie: Redigeren teksten jaarverslag (LIAS).	Communicatie, PCC
9 - 10	24 feb - 4 mrt	Communicatie: Opstellen aanbiedingsbrief.	Communicatie, FA
10	4 mrt	LIAS sluiten voor schrijven teksten jaarverslag en eerste recap maken.	PCC, FA
10	5 mrt, 12 uur	DNO: Agend./aanlev. beleidsteksten jaarstukken.	FA
11	10 mrt, 12 uur	BO: Agenderen concept jaarstukken.	FA
11	12 mrt	DNO: Bespreken jaarverslag (beleid) en status update rekening (financieel).	DNO, FA
12	17 mrt	BO: Bespr. jaarverslag en status update rekening.	PH, GC, PR, FA
12	18 mrt, 12 uur	College: Agenderen/aanleveren conc. jaarstukken.	FA
13	25 mrt	College: Bespreken jaarverslag (beleid) en status update rekening (financieel).	College, FA, PC
2 - 12	6 jan - 20 mrt	Stukken opleveren, LOTS in Connect.	BA,BB, GC,BSC,FA, PCC, accountant
13	27 mrt	Oplevering conceptjaarstukken (inclusief Sociaal Domein aan accountant. <i>Niet meer in 2 fasen.</i>)	FA, GC, accountant
13-14 tm 16	(24 -) 31 mrt tm 17 apr	Accountantscontrole. Op 24 mrt start acc. met Hgv.	Accountant
16 -17	18 tm 21 apr	Goede Vrijdag en Tweede Paasdag.	
17	woe. 23 apr	Fin.r.werkgroep: Voortgang jaarrekeningcontrole.	GF-Fwg,accountant
18	30 apr, 12 uur	DNO Agenderen: Bespreken bevind. accountant.	FA, PCC
18	1 mei	AO+BO Agenderen: Bespreken bevindingen acc.	LG, PC, BA/FA
18	28 apr tm 2 mei	Meivakantie (26 april: Koningsdag).	
19	5 mei	Bevrijdingsdag.	
19	6 mei, 12 uur	College Agenderen: Bespreken bevindingen acc.	FA, PCC

Week	Wanneer	Wat	Wie
18	1 mei	Oplevering concept aanpassingenlijst/bevindingen. Vanuit de review kunnen nog aanvullende aanpassingen naar voren komen.	Accountant
19	2 tm 9 mei	Verwerken bevindingen van acc. in de jaarstukken.	PCC, GC, BSC, FA, BA, BB
19	8 mei	Bespreken opleverpunten met Financiën.	GC, FA, LG, PCC
20	tm 16 mei	Uitvoering reviews.	Accountant, PCC
19	7 mei	DNO: Bespreken jaarstukken en de bevindingen van accountant.	DNO, PCC, FA
19	8 mei	AO: Bespreken jaarst. en bevindingen accountant.	LG, PC, FA, PCC
20	12 mei	BO: Bespreken jaarst. en bevindingen accountant.	PH, GC, PR, FA
20	12 mei	LIAS sluiten - definitieve recap (+ opmaak).	PCC, FA
20	12 mei alternatief	Afgevaardigde DNO, AO+BO gezam.: Agenderen conc. accountants-verslag en bestuurlijke reactie.	PCC, GC-BSC
20	13 mei, 12 uur	College Agenderen: aangep. jaarst. incl. bevind.ac., conc. accountantsverslag en bestuurlijke reactie.	PCC, FA
20	13 mei	College: Bespreken jaarstukken en bevindingen van accountant.	College
20	13 mei	Opleveren aangepaste jaarstukken aan accountant. (Datum is volgens planning van accountant, reviews lopen nog.)	FA, PCC, acc.
20	14 mei	Aanleveren concept accountantsverslag.	Accountant
20-21	15-19 mei	Opstellen bestuurlijke reactie.	PCC, GC
21	(16 of) 19 mei v.m.	Alternatief, afvaardiging DNO, AO&BO-combinatie: Bespreken accountantsverslag en conc. bestuurlijke reactie.	PH, EHM concern, DT, GC, PR FA, PCC
21	19 mei n.m.	Ambtelijke bespreking van jaarstukken incl. bevindingen, concept accountantsverslag en concept bestuurlijke reactie.	PCC, LG-en FA/ Finadm, GC en accountant
21	20 mei	College: Bespreken jaarstukken incl. bevindingen, concept accountantsverslag en bestuurlijke reactie.	College
21	20 mei, 12 uur	College: Agenderen vaststellen def. jaarstukken.	PCC, FA
21	20 mei	Aanlevering concept accountantsverslag t.b.v. bestuurlijke bespreking.	Accountant
21 22	23 26 mei	Bestuurlijke bespreking van jaarstukken, accountantsverslag en LOR met directeur, portefeuillehouder fin. en accountant. Ter info naar college, DNO, AO, BO.	PH, DT, HAC, GC PCC en accountant
22	26 mei	Getekende bevestigingsbrief LOR naar accountant.	FA, PCC, acc.
22	27 mei	College: Vaststellen definitieve jaarstukken (onder voorbehoud van definitief accountantsverslag).	College
22	27 mei	Definitieve jaarstukken naar accountant.	PCC, FA
22	28 mei	Jaarstukken <u>digitaal</u> naar de raad (<i>embargo 3 juni</i>).	GF, FA
22	28 mei	Aanleveren accountantsverslag aan de fin.r.werkgr.	Accountant, GF
22	29 mei	<i>Hemelvaartsdag.</i>	
23	28 mei, of 2 jun om 9 uur	Printopdracht fysieke boekwerken naar drukkerij. In overleg met De Bondt.	FA
23	2 4 jun	Financiële raads werkgroep: Bespreken accountantsverslag jaarrekening met de accountant.	GF-Fwg, Accountant
23	3 jun	Persbericht/-moment.	College
23	4 jun	Statusupdate lopende moties en amendementen via toezeggingenlijst naar raad (\pm 1 mnd voor beh. in raad).	FA, GF

Week	Wanneer	Wat	Wie
23	6 jun, zo mogelijk 28 mei	Fysieke Jaarstukken naar de raad.	FA, GF-raad
24	9 jun	<i>Tweede Pinksterdag.</i>	
24	12 jun	Afgifte controleverklaring, def. accountantsverslag en gewaarmerkte jaarstukken.	Accountant
24	10 jun, 9 uur	Deadline indienen technische vragen (digitaal).	GF-raad, PCC
25	10 jun	College: Agenderen beantwoording techn. vragen.	PCC, GC
25	17-18 jun	VNG-congres.	College
25	(16-18) 17 jun	College: Bespr. antwoorden technische vragen.	College
25	19 jun	Beantwoording techn. vragen (digitaal) naar raad.	PCC, GF-raad
25	18 jun	Jaarstukken, incl. controleverkl. en begrotingswijz. 2024 voor ondertekening naar griffie.	FA
26	26 jun	Vaststelling jaarstukken en begrotingswijziging. <i>(Niet tegelijk met kadernota op 3 juli.)</i>	Raad- GF
27	30 jun	Verzending jaarstukken naar Gedeputeerde Staten (wettelijk vóór 15 juli).	FA
27	30 jun	Oplevering SISA voor CBS (wettel. vóór 15 juli).	IA/PCC
28	10 jul	Proces over aangenomen moties en amendementen via toezeggingenlijst naar raad (\pm 2 weken na vaststelling door raad).	FA, GF

Kaderbrief en Begroting 2026 SWO De Wolden Hoogeveen

Voor de Samenwerkingsorganisatie DWH geldt een wettelijke verplichting om de betrokken raden gelegenheid te geven om kennis te nemen van de beleidsmatige en financiële uitgangspunten voor de begroting. Deze uitgangspunten worden in een kaderbrief aangeboden.

Kort daarop volgt de financiële uitwerking van de begroting. Omdat deze processen nauw met elkaar verbonden zijn is er een algehele planning voor het hele proces.

In de planning is rekening gehouden met de wettelijke termijnen:

1. uiterlijk **30 april** moet de kaderbrief (alg. financiële en beleidsmatige kaders) naar de gemeenteraden en provinciale Staten Drenthe (WGR art. 80a);
2. het bestuur stelt de kaderbrief uiterlijk 1 mei vast (Fin.verord. SWO, art. 4, lid 2);
3. het bestuur zendt de ontwerpbegroting naar de gemeenteraden én provinciale staten van Drenthe voor zienswijze - **12** weken voor vaststelling door het bestuur (WGR art. 81, lid 1);
4. verzending van vastgestelde begroting voor 15 september aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (WGR art. 80, lid 2) en G.S.

Kaderbrief en Begroting 2026 SWO DWH

Week	Wanneer	Wat	Wie
Kaderbrief SWO			
48/'24	27 nov 2024	DNO: bespreking uitgangspunten.	DNO, CC
49-51	4 tm 18 dec '24	<u>Beleidsmatige</u> uitgangspunten Kaderbrief opstellen.	DNO, CC
4	22 jan, 12 uur	Aanlevering teksten kaderbrief aan DNO.	CC
5	29 jan	DNO: Bespreken teksten Kaderbrief.	DNO, CC
6	3 feb	Agendering voor/aanlevering aan BBVO.	CC, FA
6	10 feb	BBVO: Bespreken beleidsmatige uitgangspunten.	BBVO (WH's-DT), PR, CC
8	17 - 21 feb	<i>Voorjaarsvakantie.</i>	
8	19 feb, 12 uur	Aanlevering conceptkaderbrief aan DNO.	CC
9	26 feb	DNO: Bespreken conceptkaderbrief SWO.	DNO, CC
8	17 - 21 feb	<i>Voorjaarsvakantie.</i>	
10	5 mrt	Aanleveren concept kaderbrief aan BBVO.	CC, FA
11	12 mrt	Bespreken concept kaderbrief in BBVO (Bestuurlijk bedrijfsvoeringsoverleg met beide wethouders Fin. gezamenlijk en directie) en controller.	BBVO (WH's-DT), PR, CC
12	12 mrt	Aanleveren Kaderbrief aan bestuur Swo.	CC, FA
12	19 mrt	Bestuur (beide burgemeesters en portefeuillehouders bedrijfsvoering): Bespreken en vaststellen kaderbrief.	Bestuur Swo (BM's, PH's), DT, CC
14	1 apr	Kaderbrief Swo met algemene technische en beleidsmatige informatie/kaders ter kennisneming mailen naar de gemeenteraden en Gedeputeerde Staten (WGR, art. 80A). (De raden kunnen debatteren over KB en tijdig een reactie geven.)	CC-Bestuur, Griffies

Week	Wanneer	Wat	Wie
		Begroting SWO	
48/'24	25 – 29 nov '24	Modellen met cijfers in LIAS.	FA
7/'25	10 – 14 feb '25	Scrum (1 ^e) opstellen beleidsmatige begrotingsteksten.	Scrumteam
8	17 – 21 feb	Voorjaarsvakantie.	
9	26 feb, 12 uur	Agenderen/aanleveren aan DNO: begrotingsteksten.	CC, FA
10	5 mrt	DNO: bespreken teksten.	DNO, CC
11	10 – 13 mrt	Scrum (2 ^e) opstellen beleidsmatige begrotingsteksten.	Scrumteam
13	24 – 27 mrt	Scrum begroting financieel. Op 27 maart is ook de oplevering (in aanwezigheid van DNO-lid/directie).	Scrumteam, FA
12	17 – 20 mrt		
14	2 apr	Agenderen/aanleveren aan DNO.	CT
15	9 apr	DNO: bespreken begroting SWO (fin.+beleidsmatig).	DNO, CC
15	10 apr	Agenderen/aanleveren aan BBVO en Bestuur.	CT
17	17 apr	BBVO (Bestuurlijk bedrijfsvoeringsoverleg met beide wethouders F. gezamenlijk, directie) en controller: Bespreken concept begroting.	BBVO (WH's-DT), PR, CC
17	23 apr	Bespreken en voorlopig vaststellen conc. begroting in bestuur (beide burgemeesters en portefeuillehouders bedrijfsvoering).	Bestuur (BM's, PH's), DT, CC
17	24 apr	Begroting Swo digitaal naar beide gemeenteraden én naar Gedeputeerde Staten voor zienswijze, 12 weken voor vaststelling door bestuur (WGR, art. 81, lid 1).	Bestuur-CC, Griffies
18	28 apr tm 2 mei	Meivakantie (26 april: Koningsdag).	
19	5 mei	Bevrijdingsdag.	
21	19 mei	Toelichting op begroting Swo in raad HV.	CC,GF-raad HV
22	29 mei	Hemelvaartsdag.	
23	5 jun	Debat zienswijzen begrotingen SWO + GR-en.	GF-Raad HV
23	5 jun	Besluiten zienswijzen begrotingen SWO + GR-en. En jaarrekeningen voor kennisgeving aannemen.	GF-Raad HV
24	9 jun	Tweede Pinksterdag.	
26	26 jun	Bespreken en besluiten zienswijzen begrotingen Swo + GR-en.	GF-Raad DW
33	t/m 15 aug	Zo nodig schriftelijk en gemotiveerd kennisgeven van oordeel over de zienswijze.	Bestuur-CC
35	28 aug	Agenderen/aanleveren aan Bestuur.	CC
37	11 sep	Bestuur: Definitief vaststellen Begroting Swo.	Bestuur (BM's, PH's), DT, CC
37	11-12 sep	Begroting indienen bij Minister van BZK (WGR art. 81, lid 5) 2 weken na vaststelling, uiterlijk vóór 15 september. (Zo nodig ook nog aan raden en GS.)	Bestuur

Jaarrekeningen en Begrotingen Gemeenschappelijke regelingen

Week	Wanneer	Wat	Wie
9	24 feb	Voorjaarsoverleg begrotingen GR-en.	Raad Hoogeveen
16	16 apr, 12 uur	DNO Agenderen: Afzonderlijke verzamelvoorstellen jaarreken. en begrotingen GR-en (stukken volgen).	FA (Chantal)
16	17 apr	AO's en BO's SB/Fin: Agenderen afz. verzamelvoorstellen rek+begr. GR-en (Stukken volgen later).	FA (Chantal)
18	22 (29) apr, 12 uur	Colleges DW&HV: Agenderen afz. verzamelvoorstellen jaarrekeningen en begrotingen van GR-en.	FA (Chantal)
16	voor 15 apr	Begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen naar de raden.	Doen de GR-en zelf
17	23 apr	DNO: Bespreken afzonderlijke verzamelvoorstellen jaarrekeningen en begrotingen GR-en.	DNO
17	24 apr	Afstemmingsoverleggen SB&Fin: Bespreken afzonderlijke verzamelvoorstellen GR-en.	LG's, PC's en FA (DW&HV)
18	28 apr	Bestuurlijke Overleggen SB&Fin: Bespreken afzonderlijke verzamelvoorstellen GR-en. (<i>Meivakantie!</i>)	PH's, GC's, PR's, FA (DW&HV)
18	28 apr tm 2 mei	<i>Meivakantie (26 april: Koningsdag).</i>	
19	5 mei	<i>Bevrijdingsdag.</i>	
19	6 mei	Colleges: Bespreken afzonderlijke verzamelvoorstellen jaarrekeningen en begrotingen GR-en.	Colleges DW en HV afzonderlijk
19	7 mei	Afzonderlijke verzamelvoorstellen begrotingen en jaarrekeningen GR-en naar raden.	PCC
21	21 mei	Zomermarkt GR-en.	Raad HV
22	29 mei	<i>Hemelvaartsdag.</i>	
23	5 jun	Debat zienswijzen begrotingen SWO + GR-en.	Raad HV
23	5 jun	Besluiten zienswijzen begrotingen SWO + GR-en. En jaarrekeningen voor kennisgeving aannemen.	Raad HV
24	9 jun	<i>Tweede Pinksterdag.</i>	
26	26 jun	Bespreken en besluiten zienswijzen begrotingen GR-en en SWO.	Raad DW

Kadernota 2026-2029

Normaal gesproken is de kadernota is het eerste document in de P&C-cyclus voor een bepaald jaar. Het is de nota voor het beleid met de financiële kaders die worden vertaald in de programmabegroting voor de eerstkomende vier jaren. In de afgelopen jaren is de aandacht en het accent van de keuzes in beleid minder bij de begroting en juist meer komen te liggen bij de kadernota/-brief. Dat maakt het meer tot een richtinggevend document.

Zodra de beleidsinhoudelijke voorbereidingen in het voorjaar achter de rug zijn, kunnen de uitwerkingen in de kadernota's beginnen. De betrokken portefeuillehouders en programmaregisseurs maken een voorzet voor de programmaplannen en de uitvoerende clusters, ondersteund door de eenheid Advies & Control die de voorzet koppelt aan de middelen. A&C bewaakt het proces en zorgt voor het opstellen van de complete conceptkadernota, die het college vaststelt en daarna aan de raad voorlegt. O.b.v. art. 4 Financiële verordening De Wolden ex art. 212 Gemeentewet biedt het college de kadernota/-brief voor 15 mei aan de raad aan. De raad stelt deze voor 31 juli vast. Het raadsbesluit over de kadernota c.q. kaderbrief is de vaststelling van de kaders van beleid en financiën voor de uitwerking van de programmabegrotingen door de colleges. Bij Hoogeveen moet de kadernota/-brief voor het zomerreces worden vastgesteld in de raad.

Op basis van de Notitie P&C HGV 2021 wordt de rapportage Meerjarenperspectief investeringen jaarlijks gelijk met de kaderbrief aangeboden aan de raad. Dit proces vindt plaats voor de kadernota en wordt geïntegreerd in de kadernota. Voor De Wolden is deze op basis van de notitie investeringen (februari 2024) ook opgenomen in de planning. Die wordt gezamenlijk met de kadernota en de nota reserves en voorzieningen vastgesteld.

Zoals in de inleiding is aangekondigd dat bij het opstellen van de kadernota's voor 2026 rekening wordt gehouden dat er een pakket met maatregelen voor ombuigingen beschikbaar is.

De gemeente De Wolden zal het pakket in januari presenteren aan de raad en daarna wordt een passend participatieproces vormgegeven om ook de gemeenschap te betrekken. De uitkomsten leiden tot een voorkeursscenario welke bij de bespreking van de kadernota wordt betrokken.

Voor de gemeente Hoogeveen wordt het pakket aan maatregelen voorbereid zodat de nieuwe coalitie (2026-2029) dit kan betrekken bij het maken van keuzes.

In een **verkiezingsjaar** bereidt het college een beleidsarme kaderbrief (een vertrekpunt, geen uitgebreide kadernota) voor over hoe de gemeente ervoor staat. In dat jaar worden daarin alleen 'going concern'-onderwerpen opgenomen, geen politieke onderwerpen waarover nog geen besluitvorming is geweest. Vandaar de naam voor een ambtelijke financiële kaderbrief, met de gemeentesecretaris als opdrachtgever.

Nieuw beleid van het nieuwe bestuur wordt dan opgenomen in de programmabegroting. Met de raad van De Wolden is de afspraak gemaakt om de behandeling van de begroting SWO tegelijk te laten plaatsvinden met het debat van de kadernota DW. Behalve in het verkiezingsjaar, dan wordt alleen een beleidsarme kaderbrief DW opgesteld en daarover vindt geen debat (algemene beschouwingen) plaats.

Kadernota 2026-2029 gemeente De Wolden incl. de bijlage de notitie vervangingsinvesteringen en afzonderlijk de Nota reserves en voorzieningen

Week	Wanneer	Wat	Wie
49-51 '24	2 - 19 dec 2024	Lias inrichten (model, beleidstabellen) met Kadernota, notitie investeringen.	PCC, FA
t/m 3 '25	t/m 15 jan '25	Opstellen financiële uitgangspunten, incl. investeringen en ombuigingen.	GC, PR, FA, BA's, projectleiders
t/m 4	t/m 20 jan	Beleidsinhoudelijke voorbereiding incl. investeringen en ombuigingen.	PH's, GC, PR
5	27 jan	Uitzetten inventarisatie investeringen bij de programma's en lijnorganisatie/progr.coördinatoren.	GC, FA
7	11 feb	Startbijeenkomst verkenning ontwikkelingsmogelijkheden kadernota . Presentatie per programma.	College, PR, GC, FA
7-9	13, 27 feb (17-2 vak)	Afstemmingsoverleggen per programma: Opstellen opdracht richting kadernota.	LG-en, PC/PR, BA's
8	17 tm 21 feb	Voorjaarsvakantie.	
9-10	24 feb, 3 mrt	Bestuurlijke overleggen per programma: Opstellen opdracht richting kadernota.	WH's, PR, PC's
10	3 mrt	Deadline aanlevering input investeringen (LIAS).	BA's, projectleiders
10	6 mrt	Aftrap scrumsessies (hybride).	PH, DT, scr.teams
10	7 mrt	Deadline verwerking conceptnotitie Investeringen .	GC, FA
11-12	10 - 20 mrt	Scrum kadernota. De aftrap en oplevering per programma met betr. portefeuillehouder.	Scrumteams-LG-en, WH's
11	14 mrt	In 1 ^e week van scrum de cijfers gereed (speerpunten en financiële bijstellingen, inclusief indexeringen).	Scrumteams
12	Uiterlijk 18 mrt, 12 uur	Aanlevering B&W voorstellen van nieuwe speerpunten in kadernota. Collegebesluiten uiterlijk op 26-3.	Beleidsadviseurs, PH's
12	19 mrt	DNO: Agenderen concept kadernota (recap).	FA
12	21 mrt	DNO: Aanleveren recap concept kadernota.	PCC, FA
12	20 mrt	Oplevering scrums kadernota en bestuurlijke prioritering investeringsplan - in aanwezigheid van teamleiders en optioneel DNO-lid. (Evt. in bijeenk. met toel./ highlights per progr.)	PH's, PC's, LG, FA, PR's, Com, optioneel DNO-lid
12-13	20 - 28 mrt	Communicatie: redigeren kadernota in Lias. Opstellen aanbiedingsbrief.	Communicatie FA, PR, Communic.
13	26 mrt	DNO: Bespreken recap concept (recap) kadernota.	DNO
14	31 mrt	Financieel vooroverleg met portefeuillehouder Fin, controller, progr.coördinator en financieel adviseur.	PH, GC, PR en FA
14-15	1 + 8 apr	College(dagen): Bespreken uitkomsten, dilemma's.	College, GC, PR, FA
16	9 apr, 12 uur	DNO Agenderen/aanleveren: concept aanbied.brf, kadernota incl. de notitie investeringen en afzonderlijk de nota reserves&voorzieningen.	FA
16	14 apr, 12 uur	AO+BO Solide basis: Agenderen/aanlever. concepten.	FA
16	16 apr	DNO: bespreken concept aanbiedingsbrf, kadernota incl. notitie investeringen en de nota reserves r&v.	DNO
16	17 apr	Afstemmingsoverleg Solide basis: bespr. concepten (evt. met addendum vanuit DNO).	LG, PC/PR, BA/FA
16-17	18 t/m 21 apr	Goede vrijdag en Tweede Paasdag.	
17	22 apr	College Agenderen/aanleveren: concept aanbied. brf, kadernota, notitie investeringen en de nota R&V (maatwerk i.o.m. BC Johan i.v.m. vakantie).	FA
17	22 apr	Lias afsluiten: KN van LIAS naar Word (recap).	PCC, FA
16-17	22 - 28 apr	Bestuurlijk Overleg: Bespreken concepten.	PH, GC

Week	Wanneer	Wat	Wie
19	(29 apr of) 6 mei	College: Bespreken aanbiedingsbrief, kadernota incl. de notitie investeringen en afzonderlijk de nota reserves & voorzieningen (evt. voorzien van addendum vanuit BO).	College
18	28 apr tm 2 mei	Meivakantie (26 april: Koningsdag).	
19	5 mei	Bevrijdingsdag.	
20	13 mei	College: Vaststellen aanbied.brf, kadernota, notitie investeringen en nota reserves en voorzieningen. (Jaarstukken op 27 mei.)	College
20	14 mei	Digitaal naar griffie/raad (vlgs, verord. voor 15-5): aanb.brf, kadernota, notitie investeringen én nota reserves & voorzieningen (embargo tot 20 mei).	FA, GF-raad
20	14 mei	Printopdracht extern.	FA
21	20 mei	Persconferentie.	College
21	22 mei	Statusupdate lopende moties en amendementen via toezeggingenlijst naar raad (\pm 1 maand voor beh. in raad).	FA, GF
21	22 mei	Uitreiking fysieke kadernota aan raad en griffie.	FA, GF-raad
22	29 mei	Hemelvaartsdag.	
23	5 jun	Informatieavond aan de raad over de kadernota inclusief ombuigingsvoorstellen.	College, GF-raad, GC, PR, FA
24	9 jun	Tweede Pinksterdag.	
24	10 jun	College: Agenderen beantwoording techn. vragen.	PCC, GC
24 23	12 4 jun	Schriftelijk indienen van technische vragen (vóór 9.00 uur bij PCC de griffie).	Raad-GF, PCC
25	17-18 jun	VNG-congres.	College
26 24	24 10 jun	College: Bespreken beantwoording techn. vragen.	College
26 24	24 13 jun	Schriftelijke beantwoording technische vragen naar raad.	PCC, GF-raad
27	3 jul, 13.00 uur	Raadsvergadering (aanvang 13.00 uur): - Algemene beschouwingen - Behandeling Kadernota - Besluitvorming Kadernota en Nota reserves en voorzieningen (Fin.verordening art. 4: voor 31 juli.)	Raad
28	10 jul, 19.30 uur	Besluitvorming kadernota (tweede termijn), notitie investeringen en nota reserves en voorzieningen. (Fin.verordening art. 4: voor 31 juli.)	Raad
28	10 jul	Proces over aangenomen moties en amendementen via toezeggingenlijst naar raad (\pm 2 wk na vastst. raad).	FA, GF

Kadernota 2026-2029 gemeente Hoogeveen, incl. nota meerjarenperspectief investeringen

Week	Wanneer	Wat	Wie
49-51 '24	2 - 19 dec '24	Lias inrichten (model, beleidstabellen) met Kadernota en meerjarenperspectief investeringen.	PCC, FA
t/m 3 '25	t/m 15 jan '25	Opstellen financiële uitgangspunten (incl. invester.).	Regiegr.,FA, BA's projectleiders
t/m 4	t/m 20 jan	Beleidsinhoudelijke voorbereiding, incl. investeringen.	PH's, GC, PR
4	23 jan	Uitzetten inventarisatie investerings bij de programma's en lijnorganisatie.	Regiegroep
6	6 feb	Deadline aanlevering input investerings (LIAS).	BA's, projectleiders
7	14 feb	Deadline verwerking conceptnota Investerings .	Regiegroep
7-9	10 - 24 feb	Bestuurlijke overleggen per programma: Opstellen opdracht kadernota .	PH's, GC, PR
8	17 tm 21 feb	Voorjaarsvakantie.	
8	18 feb, 12 uur	College: Agenderen conceptnota Investerings.	Regiegroep
9	24 feb	PH Fin: Bespreken conceptnota Investerings .	PH, regiegroep
9	25 feb	College: Bespreken conceptnota Investerings (evt. voorzien van addendum).	College
9	27 feb	Aftrap scrumsessies (hybride) kadernota.	GC , PH, DT, scrumt.
9 - 11	26 feb tm 13 mrt	Verwerken opmerkingen en prioriteiten investeringen vanuit college en raad.	Regiegroep
10-11	3 - 13 mrt	Scrum kadernota. De aftrap en oplevering per programma met betr. portefeuillehouder.	Scrumteams, WH's
11	13 mrt	Oplevering scrums kadernota. Betrokken teamleider en optioneel DNO-lid aanwezig bij oplevering programma.	WH's, PC's, LG, PR's,FA,Com,DNO
11-12	10 - 21 mrt	Communicatie: redigeren kadernota in Lias.	Communicatie
12	13 - 24 mrt	Opstellen aanbiedingsbrief.	B. Hansma
11	12 mrt	DNO: Agenderen concept kadernota (recap).	FA
11	14 mrt	DNO: Aanleveren recap concept kadernota.	PCC, FA
12	18 mrt	Aanleveren B&W-voorstellen van nieuwe speerpunten in kadernota. Collegebesluiten hierover uiterlijk 26-3.	Beleidsadviseurs. - WH's
12	19 mrt	DNO: Bespreken recap concept (recap) kadernota.	DNO
13	26 mrt	Agenderen/aanleveren concept kadernota en aanbiedingsbrief voor fin. vooroverleg.	PCC
12-14	mrt	Integreren nota investeringen in proces kadernota.	Regiegroep
14	31 mrt - 4 apr	Portefeuillehouder Fin. stemt de uitkomsten af met de overige PH's.	PH's, GC, FA
15	8 apr	College: Bespreken stand van zaken uitkomsten en dilemma's.	College, CT, PR, FA
16	14 apr	Auditcommissie: Voortgang en input Kadernota 2026.	GF-auditcie
16	16 apr, 12 uur	DNO: Aanleveren concept kadernota en aanb.brf.	FA
16	17 apr, 12 uur	AO+BO Fin. Agenderen/aanleveren k.nota en aanb.brf.	FA
16-17	18 t/m 21 apr	Goede vrijdag en Tweede Paasdag.	
17	23 apr	DNO: Bespreken concepten.	DNO
17	24 apr	Afstemmingsoverleg Fin.: Bespreken concepten (evt. met addendum vanuit DNO en naar BO).	LG, PC, BA/FA
18	28 apr (vakantie, of) 12 mei	Bestuurlijk Overleg Fin.: Bespreken concept KN en aanbied.brf.	PH, GC, PR, FA

Week	Wanneer	Wat	Wie
18	29 apr	Lias afsluiten: kadernota van LIAS naar Word (recap).	PCC
18	28 apr tm 2 mei	Meivakantie (26 april: Koningsdag).	
19	5 mei	Bevrijdingsdag.	
19	6 mei, 12 uur	College: Aanleveren kadernota en aanbiedingsbrief.	FA
19	6 mei, 19 uur	Auditcie: Grondexploitatie, Vastgoed, voortgang jaarrekeningcontrole 2024 en kadernota 2026.	GF-acc.cie, accountant
20	12 tm 15 mei	Ombuigingsweek, voorbereiden maatregelen ombuigingen.	WH's, PR, PC's, BH's, FA
20	13 mei	College: Bespreken concept Kadernota (incl. invest.) en aanbiedingsbrief.	College
21	20 mei	College: Vaststelling Kadernota. (ook: vaststelling definitieve jaarrekening)	College
21	Uiterlijk 21 mei, v.m.	Kadernota incl. meerjarenperspectief investeringen en aanbiedingsbrief naar raad (onder embargo tot 27 mei).	FA, GF
22	27 mei	Persbericht.	College, Com
22	29 mei	Hemelvaartsdag.	
23	5 jun	Statusupdate van de lopende moties en amendementen versturen. (1 maand voor behandeling in raad)	FA, GF
23	6 jun	Deadline indienen technische vragen.	Raad-GF, PCC
24	9 jun	Tweede Pinksterdag.	
25	17-18 jun	VNG-congres.	College
25	18 jun	Beantwoording technische vragen.	PCC, GF-raad
26	26 jun, 16 uur	Debat Kadernota.	GF-raad
28	10 jul	Besluitvorming Kadernota.	Raad-GF
29	17 jul	Procesbrief over aangenomen moties en amendementen opstellen en versturen naar raad (2 wk na vastst.)	FA, GF

Programmabegroting en taakveldenbegroting 2025-2028

De programmabegrotingen zijn de opdrachten van de raden aan de colleges om de programma's te realiseren.

De taakveldenbegrotingen zijn de uitwerkingen door de colleges van de programmabegrotingen in taakvelden en als zodanig de opdrachten van de colleges aan het ambtelijke apparaat om de taken uit te voeren en de productie te maken.

De taakveldenbegrotingen omvatten gedetailleerde werkbegrotingen als hulpmiddel om de uitvoering administratief vast te leggen en een gedetailleerd overzicht van de belastingen en andere tarieven.

Door beide gemeenten worden de effecten van de collegeprogramma's in beeld gebracht en verwerkt. Vervolgens gaan de portefeuillehouders en de programmaregisseurs samen met de eenheid Advies & Control met de programmaplannen aan de slag om het geheel te completeren. A&C bewaakt het proces van voortgang en draagt zorg voor de totstandkoming van de concepten voor programma- en taakveldenbegrotingen. De colleges stellen daarna met inbegrip van eventueel nieuw beleid de concepten vast.

Vervolgens stellen de raden de programmabegrotingen vast. Met de vaststellingen geven de gemeenteraden een oordeel over de voorstellen van de colleges. En toetsen de raden of de colleges de kaders van de kadernota/-brief conform de besluitvorming meerjarig hebben verwerkt.

Programma- en taakveldenbegroting 2026-2029 Hoogeveen

Week	Wanneer	Wat	Wie
20-21	13 – 21 mei	Model begroting Hoogeveen in LIAS.	FA
20-25	mei – 19 jun	Programma- en taakveldenbegroting in LIAS.	FA
21-25	mei – 19 jun	Oplevering kostenverdeling.	Fin.adm.
21-25	mei – 20 jun	Vorbereiding opstellen begroting, inclusief uitwerken eventuele voorbereidende opdrachten.	PH's,DT,GC,PR's
24	12 jun	Centrale aftrap scrums begroting.	PH's, DT, scrumt.
26	24 jun	Mogelijkheid om laatste aanvullende collegevoorstellen (bijv. vanuit Meicirculaire) in te dienen.	PH, PC's, PR, FA
27	1 jul	College: Besluiten laatste aanvul.voorstellen begr.	College
25-26	16 tm 30 jun	SCRUM: Opstellen begroting. PH's zijn aanwezig bij de aftrap en oplevering. (KN: 26 juni debat, 10 juli besluitv.)	PH's, GC, PR's, scrumteams
27	30 jun	Oplevering scrums. Teamleiders en optioneel DNO-lid zijn aanwezig bij oplevering van hun programma's.	PH's, GC,PC's, GC, LG'en, PR's,FA,Com en DNO
27-28	30 jun – 11 jul	Communicatie: Redigeren begroting in Lias.	Communicatie
27-28	30 jun – 11 jul	Communicatie: Opstellen aanbiedingsbrief.	Com, FA
27	2 jul	DNO: Agenderen recap na scrums begroting	FA
28	9 jul	DNO: Bespreken opleveringen van scrums begroting.	DNO
29 tm 34	14 jul tm 22 aug	Zomervakantie scholen.	
35	25 aug	Bespreken conceptbegroting in Financieel overleg.	PH, GC, PR, FA
35	26 aug	Afstemming PH Fin. met andere portefeuillehouders.	PH's, GC
35	27 aug, 12 uur	DNO: Agenderen/aanleveren conceptbegroting.	FA
36	1 sep, 12 uur	AO en BO Fin: Agenderen/aanleveren conc. begroting.	FA
36	2 sep, 12 uur	College: Agenderen/aanleveren conceptbegroting.	FA
36	3 sep	LIAS sluiten, recap maken.	FA
36	3 sep	DNO: bespreken conceptbegroting.	DNO
36	4 sep	Afstemmingsoverleg Fin: bespreken conceptbegroting.	LG, PC, FA
37	8 sep	Bestuurlijk overleg: bespreken conceptbegroting.	PH, GC, PR, FA
37	9 sep	College: Bespreking programmabegroting.	College
38	16 sep	College: Vaststellen programmabegroting.	College
38	16 sep	Begroting naar de raad (embargo tot persconf. 23-9).	FA, GF
39	25 sep	Statusupdate van de lopende moties en amendementen versturen naar raad. (±1 m. voor behand. in raad)	FA, GF
39	23 sep	Persconferentie.	PH-college
39	23 sep	Publicatie op website HGV en intranet.	FA
40	29 sep	BO: agenderen beantwoording technische vragen.	PCC
40	29 sep	Audicie: Bespreken begroting in kort bestek.	GF-AC
40	30 sep	College: Agenderen beantwoording technische vragen.	PCC
40	30 sep	Deadline indienen technische vragen.	Raad-GF, PCC
41	6 okt	BO: Bespreken beantwoording technische vragen.	BO
41	7 okt	College: Bespreken beantwoording technische vragen.	College
41	10 okt	Beantwoording technische vragen.	PCC, GF
42	16 okt	Kaderdag begroting.	Raad-GF
43	20 - 24 okt	Herfstvakantie.	

Week	Wanneer	Wat	Wie
45	6 nov	Besluiten begroting.	Raad
46	10 nov	Getekend vaststellingsformulier invoegen.	FA
46	10 nov	Traktatie organisatie.	BC
46	10 nov	Vóór <u>15 november</u> indienen bij toezichthouder G.S.	FA
46	11 nov	Procesbrief over aangenomen moties en amendementen opstellen en versturen naar raad (± 2 wk na vastst. r).	FA, GF

Programma- en taakveldenbegroting 2026-2029 De Wolden

Week	Wanneer	Wat	Wie
19-20	6 – 13 mei	Model begroting Hoogeveen in LIAS.	FA
21-25	mei-13 jun	Beleidstabellen opnemen in Lias. Programma-begroting en Taakveldenraming vullen in LIAS	PCC-FA
21-25	mei – 18 jun	Oplevering kostenverdeling.	Fin.adm.
21-25	mei – 20 jun	Vorbereiding opstellen begroting, inclusief uitwerken eventuele voorbereidende opdrachten.	PH, GC, PR
24	12 jun	Centrale aftrap scrums begroting (gezamenlijk).	PH's, DT, scrumt.
25	17-18 jun	VNG-congres.	College
26	24 jun	Collegedag: Bepalen financieel kader (KN besluitvorming raad op 10-7; debat 3-7).	College
26-27	23 jun - 3 jul	SCRUM: opstellen begroting. PH's zijn aanwezig bij de aftrap en oplevering.	PH's, PR's, scrumteams
26-27	23 jun - 3 jul	Tijdens de scrums kunnen de portefeuillehouders laatste financiële mutaties aanleveren; dit hoeft niet via een B&W-voorstel. FA verzamelt deze, waarna het college hierover besluiten neemt.	PH, PC's, PR, FA
27	3 jul	Oplevering scrums. Teamleiders en optioneel DNO-lid zijn aanwezig bij oplevering van hun programma's.	PH's, LG, GC, FA, PC's, PR, Com, DNO
27	2 jul	DNO: Agenderen recap van scrums begroting	FA
27	4 jul	DNO: Aanleveren recap scrums begroting	FA
28	9 jul	DNO: Bespreken opleveringen scrums begroting.	DNO
27-28	2 – 11 jul	Communicatie: Redigeren begroting in Lias.	Com
27-28	3 – 11 jul	Communicatie: Opstellen aanbiedingsbrief.	Com, FA
29 tm 34	14 jul tm 22 aug	Zomervakantie scholen.	
35	25 of 26 aug	Evt. afstemming PH Fin. met andere portefeuillehouders.	PH's, GC, PR
35	27 aug	DNO: Agenderen/aanleveren concept begroting.	FA
36	1 sep	AO + BO Solide Basis: Agenderen/aanleveren.	FA
36	2 sep	College Agenderen/aanleveren c. begroting.	FC, CT
36	3 sep	DNO: Bespreken conceptbegroting.	DNO
36	4 sep	Afstemmingsoverleg: Bespreken conceptbegroting.	LG, PC/PR, BA/FA
35	5 sep	BO Solide Basis: stukken doorzetten vanuit AO.	FA
37	8 sep	Bestuurlijk overleg: Bespreken conceptbegroting.	PH, GC, FA
37	9 sep	College(dag): Bespreken uitkomsten en dilemma's.	College
37	10 sep	LIAS sluiten, recap.	PCC-FA
38	16 sep	College: Bespreken concept programmabegroting.	College
39	23 sep	College: Vaststellen programmabegroting.	College
39	26 sep	Versturen (uiterl.1 okt) digitale begroting naar raad (embargo tot 30 sep).	FA, GF-raad
39	26 sep	Begroting naar externe drukkerij.	FA, GF
39	25 sep	Statusupdate lopende moties en amendementen via toezeg.lijst naar raad (± 1 mnd voor beh. in raad).	GF, FA
40	30 sep	Publicatie op website.	FA

Week	Wanneer	Wat	Wie
40	30 sep	Persconferentie.	PH-college
40	2 okt	Verstrekken fysieke progr.begroting aan raad.	FC, GF-raad
41	9 okt	Technische toelichting programmabegroting.	FA, GF-raad
42	13 okt	BO: Agenderen beantwoording technische vragen.	PCC
42	14 okt	College: Agenderen beantw. technische vragen.	PCC
42	15 okt	Schriftelijk indienen van technische vragen.	Raad-GF, PCC
43	20 - 24 okt	<i>Herfstvakantie.</i>	
43	Vakantie 20 okt	BO: Bespreken beantwoording technische vragen.	BO
43	Vakantie 21 okt	College: Bespreken beantwoording techn. vragen.	College
43	Vakantie 22 okt	Schriftelijke beantwoording technische vragen.	PCC, GF
45	6 nov, 17 uur	Begrotingsvergadering + besluitvorming.	Raad
46	10 nov	Getekend vaststellingsformulier invoegen.	FA
46	10 nov	Voor <u>15 november</u> indienen bij toezichthouder GS.	GF
46	13 nov	Proces over aangenomen moties en amendementen via toezeg.lijst naar raad (± 2 wk na vastst. raad).	GF, FA

Tussentijdse rapportages 2025

De functies van de Tussentijdse -/Bestuurs- (DW)/Gemeenterapportage (HV) zijn:

1. een beeld geven van de beleidsrealisatie in het lopende jaar;
2. een beeld geven van de voortgang van de financiën;
3. een middel om eventueel bij te sturen op beleid en uitvoering.

De Wolden maakt één Berap. Deze heeft betrekking op de eerste zes maanden (tot en met 30 juni). De Wolden neemt in de Berap de projectrapportages mee.

In 2024 is de monitor Sociaal domein nog één keer (1^e kwartaal 2024) afzonderlijk voorgelegd aan de raad. Daarna is de betreffende informatie geïmplementeerd in de bestuursrapportage.

Op grond van de notitie P&C 2021 Hoogeveen wordt met ingang van 2022 gerapporteerd d.m.v. twee Gemraps (voor- en najaarsrapportage).

Alleen aanzienlijke afwijkingen in de Gemraps/Berap worden vastgelegd in een begrotingswijziging. Een begrotingswijziging is alleen aan de orde, als beleid of uitvoering wordt bijgesteld. De kaders hiervoor zijn opgenomen in de Financiële verordeningen ex art. 212 Gemeentewet van de beide gemeenten en de SWO.

De colleges stellen de Berap cq. Gemraps vast. De vaststelling is een tussentijdse verantwoording aan de gemeenteraden over de uitvoering van de begrotingen in het lopende jaar en, mogelijk met voorstellen, tot bijstelling van beleid en uitvoering.

De periode tussen vaststelling door het college De Wolden en de behandeling in de raad is vrij lang. Indien nodig wordt de raad over de actuele stand van de financiën nog via een addendum geïnformeerd.

Bij De Wolden kunnen incidentele budgetten aan het eind van het jaar worden overgeheveld via de Decemberbijstelling. In de laatste raadsvergadering van het jaar vindt besluitvorming in de raad De Wolden plaats.

De SWO stelt twee tussentijds rapportages per jaar op. Na behandeling in het DNO worden deze aangeboden aan het BBVO en bestuur.

De tweede tussentijdse rapportage SWO is gepland inclusief de vorming reserve en de begrotingswijziging t.b.v. rechtmatigheid.

De managementgespreksrapportages zijn een integraal onderdeel van de gesprekken die de directie (bestaande uit beide gemeentesecretarissen) voert met de managementteams van de domeinen. Deze rapporten bevatten verschillende indicatoren en bespreken de huidige stand van zaken binnen de domeinen. De inbreng van deze managementgesprekken vloeit voort in de halfjaarsrapportages van de samenwerkingsorganisatie.

1e Managementgespreksrapportage

<i>Week</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
17-19	22 apr tm 8 mei	Uitvragen gegevens + aanleveren data.	PCC, FAB, SC
20	12 mei	Verwerken aangeleverde data.	PCC
20-21	13 tm 20 mei	Invullen rapportage (incl. schrijven business-controllers).	EHM, LG-en, BSC
21	21 mei	Rapportages gereed en verzenden aan MT's.	Team rapportage
22	26 en 27 mei	(concept) 1 ^e Managementrapportage in MT's.	EHM, BSC
22	28 mei	Toevoegen rode draad.	CC
22	29 mei	<i>Hemelvaartsdag.</i>	
23	2 tm 4 jun	Managementgesprekken.	MT

2e Managementgespreksrapportage

<i>Wk</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>
35-37	25 aug - 10 sep	Uitvragen gegevens + aanleveren data.	PCC
38	11-12 sep	Verwerken aangeleverde data.	PCC
38	15 tm 19 sep	Invullen rapportage (incl. schrijven busin.ctrl).	EHM, LG-en, BSC
39	22 sep	Rapportages gereed en verzenden aan MT's.	Team rapportage
39	23 tm 26 sep	(concept) 2 ^e Managementrapportage in MT's.	EHM, BSC
40	29 sep	Toevoegen rode draad.	CC
40	30 sep tm 3 okt	Managementgesprekken.	Management

1^e Tussentijdse rapportage SWO

Week	Wanneer	Actie	Wie
21-22	20 mei tm 2 jun	Vullen financiële informatie op basis van loon-som monitor stand 1 juni.	FA, CC
22	29 mei	<i>Hemelvaartsdag.</i>	
23-24	5 tm 13 jun	Scrum: Opstellen halfjaarsrapportage in Lias.	Scrumteam, CC, FA
24	9 jun	<i>Tweede Pinksterdag</i>	
25	18 jun, 12 uur	DNO: Agenderen 1 ^e Tussentijdse rapportage.	CC, FA
26	25 jun	DNO SWO: Bespreken 1 ^e Rapportage SWO.	DNO, CC
26	25 jun	1 ^e Tussent. rapportage naar BBVO en Bestuur.	CC, FA
27	2 jul	Bespreken in BBVO (met beide wethouders Fin. gezamenlijk en directie) en controller.	BBVO (WH's, DT), PR, CC
27	3 jul	Evt. met addendum naar bestuur.	CC, FA
28	10 jul	Vaststellen rapportage in bestuur (beide burge-meesters en portefeuillehouders bedrijfsvoer.).	Bestuur (BM's,PH's), DT, CC

2e Tussentijdse rapportage SWO**incl. Vorming reserve en Begrotingswijziging t.b.v. rechtmatigheid**

Week	Wanneer	Actie	Wie
39-40	22 sep tm 3 okt	Vullen financiële informatie op basis van loon-som monitor stand 1 oktober.	FA, CC
41	6 tm 13 okt	Scrum: Opstellen 2 ^e rapportage in Lias. Opstellen vorming reserve en begrotingswijziging tbv rechtmatigheid.	Scrumteam, CC, FA
42	15 okt, 12 uur	DNO: Agenderen 2 ^e Tussentijdse rapportage.	CC, FA
43	20 - 24 okt	<i>Herfstvakantie.</i>	
44	22 of 29 okt	DNO SWO: Bespreken 2 ^e Rapportage SWO.	DNO, CC
44	29 okt	2 ^e T. rapportage etc. naar BBVO en Bestuur.	CC, FA
45	6 nov	Bespreken in BBVO (met beide wethouders Fin. gezamenlijk en directie) en controller.	BBVO (WH's, DT), PR, CC
45	6 nov	Evt. addendum naar bestuur.	CC, FA
46	13 nov	Vaststellen rapportage in bestuur (beide burge-meesters en portefeuillehouders bedrijfsvoer.).	Bestuur (BM's,PH's), DT, CC

Bestuursrapportage (Berap) DW**(incl. stand van zaken van SWO en Monitor Sociaal domein)**

Week	Wanneer	Wat	Wie
	De Wolden	<u>BERAP 2025</u>	
21	20 mei	B&W voorstel inz. te rapporteren projecten.	FA
24-25	10 – 20 jun	Vullen (financiële) informatie via LIAS. Teamleiders en betr. DNO-lid informeren over de oplevering.	BB's, PC's LG-en, DNO
25	17-18 jun	VNG-congres.	College
26	23 jun	Agenderen voor de Afstemmingsoverleggen.	BA's
26	26 jun	Input bespreken in Afstemmingsoverleggen per programma.	AO's: LG-en, PC-en, BA's
26	26 jun	Aanlevering voor de Bestuurlijke overleggen.	PC's
27	30 jun	Input bespreken in Bestuurlijke overleggen per programma.	BO's: PH's, PR, PC's, FA
27	1 jul	LIAS sluiten, m.u.v. FA-concern.	FA
27-28	1 tm 15 jul	Opstellen Berap.	FA
29 tm 34	14 jul tm 22 aug	Zomervakantie scholen.	
29(-34)	16 jul-20 aug	DNO: Agenderen/aanleveren Berap.	FA, DT
30(-35)	21 jul-25 aug	AO+BO Solide Basis Agenderen/aanleveren.	FA
34	20 aug, 12 uur	Evt. addendum naar DNO, AO en BO.	FA
35	26 aug, 12 uur	College: Agenderen/aanleveren Berap.	FA
35	27 aug	DNO: bespreken Berap.	DNO, PR, FA
35	28 aug	Afstemmingsoverleg Solide basis: bespreken (evt. aangevuld met addendum vanuit DNO).	LG, PR, FA
36	1 sep	Bestuurlijk overleg Solide Basis: bespreken.	PH, GC, FA
36	2 sep	College: Berap bespreken en vaststellen.	College
36	4 sep	Berap mailen naar de griffie/raad.	FA, GF
39	25 sep	Raad: Bespreken en vaststellen Berap (evt. aangevuld met addendum) + Begr.wijz.	Raad DW

Decemberbijstelling DW (incl. septembercirculaire)

Week	Wanneer	Wat	Wie
	De Wolden	<u>Decemberbijstellingen 2025</u>	
38	15 sep	Mail inz. voorbereidingen Dec.bijstellingen.	PCC, FA
39-40	t/m 2 okt	Vullen financiële informatie via LIAS. Teamleiders en betr. DNO-lid informeren over de oplevering.	BB's, BA's, PC's, FA, LG-en, DNO
41	6 okt	Agenderen/aanleveren voor de Afstemmingsoverleggen en Bestuurlijke overleggen per programma.	BA's
41	9 okt	Input bespreken in Afstemmingsoverleggen per programma.	LG-en, PC-en, BA's
41	9 okt	Aanleveren aan Bestuurlijke overleggen per programma.	PC's
42	13 okt	Input DB bespreken Bestuurlijke overleggen per programma.	PH's, PR, PC's, FA
42-44	14 tm 28 okt	Opstellen Decemberbijstelling.	FA
43	20 - 24 okt	<i>Herfstvakantie.</i>	
44	29 okt, 12 uur	DNO: Agenderen/aanleveren Decemberbijstellingen.	FA, DT
45	3 nov, 12 uur	AO+BO Solide basis: Agenderen/aanlev.	FA
45	4 nov, 12 uur	College: Agenderen/aanleveren.	FA
45	5 nov	DNO: Bespreken Decemberbijstellingen.	DNO, PR, FA
45	6 nov	AO Solide Basis: Bespreken Dec.bijstel.	LG, PR, FA
46	10 nov	BO Solide Basis: Bespreken Dec. bijstel.	PH, GC, FA
46	11 nov	College: Bespreken en vaststellen Decemberbijstellingen.	College
47	13 nov	Decemberbijstel. mailen naar griffie/raad.	FA, GF-raad
51	18 dec	Raad: Bespreken en vaststellen Decemberbijstellingen + begrotingswijziging.	Raad DW

Gemeenterapportage I (Gemrap I) HV

Op basis van de Notitie P&C-cyclus Hoogeveen 2021 zijn met ingang van 2022 de voor- en najaarsrapportage opgenomen. De Gemrap I (voorjaarsrapportage) heeft betrekking op de eerste vier maanden. De effecten van de Meicirculaire zullen later 'aan de zijlijn' worden verstrekt. In overeenstemming met de notitie P&C 2021 vindt de vaststelling door de raad vóór het zomerreces plaats.

Met het vaststellen van de Gemrap I en II besluit de gemeenteraad over de voortgang van het huidige jaar. Het is een mogelijkheid om in te grijpen en bij te sturen op de begroting van het lopende begrotingsjaar. Er wordt alleen gerapporteerd over substantiële beleidsontwikkelingen en financiële afwijkingen. Ook rapportage van de investeringen in het lopende boekjaar is onderdeel van de Gemrap. Via de rapportages kunnen geen voorstellen voor nieuw beleid gedaan worden. Bij de najaarsrapportage is het de laatste mogelijkheid tot bijstelling van de baten en de lasten om in de jaarstukken begrotings-onrechtmatigheid van de uitgaven te voorkomen.

Week	Wanneer	Wat	Wie
	Hoogeveen	<u>GEMRAP I 2025</u>	
17 tm 19	22 apr - 7 mei	Vullen financiële informatie in LIAS. Teamleiders en betr. DNO-lid informeren over oplevering.	BB's, BA's, PC's LG-en,
18	2 mei	Agenderen voor AO's van de programma's.	BA's
18	28 apr tm 2 mei	<i>Meivakantie (26 april: Koningsdag).</i>	
19	5 mei	<i>Bevrijdingsdag.</i>	
19	8 mei	Input bespr. in Afstemmingsoverleggen van de programma's.	AO's: LG-en, PC-en, BA's
19	8 mei	Aanleveren voor de Bestuurlijke overleggen van de programma's.	PC's
20	12 mei	Bestuurlijke overleggen vd programma's: Bespreken input.	BO's: PH's, GC, PR, FA
20 tm 22	13 mei – 3 jun	Opstellen Gemrap I.	FA
22	29 mei	<i>Hemelvaartsdag.</i>	
22	4 jun, 12 uur	DNO: Agenderen/aanleveren Gemrap I.	FA
23	5 jun	AO (BO) FIN: Agenderen/aanleveren.	FA
24	9 jun	<i>Tweede Pinksterdag.</i>	
24	10 jun, 12 uur	College: Agenderen/aanleveren Gemrap I.	FA
23	11 jun	DNO: bespreken GemRap I.	DNO, PR en FA
23	12 jun	Afstemmingsoverleg Fin: Bespr. Gemrap I.	LG, PR, FA
23	12 jun	Aanleveren aan BO FIN.	FA
25	16 jun	Bestuurlijk overleg Fin. met portefeuillehouder Fin. en gemeentecontroller.	PH, GC, PR en FA
25	17-18 jun	<i>VNG-congres.</i>	<i>College</i>
(25-) 26	(17 of) 24 jun	College: Bespreken en vaststellen Gemrap I.	College
26	24 jun	Versturen naar raad: Gemrap I.	FA, GF
28	10 jul	Raad: Debat Gemrap I incl. Meicirculaire; Vaststellen Gemrap I + Begrotingswijziging.	Raad

Gemeenterapportage II HV en de nota grondexploitatie en vastgoed

In afwijking van de Notitie Planning en Control-cyclus Hoogeveen 2021 heeft de Gemrap II (najaarsrapportage) i.v.m. de uitkomsten van de Septembercirculaire betrekking op de eerste negen (i.p.v. acht) maanden. En moet vanwege het voldoen aan begrotingsrechtmatigheid vóór het einde van het begrotingsjaar, uiterlijk in de laatste raadsvergadering van het jaar, worden vastgesteld.

De bestedingen boven het begrotingsbedrag, die zich na het opmaken van deze rapportages voordoen, worden toegelicht in de jaarrekening.

Week	Wanneer	Wat	Wie
	Hoogeveen	GEMRAP II 2025	
36-39	1 tm 24 sep	Vullen financiële informatie in LIAS. Teamleiders en betr. DNO-lid informeren over oplevering.	BB's, BA's, PC's
39	22 sep, 12 uur	Agenderen voor AO's (BO's) van de programma's.	BA's
39	25 sep	Afstemmingsoverleggen van de programma's: Bespreken input.	AO's: LG-en, PC-en, BA's
39	26 sep	Aanleveren voor de Bestuurlijke overleggen van de programma's.	PC's
40	29 sep	Bestuurlijke overleggen van de programma's: Bespreken input.	BO's: PH's, GC, PR, FA
40-41	30 sep - 8 okt	Opstellen Gemrap II en de nota grondexploitatie en vastgoed.	FA
41	8 okt, 12 uur	DNO: Agenderen/aanleveren Gemrap II.	FA
42	13 okt, 12 uur	AO (BO) FIN: Agenderen/aanleveren.	FA
43	21 okt, 12 uur	College: Agenderen/aanleveren de concepten Gemrap II en nota grondexploit. en vastgoed.	FA
42	15 okt	DNO: Bespreken GemRap II en nota grondexploitatie en vastgoed.	DT, PR en FA
42	16 okt	Afstemmingsoverleg Fin: Bespr. Gemrap II (evt. voorzien van addendum vanuit DNO).	LG, PR, FA
42	17 okt	Aanleveren aan BO Fin.	FA
43	20 of 27 okt	Bestuurlijk overleg Fin: Bespreken GemRap II en nota grondexploitatie en vastgoed.	PH, GC (PR en FA)
43	20 - 24 okt	<i>Herfstvakantie.</i>	
44	28 okt	College: Bespreken en vaststellen Gemrap II (evt. voorzien van addendum vanuit BO) en de nota grondexploitatie en vastgoed.	College
44	28 okt	Versturen naar raad: Gemrap II en de nota grondexploitatie en vastgoed.	FA, GF
47	24 nov	Auditcommissie: Rekenkamer sluit aan. Bespreken conc. auditplan en GemRap II.	GF, auditcie
47	20 nov	Raad: Debat Gemrap II en nota grondexploitatie en vastgoed.	Raad
49	4 dec	Raad: Vaststellen nota grondexploitatie en vastgoed en de Gemrap II + Begrotingswijz.	Raad

Kwartaalbrieven De Wolden 2024

Via de kwartaalberichten per 1 april en 1 oktober werd de raad DW geïnformeerd over substantiële beleidsontwikkelingen en financiële afwijkingen gedurende het afgelopen kwartaal in het lopende begrotingsjaar.

Op voorstel van het college B&W heeft de gemeenteraad DW op 28 september 2023 besloten géén gebruik meer te maken van de informatievoorziening via de kwartaalberichten.

Na de invoering van de maandelijkse monitoring zijn de kwartaalbrieven bij Hoogeveen m.i.v. 2020 komen te vervallen. In 2022 heeft Hoogeveen de voor- en najaarsnota ingevoerd. Daarin wordt gerapporteerd over de eerste vier c.q. de eerste negen (i.p.v. acht) maanden van het jaar.

De maandelijkse monitoring vervalt met ingang van 2024 helemaal bij beide gemeenten.

Monitor Sociaal domein De Wolden

De monitor sociaal domein voor De Wolden werd in voorgaande jaren twee keer per jaar verstrekt, gelijktijdig met de kwartaalrapportages (Q1 en Q3). Hiermee werd de raad geïnformeerd over de bewegingen binnen het sociaal domein.

Op 7-11-2023 heeft het college DW besloten de monitor tot en met maart 2024 nog één keer afzonderlijk aan te bieden. Daarna is de informatie geïmplementeerd in de bestuursrapportage 2024. Zie data Berap.

Overzicht Rapportages van de 3 entiteiten

SWO DWH

Rapportages	Via:
T/m mei	1 ^e rapportage
Mei t/m september	2 ^e rapportage

De Wolden

Rapportages	Via:
T/m juni	Berap
Overhev. incid. budgetten	Decemberbijstelling

Hoogeveen

Rapportages	Via:
T/m april	Gemrap I
Mei t/m september	Gemrap II

Vakanties en feestdagen 2025

Kerstvakantie (2023)	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	15-02-2025 t/m 23-02-2025
Goede Vrijdag en Pasen	18-04-2025 t/m 21-04-2025
Koningsdag	27-04-2025 (op zaterdag 26-4)
Bevrijdingsdag	05-05-2025
Meivakantie	26-04-2025 t/m 04-05-2025
Hemelvaartsdag	29-05-2025
2 ^e Pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	12-07-2025 t/m 24-08-2025
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026

Lijst met afkortingen

A&C	=	Eenheid Advies en control	
AO	=	Ambtelijk afstemmingsoverleg (op donderdag) tussen leidinggevende, programmacoördinator en beleidsadviseur.	
BBVO	=	Bestuurlijk bedrijfsvoeringsoverleg, BBVO (portefeuillehouders bedrijfsvoering en directie). Voorkeur: op donderdag.	
BA	=	Beleidsadviseur	
BB	=	Budgetbeheerder	
BC	=	Beleidscoördinator	Eric, Johan
BM	=	Burgemeester	
BSC	=	Business controller	Ingrid, Demi-Lee
BO	=	Bestuurlijk overleg: de bestuurlijke opdrachtgever(=PH) (voorzitter), programmaregisseur, lijnmanager en evt. progr.ondersteuner (beleidsadviseur en/of fin.adviseur). <i>Voorheen: Trojka (HV) en Portefeuillehoudersoverleg (PHO DW, w.o. ook FO Solide basis).</i> Zo mogelijk FO in HGV week extra voor behandeling in college.	
College	=	College van burgemeester en wethouders	
Com	=	Team Communicatie	
CMT	=	Centraal Management Team (directie en concernmanagers)	
CC	=	Concerncontroller	Robert
DNO	=	Directie-Netwerkoverleg	
DT	=	Directieteam dan wel directeur (gemeentesecretaris)	
DW	=	Gemeente De Wolden	
EHM	=	Eenheidsmanager (Lijnmanager)	
FA	=	(Cluster) Financieel Advies, financieel adviseur	
FO	=	Financieel overleg HV: PH Fin., GC, PR en financieel adviseur	
Fwg	=	Financiële raads werkgroep DW	
GC	=	Gemeentecontrollers	Willeke, Ron
GF	=	Griffie	
GR	=	Gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen	
GS	=	Gedeputeerde Staten van de provincie Drenthe (toezichthouder)	
HAC	=	Hoofd Advies en Control	Michel
HFA	=	Hoofd/Teamleider Financieel Advies (Financial Control)	Remco
HV	=	Gemeente Hoogeveen	
IA	=	Interne audit	
LG	=	Leidinggevende, teamleider	
LOR	=	Letter of representation	
PC	=	Programmacoördinator (voorheen: programmaregisseur)	
PCC	=	P&C-coördinator (Team Rapportage)	Stefhan
P&C	=	Planning en Control	
PH	=	Portefeuillehouder (Financiën)	Rudi HA, Derk R
PR	=	Programmaregisseur	Pieter en Martijn
Berap	=	Bestuursrapportage (DW)	
Gemrap	=	Gemeenterapportage (HV)	
Marap	=	Managementrapportage	
Repro	=	Afdeling repro, sinds 2018 via externe drukkerij	
SB	=	(programma) Solide Basis	
SWO	=	Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen	
vvb	=	Verslag van bevindingen (op te leveren stukken accountant)	
WH	=	Wethouder	