



ARCHEOLOGISCHE OPGRAVING DE AMFOOR

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Opdrachtgever:	Gemeente Venray
Projectnr:	VEN190-0001
Datum:	26 maart 2026

ARCHEOLOGISCHE OPGRAVING DE AMFOOR

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Opdrachtgever: Gemeente Venray
Projectnr: VEN190-0001
Rapportnr: 2026-VEN190-AL-01
Status: Definitief
Datum: 26 maart 2026

OPMERKING:

Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie zijn in **rode tekst** weergegeven.

Opstellers:
RCOR/FKO

Verificatie:
RCOR

Validatie:
FKO

T 088 - 33 66 333
E info@kragten.nl

© 2026 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.



INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Doel aanbestedingsleidraad.....	5
1.3	Aanbestedende dienst.....	5
1.4	Contactgegevens tijdens de aanbesteding.....	6
1.5	Voertaal.....	6
1.6	Duur van de opdracht.....	6
1.7	Aanbestedingsdocumenten.....	6
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN	7
2.1	Te volgen procedure.....	7
2.2	Aanbesteden.....	7
2.3	Planning.....	7
2.4	Nadere inlichtingen.....	8
2.5	Tegenstrijdigheden.....	8
2.6	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.....	8
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	9
3.1	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten.....	9
3.2	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	9
3.2.2	Inschrijvingsvereisten.....	10
3.3	Geschiktheidseisen.....	10
3.3.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	10
3.3.2	Archeologie certificering.....	12
3.3.3	Opsporing Ontplofbare Oorlogsresten, CS-000 certificering.....	12
3.4	Inschrijven met derden.....	12
3.4.1	Inschrijven in combinatie.....	12
3.4.2	Inschrijven met onderaanneming.....	13
3.4.3	Inschrijven met een beroep op derden.....	13
3.4.4	Meerdere inschrijvingen.....	13
3.5	Projectplan en beoordelingen.....	13
3.5.1	Eisen Plan van Aanpak.....	13
3.5.2	Criteria.....	14
3.5.3	Waardering ten behoeve van beste Prijs-Kwaliteitverhouding.....	15
3.6	Presentatie, interview en beoordelingen.....	15
3.6.1	Eisen aan de presentatie en interview.....	16
3.6.2	Criteria.....	16
3.6.3	Waardering ten behoeve van beste Prijs-Kwaliteitverhouding.....	16
3.6.3.1	Presentatie (Pitch).....	16
3.6.3.2	Interview.....	17
3.6.4	Waardering per criterium.....	18
4	INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	19
5	BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINSCRITERIUM	20
5.1	Beoordelingsprocedure.....	20
5.2	Gunningscriterium.....	20
6	GUNNINGSBESLISSING	21

TABELLEN

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure.....	7
Tabel 2 Checklist	9
Tabel 3 Beoordeling criterium Plan van Aanpak	15
Tabel 4 Beoordeling criterium presentatie	17
Tabel 5 Beoordeling criterium interview.....	17
Tabel 6 Waardering per criterium.....	18

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeente Venray is voornemens een dienst "Archeologische Opgraving De Amfoor" aan te besteden volgens de Europese Openbare procedure op basis van "beste Prijs-Kwaliteitverhouding".

De werkzaamheden bestaan uit twee onderdelen:

1. Het volledig en conform het archeologisch Programma van Eisen (bijlage B5) opgraven en documenteren van het archeologisch Rijksmonument 513109, voor zover dat binnen het betreffende plangebied ligt (ca 8.300 m²)

EN
2. Het in combinatie met het archeologisch onderzoek detecteren, benaderen en qua Onontpofte Oorlogsresten vrijgeven van het gehele te ontwikkelen gebied (omvang ca 1,1 hectare – zie bijlage B7).

Indien behoudens waardige archeologische resten zich ook verder oostelijk buiten de contour van het Rijksmonument, maar binnen het te ontwikkelen plangebied bevinden, dienen ook deze resten conform de uitgangspunten van het archeologisch Programma van Eisen te worden opgegraven en gedocumenteerd. Dit betekent dat de uiteindelijke omvang van de opgraving groter kan worden dan de in het PvE vernoemde 8.300 m² (mogelijk zelfs tot ca 1,1 hectare). In de inschrijvingsstaten is hiermee rekening gehouden.

De gemeente Venray wenst voor de uitvoering van de archeologische opgraving "De Amfoor" te Oostrum een overeenkomst af te sluiten met een (1) professionele en betrouwbare archeologische ondernemer ten behoeve van de uitvoering van deze dienst.

De archeologische partij is hoofdaannemer en neemt voor de uitvoering van detectie en benadering van OO een gecertificeerde aannemer in de armen als onderaannemer (indien deze geen onderdeel uitmaakt van de archeologische onderneming zelf).

De gemeente Venray hecht er waarde aan dat leden van de Archeologische Werkgroep Venray (AWW) betrokken worden bij het archeologisch onderzoek (<https://rooynet.nl/archeologischewerkgroepvenray/home>)

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad geeft informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:
Gemeente Venray
Raadhuisstraat 1
5801 MB, Venray

1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, zoals benoemd op TenderNed, anders dan met de hieronder vermelde contactpersoon.

Contactgegevens:

Kragten

De heer Fokko Kortlang

Schoolstraat 8 6049 BN Herten

E-mailadres: aanbestedingen@kragten.nl

1.5 Voertaal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure en uitvoering is Nederlands.

1.6 Duur van de opdracht

De uitvoeringswerkzaamheden (het veldwerk) dienen uiterlijk op **16-10-2026 (week 42)** gereed te zijn. Op dat moment dient het gehele te ontwikkelen gebied gevrijwaard te zijn van archeologische resten en explosieven (OO). De uitwerking en eindrapportage van het archeologisch onderzoek dienen **uiterlijk 24 maanden** na het beëindigen van het veldonderzoek gereed te zijn.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten:

- Bijlage B1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B2 Inschrijvingsbiljet archeologie en OO
- Bijlage B3a Inschrijfstaat archeologie Venray – De Amfoor
- Bijlage B3b Inschrijfstaat Opsporing OO Venray – De Amfoor
- Bijlage B4 Verklaring referenties
- Bijlage B5 Programma van Eisen “Venray - De Amfoor PvE Archeologische opgraving versie 2.0 definitief
- Bijlage B6 Archeologisch rapport BAAC, Venray, Plangebied Oostverbinding Proefsleuvenonderzoek en Opgraving (januari 2024)
- Bijlage B7 (ZIP-map) rapporten Milieu en OO detectie
- Bijlage B8 'De Nieuwe Regeling 2025' (DNR 2025)

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN

2.1 Te volgen procedure

De dienst wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een Europese Openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

2.2 Aanbesteden

De aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats, met uitzondering van de presentatie. Dit betekent onder andere dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld
- Inschrijvers inlichtingen kunnen indienen via TenderNed
- Inschrijvers hun inschrijving digitaal moeten indienen via TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Inschrijvers zijn verplicht de door de opdrachtgever in Word of Excel aangeleverde digitale bestanden in te vullen.

2.3 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2016. Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Aankondiging / uitnodiging	25 februari 2026
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen	Tot en met uiterlijk 13 maart 2026
Verstrekken Nota van Inlichtingen	26 maart 2026
Indienen van de inschrijvingen	13 mei 2026, 11:00 uur
Opening kluis 1 inschrijvingen (m.u.v. prijsaanbieding) en beoordeling volledigheid dossier	13 mei 2026, 11.01 uur
Interview en beoordelingen kwaliteit	26 & 27 mei 2026
Opening kluis 2 (prijsaanbieding) en beoordeling prijzen	5 juni 2026
Versturen van voornemen gunning	9 juni 2026
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	Week 27, 2026
Start uitvoering	Week 35, 2026
Einde uitvoering	Week 42, 2026

De datums op TenderNed zijn leidend indien er afwijkingen zijn.

2.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd, tot het moment zoals aangegeven in tabel 1. Mondelinge inlichtingen zijn niet toegestaan en worden niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Elke beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst kan leiden tot uitsluiting van deelname.

De Nota van Inlichtingen zal op het moment zoals benoemd in tabel 1 worden verstrekt via TenderNed.

2.5 Tegenstrijdigheden

Deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsdocumenten zoals benoemd in paragraaf 1.7 van deze aanbestedingsleidraad zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.4 van deze aanbestedingsleidraad hiervan zo spoedig mogelijk - in ieder geval vóór het moment van inschrijving - op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. Dit kan ook door de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te vermelden in de toelichting op de te stellen vragen die beantwoord worden in de nota van inlichtingen. De gegadigde kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet meer beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden, onjuistheden en onvolledigheden.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten

De aanbesteder heeft onderstaande checklist met de grootste zorg opgesteld. Desondanks worden de inschrijvers erop gewezen dat de checklist uitsluitend geldt als hulpmiddel. De bepalingen in dit hoofdstuk prevaleren in alle gevallen.

Tabel 2 Checklist

Document	
1	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
2	Inschrijvingsbiljet (bijlage 2)
3a	Inschrijvingsstaat archeologie(bijlage 3a)
3b	Inschrijvingsstaat Opsporing OO (bijlage 3b)
4	Verklaring referenties (bijlage 4)
5	Plan van Aanpak

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister. Ondernemers waarop dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ondernemers waarop facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na een schriftelijk verzoek van de aanbesteder – waaronder mede begrepen een verzoek per e-mail – dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen, gerekend vanaf de dag na verzending van het verzoek, de onderstaande bewijsstukken over te leggen.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers zullen van de procedure worden uitgesloten of hun aanmelding wordt ter zijde gelegd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure waarvan de geraamde waarde van de aan te besteden dienst is gelegen boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, inschrijver vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.
- Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend.
- Alle documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn en dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon. Deze bevoegdheid moet te herleiden zijn uit het uittreksel uit het handelsregister of het beroepsregister. Indien een andere persoon handelt namens de organisatie van de inschrijver, dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van tekenbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht zoals omschreven in het PvE "Venray - De Amfoor PvE Archeologische opgraving versie 2.0 definitief" en in deze aanbestedingsleidraad.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- In afwijking van de ARW 2016 dient een gestanddoeningstermijn van minimaal drie maanden na sluiting van het indienen van de inschrijving in acht worden genomen.
- Indien er als gevolg van deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot 10 dagen na uitspraak in dit kort geding.
- In te vullen bijlagen mogen inhoudelijk niet gewijzigd worden. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving dienen uitsluitend de "invulvelden" ingevuld worden.

Indien de inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande competenties om de opdracht met goed gevolg te kunnen uitvoeren.

- **Competentie 1 (technische bekwaamheid)**

Een opgraving van een (crematie)grafveld en eventuele nederzettingssresten (geen proefsleuvenonderzoek) in het Pleistocene dekzandgebied van Zuid- of Oost-Nederland (RCE Archeoregio's 1, 2, 3, en 4) of in een gebied met een vergelijkbare genese (dekzandafzettingen). De omvang van de opdracht bedroeg minimaal 0,25 (een kwart) hectare vlakdekkend onderzoek van een (crematie)grafveld en eventuele nederzettingssporen uit de late prehistorie, Romeinse tijd, Vroege- en/of Volle Middeleeuwen (of meer dan een van deze perioden). Deze opgraving is uitgewerkt, gerapporteerd en opgeleverd.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de minimumeisen aan door het indienen van maximaal één door de inschrijver uitgevoerd referentieproject. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de inschrijver substantiële ervaring heeft opgedaan met betrekking tot bovenstaande competentie. De referentieopdracht dient in de afgelopen zeven (7) jaar te zijn uitgevoerd, gerapporteerd en opgeleverd.

- **Competentie 2 (beroepsbekwaamheid)**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht, dient de Inschrijver te beschikken over de navolgende, aantoonbaar ervaren, vakspecialisten (artikel 2.93 lid 1, sub c Aanbestedingswet 2012):

Senior KNA archeologen-projectleiders.

De inschrijver kan bij de uitvoering van haar werkzaamheden beschikken over minimaal drie (3) projectleiders (niveau KNA seniorarcheoloog). Deze drie projectleiders hebben een ruime werkervaring als senior-KNA-archeoloog / projectleider (minimaal 3 jaar) in het Pleistocene dekzandgebied van Zuid- of Oost-Nederland of in een gebied met vergelijkbare genese (dekzandafzettingen). Hiervan zijn voor het onderhavige onderzoek tenminste twee projectleiders beschikbaar met aantoonbaar ruime ervaring als projectleider van zowel grafveldonderzoek als nederzettingsonderzoek, met archeologische resten daterend uit minstens twee van de volgende vier perioden: de late prehistorie, de Romeinse tijd, Vroege- en/of Volle Middeleeuwen (opgraven, uitwerken en rapporteren).

- **Competentie 3 (beroepsbekwaamheid)**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht, dient de Inschrijver te beschikken over de navolgende, aantoonbaar ervaren, vakspecialisten (artikel 2.93 lid 1, sub c Aanbestedingswet 2012):

KNA-Veldarcheologen.

De inschrijver kan bij de uitvoering van haar werkzaamheden beschikken over minimaal drie veldarcheologen (niveau senior KNA of KNA archeoloog). Deze drie veldarcheologen hebben een ruime werkervaring (minimaal 3 jaar als KNA-archeoloog) in het Pleistocene dekzandgebied van Zuid- of Oost-Nederland of in een gebied met vergelijkbare genese (dekzandafzettingen). Hiervan zijn voor het onderhavige onderzoek tenminste twee veldarcheologen beschikbaar met aantoonbaar ruime ervaring als veldarcheoloog en/of dagelijks leidinggevende grootschalig onderzoek naar nederzettingen en/of (bij voorkeur) grafvelden met archeologische resten daterend uit minstens twee van de volgende vier perioden: de late prehistorie, de Romeinse tijd, Vroege- en/of Volle Middeleeuwen (opgraven, uitwerken en rapporteren).

Het spreekt voor zich, dat de projectleider-Senior KNA archeoloog en de twee veldarcheologen voornoemd tijdens de uitvoering van de Opdracht (bijvoorbeeld bij ziekte en/of uit dienst) slechts vervangen kunnen worden door (tenminste) kwalitatief gelijkwaardige vervangers.

De inschrijver dient het format Verklaring referenties (zie bijlage B4) in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin minimaal opgenomen de locatie, periode van uitvoering, aard-, omvang en archeologische perioden van onderzoek, van (maximaal) 2 x A4 enkelzijdig en is opgemaakt met een minimale lettergrootte 10).
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de referent tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden. De referentie kan worden benaderd door de aanbesteder; u dient derhalve de volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden.

Indien uit de controle blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de referentie-eis, zal de inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Archeologie certificering

De inschrijver (hoofdaannemer) dient gecertificeerd te zijn voor de uitvoering van archeologische opgravingen, BRL SIKB 4000 (inclusief wijzigingsblad BRL SIKB 4000 en KNA versie 4.2); Protocollen 4003, Inventariserend veldonderzoek (IVO-proefsleuven) en 4004, opgraven.

Op verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver (hoofdaannemer) binnen een termijn van vijf werkdagen het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Een kopie van een geldig BRL SIKB 4000 en BRL-protocollen 4003 en 4004 certificaat of gelijkwaardig.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband dient één van de deelnemers een certificaat BRL SIKB 4000 en BRL-protocollen 4003 en 4004, of een gelijkwaardig document, te kunnen overleggen. In het UEA moet worden aangegeven op welke deelnemer een beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Opsporing Ontplofbare Oorlogsresten, CS-000 certificering

De veiligheid en kwaliteit op het werk worden bepaald door het risico op ongevallen met achtergebleven munitie te minimaliseren. Dit stelt eisen aan bedrijfsprocessen, deskundigheid van personeel (zoals kraanmachinisten en grondwerkers met Basiskennis 000) en het gebruik van beschermingsmiddelen, zodat werkzaamheden veilig en volgens de wet uitgevoerd worden, met een opdeling in deelgebieden voor opsporing (A) en civieltechnische ondersteuning (B). Op verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken over te leggen:

- Een kopie van een geldig CS-000 certificaat, deelgebied A (opsporing) en deelgebied B (technische ondersteuning) of gelijkwaardig, opgesteld door een onafhankelijke instantie.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband dient één van de deelnemers een geldig SC-000 certificaat, deelgebied A (opsporing) en deelgebied B (technische ondersteuning), of een gelijkwaardig document, te kunnen overleggen. In het UEA moet worden aangegeven op welke deelnemer een beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.
- In geval van inschrijving in een hoofd-/onderaannemer-constructie dient één van de partijen (de hoofd- of onderaannemer) een geldig SC-000 certificaat, deelgebied A (opsporing) en deelgebied B (technische ondersteuning), of een gelijkwaardig document, te kunnen overleggen. In het UEA moet worden aangegeven op welke partij een beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Inschrijven met derden

3.4.1 Inschrijven in combinatie

Een combinatie van partijen kan zich aanmelden als zijnde één inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Bij de inschrijving dient door de combinatie in het UEA te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dient dit te worden vermeld in het UEA.

Let op: ledere combinant dient zelfstandig een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

3.4.2 Inschrijven met onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient in het UEA onder andere inzicht gegeven te worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk, ook voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

3.4.3 Inschrijven met een beroep op derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de bewijsstukken te overleggen die aantonen dat:

- Hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
- De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten onderaannemingsovereenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij uitgesloten worden van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Meerdere inschrijvingen

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen. Deze inschrijving kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Daarnaast is het in basis niet toegestaan dat meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern inschrijven. Indien dit wel gebeurt dienen beide ondernemers na het verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van vijf werkdagen aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de inschrijvingen en de aanbesteding.

Indien de inschrijvers dit kunnen aantonen zullen ze uitgesloten worden van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.5 Projectplan en beoordelingen

3.5.1 Eisen Plan van Aanpak

1. Het door de inschrijver ingediende Plan van Aanpak maakt bij opdracht onverkort deel uit van de in het PvE Archeologie en deze aanbestedingsleidraad aangegeven verplichtingen. Indien er in het projectplan tegenstrijdigheden staan ten opzichte van het PvE Archeologie zal het gestelde in het PvE Archeologie prevaleren boven het gestelde in het projectplan.
2. Inschrijvers dienen in het Plan van Aanpak eenduidige en verifieerbare zaken op te nemen, die de aanbestedende dienst in staat stellen een onderscheidend oordeel te geven. De aanbestedende dienst wil van de inschrijvers een aantoonbare meerwaarde geboden krijgen die SMART omschreven is.
3. In het Plan van Aanpak dient door de inschrijvers specifiek beschreven te worden op welke wijze de inschrijvers aan de in het PvE "Venray - De Amfoor PvE Archeologische opgraving versie 2.0 definitief"

gestelde eisen zal voldoen en zijn toegevoegde waarde toont.

Het Plan van Aanpak dient te worden samengesteld overeenkomstig onderstaande indeling, volgorde en specificatie, een en ander voorzien van duidelijke verwijzingen naar eventuele tekeningen en bijlagen:

- Voorblad met de projectnaam en de naam van de inschrijver
- Inhoudsopgave
- (kosten)efficiënte aanpak combinatie Archeologisch onderzoek en Explosievenonderzoek (OO)
- Samenstelling Veldteam en projectleider uitwerking en aansturing specialisten uitwerking
- Aanpak efficiënte uitwerking-rapportage-deponering en oplevering eindrapport binnen gestelde termijn van 24 maanden na beëindiging veldwerk

Het projectplan, exclusief voorblad en inhoudsopgave, mag maximaal bestaan uit:

- Vier (4) bladzijden enkelzijdig A4 formaat waarbij minimale lettergrootte 10 dient te worden toegepast.
- Twee (2) bijlages (maximaal formaat A3) enkelzijdig, als zijnde geen tekst maar als ondersteunend beeldmateriaal en tekeningen e.d.

Indien het projectplan meer dan de maximaal te gebruiken pagina's bevat wordt het teveel aan pagina's niet beoordeeld.

4. De aanbestedende dienst gebruikt de beoordelingsmethode "Gunnen op waarde" voor de bepaling van de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (bPKv).
5. De kwalitatieve beoordeling vindt plaats op basis van de in paragraaf 3.5.2. genoemde criteria.
6. Werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbestedingsleidraad en het Plan van Aanpak maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving. Hieronder wordt verstaan dat alle kosten van de omschreven werkzaamheden inclusief materialen, beschreven in het Programma van Eisen en Plan van Aanpak, in de eenheidsprijzen van de inschrijftaak dienen te zijn worden opgenomen.

3.5.2 Criteria

In het projectplan dient voor de beoordelingscriteria te worden omschreven

1. (Kosten)efficiënte aanpak combinatie archeologisch Onderzoek en Explosievenonderzoek
2. Risicomanagement project archeologie en opsporing OO als geheel
3. Samenstelling Veldteam en projectleider uitwerking en aansturing specialisten uitwerking
4. Aanpak efficiënte uitwerking-rapportage-deponering en oplevering eindrapport binnen gestelde termijn van 24 maanden na beëindiging veldwerk

ad.1 (Kosten)efficiënte aanpak combinatie archeologisch Onderzoek en Explosievenonderzoek:

Oprachtgever hecht grote waarde aan de (onderlinge) samenwerking en afstemming tussen de archeologen en de specialisten opsporing van OO. Door een efficiënte logistiek en gecombineerde inzet van de middelen zijn er tijd en kosten te besparen en lopen de diverse teams elkaar gedurende het veldwerk niet in de weg. De onderlinge communicatie tussen beide teams en de opdrachtgever is daarbij van groot belang.

Beschrijf hoe deze combinatie van archeologie en OO in de voorbereiding naar de werkzaamheden en tijdens de eerste weken veldwerk zullen leiden tot een veilig, logistiek-slim en (kosten)efficiënte uitvoering van dit project.

Ad 2 Risicomanagement project archeologie en opsporing OO als geheel;

Beschrijf op basis van een inventarisatie van de risico's tijdens de uitvoering van het veldwerk, maar ook gedurende het proces van uitwerking en rapportage, hoe risico's per onderdeel kunnen worden gepareerd en geef aan of het risico beperkt en behapbaar is of groot en onzeker.

Ad. 3 Samenstelling Veldteam en projectleider uitwerking en aansturing specialisten uitwerking:

De Opdrachtgever (gemeente Venray) wenst een ervaren en op elkaar ingespeeld uitvoeringsteam voor zowel het archeologisch onderzoek, als voor de Opsporing OO. In het rijks monumentale deel worden met name resten van een crematiegrafveld verwacht uit de IJzertijd en de Romeinse tijd. Maar ook sporen en vondsten uit andere perioden kunnen worden verwacht. Dat geldt ook in het oostelijke deel van het plangebied buiten de grenzen van het Rijksmonument. Wat draagt het gekozen team in het bijzonder bij aan dit onderzoek en de uitwerking en

rapportage van de resultaten? De opdrachtgever ziet graag een team dat adequaat handelt, probleemoplossend is en waar nodig een stapje extra inspanning levert. Een team dat goed met zowel de betrokken gemeente- en rijksambtenaren, toezichthouders en publieke aandacht kan omgaan. De inschrijvers dienen dit aan tonen door de toegevoegde waarde van het team op dit project te omschrijven.

Ad.4 Aanpak efficiënte uitwerking-rapportage-deponering:

Als gevolg van de enorme druk op de archeologische markt vanwege een toenemend aantal archeologische projecten en een nijpend tekort aan ervaren (senior)archeologen en specialisten, blijkt het tijdig afronden van archeologische rapporten van opgravingen binnen de wettelijk gestelde termijn van 24 maanden na beëindiging veldwerk, schier onmogelijk. Geef aan hoe u als opdrachtnemer wel in staat kan zijn om het onderzoek binnen de gestelde termijn op te leveren met een goedgekeurd en kwalitatief goed eindrapport.

Hoe pakt u dat aan voor dit project en hoe kunt u bewerkstelligen en garanderen dat de oplevering van het project met een goed eindrapport daadwerkelijk binnen de gestelde termijn van 24 maanden na beëindiging veldwerk kan worden opgeleverd? Beschrijf hiervoor de noodzakelijke stappen en borging van het proces.

3.5.3 Waardering ten behoeve van beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De beoordeling van het "Projectplan" zal plaatsvinden door een beoordelingsteam van drie personen.

De beoordeling van het projectplan zal als volgt worden uitgevoerd:

1. Elk commissielid beoordeelt de projectplannen afzonderlijk en onafhankelijk.
2. Per commissielid wordt per beoordelingscriterium een beoordeling gevormd, middels de waardering weergegeven in tabel 3.
3. Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één unaniem gedragen beoordeling per criterium vastgesteld. Deze beoordeling dient een heel getal te zijn, conform tabel 3.
4. Indien het consensusoverleg niet leidt tot één unaniem gedragen beoordeling per criterium wordt voor het betreffende criterium de individuele beoordeling van de beoordelaars bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Indien het gemiddelde cijfer niet voorkomt in tabel 3 dan wordt dit afgerond naar het dichtstbijzijnde cijfer in de tabel. Wanneer het cijfer precies tussen twee cijfers invalt conform tabel 3 wordt dit afgerond naar het dichtstbijzijnde hoogste cijfer in de tabel.
5. Middels de waarde van de beoordeling van het criterium zal de fictieve korting of bijtelling naar rato worden berekend conform tabel 6.

Tabel 3 Beoordeling criterium Plan van Aanpak

Beoordeling:	Omschrijving beoordeling:
10	Uitstekend (veel meerwaarde omschreven in projectplan)
8	Goed (meerwaarde omschreven in projectplan)
6	Voldoende (geen meerwaarde projectplan, wel voldoen aan minimale eisen)
<6	Uitgesloten (niet voldoen aan minimale eisen)

3.6 Presentatie, interview en beoordelingen

De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen van de inschrijver heeft een aanzienlijke invloed op de uitvoering van de opdracht. Vandaar dat een presentatie en interview met de sleutelfunctionarissen onderdeel uitmaakt van de gunningsprocedure.

Opdrachtgever nodigt maximaal 2 sleutelfunctionarissen (de beoogde project-verantwoordelijken) van inschrijver Archeologie en Opsporing OO uit, die ook daadwerkelijk en actief worden ingezet in de realisatiefase van de uitvoering van deze opdracht.

Het kwalitatieve deel van de aanbesteding bestaat uit twee onderdelen:

- Presentatie (Pitch)
- Interview

Deze twee onderdelen worden achtereenvolgend aan elkaar doorlopen.

3.6.1 Eisen aan de presentatie en interview

1. De door de inschrijver gegeven presentatie en het interview, inclusief documenten die tijdens de presentatie en het interview gebruikt worden, maken bij opdracht onverkort deel uit van de in de aanbestedingsleidraad aangegane verplichtingen.
2. Inschrijvers dienen in de presentatie en het interview, eenduidige en verifieerbare zaken op te nemen, die de aanbestedende dienst in staat stellen een onderscheidend oordeel te geven. De aanbestedende dienst wil van de inschrijvers een aantoonbare meerwaarde geboden krijgen die SMART verwoord is.
3. In de presentatie en interview dient door de inschrijvers specifiek verwoord te worden op welke wijze de inschrijvers aan de in deze leidraad gestelde eisen zal voldoen en zijn toegevoegde waarde toont.
4. De aanbestedende dienst gebruikt de beoordelingsmethode Gunnen op waarde voor de bepaling van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (bPKv).
5. De presentatie en het interview worden gehouden door maximaal twee sleutelfiguren van de inschrijver die daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.
6. De duur van de presentatie, bedraagt maximaal 15 minuten. Binnen deze duur dient de gehele presentatie van de inschrijver doorlopen en duidelijk toegelicht te zijn.
7. Na de presentatie stelt de opdrachtgever vragen over de presentatie, dit duurt maximaal 15 minuten.
8. Aansluitend vindt het interview plaats waarbij aan de sleutelfiguren vragen worden gesteld in relatie tot het project "Archeologische opgraving De Amfoor", dit duurt maximaal 30 minuten.
9. De kwalitatieve beoordeling vindt plaats op basis van de in paragraaf 3.5.2. genoemde criteria.
10. Van de presentatie en het interview worden geluidopnames gemaakt die onderdeel zijn van de aanbieding.

3.6.2 Criteria

Ad. 1 Presentatie (Pitch)

Opdrachtgever realiseert zich dat de uitvoering van de werkzaamheden sterk afhankelijk is van de mensen die hieraan deelnemen en de wijze hoe zij samenwerken en een "klik" met elkaar hebben. Opdrachtgever vindt een "klik-gesprek" belangrijk omdat het de basis legt voor een goede samenwerking en wil graag weten welke personen deelnemen aan de uitvoering. Opdrachtgever wil op deze manier toetsen of er een persoonlijke en professionele match is. Daarnaast wil opdrachtgever op deze manier inzicht krijgen in de motivatie en houding van de sleutelfiguren.

Inschrijver dient een presentatie (pitch) van maximaal 15 minuten te geven waarbij deze beoordeeld wordt op:

- "waarom ben ik de beste partij om deel te nemen aan de uitvoering project 'Archeologische opgraving De Amfoor'?"

De presentatie is geheel vormvrij (de ruimte bevat een beeldscherm waarop een usb-stick of laptop kan worden aangesloten, indien gewenst).

Ad. 2 Interview

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij niet alleen technische expertise inbrengt, maar ook bijdraagt aan kennisoverdracht, transparantie en samenwerking. Inschrijver moet de opdrachtgever ondersteunen in het maken van keuzes, het beheersen van risico's en het realiseren van de opdracht. Het interview bestaat uit het beantwoorden van vooraf door de opdrachtgever vastgestelde vragen. Deze vragen worden aansluitend aan de gegeven presentatie gesteld en zijn voor alle inschrijvers gelijk. Het interview duurt maximaal 30 minuten.

3.6.3 Waardering ten behoeve van beste Prijs-Kwaliteitverhouding

3.6.3.1 Presentatie (Pitch)

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam van drie personen. De sleutelfunctionaris(sen) worden samen in totaliteit beoordeeld op onder andere:

1. De mate van doorgronding van de opdracht.

Opdrachtgever wenst een deelnemende persoon binnen het projectteam, die weet wat van hem verwacht wordt en ook zodanig zijn verantwoordelijkheid neemt. Opdrachtgever wenst personen te selecteren die de opdracht écht begrijpen, niet alleen op hoofdlijnen, maar ook in de context, belangen en onderliggende doelen. Opdrachtgever wenst een deelnemende persoon binnen het projectteam die vragen over de presentatie inhoudelijk goed beantwoordt en daarmee overtuigt kennis van zaken te hebben.

2. De communicatieve en empathische vaardigheden van de deelnemende sleutelfunctionarissen.

Opdrachtgever wenst zo communicatief en empathisch mogelijke deelnemende personen in de beoogde samenwerking, die ook de eigen achterban zo maximaal mogelijk weten in te zetten. Goede communicatieve en empathische vaardigheden van de sleutelfunctionarissen zijn cruciaal voor het succes van het project.

1. Elk commissielid beoordeelt de presentatie afzonderlijk en onafhankelijk nadat de presentatie is geweest.
2. Per commissielid wordt voor de presentatie een aparte beoordeling gevormd, middels de waardering weergegeven in tabel 4.
3. Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één unaniem gedragen beoordeling per criterium vastgesteld. Deze beoordeling dient een heel getal te zijn, conform tabel 4.
4. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt de gemiddelde beoordeling bepaald waarna afronding op een heel getal volgt. Als voorbeeld: 7,5 wordt een 8 en 5,5 wordt een 6.
5. Middels de waarde van de beoordeling van het criterium wordt de totaalscore berekend. De totaalscore is een optelling van de in de lid 3 genoemde gedragen beoordeling per criterium.

Tabel 4 Beoordeling criterium presentatie

Beoordeling	Omschrijving beoordeling
10	Zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
8	Veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
6	Voldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
<6	Géén tot onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht

3.6.3.2 Interview

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam van drie personen. De sleutelfunctionaris(sen) worden samen in totaliteit beoordeeld op:

1. De mate van beantwoording van vragen.

Opdrachtgever wenst een deelnemende persoon binnen het projectteam die vragen inhoudelijk goed beantwoordt en daarmee overtuigt kennis van zaken te hebben.

1. Elk commissielid beoordeelt het interview afzonderlijk en onafhankelijk nadat de presentatie is geweest.
2. Per commissielid wordt voor het interview een aparte beoordeling gevormd, middels de waardering weergegeven in tabel 5.
3. Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één unaniem gedragen beoordeling per criterium vastgesteld. Deze beoordeling dient een heel getal te zijn, conform tabel 5.
4. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt de gemiddelde beoordeling bepaald waarna afronding op een heel getal volgt. Als voorbeeld: 7,5 wordt een 8, (zie boven) en 5,5 wordt een 6.
5. Middels de waarde van de beoordeling van het criterium wordt de totaalscore berekend. De totaalscore is een optelling van de in de lid 3 genoemde gedragen beoordeling per criterium.

Tabel 5 Beoordeling criterium interview

Beoordeling	Omschrijving beoordeling
10	Zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
8	Veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
6	Voldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
<6	Géén tot onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht

3.6.4 Waardering per criterium

In onderstaande tabel 6 is de waardering per criterium aangegeven.

Tabel 6 Waardering per criterium

Criterium	Maximale fictieve korting	Beoordeling en bijbehorende fictieve korting				
		10 100%	8 50%	6 0%	<6 uitgesloten	
Plan van Aanpak	1. Aanpak archeologie en OO	€25.000,00	€25.000,00	€12.500,00	€ 0,00	uitgesloten
	2. Risicomanagement	€25.000,00	€25.000,00	€12.500,00	€ 0,00	uitgesloten
	3. Samenstelling Veldteam en team/specialisten uitwerking	€25.000,00	€25.000,00	€12.500,00	€ 0,00	uitgesloten
	4. Aanpak uitwerking, rapportage t/m deponering	€25.000,00	€25.000,00	€12.500,00	€ 0,00	Uitgesloten
Presentatie (Pitch)	1. De mate van doorgronding van de opdracht	€50.000,00	€50.000,00	€25.000,00	€ 0,00	uitgesloten
	2. De communicatieve en empathische vaardigheden van de deelnemende sleutelfunctionarissen	€50.000,00	€50.000,00	€25.000,00	€ 0,00	uitgesloten
Interview	1. De mate van beantwoording van vragen	€50.000,00	€50.000,00	€25.000,00	€ 0,00	uitgesloten
Totaal		€ 250.000,00				

Na vaststelling en kenbaar maken van de kwalitatieve beoordeling en de fictieve kortingen via TenderNed wordt overgegaan tot opening van de kluis met de prijsaanbieding op TenderNed.

4 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan het indienen van de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

1. De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijd zoals aangegeven in tabel 1. Onder paragraaf 3.1 is een 'checklist bij inschrijving in te dienen documenten' als hulpmiddel toegevoegd.
2. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend. Een en ander conform de handleiding die te verkrijgen is via TenderNed.
3. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
4. Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden uit alle aanbestedingsdocumenten.
5. Van het openen van de inschrijvingen wordt Proces Verbaal van opening opgemaakt dat digitaal wordt verstrekt. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn.
6. Ongeldige inschrijvingen en/of inschrijvingen onder voorwaarden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
7. Tot aan het moment van bekendmaking van de voorgenomen gunning, zullen geen mededelingen worden gedaan over de inhoud van de ingediende inschrijvingen. Artikel 2.57 Aanbestedingswet wordt van toepassing verklaard.
8. Indien geen presentatie of interview wordt gegeven, wordt de inschrijving als ongeldig verklaard.
9. De presentatie is vormvrij.
10. Inschrijver dient voor de presentatie zelf te zorgen voor een laptop met hdmi aansluiting en voeding. Een digitaal scherm en stroompunt worden door opdrachtgever beschikbaar gesteld.

5 **BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINSCRITERIUM**

5.1 **Beoordelingsprocedure**

De aanbestedende dienst zal de inschrijvingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de inschrijving.
2. Toetsen of dwingende of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen.
4. Toetsen of voldaan wordt aan de eisen zoals vermeld in hoofdstuk 4

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 **Gunningscriterium**

Het gunningscriterium als bedoeld in artikel 2.6.1 en 2.6.10 van het ARW2016 is op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding (bPKv).

6 GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemers die de met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)(en) inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Vanaf de dag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid tot het stellen van vragen ten aanzien van deze gunningsbeslissing enkel en alleen via de berichtenmodule van TenderNed.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding dient te worden aangespannen bij de civiele rechter. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

BIJLAGEN

- Bijlage B1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B2 Inschrijvingsbiljet archeologie en OO
- Bijlage B3a Inschrijfstaat Archeologie Venray – De Amfoor
- Bijlage B3b Inschrijfstaat Opsporing OO Venray – De Amfoor
- Bijlage B4 Verklaring referenties
- Bijlage B5 Programma van Eisen "Venray - De Amfoor PvE Archeologische opgraving versie 2.0 definitief
- Bijlage B6 Archeologisch rapport BAAC, Venray, Plangebied Oostverbinding Proefsleuvenonderzoek en Opgraving (januari 2024)
- Bijlage B7 (ZIP-map) rapporten Milieu en OO detectie
- Bijlage 8 DNR 2025