

# Inschrijvingsleidraad

## Grote Inzamelvoertuigen

25 februari 2026

Aanbestedingsnummer 2024SB031 (TN 573904)

Versie 1.0



# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Huidige situatie	6
1.3	Gewenste situatie en uitgangspunten	7
1.4	Gefaseerde afroep en levering	7
1.5	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.6	Social Return	8
<b>2</b>	<b>De inschrijfprocedure</b>	<b>9</b>
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Planning	9
2.3	Informatiefase	10
2.3.1	Vragen over de opdracht	10
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
2.3.3	Nota van inlichtingen	10
2.4	Uw inschrijving indienen	10
<b>3</b>	<b>Beoordeling en gunning</b>	<b>12</b>
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
3.2	Beoordeling kwaliteit	12
3.3	Afronden oordeel	13
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
3.5	Twintig dagen wachttijd	13
3.6	Controle van gegevens	14
3.6.1	Controle bewijsstukken	14
3.7	Procedure van verificatie	14
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	15
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>16</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (alle percelen)	16
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid (alle percelen)	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Kwaliteitsborging (alle percelen)	17
4.2.2	Veiligheid (alle percelen)	17
4.2.3	Milieubeheer (alle percelen)	17
4.2.4	Vakbekwaamheid (kerncompetentie per perceel)	18

<b>5</b>	<b>Gunningscriteria</b>	<b>20</b>
5.1	Inleiding	20
<b>6</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>21</b>
6.1	Voorwaarden	21
6.2	Klachtenregeling	22
<b>7</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>24</b>

# 1 De opdracht

## 1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: gemeente) is voornemens zes raamovereenkomsten te sluiten voor de levering van grote inzamelvoertuigen en het leveren van reparatie, onderhoud en service (ROS). Deze leveringen en werkzaamheden zijn verdeeld over zes percelen met ieder hun eigen raamovereenkomst. De voertuigen en ROS worden afgeroepen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Deze opdracht is als volgt verdeeld in percelen:

- Perceel 1, elektrisch aangedreven achterladers inclusief ROS
- Perceel 2, elektrisch aangedreven haakarmwagens inclusief ROS
- Perceel 3, diesel aangedreven achterladers\*
- Perceel 4, diesel aangedreven haakarmwagens\*
- Perceel 5, diesel aangedreven wagen ten behoeve van Klein Chemisch Afval\*
- Perceel 6, diesel aangedreven kraanwagens\*

\* Voor de diesel aangedreven voertuigen wordt de keuze voor de organisatie van het ROS door de Inschrijver bepaald.

De uitvoering van ROS is voor de Inschrijver mogelijk in eigen beheer, beheer binnen het eigen servicenetwerk op via de huidige onderhoudspartij van de gemeente.

### **Reparatie, Onderhoud en Service (ROS) – Dieselveertuigen**

- Voor ROS van de dieselveertuigen kunnen binnen de contractduur van acht (8) jaar verschillende looptijdafspraken worden gemaakt.
- Gedurende de garantieperiode gelden de door Inschrijver aangeboden garantie- en afhandelvingsvoorwaarden. Inschrijver dient bij inschrijving expliciet aan te geven:
  - o de duur en omvang van de garantie,
  - o de wijze van afhandeling van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden,
  - o de bijbehorende responstijden en verantwoordelijkheidsverdeling.
- Na afloop van de garantieperiode ontstaat een contractueel keuzemoment, waarbij de gemeente in overleg met Opdrachtnemer – kan besluiten:
  - o de uitvoering van ROS voort te zetten onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, of
  - o de uitvoering van ROS geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde partij of de gemeente.
- De gemeente behoudt zich gedurende de totale looptijd van acht (8) jaar het recht voor om, met inachtneming van de algemene beginselen van proportionaliteit, transparantie en gelijke behandeling, de organisatie van ROS aan te passen, mits de kern van de opdracht niet wezenlijk wordt gewijzigd.
- De gevraagde flexibiliteit is noodzakelijk in verband met:
  - o het aflopen van het huidige onderhoudscontract van de gemeente, en

- een tijdelijke uithuizing als gevolg van een ingrijpende verbouwing van de gemeentelijke werflocatie.
- Een eventuele wijziging in de organisatie van ROS laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor garantie, productaansprakelijkheid en systeemintegriteit onverlet, voor zover deze voortvloeien uit de oorspronkelijke levering.

### **Verwachte omvang van de raamovereenkomst:**

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst voertuigen en diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 17 miljoen over de verschillende percelen gezamenlijk.

De gemeente heeft bij de vervanging en uitbreiding van de inzamelvoertuigen te maken met meerdere samenhangende en deels beperkende factoren. Netcongestie beperkt het aantal voertuigen dat gelijktijdig elektrisch kan worden geladen, terwijl een ingrijpende verbouwing van de gemeentelijke werf vereist dat investeringen en infrastructurele aanpassingen tijdelijk tot een minimum worden beperkt. Tegelijkertijd is sprake van een verouderde vloot die op korte termijn vervanging behoeft, in combinatie met een gefaseerde transitie naar emissievrije inzameling. Deze omstandigheden maken een gefaseerde, adaptieve en toekomstbestendige inrichting van de opdracht noodzakelijk.

Gelet op deze onzekerheden wordt binnen de raamovereenkomst onderscheid gemaakt tussen een verplicht af te nemen deel en een indicatief, flexibel deel van de afname, conform de in deze leidraad nader gespecificeerde aantallen. De gemeente beoogt hiermee enerzijds gebruik te maken van de flexibiliteit van de raamovereenkomst om in te kunnen spelen op externe ontwikkelingen en interne besluitvorming, en anderzijds de markt voldoende zekerheid te bieden door een deel van de afname contractueel te garanderen.

- Voor de indicatieve aantallen bestaat nog een mogelijkheid om de aantallen in perceel 1 en perceel 2 te wijzigen tot een maximale afname. Binnen perceel 1 geldt een gegarandeerde minimale afname van twee (2) voertuigen. Dit minimum wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst afgenomen. Naast de minimale afname kan de gemeente aanvullende voertuigen afroepen, afhankelijk van organisatorische, technische en beleidsmatige ontwikkelingen. Deze aanvullende afname is indicatief en niet gegarandeerd. Het maximale volume binnen dit perceel bedraagt acht (8) voertuigen gedurende de totale looptijd van de raamovereenkomst. Binnen perceel 2 geldt een gegarandeerde minimale afname van twee (2) voertuigen. Het maximale volume binnen dit perceel bedraagt zes (6) voertuigen gedurende de totale looptijd van de raamovereenkomst.

Dit maximum betreft een absoluut plafond. Na het bereiken van dit maximum kunnen geen nadere overeenkomsten meer worden gesloten binnen de percelen 1 en 2.

- Aan het indicatieve deel van de afname kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. De gemeente is niet verplicht het maximale volume geheel of gedeeltelijk te benutten.

De afroep vindt plaats op basis van de daadwerkelijke vervangingsbehoefte en de operationele mogelijkheden van de gemeente, waarbij de gemeente de volgende aantallen minimaal verwacht af te nemen:

- |  |          |
|--|----------|
| - Perceel 1, elektrisch aangedreven achterladers:  | 2 stuks  |
| - Perceel 2, elektrisch aangedreven haakarmwagens: | 2 stuks  |
| - Perceel 3, diesel aangedreven achterladers:      | 14 stuks |
| - Perceel 4, diesel aangedreven haakarmwagens:     | 2 stuks  |

- Perceel 5, wagen ten behoeve van Klein Chemisch Afval: 1 stuk
- Perceel 6, kraanwagens: 5 stuk

Daarnaast ligt het in de lijn der verwachting dat de volgende aantallen aanvullend worden afgenomen. U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen:

- Perceel 1: 2 extra voertuigen
- Perceel 2: 2 extra voertuigen
- Perceel 3: 6 extra voertuigen

Uiteraard blijft het mogelijk om binnen de raamovereenkomst aanvullende voertuigen af te nemen naast de hier vermelde aantallen.

### **Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:**

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voertuigen en diensten af, met een maximale totale waarde van € 20 miljoen. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Het is toegestaan op één of meerdere percelen in te schrijven, ieder perceel wordt opzichzelfstaand beoordeeld. Er zijn geen beperkingen voor het totaal aantal percelen dat door één inschrijver gewonnen kan worden.

## **1.2 Huidige situatie**

De gemeente Utrecht beschikt over een omvangrijk en divers wagenpark voor de inzameling van afvalstromen, dat grotendeels wordt ingezet in stedelijk en binnenstedelijk gebied. De voertuigen worden intensief gebruikt en kennen een hoge beschikbaarheidseis. Vervanging van voertuigen vindt plaats op basis van economische levensduur (acht jaar), betrouwbaarheid en inzetbaarheid binnen de dagelijkse operatie.

De gemeente heeft de ambitie om haar wagenpark verder te verduurzamen en, waar mogelijk, emissievrije voertuigen in te zetten. Tegelijkertijd bevindt de gemeente zich op dit moment in een complexe transitiefase, waarin meerdere randvoorwaarden de snelheid en omvang van elektrificatie beperken.

Zo is sprake van:

- beperkte netcapaciteit op en rondom de huidige gemeentelijke locaties;
- een bestaande werklocatie met onvoldoende fysieke ruimte om op korte termijn grootschalige laadinfra voor zware voertuigen te realiseren;
- lopende bestuurlijke en ruimtelijke trajecten die betrekking hebben op veiligheid, duurzame inzetbaarheid van mens en machines, herinrichting van huidige locatie, tijdelijke uithuizing en mogelijke toekomstige huisvesting op nieuwe locatie.

Deze omstandigheden maken dat de gemeente op dit moment gericht en gefaseerd elektrische inzamelvoertuigen kan inzetten, zonder de continuïteit van de dienstverlening in gevaar te brengen.

### 1.3 Gewenste situatie en uitgangspunten

De gemeente streeft naar een toekomstbestendig en betrouwbaar wagenpark, waarbij:

- de dienstverlening aan inwoners en bedrijven te allen tijde gewaarborgd blijft;
- voertuigen aansluiten bij de operationele praktijk en inzetgebieden;
- waar mogelijk en verantwoord, wordt toegewerkt naar een groter aandeel emissievrije voertuigen.

De gekozen perceelindeling maakt het mogelijk om:

- elektrische voertuigen gericht in te zetten daar waar dit technisch en operationeel haalbaar is;
- ervaring op te doen met verschillende voertuigtypen en inzetprofielen;
- parallel hieraan voertuigen met een andere aandrijving te blijven inzetten om de operationele capaciteit te borgen.

### 1.4 Gefaseerde afroep en levering

Binnen het huidige wagenpark van de gemeente bevinden zich meerdere verouderde voertuigen die op korte termijn aan vervanging toe zijn. De vervanging van deze voertuigen is noodzakelijk om de continuïteit, veiligheid en betrouwbaarheid van de inzameldienst te waarborgen.

Vanwege de technische complexiteit van de voertuigen, en in het bijzonder van elektrische inzamelvoertuigen, is een zorgvuldig gefaseerde levering en inbedrijfstelling essentieel. De gemeente hanteert hierbij als uitgangspunt dat per perceel, maximaal twee voertuigen gelijktijdig in levering en inbedrijfstelling worden genomen.

Deze fasering is noodzakelijk om:

- de technische acceptatie, testen en keuringen zorgvuldig te kunnen uitvoeren;
- de overeengekomen eisen uit de aanbesteding aantoonbaar te kunnen verifiëren;
- gebruikers- en monteursinstructies gecontroleerd te laten plaatsvinden;
- operationele risico's tijdens de overgangsfase te beperken.

### 1.5 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven, afdeling Materieelbeheer (MB) in samenwerking met de afdeling Inzamelen Markten en Havens (IMH). Vanuit MB worden de voertuigen afgeroepen en vindt de operationele afstemming plaats, de contractmanager is onderdeel van IMH en is verantwoordelijk de tactische aspecten van de overeenkomst.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde

leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

## 1.6 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn). Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

## 2 De inschrijfprocedure

### 2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver per perceel. De gemeente gunt de opdracht per perceel aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het is toegestaan op één of meerdere percelen in te schrijven, ieder perceel wordt opzichzelfstaand beoordeeld. Er zijn geen beperkingen voor het totaal aantal percelen dat door één inschrijver gewonnen kan worden.

### 2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
25 februari 2026	Publicatie
13 maart 2026 – 10:00u	Sluiting eerste nota van inlichtingen
27 maart 2026	Publicatie antwoorden eerste nota van inlichtingen
10 april 2026 – 10:00u	Sluiting tweede nota van inlichtingen
17 april 2026	Publicatie antwoorden tweede nota van inlichtingen
24 april 2026 – 10:00u	Sluiting derde nota van inlichtingen
1 mei 2026	Publicatie antwoorden derde nota van inlichtingen
22 mei 2026 – 10:00u	Deadline definitieve inschrijving
29 mei 2026	Voorlopige gunning
10-11-12 juni 2026	Praktijktest gegunde partij(-en)
17-18-19 juni 2026	Verificatiegesprek(ken)
18 juni 2026	Einde Standstill periode
25 juni 2026	Ondertekening overeenkomst

## 2.3 Informatiefase

### 2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen, dit zal echter uiterlijk plaatsvinden op de vermelde tijdstippen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. De gemeente kan ervoor kiezen om de vragen die u na deze datum instuurt niet te beantwoorden. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

### 2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

### 2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

## 2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Opgave referentieopdrachten Perceel 1/ Perceel 2/ Perceel 3/ Perceel 4/ Perceel 5/ Perceel 6;
- Invulformulier Kwaliteit en Prijs Perceel 1/ Perceel 2/ Perceel 3/ Perceel 4/ Perceel 5/ Perceel 6;

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derden.

Op het voorblad van het “Invulformulier Kwaliteit en Prijs” geeft Inschrijver duidelijk aan op welk perceel Inschrijver inschrijft.

**LET OP: Per perceel waarvoor u inschrijft, dient u het desbetreffende invulformulier in.**

# 3 Beoordeling en gunning

## 3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

## 3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De gemeente weegt zowel prijs als kwalitatieve elementen om tot haar eendoordeel te komen. De gemeente beoordeelt op het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De prijs-kwaliteitverhouding komt tot stand zoals aangegeven in de **bijlage “Invulformulier Prijs en Kwaliteit”**. Inschrijver dient dit in te dienen voor het betreffende perceel waar zij op inschrijft. De weging en aspecten van Kwaliteit en Prijs staan in deze bijlage aangegeven. De beoordeling vindt plaats op basis van kwantificeerbare gegevens waar een rekenkundige beoordeling aan gekoppeld is.

### **Berekenen totaalscore**

De rekenkundige beoordeling (op basis van de kwantificeerbare gegevens) in bijlage “Invulformulier Kwaliteit en Prijs” bepaalt de score per perceel voor de betreffende Inschrijver op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald.

De inschrijving met de hoogste totaalscore (hoogste score op basis van de rekenkundige beoordeling) voor het betreffende perceel is de economisch meest voordelige inschrijving van dat betreffende perceel.

Dit betekent tevens dat er geen beoordelingsteam is dat een invulling op gunningcriteria beoordeeld.

### **3.3 Afronden oordeel**

Als er binnen een perceel meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score voor het onderdeel “Kwaliteit” zoals dat op het voorblad “Invulformulier Kwaliteit en Prijs” is aangegeven. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel “Prijs – Aanschafprijs” en als die ook gelijk is gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel “Prijs – ROS”. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

### **3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

### **3.5 Twintig dagen wachttijd (Standstill periode)**

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

## 3.6 Controle van gegevens

### 3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Blijkt tijdens deze controle dat u in uw inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

Als u voor de geschiktheidseisen met betrekking tot de ISO- certificering gebruikmaakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen 7 werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

## 3.7 Procedure van verificatie

De gemeente zal (per perceel) de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor verdere verificatie. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst. Onderdeel van deze verificatie betreft de praktijktest.

### Praktijktest

Onderdeel van deze verificatie betreft tevens een praktijktest. De gemeente zal de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan vragen een vergelijkbaar voertuig ter beschikking te stellen op locatie van de gemeente om vast te stellen dat het voertuig voldoet of zal voldoen aan de eisen zoals die zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en voldoet aan de aspecten zoals door de inschrijver is aangegeven in het Invulformulier Kwaliteit en Prijs. De inschrijver dient hier gevolg aan te geven op de in de planning aangegeven datum. Het ter beschikking te stellen voertuig dient verzekerd te zijn en door medewerkers van de gemeente gebruikt te kunnen worden op de

openbare weg zonder eigen risico voor de gemeente. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat het te leveren voertuig aan alle gestelde eisen en invulling van het invulformulier Kwaliteit en Prijs zal voldoen. In het geval het voertuig hier niet aan voldoet, kan de gemeente de inschrijving ongeldig verklaren wanneer deze niet aan de eisen voldoet of zal voldoen. Ook geldt dat bevindingen zowel positief als negatief in de scores van de invulformulieren kunnen worden aangepast in het geval door Inschrijver opgegeven waarden onjuist blijken. Dit kan een directe invloed kan betekenen op de totaaluitslag van de gunning. De praktijktest wordt begeleid door 3 afgevaardigde medewerkers van de afdelingen Materieelbeheer en Inzameling Markten en Havens.

Als uit de verificatie en/of praktijktest blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

### **3.8 Definitieve gunning en contractsluiting**

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- de praktijktest met goed gevolg wordt doorstaan en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde<sup>1</sup> om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (alle percelen)

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt per perceel de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

#### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid (alle percelen)

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (zie bijlage).

### 4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden per perceel alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

---

<sup>1</sup> Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

#### **4.2.1 Kwaliteitsborging (alle percelen)**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

#### **4.2.2 Veiligheid (alle percelen)**

~~U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA\*\* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.~~

~~De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw veiligheidszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw veiligheidszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan VCA\*\* conform (2008/5.1 of 2017/6.0). Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van veiligheidszorgsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.~~

~~Deze paragraaf is vervallen~~

#### **4.2.3 Milieubeheer (alle percelen)**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

#### 4.2.4 Vakbekwaamheid (kerncompetentie per perceel)

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie voor het betreffende perceel waarop u inschrijft. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdracht' toe (zie bijlage). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie Perceel 1: Ervaring met het leveren van elektrisch aangedreven achterladers met 24 maanden inclusief garantie.

U beschikt over de competentie om elektrisch aangedreven achterladers te leveren met 24 maanden inclusief garantie. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal één stuk heeft geleverd en verantwoordelijk was voor het organiseren van Reparaties, Onderhoud en Service (ROS) tijdens de garantieperiode

Kerncompetentie Perceel 2: Ervaring met het leveren van elektrisch aangedreven haakarmwagens met 24 maanden inclusief garantie.

U beschikt over de competentie om elektrisch aangedreven haakarmwagens te leveren met 24 maanden inclusief garantie. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal één stuk heeft geleverd en verantwoordelijk was voor het organiseren van Reparaties, Onderhoud en Service (ROS) tijdens de garantieperiode.

Kerncompetentie Perceel 3: Ervaring met het leveren van diesel aangedreven achterladers met 24 maanden inclusief garantie.

U beschikt over de competentie om diesel aangedreven achterladers te leveren met 24 maanden inclusief garantie. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 5 stuks heeft geleverd en verantwoordelijk was voor het organiseren van Reparaties, Onderhoud en Service (ROS) tijdens de garantieperiode.

Kerncompetentie Perceel 4: Ervaring met het leveren van diesel aangedreven haakarmwagens met 24 maanden inclusief garantie.

U beschikt over de competentie om diesel aangedreven haakarmwagens te leveren met 24 maanden inclusief garantie. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal één stuk heeft geleverd en verantwoordelijk was voor het organiseren van Reparaties, Onderhoud en Service (ROS) tijdens de garantieperiode.

Kerncompetentie Perceel 5: Ervaring met het leveren van een wagen voor Klein Chemisch Afval met 24 maanden inclusief garantie.

U beschikt over de competentie om wagens te leveren voor Klein Chemisch Afval ~~met 24 maanden inclusief~~ garantie. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal één stuk heeft geleverd en verantwoordelijk was voor het organiseren van Reparaties, Onderhoud en Service (ROS) tijdens de garantieperiode.

Kerncompetentie Perceel 6: Ervaring met het leveren van diesel aangedreven kraanwagens ~~met 24 maanden inclusief~~ garantie.

U beschikt over de competentie om diesel aangedreven kraanwagens te leveren ~~met 24 maanden inclusief~~ garantie. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 2 stuks heeft geleverd en verantwoordelijk was voor het organiseren van Reparaties, Onderhoud en Service (ROS) tijdens de garantieperiode.

# 5 Gunningscriteria

## 5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Kwaliteit	60	Kwantificeerbare gegevens
2	Prijs - Aanschafprijs	30	Kwantificeerbare gegevens
3	Prijs - ROS	10	Kwantificeerbare gegevens

De specifieke onderdelen die gevraagd worden binnen de hierboven gestelde gunningcriteria wijken af per perceel. De weging per onderdeel en de invloed daarvan op de totale score is aangegeven per perceel in het betreffende Invulformulier Kwaliteit en Prijs.

Inschrijver dient voor het perceel waar inschrijver op inschrijft een invulformulier in te dienen voor het betreffende perceel. De daar opgegeven waarden dienen correct te zijn, dit wordt op een later moment geverifieerd bij de inschrijver en getoetst tijdens de praktijktest, zoals die is voorzien in de planning. In het geval inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen en/of aan hetgeen inschrijver heeft ingediend middels het Invulformulier Kwaliteit en Prijs, wordt de inschrijving van inschrijver ongeldig verklaard en valt inschrijver alsnog af zoals is aangegeven in paragraaf 3.7.

## 6 Overige informatie

### 6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de gestelde eisen voor het betreffende perceel waarop u inschrijft. Dit betreft in alle gevallen het "PvE Algemeen" en daarnaast het "PvE Perceel 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6" (al naar gelang het perceel waarop u inschrijft, zoals deze als bijlage zijn opgenomen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst.
- Omdat er in de uitvoering van deze overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

## 6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl). ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).



## 7 Bijlagen

- Handleiding Social Return
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uitvoeringsverklaring derde
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Opgave referentieopdrachten – Perceel 1
- Opgave referentieopdrachten – Perceel 2
- Opgave referentieopdrachten – Perceel 3
- Opgave referentieopdrachten – Perceel 4
- Opgave referentieopdrachten – Perceel 5
- Opgave referentieopdrachten – Perceel 6
- Concept Raamovereenkomst
- Werkbeschrijving
- PvE Algemeen
- PvE Perceel 1
- PvE Perceel 2
- PvE Perceel 3
- PvE Perceel 4
- PvE Perceel 5
- PvE Perceel 6
- Invulformulier Kwaliteit en Prijs Perceel 1
- Invulformulier Kwaliteit en Prijs Perceel 2
- Invulformulier Kwaliteit en Prijs Perceel 3
- Invulformulier Kwaliteit en Prijs Perceel 4
- Invulformulier Kwaliteit en Prijs Perceel 5
- Invulformulier Kwaliteit en Prijs Perceel 6