

Verklaring gelijkwaardig belonen

De, door de contactpersoon, hieronder ingevulde gegevens zijn naar waarheid, juist en volledig verstrekt. Als ondertekenaar bent u verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens en bevestigt u dat deze vóór ondertekening zorgvuldig zijn gecontroleerd.

Een niet-ondertekende verklaring is niet rechtsgeldig.

Bij wijzigingen vervalt deze verklaring en dient een nieuwe verklaring te worden opgesteld.

Basisgegevens

Referentie naam

Naam Verklaring gelijkwaardig belonen VRR

Bedrijf

Bedrijfsnaam Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
KvK nummer 51712148
Adres Wilhelminakade 947, 3072 AP Rotterdam
Land Nederland

Contactpersoon

Hieronder staan de gegevens van de contactpersoon die deze verklaring heeft ingevuld.

Naam Kim van Ouweker
E-mail kim.vanouwerkerk@vr-rr.nl
Telefoonnummer +31642358352

CAO

CAO 9999 - geen reguliere cao van toepassing

Regeling

Type regeling Bedrijfs eigen regeling
Upload Uitwerking arbeidsvoorwaardenakkoord 2025 lbr..pdf

Geldigheid

Ingangsdatum	01-08-2025
Einddatum	01-08-2027

Funciehuis

Funcies (van toepassing verklaard)

Funciegroep toepassen Ja

Funcienaam	Funciegroep
Administratief medewerker	Medewerker administratief & secretarieel III
Ambtelijk secretaris	Medewerker administratief & secretarieel I
Brandweercentralist	Medewerker beleidsuitvoering IV
Brandweerkundig centralist)	Medewerker beleidsuitvoering III
Brandweerman/ hulpverlener II	Medewerker incidentbestrijding II
Brandweerman/ hulpverlener III	Medewerker incidentbestrijding III
Brandweerman/ hulpverlener IV	Medewerker incidentbestrijding IV
Chauffeur	Medewerker technische uitvoering III
Databeheerder cluster	Medewerker gegevens IV
Directiesecretaresse	Medewerker administratief & secretarieel I
Facilitair medewerker	Medewerker facilitaire ondersteuning IV
Financieel medewerker	Medewerker bedrijfsvoering III
Inspecteur Brandpreventie	Medewerker beleidsuitvoering III
Instructeur	Medewerker educatie I
Junior Beheerder	Medewerker systemen IV
Junior Financieel medewerker	Medewerker bedrijfsvoering IV
Junior Functioneel beheerder	Medewerker Systemen III
Junior Inspecteur Brandpreventie	Medewerker beleidsuitvoering IV
Junior Medewerker Brandpreventie	Medewerker beleidsuitvoering IV
Junior Medewerker Regionale Operatie	Medewerker gegevens IV
Juniormedewerker cluster operationele informatie	Medewerker gegevens V
Managementassistente	Medewerker administratief & secretarieel II
Medewerker Backoffice	Medewerker bedrijfsvoering IV
Medewerker Bedrijfsbureau	Medewerker bedrijfsvoering III
Medewerker Beheer en ondersteuning	Medewerker toezicht V
Medewerker Brandpreventie, brandveilig leven, inspecteur brandprev	Medewerker beleidsuitvoering III
Medewerker Brandveilig leven	Medewerker beleidsuitvoering III
Medewerker Cluster operationele Informatie	Medewerker gegevens IV
Medewerker DIV	Medewerker gegevens IV
Medewerker Facilitaire Services	Medewerker locatie IV

Medewerker instructie en oefenen	Medewerker educatie IV
Medewerker Regionale operationele informatie	Medewerker gegevens III
Medewerker rittenadministratie	Medewerker administratief & secretarieel V
Medewerker Servicecenter	Medewerker systemen IV
Medewerker Servicedesk	Medewerker systemen IV
Medewerker wagenpark buitendienst	Medewerker technische uitvoering II
Personeel & salarisadministratie medewerker	Medewerker bedrijfsvoering II
Plaatsvervangend wachtcommandant	Medewerker incidentbestrijding I
Planner Wagenpark	Medewerker bedrijfsvoering III
Receptionist	Medewerker publiek V
Roosterplanner	Medewerker bedrijfsvoering III
Secretaresse	Medewerker administratief & secretarieel III
Senior Financieel medewerker	Medewerker bedrijfsvoering II
Senior Medewerker Beheer en ondersteuning	Medewerker toezicht IV
Senior Medewerker DIV	Medewerker gegevens III
Senior medewerker servicecenter	Medewerker Systemen III
Sportinstructeur / Junior Instructeur	Medewerker educatie III
Systeembeheerder	Medewerker Systemen III
Veiligheidskundige	Medewerker beleidsuitvoering III

Salaris en inschaling

Normale arbeidsduur

Normale arbeidsduur (voltijd) 36,00 uur per week

Afwijkende roosters

Type	Afwijken voor	Aantal	Toelichting
Functiegroep	Functiegroepen: Medewerker incidentbestrijding II, Medewerker incidentbestrijding IV, Medewerker incidentbestrijding III	48,00 uur per Week	1a*

1a 24 uren ploegendienst

Salaristabel

Tijdvak	Maand
Ingangsdatum	01-08-2025
Einddatum	01-08-2027

Trede / leeftijd	5	3	1	4	2	6	7
2	€ 2.529,00						
4		€ 2.542,00					
9			€ 2.543,00				
3				€ 2.543,00			
6					€ 2.555,00		
1						€ 2.573,00	
0							€ 2.752,00
Trede / leeftijd				8			
2							
4							
9							
3							
6							
1							
0				€ 3.133,00			

Functie-salaris indeling

Functiegroep	Salarisschaal
Medewerker administratief & secretariael V, Medewerker facilitaire ondersteuning IV, Medewerker publiek V	4
Medewerker educatie IV, Medewerker incidentbestrijding IV, Medewerker technische uitvoering III	5
Medewerker administratief & secretariael III, Medewerker bedrijfsvoering IV, Medewerker educatie III, Medewerker gegevens V, Medewerker incidentbestrijding III, Medewerker locatie IV, Medewerker technische uitvoering II	6
Medewerker administratief & secretariael II, Medewerker bedrijfsvoering III, Medewerker beleidsuitvoering IV, Medewerker beleidsuitvoering IV, Medewerker gegevens IV, Medewerker incidentbestrijding II, Medewerker systemen IV, Medewerker toezicht V	7
Medewerker administratief & secretariael I, Medewerker administratief & secretariael I, Medewerker bedrijfsvoering II, Medewerker	8

beleidsuitvoering III, Medewerker educatie I, Medewerker gegevens III, Medewerker incidentbestrijding I, Medewerker Systemen III, Medewerker toezicht IV

Inschaling

Inschaling

Ja, relevante werkervaring in dezelfde functie (ongeacht de sector) wordt meegenomen:

Ja, relevante werkervaring in de sector wordt meegenomen:

Als volgt

aantal ervaringsjaren tellen mee in de periodiek bepaling

aantal ervaringsjaren tellen mee in de periodiek bepaling

Periodieken

Op basis van	Aantal	Verhoging	Dag en maand	Naar Rato	Toelichting
Beoordeling van de werknemer	-	Conform salaristabellen	-	-	2a*, 2b*

2a automatische jaarlijkse verhoging op datum van indiensttreding

2b datum indiensttreding

Niet van toepassing

Verklaarde regelingen

Eigen Methodiek Salarishuis
Initiële / Eenmalige verhoging
Betaalde rusttijden en pauzes

Toeslagen

Onregelmatigheidstoeslagen

Type	Percentage	Aanvangstijd	Eindtijd	Aanvangsdag	Eindigt volgende dag	Toelichting
ma-vrij	40,00% per uur	00:00	06:00	-	Ja	
ma-vrij	20,00% per uur	06:00	08:00	-	Ja	
ma-vrij	20,00% per uur	18:00	22:00	-	Ja	
Zon- en feestdagen	65,00% per uur	00:00	23:59	-	Nee	3a*
ma - vrij	40,00% per uur	22:00	23:59	-	Ja	

zaterdag	40,00% per uur	00:00	23:59	-	Ja
----------	----------------	-------	-------	---	----

3a Uurloon is maximaal gelijk aan het uurloon dat behoort bij het maximumsalaris van salarisschaal 6.

Bereikbaarheid

Type	Percentage	Toelichting
ma-vrij	5,00% per uur	4a*
zaterdag, zondag en feest	10,00% per uur	4b*

4a Uurloon is maximaal gelijk aan uurloon dat behoort bij het max van schaal 7

4b Uurloon is maximaal gelijk aan uurloon dat behoort bij het max van schaal 7

Overwerk

Type	Percentage	Aanvangstijd	Eindtijd	Aanvangsdaag	Eindigt volgende dag	Toelichting
Meer dan Normale Arbeidsduur per dag, bij meer dan 9 uur.. over overwerk kan geen ort uitbetaald worden	50,00% per uur	00:00	05:59	-	Nee	5a*
Meer dan Normale Arbeidsduur per dag, bij meer dan 9 uur.. over overwerk kan geen ort uitbetaald worden	75,00% per uur	00:00	23:59	-	Nee	5b*
Meer dan Normale Arbeidsduur per dag, bij meer dan 9 uur.. over overwerk kan geen ort uitbetaald worden	75,00% per uur	00:00	05:59	-	Nee	5c*

Meer dan Normale Arbeidsduur per dag, bij meer dan 9 uur.. over overwerk kan geen ort uitbetaald worden	100,00% per uur	00:00	23:59	-	Nee	5d*
Meer dan Normale Arbeidsduur per dag, bij meer dan 9 uur.. over overwerk kan geen ort uitbetaald worden	50,00% per uur	20:00	23:59	-	Nee	5e*
Meer dan Normale Arbeidsduur per dag, bij meer dan 9 uur.. over overwerk kan geen ort uitbetaald worden	25,00% per uur	06:00	20:00	-	Nee	5f*

5a voor overwerk op een dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag binnen dit tijdsvenster

5b zaterdag

5c op een maandag of de dag volgende op een feestdag binnen dit tijdsvenster

5d zondag of feestdag

5e voor overwerk op maandag, di, wo, do of vrijdag binnen dit tijdsvenster

5f voor overwerk op ma, di, wo, do of vrijdag binnen dit tijdsvenster

Overige toeslagen

Type	Percentage	Aanvangstijd	Eindtijd	Aanvangsdaag	Eindigt volgende dag	Toelichting
waarnemingstoeslag	0,01% per uur	00:00	23:59	-	Nee	6a*

6a Waarneming in een hogere functie, toelage gelijk aan het verschil hogere schaal versus eigen schaal

Niet van toepassing

Verklaarde regelingen

Ploegentoeslagen
 Verschoven diensten
 Fysieke belastingen
 Cumulatie

Vergoedingen

Reiskosten woon-werk - eigen vervoer

Vervoersmiddel	Bedrag	Toelichting
Auto / motor	€ 0,13 per km	7a*

7a gemaximaliseerd op 45 km enkele reis (90 km retour)

Thuiswerkvergoeding

Type	Bedrag	Naar Rato	Toelichting
thuiswerkvergoeding, zowel parttime of fulltime	€ 3,00 per dag	Nee	8a*

8a Voor de helft thuis/helft kantoor, keuze maken thuisvergoeding/reiskostenvergoeding

Andere kostenvergoeding

Type	Bedrag	Naar Rato	Toelichting
BHV vergoeding	€ 220,00 per jaar	Nee	9a*
Verklaring Omtrent het Gedrag	€ 33,85 per jaar	Nee	9b*

9a Alleen als je aangewezen bent door de organisatie als bedrijfshulpverlener

9b Dit is niet per jaar, maar zodra het noodzakelijk is om aan te vragen wordt dit vergoed.

Niet van toepassing

Verklaarde regelingen

Woon-werk - Openbaar vervoer
 Werk-werk - Eigen vervoer
 Werk-werk - Openbaar vervoer

Reisuren en reistijd
 Bereikbaarheid
 Aanvullende zorgverzekering
 Mobiliteit
 Wachtdagcompensatie
 Eenmalige uitkering
 Vaste (onvoorwaardelijke) uitkering
 Variabele (voorwaardelijke) uitkering
 Jubileum uitkering

Ziekte

Loondoorbetaling bij ziekte

Waarde	Van	Tot en met	Toelichting
75,00% per maand	12e maand	24e maand	
100,00% per maand	1e maand	6e maand	
90,00% per maand	7e maand	12e maand	

Niet van toepassing

Verklaarde regelingen

Wachtdagen

Reserveringen

Vakantiebijslag

Percentage	Over welk loon	Uitbetalen in	Opbouw vanaf	Opbouw tot en met	Toelichting
18,63% per jaar	Volledige salaris	December	01-01	31-12	10a*

10a 18,63% betreft het totale IKB budget, waar vakantietoelage onderdeel van is.

Waarde verlofdag

Percentage

0,385%

Vakantiedagen

Aantal	Percentage	Onderdeel van	Toelichting
187,2 uren per jaar	10,01%	Standaard	

Bijzonder verlof

Soort	Datum	Toelichting
huwelijk	1 dag per jaar	11a*

11a Er zijn teveel bijzonder verlof om hier te noemen.

Verplichte aanwending verlof

Omschrijving

5 mei

Tijd voor tijd

Omschrijving

bij kantoor functies worden meeruren/ overuren vaak omgezet naar tijd.

Toelichting

ADV / ATV

Aantal	Percentage	Toepassen voor	Van	Tot	Aanwijzen in	Toelichting
-	111,0000%	Anders	-	-	Tijd	12a*

12a uitzondering

Aanvulling op WAZO

Soort	Aanvulling	Toelichting
Betaald ouderschapsverlof	70,00% van SV-dagloon	

Individueel keuze budget

Waarde	Onderdelen in budget	Toelichting
18,63% per uur	Vakantiebijslag	

Niet van toepassing

Verklaarde regelingen

Feestdagen

Pensioen

Pensioen

Naam	Jaar	Werkgeversp remie deel	Franchise	Berekend over	Eigen componente n	Toelichting
ABP	2026	17,43%	Nee	loon sv	-	

Regelingen

Mental Check Up

Bevordering mentale gezondheid

Waarde	Over	Naar Rato	Persoonlijk budget	Uitbetalen geen gebruik	Toelichting
0,01% per jaar	€ 0,01	Nee	Nee	Nee	13a*

13a een medewerker kan hier gebruik van maken bij een interne psycholoog zodoende geen vergoeding

Niet van toepassing

Verklaarde regelingen

Duurzame inzetbaarheid

Duurzame samenleving

Verplichte scholing

Aanvulling sociale zekerheid

Overige regelingen

Digitaal ondertekend door
Kim van Ouwerkerk
Reden: Approving Sig #1
Locatie: FlexSign.io
Datum: 2026-04-20 13:08