



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Programma van Eisen

Europese Openbare Aanbesteding

Flexibele arbeidskrachten 2026

PERCEEL 2: Payroll

Rotterdam,

Tenderned Kenmerk : 573889
Zaaknummer VRR : 821835
Status : Definitief
Versie: : 23-02-2026

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemene eisen	4
2. Functionele eisen	5
3. Commerciële eisen	7

Inleiding

In dit Programma van Eisen voor 'Flexibele arbeidskrachten 2026' staan de minimale eisen beschreven voor '**perceel 2 Payroll**'. Opdrachtnemer dient zich volledig te conformeren aan de eisen. Het niet voldoen aan één van de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving ('knock-out').

1. Algemene eisen

Eis	Omschrijving
AE1	<p>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er geen twijfel bestaat ten aanzien van de integriteit van de ter beschikking gestelde arbeidskrachten. Dit betekent dat Opdrachtnemer zich hier voor de ter beschikking stelling een goed beeld van heeft gevormd. Voor de startdatum van de arbeidskracht vindt een gesprek plaats tussen de opdrachtnemer en de arbeidskracht waarbij de arbeidskracht gewezen wordt op het belang dat de VRR hecht aan de integriteit van haar medewerkers. Tevens dient de opdrachtnemer de gedragscode van de VRR uit te reiken aan de arbeidskracht. De arbeidskracht dient voor aanvang van de werkzaamheden de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de VRR te ondertekenen. Door ondertekening van deze verklaring van de VRR verklaart de arbeidskracht op de hoogte te zijn van de gedragscode. Beiden zijn als bijlage bij het Beschrijvend Document toegevoegd.</p>
AE2	<p>Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de arbeidskracht over een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) beschikt. De arbeidskracht is voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit van een actuele VOG (specifiek aangevraagd voor de payrollopdracht, met screeningsprofiel dat per functie aangeleverd wordt door de VRR). De arbeidskracht kan alleen starten met een nieuwe aangevraagde en relevante VOG. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor archivering van de VOG. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van de VRR.</p>
AE3	<p>Bij elke payrollopdracht worden de volgende gegevens opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Afdeling en naam afdelingshoofdb. Factuuradres en factuurreferentiec. Inkoopordernummerd. Specificaties waaronder:<ul style="list-style-type: none">o naam arbeidskracht met voorletter(s):o werklocatie arbeidskrachto salaris en uurtarief (exclusief btw en het btw-percentage)o contractvormo duiding i.r.t. de ketenregelingo ingangsdatum en (vermoedelijke) einddatumo aantal te werken uren per weeke. Overige nader overeen te komen bepalingen aanvullend op de raamovereenkomstf. Een verwijzing naar de raamovereenkomst en van toepassing verklaring van de AIV VRR 2017g. CV van de arbeidskracht <p><u>Aanvullend op bovenstaande:</u> N.A.W. gegevens van arbeidskrachten die bij de VRR werkzaam zijn en/of zijn geweest gedurende de raamovereenkomst, moeten door Opdrachtnemer op</p>

Eis	Omschrijving
	verzoek van de VRR terstond beschikbaar worden gesteld en/of overhandigd aan de VRR indien hiervoor noodzaak is, bijvoorbeeld in het geval van eventuele fiscale aansprakelijkheid ten aanzien van keten- en inlenersaansprakelijkheid.
AE4	De gegevens uit Eis AE3 dienen door Opdrachtnemer voor en gedurende de duur van de payrollopdracht digitaal ter inzage beschikbaar te worden gesteld aan de VRR, bijvoorbeeld via een webportal/website van Opdrachtnemer.
AE5	Alle communicatie rondom een nieuwe payrollopdracht, zowel aanvragen als terugkoppeling hierop, verloopt via de inlenende leidinggevende van de VRR.
AE6	Opdrachtnemer dient te beschikken over een webportal/website waarop de aanvragen voor payrollopdrachten digitaal ingediend kunnen worden. De betreffende leidinggevende/budgethouder meldt de aanvraag digitaal aan bij de Opdrachtnemer en krijgt, indien nog niet aanwezig, een account bij de Opdrachtnemer.
AE7	Iedere factuur van Opdrachtnemer zal het inkoopordernummer voeren dat per bestelling automatisch gegenereerd wordt via de elektronische bestelapplicatie van de VRR.
AE8	Opdrachtnemer dient een vast contactpersoon voor de VRR te hebben.

2. Functionele eisen

Eis	Omschrijving
FE1	Voor de ter beschikking gestelde arbeidskrachten kan, net zoals bij vaste werknemers van de VRR, gebruik worden gemaakt van een aanloopschaal die één schaal onder de functieschaal ligt, conform de geldende salaristabellen in de cao Veiligheidsregio's of cao Ambulancezorg. De VRR beslist hierover.
FE2	Opdrachtnemer is verplicht aan de VRR te melden hoe de kandidaat zich verhoudt ten opzichte van de ketenregeling (eerste/tweede/derde tijdelijke contract inclusief eventuele tussenpozen) en wanneer er sprake is van een contractuele verplichting t.a.v. de arbeidskracht.
FE3	Opdrachtnemer dient zes weken vooruit aan te geven wanneer de ketenregeling eindigt.
FE4	Opdrachtnemer is verplicht om de arbeidskracht te informeren over de functie-eisen die worden gesteld aan het werk dat hij of zij gaat doen. Bij functie-eisen horen niet alleen competenties, opleiding en ervaring, maar ook alle kenmerken die relevant zijn voor de arbeidsomstandigheden, zoals de

	veiligheids- en gezondheidsrisico's. Bij het uitzetten van de aanvraag zal VRR deze informatie standaard verstrekken.
FE5	Opdrachtnemer dient binnen de eerstvolgende werkdag te reageren op een aanvraag om aan te geven dat de aanvraag in goede orde ontvangen is. Opdrachtnemer dient binnen twee werkdagen de aanvraag van de VRR op te starten en met de aangedragen kandidaat in contact te treden over het aanvragen van de VOG, aanleveren van gegevens, etc.
FE6	De payrollkrachten worden in staat gesteld om de gewerkte uren digitaal te registreren via een elektronische applicatie van de Opdrachtnemer en de VRR wordt in staat gesteld om deze gewerkte uren digitaal te accorderen.
FE7	Opdrachtnemer brengt uitsluitend de door VRR digitaal geaccordeerde gewerkte uren in rekening.
FE8	Opdrachtnemer dient één keer per kwartaal een managementrapportage te verstrekken waarin overzichtelijk het aantal payrollkrachten, aantal gewerkte uren, en factuurbedrag wordt weergegeven.
FE9	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat één keer per kwartaal een evaluatie kan worden gehouden over de gemaakte afspraken tussen de Opdrachtnemer en de VRR. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van relevante managementinformatie als input voor deze evaluatie. Deze informatie dient uiterlijk 2 weken voor de evaluatie voor de deelnemers van de evaluatie beschikbaar te zijn. In beginsel vind de evaluatie op een locatie van de VRR plaats. De exacte locatie is nader af te stemmen.
FE10	De ter beschikking gestelde arbeidskrachten dienen zich bij de VRR te kunnen legitimeren door middel van een geldig paspoort of identiteitsbewijs.
FE11	Opdrachtnemer zal alleen arbeidskrachten ter beschikking stellen die in het bezit zijn van alle wettelijk vereiste documenten, zoals bijvoorbeeld een tewerkstellingsvergunning en een verblijfsvergunning.
FE12	Opdrachtnemer dient de juridische werkgever van de flexibele arbeidskrachten zijn.

3. Commerciële eisen

Eis	Omschrijving
CE1	Opdrachtnemer dient het prijsformulier in te vullen en te uploaden in TenderNed.
CE2	<p>Tariefaanpassingen gebaseerd op wettelijke aanpassingen kunnen doorgevoerd worden nadat schriftelijk melding is gedaan aan de afdeling contractbeheer van de VRR van de VRR én hierop schriftelijke goedkeuring is ontvangen van afdeling contractbeheer.</p> <p>Het betreft hier wijziging van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving, overige door Opdrachtnemer te betalen premies en pensioenpremies of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de cao of enig verbindend voorschrift.</p>
CE3	Bedrijfseigen componenten (inclusief bureaumarge) opgenomen in het tarief staan voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) vast.
CE4	Indien er sprake is van een wijziging in de arbeidsvoorwaardenregeling van de VRR of ARR, voor zover die van invloed is op de tariefopbouw in de onderhavige raamovereenkomst, zal contractbeheer van de VRR hierover schriftelijk afstemmen met Opdrachtnemer, waarna Opdrachtnemer de tariefwijziging mag doorvoeren.
CE5	De omrekenfactor van de offerte is inclusief alle kosten zoals (en voor zover van toepassing) uitvoering, nazorg, overhead enz.
CE6	De VRR is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer, de payrollkracht in dienst te nemen zonder dat de VRR hiervoor een vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd is.
CE7	Opdrachtnemer houdt een betaaltermijn van maximaal 30 dagen aan richting de payrollkrachten.
CE8	<p>Opdrachtnemer hoeft het risico op het betalen van een transitievergoeding niet op te nemen binnen de omrekenfactor. Indien Opdrachtnemer na inzet van een tijdelijke arbeidskracht bij de VRR een transitievergoeding dient uit te betalen, dan kan dit aanvullend in rekening worden gebracht (alleen op basis van de uren die de flexibele arbeidskracht voor de VRR gewerkt heeft).</p> <p>Opdrachtnemer dient de toerekenbaarheid van de transitievergoeding schriftelijk te onderbouwen. Pas na akkoord van de VRR mag de transitievergoeding in rekening worden gebracht.</p>
CE9	Opdrachtnemer hoeft de leegloop en scholing/opleiding niet op te nemen in de omrekenfactor, maar mag dit apart factureren indien het van toepassing is. Opdrachtnemer dient de toerekenbaarheid van zowel de scholing als de

Eis	Omschrijving
	leegloop schriftelijk te onderbouwen. Pas na akkoord van de VRR mogen deze kosten in rekening worden gebracht.
CE10	Indien Opdrachtnemer nog extra kosten maakt die direct gerelateerd zijn aan de inzet van de flexibele arbeidskracht bij de VRR en aan de VRR doorgerekend moeten worden, kan de Opdrachtnemer deze percentages invullen op de rode "vrij in te vullen" regels. Indien de aanbesteding is gegund, is het de gegunde partij niet toegestaan de omrekenfactor te baseren op andere categorieën dan opgenomen in het prijzenformulier.