

An abstract graphic consisting of several thin, black, overlapping lines that form various geometric shapes and polygons, primarily located in the upper left and center of the page.

INFORMATIEBIJEENKOMST

Open house 'Ontwikkeltrajecten werk en participatie'

17 januari 2023

OVER VANDAAG

Toelichting open house procedure

Tenderned

Aanmeldingsdocumenten

Bewijsdocumenten

INTRO

Toewerken naar nieuwe overeenkomsten per mei 2023.

Daarom open house inkoopprocedure.

Iedereen die zich aanmeld én die aan alle eisen voldoet,
komt in aanmerking voor nieuwe overeenkomst.

Huidige werkwijze vervalt daarmee per mei 2023.

OPEN HOUSE PROCEDURE

NON-
DISCRIMINATIE



naar nationaliteit

GELIJKE
BEHANDELING



Gelijke kansen, objectiviteit

TRANSPARANTIE



Gelijke info delen met markt, heldere verwachtingen

PROPORTIONALITEIT

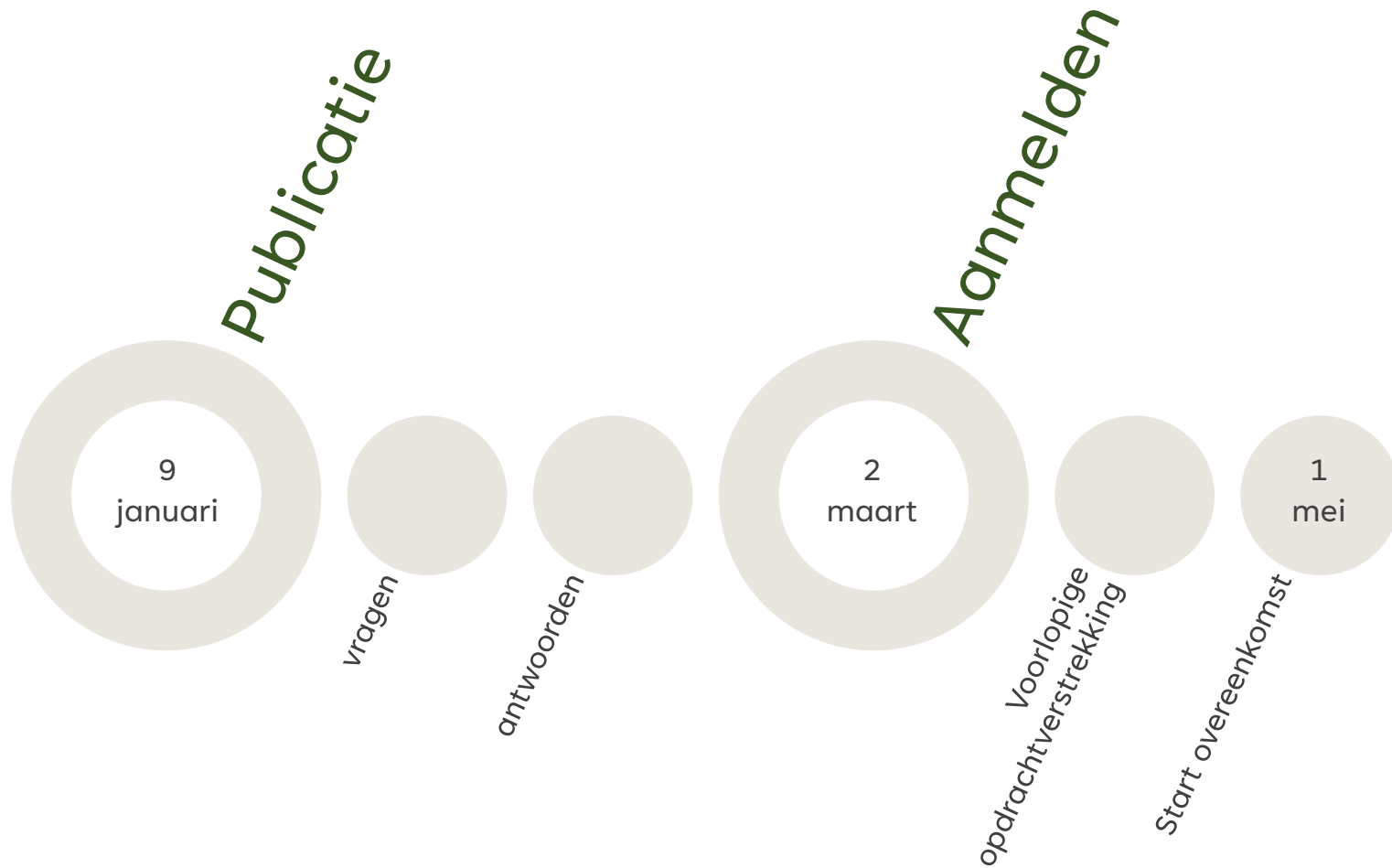


Procedure, eisen en bewijsmiddelen matchen met opdracht

AANBESTEDINGSWET NIET
VAN TOEPASSING, MAAR
WEL DE UITGANGSPUNTEN



OPEN HOUSE PROCEDURE



PLANNING

Wat	Wanneer
Publicatie Toelatingsdocument	Ma 9 januari 2023
Deadline aanmelden informatiebijeenkomst	Do 12 januari 2023
Informatiebijeenkomst over open house procedure	Di 17 januari 2023, 16.00 uur
Deadline indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Vr 20 januari 2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vr 3 februari 2023
Deadline indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	10 februari 2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	17 februari 2023, 12.00 uur
<u>Deadline indienen Aanmelding</u>	<u>2 maart 2023, 10.00 uur</u>
Voorlopige opdrachtverstrekking	22 maart 2023
Einde bezwaartermijn	11 april 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2023

Gelijke behandeling: mis geen deadlines!

TenderNed

Marktplaats
voor aanbestedingen

Registreer de onderneming waarmee je aan wilt
melden op TenderNed.

Hiervoor heb je eHerkenning met
betrouwbaarheidsniveau EH2 nodig.

[Link publicatie](#)

[← Terug naar overzicht](#)

11 jan. 2023 - Overheidsopdrachten - Sociale en andere specifieke diensten

Ontwikkeltrajecten werk en participatie (Open house)

Gemeente Tilburg

Inschrijven kan nog **1171** dagen

 [+ Digitaal inschrijven](#)

[Deel op LinkedIn](#)

Details

[Publicatie](#)


[Documenten](#)

[Vraag en antwoord](#)

Omschrijving

De gemeente Tilburg, doorloopt een open house procedure voor het uitvoeren van de Opdracht 'Ontwikkeltrajecten werk en participatie'. Het doel van deze open house procedure is om belangstellenden, die een aanmelding doen en aan de gestelde eisen voldoen, in aanmerking te laten komen voor een

[Lees meer](#)


 [🔔 Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding](#)

Details

Publicatie

Documenten

Vraag en antwoord

 [Download alle documenten](#)

▾ **Alle documenten (6)**

TN393835 - SF21 Aankondiging van een opdracht - Aankondiging publiceren 20230109095548.pdf

Gepubliceerd op 11 jan. 2023, , 27 KB

Toelatingsdocument Ontwikkeltrajecten werk en participatie DEF.pdf

Gepubliceerd op 11 jan. 2023, , 386 KB

Bijlage 1 - Opdrachtbeschrijving en eisen DEF.pdf

Gepubliceerd op 11 jan. 2023, , 360 KB

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument Ontwikkeltrajecten DEF.pdf

Gepubliceerd op 11 jan. 2023, , 2 MB

Bijlage 3 - Referentieformulier Ontwikkeltrajecten werk en participatie DEF.docx

Gepubliceerd op 11 jan. 2023, , 31 KB

Bijlage 4 - Concept overeenkomst Ontwikkeltrajecten werk & participatie DEF.pdf

Gepubliceerd op 11 jan. 2023, , 592 KB

Status: **Aangekondigd** Procedure: Openbaar Sluitingsdatum: 1 apr. 2026 10:00 Vragen tot: 1 mrt. 2026 12:00

Onbeantwoorde vragen Beantwoorde vragen

Onbeantwoorde vragen

Deze vragen heeft u ontvangen in deze fase van de aanbesteding. U heeft ze nog niet beantwoord.

Selecteer een andere fase
Inschrijffase



Geen vragen



Er zijn op dit moment geen (nieuwe) vragen

Status: **Aangekondigd** Procedure: Openbaar Sluitingsdatum: 1 apr. 2026 10:00 Vragen tot: 1 mrt. 2026 12:00

Inbox (1) Verzonden berichten

Inbox

Hieronder staan alle berichten die in het kader van deze aanbesteding zijn ontvangen.

1 resultaten

Zoeken in berichten



+ Nieuw

Download CSV

INDIENEN BIJ AANMELDING

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)
2. Uittreksel uit het Handelsregister
3. Referentieformulier (Bijlage 3)

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Indien van dit UEA gebruik is gemaakt, kan het logo van de aanbestedende dienst of andere gegevens van de ingevulde gegevens op het digitaal verspreiden van het document, voor zover de inhoud van het UEA een andere kan worden die bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vervolging naar de referentie aanbesteding die behandeld is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aanbesteding in PB EU S (indien indien o beschikt over dit nummer):

Vervuld, wanneer bekendmaking van een aanbesteding in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ontdekking van de aanbesteding kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

Deze aanbesteding betreft:

- Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingswetgeving
- Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingswetgeving
- Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbesteding die dienaar heeft een aanbesteding die de opdracht voor mededinging wordt gebruikt of een aanbesteding van een opdracht, voor aanbesteding die dienaar een particuliere aanbesteding die de opdracht voor mededinging wordt gebruikt, een aanbesteding van een opdracht of een aanbesteding voor het bestaan van een overeenkomst.

Gebruiksaanwijzing

Hoe vul ik de gegevensvelden in?
De velden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze overeenstemmen met de inhoud van de te vullen tabel. Let op: bij het openen van het UEA Model wordt het UEA Model niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tabblad past het document zich aan op de inhoud van de te vullen tabel.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit heeft een wet van toepassing in op deze pagina in de deel II.
Als een wet van toepassing is, zie ook het UEA Model door de aanbestedende dienst.

Identiteit van de aanbestedende

Gemeente Tilburg

Om welke aanbesteding gaat het?
- Titel of belangrijke beschrijving van de aanbesteding

Ontwikkeltrajecten werken & participatie

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)

2022/483/RV

BEVEILIGING

Het verspreiden van dit document is uitsluitend toegestaan voor de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit die ingevuld is.

¹ Dit deel I, punt 1, van de betreffende aanbesteding over te nemen gegevens. Vervuld in geval van gesamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

² Zie de punten 1.1.1 en 1.1.2 van de betreffende aanbesteding.

³ Zie punt 1.1.1 van de betreffende aanbesteding.

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

VUL VOLLEDIG EN CORRECT IN

Tekeningsbevoegd persoon ondertekent op laatste pagina

UITTREKSEL UIT HET HANDELSREGISTER

TOON TEKENINGSBEVOEGDHEID AAN

Daar zijn soms meerdere uittreksels voor nodig (beheer B.V.)

KVK

Bijlage 3 Referentieformulier

Om dit document goed in te vullen is het noodzakelijk dat u hoofdstuk 2 van Bijlage 1 - Opdrachtbeschrijving en eisen goed doorleest.

Naam Aanmelder	
Naam organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd	
Contactpersoon van de organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd (naam, telefoonnummer, e-mailadres).	Contactpersoon:
	Telefoonnummer:
	e-mailadres:
Naam, omvang (uitgedrukt in het aantal afgeronde trajecten) en omschrijving van de referentieopdracht	Naam:
	Omvang:
	Omschrijving:
Datum start en afronding van de referentieopdracht	Start:
	Afronding:
Korte beschrijving (max. 250 woorden per traject) van de werkzaamheden waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de kerncompetentie: <i>"Ervaring met het succesvol uitvoeren van ten minste 10 ontwikkeltrajecten gericht op werk en/of participatie, bestaande uit coaching en aanvullende activiteiten die de Klant ondersteunen bij het zetten van stappen op de participatieladder."</i>	Omschrijving ontwikkeltraject 1:
	Omschrijving ontwikkeltraject 2:
	Omschrijving ontwikkeltraject 3:
	Omschrijving ontwikkeltraject ...:
Geef daarbij per ontwikkeltraject aan wat de doelstelling van het traject was, welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en met welk resultaat.	

REFERENTIEFORMULIER

“ERVARING MET HET SUCCESVOL UITVOEREN VAN TEN MINSTE 10 ONTWIKKELTRAJECTEN GERICHT OP WERK EN/OF PARTICIPATIE, BESTAANDE UIT COACHING EN AANVULLENDE ACTIVITEITEN DIE DE KLANT ONDERSTEUNEN BIJ HET ZETTEN VAN STAPPEN OP DE PARTICIPATIELADDER.”

REFERENTIEFORMULIER

SPELREGELS VOOR HET AANTONEN DAT AANMELDER VOLDOET AAN DE KERNCOMPETENTIE:

1. U gebruikt voor het opgeven van de referentie(s) Bijlage 3 - Referentieformulier. Geef van 10 ontwikkeltrajecten een korte beschrijving op het referentieformulier.
2. Er mogen meerdere referenties ingediend worden om aan te tonen dat Gegadigde aan de (omvang van de) kerncompetentie voldoet. In dat geval dient Gegadigde per referentie een Referentieformulier (Bijlage 3) in te vullen.
3. Uw referentie(s) (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
4. Het is niet toegestaan om particulieren op te geven als referent. Referentieopdrachten dienen uitgevoerd te zijn voor een formele opdrachtgever.
5. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven. U kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten.
6. U kunt, naast de eigen referentie(s), alleen gebruik maken van een referentie(s) van een Onderaannemer die ook daadwerkelijk de Opdracht gaat uitvoeren. In dit geval geeft u deze Onderaannemer als Derde op in het UEA in Deel IIC.
7. Het staat Aanbestedend dienst vrij om contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

BEWIJSDOCUMENTEN

**#DUURTLANG
(SOMS...)**

1. Gedragsverklaring aanbesteden
2. Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen
3. Kopie polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering
4. Overzicht aanbod dienstverlening Opdrachtnemer

- Binnen 15 dagen na verzoek indienen -



POLL

Wie kan er digitaal gewaarmerkt ondertekenen?

DANK VOOR JULLIE
AANDACHT
