



GEMEENTE TILBURG

TOELATINGSDOCUMENT

Open house

Ontwikkeltrajecten werk en participatie

Tender: 2022/483/RV

Datum: 9 januari 2023

Plaats: Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Tilburg.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze toelatingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Definities.....	6
1.2	gemeente Tilburg / Opdrachtgever	8
1.3	Elektronische communicatie.....	8
1.4	Toelatingsdocument en -procedure	8
1.5	Nadere toetredingsmomenten).....	9
1.6	De opdracht	9
1.7	De overeenkomst.....	10
1.8	Tijdschema	11
1.9	Voorbehouden	11
1.10	Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen	12
1.11	Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	12
1.12	Klachtenprocedure	13
2	Aanmelding	15
2.1	Algemene voorschriften.....	15
2.2	Indienen van de Aanmelding	15
2.3	Te late Aanmelding	15
2.4	Aanvulling van de Aanmelding.....	16
2.5	Ongeldige Aanmeldingen.....	16
2.6	Varianten en alternatieven	17
2.7	Aanmelding als Combinatie	17
2.8	Aanmelding als hoofdaannemer.....	17
2.9	Beroep op bekwaamheden derden	17
2.10	Opening van de inschrijving.....	18
2.11	Gestanddoening.....	18
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	19
3.1	Uitsluitingsgronden.....	19
3.2	Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden	19
3.3	Geschiktheidscriteria algemeen.....	19
3.4	Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria	20
5	Beoordeling Aanmeldingen en opdrachtverstrekking	21
5.1	Algemeen	21
5.2	Informatieverstrekking aan Gegadigden	21
6	Rechtsbescherming	22
6.1	Termijnen.....	22
6.2	Bevoegde rechter.....	22
6.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst.....	22
7	Overige bepalingen	23
7.1	Kostenvergoeding	23
7.2	Voertaal	23
7.3	Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens	23
7.4	Gebruik merknamen of typen.....	23
7.5	Diversen	23

Overzicht bijlagen:

Bijlage 1	Opdrachtschrijving en programma van eisen (separaat)
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat)
Bijlage 3	Referentieformulier (separaat)
Bijlage 4	Concept Overeenkomst met algemene inkoopvoorwaarden (separaat)
Bijlage 5	Overzicht in te dienen documenten

Inleiding

Doel

De gemeente Tilburg, doorloopt momenteel een open house procedure voor het uitvoeren van de Opdracht 'Ontwikkeltrajecten werk en participatie'. Het doel van deze open house procedure is om belangstellenden, die een aanmelding doen en aan de gestelde eisen voldoen, in aanmerking te laten komen voor een (raam)Overeenkomst zonder afnamegarantie. De gemeente Tilburg contracteert in deze meerdere Opdrachtnemers. Indien een ontwikkeltraject door een gecontracteerde partij wordt uitgevoerd wordt op basis van de Overeenkomst een nadere opdracht verstrekt. Alle geschikte aanbieders krijgen dus een Overeenkomst waarbij is vastgelegd dat een vaste prijs per type traject wordt betaald.

Beschrijving van Opdrachtgever

De stad Tilburg en de dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel liggen in het Hart van Brabant, waar het leven goed is en mensen zich snel thuis voelen. Met ruim 217.000 inwoners is Tilburg een stad van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden een plek waar de textielindustrie centraal stond, nu een broedplaats voor creatief en innovatief denken. De Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daarop aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen. Ons hoofddoel is: een stad met gezonde en gelukkige inwoners.

Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. De manier waarop Tilburg dat doet krijgt steeds meer landelijke erkenning en in 2019 is de gemeente uitgeroepen tot beste overheidsorganisatie van het jaar.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1. Algemeen

1.1 Definities

1.1.1 In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- a. Gemeente Tilburg: Gemeente Tilburg. Zie ook Opdrachtgever.
- b. Toelatingsdocument: Dit document met Bijlagen.
- c. Bijlage: Met Bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het Toelatingsdocument bedoeld. Als het een bijlage bij de (concept)overeenkomst betreft, wordt dit expliciet erbij vermeld.
- d. Combinatie: Aanmelders (combinanten) die een gezamenlijke Aanmelding doen.
- e. Overeenkomst: De als Bijlage 4 bijgevoegde overeenkomst zoals (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
- f. Derde: De Ondernemer waar Aanmelder een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
- g. Holding: De gemeente Tilburg verstaat onder een Holding een groep van ondernemingen (doorgaans Moeder-, dochter-, en/of zustermaatschappijen, doch niet limitatief) die vanwege aandelenbezit, al dan niet via tussenkomst van de moedermaatschappij, doorslaggevende invloed op elkaars bedrijfsvoering kunnen uitoefenen.
- h. Aanmelder: De ondernemer die een Aanmelding indient:
 - de ondernemer die zelfstandig aanmeld;
 - de Combinatie van ondernemers of de hoofdaannemer.De hoedanigheid van Aanmelding geldt gedurende de gehele open house procedure.

- i. Aanmelding: Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Gegadigde.
- j. Klant Persoon die op grond van de Participatiewet of IOAW dienstverlening ontvangt van Afdeling Werk en Inkomen van gemeente Tilburg.
- k. Nota van Inlichtingen: Een schriftelijke weergave ten aanzien van het Toelatingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen.
- l. Onderaannemer: Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Gegadigde, niet zijnde een toeleverancier.
- m. Ondernemer: een aannemer, leverancier of dienstverlener.
- n. Opdracht: De Opdracht conform het Toelatingsdocument en Bijlagen en de Aanmelding.
- o. Opdrachtgever: De gemeente Tilburg.
- p. Opdrachtnemer: De Aanmelder aan wie de Opdracht is verleend.
- q. Uniform Europees Toelatingsdocument Een verklaring waarop de gemeente Tilburg heeft aangegeven welke gegevens de Gegadigde/Aanmelder dient in te vullen en te overleggen. Dit Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd bij de gepubliceerde toelatingsdocumenten. Aanmelder dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Aanmelding in te dienen.

1.2 gemeente Tilburg / Opdrachtgever

1.2.1 Contactpersoon en contactadres:

Gemeente Tilburg t.a.v. Rikie de Veer Afdeling Juridische Zaken Team Inkoop Postbus 90155 5000 LH Tilburg telefoon: 14013 e-mailadres: aanbestedingen@tilburg.nl
Bezoekadres: Sporlaan 181 5038 CB Tilburg (stadskantoor 6, Afdeling C5)

1.2.2 Het is tijdens de toelatingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen en/of collegeleden dan de hierboven genoemde functionaris van de gemeente Tilburg rechtstreeks te benaderen over deze toelatingsprocedure.

1.3 Elektronische communicatie

1.3.1 De gemeente Tilburg kiest er in deze procedure voor om de communicatie met belangstellenden via TenderNed te laten verlopen. Om die reden:

- Is het Toelatingsdocument en de bijbehorende Bijlagen op TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- Dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 1.9 via de vragenmodule op TenderNed te worden ingediend;
- Word(t)/(en) Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd;
- Dient u uw Aanmelding via TenderNed te uploaden.

1.4 Toelatingsdocument en -procedure

1.4.1 De gemeente Tilburg hanteert de in dit Toelatingsdocument en bijbehorende Bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze open house procedure. Met het indienen van een Aanmelding verklaart Aanmelder volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan het gestelde in het Toelatingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden.

1.4.2 Er is geen sprake van een formele aanbesteding maar van een toelatingsprocedure, leidend tot een Overeenkomst. In deze toelatingsprocedure zijn de verplichtingen als bedoeld in de aanbestedingswetgeving niet van toepassing. De gemeente Tilburg respecteert wel een aantal principes vanuit deze wetgeving. Daaronder vallen de toepassing van een transparant proces, het hanteren van proportionaliteitsbeginselen, een passende mate van openbaarheid om de mededinging niet te verstoren en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

1.4.3 De procedure bestaat uit twee fases welke aansluitend worden doorlopen. Belangstellenden worden uitgenodigd om zich aan te melden op basis van het onderhavige Toelatingsdocument en Bijlagen (fase 1). Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen in dit Toelatingsdocument en Bijlagen bepaalt de gemeente Tilburg welke Aanmelders in aanmerking komen voor een Overeenkomst voor het uitvoeren van de Opdracht (fase 2).

1.4.4 Dit Toelatingsdocument beschrijft de voorschriften die op de open house procedure van toepassing zijn.

1.4.5 De gemeente Tilburg wijst Aanmelders er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen in het Toelatingsdocument, bijlagen, UEA en Nota('s) van Inlichtingen.

1.4.6 In deze procedure vinden achtereenvolgens de volgende stappen plaats:

1. Op basis van de aankondiging kunnen Aanmelders in TenderNed een Aanmelding doen.
2. Het indienen van een Aanmelding kan uitsluitend digitaal via TenderNed. Voor hulp en/of toelichting verwijzen wij Aanmelders graag naar de informatie op de site van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>. Indien u vragen heeft rondom de technische werking van TenderNed, kunt u contact opnemen met TenderNed (www.TenderNed.nl).
3. Na ontvangst van de Aanmeldingen worden deze beoordeeld. Indien de Aanmelding niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt deze als niet bestekconform aangemerkt en uitgesloten van verdere deelneming, tenzij zich een geval zoals benoemd in paragraaf 2.4 van dit Toelatingsdocument voordoet.

1.5 Nadere toetredingsmomenten

Let op: dit subhoofdstuk is enkel van toepassing voor aanbieders die na de eerste aanmeldronde niet in aanmerking zijn gekomen voor een Overeenkomst!

1.5.1 Voor de inkoop *Ontwikkeltrajecten Werk en Participatie* hanteren wij een open house systeem. In praktijk blijkt dat het voorkomt dat er nieuwe aanbieders starten of zich in Tilburg vestigen met een aanvullend aanbod voor de doelgroep. Wij willen hen, wanneer zij aan de eisen voldoen, op deze manier de mogelijkheid geven om deel te nemen om onder dezelfde voorwaarden als Aanmelders die zich voor deze eerste aanmeldronde aanmelden. Daarom vindt er eens per jaar een extra toetredingsmoment plaats voor aanbieders.

1.5.2 Het eerste toetredingsmoment is op 1 april 2024. Indien u gebruik wilt maken van de mogelijkheid tot tussentijdse toetreding, kunt u zich aanmelden vanaf 1 februari 2024 tot 1 maart 2024 via TenderNed. Het is niet mogelijk om op een eerder moment dan de genoemde datum toe te treden. Ieder jaar dat de Overeenkomst doorloopt dan wel verlengd wordt, vindt een toetredingsmoment plaats op de datums gelijk aan de hierboven genoemde datums. Voorbeeld: toetredingsmoment 1 april 2025 - aanmelden vanaf 1 februari 2025 tot 1 maart 2025.

Indien uw Aanmelding voldoet aan de vereisten gaat de Overeenkomst in op 1 mei van dat betreffende jaar.

1.5.3 Nadere informatie over de procedure volgt in december 2023. Houd TenderNed hiervoor goed in de gaten. Indien u voor deze tijd vragen hebt over de aanmeld- en/of toetredingsprocedure, kunt u een bericht sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

Alle reeds gepubliceerde stukken vindt u op TenderNed. Bekijk de stukken op TenderNed.

1.6 De opdracht

1.6.1 Voor een inhoudelijke beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar de Beschrijving van de

Opdracht en het Programma van Eisen (Bijlage 1). Deze is separaat bij het Toelatingsdocument gevoegd en maakt onlosmakelijk deel daarvan uit.

1.7 De Overeenkomst

1.7.1 De Overeenkomst treedt (vooralsnog) in werking op 1 mei 2023 en loopt initieel tot en met 30 april 2025 waarna deze van rechtswege eindigt.

Na deze initiële periode bestaat er een optie tot éézijdige verleningsmogelijkheid door de gemeente Tilburg van twee (2) maal één jaar.

Opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van deze Overeenkomst berichten of zij de Overeenkomst wenst voort te zetten.

1.7.2 De gemeente Tilburg gaat een Overeenkomst aan met meerdere Opdrachtnemers die aan de gestelde eisen (blijven) voldoen. Daarbij is er geen gegarandeerde afname van te plaatsen Klanten van toepassing. Het is niet aan te geven welke aantallen Klanten op jaarbasis aan de gecontracteerde Opdrachtnemers worden aangeboden.

1.7.3 Wanneer Opdrachtgever voor het moment van verlenging 12 aaneengesloten maanden niet naar tevredenheid gebruik heeft gemaakt van de diensten van een specifieke Opdrachtnemer, dan kan Opdrachtgever ervoor kiezen om de Overeenkomst van deze specifieke Opdrachtnemer niet te verlengen. Opdrachtgever deelt dit uiterlijk drie maanden voor afloop van het contractjaar schriftelijke mede aan Opdrachtnemer.

1.7.4 Op de uitvoering van de Opdracht is de als separaat document bijgevoegde Overeenkomst van toepassing. De gemeente Tilburg zal van deze Overeenkomst gebruikmaken. De Aanmelding dient daarom gebaseerd te zijn op deze Overeenkomst (zie Bijlage 4), tenzij de Overeenkomst bij een of meerdere Nota('s) van Inlichtingen is aangepast. In dat geval dient de laatste versie van de Overeenkomst als uitgangspunt voor de Aanmelding te worden genomen.

1.7.5 De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Aanmelder zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Aanmelding ongeldig.

1.7.6 Door aan te melden verklaart Aanmelder akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen bij de Overeenkomst met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 1.9.

1.7.7 De gemeente Tilburg behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

1.7.8 Rechtsopvolging:

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat Opdrachtnemer, Onderaannemer of Combinant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze raamovereenkomst in zijn geheel over, mits de aanbestedende Dienst hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

1.8 Tijdschema

Wat	Wanneer
Publicatie Toelatingsdocument	Ma 9 januari 2023
Deadline aanmelden informatiebijeenkomst	Do 12 januari 2023
Informatiebijeenkomst over open house procedure	Di 17 januari 2023, 16.00 uur
Deadline indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Vr 20 januari 2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vr 3 februari 2023
Deadline indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	10 februari 2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	17 februari 2023, 12.00 uur
<u>Deadline indienen Aanmelding</u>	<u>2 maart 2023, 10.00 uur</u>
Voorlopige opdrachtverstrekking	22 maart 2023
Einde bezwaartermijn	11 april 2023
Sluiten/ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2023

1.8.1 De voormelde data dienen de gemeente Tilburg tot richtsnoer en binden de gemeente Tilburg derhalve niet. Let op: de data zoals vermeld op TenderNed zijn ingesteld op de laatst mogelijke aanmeldronde in 2026. De data vermeld in de inkoopdocumenten voor deze eerste aanmeldronde zijn leidend!

1.8.2 De gemeente Tilburg is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

1.8.3 Op **dinsdag 17 januari 2023, 16.00 - 17.30 uur**, organiseert de gemeente Tilburg een informatiebijeenkomst. Tijdens de informatiebijeenkomst lichten wij het praktische aanmeldproces toe binnen deze open house procedure. Er zullen geen inhoudelijke zaken met betrekking tot de Opdracht besproken worden. Om bij de informatiebijeenkomst aanwezig te kunnen zijn dient u zich uiterlijk **donderdag 12 januari** via e-mail aan te melden. Aanmeldingen kunt u sturen via de berichtenmodule in TenderNed. Vermeld in het bericht vanuit welke organisatie en met hoeveel personen u aansluit. Per belangstellende kunnen maximaal twee personen worden aangemeld. Na aanmelding ontvangt u verdere informatie over de informatiebijeenkomst.

1.9 Voorbehouden

1.9.1 De gemeente Tilburg behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor, in het bijzonder indien deze toelatingsprocedure geen tijdige doorgang zal vinden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- De Opdracht niet te verstrekken;

- Om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de Aanmelding.

1.10 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen

- 1.10.1** Vragen of aanpassingsvoorstellen met betrekking tot het Toelatingsdocument, Bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de in paragraaf 1.7 genoemde deadline schriftelijk en geanonimiseerd worden gesteld via de vraag & antwoordmodule op TenderNed. Let op: vragen die op andere wijze dan de vraag & antwoordmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.
- 1.10.2** Alle vragen worden door gemeente Tilburg in beginsel als algemene vraag aangemerkt tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Het is ter beoordeling van gemeente Tilburg of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt. Gemeente Tilburg behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen.
- 1.10.3** Indien belangstellende bepaalde aanpassingsvoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de gemeente Tilburg dan dient belangstellende concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.
- 1.10.4** Van de antwoorden op vragen of aanpassingsvoorstellen die conform 1.9.1 en 1.9.2 zijn gesteld en van verduidelijkingen die door gemeente Tilburg uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, worden door of namens de gemeente Tilburg Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het Toelatingsdocument.
- 1.10.5** Uiterlijk tot de in paragraaf 1.7 genoemde deadline wordt door of namens de gemeente Tilburg de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Indien sprake is van aanpassingen in de Overeenkomst wordt tevens de definitieve versie van de Overeenkomst opgenomen die geldt voor de partij aan wie de Opdracht wordt verstrekt.
- 1.10.6** Voor de tweede Nota van Inlichtingen kunnen enkel vragen ter verduidelijking op de eerste Nota van Inlichtingen worden gesteld.

1.11 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

- 1.11.1** Het Toelatingsdocument (inclusief Bijlagen) is door de gemeente Tilburg met zorg samengesteld. Aan belangstellenden wordt geruime tijd de gelegenheid geboden om de stukken te bestuderen en eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden te signaleren. Daar staat tegenover dat van Aanmelders een proactieve houding mag worden verwacht.
- 1.11.2** Belangstellenden verplichten zich jegens de gemeente Tilburg om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, en/of onregelmatigheden in het verstrekte Toelatingsdocument (inclusief de bijbehorende Bijlagen) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de uiterste indieningsdatum voor schriftelijke vragen mee te delen aan de gemeente Tilburg door deze in te dienen.
- 1.11.3** Algemene (verzamel)vragen zijn niet-ontvankelijk. Ook vragen die na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen worden gesteld, zijn niet-ontvankelijk, tenzij de vraag betrekking heeft op een door de gemeente Tilburg gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient belangstellende concreet te motiveren waarom belangstellende van mening is dat er (nog) sprake is van een

onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Aanmelder belet om een zorgvuldige Aanmelding in te dienen. De gemeente Tilburg behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

1.11.4 Als een belangstellende zijn vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat de belangstellende/Aanmelder het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze open house procedure c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze open house procedure. Indien derhalve zou blijken dat het Toelatingsdocument en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door de Aanmelders zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Aanmelders zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Aanmelder.

1.12 Klachtenprocedure

1.12.1 Ondanks dat de gemeente Tilburg de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de open house procedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze procedure. Onder een klacht verstaat de gemeente Tilburg een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 1.10 van dit Toelatingsdocument.

1.12.2 Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig af te handelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze procedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke procedure. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene inkoopbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
 - De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de procedure. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - De gemeente Tilburg gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de procedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de gemeente Tilburg. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van het stadium waarin de procedure zich bevindt, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door

de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de toelatingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toedanting of afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de gemeente Tilburg moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

1.12.3 Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de gemeente Tilburg worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.12.4 Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de procedure. De gemeente Tilburg zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de procedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen de klachtafhandeling door het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep bij het klachtenmeldpunt of de gemeente Tilburg open.

1.12.5 Hoofdstuk 6 (Rechtsbescherming) van dit Toelatingsdocument is onverkort van toepassing.

2 Aanmelding

2.1 Algemene voorschriften

- 2.1.1 Aanmeldingen dienen te worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).
- 2.1.2 De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Toelatingsdocument en Bijlagen.
- 2.1.3 De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 1.7 genoemde deadline voor het indienen van Aanmeldingen via de berichtenmodule van TenderNed te zijn verstuurd. Dit doet Aanmelder door een bericht te versturen met de aanmelddocumenten in de bijlage. Een Aanmelder draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 2.1.4 De onder paragraaf 1.7 vermelde datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. Op het moment van de deadline dient het gehele aanmeldproces in TenderNed te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- 2.1.5 Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending en/of de feitelijke indiening van de Aanmelding is geheel voor rekening van de betreffende Aanmelder.
- 2.1.6 Een Aanmelder kan, tot het in paragraaf 1.7 genoemde tijdstip, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn Aanmelding intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het overgelegde uittreksel KvK.

2.2 Indienen van de Aanmelding

- 2.2.1 De Aanmelding dient uitsluitend door middel van de berichtenmodule in TenderNed te geschieden. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen (bijvoorbeeld in de kluis, per e-mail of fax) worden niet geaccepteerd.
- 2.2.2 De documenten die Aanmelder bij een Aanmelding dient te uploaden zijn (zie ook overzicht in Bijlage 5):

1. Het volledig ingevulde UEA en rechtsgeldig ondertekende UEA.
2. Uittreksel uit het Handelsregister waaruit onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.
3. Het ingevulde en ondertekende Referentieformulier(en).

- 2.2.3 **Let wel**, dit houdt niet in dat pas na gunning aan de betreffende eis waarvan het bewijs wordt gevraagd, voldaan hoeft te worden. Toetsmoment of voldaan wordt aan de eisen, blijft het moment van Aanmelding. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat op het moment van Aanmelding nog niet aan de eis werd voldaan, zal de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd worden.

2.3 Te late Aanmelding

- 2.3.1 De Aanmelding dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in 2.1 en 2.2.
- 2.3.2 Aanmeldingen die na de in paragraaf 1.7 vermelde sluitingstermijn door de gemeente Tilburg worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

2.4 Aanvulling van de Aanmelding

- 2.4.1 Een Aanmelder kan zijn Aanmelding na de sluitingstermijn niet wijzigen. Een Aanmelder kan zijn Aanmelding na de sluitingstermijn evenmin aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente Tilburg daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Aanmelder geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- 2.4.2 De gemeente Tilburg kan verlangen dat de Aanmelder zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Aanmelder zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de gemeente Tilburg een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.
- 2.4.3 De gemeente Tilburg is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Toelatingsdocument en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt de gemeente Tilburg alleen gebruik indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.
- 2.4.4 Indien de gemeente Tilburg gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Aanmelders op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Aanmelding nimmer (meer) voor Opdrachtverstrekking in aanmerking zal kunnen komen.
- 2.4.5 De gemeente Tilburg gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Aanmelders zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Aanmelders om de aanmelddocumenten ten behoeve van de opdrachtverstrekking zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.
- 2.4.6 Onderhandelingen met Aanmelders zullen **niet** plaatsvinden.

2.5 Ongeldige Aanmeldingen

- 2.5.1 Een Aanmelding die niet voldoet aan het Toelatingsdocument en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- 2.5.2 De Aanmelder dient bij de Aanmelding het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA) over te leggen waaruit blijkt dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Aanmelding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.
- 2.5.3 Tevens dient Aanmelder te verklaren dat zijn Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Aanmelder rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanmelding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.
- 2.5.4 Aanmelder is gehouden om aan (onaangekondigde) referentiebezoeken zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan de gemeente Tilburg kan besluiten deze Aanmelding buiten beschouwing te laten.

2.6 Varianten en alternatieven

- 2.6.1 Het staat een Aanmelder **niet** vrij om naast een Aanmelding overeenkomstig het Toelatingsdocument, bij de Aanmelding alternatieven in te dienen.

2.7 Aanmelding als Combinatie

- 2.7.1 Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant het UEA in te vullen en in te dienen waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) als één Aanmelding ingediend te worden. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.
- 2.7.2 Na voorlopige opdrachtverstrekking zal aan iedere combinant verzocht worden een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen (niet ouder dan 1 jaar) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening is geschied door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.
- 2.7.3 Aanmelders die in Combinatie Aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij opdrachtverstrekking aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- 2.7.4 De Combinatie geldt als één Gegadigde. Na Aanmelding kan de Combinatie niet meer van Deelnemers wisselen.

2.8 Aanmelding als hoofdaannemer

- 2.8.1 In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de eventueel gevraagde gegevens over te leggen. Hiertoe dient het UEA te worden ingevuld en geüpload in TenderNed.
- 2.8.2 Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de Onderaannemer dient dit tevens in het UEA te worden aangegeven en dient onderaannemer tevens een UEA in te vullen welke bij de Aanmelding moet worden gevoegd. In dat geval kan na Aanmelding de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen. De gemeente Tilburg kan bewijsstukken vragen dat hoofdaannemer daadwerkelijk over de bekwaamheden van de onderaannemer kan beschikken.
- 2.8.3 Indien inschrijver beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of Derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA. De gemeente Tilburg kan hier bewijsstukken van vragen.
- 2.8.4 In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente Tilburg.

2.9 Beroep op bekwaamheden derden

- 2.9.1 Een ondernemer kan zich voor een overheidsopdracht beroepen op de financiële en economische

draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval dient de derde eveneens een UEA in te vullen met betrekking tot de aanwezigheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

- 2.9.2** De gemeente Tilburg houdt in het onder 2.9.1 genoemde geval, naast de gegunde partij, ook de derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

2.10 Opening van de inschrijving

- 2.10.1** De gemeente Tilburg opent de Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Aanmeldingen.

- 2.10.2** Op de genoemde deadline voor het indienen van Aanmeldingen in paragraaf 1.7 vindt de opening van de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen plaats. Bij de opening wordt slechts gekeken naar twee punten:

- hoeveel Aanmelding er zijn ontvangen
- van wie er Aanmeldingen zijn ontvangen

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

- 2.10.3** Van de opening van de Aanmeldingen wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt. De Aanmelders ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift via TenderNed.

2.11 Gestanddoening

- 2.11.1** De Aanmelder moet zijn Aanmelding gestand doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de opening van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden.

- 2.11.2** De gemeente Tilburg kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op opdrachtverstrekking worden ontleend. Indien verlenging door de Aanmelder wordt geweigerd, dan wordt zijn Aanmelding ter zijde gelegd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 De gemeente Tilburg sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Aanmelder uit op wie in de periode van vijf jaren voorafgaand aan de aanmelddatum van deze procedure één of meer van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in deel III van het UEA van toepassing is. Aanmelder geeft in het UEA aan of dit het geval is.

3.1.2 De gemeente Tilburg sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Aanmelder uit op wie in de periode van drie jaren voorafgaand aan de aanmelddatum van deze procedure één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in deel III van de UEA van toepassing is. Aanmelder geeft in het UEA aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

3.1.3 De gemeente Tilburg kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in 3.1.1 en met 3.1.2 bepaald, dan zal de gemeente Tilburg met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Aanmelder genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

3.1.4 BIBOB-advies

Als er, na de gunningsbeslissing of gedurende de looptijd van de Overeenkomst, indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende Dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

Zo'n Bibob-advies kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de toelatingsprocedure, de overheidsopdracht niet aan Inschrijver gegund wordt, de Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

3.2.1 De Aanmelder dient bij zijn Aanmelding het UEA naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Aanmelder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in deel III UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoen.

3.2.2 De Aanmelder dient op verzoek van de gemeente Tilburg de relevante bewijsstukken te overleggen binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de gemeente Tilburg de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de gemeente Tilburg zich het recht voor om niet tot verstrekking van de Opdracht aan deze Aanmelder over te gaan. De gemeente Tilburg wijst Aanmelder er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken een aantal weken in beslag kan nemen. Aanmelder dient dit dus tijdig aan te vragen.

3.2.3 Voor Aanmelders die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

3.3 Geschiktheidscriteria algemeen

3.3.1 Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Aanmelder die, naar het oordeel van de gemeente

Tilburg, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen, zoals gesteld in het Toelatingsdocument en bijlagen.

3.4 Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria

- 3.4.1** Ter beoordeling of Aanmelder aan de geschiktheidscriteria voldoet die de gemeente Tilburg heeft gesteld dient Aanmelder het UEA in te vullen en te uploaden bij de inschrijving in TenderNed, alsmede (indien van toepassing) alle gevraagde gegevens toe te voegen. LET OP! Het UEA wordt door de gemeente Tilburg in pdf bijgevoegd. Deze dient door Aanmelder geopend te worden met geen ander programma dan Adobe Reader.

5 Beoordeling Aanmeldingen en opdrachtverstrekking

5.1 Algemeen

- 5.1.1.** Opdrachtgever is niet verplicht een Overeenkomst aan te gaan. Opdrachtgever is gerechtigd de procedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Aanmelders leidt.
- 5.1.2** Het doel van deze procedure is om Gegadigden, die aan de gestelde eisen voldoen, in aanmerking te laten komen voor een overeenkomst zonder afnamegarantie, omdat de uiteindelijke keuze voor een aanbieder bij de Klant ligt. Dit betekent dat Opdrachtgever meerdere Opdrachtnemers contracteert.
- 5.1.3** De tijdig ontvangen Aanmeldingen worden als volgt beoordeeld aan de hand van de volgende toetsen:
- Toets 1 op compleetheid en vormvereisten.
 - Toets 2 op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Als aan één van beide toetsen niet voldaan wordt de Aanmelding van Aanmelder terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.2 Informatieverstrekking aan Gegadigden

- 5.2.1** De Opdrachtgever stelt Aanmelder zo spoedig mogelijk schriftelijk per TenderNed en e-mail in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de opdrachtverstrekking, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.
- 5.2.2** De Opdrachtgever stelt iedere afgewezen Aanmelder zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis per TenderNed en e-mail van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de aanmelding).

6 Rechtsbescherming

6.1 Termijnen

- 6.1.1** De gemeente Tilburg geeft in beginsel gedurende 20 dagen na verzending van de beslissing over opdrachtverstrekking door Opdrachtgever geen uitvoering aan die beslissing en zal niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Aanmelders gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing voor opdrachtverstrekking door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de gemeente Tilburg.
- 6.1.2** Een Aanmelder die een geschil aanhangig wenst te maken, dient dit niet later dan 20 dagen na de datum van de Gunningbeslissing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.
- 6.1.3** De periode van 20 dagen voor het betekenen van een kort gedingdagvaarding geldt als finale termijn. Na verval van deze termijn kan niet meer opgekomen worden tegen de gunningbeslissing en worden afgewezen Aanmelders niet-ontvankelijk verklaard in eventuele vorderingen.

6.2 Bevoegde rechter

- 6.2.1** Op de toelatingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige open house dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de gemeente Tilburg is gevestigd.

6.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

- 6.3.1** Indien Aanmelders voor het verstrijken van de 20 dagen termijn een kort geding zoals bepaald in 6.1.1 aanhangig hebben gemaakt zal de gemeente Tilburg in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.
- 6.3.2** De gemeente Tilburg behoudt zich, in het geval van een gerechtelijke procedure, het recht voor de dagvaarding door te sturen naar eventuele overige betrokken partijen, ten behoeve van tussenkomst, voeging etc. indien zij dit wenselijk of noodzakelijk acht voor haar verdediging.

7 Overige bepalingen

7.1 Kostenvergoeding

7.1.1 De door een Aanmelder gemaakte kosten in verband met de deelname aan de procedure worden niet vergoed.

7.2 Voertaal

7.2.1 De voertaal in de toelatingsprocedure is Nederlands. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

7.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

7.3.1 De gemeente Tilburg behandelt alle haar in kader van de open house procedure door Aanmelder verstrekte gegevens vertrouwelijk, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Aanmelder instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

7.4 Gebruik merknamen of typen

7.4.1 Daar waar in het Toelatingsdocument en/of de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

7.5 Diversen

7.5.1 Tijdens deze procedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Toelatingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Toelatingsdocument.

7.5.2 Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

7.5.3 Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Aanmelders zo spoedig mogelijk de gemeente Tilburg op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

Bijlage 5 - Overzicht in te dienen documenten

Overzicht in te dienen documenten bij Aanmelding

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)
2. Uittreksel uit het Handelsregister
3. Referentieformulier (Bijlage 3)

Overzicht in te dienen bewijsstukken bij voorlopige opdrachtverstrekking

1. Gedragsverklaring aanbesteden
2. Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen
3. Kopie polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering
4. Overzicht aanbod dienstverlening Opdrachtnemer (zie eis 4, in Bijlage 1)