



Selectieleidraad

Niet openbare aanbestedingsprocedure met voorselectie

'Herinrichting Staartweg te Urk'

Projectcode: P01455

Versie: Definitief

Colofon	
Titel:	Selectieleidraad
	'Herinrichting Staartweg te Urk'
Projectcode	P01455
Versie:	Definitief
Auteur:	L.G. (Lars) Liefers
Opdrachtgevers:	Gemeente Urk
	Waterschap Zuiderzeeland
Opdrachtnemer:	Buro Noord
	Tukseweg 75
	8331 LB, Steenwijk
Telefoon:	0521 – 513 441
Email:	info@buronoord.nl
Website:	www.buronoord.nl
Contactpersoon:	D.F. (Fred) Henniphof
Telefoon:	06 – 426 305 54
Email:	fred.henniphof@dagnl.nl

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbesteder	5
1.3	Aanbestedingsdocumenten	6
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Beknopte omschrijving van het project	7
2.2	Relaties met andere activiteiten	7
3	Kaders	8
3.1	Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden	8
3.2	Duurzaamheid	8
3.3	SROI	8
3.3.1	Waardebepaling Social Return: de SROI Prestatietabel	8
4	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Uitgangspunten bij de procedure	9
4.1.1	Algemeen	9
4.1.2	Vertrouwelijkheid	9
4.1.3	Communicatie	9
4.1.4	Vergoeding	9
4.2	Procedure	9
4.3	Planning	10
4.4	onjuistheden of onduidelijkheden	11
4.5	combinatie, beroep op derden en concern	11
4.6	Nadere inlichtingen	12
4.7	Indienen aanmelding	12
4.8	Klachtenregeling	13
4.8.1	Klachten van (een) inschrijver(s) over Gemeente Urk en Waterschap Zuiderzeeland	13
4.8.2	Klachten van de Gemeente en Waterschap over (een) inschrijver(s)	13
5	Eisen aan de aanmelder	14
5.1	Eigen verklaring	14
5.2	Uitsluitingsgronden	14
6	Eisen aan de aanmelding	15
6.1	Algemene aanmeldingseisen	15
6.2	Geschiktheidseisen	15
6.2.1	Beroepsbevoegdheid	15
6.2.2	Financieel economische draagkracht	15
6.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid	15
6.2.4	Kerncompetenties	16
6.2.5	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	17
6.3	Bewijsvoering	17
6.3.1	Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden	17

7	Beoordeling aanmelding en gunning.....	19
7.1	Beoordelingscommissie	19
7.2	Beoordeling van de aanmelding.....	19
7.3	Selectiebesluit	19
8	Aanbestedingsfase	21

Bijlagen

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2:	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 3:	Referentieformulier
Bijlage 4:	Ontwerp (concept)
Bijlage 5:	SROI-prestatietabel

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

De Gemeente Urk en het Waterschap Zuiderzeeland zijn voornemens middels een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure met voorselectie een aannemer te contracteren ten behoeve van het werk de 'Herinrichting Staartweg te Urk'. Daartoe volgt zij een Nationale niet-openbare procedure op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure van de selectiefase -en in hoofdlijnen de procedure van de aanbestedingsfase- is omschreven in deze selectieleidraad. De via een voorselectie geselecteerde deelnemers dingen mee om aannemer te worden van het beschreven werk.

De procedure kent 2 fasen. De eerste fase betreft de selectiefase. In deze fase mogen alle gegadigden welke voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in deze leidraad zich aanmelden. De tweede fase betreft de aanbestedingsfase, hieraan zullen 5 gegadigden die zich in de eerste fase hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, deelnemen. Het is aannemelijk dat zich in de eerste fase meer dan vijf gegadigden melden. In dit geval zullen uit alle gegadigden -die voldoen aan de minimum eisen- middels een loting vijf aanmelders worden geselecteerd die mogen deelnemen aan de aanbestedingsfase.

De selectieleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de procedure met als uiteindelijk doel een partner te selecteren welke samen met de Gemeente Urk en Waterschap Zuiderzeeland het project 'Herinrichting Staartweg te Urk' gaat uitvoeren.

De selectieleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die interesse hebben en aan de in dit document gestelde eisen kunnen voldoen om aan de procedure deel te nemen. De deelnemende gegadigden zullen gedurende de gehele looptijd van de aanbesteding (selectiefase en aanbestedingsfase) en de gehele looptijd van de realisatie van het werk moeten voldoen aan de geschiktheidseisen (minimumeisen) zoals die zijn gesteld in deze selectieleidraad. Ook mag geen wijziging in de situatie van de deelnemende gegadigde zijn ontstaan dat alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, wanneer niet langer wordt voldaan aan de geschiktheidseisen of wanneer uitsluitingsgronden alsnog van toepassing worden verklaard, de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden. In dit geval heeft de gegadigde geen recht op enige vorm van verrekening of compensatie in welke vorm dan ook.

Elke geïnteresseerde gegadigde die heeft aangegeven deel te willen nemen aan deze procedure, is dan ook verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

1.2 Aanbesteder

Het werk kent twee opdrachtgevers, te weten het Waterschap Zuiderzeeland en de Gemeente Urk. Vanwege de verwevenheid van de werkzaamheden en om zo min mogelijk overlast voor omwonenden en (doorgaand) verkeer te veroorzaken is ervoor gekozen het werk integraal uit te voeren. Voor het werk wordt een RAW-bestek opgesteld met verschillende bestekspercelen waarvoor dan wel de Gemeente dan wel het Waterschap opdracht zal geven. Penvoerder voor deze aanbestedingsprocedure is de Gemeente Urk.

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Urk
Adres: Singel 9
Postcode / woonplaats: 8271 GT URK

Postadres:

Naam: Gemeente Urk
Postbus: 77
Postcode / woonplaats: 8320 AB URK

Vestigingsadres:

Naam: Waterschap Zuiderzeeland
Adres: Lindelaan 20
Postcode / woonplaats: 8224 KT LELYSTAD

Postadres:

Naam: Waterschap Zuiderzeeland
Postbus: 229
Postcode / woonplaats: 8200 AE LELYSTAD

Adviseur van de opdrachtgevers

Buro Noord
Tukseweg 75
8331 LB STEENWIJK

De communicatie betreffende deze procedure verloopt, uitsluitend via www.tenderned.nl tenzij dat expliciet anders is aangegeven in de aanbestedingsstukken.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

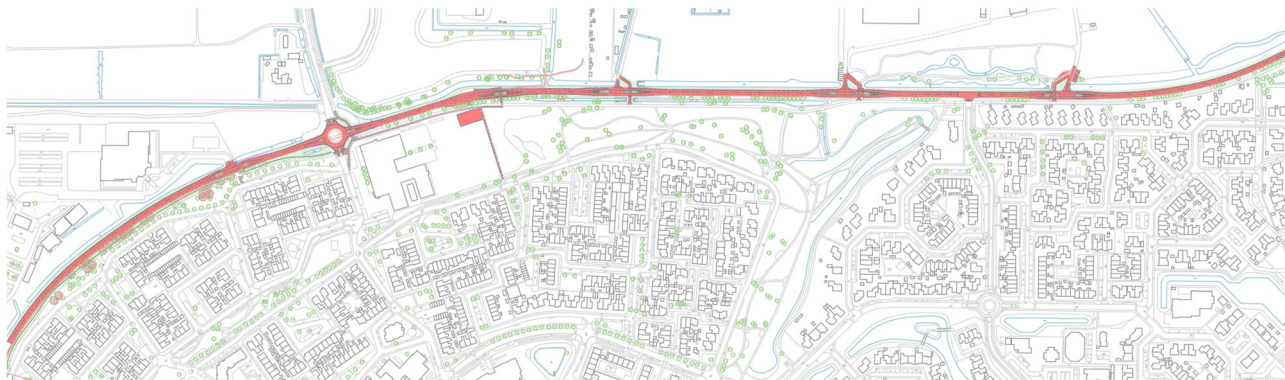
De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot aanmelding:

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 – Volmacht tekeningsbevoegdheid;
- Bijlage 3 – Format referentieformulier;
- Bijlage 4 – Ontwerp (concept);
- Bijlage 5 – SROI-prestatietabel.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Beknopte omschrijving van het project

Het project betreft de aanleg van een nieuwe persleiding langs de Staartweg, het vervangen van beschoeiing en de herinrichting van de Staartweg. Het projectgebied is op onderstaande afbeelding weergegeven.



Figuur 1: 'Projectgebied herinrichting Staartweg'

Toelichting

In verband met een toekomstige toename van de verkeersintensiteit op de Staartweg wordt deze opgewaardeerd. Als één van de drie wegen die naar Urk leiden krijgt de Staartweg in de toekomst een belangrijkere rol in de verkeersafwikkeling. Aan de noordzijde van de Staartweg ligt de persleiding waarmee afvalwater vanaf Urk naar de RWZI in Tollebeek wordt getransporteerd. Door de huidige ligging -in een krappe berm tussen rijbaan en watergang, onder kabels en leidingen- is de persleiding nu niet te beheren. Hierom is aan de zuidzijde een nieuw tracé gezocht om een nieuwe toekomstbestendige persleiding aan te leggen. Ook hier ligt echter al diverse infravoorzieningen. Daarom zal de persleiding hier voor een grootdeel sleufloos aangebracht worden.

Voorafgaand aan de werkzaamheden zijn er diverse nuts verleggingen uitgevoerd. Nagenoeg alles is verwijderd en/of verlegd. Op enkele locaties zullen de nutspartijen terug moeten komen om restanten die eerder niet toegankelijk waren te rooien. De aannemer dient hiervoor afstemming te zoeken met de nutspartijen en deze werkzaamheden tijdens de uitvoering te coördineren.

De penvoerder in deze aanbestedingsprocedure is de Gemeente Urk. Opdrachtgever is gedeeltelijk het Waterschap Zuiderzeeland en gedeeltelijk de Gemeente Urk. De opdrachtnemer is de ondernemer aan wie de opdracht uiteindelijk gegund wordt. De gegadigde is een onderneming die een aanmelding/verzoek tot deelneming indient in het kader van deze procedure.

Belangrijke uitgangspunten van de opdracht:

- Het verkeersveilig inrichten van de Staartweg
- Aanleg van een toekomstbestendige persleiding
- Aanleg van een bushaltes met voorzieningen ter hoogte van het Berechja college

Plaats van uitvoering: Staartweg op Urk
Projectnaam: 'Herinrichting Staartweg te Urk'

2.2 Relaties met andere activiteiten

Binnen de gemeentegrenzen zijn door zowel de Gemeente als door derden projecten in uitvoering, projecten in voorbereiding en evenementen die van belang zijn voor dit project. Dit betreft onder andere:

- De aanleg, vervanging en verlegging van kabels en leidingen.
- Herinrichting van de Singel

3 Kaders

3.1 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden

De te sluiten overeenkomst voorziet in het proces om het project "Herinrichting Staartweg, te Urk" te realiseren met het door de opdrachtgever verstrekte RAW-bestek, welke onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en de U.A.V. 2012 is opgesteld..

De opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning van de opdracht. Het is de opdrachtgever vrij om voor welke reden dan ook de aanbesteding op ieder moment te beëindigen.

3.2 Duurzaamheid

Maatschappelijk verantwoord inkopen gaat uit van een goede balans tussen mens, omgeving en economie (people, planet, profit). Dit betekent dat de Gemeente en het Waterschap bij al haar inkopen, naast doelmatigheid, waar mogelijk ook rekening wil houden met het milieu en met sociale aspecten. Bij de milieuaspecten gaat het om het effect van het in te kopen product op het milieu, bijvoorbeeld door energie- of materiaalgebruik (duurzaam inkopen).

De Gemeente en het Waterschap achten het van belang dat ondernemers bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van schending van fundamentele arbeidsnormen en mensenrechten. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is gericht op het creëren van meer lokale maatschappelijke waarde.

Daarnaast is het de wens duurzaamheid optimaal vorm te geven in elk onderdeel van het project.

3.3 SROI

De Gemeente en Waterschap hechten grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbesteden is een instrument dat hier een wezenlijke bijdrage aan kan leveren. De Gemeente en het Waterschap vragen met SROI (potentiële) opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Dit geldt zowel voor Aanbestedingen van Werken, Leveringen als Diensten. Uitgangspunt daarbij is om 2% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan Social Return On Investment (SROI).

3.3.1 Waardebepaling Social Return: de SROI Prestatietabel

De Gemeente en het Waterschap hebben gekozen voor een transparante waardebepaling SROI in de vorm van een maatwerk SROI Prestatietabel. In deze tabel wordt een Social Return verplichting gekoppeld aan een "inspanningswaarde" per doelgroep.

Met behulp van de SROI-prestatietabel kan elke opdrachtnemer, in samenspraak met de Gemeente en het Waterschap, verschillende Social Return inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix. De opdrachtnemer weet vooraf direct welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend. De SROI-prestatietabel is te vinden op de site van de Gemeente en zal in de aanbestedingsfase als bijlage bij het bestek worden gevoegd.

De Social Return hoeft niet alleen binnen de betreffende opdracht of het aangenomen werk te worden gerealiseerd. Deze kan ook binnen een andere opdracht of op een andere locatie binnen het bedrijf of bij een toeleverancier worden gerealiseerd. Bij meerwaarde zullen de Gemeente en het Waterschap kiezen voor langjarige contracten, zodat de Social Return verplichting beter ingevuld kan worden.

De SROI prestatietabel en de inspanningswaarde worden jaarlijks geëvalueerd, waarna de mogelijkheid bestaat voor het College om eventuele wijzigingen door te voeren. De SROI prestatietabel is als bijlage 6: SROI-prestatietabel.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten bij de procedure

4.1.1 Algemeen

- Door aan te melden gaat u akkoord met de gehele inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- Door aan te melden, verklaart u tevens bekend te zijn met de in deze documenten gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De Gemeente en het Waterschap behouden zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een aanmelding uit te sluiten in geval van ongeldigheid;
 - de aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan twee aanmeldingen zijn ontvangen en daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

4.1.2 Vertrouwelijkheid

- De Gemeente en het Waterschap zullen uw aanmelding met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Gemeente en het Waterschap daartoe in rechte worden gedwongen en voor zover de Gemeente en Waterschap die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Gemeente en het Waterschap.
- De aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet geretourneerd.
- U mag de gegevens die de Gemeente en het Waterschap in deze selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.1.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanmelding als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De Gemeente en het Waterschap kunnen in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de gegadigden binnen een daarvoor door de Gemeente en Waterschap gegeven termijn dient te worden verstrekt.

4.1.4 Vergoeding

Eventuele kosten van de gegadigde verbonden aan het opstellen en/of indienen van de een aanvraag tot deelneming komen op geen enkele manier voor vergoeding door de Gemeente Urk en Waterschap Zuiderzeeland in aanmerking.

Partijen die deelnemen aan de aanbestedingsfase en een aanbieding indienen die voldoet aan de gestelde eisen hebben recht op een vergoeding van € 3.000,= (zegge: drieduizend euro). Dit geldt niet voor de winnende aanbieder.

4.2 Procedure

De aanbesteding zal worden gehouden volgens een niet-openbare Nationale procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van de ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte partijen geselecteerd (selectietraject).

De opdrachtgever streeft naar een selectie van minimaal drie en maximaal vijf partijen. De beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria zoals aangegeven in dit document.

Vervolgens wordt de geselecteerde partijen in de aanbestedingsfase gevraagd een inschrijving uit te brengen op basis van de door opdrachtgever te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject/gunningstraject). Het gunningscriterium wat zal worden toegepast is de 'Economisch meest voordelige inschrijving'. Hierna aangeduid als: 'EMVI'. De Economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

4.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de in de onderstaande tabel genoemde data leidend.

	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
Selectiefase	1.1	Publicatie selectieprocedure	Opdrachtgever	25 september 2024
	1.2	Uiterste datum/tijd inlichtingen, vragen stellen	Aanmelder	11 oktober 2024, 12:00 uur
	1.3	Publicatie nota van inlichtingen	Opdrachtgever	16 oktober 2024
	1.4	Uiterste datum/tijd binnenkomst aanmelding	Aanmelder	30 oktober 2024, 12:00 uur
	1.5	Toetsing compleetheid en uitsluitingscriteria	Opdrachtgever	31 oktober - 6 november 2024
	1.6	Vaststelling selectieadvies (en eventuele loting)	Opdrachtgever	7 november 2024
	1.7	Bekendmaking voorlopige selectie	Opdrachtgever	11 november 2024
	1.8	Bekendmaking definitief selectieresultaat	Opdrachtgever	21 november 2024
<i>De planning van de aanbestedingsfase is onder voorbehoud</i>				
	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
Aanbestedingsfase	2.1	Uitnodiging tot inschrijving	Opdrachtgever	6 januari 2025
	2.2	Uiterste termijn nota van inlichtingen 1	Inschrijver	17 januari 2025, 12:00 uur
	2.3	Publicatie nota van inlichtingen 1	Opdrachtgever	24 januari 2025
	2.4	Gelegenheid voor een mondelinge één op één sessie om een toelichting te krijgen op het project	Opdrachtgever/ Inschrijver	22 & 23 januari 2025
	2.5	Uiterste termijn nota van inlichtingen 2	Inschrijver	10 februari 2025, 12:00 uur
	2.6	Publicatie nota van inlichtingen 2	Opdrachtgever	14 februari 2025
	2.7	Uiterste datum/tijd inschrijving	Inschrijver	26 februari 2025, 12:00 uur
	2.8	Openen kluis kwaliteit	Opdrachtgever	26 februari 2025, 14:00 uur
	2.9	Toetsing compleetheid	Opdrachtgever	27 februari 2025
	2.10	Beoordelen PvA inschrijvers	Opdrachtgever	27 februari t/m 14 maart 2025
	2.11	Presentatie PvA	Inschrijver	10 & 11 maart 2025
	2.12	Vaststellen beoordeling	Opdrachtgever	13 & 14 maart 2025
	2.13	Openen kluis prijs	Opdrachtgever	14 maart 2025, 14:00 uur
	2.14	Voorgenomen gunning	Opdrachtgever	17 maart 2025
	2.15	Definitieve gunning	Opdrachtgever	7 april 2025

4.4 onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verwerkt.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van dit Aanbestedingsdocument en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na het selectiebesluit kan de gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeente en/of Waterschap heeft geattendeerd, is de gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Selectieleidraad inclusief bijlagen;
3. Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
4. aanmelding van gegadigde.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.5 combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze aanbesteding. Een gegadigde kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Indien u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning van de opdracht aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt / penvoerder zal fungeren voor de Gemeente en het Waterschap, hiervoor geldt dat de Gemeente en het Waterschap slechts één aanspreekpunt wensen. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een aanmelding wordt ingezonden door een combinatie van gegadigden, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van gegadigden dient als één gegadigde één aanmelding in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde minimumeisen een beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de aanmelding aan. Tevens dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven.
- Een hoofdaannemer dient als één gegadigde één aanmelding in.
- Een hoofdaannemer is jegens de Gemeente en het Waterschap volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.
- Van derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, dient bij de aanmelding een volledig ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Aanmelden als gegadigden (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden.

4.6 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed 'vragen en antwoorden'-module ingediend worden. Wanneer gegadigden gebruik maken van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de Gemeente en het Waterschap menen, dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte aanmelding.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

Het verdient aanbeveling de aanmelding pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Gemeente en het Waterschap worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van Inlichtingen selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21 van het ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

4.7 Indienen aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 1);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 2);
- Referentieformulier(en) (bijlage 3);
- Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die aanmeldingsdocumenten heeft ondertekend.

Het indienen van de aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd. De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de aanmelding vrijgegeven aan de Gemeente Urk en Waterschap Zuiderzeeland.

De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.** Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

aanmeldingen kunnen na de deadline niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de gegadigde. gegadigden hebben de mogelijkheid om de digitale aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Wanneer uw aanmelding niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8 Klachtenregeling

4.8.1 Klachten van (een) inschrijver(s) over Gemeente Urk en Waterschap Zuiderzeeland

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken bij de Gemeente Urk. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het e-mailadres: <mailto:klachtaanbesteding@urk.nl>

Tevens is de regeling 'klachtafhandeling bij aanbesteden' te vinden op www.urk.nl.
In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van een klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zicht beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van Gemeente Urk en/of Waterschap Zuiderzeeland die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van Gemeente Urk en/of Waterschap Zuiderzeeland op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de kracht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De Gemeente en het Waterschap wijzen erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

4.8.2 Klachten van de Gemeente en Waterschap over (een) inschrijver(s)

Ingeval de Gemeente en/of het Waterschap een klacht heeft over één of meer inschrijvers, dan kunnen de Gemeente en het Waterschap deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per

omgegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Gemeente en het Waterschap gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

5 Eisen aan de aanmelder

5.1 Eigen verklaring

De gegadigde dient bij aanmelding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring) in te dienen.

Met een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende Eigen verklaring verklaart aanmelder dat de uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn. De Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die gelijktijdig met de Eigen Verklaring bij aanmelding dient te worden ingediend. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

De aanmelder dient voor de aanmelding gebruik te maken van de Eigen Verklaring, die door de aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

De formele bewijsstukken genoemd in de Eigen Verklaring dienen, na verzoek daartoe, van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn (maximaal 7 dagen) worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de aanmelder wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de aanmelder verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

5.2 Uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikelen 3.13.1, 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.

Iedere gegadigde dient in UEA (bijlage 1 - deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

Iedere gegadigde dient in het UEA (bijlage 1- deel III, C) te verklaren dat de van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

6 Eisen aan de aanmelding

6.1 Algemene aanmeldingseisen

De ingediende bescheiden dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de aanmelder.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanmelder verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn/haar bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een aanmeldende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn/haar onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

6.2.2 Financieel economische draagkracht

De gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de Gemeente en het Waterschap is het verder van belang dat de gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per gebeurtenis. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

6.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een aanmelding dient een gegadigde of een combinant aan de volgende eisen en competenties te voldoen:

- a) Reconstructie: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd met een minimale waarde van ad. EUR 1.600.000 (excl. BTW) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk. Dit werk dient een herinrichting / reconstructie te zijn van een hoofdontsluitingsweg in een stedelijke omgeving uitgevoerd in opdracht van een overheidsinstantie.
- b) Drukriolering: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd op het gebied van aanleg over een minimale lengte van 1.000 m van drukriolering met een minimale diameter van 250 mm uitgevoerd in opdracht van een overheidsinstantie.
- c) Sleufloos werken: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd met een gestuurde boring met

een minimale lengte (uit één stuk) van 250 meter met een minimale diameter van 250 mm uitgevoerd in opdracht van een overheidsinstantie.

- d) Oeverbescherming: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding ten minste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd ten aanzien van het aanbrengen van houten oeverbescherming met een minimale lengte van 150 meter in opdracht van een overheidsinstantie.

6.2.4 Kerncompetenties

Ter verduidelijking van de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetenties, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen.

Competentie	Conform para- graaf	Aantal referen- ties	Periode vooraf- gaand aan de aan- melding
C1. Ervaring met reconstructies van een hoofdontsluitingsweg in een stedelijke omgeving, voor een overheidsinstantie inclusief aanleg van een nieuwe rotonde. Met een minimale waarde van EUR 1.600.000 (excl. BTW).	§ 7.2.3. a	1	5 jaren
C2. Ervaring met de aanleg van drukriolering over een minimale lengte van 1.000m en minimale afmeting van 250mm, voor een overheidsinstantie. Met een minimale waarde van EUR 750.000 (excl. BTW).	§ 7.2.3. b	1	5 jaren
C3. Ervaring met sleufloos werken waarbij een gestuurde boring is uitgevoerd over een minimale lengte van 250 meter met een minimale afmeting van 250mm, voor een overheidsinstantie. Met een minimale waarde van EUR 300.000 (excl. BTW).	§ 7.2.3. c	1	5 jaren
C4. Ervaring met het aanbrengen van minimaal 150 m houten oeverbescherming, voor een overheidsinstantie. Met een minimale waarde van EUR 100.000 (excl. BTW).	§ 7.2.3. d	1	5 jaren

Bij de aanmelding dient gegadigde van de gevraagde referenties conform het referentieformulier (bijlage 3) minimaal de volgende informatie aan te leveren.

- NAW- en contactgegevens opdrachtgever
- Plaats van uitvoering
- Korte omschrijving van de opdracht
- Totale waarde van de opdracht
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie (positie) of onder aanneming
- Tevredenheidsverklaring, ondertekend door de opdrachtgever

De in bovenstaande tabel gevraagde referenties mogen eerder dan vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding zijn gestart maar dienen wel binnen deze periode te zijn opgeleverd.

De Gemeente en/of het Waterschap kunnen actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Kwaliteitsborging

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteem certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Veiligheidsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens VCA**, dan wel kan hij de Opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

Duurzaamheid

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteem certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO14001:2015 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

óf

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een gecertificeerd managementsysteem voor CO2 bewust handelen dat voldoet aan niveau 5 van het handboek CO2-prestatieladder 2015. Het certificaat hiervan moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Door ondertekening van het UEA verklaart de gegadigde aan alle bovenstaande geschiktheidseisen te voldoen.

6.2.5 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Gemeente Urk en Waterschap Zuiderzeeland hebben als doel gesteld om duurzaam in te kopen. Dit houdt in dat zal moeten worden voldaan aan de door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu vastgestelde duurzaamheidscriteria die op uw werk van toepassing zijn. Minimum duurzaamheidseisen met betrekking hiertoe zullen worden opgenomen in het contract.

6.3 Bewijsvoering

6.3.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

Voorafgaand aan definitieve gunning kunnen de Gemeente en het Waterschap overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de Gemeente en het Waterschap daar aanleiding toe ziet, kan zij het ook na de selectiefase vragen aan de partijen die uitgenodigd zijn tot aanmelding.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken aan te leveren. Indien de Gemeente en het Waterschap om bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder een of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden; alleen een verklaring niet ouder dan twee jaar;
- Bewijs van aanmelding in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de aanmelding (conform art. 3.13.9 sub a ARW 2016);
- Een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is op het moment van aanmelding (conform art. 3.13.9 sub c ARW 2016);
- Bewijs van geldige verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting

volgen van de betreffende gegadigde. In dat geval zal de als zesde geëindigde gegadigde in aanmerking komen voor een uitnodiging tot aanmelding mits deze gegadigde in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

7 Beoordeling aanmelding en gunning

7.1 Beoordelingscommissie

Het beoordelingsteam is in principe zowel in de selectie- als de aanbestedingsfase gelijk en beoordeelt de aanmeldingen en de aanbiedingen.

1. Vakteam Inkoop van de Gemeente Urk en Buro Noord zullen enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
2. De technische- inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit verschillende organisatiedelen van Gemeente Urk, Waterschap Zuiderzeeland en Buro Noord.

7.2 Beoordeling van de aanmelding

De beoordelingsprocedure tijdens de selectiefase omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: Controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de gegadigden moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de aanmeldingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een gegadigde een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een gegadigde niet aan een of meer van deze Geschiktheidseisen voldoet, is de aanmelding ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen gegadigden de UEA (bijlage 1) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de aanmelding. Met behulp van bijlage 2 kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: Beoordeling Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden fase 1 met succes zijn doorlopen zal een loting plaatsvinden. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke vijf gegadigden zullen worden uitgenodigd tot Inschrijving. Afhankelijk van het aantal vrije plekken (tot vijf) en het aantal gegadigden met gelijke referenties wordt net zolang geloot tot de vijf gegadigden bekend zijn. gegadigden kunnen aanwezig zijn bij de eventuele loting. gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen van tevoren hiervoor een uitnodiging.

De loting zal plaats vinden door de inkoper van de Gemeente Urk en het Waterschap Zuiderzeeland. De loting is toegankelijk voor gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Per gegadigde mag één persoon aanwezig zijn.

Fase 3: Verificatie en Selectiebeslissing

Alvorens tot de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een gegadigde uit, dan zal de daaropvolgende gegadigde op basis van de rangorde volgens de loting worden uitgenodigd, enzovoorts.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is, dan zal deze aanmelding niet verder beoordeeld worden en als niet beoordeeld worden beschouwd.

7.3 Selectiebesluit

De Gemeente en het Waterschap zullen na de volledige beoordeling van de aanmeldingen, de gegadigden gelijktijdig schriftelijk te informeren over het selectiebesluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving en de niet-geselecteerde gegadigden ontvangen een afwijzing via Tendermed.

Een belanghebbende die het niet met het selectiebesluit eens is, kan binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn) bezwaar aantekenen door middel van de in paragraaf 5.8 beschreven klachtenregeling –let wel; bij een klacht wordt de procedure niet opgeschort, tenzij de Gemeente en het Waterschap anders beslissen- of een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Gemeente en het Waterschap tijdig op de hoogte te stellen van het instellen van een kort geding, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon uit paragraaf 1.2. Een gegadigde verklaart zich door indiening van een aanmelding akkoord met deze voorwaarde.

De stand still termijn van tien kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit is eveneens een vervalttermijn. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de Gemeente en/of het Waterschap betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De Gemeente en het Waterschap zullen er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.

8 Aanbestedingsfase

Het gunningscriterium in de aanbestedingsfase is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt hierbij vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium is hierbij opgebouwd uit de criteria:

G1 – Kwaliteit, met als subcriteria;

S1 Omgevingshinder

S2 Communicatie en hinderbeleving

S3 Samenwerking

G2 - Prijs

Gunningscriteria Kwaliteit met als subcriteria;	Relatieve gewicht o.b.v. de systematiek "Gnnen op waarde"
S1 Omgevingshinder - Doorstroming - Bereikbaarheid - Verkeershinder	50 %
S2 Communicatie en hinderbeleving - Stakeholders - Klachten afwikkeling - Actualiteit en kwaliteit informatie - Tijdig verstrekken informatie	25 %
S3 Samenwerking - Flexibiliteit - Afwijkingen, meer/minderwerk - informatieoverdracht	25 %

Deze sub-gunningscriteria worden in de aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsfase nader uitgewerkt.