

Aanbestedingsleidraad

Parkeerapparatuur (PMS) incl. onderhoud en service



Documentgegevens

Kenmerk:	240137GDD
Status:	Definitief 1.0
Versie:	1.1 (sjabloon versie 1.4 – met EU rusland sanctie)
Datum:	21-11-2025
Redactie:	A. Monshouwer/ BJ Kramp
Vrijgegeven door:	B. Good

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst.....	6
1.5. Gestanddoening.....	7
1.6. Inkoopvoorwaarden.....	7
1.7. Inkoopdoelen.....	7
2. De aanbestedingsprocedure	8
2.1. Algemene kenmerken	8
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3. Deelnamevoorwaarden	9
2.4. Russische sancties	9
2.5. Planning aanbesteding.....	9
2.6. Contactgegevens	10
3. Eisen aan u als ondernemer.....	11
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	11
3.3. Uitsluitingsgronden.....	12
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	13
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	13
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
B. Kerncompetentie	13
C. Certificeringen inschrijver.....	15
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid.....	17
D. Inschrijving handelsregister.....	17
3.7. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	17

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	19
4.1.	Beoordelingsmethode	19
4.2.	Varianten	19
4.3.	Rekenvergoeding	19
4.4.	Gunningscriterium	19
	G1 PRIJS	20
	BEOORDELING G1 PRIJS	20
	G2 KWALITEIT	20
	BEOORDELING G2 KWALITEIT (onderdelen 1 t/m 4)	27
4.5.	Checklist in te dienen stukken	29
5.	Overzicht bijlagen.....	30

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Dordrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

Doel van de opdracht is het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren en onderhouden van beproefde, gebruiksvriendelijke, up-to-date en toekomstbestendige parkeersystemen met een maximale beschikbaarheid. De opdrachtwaarde overstijgt het drempelbedrag voor Europees aanbesteden derhalve wordt de opdracht Europees aanbesteedconform de openbare procedure.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De gemeente Dordrecht zoekt een dienstverlener voor het leveren en onderhouden van beproefde, gebruiksvriendelijke, up-to-date en toekomstbestendige parkeersystemen met een maximale beschikbaarheid.

Op basis van deze centrale doelstelling en de huidige marktontwikkelingen op dit gebied, heeft opdrachtgever een aantal subdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op partnerschap, ontzorgen, duurzaamheid en innovatie:

- De parkeersystemen dienen niet na een aantal jaren alweer verouderd zijn. Opdrachtgever wenst mee te liften op toekomstige ontwikkelingen en innovaties;
- Eventueel toekomstige parkeervoorzieningen dienen met up-to-date parkeersystemen te worden uitgerust;
- Opdrachtgever wenst doorlopend in de parkeerbehoeften voor iedere doelgroep voor iedere parkeervoorziening te kunnen voorzien;
- Iedere doelgroep dient maximaal gebruiksgemak te ervaren;
- Opdrachtnemer wordt maximaal verantwoordelijk voor de prestaties van de parkeersystemen zodat opdrachtgever optimaal invulling kan geven aan haar regierol.

De opdracht bestaat uit de levering (bedrijfsklaar) en het onderhoud van complete parkeersystemen voor de bestaande [X] parkeervoorzieningen. Het gaat hierbij om een volledige vervanging van de huidige parkeersystemen en aanverwante zaken. Ook

wenst opdrachtgever optioneel (zonder afnameverplichting) nog eens maximaal [X] nieuwe parkeersystemen voor eventueel toekomstige parkeervoorzieningen af te kunnen nemen.

De levering en het onderhoud van de nieuwe parkeersystemen bestaat o.a. uit:

- Verwijderen en afvoeren van de huidige parkeersystemen, bekabeling (waar noodzakelijk) en alle aanverwante zaken;
- Levering, implementatie en onderhoud van apparatuur (incl. alle bijbehorende bekabeling en het netwerk), bestaande uit o.a. in- en uitritterminals, slagboominstallaties, kentekenherkenning, speedgates, detectielussen, radardetectoren, betaalautomaten, deurlezers, bedienposten, camera's, informatiepanelen en etagetellingsystemen;
- Levering, implementatie en onderhoud van software, bestaande uit o.a. een parkeermanagementsysteem, intercomsysteem, videosysteem, reserveringssysteem, webportal, webshop en etagetellingsysteem, e.e.a. op basis van een SaaS-oplossing waarop de in de parkeervoorzieningen aanwezige apparatuur is aangesloten. Hierbij gaat de voorkeur naar een cloud-oplossing met één centrale back-up locatie (cloud-oplossing tevens als robuuste back-up, bij voorkeur geen lokale server);
- Levering, implementatie en onderhoud van diverse koppelingen met het parkeermanagementsysteem ten behoeve van gegevensuitwisseling met systemen/externe databases zoals NPR, RDW, webshop etc.;
- Het verzorgen van een helpdesk functie voor opdrachtgever;
- Het opleiden van medewerkers (o.a. technici, backoffice, applicatiebeheerders, producteigenaar).

Voorwaarden

Op basis van de doelstellingen en opdrachtomschrijving is opdrachtgever voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de duur van 6 jaar waarin opdrachtgever de mogelijkheid krijgt om tegen de in het inschrijfbiljet opgegeven prijzen:

- apparatuur in te kopen o.b.v. eigendom;
- software in te kopen, o.b.v. een SaaS-oplossing, voor de duur van maximaal 15 jaar per parkeersysteem. Alle updates en upgrades van de SaaS-oplossing dienen voor de gehele duur (maximaal 15 jaar) inbegrepen te zijn;
- het onderhoud van de apparatuur in te kopen, o.b.v. een resultaatverplichting, voor de duur van maximaal 15 jaar per parkeersysteem;
- iedere door opdrachtnemer nieuw ontwikkelde functionaliteit voor de SaaS-oplossing, uitgezonderd de innovatie roadmap, toe te voegen voor de resterende duur (maximaal 15

jaar). Indien een nieuw ontwikkelde functionaliteit tot een noodzakelijke aanpassing van de apparatuur leidt, dient deze eveneens kosteloos inbegrepen te zijn;

- optioneel: innovaties uit de roadmap (gunningscriterium 'K4 Innovatie roadmap') in te kopen en te laten onderhouden voor de resterende duur (maximaal 15 jaar).

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Overeenkomst.

Opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer. Deze raamovereenkomst heeft een maximale looptijd van zes (6) jaar. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst heeft de opdrachtgever het recht opdrachten bij opdrachtnemer te plaatsen tegen de in de raamovereenkomst genoemde voorwaarden. Voor iedere opdracht wordt een nadere overeenkomst getekend tussen opdrachtnemer en de gemeente Dordrecht. Iedere nadere overeenkomst heeft een initiële looptijd van 5 jaar met het recht voor opdrachtgever deze optioneel 5 keer met twee jaar te verlengen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden (zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn). De maximale looptijd van iedere nadere overeenkomst bedraagt daarmee 16 jaar. Op deze nadere overeenkomsten worden alle bepalingen en voorwaarden van de raamovereenkomst onverkort van toepassing. Daarnaast zal een Service Level Agreement (SLA) onderdeel uitmaken van de raamovereenkomst.

Verbod op levering van producten van Chinese herkomst

1. In het kader van de informatiebeveiliging, nationale veiligheid en ter voorkoming van cyber- en spionagerisico's, is het niet toegestaan om producten, componenten of software aan te bieden die (deels) afkomstig zijn uit de Volksrepubliek China.
2. Onder "afkomstig" wordt verstaan: geproduceerd, samengesteld of ontwikkeld door ondernemingen die onder zeggenschap staan van of verplichtingen hebben jegens de Chinese staat, conform de Chinese *National Intelligence Law* (2017).
3. Deze eis vloeit voort uit de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen bij GIBIT 2020, de Inkoop-eisen Cybersecurity Overheid (ICO-eisen) en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
4. Inschrijvers dienen in hun aanbieding te verklaren dat de aangeboden end user devices geen hardware- of softwarecomponenten bevatten die onder deze definitie vallen.
5. Indien tijdens of na de uitvoering blijkt dat de geleverde producten niet voldoen aan deze eis, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de levering te weigeren of de overeenkomst te ontbinden.

In de bijlagen vindt u de conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 180 dagen na datum aanbesteding.

Gunning geschiedt uitsluitend onder goedkeuring van beschikbaar budget en bestuurlijke goedkeuring.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	N.v.t.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Voor deze opdracht geldt de standaard SROI verplichting van 5% over de opdrachtwaarde.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	N.v.t.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	34926000-4 Parkeerregulatieapparatuur Bijkomende opdracht(-en) (CPV-code) 34996300-8 Besturings-, beveiligings- of signalisatie-uitrusting voor parkeergelegenheid 51214000-5 Installatiediensten voor parkeermeterapparatuur
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De totale Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, aangezien dit zou kunnen leiden tot afstemmingsproblemen en opdelen in percelen een financieel risico (kostenverhogend effect) met zich meebrengt. De gemeente wil maximaal ontzorgd worden en dat is het best haalbaar door de Opdracht niet op te delen in percelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
21-11-2025	Publicatie aankondiging op <u>TenderNed</u>
5-12-2025 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
12-12-2025	Verzending nota van inlichtingen
16-12-2025 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
13-1-2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
27-1-2026 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen

27-1-2026 12.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
Februari 2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
1-3-2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
22-3-2025	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
23-3-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
1-4-2026	Aanvang opdracht
Augustus 2026	Oplevering

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door team Inkoop en Contractmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Team Inkoop en Contractmanagement
T.a.v. dhr. B.J. Kramp / dhr. A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (AVB) met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer dient recente polisafschriften van de vereiste (bovengenoemde) verzekeringen aan de aanbestedende dienst te verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie. De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat, toe te voegen aan.

Kerncompetentie 1: Het leveren van parkeersystemen voor off street parkeren

De inschrijver toont aan dat zij in Nederland aantoonbaar leverancier is van ParkeerManagementSysteem (PMS) voor off street parkeren.

Hiervoor levert inschrijver de gegevens van een actueel (niet ouder dan 1 jaar vanaf ingebruikname) referentieproject. De totale configuratie van het referentieproject inzake de levering van een off street PMS moet tenminste de volgende onderdelen bevat:

- Een PMS dat op afstand met behulp van PA (slagbomen, intercom en CCTV) het volledige parkeerproces van een off street, bestaande uit minimaal twee afzonderlijke, nabij elkaar gelegen parkeervoorzieningen, monitort en bestuurt
- Een ticketloos (zonder papieren parkeerkaart en de mogelijkheid voor een digitale kwitantie voor elektronisch betalen) PMS en
- kentekenherkenning (KTH) en
- 3 inrit met abonnementen- en bankpaslezer, en
- 1 uitrit met kaartlezer, OV-pas- en bankpaslezer, en
- een systeem dat vanuit een bedienpost intercom- en CCTV-verkeer met in- en uitritten verzorgt.

Kerncompetentie 2: Projectmanagement

De inschrijver toont de kerncompetentie Projectmanagement aan. Dat houdt in dat de inschrijver ervaring heeft met projecten in de installatiesector (Installatietechniek, Parkeersystemen) waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Dit aan te tonen door het indienen van een referentieproject uitgevoerd in de installatiesector (Installatietechniek, Parkeersystemen) met een overeengekomen bedrag (levering plus installatie) of gefactureerd bedrag minimaal gelijk is aan € 150.000, - excl. btw.

Kerncompetentie 3: Onderhoud PMS (software), Parkeerapparatuur

De Inschrijver toont de kerncompetentie 'onderhoud parkeerapparatuur en software' aan. Dat wil zeggen dat de inschrijver ervaring heeft met het gedurende kantoor tijden bieden van inhoudelijke ondersteuning bij de administratieve verwerking van parkeerrechten, de registratie van het gebruik van parkeerrechten (abonnementen) en de periodieke facturatie hiervan aan de gebruikers met behulp van een PMS.

Dat wil zeggen dat de inschrijver ervaring heeft met permanent onderhoud (7 dagen, 24 uur) op basis van een onderhoudsovereenkomst, met tenminste een PMS en PA-installatie, bestaande uit minimaal één parkeervoorziening (off street), waarin het

toegangscontrolesysteem met gebruik van intercom en CCTV centraal vanuit één bedienpost (beheer op afstand) aangestuurd wordt, waarbij de totale configuratie tenminste de volgende onderdelen bevat:

- kentekenherkenning en
- 2 inritten met KTH, abonnementen- , bankpaslezer en QR-code en
- 2 uitrit met kentekenherkenning, kaartlezer, abonnementen- en bankpaslezer, en
- een systeem dat vanuit de bedienpost intercom- en CCTV-verkeer met onder in- en uitritten verzorgt.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentie opdracht per bovengenoemde kerncompetentie. Er mogen maximaal 3 referenties in totaal worden overgelegd (één per kerncompetentie). Het is ook toegestaan om de drie kerncompetenties in één gecombineerde referentie aan te tonen.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Beschrijving van de referentie(s) dient op basis van het format kerncompetenties (zie bijlage 2) aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Minimumeisen aan de referenties:

- o Referenties zijn niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf indieningsdatum.
- o Maximaal 1 referentie per gevraagde kerncompetentie.

C. CERTIFICERINGEN INSCHRIJVER

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Informatiebeveiliging

In het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en specifiek voor gegevensbescherming (AVG) dient de inschrijver aan te geven hoe zij voldoet aan informatiebeveiliging.

- U dient in ieder geval aan te tonen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:
- o Een beschrijving van uw beleid ten aanzien van het managen van kwaliteit;
 - o Een beschrijving hoe u uw medewerkers op de hoogte stelt van dit beleid;
 - o De gehanteerde prestatie-indicatoren van de dienstverlening;
 - o Borging dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn;
 - o Beschrijving van de beheersing van uw bedrijfsprocessen;
 - o Toon aan hoe u de bedrijfsprocessen beheerst;
 - o De vereiste beveiligingsmaatregelen en de wijze waarop deze door u worden nageleefd;
 - o De maatregelen die u treft om vertrouwelijkheid en/of geheimhouding te waarborgen;
 - o De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de gemeente te controleren zijn;
 - o De wijze waarop u de gemeente in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Uw onderneming heeft bovenstaande op een gestructureerde manier vastgelegd. Bovenstaande kunt u in ieder geval aantonen door een ISO27001, of vergelijkbaar, certificaat te overleggen.

Van de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding wordt na gunning gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande, alsmede de VVT (Verklaring Van Toepasselijkheid) dan wel SoA (Statement of Applicability) te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

C. Certificering VCA*

Opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid:

Geldige certificering conform VCA*

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseis beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseis

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

D. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.7. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Social Return On Investment (SROI)

Op deze opdracht is een SROI-verplichting van toepassing ter hoogte van 5% over de opdrachtwaarde.

Nul-emissiezone Dordrecht vanaf 1 januari 2026

Vanaf 2026 is het centrum van Dordrecht, de Binnenstad een zero-emissiezone voor stadslogistiek.

De gemeente zorgt hiermee dat:

- de binnenstad goed bereikbaar blijft door minder verkeer toe te laten
- de lucht schoner is door de uitstoot (vrijkomen) van CO₂ te verlagen

Overgangsfases tot 2030

Voor sommige voertuigen geldt een overgangsfase. Bestelbussen en vrachtauto's op diesel, benzine en lpg mogen dan langer de zone in. Voor deze voertuigen geldt de volgende overgangsfase:

- Euro 5 bestelbussen hebben tot en met 31 december 2026 toegang
- Euro 6 bestelbussen hebben tot en met 31 december 2027 toegang
- Bestaande Euro 6 bakwagens met een Datum Eerste Toelating van 1-1-2017 t/m 31-12-2019 hebben tot en met 31 december 2027 toegang tot de zero-emissiezones
- Bestaande Euro 6 bakwagens, die op 1-1-2025 maximaal 5 jaar oud zijn. Deze bakwagens hebben tot en met 31 december 2029 toegang
- Bestaande Euro 6 trekkers, die op 1-1-2025 maximaal 8 jaar oud zijn. Deze trekkers hebben tot en met 31 december 2029 toegang.
- In 2030 rijden alleen nog uitstootvrije bestel- en vrachtauto's in de zone. Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2026, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Zie voor meer informatie:

https://cms.dordrecht.nl/Inwoners/Overzicht_Inwoners/Parkeren_verkeer_en_vervoer/Overige_informatie/Zero_emissiezone_vanaf_2026#:~:text=Gemeente%20Dordrecht%20biedt%20ondernemers%20de%20pagina%20Elektrisch%20Vervoer%20Uitproberen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna: '**Beste PKV**'). Dit criterium waarborgt dat niet uitsluitend de laagste prijs bepalend is voor gunning, maar dat ook de kwaliteit van de aangeboden oplossing een zeer belangrijke rol speelt.

4.2. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

4.3. Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

4.4. Gunningscriterium

Het gunningscriterium 'Beste PKV' is opgebouwd uit een aantal subgunningscriteria, waaraan een maximaal te behalen puntenaantal is toegekend. Deze criteria geven de aanbestedende dienst de mogelijkheid om inschrijvingen integraal te beoordelen op zowel financiële als kwalitatieve aspecten. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde wegingsfactoren en beoordelingsmethodieken, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Op basis van de totaalscore wordt de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld.

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	30
G2	Kwaliteit	70
	Onderdeel 1: Implementatieplan	15
	Onderdeel 2: Toolbox functionaliteiten en Innovatie	20
	Onderdeel 3: Additionele meerwaarde	15
	Onderdeel 4: Security IT-systemen	10
	Onderdeel 5: Presentaties (toelichting)	10

Totaal	100
--------	-----

G1 PRIJS

U dient uw prijs op te geven volgens het verstrekte Prijzenblad (Bijlage X). Inschrijver bevestigt met zijn inschrijving dat alle eisen uit het programma van eisen, inclusief wijzigingen uit de nota('s) van inlichtingen, evenals alle aangeboden wensen in de prijzen zijn opgenomen. Het is niet toegestaan een nulprijs en/of negatieve prijs in te dienen. Een nulprijs op onderdelen binnen een opstelsom is wel toegestaan. Het niet invullen van (delen van) een prijswens maakt de inschrijving ongeldig. De aanbestedende dienst controleert abnormaal lage prijzen.

Volgens artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale kosten". De "totale kosten" worden bepaald door de som van de fictieve aantallen van alle onderdelen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste "totale fictieve kosten" verkrijgt het maximaal aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\text{(Laagste "totale kosten" / eigen "totale kosten" inschrijver)} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

G2 KWALITEIT

Onderdeel 1: Implementatieplan

De inschrijver stelt een implementatieplan op van maximaal 10 A4-pagina's (Arial 12), exclusief de uitgewerkte planning. De planning mag als aparte bijlage (maximaal twee A3) worden toegevoegd. Daarnaast mag de Service Level Agreement (SLA) separaat worden ingediend.

Het implementatieplan moet de volgende vier aandachtsgebieden in deze vaste volgorde behandelen:

I. Planning en mijlpalen

De inschrijver licht alle noodzakelijke activiteiten en de planning toe om vanaf de gunning het Parkeer Management Systeem (PMS) – inclusief gerelateerde systemen en dienstverlening – tijdig en volledig operationeel op te leveren.

Minimaal te behandelen onderdelen:

- Functioneel en technisch ontwerp met duidelijke taakverdeling tussen de partijen.
- Overzicht van de werkzaamheden en een scherpe afbakening van wat wel en wat niet binnen de scope van de opdrachtnemer valt.
- Onderlinge afhankelijkheden tussen werkzaamheden.
- Beschrijving van de het testproces (inclusief FAT, GAT, SAT).
- Beschrijving van de pen- en hacktesten.
- Beschrijving van de wijze met betrekking tot de afspraken over oplevering en acceptatie.
- Beschrijving hoe borging van de SLA zal plaatsvinden.
- In detail beschrijving van de risico's en bijbehorende beheersmaatregelen.
- Beschrijving van de implementatie en de daarbij horende aspecten, rekening houdend met het feit dat de totale implementatieperiode meerdere jaren beslaat.
- Beschrijving van de beveiligingsmaatregelen en naleving van de AVG.

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de volgende criteria:

- De mate waarin de planning SMART is geformuleerd.
- Duidelijkheid, compleetheid en overzichtelijkheid van het planningsschema.
- De mate van ontzorging van de opdrachtgever.
- De reactie/oplos/herstel-tijden en maximale tijd buiten bedrijf.
- De mate waarin blijkt dat de beschrijvingen toegespitst zijn op de situatie in de gemeente Dordrecht.

II. Borging van de implementatie en beperking van hinder

In dit onderdeel licht de inschrijver toe hoe de implementatie en migratie van het bestaande integrale PMS-systeem wordt geborgd en overlast wordt voorkomen.

Minimaal te beschrijven aspecten:

- Projectorganisatie en governance.
- Communicatie- en verslaglegging.
- Proces- en Projectmanagementaanpak.

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de volgende criteria:

- SMART geformuleerde beschrijving van de projectorganisatie.
- Minimale verstoring en overlast tijdens uitvoering.
- SMART benoemde risico's en beheersmaatregelen.
- Waarborging van continuïteit in de dienstverlening.
- De mate waarin blijkt dat de beschrijvingen toegespitst zijn op de situatie in de gemeente Dordrecht.

III. Acceptatietraject

De inschrijver levert een test- en acceptatieplan aan voor FAT, GAT en SAT. Hierin wordt beschreven aan welke voorwaarden voldaan moet zijn voordat het systeem volledig kan worden geaccepteerd, inclusief de planning, verantwoordelijkheden en toetsingscriteria.

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de volgende criteria:

- SMART beschreven test- en acceptatietraject.
- Aandacht voor cruciale acceptatieonderdelen.
- Logische, gestructureerde en stapsgewijze opzet van het testplan.
- De mate waarin blijkt dat de beschrijvingen toegespitst zijn op de situatie in de gemeente Dordrecht.

IV. Service Level Agreement (SLA)

De inschrijver voegt een uitgewerkte SLA bij, waarin minimaal wordt beschreven hoe de performance, beschikbaarheid en het functioneel beheer van het PMS en direct gerelateerde (software) applicaties) worden geborgd en gerapporteerd. De SLA sluit aan op het Programma van Eisen, NVI's en deze leidraad.

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de volgende criteria:

- De reactie/oplos/herstel-tijden en maximale onbeschikbaarheid.
- Relevantie en inhoud van de aangeboden servicelevels.
- Impact en meetbaarheid van de servicelevels.
- Beschikbaarheid en prestaties van het systeem, inclusief borgingsmaatregelen.
- De mate waarin blijkt dat de beschrijvingen toegespitst zijn op de situatie in de gemeente Dordrecht.

Onderdeel 2: Beschrijving van de Use-cases Toolbox functionaliteiten en Innovatie

De Toolbox omvat het volledige pakket aan softwarefunctionaliteiten dat de opdrachtnemer standaard aanbiedt. De gemeente ontvangt deze Toolbox als een dienst (SaaS), waarvoor een vast maandbedrag wordt betaald. De Toolbox wordt continu doorontwikkeld en aangevuld

met nieuwe functionaliteiten, updates, upgrades en beveiligingspatches, die ten alle tijden onderdeel uitmaken van de inschrijfprijs.

Inschrijver beschrijft in maximaal **15 A4-pagina's (inclusief screenshots, Arial 12)**:

1. Actuele Toolbox en Use-cases

- Een overzicht van de huidige Toolbox en de beschikbare functionaliteiten;
- **Concrete Use-cases** die inzichtelijk maken hoe parkeerders deze functionaliteiten ervaren in de praktijk (bijvoorbeeld aanmelden, betalen, reserveren, gebruik van deelmobiliteit, toegang via kenteken, enz.);
- **Concrete Use-cases** die laten zien hoe de gemeente de Toolbox inzet voor beleid, beheer, toezicht en rapportage (bijvoorbeeld realtime bezettingsinformatie, vergunning- en abonnementenbeheer, handhaving, of data-analyses).

2. Functionele werking van het Parkeer Management Systeem (PMS)

- Beschrijving van de samenhang en werking van de Toolbox als integraal PMS;
- Geïllustreerd met relevante **screenshots en/of voorbeeldschermen** die de dagelijkse praktijk van parkeerders en de gemeente weerspiegelen.

3. Integreer van laadinfra in het PMS-systeem

- Beschrijving van onder andere het aanpassen van tariefstructuur voor EV-voertuigen, toevoegingen op basis van RDW informatie/database van voertuigen, reserveren van laadplaatsen in de parkeergarages.

4. Proces voor doorontwikkeling en product- en software innovatie

- Beschrijving van het proces voor ontwikkeling, opname en uitrol van nieuwe functionaliteiten;
- **Use-cases of praktijkvoorbeelden** van eerder gerealiseerde innovaties en hoe deze succesvol zijn geïmplementeerd;
- Toelichting op de wijze van communicatie met de gemeente bij de introductie van nieuwe mogelijkheden.

De beoordeling vindt plaats op basis van:

- De **volledigheid en praktische toepasbaarheid** van de aangeboden functionaliteiten, toegelicht met overtuigende use-cases;
- De mate waarin de functionaliteiten en bijbehorende use-cases bijdragen aan de doelstellingen van de gemeente, waaronder:
 - Gebruiksvriendelijkheid en eenvoud;

- Efficiënter gebruik van bestaande parkeerplaatsen;
- Verhoogd comfort en gemak voor reguliere en incidentele gebruikers van de parkeervoorzieningen (parkeeders en gemeente);
- De kwaliteit en concreetheid van de beschreven **doorontwikkeling en innovatietrajecten**.
- De mate waarin blijkt dat de beschrijvingen toegespitst zijn op de situatie in de gemeente Dordrecht.

Onderdeel 3: Additionele meerwaarde

Inschrijvers krijgen de mogelijkheid zich te onderscheiden door het aanbieden van aanvullende meerwaarde boven op de minimeisen uit het Programma van Eisen. Let op: alleen meerwaarde die **niet** eerder is benoemd bij gunningscriteria 1 en 2 wordt bij dit criterium meegewogen.

Doelstelling

De opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die aantoonbaar waarde levert en daarmee de verwachtingen overtreft en maximaal bijdraagt aan de beoogde doelstellingen (eenvoud, benutting, comfort/gemak).

Minimaal te beschrijven additionele meerwaarde, het toepassen van AI:

Inschrijvers beschrijven in hun inschrijving hoe zij AI toepassen door concreet te beschrijven welke technologieën zij inzetten, welke processen hiermee worden geoptimaliseerd en welke meetbare voordelen dit oplevert. Zij kunnen referentieprojecten of praktijkvoorbeelden toevoegen die aantonen dat AI succesvol is toegepast. Daarnaast kunnen zij onderbouwen hoe de inzet van AI bijdraagt aan efficiëntie, betrouwbaarheid en innovatie binnen parkeermanagement in brede zin.

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de volgende criteria:

De mate waarin de aangeboden extra meerwaarde – op het gebied van hardware, software en/of dienstverlening – bijdraagt aan de doelstellingen van de opdrachtgever. Hoe beter de aansluiting op deze doelstellingen, hoe hoger de score. Meerwaarde die al is benoemd onder gunningscriteria 1 of 2 wordt bij dit criterium buiten beschouwing gelaten. De beschreven meerwaarde maakt onderdeel uit van het aangeboden totaalpakket en bijbehorende prijs.

De beschrijving mag maximaal 5 A4-pagina's (Arial 12) beslaan.

Onderdeel 4: Security IT-systemen

Aandachtsgebied:

De digitale kwetsbaarheid van gemeenten staat onder druk door een toenemende complexiteit en complexe connectiviteit en afhankelijkheid in het ICT-landschap. Het aantal cyberaanvallen neemt in een snel tempo toe; datalekken en daarmee privacy issues zijn helaas aan de orde van de dag. Naast de bij deze Aanbesteding gestelde eisen over security, wil Opdrachtgever weten hoe de Inschrijvers aankijkt tegen alle ontwikkelingen rondom security en hoe daarop wordt ingespeeld.

Doelstelling:

De Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de visie van de Inschrijvers met betrekking tot de aangeboden oplossing in relatie tot ontwikkelingen over security.

Beoordeling vindt plaats op:

Bij de beoordeling spelen tenminste de volgende aspecten een rol. Deze lijst is niet onuitputtelijk maar geeft wel een inzicht uit welke aspecten de Inschrijving minimaal dient te bestaan:

- De aansluiting op het GGI Netwerk;
- De Autorisatie en Authenticatie voor gebruikers/beheerders;
- Encryptie van opgeslagen data;
- Coordinated Vulnerability Disclosure, security.txs;
- Beveiliging van koppelingen met het (open) internet;
- Beveiliging van koppelingen met derden.

Voor dit criterium geldt een maximum van 4 A4 pagina's (enkelzijdig, Arial 12).

Onderdeel 5: Presentaties

Op {DATUM} verzorgt de inschrijver drie afzonderlijke presentaties van elk maximaal 25 minuten. Tijdens deze presentaties licht de inschrijver nader toe op welke wijze wordt voldaan aan specifieke gunningscriteria en relevante onderdelen uit het Programma van Eisen. Essentieel hierbij is ook dat de Inschrijver (inhoudelijk) aantoont de uitwerkingen en oplossingen toe te spitsen op de voorliggende en beschreven situatie in de gemeente Dordrecht.

Presentatie 1: Implementatieplan (Gunningscriterium 1)

Een uitgebreide toelichting op het implementatieplan. De presentatie behandelt minimaal de onderdelen zoals omschreven onder Gunningscriterium 1, waaronder planning, borging, testtraject en risico- en beheer aanpak.

Presentatie 2: Use-cases (Gunningscriterium 2)

Een toelichting op de exacte werking van het inrijden en uitrijden en wijze van digitale betaalmogelijkheden voor de gebruikers van de verschillende doelgroepen afzonderlijk. Hierbij dient te worden ingegaan op wat er mis kan gaan en hoe dat op te lossen is. Waarbij het uitgangspunt het minimaliseren van het aantal intercom oproepen is.

Presentatie 3: Additionele meerwaarde (Gunningscriterium 3)

Uitleg over de wijze waarop de inschrijver aanvullende meerwaarde biedt boven op de minimumeisen, gericht op extra toegevoegde waarde voor opdrachtgever, gebruikers en betrokkenen, zoals bedoeld in Gunningscriterium 3.

Door de beoordelingscommissie een score van 0%, 25%, 50%, 75% of 100% worden toegekend aan de presentaties op basis van onderstaande:

Score	Kenmerken
100%	De presentaties sluiten naadloos aan bij de punten zoals opgenomen in de vraagstelling. De presentaties geven een meer dan goed beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De presentaties sluiten goed aan bij de punten zoals opgenomen in de vraagstelling. De presentaties geven een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De presentatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in de vraagstelling. De presentatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De presentatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in de vraagstelling. De presentatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.
0%	De presentatie sluit onvoldoende aan bij de punten zoals opgenomen in de vraagstelling en/of er ontbreken significante punten. De presentatie is niet

	overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.
--	--

BEOORDELING G2 KWALITEIT (ONDERDELEN 1 T/M 4)

Beoordelingskader

Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst. De schriftelijke onderdelen 1 t/m 4 binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld volgens onderstaand beoordelingskader. Tussenliggende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit

Waardering	% Punten	Toelichting
Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt aantoonbaar zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
Goed	75%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
Voldoende	50%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, minder begrijpelijk, minder realistisch of minder meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn zeker punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
Matig	20%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende, en wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen

		niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
Onvoldoende	KO	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat

Let op: Indien een Inschrijving als 'Onvoldoende' beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als 'Matig' op twee van de drie schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit dan wordt deze uitgesloten van deelname. De Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

Toegekende score% x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten per onderdeel

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel (1 t/m 4) + het behaald aantal punten op de presentaties + het behaald aantal punten op prijs. De inschrijver met een geldige inschrijving en het hoogst aantal punten wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor (voorlopige) gunning.

Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

Omschrijving

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2 Prijsinvulformulier (P1)
- 3 Uittreksel Kamer van Koophandel
- 4 Verklaring Russische sancties
- 5 Beantwoording sub-gunningscriteria

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

- 6 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- D. Invulformulier
- E. Prijsinvulformulier (of alternatief)
- F. Verklaring Russische sancties
- G. Programma van Eisen 240137GDD parkeerapparatuur (PMS) incl. onderhoud en service v2.1
- H. Concept Overeenkomst
- I. Formulier kerncompetenties
- J. Bijlage - Netwerk - schematische weergave geheel parkeernetwerk
- K. Bijlage - Netwerk - schematische weergave parkeernetwerk locatie
- L. Bijlage - Netwerk - Toelichting aanwezige bekabeling
- M. Bijlage - SROI beleid
- N. Bijlage - Standaard-Verwerkersovereenkomst-v-2.5