

Selectieleidraad:

## Project- en bouwmanager MFA Meulvliet



**Opstellers:**

An Cats-van der Klooster      Projectleider

**Karel**

Arjan Hamelink      Inkoopadviseur

**Kenmerk:**      K011310

**Datum:**      24-02-2026

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1</b>	<b>Aanbestedingskader .....</b>	<b>3</b>
1.1	Introductie .....	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure .....	3
1.3	Procedurebeschrijving .....	3
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure .....	4
1.5	Inhoud selectieleidraad .....	4
1.6	Planning .....	5
<b>2</b>	<b>Beschrijving van de opdracht .....</b>	<b>6</b>
2.1	Definitie van projectmanager en bouwmanager .....	6
2.2	Locatiegegevens .....	7
2.3	Masterplan Tholen .....	7
2.4	Afronding haalbaarheidsfase .....	7
2.5	Begrippenlijst .....	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>9</b>
3.1	Aanbestedingskader .....	9
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....	10
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	12
3.4	Nota van Inlichtingen .....	15
3.5	Indiening van de aanmelding .....	15
3.6	Eisen aan de aanmelding .....	16
<b>4</b>	<b>Selectieprocedure .....</b>	<b>17</b>
4.1	Opbouw van de selectieprocedure .....	17
4.2	Nadere selectie .....	17
4.3	Selectiecriteria .....	17
4.4	Beoordelingsmethodiek .....	20
4.5	Voorgenomen selectiebesluit .....	20

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende dienst als Karel.*

## **1 Aanbestedingskader**

### **1.1 Introductie**

Gemeente Tholen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het inhuren van een project- en bouwmanager voor het begeleiden van het ontwerp-, realisatie- en nazorgproces van MFA Meulvliet, aan te besteden. De opdrachtnemer wordt hierna aangeduid als gegadigde of (potentiële) Inschrijver.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### **1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure**

#### **1.2.1 Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet openbare procedure conform hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet (AW 2012).

De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markttoegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, heeft opdrachtgever het recht om de aanbestedingsprocedure te stoppen.

#### **1.2.2 Clusteren en percelen**

De opdracht is niet geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats. De aanbestedende dienst is van mening dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze omvang van de opdracht geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, zowel zelfstandig, als in combinatie of als onderaannemer. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

#### **1.2.3 Klachtenregeling**

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Tholen, welke u aantreft in bijlage 3 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl).

### **1.3 Procedurebeschrijving**

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Selectiefase;
2. Gunningsfase;

#### **1.3.1 Aanmelden en selecteren**

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de

gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

#### 1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de gunningsfase wordt de gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

#### 1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad. Daarnaast kunnen er aanpassingen/toevoegingen gedaan worden in de gunningscriteria.

De gunningscriteria zijn als volgt:

- Prijs
- Kwaliteit (plan van aanpak incl. presentatie)

### **1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Arjan Hamelink. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

#### Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de Aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### **1.5 Inhoud selectieleidraad**

Deze leidraad beschrijft de selectieprocedure die door de Aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

## 1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren selectieleidraad	Dinsdag 24 februari 2026	Via TenderNed
<b>Sluitingstermijn voor stellen van vragen</b>	<b>Dinsdag 10 maart 2026, 10.30 uur</b>	<b>Via TenderNed</b>
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 17 maart 2026	Streefdatum
<b>Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen</b>	<b>Donderdag 2 april 2026, 10.30 uur</b>	<b>Via TenderNed</b>
Bekendmaking voorlopige selectie	Maandag 13 april 2026	Via TenderNed
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	Dinsdag 21 april 2026	Via TenderNed

Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren gunningsleidraad	Maandag 4 mei 2026	Via TenderNed
<b>Sluitingstermijn voor stellen van vragen</b>	<b>Maandag 18 mei 2026, 10.30 uur</b>	<b>Via TenderNed</b>
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 26 mei 2026	Streefdatum
<b>Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen</b>	<b>Dinsdag 9 juni 2026, 10.30 uur</b>	<b>Via TenderNed</b>
<i>Interviews</i>	<i>Dinsdag 16 juni 2026</i>	<i>Tijdstip + indeling volgt</i>
Bekend maken voorgenomen gunning	Vrijdag 26 juni 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekend maken definitieve gunning	Vrijdag 17 juli 2026	Via TenderNed

*Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.*

## 2 Beschrijving van de opdracht

Gemeente Tholen is voornemens een multifunctionele accommodatie te realiseren op de huidige locatie van Sport- en Gemeenschapscentrum Meulvliet; genaamd MFA Meulvliet. Voor de aansturing van het proces, vanaf definitiefase tot en met oplevering en nazorg, is de gemeente op zoek naar een project- en bouwmanager, die nauw samenwerkt met de gemeentelijk projectleider.

### 2.1 Definitie van projectmanager en bouwmanager

De **projectmanager** is verantwoordelijk voor de integrale sturing op inhoud, proces, planning, budget en kwaliteit binnen het project MFA Meulvliet en valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeentelijke projectleider (zie paragraaf 3.2 van het Projectplan, bijlage 1). De projectmanager verzorgt de voorbereiding en doorloop van alle projectfasen en bewaakt deze. De projectmanager stuurt externe adviseurs en ontwerpende- en uitvoerende partijen aan. Daarnaast bereidt de projectmanager, samen met de gemeentelijke projectleider, bestuurlijke besluitvorming voor, zorgt voor afstemming met stakeholders en gebruikers en borgt de voortgang richting het college en de gemeenteraad.

Kernactiviteiten projectmanager:

- Opstellen Programma van Eisen;
- Aansturen en coördineren van het ontwerpteam;
- Het, in samenwerking met de inkoopadviseur van de gemeente Tholen, voorbereiden en ondersteunen bij aanbestedingen;
- Opstellen fasedocumenten en besluitvormingsstukken;
- Stakeholdermanagement, inclusief gebruikers en omwonenden;
- Procesbeheersing gericht op geld, risico's, organisatie, tijd, informatie en communicatie en kwaliteit (GROTIK);
- Het (laten) opstellen en actualiseren van kostenramingen en exploitatie-effectanalyses per fase en per ontwerpvariant en het vertalen daarvan naar bestuurlijk robuuste besluiten en kredietonderbouwingen;
- Bewaken van integraliteit binnen het Masterplan Tholen.

De **bouwmanager** is verantwoordelijk voor de technische, uitvoeringsgerichte en contractuele begeleiding van het ontwerp- en bouwproces van de MFA Meulvliet. De bouwmanager bewaakt de bouwkundige, installatietechnische en uitvoeringskundige kwaliteit, toetst ontwerpen aan het Programma van Eisen en regelgeving en begeleidt de voorbereiding en realisatie van de bouw. De bouwmanager vormt de schakel tussen het ontwerpteam, de uitvoerende partijen en de projectmanager en ziet toe op naleving van contractafspraken, veiligheid en technische kwaliteit.

Kernactiviteiten bouwmanager:

- Toetsing van ontwerpen in VO, DO en TO op techniek, uitvoerbaarheid en kosten.
- Opstellen en bewaken van technische randvoorwaarden en uitvoeringsafspraken.
- Technische begeleiding van aanbestedingen, inclusief beoordeling van inschrijvingen.
- Begeleiding van de uitvoeringsfase, inclusief toezicht op planning, kwaliteit en risico's (directievoering).
- Bewaken van contractuele afspraken met aannemers en adviseurs.
- Signaleren en onderbouwen van meer- en minderwerk.
- Het technisch-inhoudelijk toetsen van ontwerpkeuzes op kostenconsequenties en levensduurkosten, inclusief het signaleren van kostenrisico's, het adviseren over ontwerptimalisaties en het leveren van onderbouwde input voor exploitatie-effecten (onderhoud, vervanging, energie en beheerbaarheid).

- Het bewaken van kostenbeheersing in de realisatiefase door het beheersen van meer- en minderwerk, het toetsen van voorstellen aan contractafspraken en het rapporteren over financiële impact van technische wijzigingen.
- Rapportage aan de projectmanager.

De gemeente Tholen laat gegadigden zelf bepalen of zij voor elke functie een apart persoon inzetten, of dat één persoon beide functies vervult.

## **2.2 Locatiegegevens**

MFA Meulvliet  
Zoekweg 8  
4691 HT Tholen

## **2.3 Masterplan Tholen**

MFA Meulvliet maakt onderdeel uit van het Masterplan Tholen. Binnen het projectgebied van het masterplan zijn inmiddels de volgende projectonderdelen gerealiseerd:

1. Renovatie tennisbanen van TV Egedima,
2. Aanleg kunstgras op veld 2 van VV Tholense Boys.
3. Renovatie van zwembad De Spetter.
4. Transformatie van een gymzaal naar een muziekoefenlokaal voor KMV Concordia.
5. Infrastructuur.

De volgende projectonderdelen staan nog te gebeuren:

1. Nieuwbouw Calvijn College, school voor voortgezet onderwijs, op huidige trainingsveld VV Tholense Boys.
2. Aanleg kunstgras op veld 1 van VV Tholense Boys.
3. Realisatie 3<sup>e</sup> wedstrijdveld voor VV Tholense Boys op huidige locatie van het Calvijn College.
4. MFA Meulvliet.
5. Aanleg entreegebied Calvijn College, MFA Tholen, VV Tholense Boys en TV Egedima.

Bij de wijziging van het omgevingsplan houden we ook rekening met de ambities van:

6. VV Tholense Boys:
  - a. Fase 1: nieuwe kleedruimten
  - b. Fase 2: vernieuwing kantine.
7. TV Egedima: Padelhal met twee padelbanen.

## **2.4 Afronding haalbaarheidsfase**

De haalbaarheidsfase is afgerond met bijgaand fasedocument / projectplan (bijlage 1). In dit document treft u een omschrijving aan van de projectdefinitie en projectbeheersing (Geld, Organisatie, Tijd, Informatie en Communicatie en Kwaliteit).

## 2.5 Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Binnensporthal	Een sportaccommodatie die voldoet aan de benodigde wedstrijdafmetingen en bestaat uit meerdere zaaldelen. In de MFA betreft dit een sporthal met drie zaaldelen en een uitbouw voor turnen met vaste toestellen en een landingskuil. De sporthal wordt gebruikt door basisscholen, sportverenigingen en voor evenementen.
Horeca	Een voorziening binnen de MFA waar ontmoeting centraal staat, gericht op het verstrekken van eten en drinken en het faciliteren van sociale activiteiten. Deze voorziening ondersteunt de foyervunctie en draagt bij aan de rol van de MFA als ontmoetingsplek voor verschillende doelgroepen.
Grote zaal	Een ruime zaal (circa 300 m <sup>2</sup> ) welke aansluit bij sociaal-maatschappelijke behoeften zoals optredens, evenementen en grote bijeenkomsten.
Kleinere multifunctionele ruimte	Een flexibele ruimte die inzetbaar is voor uiteenlopende sociaal-maatschappelijke functies, zoals vergaderingen, activiteiten voor verschillende doelgroepen, taallessen, zorgloketten en kleinschalige optredens of bijeenkomsten. De ruimte moet daarnaast geschikt zijn voor het maken van muziek. Dit betekent dat de ruimte akoestisch goed is ontworpen en dat geluidsisolatie zodanig is dat andere gebruikers van de MFA geen hinder ondervinden.
Verbouw	Gedeeltelijk veranderen, vernieuwen of uitbreiden van een bestaand bouwwerk.

### **3 Aanbestedingsprocedure**

#### **3.1 Aanbestedingskader**

##### **3.1.1 Vertrouwelijkheid**

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde partij, zoals onderaannemers, zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

##### **3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden**

De Aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de Aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

##### **3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden**

De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Tholen (bijlage 6) zijn van toepassing. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver. Door middel van het doen van een aanmelding of een inschrijving verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

##### **3.1.4 Toepasselijk recht en geschillen**

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

##### **3.1.5 Overige voorwaarden**

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter nadere verificatie, informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;

- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de gegadigden van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;

### **3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

#### **3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

#### **3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)**

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

##### Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;

b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Oprachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de Dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Aanmelding (en inschrijving) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

### 3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</b>            Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst:</b>            Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</b>            Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst:</b>            Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
----------------	--	---

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Als op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 3.3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

#### **Technische- en beroepsbekwaamheid**

**Geschiktheidseis 1:** De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het begeleiden, in de rol van project- en/of bouwmanager (zie 2.1.1.), van een maatschappelijk vastgoedproject (ontwerp + realisatiefase) met een bruto vloeroppervlak (hierna BVO) van tenminste 3.600 m2 waarbij minimaal 25% (of minimaal 900 m2) van het BVO - verbouw betrof en minimaal 75% (of minimaal 2.700 m2) nieuwbouw betrof. Het referentieproject dient reeds opgeleverd en in gebruik genomen te zijn, daarnaast dient de opleverdatum op of na 1 april 2023 te zijn geweest.

Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2a. Verklaring referentie kerncompetentie 1, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De in te dienen referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding en dienen volledig te zijn uitgevoerd, of opleverdatum dient gepland te staan binnen 6 maanden na inschrijvingsdatum. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2a, in te vullen.

Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: De gegadigde dient een tevredenheidsverklaring in op verzoek van de aanbestedende dienst na de gunningsbeslissing.

**Geschiktheidseis 2:** De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, in de rol van bouw- en projectmanager, met het afstemmen met stakeholders en het afwegen van gebruikerswensen, bij een project zijnde (ver)nieuwbouw van een MFA van tenminste 3.600 m2 BVO en er sprake was van minimaal 5 stakeholders. Het referentieproject dient reeds opgeleverd en in gebruik genomen te zijn, daarnaast dient de opleverdatum op of na 1 april 2023 te zijn geweest.

Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2b. Verklaring referentie kerncompetentie 2, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De in te dienen referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding en dienen volledig te zijn uitgevoerd, of opleverdatum dient gepland te staan binnen 6 maanden na inschrijvingsdatum. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2b, in te vullen.

Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: De gegadigde dient een tevredenheidsverklaring in op verzoek van de aanbestedende dienst na de gunningsbeslissing.

### **Financiële en economische draagkracht**

**Geschiktheidseis 3:** Gegadigde dient een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben in de vorm van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering dient minimaal een verzekerde som af te dekken van € 1.000.000,-- per gebeurtenis met een minimale dekking van € 2.500.000,-- per verzekeringsjaar.

Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: De gegadigde toont dit, op verzoek van de aanbestedende dienst na de gunningsbeslissing, aan door het overleggen (van een kopie) van een recente polisverklaring of verzekeringsbewijs, afgegeven door de verzekeraar of tussenpersoon.

**Geschiktheidseis 4:** De gegadigde beschikt over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 euro per aanspraak.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële of economische draagkracht van een derde, zijn zowel de gegadigde als de betreffende derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. In dat geval overlegt de derde een afzonderlijk ingevuld UEA en dient deze derde aantoonbaar te voldoen aan de betreffende eisen waarop de gegadigde zich beroept.

Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: De gegadigde toont dit, op verzoek van de aanbestedende dienst na de gunningsbeslissing, aan door het overleggen (van een kopie) van een recente polisverklaring of verzekeringsbewijs, afgegeven door de verzekeraar of tussenpersoon.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

### 3.3.3 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende dienst. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de Aanbestedende dienst het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde leggen.

### 3.4 **Nota van Inlichtingen**

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk dinsdag 10 maart 2026, 10.30 uur**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 17 maart 2026 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

### 3.5 **Indiening van de aanmelding**

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 2 april 2026, 10:30 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

### Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

### 3.6 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie Kerncompetentie 1' (bijlage 2a)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie Kerncompetentie 2' (bijlage 2b)
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria (bijlage 4)
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding. Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

## 4 Selectieprocedure

### 4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.6);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen en selectiecriteria (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden gerangschikt op geschiktheid conform de beoordelingsmethodiek beschreven in paragraaf 4.4, waarbij de aanmelding met hoogste score bovenaan de rangorde wordt geplaatst. Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de vijf best scorende gegadigden kunnen worden aangewezen, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming en/of geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

### 4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

### 4.3 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

1. Ervaring met de begeleiding van een project t.b.v. het ver(nieuw)bouwen van een MFA in combinatie met een binnensporthal	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de begeleiding van het ver(nieuw)bouwen van een <b>MFA met een binnensporthal*</b> . <i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de begeleiding van het ver(nieuw)bouwen van een <b>MFA met een binnensporthal* en horeca*</b> . <i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	3
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de begeleiding van het ver(nieuw)bouwen van een <b>MFA met een binnensporthal*, horeca*, grote zaal* en kleinere multifunctionele ruimten*</b> . <i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	6

<p>Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de begeleiding van het ver(nieuw)bouwen van een <b>MFA met een binnensporthal*, horeca*, grote zaal* en kleinere multifunctionele ruimten*</b> waarbij <b>minimaal één multifunctionele ruimte</b> is ontworpen met een passend akoestisch ontwerp <b>tussen deze ruimte en aangrenzende ruimten.</b></p> <p><i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i></p>	9
--	---

*\*Zie begrippenlijst paragraaf 2.5*

2. Ervaring vakkundigheid projectmanager	Punten
<p>Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest als projectmanager voor de aansturing van het proces voor de verbouw, vernieuwbouw of bouw van een MFA vanaf definitiefase tot en met oplevering en nazorg, waarbij <b>minimaal 6 stakeholders</b> betrokken waren <b>waarvan minstens één gemeente, één school en één sportclub.</b></p> <p><i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i></p>	1
<p>Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest als projectmanager voor de aansturing van het proces voor de verbouw, vernieuwbouw of bouw van een MFA vanaf definitiefase tot en met oplevering en nazorg, waarbij <b>minimaal 12 stakeholders</b> betrokken waren <b>waarvan minstens één gemeente, 2 scholen en 2 sportclubs.</b></p> <p><i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i></p>	3
<p>Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest als projectmanager voor de aansturing van het proces voor de verbouw, vernieuwbouw of bouw van een MFA vanaf definitiefase tot en met oplevering en nazorg, waarbij <b>minimaal 18 stakeholders</b> betrokken waren <b>waarvan minstens één gemeente, 4 scholen en 4 sportclubs.</b></p> <p><i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i></p>	6

3. Ervaring projectmanagement duurzame gebouwen	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest als projectmanager voor de verbouw, vernieuwbouw of bouw van duurzame gebouwen met een duurzaamheidsscore GPR gemiddeld minimaal 7,5. <i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest als projectmanager voor de verbouw, vernieuwbouw of bouw van duurzame gebouwen met een duurzaamheidsscore GPR gemiddeld minimaal 8. <i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	3

4. Ervaring begeleiding van (gedeeltelijk) slopen MFA	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de begeleiding van een project met het deels slopen van een MFA waarbij een deel van het gebouw in gebruik is gebleven. <i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	3
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de begeleiding van een project met het deels slopen van een MFA waarbij een deel van het gebouw in gebruik is gebleven en waarbij tegelijkertijd een nieuw deel is aangebouwd. <i>Referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	6

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 24 behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 24.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, worden er 0 punten toegekend.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties (bijlage 4) aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.
- Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 4, in te vullen.
- De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.2.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

**Voor iedere referentie dient de gegadigde een separate bijlage 4 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 4 is dus gelijk aan het aantal opgegeven referenties.**

## 4.4 Beoordelingsmethodiek

### 4.4.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

Selectiecriteria	Maximale score
1. Ervaring met het ver(nieuw)bouwen van een MFA in combinatie met een binnenspoorthal	9
2. Ervaring en vakkundigheid projectmanager	6
3. Ervaring projectmanagement duurzame gebouwen	3
4. Ervaring slopen MFA	6
<b>Totaal</b>	<b>24</b>

### 4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden opgeteld, wat resulteert in een eindscore. Op basis van deze eindscore wordt een rangorde opgesteld. Het beoogde aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.1 en 4.2) met de hoogste eindscores ontvangen vervolgens een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

### 4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie namens de aanbestedende dienst. Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

## 4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de Aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 7 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevallen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad en krijgen de overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens specifieke redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen na het definitieve selectiebesluit schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.