

Bijlage G Programma van Eisen (PvE)

EA Bouwkundige werkzaamheden

Tendernummer: TN 572370

	Algemene eisen
Eis 1	<p>Werkzaamheden: Opdrachtnemer is in staat om de gevraagde dienstverlening en leveringen zoals omschreven in onderhavig document en de daarbij behorende bijlagen uit te voeren.</p> <p>Opdrachtnemer is in staat om het gehele werkingsgebied en bijbehorende locaties binnen de VRZHZ te bedienen en heeft inzicht of zal dit inzicht verwerven in de plaatselijke omstandigheden zodat hij weet welk materieel kan worden ingezet.</p>
Eis 2	<p>Wet- en regelgeving: De door opdrachtnemer aangeboden dienstverlening dient te voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.</p>
Eis 3	<p>Veiligheid materialen: Steigerwerken, beveiligingsmaatregelen en voorzieningen, opstanden, enzovoort dienen te voldoen aan de eisen van vigerende wet- en regelgeving, een kopie van eventuele keuringscertificaten moeten op verzoek van de opdrachtgever worden verstrekt.</p>
Eis 4	<p>Risico's uitvoering: Er dient geverifieerd te worden of er bij de uit te voeren werkzaamheden risico's bestaan op het raken van vitale delen met betrekking tot installaties en constructies.</p>
Eis 5	<p>Geen verplichte afname: De VRZHZ heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen en/of garandeert geen minimaal omzetniveau. Aan de genoemde aantallen/getallen in deze aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.</p>
Eis 6	<p>Aanrijtijd (geen calamiteit): Bij afroepen niet zijnde een calamiteit garandeert opdrachtnemer op werkdagen binnen 24 uur na een afroep of nadere opdracht op locatie aanwezig te zijn en te starten met de werkzaamheden.</p>
Eis 7	<p>Afvoer materialen: Vrijgekomen materialen dienen door de opdrachtnemer verantwoord te worden afgevoerd en verwerkt.</p>
	Eisen personeel
Eis 8	<p>Opleiding: Het in te zetten personeel dient te beschikken over de volgende opleidingen/kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VCA. • De in te zetten medewerkers dienen voldoende kennis en ervaring te hebben voor het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden (o.a. ook het lezen van bouwtekeningen en constructietekeningen). • Voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift. •
Eis 9	<p>Vaste medewerkers project: Voor nadere opdrachten onder de raamovereenkomst dient opdrachtnemer aan te geven welke medewerkers op dit project worden ingezet. De opdrachtnemer zet zich actief in om een vaste poule van medewerkers in te zetten op de locaties van opdrachtgever.</p>

Eis 10	<p>Geheimhouding: Opdrachtnemer dient de in te zetten medewerkers te wijzen op de verplichting tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van de VRZHZ die hem/haar ter kennis (kunnen) komen.</p>
Eisen financieel	
Eis 11	<p>Euro: De in de Inschrijving op te nemen tarieven/prijzen zijn in euro, exclusief btw. Opgave van prijzen en berekeningen van toegekende cijfers zal tot maximaal twee cijfers achter de komma plaatsvinden.</p>
Eis 12	<p>Factuur vereisten: De Opdrachtnemer zendt de factuur in een pdf-bestand inclusief bijlagen digitaal naar digitale-facturen@vrzhz.nl onder vermelding van de volgende adressering:</p> <p>Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid Prof. Kohnstammlaan 10 3312 KL Dordrecht</p> <p>De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een niet betwiste factuur.</p>
Eis 13 (vervallen)	<p>Op facturen is in ieder geval de volgende informatie gespecificeerd per inzet</p> <ul style="list-style-type: none"> — Inzet manuren (onderscheid in werkvoorbereider en allround timmerman) en bijbehorend uurtarief gespecificeerd naar: <ul style="list-style-type: none"> ○ tijd op bewuste locatie van de VRZHZ ○ totaal aantal uren — Beschrijving uitgevoerde werkzaamheden; — Gespecificeerde materiaalkosten; — Topdesnummer, aangeleverd door opdrachtgever
Eis 14	<p>Alle kosten: Alle door opdrachtnemer gecommuniceerde prijzen omvatten alle mogelijke kosten, belastingen en heffingen (dus in ieder geval inclusief arbeidskosten, onderhoudskosten, materiaalkosten, afhandelingskosten, uitvoering, nazorg, inleerkosten, overhead, reis- en andere kosten).</p> <p>Nb. Reiskosten en reizen (werk-werk en woon-werk) worden niet APART vergoed door de VRZHZ. Opdrachtnemer dient deze kosten mee te nemen in de op te geven uurtarieven. Voor de toezichthouder/opzichter worden de reiskosten en reizen voor werk-werk wel vergoed.</p>
Eisen communicatie	
Eis 15	<p>Opleverrapportage: Er dient een duidelijk rapport overlegd te worden met daarop aangegeven alle uitgevoerde werkzaamheden, deze dient te worden overlegd aan opdrachtgever of aan een afgevaardigde.</p> <p>Oplevering van de opdracht dient op locatie te worden overgedragen aan opdrachtgever of aan een afgevaardigde. Hierbij dient te worden gecontroleerd of alles volgens opdracht is uitgevoerd en eventuele restpunten worden opgenomen. Restpunten dienen in overleg te worden verholpen, uiterlijk binnen 1 maand.</p>

	Bij de oplevering dienen eventuele onderhoudsadviezen en revisiegegevens in digitale vorm te worden overgedragen.
Eis 16	Contactpersoon: Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon aan als accountverantwoordelijke. Deze contactpersoon is het eerste aanspreekpunt en is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de raamovereenkomst en is beslissingsbevoegd. Naast de vaste contactpersoon wordt er een vaste vervanger aangewezen.
Eis 17	Overleggen: De VRZHZ wil jaarlijks afstemming hebben met de Opdrachtnemer. Indien nodig zullen er vaker overleggen worden ingepland. De agenda voor deze overleggen wordt in gezamenlijkheid vastgelegd. Opdrachtnemer zorgt uiterlijk vijf dagen voorafgaand aan de geplande bijeenkomst voor het verstrekken van de benodigde rapportages. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag van het overleg en overlegt dit ter goedkeuring aan Aanbestedende dienst binnen twee weken na de bijeenkomst.