

Aanvulling op art.1: Definities:

Verbruiksartikelen: Artikelen die tijdens gebruik of na eenmalig gebruik zijn opgemaakt.

Aanvullingen Art. 6.4 + 6.5: Levering

De paklijst bij de levering van goederen dient in een plakzak aan buitenzijde van de verzendverpakking bevestigd te zijn.

Daarnaast dient een 2e exemplaar van de paklijst los te worden aangeleverd door Leverancier.

Aan de buitenzijde van de verzendverpakking dient het ordernummer, de aanvrager bij UMC en de interne UMC afleverlocatie goed leesbaar te zijn.

Leveringen van verschillende goederen mogen door Leverancier alleen in 1 verzending worden gecombineerd, indien per Order(nummer) de individuele verpakkingen afzonderlijk verpakt zijn, en deze per (binnen)verpakking voorzien zijn van een paklijst per ordernummer. Bij voorkeur is iedere verzendverpakking voorzien van een paklijst of een doossticker waarop de volgende informatie duidelijk zichtbaar dient te zijn: inkoop Ordernummer, aanvrager(indien bekend) en interne afleverlocatie.

Specifiek t.a.v. luchtvracht, douane-afhandelaar

Amsterdam UMC heeft een machtiging afgegeven aan Rhenus Air & Ocean BV/ ALS Customs Service BV.

Dit geldt voor beide locaties. U dient de goederen via Rhenus / ALS te versturen.

Wij kunnen anders uw zending niet in ontvangst nemen en de zending wordt op uw rekening teruggestuurd.

U kunt uw eigen vervoerder gebruiken (Fed-Ex, DHL, UPS etc.) voor het verzenden, mits u uw buitenlandse zendingen voor Amsterdam UMC via Rhenus / ALS laat verlopen.

Voor de invoer van producten, die dierlijke componenten of stoffen bevatten, is Malenstein Global Logistics de douane-afhandelaar.

Aanvullingen Art 7.1: Verpakking en verzending

In geval van een medisch hulpmiddel dient Leverancier aanvullend de risicoclassificatie op basis van de actuele RIVM indeling te vermelden in de productinformatie dan wel in de Offerte van Leverancier.

Aanvullingen Art. 10.1: Facturering en betaling

UMC heeft de voorkeur voor elektronische of digitale facturatie.

Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een PDF -bestand dient één factuur met alle bijlagen te bevatten. Indien sprake is van meerdere facturen, dient per factuur een Pdf-bestand aangeleverd te worden.
- De naam van het pdf-bestand moet gelijk zijn aan het factuurnummer.

Het e-mailadres van UMC is uitsluitend bedoeld voor het sturen van facturen, niet voor correspondentie, hiervoor is een ander emailadres beschikbaar, zie locatie specifieke informatie.

De factuur dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De factuur mag niet handgeschreven zijn.
- Op een factuur voor UMC worden minimaal de volgende gegevens vermeld in aparte velden, en met voldoende ruimte tussen deze velden:
 - NAW gegevens Leverancier
 - factuurnummer
 - factuurdatum
 - inkoop ordernummer
 - aantal geleverde artikelen/diensten
 - omschrijving artikelen/dienst; identiek conform omschrijving op de inkooporder
 - Leveranciersartikelnummer; identiek conform inkooporder
 - bedrag per artikel/dienst exclusief btw
 - totaalbedrag exclusief btw
 - IBAN bankrekeningnummer Leverancier
 - btw-nummer Leverancier
 - KVK-nummer Leverancier

Facturen van Leverancier zonder ordernummer worden door UMC niet in behandeling genomen en zullen door UMC met melding daarvan retour worden gestuurd naar Leverancier.

Aanvullingen Art. 11.1: Kwaliteit en Garantie

Ten aanzien van Verbruiksartikelen garandeert Leverancier de afwezigheid van gebreken tot aan de uiterste gebruiksdatum / expiratedatum. Aanwezigheid van latex (natuurrubber) in de geleverde producten of verpakkingen van producten is niet toegestaan.

Aanvulling Art 12.1: Documentatie, onderdelen en hulpmiddelen t.b.v. ingebruikname/gebruik

Leverancier biedt actief aan en draagt zorg voor het trainen van het personeel van UMC, de gebruikers, volgens de eisen die de wet daaraan stelt.

Zie: https://www.igj.nl/binaries/igj/documenten/convenanten/2016/08/15/veilige-toepassing-van-medische-technologie-in-de-medisch-specialistische-zorg/Convenant+Veilige+toepassing+van+medische+technologie+in+de+medisch+specialistische+zorg_tcm294-380359.pdf

Aanvulling Art. 22.6: Personeel en derden

Informatie over de (financiële) relaties tussen individuele medewerkers van UMC (zoals gedefinieerd in artikel 20.2 van de AIV) en Leverancier wordt actief door Leverancier aan de inkoper verschaft, direct bij het aangaan van de relatie.

Aanvullingen Art. 35: Toepasselijkheid en Art. 36: Eigendom en risico

Leverancier zal tijdig, maar minimaal met een regelmaat van eenmaal in de drie maanden de bij het UMC aanwezig voorraad van de door Leverancier geleverde producten nalopen, met als doel te controleren in hoeverre deze producten nog binnen de uiterste gebruiksdatum / expiratedatum vallen en aan de afgesproken kwaliteitseisen voldoen. Daartoe dient Leverancier - uiterlijk 14 dagen van te voren - een verzoek per e-mail in bij de Opdrachtgever/Budgethouder van UMC. Indien bij uitvoering van deze controle blijkt dat van bepaalde bij UMC in voorraad zijnde producten de uiterste gebruiksdatum / expiratedatum minder dan drie maanden in de toekomst ligt draagt Leverancier zorg voor vervanging/ Leverancier dient hiervoor producten in de plaats te leveren waarvan de uiterste gebruiksdatum 24 maanden in de toekomst ligt tenzij in de Overeenkomst een afwijkende termijn van toepassing is verklaard.

Over de uitkomst van deze voorraadcontrole rapporteert Leverancier schriftelijk (per e-mail) aan UMC.

Deze rapportage omvat in ieder geval:

1. Omschrijving van de producten die niet meer voldeden aan de minimumeisen van de Overeenkomst, onder vermelding van het relevante ordernummer;
2. De vervanging van producten met gelijkwaardige alternatieven die wel aan de eisen uit de Overeenkomst voldoen;
3. De geconstateerde non-conformiteit op basis waarvan Leverancier genoodzaakt was om producten bij het UMC te vervangen door producten die wel aan de eisen van de Overeenkomst voldoen.

UMC is gehouden om medewerking te geven aan Leverancier bij de uitvoering van diens werkzaamheden in het kader van dit artikel.

Leverancier mag geen kosten voor de uitvoering van deze voorraadcontrole en de vervanging van producten aan UMC in rekening brengen. Voornoemde kosten worden geacht in de prijzen van de producten te zijn verdisconteerd.

De in consignatie geleverde producten worden door UMC volgens het FIFO-principe (First In - First Out) gebruikt. Echter, voor steriele producten met vervaldatum wordt het FEFO (First Expired - First Out) principe gehanteerd door UMC.

Terugname van in Consignatie geleverde Producten.

Producten, waaronder Verbruiksartikelen geleverd onder Consignatie dient de leverancier binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van UMC, terug te nemen.

Leverancier is gehouden om alle bij UMC nog aanwezige Producten, waaronder Verbruiksartikelen, terug te nemen uiterlijk de eerstvolgende dag na de beëindiging van (Raam-)Overeenkomst.

Specifieke informatie Amsterdam UMC per locatie:

LOCATIE VUMC	LOCATIE AMC
<u>Aanvullingen Art. 6.7: Plaats van levering</u> Locatie VUMC Goederenontvangst Van der Boechorststraat 6 1081 BT AMSTERDAM OPENINGSTIJDEN: vanaf 8.00 tot 14.00 uur. Indien gewenst / vereist zullen specifieke (vaste) levertijden separaat worden overeengekomen en schriftelijk worden vastgelegd.	<u>Aanvullingen Art. 6.7: Plaats van levering</u> Locatie AMC Centrale Goederenontvangst Meibergdreef 9 1105 AZ AMSTERDAM OPENINGSTIJDEN: vanaf 07:00 tot 14:00 uur. Voor spoedgevallen tot 16:00 uur. Ná 16:00 uur dienen spoedleveringen bij de receptie van locatie AMC bij de hoofdingang te worden afgeleverd.
<u>Aanvulling Art. 6: Levering</u> Contactgegevens luchtvracht en douane Rhenus Air & Ocean BV / ALS Customs Service BV Folkstoneweg 202 1118 LN Schiphol p/a Amsterdam UMC locatie VUMC Goederenontvangst, Van der Boechorststraat 6, 1081 LN AMSTERDAM, THE NETHERLANDS Email: import.NLSPL@eu.rhenus.com Telefoon: + 31 (0) 20 316 5555 Dierlijke (bij)producten: Malenstein Global Logistics Toekanweg 2 1118 EB Schiphol-Zuid Tel: +31(0)204058300 Email: Info.nl@Mglobal.world	<u>Aanvulling Art. 6: Levering</u> Contactgegevens luchtvracht en douane Rhenus Air & Ocean BV / ALS Customs Service BV Folkstoneweg 202 1118 LN Schiphol p/a Amsterdam UMC locatie AMC Centrale Goederenontvangst, Meibergdreef 9, 1105 AZ AMSTERDAM, THE NETHERLANDS Email: import.NLSPL@eu.rhenus.com Telefoon: + 31 (0) 20 316 5555 Dierlijke (bij)producten: Malenstein Global Logistics Toekanweg 2 1118 EB Schiphol-Zuid Tel: +31(0)204058300 Email: Info.nl@Mglobal.world
<u>Aanvullingen Art. 10.1: Facturering en betaling</u> FACTUURADRES: Crediteurenadministratie locatie VUMC p/a Profource Service center Postbus 4050 3006 AB ROTTERDAM Voor een snellere verwerking van facturen kunnen de facturen in PDF gestuurd worden naar facturen.vumc@amsterdamumc.nl. Voor vragen over de wijziging, betalingen en openstaande facturen kan contact opgenomen worden via crediteuren.vumc@amsterdamumc.nl	<u>Aanvullingen Art. 10.1: Facturering en betaling</u> FACTUURADRES: Crediteurenadministratie locatie AMC Postbus 400 1115 ZJ DUIVENDRECHT Voor een snellere verwerking van facturen kunnen de facturen ook in PDF gestuurd worden naar facturen.amc@amsterdamumc.nl Voor vragen over de wijziging, betalingen en openstaande facturen kan contact opgenomen worden via crediteuren.amc@amsterdamumc.nl

<u>Aanvulling art 14.6: Recall Procedure</u> Melding van door Leverancier geconstateerde kwaliteitsafwijkingen en/of Recalls-/safety notices vanuit Leverancier of de achterliggende fabrikant van Medische Hulpmiddelen dienen onmiddellijk na bekendwording van de noodzaak of aanleiding daartoe, doch uiterlijk binnen 24 uur na constatering in een e-mail gemeld te worden aan onderstaande mailadressen: • Het emailadres inkoop.vumc@amsterdamumc.nl • Het voor Recalls relevante e-mailadres van IGJ is meldpunt@igj.nl In deze melding per e-mail dient “Recall” of “safety notice” in het veld “onderwerp” te staan. Informatie bij melding: Er wordt door de functionaris inkoop nagegaan of de melding van de leverancier de gewenste informatie bevat. Zo niet, dan wordt de informatie door de functionaris nagevraagd bij de leverancier. De volgende informatie vanuit de leverancier dient in de melding te staan: • Contactpersoon binnen het bedrijf + telefoonnummer + 06-nummer • Hulpmiddelomschrijving, naam hulpmiddel, model/type, maatvoering • Fabrikant hulpmiddelnummer • Het hulpmiddelnummer van de leverancier • Lot- of chargennummer(s) of serienummers • Unique Device Identifier (UDI) <i>NB: Medische hulpmiddelen dienen per mei 2021 geïdentificeerd te worden met een UDI voor tracerings bij eventuele problemen.</i> • Aard en ernst van de kwaliteitsafwijking • Kans en effect van de risico's (met het oog op patiëntveiligheid) • De te nemen maatregelen door het ziekenhuis • Betrokken ordernummers, orderdata, afleverdata • Geleverde aantallen en verpakkingseenheid • Per Order de geleverde lot- of chargennummer of serienummers • Indien noodzakelijk een veilig vergelijkbaar alternatief voor het (Steriele) Medische Hulpmiddelen. Het op verzoek van Leverancier uitvoeren van een Recall door Stichting Amsterdam UMC laat de aansprakelijkheid van Leverancier onverlet in geval door het geleverde product al schade (bijvoorbeeld aan de gezondheid van de patiënten) zou zijn ontstaan.	<u>Aanvulling art 14.6: Recall Procedure</u> Melding van door Leverancier geconstateerde kwaliteitsafwijkingen en/of Recalls-/safety notices vanuit Leverancier of de achterliggende fabrikant van Medische Hulpmiddelen dienen onmiddellijk na bekendwording van de noodzaak of aanleiding daartoe, doch uiterlijk binnen 24 uur na constatering in een e-mail gemeld te worden aan onderstaande mailadressen: • Het emailadres recall@amc.nl • Het voor Recalls relevante e-mailadres van IGJ is meldpunt@igj.nl In deze melding per e-mail dient “Recall” of “safety notice” in het veld “onderwerp” te staan. Informatie bij melding: Er wordt door de functionaris inkoop nagegaan of de melding van de leverancier de gewenste informatie bevat. Zo niet, dan wordt de informatie door de functionaris nagevraagd bij de leverancier. De volgende informatie vanuit de leverancier dient in de melding te staan: • Contactpersoon binnen het bedrijf + telefoonnummer + 06-nummer • Hulpmiddelomschrijving, naam hulpmiddel, model/type, maatvoering • Fabrikant hulpmiddelnummer • Het hulpmiddelnummer van de leverancier • Lot- of chargennummer(s) of serienummers • Unique Device Identifier (UDI) <i>NB: Medische hulpmiddelen dienen per mei 2021 geïdentificeerd te worden met een UDI voor tracerings bij eventuele problemen.</i> • Aard en ernst van de kwaliteitsafwijking • Kans en effect van de risico's (met het oog op patiëntveiligheid) • De te nemen maatregelen door het ziekenhuis • Betrokken ordernummers, orderdata, afleverdata • Geleverde aantallen en verpakkingseenheid • Per Order de geleverde lot- of chargennummer of serienummers • Indien noodzakelijk een veilig vergelijkbaar alternatief voor het (Steriele) Medische Hulpmiddelen. Het op verzoek van Leverancier uitvoeren van een Recall door Stichting Amsterdam UMC laat de aansprakelijkheid van Leverancier onverlet in geval door het geleverde product al schade (bijvoorbeeld aan de gezondheid van de patiënten) zou zijn ontstaan.
---	---

Stichting Amsterdam UMC

Aanvullingen op Algemene Inkoopvoorwaarden NFU specifiek voor Amsterdam UMC (v 2024)

<u>Aanvulling Art.27.6: Voorschriften</u> Extra informatie: 1. Vastgoedbeheer wegwijzer voor veiligheid 2. Veiligheid persoonlijke beschermingsmiddelen 3. Verbouwprotocol: maatregelen infectiepreventiebeleid VUmc 4. GBS-richtlijnen VUmc 5. Vastgoedbeheer elektrotechnische bepalingen 6. Werktuigbouwkunde kwaliteitseisen en normen 7. ICT Bekabelingarchitectuur 8. Technisch Handboek automatisering , systeem architectuur GBS 9. Vastgoedbeheer CAD-procedureboek - handleiding Bovengenoemde voorschriften kunnen door Leveranciers worden opgevraagd via de desbetreffende opdrachtgever of via onderstaande contactgegevens: <i>Amsterdam UMC, Locatie VUmc HVT, afdeling vastgoedbeheer Postbus 7057 1007 MB Amsterdam Telefoon (020) 444 4444</i>	<u>Aanvulling Art.27.6: Voorschriften</u> Alle informatie kan worden gedownload via de website van Amsterdam UMC, zoeken op Leveranciersinformatie: <u>Leveranciersinformatie Amsterdam UMC locatie AMC</u>
<u>Aanvulling Art 28.14: Verplichtingen van de Leverancier</u> Bij werkzaamheden met betrekking tot onderhoud of vervanging van bestaande installaties voor water, elektra, Gassen en Luchtbehandeling dient leverancier contact op te nemen met: Amsterdam UMC Locatie VUmc HVT afdeling vastgoedbeheer Postbus 7057 1007 MB Amsterdam Telefoon (020) 444 4444 Voor werkzaamheden aan of op het ICT netwerk kan contact opgenomen worden met: <i>Amsterdam UMC locatie VUMC Afdeling ICT Servicedesk ICT Postbus 7057, 1007 MB Amsterdam tel.: 020-4440777</i>	<u>Aanvulling Art.28.14: Verplichtingen van de leverancier</u> Alle informatie kan worden gedownload via de website van Amsterdam UMC, zoeken op Leveranciersinformatie: <u>Leveranciersinformatie Amsterdam UMC locatie AMC</u>