



Belastingdienst

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Behorende bij: Europese aanbesteding 'Duikmateriaal en onderhoud' met kenmerk: IUC25-627

INHOUDSOPGAVE

1.1.	Eisen.....	3
Hoofdstuk 2.	Algemene eisen.....	4
2.1.	Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden	4
2.2.	Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven in Inkopen	4
2.2.1.	Social return	4
Hoofdstuk 3.	Financiële afspraken	6
3.1.	Prijsstelling	6
3.2.	Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	7
Hoofdstuk 4.	Specificatie van de opdracht.....	9
4.1.	Algemene voorwaarden.....	9
4.2.	Materiaal	9
4.2.1.	Algemene eisen aan het te leveren Materiaal.....	9
4.2.2.	Eisen aan documentatie	9
4.2.3.	Productgarantie Materiaal	9
4.2.4.	Specifieke eisen Materiaal	10
4.2.5.	Compatibiliteit van Materialen	11
4.2.6.	Inruil en afvoer Materiaal	11
4.3.	Dienstverlening	11
4.3.1.	Eisen aan de Dienstverlening	11
4.3.2.	Eisen aan spoedreparaties en storingen	12
4.3.3.	Verplichtingen Opdrachtgever met betrekking tot keuringen en onderhoud	12
4.3.4.	Onderhoud niet vallend onder het preventief en correctief onderhoud	12
4.4.	Eisen aan het personeel	13

Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die de Opdrachtgever stelt in het kader van de Europese aanbesteding 'Duikmateriaal en onderhoud' met kenmerk IUC25-627. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

De Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan eisen moet worden voldaan.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de Opdrachtgever heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Het niet voldoen aan een gunningseis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking komen voor gunning (knock-out criterium). Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1.	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen inschrijvers, als het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl - het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat - het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
--------	--

2.2. Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven in Inkopen

2.2.1. Social return

UE 1.	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Opdrachten aan social return bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Anders dan in bijlage 6 Social Return spelregels, wordt voor deze aanbesteding uitgegaan dat minimaal 5% van de gefactureerde omzet van de Raamovereenkomst over de Dienstverlening wordt ingezet voor de doelgroep. De werkzaamheden dienen gerelateerd te zijn aan de Opdracht. De manieren om social return in te vullen en de tarieven en andere regels die daarvoor gelden staan uitgewerkt in bijlage 6 Social return spelregels.
UE 2.	Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever elke elk jaar compleet ingevuld en ondertekend een periodiek verantwoordingsformulier social return, zoals hieronder beschreven: - Totaal aantal ingezette SR medewerkers (persoon, geen naam vanwege AVG); - Periode van inzet SR medewerkers; - Indicatie ingezette medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.); - Wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.); - Over deze periode gehaalde waarde van de ingevulde social return. De hier geëiste gegevens kunnen deel uitmaken van een overall rapportage die de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer wil hebben.
UE 3.	Aan de social return in UE 1 verplichting moet zijn voldaan voordat de Raamovereenkomst wordt beëindigd. Als tijdens het contractmanagementoverleg blijkt dat Opdrachtnemer achterblijft op de invulling van de social return verplichting, dan kan Opdrachtgever in overleg treden met Opdrachtnemer. Op basis van dit overleg: a) Stellen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de Opdrachtnemer. b) Stellen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot social return door de Opdrachtnemer.

UE 4.	Bij het niet nakomen van de verplichting genoemd in eis UE1, kan de Opdrachtgever naar rato van de bijdrage social return die de Opdrachtnemer moest doen een boete opleggen. Anders dan in bijlage 2 Social Return spelregels is het boetebedrag maximaal 100% (en niet 200%) van de waarde van de tekortgekomen social return bijdrage. Met uitzondering in die situaties dat het voldoen aan de verplichting genoemd in UE1 buiten de schuld van de Opdrachtnemer om niet lukt(e). De bewijslast rust te allen tijde bij de Opdrachtnemer.
UE 5.	Gedurende de implementatiefase van de van de Raamovereenkomst wordt afgestemd op welke wijze Opdrachtnemer invulling gaat geven aan social return en hoe dit geverifieerd wordt door Opdrachtgever. In de contractmanagement overleggen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden de voorgang en de eventuele uitdagingen besproken.

Hoofdstuk 3. Financiële afspraken

3.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgaaf in het prijzenblad in bijlage 10 van het Beschrijvend document gelden de volgende eisen:

Eis 2.	Alle aangeboden prijzen zijn in Euro's exclusief omzetbelasting (btw) .
Eis 3.	Alle met de dienstverlening en levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de betreffende all-in prijs en tarieven in het prijzenblad.
Eis 4.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen inschrijver en Aanbestedende dienst.
Eis 5.	Het prijzenblad bevat uitsluitend op alle gevraagde onderdelen een prijs. Inschrijver biedt niet meer prijzen aan dan gevraagd en houdt zicht dus uitsluitend aan de opmaak van het prijzenblad.
Eis 6.	De prijsopgaaf is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen, zoals gepubliceerd op TenderNed.
Eis 7.	Alle werkzaamheden als beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden door inschrijver in zijn inschrijving, ook ten aanzien van de wensen, zijn verdisconteerd in de in het prijzenblad geoffreerde prijzen.
Eis 8.	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening en levering, conform de in het Beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver. Dit geldt inclusief de genoemde maatwerkleveringen in bijlage 10 Prijzenformulier.
Eis 9.	Alle velden in het prijzenblad worden ingevuld met een prijs uitsluitend in cijfers. 0 (nul) euro bedragen, tekst als bijvoorbeeld 'nvt' en negatieve prijzen worden niet geaccepteerd en de inschrijver wordt alsdan terzijde gelegd.
Eis 10.	De geoffreerde prijzen zijn vast tot 1 januari 2027. Na de mededeling aan Opdrachtnemer van de indexatie door Opdrachtgever, worden de nieuwe prijzen van kracht per 1 januari van dat jaar, afgerond op twee decimalen achter de komma. Het percentage van de indexering wordt afgerond op één decimaal achter de komma. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst met ingang van 2027 aan aangepast met de jaarmutatie. De prijzen en tarieven inzake het uitvoeren van de Dienstverlening kunnen worden aangepast overeenkomstig het percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer 'Cao lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/82838NED. De prijzen inzake leveringen van Materiaal kunnen worden aangepast met de jaarmutatie PPI van de tabel 28 "Machines, apparaten en werktuigen", index 2021=100. Hierbij wordt de jaarmutatie gehanteerd van het tweede kwartaal in het jaar voorafgaand aan de datum van indexering. De tabel

	kunt u vinden op de volgende webpagina: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?ts=1718177080375. Een verzoek tot prijswijziging dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum, dus telkens vóór 1 december, schriftelijk te worden ingediend bij de contractmanager van de Opdrachtgever. De goedkeuring van Opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexeringsindexering is. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de nieuwe prijzen van kracht, afgerond op twee cijfers achter de komma. Een niet tijdig ingediend verzoek tot prijswijziging wordt niet in behandeling genomen.
--	---

Eis 11.	Alle geoffreerde prijzen zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer, als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan sprake zijn als: - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges; - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben; - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren; - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen; - tekst als 'nvt' ingevuld op het prijzenblad.
---------	--

UE 6.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad gelden tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.
-------	---

UE 7.	Opdrachtnemer verzorgt het correctief- en preventief onderhoud tegen een vast all-in onderhoudstarief zoals opgenomen in het Prijzenblad (bijlage 10) van het Beschrijvend document. Alle hiermee gemoeide kosten zoals het uurtarief, de voorrijkosten en de kosten voor onderdelen en materialen dienen te zijn inbegrepen in dit all-in onderhoudstarief.
-------	--

3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

UE 8.	De Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het Opdrachtnemersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
-------	--

UE 9.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de Opdrachtnemer.
-------	---

UE 10.	De Opdrachtnemer dient het inkoopordernummer als referentie op elke factuur aan Opdrachtgever te vermelden. Zonder dit inkoopordernummer kan Opdrachtnemer de factuur weigeren.
--------	---

UE 11.	Opdrachtnemer start direct na gunning het aansluitproces op e-facturen via één van de door de Opdrachtgever voorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert de Opdrachtgever over de door Opdrachtnemer gekozen wijze van aansluiten op e-factureren. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde.
--------	---

UE 12.	<u>Ten behoeve van facturen inzake leveringen:</u> Facturering vindt uitsluitend plaats na volledige en deugdelijke uitvoering van de Overeenkomst. Voor leveringen gelden de bepalingen uit artikel 17 en 18 van de ARIV 2018. Factureren voor ondeugdelijke of niet-uitgevoerde leveringen worden niet geaccepteerd.
UE 13.	<u>Ten behoeve van facturen inzake Dienstverlening:</u> Facturering vindt uitsluitend plaats na volledige en deugdelijke uitvoering van de Overeenkomst. Voor Dienstverlening geldt de bepalingen uit artikel 14 en 15 van de ARVODI 2025. Factureren voor ondeugdelijke of niet-uitgevoerde Dienstverlening wordt niet geaccepteerd.
UE 14.	Opdrachtnemer dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.
UE 15.	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden en dat deze zonder extra kosten aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Hoofdstuk 4. Specificatie van de opdracht

4.1. Algemene voorwaarden

UE 16.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst handelt de Opdrachtnemer aantoonbaar volledig in overeenstemming met de geldende WOD-SOE, inclusief alle updates en toepasselijke normen.
--------	---

4.2. Materiaal

4.2.1. Algemene eisen aan het te leveren Materiaal

UE 17.	Te leveren Materiaal dient: - Geschikt, functioneel en veilig werkend te zijn; - In combinatie te werken met het materiaal dat Opdrachtgever op dit moment in gebruik heeft; - Voorzien te zijn van een CE markering¹; - Gebruiksklaar geleverd te worden, dat het Materiaal gelijk ingezet kan worden voor de werkzaamheden zonder dat het Materiaal eerst aangepast dient te worden; - Bestand te zijn tegen de inwerking van het zoute c.q. brakke water máár ook bestand tegen de inwerking van de verontreiniging die om en rond de romp van een schip aanwezig kunnen zijn en bestand tegen verontreinigen in en rondom havens, sloten, meren en recreatieplassen.
--------	--

UE 18.	Opdrachtnemer is in staat Materiaal binnen kantooruren (tussen de uren 08:00 en 17:00 uur) op locatie van Opdrachtgever te laten bezorgen binnen drie (3) werkdagen na een geplaatste Nadere opdracht. De locatie betreft 'Oliphantweg 30, 3197 LE Rotterdam'.
--------	--

4.2.2. Eisen aan documentatie

UE 19.	Opdrachtnemer verstrekt aan de Opdrachtgever bij elk te leveren stuks Materiaal de benodigde documentatie in Engels of Nederlands, zoals in ieder geval: - Een gebruikershandleiding (digitaal of op papier); - Een Verklaring van Overeenstemming (dat nieuw Materiaal compatibel is met bestaand materiaal); - Productspecificatie.
--------	--

4.2.3. Productgarantie Materiaal

UE 20.	De garantietermijn op het geleverde Materiaal bedraagt tenminste 12 maanden. Indien tijdens deze periode Materialen, buiten de schuld van het duikteam, defect raken, zal Opdrachtnemer deze kosteloos repareren of vervangen voor een gelijkwaardig artikel. Onder schuld valt onder deze uitvoeringseis: - Onjuist of onoordeelkundig gebruik (bijvoorbeeld verkeerd aansluiten, buiten de specificaties duiken); - Slijtage of schade door nalatigheid, bijvoorbeeld onvoldoende onderhoud door de gebruiker; - Zelf aangebrachte wijzigingen of reparaties door anderen dan de Opdrachtnemer; - Gebruik buiten de voorgeschreven condities (bijvoorbeeld hoger dan toegestane druk, vervuiling door agressieve stoffen); - Medewerker buiten het duikteam die zorgt voor een defect aan het Materiaal.
--------	--

¹ Het CE-keurmerk is geen keuring, maar een verklaring van de fabrikant dat het product voldoet aan alle relevante Europese wetgevingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Een product met dit merkteken mag vrij worden verhandeld binnen de Europese Economische Ruimte (EER) en is verplicht voor veel productgroepen, zoals machines, speelgoed, medische hulpmiddelen en elektronica. De fabrikant is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de eisen en het aanbrengen van de markering.

UE 21.	Indien levering van Materiaal plaatsvindt aan het einde van de raamovereenkomst zal hetgeen bepaald in UE 19 met betrekking tot garantie op het Materiaal onveranderd blijven.
UE 22.	Alle kosten van garantiewerkzaamheden, met inbegrip van – doch niet uitsluitende - kosten die ontstaan door demontage en montage van onderdelen, transportkosten en vervaardigings- of aanschafkosten van vervangende onderdelen, komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Onder garantiewerkzaamheden wordt verstaan: Alle herstel-, vervangings- en reparatieactiviteiten die door de Opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd worden aan geleverd Materiaal binnen de garantietermijn, inclusief benodigde onderdelen, arbeid en eventueel vervangend materiaal.
UE 23.	Indien de garantiewerkzaamheden langer duren dan één (1) week, wordt in overleg met Opdrachtgever afgestemd of er behoefte is aan vervangend materiaal voor de duur van de garantiewerkzaamheden. Dit vervangend materiaal wordt kosteloos beschikbaar gesteld door Opdrachtnemer.

4.2.4. Specifieke eisen Materiaal

UE 24.	Indien er een nieuwe versie van Materiaal, zoals opgenomen in bijlage 10, beschikbaar komt op de markt is het mogelijk om deze toe te voegen aan het assortiment. De nieuwe versie zal het in bijlage 10 aangeboden Materiaal alleen vervangen indien het aangeboden Materiaal van bijlage 10 niet beschikbaar is.
UE 25.	Indien een nieuwe versie wezenlijk verschilt van het oorspronkelijk gecontracteerde Materiaal, of buiten de overeengekomen scope valt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze apart en transparant in de markt te zetten.
UE 26.	Een nieuwe versie van Materiaal dient in overleg kosteloos worden getest door Opdrachtgever alvorens deze tot aanschaf overgaat. Het testproces wordt uitgevoerd onder daadwerkelijk operationele omstandigheden, vergelijkbaar met het beoogde gebruik binnen het Douane duikteam. De test richt zich op het vaststellen van: • compatibiliteit met bestaand materieel en systemen, • veiligheid en conformiteit met relevante wet- en regelgeving (zoals de WOD-SOE), • functionaliteit en gebruiksgemak, • duurzaamheid en onderhoudsbehoefte in de praktijk. Gedurende het testproces worden resultaten, bevindingen, eventuele afwijkingen en de eindbeoordeling schriftelijk of digitaal vastgelegd. • De Opdrachtnemer biedt het materiaal kosteloos aan (géén levering of aanschafverplichting) en ondersteunt de test door, indien nodig, het geven van instructie, uitleg en technische documentatie. • Alleen bij een positief geteste geschiktheid en schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever mag het materiaal onderwerp zijn van een nadere opdracht en opgenomen worden in het materiaalbestand van de Douane. • Indien het materiaal niet voldoet aan de gestelde eisen of blijkt ongeschikt, geldt geen verplichting tot aanschaf of verdere opname in de overeenkomst.
UE 27.	Wanneer er Materiaal wordt vervangen door de Opdrachtnemer, zal het oude Materiaal ingeruild worden bij de Opdrachtnemer voor de restwaarde. Hier is de Opdrachtnemer verplicht om aan mee te werken. Bij twijfel over de waardering van het Materiaal behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een second opinion te laten uitvoeren. De uitkomst is bindend voor beide partijen. De kosten voor de second opinion zijn voor de Opdrachtgever.

De restwaarde zal in mindering worden gebracht op het nieuwe aangeschafte Materiaal.

4.2.5. **Compatibiliteit van Materialen**

UE 28. Het te leveren Materiaal en/of (reserve)onderdeel moeten volledig functioneren in samenhang met het bestaande materiaal dat Opdrachtgever reeds in gebruik heeft.

UE 29. Opdrachtnemer is in staat om te leveren Materiaal op maat te maken om de compatibiliteit met het materiaal dat Opdrachtgever reeds in gebruik heeft te kunnen borgen. De kosten hiervan zijn verdisconteerd in de in het prijzenblad geoffreerde prijzen.

4.2.6. **Inruil en afvoer Materiaal**

UE 30. Gelijktijdig met de levering van nieuw Materiaal verzorgt de Opdrachtnemer, in de regel, kosteloos de inname en verantwoorde afvoer van verouderd, defect of overtollig Materiaal.

UE 31. Indien sprake is van inruil wordt de restwaarde van het ingenomen oude Materiaal in mindering gebracht op de aanschafprijs van het nieuw geleverde Materiaal.

4.3. **Dienstverlening**

4.3.1. **Eisen aan de Dienstverlening**

UE 32. De Dienstverlening omvat keuringen, correctief- en preventief onderhoud, verhelpen van storingen en spoedreparaties aan al het materiaal van de Opdrachtgever.

UE 33. Keuringen en het preventief onderhoud worden door Opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen of indien eerder mogelijk uitgevoerd.

UE 34. Correctief onderhoud, anders dan spoed (zoals benoemd in UE 42) wordt door Opdrachtnemer binnen maximaal tien (10) werkdagen of indien eerder mogelijk uitgevoerd, na het daartoe door Opdrachtgever gedane verzoek.

UE 35. De Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst verplicht om op werkdagen tijdens kantooruren (08:00-17:00 uur) binnen twee (2) uur na verzoek van de Opdrachtgever (video)communicatie beschikbaar te stellen.

UE 36. Door Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden inzake Dienstverlening worden uitgevoerd op werkdagen tijdens kantooruren (tussen 08:00 en 17:00 uur), tenzij hier in overleg andere afspraken over zijn gemaakt.

UE 37. Opdrachtnemer beschikt over een eigen servicepunt² of maakt gebruik van het servicepunt van de fabrikant waar alle voorkomende correctieve (reparaties) en preventieve onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.

UE 38. Na uitvoering van de in UE 33 en UE 34 genoemde werkzaamheden, dient Opdrachtnemer een serviceraport op te stellen. Dit serviceraport dient alle noodzakelijke informatie te bevatten zodat de

²Servicepunt: 'Een locatie van het kantoor/onderhoudspunt waar Opdrachtgever met materialen terecht kan indien er problemen of vragen zijn'.

	Opdrachtgever een volledig inzicht heeft in de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de gebruikte materialen. Dit serviceraapport dient te worden toegevoegd bij facturatie.
UE 39.	In het serviceraapport staat tenminste het volgende vermeld: alle noodzakelijke handelingen (levering, onderhoud, keuring) en serienummer, type materiaal, onderhoudsdatum, keuringsresultaat, eventuele gebreken en genomen maatregelen.
UE 40.	Na uitvoering van de keuringen verstrekt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een papieren en digitale keuringscertificaat aan Opdrachtgever opgemaakt conform WOD-SOE en voorzien van alle wettelijke en contractueel vereiste gegevens en ondertekeningen.
UE 41.	Op verzoek van de Opdrachtgever worden periodieke voortgangs- of onderhoudsrapportages beschikbaar gesteld, zodat de Opdrachtgever volledige inzage heeft in de staat, inzetbaarheid en veiligheid van het volledige materiaalbestand.

4.3.2. Eisen aan spoedreparaties en storingen

UE 42.	Opdrachtnemer is in staat om zeven dagen per week, 24 uur per dag spoedreparaties uit te voeren en storingen op locatie van Opdrachtgever te verhelpen. Dit doet Opdrachtnemer zo snel mogelijk, maar maximaal binnen vier uur na melding door Opdrachtgever. Spoed betekent gebrek aan materiaal met als gevolg: - Gevaar voor de duiker(s) van Opdrachtgever. De duikploegleider en de overige leden van het duikteam bepalen het gevaar; - Het stil komen liggen van het primaire proces/niet meer uit kunnen voeren van de duikwerkzaamheden door Opdrachtgever. Het stilvallen van het primaire proces betekent dat als gevolg van gebreken aan essentieel Materiaal de uitvoering van gelande duikwerkzaamheden niet langer voortgezet kan worden. Vaststelling hiervan berust uitsluitend door de duikploegleider.
UE 43.	Voor het melden van spoedreparaties en –storingen zoals beschreven in UE 42 kan Opdrachtgever contact opnemen met de storingsdienst van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft voor deze meldingen een algemeen telefoonnummer beschikbaar welke zeven dagen per week, 24 uur per dag te bereiken is.

4.3.3. Verplichtingen Opdrachtgever met betrekking tot keuringen en onderhoud

UE 44.	Opdrachtgever verleent het personeel van de Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst en/of Nadere opdrachten noodzakelijk is.
--------	---

4.3.4. Onderhoud niet vallend onder het preventief en correctief onderhoud

UE 45.	In uitzondering op het bepaalde in UE 33 en UE 34 geldt dat onderstaande niet is inbegrepen: - Alle kosten voor het opheffen van storingen of gebreken die ontstaan zijn door onoordeelkundig gebruik door of vanwege de Opdrachtgever of door van buiten komende oorzaken en/of door of vanwege de Opdrachtgever niet (laten) naleven van de gebruiksinstructies.
UE 46.	De resultaten van de keuringen worden per materiaalstuk vastgelegd, waarbij onveilige of afgekeurde items direct uit gebruik worden genomen of hersteld door de Opdrachtnemer.
UE 47.	Na uitvoering van de in UE 41 genoemde werkzaamheden, dient Opdrachtnemer een serviceraapport op te stellen. Dit serviceraapport dient alle noodzakelijke informatie te bevatten zodat de Opdrachtgever een volledig inzicht heeft in de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de gebruikte materialen. Dit serviceraapport dient te worden toegevoegd bij facturatie.

UE 48.	In het serviceraapport staat tenminste het volgende vermeld: alle noodzakelijke handelingen (levering, onderhoud, keuring) en serienummer, type materiaal, onderhoudsdatum, keuringsresultaat, eventuele gebreken en genomen maatregelen.
--------	---

4.4. Eisen aan het personeel

UE 49.	Personeel van de Opdrachtnemer dient zicht op de locatie van de Opdrachtgever te houden aan de geldende huisregels/veiligheidsprocedures. Deze eisen worden op voorhand aan de Opdrachtnemer verstrekt.
--------	---

UE 50.	Het in UE 49 genoemde personeel dient te communiceren in de Nederlandse taal en dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren.
--------	--

UE 51.	De Opdrachtnemer dient alle keurings- en onderhoudswerkzaamheden aan drukapparatuur uit te laten voeren door een bedrijf dat aantoonbaar bevoegd moet zijn om in de gebruiksfase van de apparatuur wettelijke keuringen en reparaties te verrichten conform het Warenwetbesluit drukapparatuur en de Warenwetregeling drukapparatuur.
--------	---

UE 52.	Alle onderhouds- en keuringswerkzaamheden aan het bestaande en nieuw te leveren duikmateriaal dienen te worden uitgevoerd door een Opdrachtnemer die voldoet aan één van de volgende voorwaarden: 1. Gecertificeerd of geautoriseerd door een onafhankelijke, erkende instantie (derde partij) voor onderhoud en keuring van duikapparatuur; of 2. Opgeleid en erkend door de fabrikant van het betreffende duikmateriaal voor het uitvoeren van onderhoud en keuringen. De Opdrachtnemer dient op verzoek bewijs van certificering, autorisatie of fabriekstraining te overleggen.
--------	---

UE 53.	De Opdrachtnemer dient kennis te hebben van - en zich te houden aan alle Nederlandse, Europese en Internationale richtlijnen, normen, publicaties en specificaties van de fabrikant met betrekking tot het te leveren, keuren en onderhouden Materiaal. Hetzelfde geldt voor elke herziening van de richtlijnen, normen, publicaties en normgelijke documenten of normen die in ontwikkeling zijn. Waar voor de constructie/uitvoering geen toepasselijke normering bestaat, wordt Opdrachtnemer geacht aantoonbaar zo goed mogelijk te voldoen aan de bestaande richtlijnen, normering respectievelijk publicaties op dit gebied. Onder andere de naslagwerken benoemd in de WOD-SOE.
--------	--