



Het Operationeel Werklastmodel van de Rechtspraak

Datum 01 januari 2026
auteur FI / WB
Versie 2.6

Inhoudsopgave

1	<i>Inleiding</i>	4
2	<i>Leeswijzer</i>	5
3	<i>Algemene regels bekostiging</i>	6
4	<i>Civiel recht</i>	8
4.1	Instroom gerechtshof handelszaken	8
4.2	Uitstroom gerechtshof handelszaken	9
4.3	Instroom gerechtshof familiezaken	10
4.4	Uitstroom gerechtshof familiezaken	10
4.5	Instroom rechtbank handelszaken	11
4.6	Uitstroom rechtbank handelszaken	12
4.7	Instroom rechtbank insolventie	13
4.8	Uitstroom rechtbank insolventies.....	14
4.9	Instroom rechtbank familiezaken	14
4.10	Uitstroom rechtbank familiezaken.....	15
4.11	Instroom rechtbank beslissingen voorzieningenrechter / civiel algemeen	16
4.12	Uitstroom rechtbank beslissingen voorzieningenrechter / civiel algemeen	16
4.13	Instroom kanton handelszaken.....	17
4.14	Uitstroom kanton handelszaken	18
4.15	Instroom kanton familiezaken.....	19
4.16	Uitstroom kanton familiezaken	20
4.17	Instroom kantonzaken beslissingen voorzieningenrechter / civiel algemeen	21
4.18	Uitstroom kantonzaken beslissingen voorzieningenrechter / civiel algemeen	21
5	<i>Bestuursrecht</i>	23
5.1	Instroom rechtbank bestuur algemeen.....	23
5.2	Uitstroom rechtbank bestuur algemeen.....	25

5.3	Instroom rechtbank vreemdelingenrecht	27
5.4	Uitstroom rechtbank vreemdelingenrecht	29
5.5	Instroom gerechtshof belastingzaken	31
5.6	Uitstroom gerechtshof belastingzaken.....	32
5.7	Instroom rechtbank belastingzaken	34
5.8	Uitstroom rechtbank belastingzaken	35
6	<i>Strafrecht</i>	38
6.1	Instroom gerechtshof strafzaken.....	38
6.2	Uitstroom gerechtshof strafzaken.....	39
6.3	Instroom rechtbank strafzaken	41
6.4	Uitstroom rechtbank strafzaken	42
6.5	Instroom kantonstrafzaken.....	44
6.6	Uitstroom kanton strafzaken.....	45
7	<i>Centrale Raad van Beroep</i>	47
7.1	Instroom Centrale Raad van Beroep.....	47
7.2	Uitstroom Centrale Raad van Beroep.....	50
8	<i>Megazaken strafrecht</i>	52
9	<i>Megazaken civiel recht</i>	57
10	<i>Megazaken bestuursrecht</i>	59
11	<i>Secretariaten commissies van toezicht</i>	60
12	<i>Aanstaande telwijzigingen</i>	62
13	<i>Het Lamicie A4'tje - 2024</i>	63
14	<i>Beheer en overig</i>	63
14.1	Beheer van het operationeel werklastmodel	64
14.2	Aanvullende informatie.....	64
14.3	Gebruikte afkortingen.....	64
15	<i>Bijlage 1 – Versiehistorie</i>	66

1 Inleiding

De Rechtspraak wordt deels gefinancierd op basis van output: voor elke afgedane zaak ontvangt het gerecht een bedrag. Dit bedrag kan verschillen per zaakscategorie en per instantie, zie hoofdstuk 13.

Gezien deze wijze van bekostiging moet volstrekt duidelijk zijn wanneer sprake is van een afzonderlijke zaak (en wanneer niet) en in welke zaakscategorie een zaak telt voor de bekostiging. Het gaat hier zowel om de eigenschappen van de zaak als het moment waarop een zaak als afgedaan wordt beschouwd. Deze duidelijkheid wordt gecreëerd in het Operationeel Werklastmodel van de Rechtspraak (OWM).

Uit het OWM volgt dat sommige activiteiten die op grond van de wet als zaak kunnen worden gezien, dit voor de bekostiging niet altijd zijn. Dat wil echter niet zeggen dat gerechten geen bijdrage voor die activiteiten ontvangen. Voorbeelden zijn de zaken van de bijzondere kamers en CBB (lumpsum financiering), de r(h)c straf (opslag op de zaaksprijzen) en het opstellen van akten en verklaringen (opslag op de zaaksprijzen).

De gerechten stellen voorschriften op voor de registratie en de geautomatiseerde telling van zaken. Deze voorschriften moeten aansluiten op het OWM. Het OWM is hierbij in alle gevallen leidend.

De afdeling Financiën van de Raad voor de rechtspraak (verder: de Raad) ziet er op toe dat de tellingen in overeenstemming zijn met het OWM. De accountant toetst in laatste instantie of de feitelijke telling conform de registratievoorschriften is. In geval er discrepanties zijn tussen het OWM en de meetelementen/registratievoorschriften, is het operationeel werklastmodel leidend. Op die wijze is gewaarborgd dat de bekostiging verloopt zoals de Raad heeft besloten en met de financier is afgestemd.

Het OWM is geen statisch document. In de loop der tijd kunnen immers nieuw zaaksoorten ontstaan (bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe wetgeving). Ook kan er behoefte ontstaan de bestaande indeling aan te passen.

2 Leeswijzer

Algemene regels bekostiging

van het operationeel werklastermodel vindt u in hoofdstuk 3;

Civil recht en kanton

Vindt u in hoofdstuk 4;

Bestuursrecht

Vindt u in hoofdstuk 5;

Strafrecht

Vindt u in hoofdstuk 6.

Centrale Raad van Beroep

Vindt u in hoofdstuk 7;

Secretariaten van de commissies van Toezicht

Vindt u in hoofdstuk 9;

Aanstaande wijzigingen van het OWM

Vindt u in hoofdstuk 10;

Lamicieprijzen

Vindt u in hoofdstuk 11;

Informatie over het beheer van het model en de versiehistorie

Vindt u in hoofdstuk 12.

3 Algemene regels bekostiging

In het operationeel werklastmodel is een aantal algemene regels van kracht.

1. In het operationeel werklastmodel wordt weergegeven welke rechtszaken worden geteld om de hoogte van de financiële bijdrage van de Raad aan een gerecht (en van de financiële bijdrage van de minister van J&V aan de Raad) te bepalen. Niet elke rechtszaak wordt geteld om de hoogte van die bijdragen te bepalen.
Het operationeel werklastmodel is dus geen uitputtende weergave van de werkzaamheden van de rechtspraak.
2. Voor de bekostiging worden eindafdoeningen geteld. Vaak is dat een vonnis, maar ook een intrekking is een eindafdoening. Tussenuitspraken, uitspraken in een incident, verwijzingen naar een ander forum en dergelijke zijn géén eindproducten en daarmee geen onderwerp van bekostiging en géén moment van uitstroom.
3. Het operationeel werklastmodel is ingedeeld in productgroepen en vervolgens in zaakscategorieën.
4. Een zaakscategorie kan bij het gerechtshof, de rechtbank of de CRvB voorkomen. Bij de rechtbank worden de kantonzaken apart onderscheiden. De definitie van de betreffende zaakscategorie is in die gevallen bij rechtbank/hof/kanton zoveel mogelijk uniform (de prijs verschilt altijd).
5. Het geldende procesrecht bepaalt welke productgroep van toepassing is op een concrete zaak.
6. Gerecht van instroom is gerecht van uitstroom.
De onderlinge bijstand vanwege capaciteitsproblemen (art. 46a of 62a RO) telt de in- én uitstroom bij het hulpvragende gerecht. Uitzonderingen zijn:
 1. verwezen megazaken
 2. uitwerkingen cassatie en de raadkamerzaken bij verwezen strafzaken- gerechtshoven.Voor deze uitzonderingen telt de in- én uitstroom bij het overnemende gerecht.
Bovenstaande geldt ook voor de inloopkamers.

Het vreemdelingenrecht kent het Centraal Inschrijfbureau Vreemdelingenzaken (CIV). Dat is een onderdeel van de rechtbank Den Haag dat is aangewezen voor het indienen van beroepschriften en verzoekschriften in een vreemdelingenzaak. Het CIV verdeelt de zaken overeenkomstig een door het LOVB vastgestelde sleutel over de rechtbanken. De zaken stromen niet eerst in en uit bij de rechtbank Den Haag, maar direct bij het behandelende gerecht. Dit is geen 'onderlinge bijstand' zoals hierboven bedoeld.
7. Elke instromende zaak in het kader van de bekostiging leidt tot slechts één uitstromende zaak. Tegenover een uitstromende zaak staat één instromende zaak.
8. Een zaak stroomt uit in de productgroep waarin hij is ingestroomd.

9. Het moment van uitstroom telt als moment van productie. De enige uitzondering zijn is het toezicht op uitgesproken insolventies waarbij (vanwege de lange doorlooptijd) het moment van instroom als moment van productie telt.

4 Civiel recht

Definitie

Alle bij een gerecht aangebrachte civiele zaken. Hieronder vallen niet de bestuurszaken, strafzaken, octrooizaken, merkenwetzaken, kwekersrechtzaken, zaken bij de Ondernemingskamer, zaken bij de liaisonrechter, zaken bij de maritieme kamer, zaken bij het NCC en zaken bij de Grondkamer.

4.1 Instroom gerechtshof handelszaken

Definitie

Alle bij het gerechtshof aangebrachte handelszaken.

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een dagvaarding;
2. Een verzoekschrift;
3. De van een echtscheidingsverzoek afgesplitste nevenvoorziening verdeling en verrekening;
4. Schriftelijke oproeping bv in renvooiprocedure of na verwijzing door de HR;
5. Schriftelijk verzoek heropening na doorhaling;
6. Verwijzing na onbevoegdheid.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

Ontvangst dwangbevel.

Instroommomenten

1. Dagvaarding: datum eerste rolzitting;
2. Verzoekschrift: datumstempel ontvangst van het document dat leidt tot een nieuwe zaak;
3. Overige verschijningsvormen: datumstempel ontvangst op het document dat leidt tot een nieuwe zaak.

Bijzonderheden

1. Bij zaken op basis van de Uitvoeringswet huurprijzen woonruimte tellen er voor de bekostiging evenveel zaken als er woonruimtes in het geding zijn. Dit in afwijking op de hoofdregel dat één verzoek(schrift) leidt tot één zaak.
2. Als in één verzoekschrift de statutair directeur (als werkgever) de ontbinding van de arbeidsovereenkomst vraagt van meerdere werknemers, wordt dit verzoek voor de bekostiging gesplitst in evenveel zaaknummers als er werknemers zijn.

4.2 Uitstroom gerechtshof handelszaken

Definitie

Een einduitspraak in een handelszaak dan wel een afdoening zonder einduitspraak in een dergelijke zaak.

Verschijningsvormen

1. Einduitspraak;
2. Afdoening zonder einduitspraak.

Uitstroommomenten

1. Datum verzending einduitspraak aan partijen;
2. Datum ontvangst verzoek intrekking verzoekschrift;
3. Datum ontvangst bericht intrekking dagvaarding (te stellen op datum eerste rolzitting i.v.m. instroommoment);
4. Datum doorhaling op verzoek van partij verleend;
5. Datum doorhaling ter griffie, afstand van instantie dan wel verval van instantie, verleend;
6. Datum verzending naar andere instantie;
7. Datum verzending proces verbaal mondelinge einduitspraak aan partijen;
8. Datum verzending proces verbaal aan partijen, bij voorlopig getuigenverhoor of voorlopig deskundigenonderzoek.

Bijzonderheden

Bij afdoening door intrekking voor tussenuitspraak of zitting, moet de zaak zo geregistreerd worden dat deze voor de bekostiging uitstroomt in zaakscategorie 199.

De zaakscategorieën

102 - Uitspraak handelszaak op tegenspraak

1. Een einduitspraak op tegenspraak in een handelszaak alsmede doorhaling na tussenuitspraak of mondelinge behandeling;
2. Doorhaling van een handelszaak na tussenuitspraak of zitting;
3. Bij het gerechtshof tellen hier ook de einduitspraken op verstekzaken;
4. Een nevenvoorziening verdeling en verrekening bij een contradictoir echtscheidingsverzoek als daartegen verweer wordt gevoerd;
5. De zelfstandige dagvaarding tot verdeling en verrekening.

103 –Uitspraak ex 102 + enq/desc/plei¹

Een einduitspraak als genoemd in 102, waarbij ten minste één getuigenverhoor, plaatsopneming of meervoudige mondelinge behandeling is gehouden, alsmede een roeyement of doorhaling na een dergelijke zitting.

106 – Beschikking handelsrekest

Een einduitspraak alsmede doorhaling na tussenuitspraak of zitting op een handelsrekest.

¹ Daar waar pleidooi wordt genoemd geldt dit alleen nog voor zaken waarvan de dagvaarding is uitgebracht vóór 1 oktober 2019.

107 – Beschikking handelsrekest specifieke wetgeving

Einduitspraken in handelszaken waarvan de grondslag voor het verzoekschrift de Wet werk en zekerheid is én waarin verweer is gevoerd.

199 - Afdoening zonder einduitspraak:

Alle handelszaken die niet uitstromen in categorie 102 t/m 107.

4.3 Instroom gerechtshof familiezaken

Definitie

Alle bij het gerechtshof aangebrachte familiezaken.

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een verzoekschrift;
2. Verwijzing na onbevoegdheid.

Instroommomenten

1. Datumstempel ontvangst verzoekschrift;
2. Overige verschijningsvormen datumstempel ontvangst op het document dat leidt tot een nieuwe zaak.

Bijzonderheden

In jeugdbeschermingszaken worden voor de bekostiging evenveel zaken geteld als er pupillen zijn.

4.4 Uitstroom gerechtshof familiezaken

Definitie

Alle afgedane familiezaken.

Verschijningsvormen

1. Einduitspraak;
2. Afdoening zonder einduitspraak.

Uitstroombmomenten

1. Datum verzending uitspraak;
2. Datum ontvangst verzoek intrekking verzoekschrift;
3. Datum verzending naar andere instantie;
4. Datum verzending proces verbaal mondelinge einduitspraak aan partijen. Verzenden einduitspraak vervalt in dat geval als uitstroombmoment;
5. Datum verzending proces verbaal aan partijen bij provisionele vordering.

Bijzonderheden

Bij afdoening door intrekking voor tussenuitspraak of zitting, moet de zaak zo geregistreerd worden dat deze voor de bekostiging uitstroomt in zaakscategorie 299.

De zaakscategorieën**201 – Beslissing scheidingszaak**

Een einduitspraak met betrekking tot contradictoire scheiding van tafel en bed, echtscheiding, ontbinding van huwelijk en de nevenvoorziening(en) daarbij, alsmede intrekking of doorhaling na tussenuitspraak of zitting.

203 – Beschikking van kinderrechter op rekest

Een einduitspraak of doorhaling na tussenuitspraak of zitting, gedaan door de kinderrechter.

204 – Beslissing andere familiezaak

Een einduitspraak alsmede intrekking na tussenuitspraak of zitting die niet voorkomen in zaakscategorieën 201 of 203.

299 – Overige afdoening familiezaak

Alle familiezaken die niet uitstromen in categorie 201, 203 of 204.

Bijzonderheden

Een provisionele vordering mag voor de bekostiging alleen als apart te bekostigen zaak worden geregistreerd als deze vordering als apart verzoekschrift wordt ingediend. Als in de hoofdzaak een verzoek staat tot een provisionele vordering dan mag deze dus **niet** als apart te bekostigen zaak worden geregistreerd.

4.5 Instroom rechtbank handelszaken

Definitie civiele zaken rechtbank - handelszaken

Alle bij de rechtbank aangebrachte handelszaken niet zijnde kantonzaken en niet zijnde zaken die worden afgedaan door een bijzondere kamer zoals opgenomen in het HFBR hoofdstuk 'Kostprijsmodel'².

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een verzoekschrift;
2. Een dagvaarding;
3. Een schriftelijke oproeping bv renvooiprocedure;
4. De van een echtscheidingsverzoek afgesplitste nevenvoorziening verdeling en verrekening;
5. Ontvangen verwijzing na onbevoegdheid.

2

<https://intro.rechtspraak.minjus.nl/Bedrijfsvoering/Financieel/Werklastmetingenbekostiging/Documents/Han-dboek%20FBR%20Kostprijsmodel.pdf>

Instroommomenten

1. Dagvaarding: datum eerste rolzitting;
2. Verzoekschrift: datumstempel ontvangst;
3. Overige verschijningsvormen: datumstempel ontvangst op het document dat leidt tot een nieuwe zaak.

Bijzonderheden

1. Bij zaken op basis van de Uitvoeringswet huurprijzen woonruimte tellen er voor de bekostiging evenveel zaken als er woonruimtes in het geding zijn. Dit in afwijking op de hoofdregel dat één verzoek(schrift) leidt tot één zaak.
2. Als in één verzoekschrift de statutair directeur (als werkgever) de ontbinding van de arbeidsovereenkomst vraagt van meerdere werknemers, wordt dit verzoek voor de bekostiging gesplitst in evenveel zaaknummers als er werknemers zijn.

4.6 Uitstroom rechtbank handelszaken

Definitie

Een einduitspraak in een handelszaak. Dan wel een afdoening zonder einduitspraak in een dergelijke zaak.

Verschijningsvormen

1. Einduitspraak;
2. Afdoening zonder einduitspraak.

Uitstroommomenten

1. Datum verzending einduitspraak;
2. Datum ontvangst verzoek intrekking verzoekschrift;
3. Datum ontvangst bericht intrekking dagvaarding (te stellen op datum eerste rolzitting i.v.m. instroommoment);
4. Datum doorhaling op verzoek van partij verleend;
5. Datum doorhaling ter griffie, afstand van instantie dan wel verval van instantie, verleend;
6. Datum verzending naar andere instantie;
7. Datum verzending proces verbaal mondelinge einduitspraak aan partijen; verzenden einduitspraak vervalt in dat geval als uitstroommoment.

Bijzonderheden

Bij afdoening door intrekking voor tussenuitspraak of zitting, moet de zaak zo geregistreerd worden dat deze voor de bekostiging uitstroomt in zaakscategorie 199.

De zaakscategorieën**102 - Uitspraak handelszaak op tegenspraak:**

1. Een einduitspraak op tegenspraak in een handelszaak alsmede doorhaling na tussenuitspraak;
2. Een nevenvoorziening verdeling en verrekening bij een contradictoir echtscheidingsverzoek als daartegen verweer wordt gevoerd.

103 - Uitspraak ex 102 + enq/desc/plei³

Een einduitspraak als genoemd in 102, waarbij ten minste één getuigenverhoor, plaatsopneming of meervoudige mondelinge behandeling is gehouden, alsmede een roeyement of doorhaling na een dergelijke zitting.

105 – Verstekvonnissen en geregelde arbeidsrekenen

1. Een einduitspraak op verstek in een handelszaak alsmede doorhaling na tussenuitspraak;
2. Een incidenteel vonnis verwijzing naar ander gerecht (eerste aanleg) of onbevoegdheidverklaring.

106 - Beschikking handelsrekest:

Een einduitspraak alsmede doorhaling na tussenuitspraak of mondelinge behandeling op een verzoekschrift niet zijnde een arbeidszaak.

107 – Beschikking handelsrekest specifieke wetgeving

Einduitspraken in handelszaken waarin verweer is gevoerd en waarvan de grondslag voor het verzoekschrift ligt in de Rijkswet op het Nederlandschap, de Wet homologatie onderhands akkoord, de Omgevingswet.

109 – Uitgesproken faillissement/schuldsanering

Zie model civiele zaken rechtbank – insolventies.

199 – Afdoening zonder einduitspraak

Alle handelszaken die niet uitstromen in categorie 101 t/m 109.

4.7 Instroom rechtbank insolventie

Definitie

Alle bij een rechtbank af te handelen insolventiezaken na uitspraak beschikking op verzoek.

Versijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

Alle bij de rechtbank af te handelen insolventiezaken na uitspraak op verzoek waarin het faillissement of de surseance is uitgesproken of toelating tot de WSNP is verleend.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

Een dwangbevel.

³ Daar waar pleidooi wordt genoemd geldt dit alleen nog voor zaken waarvan de dagvaarding is uitgebracht vóór 1 oktober 2019.

Instroommomenten (is voor de bekostiging hier ook het uitstroommoment)

1. Datum uitspraak op verzoek waarin het faillissement of de surseance is uitgesproken of toelating tot de WSNP is verleend;
2. Datum uitspraak schuldsaneringsregeling toegekend door omzetting faillissement;
3. Datum uitspraak gerechtshof verlening definitieve surseance van betaling na eerdere afwijzing door rechtbank (dit betreft heropening van de surseance);
4. Datum heropening na vereffening bij faillissement.

4.8 Uitstroom rechtbank insolventies

Definitie

Alle bij een rechtbank af te wikkelen insolventiezaken.

De zaakscategorie**109 - Uitgesproken faillissement/schuldsanering/surseance**

Alle bij de rechtbank af te handelen insolventiezaken na uitspraak op verzoek waarin het faillissement of de surseance is uitgesproken of toelating tot de WSNP is verleend.

Verschijningsvormen

Einduitspraak op een verzoek waarna het faillissement of de surseance van betaling is toegekend of toegang tot de schuldsaneringsregeling is verleend.

Uitstroommomenten

De hoofdregel is dat het **uitstroommoment** het bekostigingsmoment is. Alleen voor de zaken in 109 geldt dat het **instroommoment** van de zaak tevens het uitstroommoment is en daarmee het moment van bekostiging. Het moment dat de insolventie is afgewikkeld wordt wel geregistreerd maar speelt geen rol in de bekostiging.

4.9 Instroom rechtbank familiezaken

Definitie

Alle aangebrachte familiezaken niet zijnde kantonzaken en alle zaken op grond van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg-, Wet zorg en dwang-, en Wet forensische zorg- en Wet publieke gezondheid zaken.

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een verzoekschrift;
2. Het afzonderlijk ingediende verzoek tot een voorlopige voorziening(en) art 822 Rv;
3. Verwijzing na onbevoegdheid.

Instroommomenten

Datumstempel ontvangst van het document dat leidt tot een nieuwe zaak.

Bijzonderheden

In kinderbeschermingszaken worden voor de bekostiging zoveel zaken geteld als er pupillen zijn.

4.10 Uitstroom rechtbank familiezaken

Definitie

Een einduitspraak in een familiezaak dan wel een afdoening zonder een einduitspraak in een familiezaak.

Verschijningsvormen

1. Einduitspraak;
2. Afdoening zonder einduitspraak.

Uitstroommomenten

1. Datum verzenden einduitspraak aan partijen;
2. Datum ontvangst verzoek intrekking verzoekschrift;
3. Datum doorhaling ter griffie, afstand van instantie dan wel verval van instantie, verleend;
4. Datum verzending naar andere instantie;

Bijzonderheden

1. Bij afdoening door intrekking voor tussenuitspraak of zitting, moet de zaak zo worden geregistreerd dat deze voor de bekostiging uitstroomt in zaakscategorie 299.
2. Een provisionele vordering wordt als apart te bekostigen zaak geregistreerd als deze vordering als apart verzoekschrift is ingediend.

De zaakscategorieën**201 – Beslissing scheidingszaak**

Een einduitspraak met betrekking tot contradictoire scheiding van tafel en bed, echtscheiding, ontbinding van huwelijk en de nevenvoorziening(en) daarbij, alsmede intrekking of doorhaling na tussenbeslissing of zitting. In alle bovengenoemde gevallen geldt: niet zijnde een gemeenschappelijk verzoek.

202 - Beschikking Wvggz/Wzd/Wfz

Een einduitspraak of intrekking met zitting en/of tussenbeslissing inzake de Wvggz, Wzd, Wfz en de Wpg.

203 – Beschikking op rekest van kinderrechter

Een einduitspraak of intrekking met zitting en/of tussenbeslissing inzake een verzoekschrift aan de kinderrechter.

204 - Beslissing andere familiezaak

Een einduitspraak of intrekking met zitting en/of tussenbeslissing inzake verzoekschrift met betrekking tot personen- en familierecht die niet tellen in zaakscategorie 201, 202 of 203.

299 – Overige afdoening familiezaak

Alle familie zaken die niet uitstromen in categorie 201, 202, 203 of 204. Tevens tellen hier alle gezamenlijke echtscheidingsverzoeken.

4.11 Instroom rechtbank beslissingen voorzieningenrechter / civiel algemeen

Definitie civiele zaken rechtbank - beslissingen voorzieningenrechter /civiel recht algemeen

Alle zaken waarin een beslissing van de voorzieningenrechter wordt gevraagd en alle zaken ex art. 254 Rv, niet zijnde kantonzaken.

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een (concept)dagvaarding in kort geding;
2. Een verzoekschrift;
3. Proces verbaal deurwaarder ex art 438 lid 4 Rv.

Instroommomenten

1. Dagvaarding: datum eerste rolzitting;
2. Verzoekschrift: datum indiening in Mijn Rechtspraak of datumstempel ontvangst van het document dat leidt tot een nieuwe zaak;
3. Proces verbaal deurwaarder: datumstempel ontvangst op het document dat leidt tot een nieuwe zaak;
4. Datum verzoek kort geding bij vrijwillige verschijning.

4.12 Uitstroom rechtbank beslissingen voorzieningenrechter / civiel algemeen

Definitie zaakscategorie

Een einduitspraak in een verzoek aan de voorzieningenrechter dan wel een afdoening zonder einduitspraak in een dergelijke zaak en alle zaken ex art 254 Rv, niet zijnde kantonzaken.

Verschijningsvormen

1. Einduitspraak;
2. Afdoening zonder einduitspraak.

Uitstroommomenten

1. Datum verzending einduitspraak;
2. Datum ontvangst verzoek intrekking verzoekschrift;
3. Datum ontvangst bericht intrekking dagvaarding (te stellen op datum eerste rolzitting i.v.m. instroommoment);
4. Datum doorhaling ter griffie, afstand van instantie dan wel verval van instantie, verleend;
5. Datum verzending naar andere instantie;
6. Datum bekendmaking proces verbaal mondelinge einduitspraak. Verzenden einduitspraak vervalt in dat geval als uitstroommoment;

Bijzonderheden

Bij afdoening door intrekking voor zitting moet de zaak zo worden geregistreerd dat hij voor de bekostiging uitstroomt in 399.

De zaakscategorieën**301 - Kort geding vonnis/behandeling ter zitting of op tegenspraak:**

Een einduitspraak alsmede doorhaling ter of na behandeling ter zitting of op tegenspraak met betrekking tot:

1. Kort geding;
2. Voorlopige voorziening;
3. Verzet tegen uitspraak kort geding bij verstek;
4. Dwangakkoord;
5. Moratorium;
6. Tijdelijk huisverbod.

302 - Vonnis kort geding bij verstek:

Een einduitspraak bij verstek gewezen met betrekking tot een kort geding.

303 - Beschikking op rekest aan voorzieningenrechter:

Een beschikking op een bij de voorzieningenrechter ingediend verzoekschrift voor zover deze niet telt in zaakscategorie 301.

399 - Afdoening zonder beslissing:

Alle kort gedingen en afdoeningen voorzieningenrechter die niet uitstromen in categorie 301 t/m 303.

4.13 Instroom kanton handelszaken

Definitie

Alle bij een rechtbank aangebrachte kantonzaken handel.

Versijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een dagvaarding;
2. Een verzoekschrift;
3. Een schriftelijk verzoek heropening na doorhaling;
4. Verwijzing na onbevoegdheid.

Instroommomenten

1. Dagvaarding: datum eerste rolzitting;
2. Verzoekschrift: datum indiening of datumstempel ontvangst van het document dat leidt tot een nieuwe zaak;
3. Overige verschijningsvormen: datumstempel ontvangst op het document dat leidt tot een nieuwe zaak.

Bijzonderheden

1. Bij zaken op basis van de Uitvoeringswet huurprijzen woonruimte tellen er voor de bekostiging evenveel zaken als er woonruimtes in het geding zijn. Dit in afwijking op de hoofdregel dat één verzoek(schrift) leidt tot één zaak.
2. Als in één verzoekschrift de statutair directeur (als werkgever) de ontbinding van de arbeidsovereenkomst vraagt van meerdere werknemers, wordt dit verzoek voor de bekostiging gesplitst in evenveel zaaknummers als er werknemers zijn.

4.14 Uitstroom kanton handelszaken

Definitie

Alle afgedane kantonzaken handel.

Uitstroommoment

1. Datum verzending einduitspraak aan partijen;
2. Datum ontvangst verzoek intrekking verzoekschrift;
3. Datum ontvangst bericht intrekking dagvaarding (te stellen op datum eerste rolzitting i.v.m. instroommoment);
4. Datum doorhaling op verzoek van partij verleend;
5. Datum doorhaling ter griffie, afstand van instantie dan wel verval van instantie, verleend;
6. Datum verzending naar andere instantie;
7. Datum verzending proces verbaal mondelinge einduitspraak aan partijen. Verzenden einduitspraak vervalt in dat geval als uitstroommoment;
8. Datum verzending einduitspraak op het verzoek bij voorlopige procedure.

101 – Uitspraak arbeidszaak op tegenspraak

1. Een einduitspraak op tegenspraak in een arbeidszaak alsmede doorhaling na tussenuitspraak;

2. Een einduitspraak inzake art. 96 Rv-zaken betreffende arbeid.

102 - Uitspraak handelszaak op tegenspraak

1. Een einduitspraak op tegenspraak in een handelszaak alsmede doorhaling na tussenuitspraak en waarin de grondslag van het verzoek niet de Wet werk en zekerheid is. Die stroomt uit in 107;
2. Een einduitspraak inzake art 96 Rv- zaken niet betreffende arbeid.

103 - Uitspraak ex 102 + enq/desc/plei⁴

Een einduitspraak als genoemd in 102, waarbij ten minste één getuigenverhoor, plaatsopneming of meervoudige mondelinge behandeling is gehouden, alsmede een roeyement of doorhaling na een dergelijke zitting.

105 – Verstekvonnissen en geregelde arbeidsrekest

1. Een einduitspraak op verstek alsmede doorhaling na tussenuitspraak;
2. Elke einduitspraak in geregelde arbeidsrekest;
3. Een incidenteel vonnis verwijzing naar ander gerecht (eerste aanleg) of onbevoegdheidverklaring.

106 – Beschikking handelsrekest

Een einduitspraak alsmede intrekking na tussenuitspraak of zitting op een handelsrekest, met uitzondering van arbeidsrekest. De arbeidsrekest tellen in zaakscategorie 105 dan wel 107.

107 – Beschikking handelsrekest specifieke wetgeving

1. Een einduitspraak in een arbeidszaak, niet zijnde een geregeld arbeidsrekest alsmede intrekking na tussenuitspraak of mondelinge behandeling;
2. Een einduitspraak in handelszaken waarvan de grondslag voor het verzoekschrift de WWZ is én waarin verweer is gevoerd.
3. Hieronder vallen ook de ter of na mondelinge behandeling ingetrokken rekest.

199 - afdoening zonder einduitspraak:

Alle handelszaken die niet uitstromen in de zaakscategorieën 101 t/m 107.

4.15 Instroom kanton familiezaken

Definitie

Alle bij een rechtbank aangebrachte kantonzaken familie.

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een verzoekschrift;

⁴ Daar waar pleidooi wordt genoemd geldt dit alleen nog voor zaken waarvan de dagvaarding is uitgebracht vóór 1 oktober 2019.

2. Een verzoek (niet zijnde mondeling) gericht aan de rechtbank met betrekking tot het beheer in bewind, mentorschap en curatele waarop de rechtbank een beslissing moet nemen;
3. De ontvangst van de eerste beschrijving van goederen;
4. De ontvangst van de rekening & verantwoording;
5. Het mentorschapsverslag;
6. De tussentijdse evaluatie van de maatregel zoals wettelijk voorgeschreven.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

Geen bijzonderheden.

Bijzonderheden

Geen.

Instroommomenten

1. Datum ontvangst van het document dat leidt tot een nieuwe zaak;
2. Datum ontvangst van een digitaal formulier dat leidt tot een nieuwe zaak.

4.16 Uitstroom kanton familiezaken

Definitie

Een einduitspraak in een familiezaak afgedaan door de kantonrechter. Dan wel een afdoening zonder uitspraak in een dergelijke zaak.

Verschijningsvormen

1. Einduitspraak;
2. Afdoening zonder einduitspraak.

Uitstroommomenten

1. Datum verzending (eind)uitspraak;
2. Datum ontvangst verzoek intrekking verzoekschrift;
3. Datum verzending naar andere instantie;
4. Datum verzending proces verbaal mondelinge einduitspraak aan partijen. Verzenden einduitspraak vervalt in dat geval als uitstroommoment.

Bijzonderheden

1. Bij afdoening door intrekking vóór tussenuitspraak of zitting, moet de zaak zo geregistreerd worden dat deze voor de bekostiging uitstroomt in zaakscategorie 299;
2. Een zaak die start als tussentijdse evaluatie stroomt voor de bekostiging uit óf als 299 óf als 204. Dus niet in beide zaakscategorieën.

204 - Beslissing andere familiezaak

Een einduitspraak in personen- en familierecht die niet uitstroomt in zaakscategorie 299 kanton.

299 – Overige afdoening familiezaak

1. Een einduitspraak met betrekking tot beheer in bewind, mentorschap en curatele.
2. Elke familiezaak die eindigt zonder dat daarin een einduitspraak is gedaan. Of als sprake is van intrekking voor mondelinge behandeling. Tevens alle tussentijdse evaluaties waarbij geen zitting is gehouden en beoordelingen/verwerkingen van mentorschapsverslagen .

4.17 Instroom kantonzaken beslissingen voorzieningenrechter / civiel algemeen**Definitie groep kantonzaken beslissingen voorzieningenrechter /civiel recht algemeen**

Alle kantonzaken waarin een beslissing van de voorzieningenrechter wordt gevraagd en alle zaken ex art. 254 Rv.

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een (concept)dagvaarding;
2. Een proces verbaal ex art 438 lid 4 Rv.

Instroommomenten

1. Dagvaarding: datum ontvangst (concept)dagvaarding;
2. Een proces verbaal ex art 438 lid 4 Rv: datumstempel ontvangst op het document dat leidt tot een nieuwe zaak;
3. Overige verschijningsvormen: datumstempel ontvangst op het document dat leidt tot een nieuwe zaak.

4.18 Uitstroom kantonzaken beslissingen voorzieningenrechter / civiel algemeen**Definitie zaakscategorie**

Een einduitspraak in een verzoek aan de voorzieningenrechter dan wel een afdoening zonder einduitspraak in een dergelijke zaak.

Verschijningsvormen

1. Voorlopige voorzieningen ex art. 254 Rv:
2. Einduitspraak;
3. Afdoening zonder einduitspraak.

Uitstroommomenten

1. Datum verzending einduitspraak;
2. Datum ontvangst verzoek intrekking verzoekschrift;
3. Datum ontvangst bericht intrekking dagvaarding;
4. Datum doorhaling ter griffie, afstand van instantie dan wel verval van instantie, verleend;

5. Datum verzending naar andere instantie;
6. Datum verzendingproces verbaal mondelinge einduitspraak aan partijen.

Bijzonderheden

Bij afdoening door intrekking voor tussenuitspraak of zitting, moet de zaak zo geregistreerd worden dat deze voor de bekostiging uitstroomt in zaakscategorie 399.

De zaakscategorieën**301 - Kort geding vonnis/behandeling ter zitting of op tegenspraak**

1. Een einduitspraak alsmede doorhaling intrekking na tussenuitspraak;
2. Hieronder vallen ook de ter of na mondelingen behandeling op zitting ingetrokken zaken.

302 - Vonnis in kort geding bij verstek

Een einduitspraak bij verstek gewezen met betrekking tot een

1. Kort geding;
2. Voorlopige voorziening.

399 - Afdoening zonder beslissing:

Alle kort gedingen, afdoeningen voorzieningenrechter en die niet uitstromen in de zaakscategorieën 301 of 302.

5 Bestuursrecht

Definitie

Alle bij een gerecht aangebrachte bestuurszaken. Hieronder niet te verstaan civiele zaken, strafzaken, Hieronder niet te verstaan zaken die bij de kamer voor bijzondere competentiezaken Bestuurssector worden behandeld en zaken die door de Douanekamer worden behandeld

5.1 Instroom rechtbank bestuur algemeen

Definitie

Alle bij een rechtbank aangebrachte algemene bestuurszaken.

Definitie zaak

Een zaak is een beroepschrift, een verzetschrift of een verzoekschrift, kennelijk gericht tegen een beweerdelijk besluit als bedoeld in artikel 1:3 of tegen het uitblijven van een beweerdelijk besluit als bedoeld in artikel 6:12 van de Awb.

Verschijningsvormen bestuurszaak

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een beroepschrift;
2. Een verzoek om een voorlopige voorziening;
3. Een terugwijzing door een hoger beroepsinstantie (Centrale Raad van Beroep en Raad van State);
4. Een doorverwijzing door een andere instantie/rechtbank;
5. Een verzoek om herziening van een onherroepelijke uitspraak;
6. Een verzetschrift;
7. Een verzoek betreffende schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:90, eerste lid, Awb;
8. Een verzoek om bekrachtiging van een onteigeningsbeschikking;
9. Een bedenking tegen een onteigeningsbeschikking
10. Een verzoek om een griffiersverklaring i.h.k.v. de Omgevingswet

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Een verzoek om schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb;
2. Een verzoek tot kostenveroordeling bij of na intrekking van het beroepschrift/verzoekschrift;
3. Een verwijzing van de enkelvoudige naar de meervoudige kamer (vice versa);
4. Een beroepschrift gericht tegen het besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit (in de zin van artikel 6:19 van de Awb);
5. Een beroepschrift tegen het besluit dat alsnog genomen wordt hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit (in de zin van artikel 6:20 Awb).
6. een tussenuitspraak waarmee een bestuursorgaan in de gelegenheid wordt gesteld een gebrek in het bestreden besluit te -laten- herstellen (bestuurlijke lus, 8:51a Awb, 8:80a lid 1 Awb).

7. een verzoek om voorlopige voorziening hangende beroep vanwege toepassen art. 8:81 lid 5 Awb⁵.

Instroommomenten

1. Datum ontvangst van beroep-, verzet of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of datum registratie van op papier ingediend beroep-, verzet- of verzoekschrift;
2. Datum ontvangst van doorzending of verwijzing beroep-, verzet- of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of registratie datum van doorgezonden of verwezen papieren beroep-, verzet- of verzoekschrift;
3. Datum ontvangst van uitspraak hoger beroepsinstantie inhoudende terugverwijzing in Mijn Rechtspraak of registratie datum van papieren afschrift uitspraak hoger beroepsinstantie inhoudende terugverwijzing.

Wijze van registratie

De datum van ontvangst van een beroep-, verzet- of verzoekschrift wordt aangegeven met een stempel op de enveloppe waarin het beroep-, verzet- of verzoekschrift zich bevond en op het stuk zelf (bij afgifte van het stuk zonder enveloppe: alleen een stempel op het stuk zelf).). Mijn Rechtspraak registreert zelf (automatisch) de datum.

Bijzonderheden

1. Eén beroepschrift, gericht tegen het uitblijven van een besluit van een bestuursorgaan, telt voor de bekostiging als één zaak. Indien een bestuursorgaan alsnog besluit, hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit én de geadresseerde(n) stel(len)t daartegen ook inhoudelijk beroep in (de zaak 'klapt om'), dan telt voor de bekostiging die ene (inhoudelijke) uitspraak die is/wordt gedaan (waarmee als het ware ook het beroep niet tijdig beslissen wordt afgedaan), ook indien die ene uitspraak -gecombineerd- is gericht aan meerdere belanghebbenden.
Let op: in geval het bestuursorgaan meerdere, separate, inhoudelijke beslissingen neemt die separaat afgehandeld dienen te worden, dan zal alleen de oorspronkelijke zaak omklappen en onder het oorspronkelijke nummer voortgezet worden. De overige inhoudelijke beslissingen zullen (indien eiser(s) aangeven hun beroep te willen handhaven) tot separate zaken leiden. Deze zullen als separate zaken worden ingeschreven en op deze zaken zijn de gebruikelijke instroom en uitstroom voorschriften en registraties van toepassing.
2. Eén beroepschrift, gericht tegen één document van een bestuursorgaan, of één bedenking, verzet- of verzoekschrift, wordt geteld als één te bekostigen zaak,

⁵ Art. 8:81a lid 5 Awb: indien een verzoek om voorlopige voorziening is gedaan nadat bezwaar is gemaakt of administratief beroep is ingesteld en op dit bezwaar of beroep wordt beslist voordat de zitting heeft plaatsgevonden, wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld beroep bij de bestuursrechter in te stellen. Het verzoek om voorlopige voorziening wordt gelijkgesteld met een verzoek dat wordt gedaan hangende het beroep bij de bestuursrechter.

ongeacht het aantal personen dat het heeft ingediend. Het aantal (deel)besluiten in het document van het bestuursorgaan, waartegen het beroep of bedenking, verzet- of verzoekschrift is gericht, is niet van belang voor de telling van zaken.

3. Als één beroepschrift wordt ingediend, gericht tegen meerdere documenten van een bestuursorgaan, of één bedenking, verzet- of verzoekschrift, dan worden voor de bekostiging zoveel zaken geteld als het aantal documenten van het bestuursorgaan waartegen het beroepschrift of bedenking, verzet- of verzoekschrift zich richt, ongeacht het aantal personen dat het beroepschrift heeft ingediend.
4. Als meerdere personen evenzoveel afzonderlijke beroepschriften of bedenkingen, verzet- of verzoekschriften indienen, gericht tegen één document van het bestuursorgaan, dan worden voor de bekostiging zoveel zaken geteld als het aantal beroepschriften of bedenkingen, verzet- of verzoekschriften dat is ingediend. Het aantal (deel)besluiten in het document van het bestuursorgaan is niet van belang voor de telling van zaken.

5.2 Uitstroom rechtbank bestuur algemeen

Definitie zaakscategorie

Alle bij een rechtbank afgedane algemene bestuurszaken.

Verschijningsvormen

1. Schriftelijke uitspraak na zitting (bodemzaak);
2. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting (bodemzaak);
3. Uitspraak buiten zitting (bodemzaak);
4. Uitspraak vereenvoudigde afdoening (bodemzaak);
5. Uitspraak op verzet ongegrond of niet-ontvankelijk (bodemzaak);
6. Schriftelijke uitspraak na of zonder zitting (voorlopige voorziening);
7. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting (voorlopige voorziening);
8. Bericht intrekking beroepschrift of verzoekschrift of verzetschrift;
9. Doorverwijzingbrief;
10. Vaststelling ten onrechte ingeschreven beroep,- verzet- of verzoekschrift.

Uitstroommomenten

1. Intrekking ter zitting: datum zitting;
2. Overige intrekkingen: datum ontvangst bericht intrekking in Mijn Rechtspraak of datum ontvangst op papier gestelde intrekking;
3. Doorzendingen en verwijzingen: datum verzending dossier naar andere instantie;
4. Beëindiging behandeling wegens ten onrechte ingeschreven: datum waarop wordt vastgesteld dat de zaak ten onrechte is ingeschreven;

5. Alle overige bij de verschijningsvormen genoemde uitspraken: datum bekendmaking uitspraak of proces-verbaal door publicatie in Mijn Rechtspraak dan wel datum verzending papieren afschrift uitspraak of proces-verbaal.

Bijzonderheden

1. Voor de werklasmeting eindigt de zaak met de hiergenoemde uitspraken of intrekkingen ook al wordt er nog uitspraak gedaan over de schadevergoeding (als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb) en/of de kostenveroordeling.
2. Het traject van afzonderlijke uitspraak schadevergoeding (als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb) of kostenveroordeling valt na de genoemde uitstroommomenten. Afzonderlijke uitspraken schadevergoeding en kostenveroordeling leiden daarom niet tot een uitstroommoment. De werklasmomenten die deze trajecten veroorzaken is verdisconteerd in de genoemde zaakscategorieën.

De zaakscategorieën

401 – Uitspraak voorlopige voorziening

1. Alle verzoeken om een voorlopige voorziening en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die met of zonder zitting worden afgedaan met een schriftelijke dan wel een mondelinge uitspraak voorlopige voorziening.
2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, dan wel de intrekkingen na mediation.

402 – Appellabele einduitspraak bodemzaak SV EK

1. Alle bodemzaken Sociale Zekerheidszaken en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die enkelvoudig worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting.
2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, de uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzetschrift dan wel de intrekkingen na mediation.

403 – Appellabele einduitspraak bodemzaak AW EK

1. Alle bodemzaken Ambtenarenzaken en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die enkelvoudig worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting.
2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, de uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzetschrift dan wel de intrekkingen na mediation.

404 – Appellabele einduitspraak bodemzaakPart.wet / Stufi EK

1. Alle bodemzaken Participatiewet- en Studiefinancieringszaken en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die enkelvoudig worden

afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting.

2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, de uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzetschrift dan wel de intrekkingen na mediation.

405 – Appellabele einduitspraak bodemzaak Varia EK

1. Alle bodemzaken Varia en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die enkelvoudig worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting.
2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, de uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzetschrift dan wel de intrekkingen na mediation.

406 – Appellabele einduitspraak bodemzaak MK

1. Alle bodemzaken en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die MK worden afgedaan door een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting.
2. Tevens de MK die leidt tot een intrekking ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzetschrift dan wel de intrekking na mediation.

499 – Overige afdoening bodemzaak / voorlopige voorziening

Alle bodemzaken, verzoeken om een voorlopige voorziening en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die niet zijn uitgestroomd in de hiervoor genoemde categorieën:

1. Uitspraken vereenvoudigde behandeling;
2. Intrekkingen voor zitting, niet zijnde een intrekking na inhoudelijke behandeling;
3. Doorverwijzingen naar een bevoegd gerecht dan wel een bevoegde instantie;
4. Ten onrechte ingeschreven procedures;
5. Intrekkingen van verzetschriften;
6. Terugverwijzingsuitspraken (naar aanleiding van rechtstreeks beroep).

5.3 Instroom rechtbank vreemdelingenrecht

Definitie bestuurszaken rechtbank - vreemdelingenzaken

Alle bij de rechtbank aangebrachte vreemdelingenzaken.

Definitie zaak

Een zaak is een beroepschrift, een verzetschrift of een verzoekschrift, kennelijk gericht tegen een beweerdelijk besluit als bedoeld in artikel 1:3 of tegen het uitblijven van een beweerdelijk besluit als bedoeld in artikel 6:12 van de Awb.

Verschijningsvormen vreemdelingenzaak

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een beroepschrift wordt ingediend;
2. Een verzoek om een voorlopige voorziening;
3. Een terugwijzing door de hoger beroepsinstantie (Raad van State);
4. Een doorverwijzing door een andere instantie/ overdracht door een andere rechtbank;
5. Een verzoek om herziening van een onherroepelijke uitspraak;
6. Een verzetschrift;
7. Een verzoekschrift betreffende schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:90, eerste lid, Awb.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Een verzoek om schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb;
2. Een verzoek tot kostenveroordeling bij of na intrekking van het beroepschrift/verzoekschrift;
3. Een verwijzing van de enkelvoudige naar de meervoudige kamer (vice versa);
4. Een beroepschrift gericht tegen het besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit (in de zin van artikel 6:19 van de Awb);
5. Een beroepschrift tegen het besluit dat alsnog genomen wordt hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit (in de zin van artikel 6:20 Awb).

Instroommomenten

1. Datum registratie beroep-, verzet of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of datum registratie van op papier ingediend beroep-, verzet- of verzoekschrift;
2. Datum registratie van doorverwijzing of overdracht beroep-, verzet- of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of datum registratie van doorverwezen of overgedragen papieren beroep-, verzet- of verzoekschrift;
3. Datum registratie van terugwijzing door hoger beroepsinstantie in Mijn Rechtspraak of datum registratie papieren afschrift van terugwijzing door hogerberoepsinstantie.

Bijzonderheden

1. Eén beroepschrift, gericht tegen het uitblijven van een besluit van een bestuursorgaan, telt voor de bekostiging als één zaak. Indien een bestuursorgaan alsnog besluit, hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit én de geadresseerde(n) stel(len)t daartegen ook inhoudelijk beroep in (de zaak 'klapt om'), dan telt voor de bekostiging die ene (inhoudelijke) uitspraak die is/wordt gedaan (waarmee als het ware ook het beroep niet tijdig beslist wordt afgedaan), ook indien die ene uitspraak -gecombineerd- is gericht aan meerdere belanghebbenden.
Let op: in geval het bestuursorgaan meerdere, separate, inhoudelijke beslissingen neemt die separaat afgehandeld dienen te worden, dan zal alleen de oorspronkelijke zaak omklappen en onder het oorspronkelijke nummer voortgezet worden. De overige inhoudelijke beslissingen zullen (indien eiser(s) aangeven hun beroep te willen

handhaven) tot separate zaken leiden. Deze zullen als separate zaken worden ingeschreven en op deze zaken zijn de gebruikelijke instroom en uitstroom voorschriften en registraties van toepassing.

2. Eén beroepschrift, gericht tegen één document van een bestuursorgaan, of één verzet- of verzoekschrift, wordt geteld als één te bekostigen zaak, ongeacht het aantal personen dat het heeft ingediend. Het aantal (deel)besluiten in het document van het bestuursorgaan, waartegen het beroep of verzet- of verzoekschrift, is gericht, is niet van belang voor de telling van zaken.
3. Als één beroepschrift wordt ingediend, gericht tegen meerdere documenten van een bestuursorgaan, of één verzet- of verzoekschrift, dan worden voor de bekostiging zoveel zaken geteld als het aantal documenten van het bestuursorgaan waartegen het beroepschrift of verzet- of verzoekschrift, zich richt, ongeacht het aantal personen dat het beroepschrift heeft ingediend.
4. Als meerdere personen evenzoveel afzonderlijke beroepschriften of verzet- of verzoekschriften indienen, gericht tegen één document van het bestuursorgaan, dan worden voor de bekostiging zoveel zaken geteld als het aantal beroepschriften dat is ingediend. Het aantal (deel)besluiten in het document van het bestuursorgaan is niet van belang voor de telling van zaken.

5.4 Uitstroom rechtbank vreemdelingenrecht

Definitie zaakscategorie

Alle bij de rechtbank afgedane vreemdelingenzaken.

Verschijningsvormen

1. Schriftelijke uitspraak na zitting (bodemzaak);
2. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting (bodemzaak);
3. Uitspraak buiten zitting (bodemzaak);
4. Uitspraak vereenvoudigde afdoening (bodemzaak);
5. Uitspraak op verzet gegrond of niet-ontvankelijk (bodemzaak);
6. Schriftelijke uitspraak na of zonder zitting (voorlopige voorziening);
7. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting (voorlopige voorziening);
8. Bericht intrekking beroepschrift of verzoekschrift of verzet;
9. Doorverwijzingbrieven (niet zijnde overdracht aan een ander gerecht);
10. Vaststelling ten onrechte ingeschreven beroep-, verzet- of verzoekschrift.

Uitstroommomenten

1. Alle overige bij de verschijningsvormen genoemde uitspraken: datum bekendmaking uitspraak of proces-verbaal door publicatie in Mijn Rechtspraak dan wel datum verzending papieren afschrift uitspraak of proces-verbaal;
2. Intrekking ter zitting: datum zitting;

3. Overige intrekkingen: datum ontvangst bericht intrekking in Mijn Rechtspraak of datum ontvangst op papier gestelde intrekking;
4. Doorzendingen en verwijzingen: datum verzending dossier naar andere instantie (niet zijnde overdracht naar een ander gerecht);
5. Beëindiging behandeling wegens ten onrechte ingeschreven: datum waarop wordt vastgesteld dat de zaak ten onrechte is ingeschreven.

Bijzonderheden

1. Voor de werklasmeting eindigt de zaak met de hiergenoemde uitspraken of intrekkingen ook al wordt er nog uitspraak gedaan over de schadevergoeding (als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb) en/of de kostenveroordeling;
2. Het traject van afzonderlijke uitspraak schadevergoeding (als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb) of kostenveroordeling valt na de genoemde uitstroommomenten. Afzonderlijke uitspraken schadevergoeding en kostenveroordeling leiden daarom niet tot een uitstroommoment. De werklasmomenten die deze trajecten veroorzaken is verdisconteerd in de genoemde zaakscategorieën.

De zaakscategorieën

501 - Afdoening VA (= Verlengde Asielprocedure)

Alle afgedane bodemzaken, verzoeken om een voorlopige voorziening en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb met betrekking tot asielzaken waarover door de IND in de verlengde asielprocedure een beslissing is genomen (de afdoeningwijze is niet van belang) met uitzondering van Dublinzaken. Deze tellen in zaakscategorie 505.

502 - Afdoening regulier

Alle afgedane bodemzaken, verzoeken om een voorlopige voorziening en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb met betrekking tot Reguliere Vreemdelingenzaken (niet zijnde asielzaken) (de afdoeningwijze is niet van belang.)

503: Afdoening bewaringszaak

Alle afgedane Bewaringszaken. (de afdoeningwijze is niet van belang).

504 – Afdoening AA (= Algemene Asielprocedure)

Alle afgedane bodemzaken, verzoeken om een voorlopige voorziening en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 met betrekking tot asielzaken waarover door de IND in de algemene asielprocedure een beslissing is genomen (de afdoeningwijze is niet van belang) met uitzondering van Dublinzaken. Deze tellen in zaakscategorie 505.

505 – Afdoening Dublin-zaak

Alle afgedane vreemdelingenzaken (Dublin-verdrag) en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die daarop betrekking hebben (de afdoeningwijze is niet van belang).

5.5 Instroom gerechtshof belastingzaken

Definitie bestuurszaken gerechtshof - belastingzaken

Alle bij een gerechtshof aangebrachte belastingzaken.

Definitie zaak

Een zaak is een (hoger) beroepschrift, een verzetschrift of een verzoekschrift.

Verschijningsvormen belastingzaak

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een (hoger) beroepschrift;
2. Een terugwijzing door een hoger beroepsinstantie (de Hoge Raad);
3. Een doorverwijzing door een andere instantie/gerecht;
4. Een verzoek om herziening van een onherroepelijk geworden uitspraak;
5. Een verzetschrift;
6. Een verzoekschrift betreffende schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:90, eerste lid, Awb.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Een verzoek om schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb;
2. Een verzoek tot kostenveroordeling bij of na intrekking van het beroepschrift/verzoekschrift;
3. Een verwijzing van de enkelvoudige naar de meervoudige kamer (vice versa);
4. Een beroepschrift gericht tegen het besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit (in de zin van artikel 6:19 van de Awb);
5. Een beroepschrift tegen het besluit dat alsnog genomen wordt hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit (in de zin van artikel 6:20 Awb).

Instroommomenten

1. Datum registratie van beroep- of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of datum registratie van op papier ingediend beroep- of verzoekschrift;
2. Datum binnenkomst verzetschrift in Mijn Rechtspraak of datum binnenkomst van op papier ingediend verzetschrift;
3. Datum registratie van doorverwijzing beroep-, verzet- of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of registratie datum van doorverwezen papieren beroep-, verzet- of verzoekschrift;
4. Datum registratie van terugwijzing door Hoge Raad in Mijn Rechtspraak of datum registratie van papieren afschrift terugwijzing Hoge Raad.

Bijzonderheden

1. Voor het aantal zaken sluit het gerechtshof aan bij de registratie door de rechtbank; voor wat betreft de WOZ- en BPM-clusters betekent dat dat ook de reguliere afrekenmethodiek geldt, maar dat bij meer dan € 3 mln. aan opbrengsten voor een gerecht vanwege het cluster, de Raad in gesprek gaat met dat gerecht waarbij de vuistregel is dat de Raad de opbrengsten boven de € 3 mln. afroemt (zie besluit Raad 17 december 2020);
2. Een verzoek om een proceskostenveroordeling, een verzoek om een schadevergoeding als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91 Awb, of een verzet tegen een uitspraak, leidt tot een heropening van de oude geregistreerde zaak en dus niet tot een nieuw te registreren zaak. Een verzoek om een proceskostenveroordeling, gelijktijdig ingediend met een bericht intrekking, leidt tot heropening van de geregistreerde zaak en registratie van de intrekking;
3. Wanneer besloten wordt één of meerdere procedures af te splitsen van een aanhangig gemaakte beroepszaak, moet voor iedere afgesplitste procedure een zaak worden aangemaakt.

5.6 Uitstroom gerechtshof belastingzaken

Definitie categorie

Alle bij een gerechtshof afgedane belastingzaken.

Verschijningsvormen

1. Schriftelijke uitspraak na zitting (bodemzaak);
2. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting (bodemzaak);
3. Uitspraak buiten zitting (bodemzaak);
4. Uitspraak vereenvoudigde afdoening (bodemzaak);
5. Uitspraak op verzet ongegrond of niet-ontvankelijk (bodemzaak);
6. Schriftelijke uitspraak na of zonder zitting (voorlopige voorziening);
7. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting (voorlopige voorziening);
8. Bericht intrekking beroepschrift of verzoekschrift of verzet;
9. Doorverwijzingbrief;
10. Vaststelling ten onrechte ingeschreven beroep-, verzet- of verzoekschrift.

Uitstroommomenten

1. Intrekking ter zitting: datum zitting;
2. Overige intrekkingen: datum ontvangst bericht intrekking in Mijn Rechtspraak of datum ontvangst op papier gestelde intrekking;
3. Doorzendingen en verwijzingen: datum verzending dossier naar andere instantie;
4. Beëindiging behandeling wegens ten onrechte ingeschreven: datum waarop wordt vastgesteld dat de zaak ten onrechte is ingeschreven;
5. Alle overige bij de verschijningsvormen genoemde uitspraken: datum bekendmaking uitspraak of proces-verbaal door publicatie in Mijn Rechtspraak dan wel datum verzending papieren afschrift uitspraak of proces-verbaal.

Bijzonderheden

1. Voor de werklasmeting eindigt de zaak met de hiergenoemde uitspraken of intrekkingen ook al wordt er nog uitspraak gedaan over de schadevergoeding (als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb) en/of de kostenveroordeling.
2. Het traject van afzonderlijke uitspraak schadevergoeding (als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb) of kostenveroordeling valt na de genoemde uitstroommomenten. Afzonderlijke uitspraken schadevergoeding en kostenveroordeling leiden daarom niet tot een uitstroommoment. De werklasm die deze trajecten veroorzaken is verdisconteerd in de genoemde zaakscategorieën

De zaakscategorieën**601 - Uitspraak MK**

1. Alle zaken en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die MK worden afgedaan door een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting.
2. De uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzet (MK).
3. Tevens de MK die leidt tot een intrekking ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, dan wel de intrekking na mediation.

602 - Uitspraak EK

1. Alle zaken en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die enkelvoudig worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting.
2. De uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzet (EK).
3. Tevens de EK die leidt tot een intrekking ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, dan wel de intrekking na mediation.

603 - Uitspraak vereenvoudigde behandeling

Alle belastingzaken en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die met een uitspraak na een vereenvoudigde behandeling worden afgedaan.

699 - Afdoening zonder einduitspraak

Alle belastingzaken en daarop betrekking hebbende schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die zijn ingestroomd en niet zijn uitgestroomd in de hiervoor genoemde categorieën:

1. Intrekkingen voor zitting, niet zijnde een intrekking na inhoudelijke behandeling;
2. Doorverwijzingen naar een bevoegd gerecht dan wel een bevoegde instantie;

3. Ten onrechte ingeschreven procedures;
4. Intrekkingen van verzetschriften.

5.7 Instroom rechtbank belastingzaken

Definitie bestuurszaken rechtbank - belastingzaken

Alle bij een rechtbank aangebrachte belastingzaken.

Definitie zaak

Een zaak is een beroepschrift, een verzetschrift of een verzoekschrift, kennelijk gericht tegen een beweerdelijk besluit als bedoeld in artikel 1:3 of tegen het uitblijven van een beweerdelijk besluit als bedoeld in artikel 6:12 van de Awb.

Verschijningsvormen belastingzaak

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een beroepschrift;
2. Een verzoek om een voorlopige voorziening;
3. Een terugwijzing door een hoger beroepsinstantie (Gerechtshof of de Hoge Raad);
4. Een doorverwijzing door een andere instantie/rechtbank;
5. Een verzoek om herziening van een onherroepelijk geworden uitspraak;
6. Een verzetschrift;
7. Een verzoekschrift betreffende schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:90, eerste lid, Awb.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Een verzoek om schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb;
2. Een verzoek tot kostenveroordeling bij of na intrekking van het beroepschrift/verzoekschrift;
3. Een verwijzing van de enkelvoudige naar de meervoudige kamer (vice versa);
4. Een beroepschrift gericht tegen het besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit (in de zin van artikel 6:19 van de Awb);
5. Een beroepschrift tegen het besluit dat alsnog genomen wordt hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit (in de zin van artikel 6:20 Awb).

Instroommomenten

1. Datum registratie van beroep- of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of datum registratie van op papier ingediend beroep- of verzoekschrift;
2. Datum binnenkomst verzetschrift in Mijn Rechtspraak of datum binnenkomst van op papier ingediend verzetschrift;
3. Datum registratie van doorverwijzing beroep-, verzet- of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of registratie datum van doorverwezen papieren beroep-, verzet- of verzoekschrift;

4. Datum registratie van terugwijzing door hoger beroepsinstantie in Mijn Rechtspraak of datum registratie van papieren afschrift terugwijzing hoger beroepsinstantie.

Bijzonderheden

1. Eén beroepschrift, gericht tegen het uitblijven van een besluit van een bestuursorgaan, telt voor de bekostiging als één zaak. Indien een bestuursorgaan alsnog besluit, hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit én de geadresseerde(n) stel(len)t daartegen ook inhoudelijk beroep in (de zaak 'kapt om'), dan telt voor de bekostiging die ene (inhoudelijke) uitspraak die is/wordt gedaan (waarmee als het ware ook het beroep niet tijdig beslist wordt afgedaan), ook indien die ene uitspraak -gecombineerd- is gericht aan meerdere belanghebbenden.
Let op: in geval het bestuursorgaan meerdere, separate, inhoudelijke beslissingen neemt die separaat afgehandeld dienen te worden, dan zal alleen de oorspronkelijke zaak omklappen en onder het oorspronkelijke nummer voortgezet worden. De overige inhoudelijke beslissingen zullen (indien eiser(s) aangeven hun beroep te willen handhaven) tot separate zaken leiden. Deze zullen als separate zaken worden ingeschreven en op deze zaken zijn de gebruikelijke instroom en uitstroom voorschriften en registraties van toepassing.
2. Een (of meerdere) beroepschrift(en) van één belastingplichtige, gericht tegen één of meerdere documenten van een bestuursorgaan, of één verzet- of verzoekschrift, betreffende één belastingjaar, belastingtijdvak of heffingsgrondslag, wordt geteld als één te bekostigen zaak. Het aantal (deel)besluiten in het document van het bestuursorgaan, waartegen het beroep is gericht, is niet van belang voor de telling van zaken;
3. Als een (of meerdere) beroepschrift(en) wordt ingediend door meerde belastingplichtigen wordt per belastingplichtige een te bekostigen zaak aangelegd;
4. Als een (of meerdere) beroepschrift(en) betrekking heeft op meerdere belastingjaren, belastingtijdvakken of heffingsgrondslagen dient per belastingjaar, belastingtijdvak of heffingsgrondslag een (samenhangende) te bekostigen zaak te worden aangelegd.
5. Bij brief van 22 september 2020 (zie intro) heeft de Raad besloten over de telwijze van zaken bij BPM- en WOZ-clusters. Kort gezegd komt het erop neer dat bij WOZ-clusters het aantal WOZ-objecten op de aanslag leidend is en bij BPM-clusters het aantal auto's op de aanslag leidend is voor de telling van het aantal te bekostigen zaken. Bij brief van 17 december 2020 (zie intro) is vervolgens aangegeven dat de reguliere afrekenmethodiek blijft gelden voor dit type zaken, maar dat bij meer dan € 3 mln. aan opbrengsten voor een gerecht vanwege het cluster, de Raad in gesprek gaat met dat gerecht waarbij de vuistregel is dat de Raad de opbrengsten boven de € 3 mln. afroomt.

5.8 Uitstroom rechtbank belastingzaken

Definitie

Alle bij een rechtbank afgedane belastingzaken.

Verschijningsvormen

1. Schriftelijke uitspraak na zitting (bodemzaak);
2. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting (bodemzaak);
3. Uitspraak buiten zitting (bodemzaak);
4. Uitspraak vereenvoudigde afdoening (bodemzaak);
5. Uitspraak op verzet ongegrond of niet-ontvankelijk (bodemzaak);
6. Schriftelijke uitspraak na of zonder zitting (voorlopige voorziening);
7. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting (voorlopige voorziening);
8. Bericht intrekking beroepschrift of verzoekschrift of verzet;
9. Doorverwijzingbrief;
10. Vaststelling ten onrechte ingeschreven beroep-, verzet- of verzoekschrift.

Uitstroommomenten

1. Alle overige bij de verschijningsvormen genoemde uitspraken: datum bekendmaking uitspraak of proces-verbaal door publicatie in Mijn Rechtspraak dan wel datum verzending papieren afschrift uitspraak of proces-verbaal;
2. Intrekking ter zitting: datum zitting;
3. Overige intrekkingen: datum ontvangst bericht intrekking in Mijn Rechtspraak of datum ontvangst op papier gestelde intrekking;
4. Doorzendingen en verwijzingen: datum verzending dossier naar andere instantie;
5. Beëindiging behandeling wegens ten onrechte ingeschreven: datum waarop wordt vastgesteld dat de zaak ten onrechte is ingeschreven.

Bijzonderheden

1. Voor de werklastmeting eindigt de zaak met de hiergenoemde uitspraken of intrekkingen ook al wordt er nog uitspraak gedaan over de schadevergoeding (als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb) en/of de kostenveroordeling;
2. Het traject van afzonderlijke uitspraak schadevergoeding (als bedoeld in artikelen 8:88 jo 8:91, eerste lid, Awb) of kostenveroordeling valt na de genoemde uitstroommomenten. Afzonderlijke uitspraken schadevergoeding en kostenveroordeling leiden daarom niet tot een uitstroommoment. De werklast die deze trajecten veroorzaken is verdisconteerd in de genoemde zaakscategorieën.

De zaakscategorieën

601 - Uitspraak MK

1. Alle bodemzaken en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die daarop betrekking hebben, die MK worden afgedaan door een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting. De uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzet (MK).
2. Tevens de MK die leidt tot een intrekking ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, dan wel de intrekking na mediation.

602 - Uitspraak EK – LO-belasting

1. Alle bodemzaken en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die daarop betrekking hebben, vanwege een belasting opgelegd door een andere overheid dan de landelijke overheid, die enkelvoudig worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting en alle verzoeken om een voorlopige voorziening die worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel zonder zitting met uitspraak.
2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting (EK), de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, de uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzetschrift (EK), dan wel de intrekkingen na mediation, vanwege een belasting opgelegd door een andere overheid dan de landelijke overheid.

603 - Uitspraak vereenvoudigde behandeling

Alle belastingzaken en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb, die met een uitspraak na een vereenvoudigde behandeling worden afgedaan.

604 - Uitspraak EK – rijksbelasting

1. Alle bodemzaken en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die daarop betrekking hebben, vanwege een belasting opgelegd door de landelijke overheid, die enkelvoudig worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel worden afgedaan met een uitspraak buiten zitting en alle verzoeken om een voorlopige voorziening die worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak dan wel zonder zitting met uitspraak.
2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting (EK), de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting, de uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzetschrift (EK), dan wel de intrekkingen na mediation vanwege een belasting opgelegd door de landelijke overheid.

699 - Afdoening zonder einduitspraak

Alle belastingzaken en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die zijn ingestroomd en niet zijn uitgestroomd in de hiervoor genoemde categorieën:

1. Intrekkingen voor zitting, niet zijnde een intrekking na inhoudelijke behandeling
2. Doorverwijzingen naar een bevoegd gerecht dan wel een bevoegde instantie
3. Ten onrechte ingeschreven procedures
4. Intrekkingen van verzetschriften
5. Terugverwijzingsuitspraken (naar aanleiding van rechtstreeks beroep)

6 Strafrecht

Definitie strafzaken

Alle bij een gerecht aangebrachte strafzaken- en daaruit vloeiende zaken, die door de afdelingen en teams publiek- of strafrecht binnen een gerecht worden behandeld. Hieronder niet te verstaan bestuurszaken, civiele zaken, hoger beroepszaken Wet Mulder, Mulderzaken met klagers zonder vaste woon- of verblijfplaats, WOTS- adviezen, WETS-, beroepen verlenging in ISD-zaken, zaken die volgens het handboek Financiële Bedrijfsvoering Rechtspraak worden gedefinieerd als megazaken in het strafrecht en zaken in het kader van de wet internationale misdrijven.

6.1 Instroom gerechtshof strafzaken

Definitie strafzaken gerechtshof

Alle bij een gerechtshof aangebrachte strafzaken.

Verschijningsvormen strafzaak

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een binnengekomen strafdossier afkomstig van de rechtbank voor behandeling in hoger beroep;
2. Een ontnemingszaak, ook één die gelijktijdig met de hoofdzaak wordt behandeld;
3. Een door de Hoge Raad terugverwezen zaak;
4. Wanneer de inleidende dagvaarding (eerste aanleg) in hoger beroep nietig wordt verklaard en na een nieuwe behandeling in eerste aanleg opnieuw appel wordt ingesteld, dan wordt dit voor de appelinstantie een nieuwe zaak;
5. Een TBS-, PIJ-, GBM-, ISD- en omzetting PIJ- naar TBS-zaak. De volgende uitspraken van de penitentiare-kamer van het gerechtshof Arnhem-Leeuwarden vallen hier ook onder: machtiging i.h.k.v. forensische zorg, een TBS-, ISD-, PIJ- en omzetting PIJ- naar TBS-zaak en hoger beroep tegen de tenuitvoerlegging van een opgelegde gedragsbeïnvloedende of vrijheidsbeperkende maatregel;
6. Een uitwerking cassatie op een uitspraak van de meervoudige kamer ex zaakscategorie 701.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Een door de enkelvoudige kamer naar de meervoudige kamer verwezen zaak en vice versa;
2. Een door het OM opnieuw uitgebrachte appeldagvaarding na rechterlijke einduitspraak, waarbij de appeldagvaarding nietig is verklaard;
3. Op de dagvaarding door het OM gevoegde parket- c.q. zaaknummers;
4. Door het gerechtshof gesplitste zaken.

Verschijningsvormen raadkamer (niet o.b.v. art.12 Sv.)

Leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. De afzonderlijk binnengekomen vorderingen van het parket en verzoeken met betrekking tot de voorlopige hechtenis;
2. De afzonderlijk binnengekomen vorderingen van het parket niet met betrekking tot de voorlopige hechtenis en gerelateerd aan een eerder vonnis, hieronder ook verstaan de bezwaarschriften daartegen;

3. De afzonderlijk binnengekomen vorderingen, verzoek- en klaagschriften of bewilligingverzoeken of raadkamerrekestten niet met betrekking tot de voorlopige hechtenis waarbij meerdere verzoeken in één geschrift alle een apart nummer krijgen. Verzoeken ex art. 533 en 530 Sv. worden geacht meerdere verzoeken te zijn;
4. Een hoger beroep tegen de beschikkingen van de raadkamer in eerste aanleg;
5. Een hoger beroep bij het Hof tegen een beslissingen van de RC van de rechtbank.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Vorderingen tenuitvoerlegging voor zover zij gelijktijdig met een strafzaak ter zitting worden aangebracht;
2. Alle verzoeken en vorderingen die tijdens de terechtzitting of raadkamerzitting worden gedaan.

Bijzonderheden

Elke dagvaarding tegen een verdachte geldt als één zaak.

Instroommomenten

Nieuwe zaak:

1. Datum ontvangst dossier (toegezonden door gerecht in eerste aanleg);
2. Datum ontvangst dossier hernieuwde behandeling n.a.v. terugverwijzing door de Hoge Raad;
3. Datum ontvangst verzoek/vordering raadkamerzaak.

Ten behoeve van uitwerking arrest mk:

1. Datum van instellen cassatie (akte/volmacht rechtsmiddel).

6.2 Uitstroom gerechtshof strafzaken

Definitie zaakscategorie

Alle bij een gerechtshof afgedane strafzaken.

Verschijningsvormen

1. Eindbeslissing;
2. Voeging ter zitting;
3. Ten onrechte geregistreerd;
4. Intrekking appel (bij reeds ontvangen - en derhalve geregistreerd - dossier);
5. Intrekking verzoek- of klaagschrift/vordering (raadkamer);
6. Uitgewerkt arrest MK na aantekening cassatie;
7. Intrekking cassatie (i.v.m. stoppen uitwerking arrest mk).

Uitstroommomenten

1. Datum uitspraak;
2. Datum voeging ter zitting;
3. Datum intrekking beroep (bij reeds ontvangen - en derhalve geregistreerd - dossier);
4. Datum beschikking raadkamer (niet zijnde beslissingen op vorderingen en verzoeken tijdens de zitting);
5. Datum ontvangst bericht intrekking verzoek- en klaagschrift/vordering (raadkamer);

6. Datum (registratie) ten onrechte geregistreerde zaak
7. Datum verzending uitgewerkt arrest mk i.v.m. cassatie;
8. Datum bericht intrekking cassatie (i.v.m. uitwerken arrest).

Bijzonderheden

Intrekkingen voorafgaand aan de zitting dienen als intrekking en niet als beschikking/vonnis/arrest geteld te worden. Dit is alleen anders voor ek- en mk-zaken die tot en met zeven kalenderdagen voorafgaand aan de geplande inhoudelijke zitting zijn ingetrokken: deze ingetrokken zaken stromen uit in de zaakscategorieën 701 of 703. Er wordt niet gecorrigeerd voor erkende feestdagen.

De zaakscategorieën

701 - Uitspraak mk

1. Een uitspraak van de meervoudige kamer, waaronder de verlenging of wijziging van een TBS-, PIJ-, GBM-, en ISD- en omzetting PIJ- naar TBS-zaak, de uitspraak op een vordering tot tenuitvoerlegging van een opgelegde gedragsbeïnvloedende of vrijheidsbeperkende maatregel en een uitspraak in zaken over een Europees aanhoudingsbevel (EAB).
2. De volgende uitspraken van de penitentiaire kamer van het gerechtshof Arnhem-Leeuwarden vallen hier ook onder: een machtiging in het kader van de forensische zorg, hoger beroep tegen de verlenging TBS-, en ISD zaken en een omzetting PIJ naar TBS en hoger beroep tegen de tenuitvoerlegging van een opgelegde gedragsbeïnvloedende of vrijheidsbeperkende maatregel.

702 - Uitwerking appel/cassatie uitspraak mk

Uitwerking cassatie op een uitspraak van de meervoudige kamer ex zaakscategorie 701.

703 - Uitspraak ek

Een uitspraak van de enkelvoudige kamer.

706- Uitspraak overtreding

Ieder bij verstek of op tegenspraak gewezen eindarrest inzake een overtreding, waaronder de hoger beroepen in (enkelvoudige) kantonzaken.

707 - Beschikking raadkamer

Iedere beschikking van de meervoudige of enkelvoudige raadkamer op vorderingen, verzoeken en klaagschriften (incl. die met betrekking tot strafrechtelijk minderjarigen) waarbij per vordering, verzoek- of klaagschrift niet meer dan één beslissing wordt geteld en overige beslissingen van de enkelvoudige en meervoudige kamer op vordering van het OM gerelateerd aan eerder vonnis. Hieronder valt ook de beschikking afwijzen van het verzoek om verlof instellen hoger beroep en de beslissing omtrent het hoger beroep van een beslissing RC bij de rechtbank.

708 - Beschikking ex art. 12 Sv.

Iedere beschikking op een schriftelijk beklag over niet (verdere) vervolging, waarbij per klachtnummer slechts eenmaal een beschikking wordt geteld.

799 - Afdoening zonder einduitspraak

Een strafzaak, zoals bedoeld onder de hierboven genoemde zaakscategorieën, die wordt afgedaan zonder een arrest, vonnis, beschikking of machtiging. Dit met inachtneming van de in deze paragraaf onder 'Bijzonderheden' geschetste uitzonderingen.

6.3 Instroom rechtbank strafzaken

Definitie strafzaken rechtbank

Alle bij een rechtbank aangebrachte strafzaken niet zijnde kantonstrafzaken.

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een dagvaarding die voor de eerste maal ter zitting wordt uitgeroepen;
2. Een ontnemingszaak die voor de eerste maal ter zitting wordt uitgeroepen, ook één die gelijktijdig met de hoofdzaak wordt behandeld;
3. Een door het gerechtshof naar dezelfde rechtbank teruggewezen zaak;
4. Een verzet tegen een strafbeschikking;
5. Een TBS-, PIJ-, GBM-, ISD- en omzetting PIJ- naar TBS-zaak en een vordering tot tenuitvoerlegging van een opgelegde gedragsbeïnvloedende of vrijheidsbeperkende maatregel;
6. Een uitwerking appel op een uitspraak van de meervoudige kamer ex zaakscategorie 701, de meervoudige kamer LP/FP-zaken ex zaakscategorie 705, de meervoudige raadkamer ex zaakscategorie 707 en de enkelvoudige kamer ex zaakscategorie 703.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Een verwijzing door een enkelvoudige kamer naar een meervoudige kamer en vice versa;
2. Op de dagvaarding door het OM gevoegde parketnummers.

Verschijningsvormen raadkamer

Leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel (één verzet heeft betrekking op één dagvaarding);
2. De vorderingen van het parket met betrekking tot de voorlopige hechtenis die niet gelijktijdig met een andere vordering en/of strafzaak ter zitting worden behandeld;
3. De vorderingen van het parket niet met betrekking tot de voorlopige hechtenis en gerelateerd aan een eerder vonnis, hieronder ook te verstaan de bezwaarschriften daartegen die niet gelijktijdig met een andere vordering en/of strafzaak ter zitting worden behandeld;
4. De vorderingen, verzoek-/klaag-/bezwaarschriften of bewilligingsverzoeken of raadkamerrekeningen niet met betrekking tot de voorlopige hechtenis waarbij meerdere verzoeken in één geschrift alle een apart nummer krijgen die niet gelijktijdig met een

andere vordering en/of strafzaak ter zitting worden behandeld; verzoeken ex art. 533 en 530 Sv. worden geacht meerdere verzoeken te zijn;

5. Een hoger beroep tegen beslissingen van de R-C.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Vorderingen tenuitvoerlegging voor zover zij gelijktijdig met een strafzaak ter zitting worden aangebracht;
2. Alle verzoeken en vorderingen die tijdens de terechtzitting of raadkamerzitting worden gedaan.

Bijzonderheden

Elke dagvaarding tegen een verdachte geldt als één zaak.

Instroommomenten

Nieuwe zaak:

1. Eerste uitroep ter zitting;
2. Datum eerste uitroep ter zitting vanwege hernieuwde behandeling n.a.v. terugverwijzing door een hogere instantie;
3. Datum ontvangst verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel;
4. Datum ontvangst verzoek/vordering raadkamerzaak.

Ten behoeve van uitwerking vonnis (ek of mk) en raadkameruitspraak (mk):

1. Ontvangst eerste appelaantekening/cassatie (akte/volmacht rechtsmiddel).

6.4 Uitstroom rechtbank strafzaken

Definitie zaakscategorie

Alle bij een rechtbank afgedane strafzaken niet zijnde kantonstrafzaken.

Verschijningsvormen

1. Eindbeslissing;
2. Voeging ter zitting;
3. Ten onrechte geregistreerd;
4. De beslissing op verzoeken en vordering met betrekking tot de voorlopige hechtenis die ter terechtzitting worden gedaan;
5. Uitgewerkt vonnis mk, uitspraak raadkamer (mk) en vonnis ek na aantekening appel/cassatie;
6. Intrekking appel/cassatie (i.v.m. stoppen uitwerking vonnis).

Uitstroommomenten

1. Datum eerste RM akkoord (na eindvonnis, ook zijnde nietige inleidende dagvaarding, maar niet zijnde nietige appeldagvaarding);
2. Datum eerste beschikking akkoord (TUL);
3. Gevoegde zaak: datum voeging ter zitting;
4. Datum (RM-) akkoord raadkamer (voor raadkamerzaken niet met betrekking tot voorlopige hechtenis);
5. Datum ontvangst bericht intrekking;

6. Datum (registratie) ten onrechte geregistreerde zaak
7. Datum beschikking overige zaken (voor raadkamerzaken met betrekking tot voorlopige hechtenis)
8. Datum verzending uitgewerkt vonnis ek, mk of uitspraak raadkamer (mk) i.v.m. appel/cassatie;
9. Datum ontvangst bericht intrekking appel/cassatie (i.v.m. uitwerken vonnis ek, mk of uitspraak raadkamer (mk)).

Bijzonderheden

1. Alle intrekkingen voorafgaand aan de zitting dienen als intrekking en niet als beschikking/vonnis/arrest geteld te worden.
2. Ter zitting gevoegde zaken (TTZGEV) tellen in de zaakscategorie waarin ze bij individuele afdoening zouden zijn uitgestroomd. Het betreft de zaakscategorieën 701, 703 of 705.

De zaakscategorieën**701 – Uitspraak mk regulier**

Een uitspraak van de meervoudige kamer in een zaak die niet door het functioneel of landelijk parket van het OM (of het EOM) is aangebracht. Ook de verlenging of wijziging van een TBS-, PIJ-, GBM-, en ISD- en omzetting PIJ- naar TBS-zaak, de uitspraak op een vordering tot tenuitvoerlegging van een opgelegde gedragsbeïnvloedende of vrijheidsbeperkende maatregel (artikel 38z WvSr) en een uitspraak in zaken over een Europees aanhoudingsbevel (EAB).

702 – Uitwerking appel/cassatie uitspraak mk regulier

Uitwerking appel/cassatie op een uitspraak van de meervoudige kamer ex zaakscategorie 701 of op een uitspraak van de meervoudige kamer LP/FP-zaken (zaakscategorie 705) en de uitwerking van een cassatieberoep op een uitspraak van de meervoudige raadkamer (zaakscategorie 707).

703 – Uitspraak ek

Een uitspraak van de enkelvoudige kamer.

704 – Uitwerking appel uitspraak ek

Uitwerking appel op een uitspraak van de enkelvoudige kamer ex zaakscategorie 703.

705 - Uitspraak mk LP/FP-zaak

Een uitspraak van de meervoudige kamer ten aanzien van door het Landelijk en/of Functioneel parket aangebrachte zaken - inclusief de door het Europees Openbaar Ministerie (EOM) aangebrachte zaken - en de verlenging of wijziging van een TBS-, Pij-, GBM-, en ISD- en omzetting PIJ- naar TBS-zaak en de uitspraak op een vordering tot tenuitvoerlegging van een opgelegde gedragsbeïnvloedende of vrijheidsbeperkende maatregel (artikel 38z WvSr).

707 - Beschikking raadkamer

Iedere beschikking van de meervoudige of enkelvoudige raadkamer op vorderingen, verzoeken, klaag- en bezwaarschriften (incl. die met betrekking tot strafrechtelijk

minderjarigen) waarbij per vordering, verzoek- of bezwaarschrift niet meer dan één beslissing wordt geteld en overige beslissingen van de enkelvoudige en meervoudige kamer op vordering van het OM gerelateerd aan eerder vonnis. Bij het gerechtshof valt hieronder ook de beschikking afwijzen van het verzoek om verlof instellen hoger beroep en de beslissing omtrent het hoger beroep van een beslissing RC bij de rechtbank.

799 - Afdoening zonder einduitspraak

Een strafzaak zoals bedoeld onder bovengenoemde zaakscategorieën, die wordt afgedaan zonder een vonnis of beschikking. Dit met in achtname van de onder punt 2 van 'Bijzonderheden' geschetste uitzondering.

6.5 Instroom kantonstrafzaken

Definitie kantonstrafzaken

Alle bij de rechtbank aangebrachte kantonstrafzaken.

Verschijningsvormen kantonstrafzaak niet zijnde Mulder (WAHV)

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een dagvaarding (eerste aanleg) die voor de eerste maal ter zitting wordt uitgeroepen;
2. Een verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel (één verzet heeft betrekking op één dagvaarding);
3. Een oproeping in eerste aanleg;
4. Een verzet tegen een strafbeschikking;
5. Een door het gerechtshof naar de kantonrechter terugverwezen zaak.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

Op de dagvaarding door het OM gevoegde parketnummers;

Overige verschijningsvormen

1. De afzonderlijk binnengekomen vorderingen van het parket niet met betrekking tot de voorlopige hechtenis en gerelateerd aan een eerder vonnis, hieronder ook verstaan de bezwaarschriften daartegen.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Vorderingen tenuitvoerlegging voor zover zij gelijktijdig met een strafzaak ter zitting worden aangebracht;
2. Alle verzoeken en vorderingen die tijdens de terechtzitting worden gedaan.

Instroommomenten

Nieuwe kantonzaak:

3. Eerste uitroep ter zitting (ook na verzet tegen een strafbeschikking);
4. Datum ontvangst verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel;
5. Datum ontvangst vordering machtiging dwangmiddel (gijzeling) op grond van art. 578b Sv.

Verschijningsvormen Mulderzaak (WAHV)

Leidende tot (registratie van) een nieuwe Mulderzaak in het kader van bekostiging:

1. Een beroep betreffende één Muldergedraging;
2. Een verzetschrift betreffende één dwangbevel of verhaal zonder dwangbevel;
3. Een verzoek machtiging gebruik van een dwangmiddel (gijzeling) betreffende één persoon;
4. Een ingekomen bezwaarschrift met betrekking tot inbewaringstelling van een voertuig in het kader van de WAHV (één zaak per in bewaring gesteld voertuig);
5. Een door de Hoge Raad teruggewezen zaak.

Instroommomenten Mulderzaak (WAHV)

Nieuwe Mulderzaak:

1. Datum ontvangst beroep-/verzet-/bezwaarschrift of verzoek machtiging gebruik dwangmiddelen;
2. Datum ontvangst door Hoge Raad teruggewezen zaak.

6.6 Uitstroom kanton strafzaken

Definitie zaakscategorie

Alle door de rechtbank afgedane kantonstrafzaken.

Verschijningsvormen

1. Eindbeslissing;
2. Voeging ter zitting.

Uitstroommomenten

1. Datum eerste RM akkoord (na eindvonnis, ook zijnde nietige inleidende dagvaarding, maar niet zijnde nietige appeldagvaarding);
2. Datum eerste beschikking akkoord (TUL);
3. Datum voeging ter zitting;
4. Datum verzending beslissing overige verschijningsvormen (niet zijnde beslissingen op vorderingen en verzoeken tijdens de zitting).

Uitstroommoment Mulderzaak (WAHV)

1. Datum verzending beschikking (in geval van meerdere beschikkingen: laatste beschikking).

De zaakscategorieën

706 - Uitspraak overtreding

Ieder bij verstek of op tegenspraak gewezen eindvonnis inzake een overtreding. Bij de gerechtshoven vallen onder deze zaakscategorie de hoger beroepen in kantonzaken.

709 - Afdoening Mulderzaak (beroep/verzet):

Elke eindbeslissing op een beroep op de kantonrechter tegen de beslissing van de officier van Justitie (art. 9 WAHV).

710 - Afdoening vordering dwangmiddel:

Elke eindbeslissing op een vordering om machtiging tot het opleggen van dwangmiddelen op grond van art. 28 WAHV / art. 578b Sv.

799 - Afdoening zonder einduitspraak:

Een strafzaak of Mulderzaak, zoals bedoeld onder zaakscategorieën 706, 709 of 710, die wordt afgedaan zonder een vonnis, beschikking of machtiging.

7 Centrale Raad van Beroep

7.1 Instroom Centrale Raad van Beroep

Definitie Centrale Raad van Beroep- zaken

Alle aangebrachte zaken die door de Centrale Raad van Beroep worden behandeld.

Definitie zaak

Een zaak is een beroepschrift, een verzetschrift of een verzoekschrift, kennelijk gericht

1. Tegen een beweerd besluit als bedoeld in artikel 1:3 juncto artikel 6:2 van de Awb, op grond van een wettelijke regeling waarin de Centrale Raad van Beroep als rechter in eerste aanleg is aangewezen of
2. Tegen een beweerde uitspraak als bedoeld in artikel 18, eerste lid, van de Beroepswet.

Verschijningsvormen

Leidend tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging:

1. Een beroepschrift tegen een uitspraak van een rechtbank (zaken in hoger beroep);
2. Een beroepschrift tegen een besluit van een bestuursorgaan (zaken in eerste en enige aanleg);
3. Een beroepschrift dat met toepassing van artikel 6:24 van de Awb wordt geacht (mede) te zijn gericht tegen een besluit als bedoeld in artikel 6:19 van de Awb (zaken in hoger beroep);
4. Een beroepschrift dat met toepassing van artikel 6:24 van de Awb wordt geacht mede te zijn gericht tegen het schriftelijk weigeren van het nemen of het niet tijdig nemen van een besluit in verband met of ter uitvoering van een uitspraak van een rechtbank waarvan het hoger beroep aanhangig is bij de Centrale Raad van Beroep (zaken in hoger beroep);
5. Een verzetschrift;
6. Een verzoekschrift om herziening van een onherroepelijke uitspraak van de Centrale Raad van Beroep;
7. Een terugwijzing door de cassatie-instantie (De Hoge Raad der Nederlanden);
8. Een verwijzing door een andere instantie, een rechtbank of een ander (appel-)college;
9. Verzoekschrift om een voorlopige voorziening hangende één van de hiervoor genoemde onder 1 tot en met 8.
10. Een verzoekschrift betreffende schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:90, eerste lid, van de Awb.

Niet leidende tot een nieuwe zaak in het kader van bekostiging

1. Een verzoek om schadevergoeding ex artikel 8:88 jo 8:91, eerste lid, van de Awb;
2. Een verzoek tot kostenveroordeling bij of na intrekking van het beroepschrift/verzoekschrift;
3. Een verwijzing van de enkelvoudige naar de meervoudige kamer (vice versa);

4. Een tweede besluit hangende de behandeling van een beroepschrift of een verzoekschrift in eerste aanleg. Wanneer hangende de behandeling van een verzoekschrift of beroepschrift een besluit wordt gewijzigd of ingetrokken, waarbij de beroepsgrond niet geheel komt te vervallen, dan leidt dit tweede (gewijzigde) besluit niet tot een aparte zaak (6:19 Awb);
5. Een beroepschrift tegen het besluit dat alsnog genomen wordt hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit (in de zin van artikel 6:20 Awb);
6. Verzoek tot schadevergoeding wegens overschrijding van de redelijke termijn.

Instroommomenten

1. Datum registratie van beroep-, verzet- of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of datum registratie van op papier ingediend beroep-, verzet- of verzoekschrift;
2. Datum registratie van doorverwijzing beroep-, verzet- of verzoekschrift in Mijn Rechtspraak of datum registratie van doorverwezen papieren beroep-, verzet- of verzoekschrift;
3. Datum registratie van terugwijzing cassatie-instantie in Mijn Rechtspraak of datum registratie van papieren afschrift terugwijzing cassatie-instantie.

Bijzonderheden, aantallen in eerste aanleg

1. Eén beroepschrift, gericht tegen het uitblijven van een besluit van een bestuursorgaan, telt voor de bekostiging als één zaak. Indien een bestuursorgaan alsnog besluit, hangende het beroep tegen het niet tijdig nemen van dat besluit én de geadresseerde(n) stel(len)t daartegen ook inhoudelijk beroep in (de zaak 'klapt om'), dan telt voor de bekostiging die ene (inhoudelijke) uitspraak die is/wordt gedaan (waarmee als het ware ook het beroep niet tijdig beslissen wordt afgedaan), ook indien die ene uitspraak -gecombineerd- is gericht aan meerdere belanghebbenden.
Let op: in geval het bestuursorgaan meerdere, separate, inhoudelijke beslissingen neemt die separaat afgehandeld dienen te worden, dan zal alleen de oorspronkelijke zaak omklappen en onder het oorspronkelijke nummer voortgezet worden. De overige inhoudelijke beslissingen zullen (indien eiser(s) aangeven hun beroep te willen handhaven) tot separate zaken leiden. Deze zullen als separate zaken worden ingeschreven en op deze zaken zijn de gebruikelijke instroom en uitstroom voorschriften en registraties van toepassing.
2. Eén beroepschrift, gericht tegen één document van een bestuursorgaan, of één verzet- of verzoekschrift, wordt geteld als één te bekostigen zaak, ongeacht het aantal personen dat het heeft ingediend. Het aantal (deel)besluiten in het document van het bestuursorgaan, waartegen het beroep of verzet- of verzoekschrift is gericht, is niet van belang voor de telling van zaken.
3. Als één beroepschrift wordt ingediend, gericht tegen meerdere documenten van een bestuursorgaan, dan worden voor de bekostiging zoveel zaken geteld als het aantal documenten van het bestuursorgaan waartegen het beroepschrift zich richt, ongeacht het aantal personen dat het beroepschrift heeft ingediend.

4. Als meerdere personen evenzoveel afzonderlijke beroepschriften indienen, gericht tegen één document van het bestuursorgaan, of verzet- of verzoekschriften, dan worden voor de bekostiging zoveel zaken geteld als het aantal beroepschriften dat is ingediend. Het aantal (deel)besluiten in het document van het bestuursorgaan is niet van belang voor de telling van zaken.

Bijzonderheden, aantallen in hoger beroep

1. Als één beroepschrift of verzoekschrift wordt ingediend door meer personen samen tegen één uitspraak over één geregistreerde zaak of tegen één besluit met toepassing van artikel 6:24 van de Awb wordt één zaak geregistreerd, tenzij het Participatiewet-zaken of zaken betreffende een gezamenlijke huishouding betreft en de twee appellanten als gehuwden, b.v. in de zin van de Participatiewet, worden aangemerkt. Dan worden twee zaken geregistreerd;
2. Bij door meer personen ingediende afzonderlijke beroep- of verzoekschriften tegen één uitspraak over één geregistreerde zaak of tegen één besluit met toepassing van artikel 6:24 Awb worden zoveel zaken aangemaakt als er beroep- of verzoekschriften zijn ingediend. Dat geldt dus ook als beide (enkelvoudige) partijen in hoger beroep komen;
3. Als één beroepschrift of verzoekschrift wordt ingediend tegen meer afzonderlijke uitspraken, dan moeten even zoveel zaken worden aangemaakt als er uitspraken zijn, met toepassing van het gestelde onder D.1 en D.4;
4. Als een beroepschrift of verzoekschrift wordt ingediend tegen een uitspraak over meer door de rechtbank geregistreerde of te registreren zaken, dan is voor het aantal te registreren nieuwe zaken in hoger beroep bepalend het aantal zaken dat de rechtbank heeft of had moeten registreren en de omvang van het geding in hoger beroep, aldus dat:
 - 1) in appel geen nieuwe zaken geregistreerd worden voor door de rechtbank geregistreerde zaken waarop het hoger beroep geen betrekking heeft, hetzij omdat die onderdelen van de uitspraak niet bestreden zijn, hetzij omdat de oorspronkelijk eiser niet appelleert;
 - 2) het geen verschil maakt of appellanten samen of bij afzonderlijke geschriften in hoger beroep komen.

7.2 Uitstroom Centrale Raad van Beroep

Definitie zaakscategorie

Alle aangebrachte zaken die door de Centrale Raad van Beroep zijn afgehandeld.

Verschijningsvormen

1. Schriftelijke uitspraak na zitting;
2. Proces verbaal mondelinge uitspraak na zitting;
3. Uitspraak buiten of zonder zitting;
4. Uitspraak vereenvoudigde afdoening;
5. Uitspraak op verzet ongegrond of niet-ontvankelijk (bodemzaak);
6. Bericht intrekking beroepschrift of verzoekschrift of verzetschrift;
7. Verwijzingbrief en doorzendbrief;
8. Vaststelling ten onrechte ingeschreven beroep-, verzet- of verzoekschrift.

Uitstroommomenten

1. Intrekking ter zitting: datum zitting;
2. Overige intrekkingen: datum ontvangst bericht intrekking in Mijn Rechtspraak of datum ontvangst op papier gestelde intrekking;
3. Doorzendingen en verwijzingen: datum verzending dossier naar andere instantie;
4. Beëindiging behandeling wegens ten onrechte ingeschreven: datum waarop wordt vastgesteld dat de zaak ten onrechte is ingeschreven;
5. Alle overige bij de verschijningsvormen genoemde uitspraken: datum bekendmaking uitspraak of proces verbaal door publicatie in Mijn Rechtspraak dan wel datum verzending papieren afschrift uitspraak of proces-verbaal.

Bijzonderheden

1. Voor de werklastmeting eindigt de zaak met de hiergenoemde uitspraken of intrekkingen ook al wordt er nog uitspraak gedaan over de schadevergoeding en/of kostenveroordeling;
2. Het traject van afzonderlijke uitspraak schadevergoeding of kostenveroordeling valt na de genoemde uitstroommomenten. Afzonderlijke uitspraken schadevergoeding en kostenveroordeling leiden daarom niet tot een uitstroommoment;
3. Een intrekking gedaan na verzending van kennisgeving van zitting of oproeping wordt geregistreerd als een intrekking ter zitting.

De zaakscategorieën

852 - (Appellabele) uitspraak bodemzaak

1. Alle bodemzaken en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die worden afgedaan met een schriftelijke of een mondelinge uitspraak.
2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting, de intrekkingen na inhoudelijke behandeling voor zitting en de uitspraken niet-ontvankelijk of ongegrond in het kader van een verzetschrift dan wel de intrekkingen na mediation.

853 - Overige afdoening bodemzaak

Alle bodemzaken en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die op andere wijze dan in 852 worden afgedaan.

854 - Afdoening voorlopige voorziening

1. Alle verzoeken om een voorlopige voorziening en schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb die met of zonder zitting worden afgedaan met een schriftelijke dan wel een mondelinge uitspraak voorlopige voorziening.
2. Tevens de intrekkingen ter of na zitting dan wel de intrekkingen na mediation.

8 Megazaken strafrecht

Inleiding megastrafzaken

In dit onderdeel van het OWM wordt de financiering van megazaken in het strafrecht bij de rechtbanken en de gerechtshoven beschreven. De financieringsgrondslag van megazaken is een andere dan die van 'gewone' MK- strafzaken. Het bedrag dat een gerecht ontvangt voor megazaken wordt namelijk bepaald door het aantal zittingsuren in plaats van door het aantal zaken.

Voor de telling van het aantal megaguren dient te worden uitgegaan van het gerealiseerde aantal uren. Afronden van het aantal megaguren doet u alleen op het totaal van de realisatie.

Financiering megastrafzaak

- 1) Een megazaak bevat alle MK-zaken behorende tot een samenhangend strafrechtelijk dossier, waarvan de behandeling 15 zittingsuren of meer vergt, inclusief pro forma-, regie- en ontnemingszittingen. Een megazaak bij het hof kan in eerste aanleg zowel een megazaak als een gewone MK-zaak zijn geweest.
- 2) Gerechten schatten mede op basis van overleg met het OM in of een MK-strafzaak als megazaak betiteld kan worden. In hun jaarplan vermelden zij op totaalniveau het aantal geplande zittingsuren.
- 3) Het budget voor megastrafzaken van een gerecht wordt vooraf bepaald door het aantal voor dat jaar ingeplande megazittingsuren in de bestuursafspraken te vermenigvuldigen met het tarief van een megazittingsuur.
- 4) Na het einde van het jaar vindt verrekening plaats tussen het aantal in de bestuursafspraken opgenomen megazittingsuren en het aantal daadwerkelijk gerealiseerde megazittingsuren zoals opgenomen in de jaarverantwoording van het gerecht. De verrekening vindt plaats tegen 100% van het geldende megazittingstarief.
- 5) De tarieven voor een megazittingsuur worden in de planningsbrief (mei) vermeld en in december aangepast voor de loon- en prijsbijstelling. In deze urentarieven voor rechtbanken en hoven is een opslag verwerkt voor het RC- en RhC-werk. Het uitgangspunt daarbij is dat daarmee alle RC- en RhC-werkzaamheden in het kader van megazaken worden geacht te zijn gefinancierd.
- 6) In geval de megazaak inclusief (een deel van) het onderzoek verplaatst wordt van gerecht A naar gerecht B bepalen de betrokken gerechten in onderling overleg hoe groot het bedrag zal zijn dat gerecht A van gerecht B ontvangt voor de verrichte werkzaamheden.
- 7) In zijn jaarverantwoording en/of jaarrekening vermeldt het gerecht per megazaak het aantal gerealiseerde zittingsuren. Van de in dat jaar afgesloten megazaken wordt tevens het totaal (meerjarig) aantal zittingsuren vermeld.

- 8) Een afgesloten megazaak waarvan het totaal aantal gerealiseerde zittingsuren minder dan 15 zittingsuren blijkt te hebben gevegd, wordt alsnog gefinancierd als MK-zaak. Reeds ontvangen bijdragen voor de megazaak, ook die in voorgaande jaren ontvangen, worden door de Raad teruggevorderd.
- 9) Indien een MK-zaak na afsluiting van een eerder boekjaar uitgroeit tot een megastrafzaak, mogen deze uren meegeteld worden voor het bepalen of aan het criterium van minstens 15 megazittingsuren is voldaan.
- 10) De gerechten zijn verantwoordelijk voor een juiste opgave van het aantal gerealiseerde zittingsuren. De gerechten houden, voor een accountant controleerbaar, aantekening van het aantal gerealiseerde zittingsuren.
- 11) Megazaken worden uitgesloten bij de telling van reguliere strafzaken om dubbelfinanciering te voorkomen.

Megazittingsuren

Onder het begrip megazittingsuur wordt de echte gerealiseerde zittingstijd verstaan, dat wil zeggen het onderzoek ter terechtzitting excl. raadkameren en pauzes.⁶ Dit betreft de volgende onderdelen:

- 1) pro-forma zitting
- 2) regiezitting
- 3) inhoudelijke behandeling
- 4) uitspraak
- 5) ontnemingszitting

Deze vijf onderdelen mogen worden meegenomen in de berekening van het totaal aantal gerealiseerde megazittingsuren; de behandeling van wrakingsverzoeken bijvoorbeeld niet.

Budgetberekening

Het voorlopige megazittingsuurtarief wordt in de Planningsbrief vermeld. In december wordt het definitieve tarief aan de gerechten medegedeeld en daarna in de kostenverdeelstaat opgenomen. In het planningsmodel is voor de gerechten het aantal toegekende zittingsuren opgenomen op het werkblad "overige gegevens". De berekening van het (p*q) budget vooraf voor megazaken is als volgt:

aantal geplande zittingsuren * megazittingsuurtarief

Dit berekende budget vindt u terug in het planningsmodel op het werkblad 'parameters' (onder het kopje Verdeling budget naar ontvangstencategorieën) en op het werkblad 'samenvatting'.

Facturering RC-werkzaamheden tussen rechtbanken

⁶ Zie in deze paragraaf 2.5.11 van de Professionele Standaarden Strafrecht

De rechtbank die het zittingsdeel heeft uitgevoerd ontvangt het volledige tarief per zittingsuur, dus inclusief de opslag RC. In geval van een RC-knip (rechtbank A heeft de RC-werkzaamheden gedaan voor de zitting bij rechtbank B) kan het zijn dat de betrokken gerechten overeen komen dat hiervoor een financiële verrekening plaatsvindt. In dat geval stuurt rechtbank A een factuur aan rechtbank B. Rechtbank A boekt de ontvangst 'in mindering van bezwaar' op de kosten. Op deze wijze wordt een juiste kostprijs berekend, zowel bij rechtbank A als bij rechtbank B.

Financiële afrekening meer-/minderwerk achteraf

De meer-/minderproductie ten opzichte van de bestuursafsprake wordt na afloop van het kalenderjaar verrekend tegen 100% van het geldende zittingsurentarief voor megastrafzaken. Bij de jaarverantwoording levert het gerecht een overzicht waarin per megazaak het aantal gerealiseerde zittingsuren per jaar vermeld staat. Van de in dat jaar afgesloten megazaken wordt tevens het totaal aantal zittingsuren per jaar vermeld. Dit overzicht wordt ook in het balansdossier opgenomen (dossierstuk 31.3, zie het HFBR-onderdeel Jaarrekeningproces).

Indien een afgesloten megazaak minder dan 15 zittingsuren blijkt te hebben geleverd dienen reeds ontvangen bijdragen voor de megazaak, ook die in voorgaande jaren ontvangen, aan de Raad te worden terugbetaald. De afzonderlijke zaken worden dan alsnog gefinancierd als MK-zaak.

Registratie megazittingsuren

In het kader van juiste financiering van megastrafzaken is het noodzakelijk dat inzicht wordt verkregen of gegeven in het exacte aantal gerealiseerde megazittingsuren.

Een megastrafzaak kan betrekking hebben op meerdere verdachten en meer strafbare feiten. Voor de financiering betekent dit dat de verschillende, maar samenhangende MK-zaken niet per zaak maar als één grote zaak gefinancierd wordt. Om in deze gevallen dubbele financiering te voorkomen labelen de rechtbanken en gerechtshoven de betreffende individuele zaken in het registratiesysteem als identificeerbare megazaak.

In het kader van een interne audit of controle door de accountant is het van belang dat het gerecht kan aantonen dat de megastrafzaken juist zijn gedeclareerd en gefinancierd. Het betreft hier met name een juiste registratie van megazittingsuren, de juiste registratie van parketnummers die onder een megazaak vallen en het niet dubbel tellen van MK-zaken die als megazaak zijn gefinancierd.

Daarnaast is het van belang dat de accountant van elke strafzaak die voor de periode na 1 januari 2020 door het gerecht als megazaak is betiteld kan vaststellen of deze na afronding inderdaad minimaal 15 zittingsuren heeft bedragen. De accountant moet ook kunnen vaststellen dat in het geval er sprake is van minder dan 15 zittingsuren, het gerecht een verplichting tot terugbetalen van de ontvangen bijdragen in zijn jaarrekening heeft opgenomen. Dit doet het gerecht door in het balansdossier van het gerecht een onderbouwde aansluiting op te nemen. Deze aansluiting bestaat onder andere uit zittingslijsten met aanvang- en eindtijden voor de betreffende megazaken, aan de hand waarvan alle megazittingsuren met betrekking tot het verslagjaar kunnen worden afgeleid. Per megazaak komt in het balansdossier tot uiting welke parketnummers deel uitmaken van de betreffende megazaak. Ook blijkt uit het balansdossier dat, ter voorkoming van dubbele financiering, intern is vastgesteld dat de betreffende megastrafzaken niet tevens als MK-zaak zijn meegeteld. De in het balansdossier opgenomen realisatie van de megastrafzaken sluit uiteraard volledig aan op de vermelding in de jaarrekening van het gerecht. In het specifieke HFBR-onderdeel Jaarrekeningproces BLS en GVKA, paragraaf balansdossier BLS-bedrijf, is voornoemde aansluiting en onderbouwing ook opgenomen.

9 Megazaken civiel recht

Definitie megazaak

Een civiele megazaak is een civiele zaak of een cluster van zaken die als één wordt behandeld, waarin het aantal bestede uren door RA en JO7+ gezamenlijk meer is dan 500 uur. .

Voor de telling van het aantal megarenen dient te worden uitgegaan van het gerealiseerde aantal uren. Afronden van het aantal megarenen doet u alleen op het totaal van de realisatie.

Megazaak die over de jaargrens heen gaat

Als een megazaak over de jaargrens heen gaat dan declareert het gerecht het aantal ingezette uren in dat betreffende kalenderjaar.

Vordering megazaak

Een gerecht moet de megazaak/-zaken zoveel als mogelijk opnemen in de jaarplanning.

Als een megazaak voor het gerecht is afgedaan dan meldt het gerecht dat in zijn jaarverantwoording. In deze verantwoording neemt het gerecht op:

- Totaal aantal bestede uren in het betreffende kalenderjaar;
- Totaal aantal bestede uren als de zaak over een jaargrens heen is gegaan.

Vordering

Het gerecht ontvangt per jaar voor een megazaak

- Aantal uren inzet RA * ((minutentarief RA voor die productgroep) * 60)
- Plus aantal uren inzet JO7+ * ((minutentarief JO voor die productgroep) * 60)
- Minus de vergoeding van het betreffende soort zaak volgens Lamicie, alleen in het jaar dat de zaak uitstroomt. Bij geclusterde zaken die worden afgedaan wordt zoveel maal de zaaksprijs gecorrigeerd als er zaken worden afgedaan.

Het minutentarief dat wordt gehanteerd is het tarief dat in de bestuursafspraken is gehanteerd voor de betreffende productgroep.

Verantwoording bestede uren

De door het gerecht bestede uren moeten worden verantwoord op het niveau van totaal aantal ingezette uren RA en totaal aantal ingezette uren JO7+ (dus: apart voor RA en JO7+) per megazaak, en per kalenderjaar zijn voorzien van een natte handtekening van de betreffende teamvoorzitter en een lid van het gerechtsbestuur. Deze stukken maken onderdeel uit van het balansdossier.

Verrekening als een megazaak over gaat naar een ander gerecht

Als de behandeling van een megazaak overgaat naar een ander gerecht kan slechts één gerecht de bijdrage voor de megazaak claimen. De gerechten bepalen in onderling overleg hoe deze bijdrage eventueel wordt verrekend.

Zaak die na een jaargrens uitgroeit tot megazaak

Als blijkt dat een zaak uitgroeit tot megazaak mag het gerecht de door RA en JO7+ bestede uren in een vorig jaar / de vorige jaren meetellen voor de grens van 500 uur. Voorwaarde is wel dat het gerecht deze uren juist kan verantwoorden.

Megazaak die uiteindelijk geen megazaak blijkt te zijn

- a) Als dit blijkt binnen het kalenderjaar waarin de zaak is ontstaan: het gerecht moet deze zaak dan niet als megazaak opnemen in de jaarverantwoording. De zaak wordt bekostigd volgens Lamicie.
- b) Als dit blijkt als in een eerder jaar de zaak in de jaarverantwoording is opgevoerd dan moet het gerecht hiervan melding maken. De in het eerdere jaar / de eerdere jaren ontvangen bijdrage(n) moet worden terugbetaald. De zaak wordt bij afdoen bekostigd volgens Lamicie.

10 Megazaken bestuursrecht

Voor het bestuursrecht is er geen regeling megazaken.

De ACWB heeft na overleg (november 2018) besloten de Raad ook niet te adviseren een dergelijke procedure alsnog op te nemen.

11 Secretariaten commissies van toezicht

Definitie klachten Commissie van Toezicht - algemeen

Alle bij de Commissie(s) van Toezicht schriftelijk ingediende klachten. Klachten worden geteld door de secretariaten van de Commissie(s) van Toezicht. In afwijking van de overige sectoren is bij de secretariaten van de commissies van toezicht sprake van bekostiging op basis van een verwacht aantal klachten. Deze verwachting wordt in belangrijke mate gebaseerd op het feitelijke aantal klachten in voorgaande jaren. Voor een uniforme telling is de definitie van 'een klacht' daarom van belang. Om die reden zijn deze in het Operationeel Werklastmodel opgenomen.

Definitie klacht

Een klacht is een uiting van ongenoegen, door een gedetineerde of jongere (jeugdige die in een jeugdinrichting verblijft), patiënt (TBS-er) of patiënt/gedetineerde (PPC-er), over een feit/omstandigheid binnen de instelling waar deze verblijft.

Verschijningsvorm klacht

Klachten worden ingediend door middel van een klaagschrift. Een klaagschrift kan met tussenkomst van een maandcommissaris of de directeur van de instelling worden ingediend. Een klaagschrift kan één of meerdere klachten bevatten en een klaagschrift kan ondertekend zijn door één of meerdere klagers.

Daarnaast kan er sprake zijn van een verzoek van een andere Commissie van Toezicht om betrokkene rogatoir te horen. Een rogatoir verzoek kan betrekking hebben op meerdere klachten.

Instroom

1. De ontvangst van een klaagschrift;
2. Binnengekomen verzoek tot rogatoir verhoor.

Instroommoment

1. Datum ontvangst klaagschrift;
2. Datum ontvangst verzoek tot rogatoir verhoor.

Leidende tot een nieuwe klacht in het kader van de bekostiging voor het secretariaat CvT

1. De ontvangst van een klaagschrift bestemd voor de Commissie van Toezicht;
2. De ontvangst van een verzoek tot rogatoir verhoor.

Niet leidende tot een klacht in het kader van de bekostiging voor het secretariaat CvT

1. Ontvangen correspondentie die evident niet betrekking heeft op een klacht;
2. Mondelinge klachten, verzoeken of mededelingen.

Uitstroom

1. Een beslissing van een Commissie van Toezicht over een klacht;
1. Het versturen van het proces-verbaal van het rogatoir verhoor aan de verzoekende Commissie van Toezicht;
2. Het intrekken van een klacht door de klager;
3. Het overdragen van een klacht aan een andere Commissie van Toezicht of andere instantie.

Uitstroommoment

1. Datum waarop de beslissing van de Commissie van Toezicht is verzonden naar klager en instelling;
1. Datum waarop het proces-verbaal van het rogatoir verhoor aan de verzoekende Commissie van Toezicht wordt verzonden;
2. Datum waarop de klager zijn klacht mondeling of schriftelijk heeft ingetrokken;
3. Datum van overdracht van een klacht aan een andere Commissie van toezicht of andere instantie.

Bijzonderheden

- a. Klachten in één klaagschrift worden op basis van onderwerp apart geteld, tenzij zij evident betrekking hebben op hetzelfde onderwerp (bv. twee onderdelen van dezelfde maaltijd). In beginsel dient hetzelfde aantal klachten te worden geregistreerd als het aantal beslissingen (gegrond, ongegrond, niet-ontvankelijk, etc.) genomen door de beklagcommissie, tenzij er twee beslissingen op eenzelfde klacht worden genomen (bv. gegrond verklaren en toekennen schadevergoeding) of als de klacht is ingetrokken of anders is afgedaan.
- b. Zowel het verzenden van het proces-verbaal van het rogatoir verhoor aan de verzoekende Commissie van Toezicht als het verzenden van de beslissing aan klager en instelling door de verzoekende Commissie van Toezicht, telt als uitstroom.
- c. Eenzelfde klacht in één klaagschrift ondertekend door meerdere personen wordt geteld als één klacht.
- d. In overeenstemming met bovenstaande, kan de klachtentelling als volgt worden samengevat:
A: 1 brief, 1 onderwerp, 1 ondertekenaar: 1 klacht tellen;
B: 1 brief, 10 onderwerpen, 1 ondertekenaar: 10 klachten tellen;
C: 1 brief, 1 onderwerp, 10 ondertekenaars: 1 klacht tellen;
D: 1 brief, 10 onderwerpen, 10 ondertekenaars: 10 klachten tellen;
- e. Als meerdere klaagschriften worden ontvangen die handelen over exact hetzelfde feit/omstandigheid dan wordt één klacht geteld.
- f. De uitstroom van klachten kan op een van de volgende wijzen plaatsvinden:
 1. gegrond
 2. ongegrond
 3. deels gegrond
 4. niet-ontvankelijk
 5. overgedragen
 6. ingetrokken
 7. ingetrokken na bemiddeling
 8. afdoening verzoek om rogatoir te horen.

12 Aanstaande telwijzigingen

Niet van toepassing

13 Het Lamicie A4'tje 2026 (december 2025)

Zaakcategoriëën	Tarief per zaak, 2026		
	Hof / College	Rechtbank	Kanton
I. BURGERLIJKE ZAKEN			
Handelszaken			
101. Uitspraak arbeidszaak op tegenspraak			€ 1.805,44
102. Uitspraak handelszaak op tegenspraak	€ 5.595,88	€ 6.487,19	€ 1.285,97
103. Uitspraak ex 2 + enqldesc/plei	€ 8.998,27	€ 11.135,21	€ 2.373,88
105. Verstekvonnissen en geregelde arbeidsrekenen		€ 265,59	€ 40,71
106. Beschikking handelsrekest	€ 4.050,52	€ 947,82	€ 1.453,66
107. Beschikking handelsrekest specifieke wetgeving	€ 6.702,17	€ 1.522,27	€ 2.584,79
109. Uitsgesproken faillissement/schuldenering		€ 1.793,87	
199. Afdoening zonder uitspraak	€ 472,24	€ 35,98	€ 18,90
Familiezaken			
201. Beslissing scheidingszaak	€ 4.192,18	€ 1.564,78	
202. Beschikking Wvvgg / Wzd / Wfa		€ 670,53	
203. Beschikking op rekest van Kinderechter	€ 3.752,11	€ 970,13	
204. Beslissing andere familiezaak	€ 6.206,01	€ 1.800,55	€ 232,64
299. Overige afdoening familiezaak	€ 662,05	€ 33,92	€ 74,87
Beslissingen president/civielrecht algemeen			
301. Kortgedingvonnis/behandeling ter zitting op tegenspraak		€ 1.880,52	€ 1.885,67
302. Vonnis kortgeding bij verstek		€ 224,22	€ 748,66
303. Beschikking op rekest aan voorzieningenrechter		€ 91,94	
399. Afdoening zonder beslissing		€ 124,28	€ 234,66
II. BESTUURSZAKEN			
Bestuurszaken			
401. Uitspraak voorlopige voorziening		€ 2.054,61	
402. Appellabele einduitspraak bodemzaak SV EK		€ 1.967,89	
403. Appellabele einduitspraak bodemzaak AW EK		€ 1.804,88	
404. Appellabele einduitspraak bodemzaak Part.wet / Stufi EK		€ 1.593,83	
405. Appellabele einduitspraak bodemzaak Varia EK		€ 2.780,32	
406. Appellabele einduitspraak bodemzaak MK		€ 7.668,78	
499. Overige afdoening bodemzaak/voorlopige voorziening		€ 21,33	
Vreemdelingenzaken			
501. Afdoening VA (= Verlengde Asielprocedure)		€ 1.364,68	
502. Afdoening regulier		€ 703,08	
503. Afdoening bewaringszaak		€ 588,77	
504. Afdoening AA (= Algemene Asielprocedure)		€ 1.147,55	
505. Afdoening Dublin zaak		€ 507,95	
III. BELASTINGZAKEN			
Belastingzaken:			
601. Uitspraak MK	€ 2.569,36	€ 2.077,32	
602. Uitspraak EK (Lagere overheden)	€ 1.483,51	€ 1.138,75	
603. Uitspraak vereenvoudigde behandeling	€ 13,26	€ 104,41	
604. Uitspraak EK (Rijksbelasting)		€ 1.032,99	
699. Afdoening zonder uitspraak	€ 38,16	€ 40,88	
IV. STRAFZAKEN			
Strafzaken			
701. Uitspraak MK regulier	€ 5.131,70	€ 6.985,96	
702. Uitwerking appellatie uitspraak MK	€ 979,01	€ 1.015,81	
703. Uitspraak EK	€ 863,63	€ 536,68	
704. Uitwerking appellatie uitspraak EK		€ 439,92	
705. Uitspraak MK LP/FP		€ 9.980,17	
706. Uitspraak overtreding	€ 240,78		€ 54,98
707. Beschikking Raadkamer	€ 362,82	€ 334,27	
708. Beschikking ex art. 12 SV	€ 1.883,80		
709. Afdoening Mulderzaak - beroep/verzet			€ 137,13
710. Afdoening vordering dwangmiddel			€ 62,95
799. Afdoening zonder uitspraak	€ 172,73	€ 17,68	€ 25,45
CENTRALE RAAD VAN BEROEP			
Centrale Raad van Beroep			
852. (Appellabele) uitspraak bodemzaak	€ 4.506,07		
853. Overige afdoening bodemzaak	€ 13,68		
854. Afdoening voorlopige voorziening	€ 1.310,30		

14 Beheer en overig

Versie 2.6 is geldig met ingang van 1 januari 2026.

Alle voorgaande versies komen hiermee te vervallen.

14.1 Beheer van het operationeel werklastmodel

Het operationeel werklastmodel wordt beheerd door de afdeling Financiën/team financiële infrastructuur. Suggesties voor aanpassing kunnen door bevoegde functionarissen worden ingediend bij de secretaris van de betreffende referentiegroep.

Alleen de Raad kan het operationeel werklastmodel wijzigen. Dit zal over het algemeen plaatsvinden na advisering door de [ACWB](#) waarin het ministerie van J&V als waarnemer is vertegenwoordigd. Op die manier is geborgd dat de financier van de rechtspraak zicht heeft op wijzigingen van de bekostiging.

Het operationeel werklastmodel wordt gepubliceerd op INTRO landelijk.

Vergadering	Secretaris
Referentiegroep Strafrecht	@Groenenberg, Danny (Rvdr 's-Gravenhage)
Referentiegroep Bestuursrecht	@Vries, Christiaan de (Rvdr 's-Gravenhage)
Referentiegroep Civielrecht	@Burk, Charlotte van (Rvdr 's-Gravenhage)
ACWB	@Puts, Jos (Rvdr 's-Gravenhage)

14.2 Aanvullende informatie

Voor verdere informatie over de bekostiging zie de pagina [Werklastmeting en bekostiging](#).

14.3 Gebruikte afkortingen

Afkorting	Betekenis
ACWB	Adviescommissie werklastmeting en bekostiging.
BMI	Betrouwbare managementinformatie, werkgroep van de gerechten.
FP	Functioneel Parket
GA	Gerechtsambtenaar
HR	Hoge Raad
JOx+	Juridisch ondersteuner schaal x of hoger
LP	Landelijke Parket
OWM	Operationeel werklastmodel
RA	Rechterlijk ambtenaar
Rb	Rechtbank
Sv	Wetboek van Strafvordering
Zc	Zaakscategorie

15 Bijlage 1 – Versiehistorie

Versie	Opmerking	Datum
1.0	Wijzigingen die ingaan per 1-1-2011 verwerkt. Hoofdstuk 8 toegevoegd: secretariaten commissies van toezicht. Bijzondere kamers bij de betreffende sector opgenomen als zijnde geen onderdeel van de Lamicie- bekostiging. Definities van groepen zaken geüniformeerd over de sectoren.	Januari 2011
1.1	Zaakscategorie 202 bij Hof familie verwijderd. Bekostigingsbesluiten UIT 1802 BBFEZ/JP (24 juni 2010) verwerkt. Bekostigingsbesluiten UIT 3585/FBT/JP (28 juni 2011) verwerkt . Bekostigingsbesluiten UIT 4026 FBT/JP (26 september 2011) verwerkt.	September 2011
1.2	De definities in het civiele en strafrechtelijke deel van het OWM zijn grondig herzien, geüniformeerd en vereenvoudigd. Telbesluit schadevergoedingsverzoeken ex artikel 8:88 Awb doorgevoerd in het OWM. 5.3 en 5.4: Definities instroom en uitstroom VK aangescherpt door bij “doorverwijzingen door andere instantie / rechtbank” onderscheid aan te brengen tussen doorverwijzing en overdracht van zaken.	December 2011
1.3	De in versie 1.2 verwerkte wijziging met betrekking tot schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb (n.a.v. bekostigingsbesluit UIT 4026 FBT/JP) is weer uit het OWM gehaald aangezien de wetswijziging die ten grondslag ligt aan dit telbesluit nog niet van kracht is.	Juni 2012

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 1.5 | Wijzigingen verwerkt met betrekking tot schadevergoedingszaken ex artikel 8:88 Awb. Deze wet treedt 1 juli 2013 in werking (UIT 4026 | |
| 1.6 | FBT/JP). | |
| 1.7 | Telbesluiten verwerkt.
Verwijzing opgenomen naar Profi- schema's
Naam FBT gewijzigd in FI. | Januari 2015 |
| 1.8 | Nieuwe Lamicie- A4'tje opgenomen (2015)
Lamicie A4'tje aangepast (501 en 504) (UIT 8811 | Maart 2015 |
| 1.9 | AF-JP).
Definities bij bestuursrecht en civiel recht zijn aangepast tbv KEI.
Aanvulling definitie 299 kanton.
Tijdelijke wijziging telling arbeidszaken alg gevolg van invoering WWZ incl wijziging naam zaakscategorie 107.
Wijzigingen t.b.v. de wet forensische zorg toegevoegd. | Januari 2016 |

Versie	Opmerking	Rechtsgeb.	Datum
2.0	Nieuwe zaakscategorieën voor Rijksbelastingzaken (belasting), LP/FP- zaken (straf), uitwerking appel EK (straf).	Straf, belasting	Januari 2020
	Naamswijziging zaakscategorieën 107 en 202	Civiel	
	Procedure megazaken toegevoegd	Straf, civiel	
	Zaken maritieme kamer afgezonderd van Lamicie (rb ROT)	Civiel	
	Telregels WOZ- en BPM- clusters toegevoegd	Belasting	
	Tekstuele aanpassing straf nav advies ACWB 20 nov 2019	Straf	
2.1	UIT 12275 AF/JH verwerkt telling WOZ- en BPM-clusters.	Belasting	Nov 2020
	UIT 12397 AF/HH verwerkt telling WOZ- en BPM-clusters	Belasting	Dec 2020
2.2	Nieuwe wetgeving onderlinge bijstand verwerkt	Algemeen	Dec 2021
	Positie CIV opgenomen	Vreemdel.	Dec 2021
	Verduidelijking telling procesinleiding / rb MNL en GEL	Civiel	Dec 2021
2.3	Versiehistorie toegevoegd als bijlage	Algemeen	Jan 2023
	Bekostigingsbesluit UIT 12275 verwerkt	Civiel, Bestuur	Jan 2023
	Diverse tekstuele aanpassingen	Algemeen	Jan 2023
2.4	Terminologie die verwijst naar KEI, verwijderd (procesinleidend document, verzoek/vordering voor zover gebruikt ihkv KEI, etc).	Civiel	Jan 2024
2.5	A4 prijzen 2024 vervangen door 2025.	Algemeen	Dec 2024
2.6	A4 prijzen vervangen door 2026. Tekstuele verbeteringen en verduidelijkingen van het gehele OWM. Telwijzingen verwerkt inzake vroege regie, intrekkingen voor zitting, voegingen bij straf, telling mentorschapsverslagen. Zie brief UIT 14465		Dec 2025