



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

*Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor*

‘Rioolreiniging, inspectie en reparatie’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

BESTEK 614062425 (2025-0200)

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf

Afdeling Stadsbeheer

Datum

10 december 2025

Versie

Def. 1.0

Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Leeswijzer.....	3
1.3	Aanbestedende dienst.....	3
1.4	Gebruik aanbestedingsplatform.....	3
1.5	Vertrouwelijkheid informatie.....	4
2.	Inhoud van de opdracht	4
2.1	Doel en beschrijving van de opdracht.....	4
2.2	Overeenkomst.....	4
2.2.1	Type overeenkomst.....	4
2.2.2	Duur van de overeenkomst.....	4
2.2.3	Indexering.....	5
2.2.4	Wachtkamerregeling.....	5
3.	Verloop van de aanbesteding	5
3.1	Planning.....	5
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding.....	6
3.2.1	Contactgegevens aanbestedende dienst.....	6
3.2.2	Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden.....	6
3.2.3	Nota('s) van inlichtingen.....	6
3.2.4	Klachtafhandeling.....	7
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving.....	8
3.3.1	Indienen van een inschrijving.....	8
3.3.2	Ontvangst van de inschrijvingen.....	8
3.3.3	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen.....	8
3.3.4	Toetsing.....	9
3.3.5	Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen.....	9
3.4	Gunningsbeslissing.....	9
4.	Eisen aan de inschrijver.....	10
4.1	Algemene informatie.....	10
4.2	Uitsluitingsgronden.....	10
4.2.1	Bij inschrijving.....	10
4.2.2	Na voorlopige gunning.....	10
4.2.3	Gedurende de looptijd.....	11
4.2.4	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen.....	11
4.3	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	11
4.4	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid.....	12
4.4.1	Ervaring.....	12
4.4.2	Certificeringen.....	12
4.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden.....	13
4.5.3	Zero-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025.....	14
4.6	Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	14
4.6.1	Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband.....	15
4.6.2	Inschrijven met behulp van onderaannemer(s).....	15
5.	Beoordeling	16
5.1	Inleiding.....	16

5.2	Subgunningscriteria	17
5.2.1	Kwaliteitscriteria	17
5.2.2	Prijs criterium (criterium P).....	18
5.3	Beoordeling.....	18
5.3.1	Werkwijze beoordeling	18
5.4	Scoremodel	20
5.4.1	Beoordelingswaardering van kwaliteitscriteria	20
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel.....	20
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	20
6.1.1	Voorwaarden	20
6.1.2	Rechtsgeldige ondertekening.....	20
6.1.3	Inschrijving conform de aanbestedingsstukken	20
6.1.4	Voorwaardelijke, onvolledige of ongeldige inschrijving	21
6.1.5	Geldigheidsduur van de inschrijving	21
6.1.6	Voorbehouden van aanbestedende dienst	21
6.1.7	Status informatie.....	21
6.1.8	Intellectueel eigendom	21
6.1.9	Uitsluiting van inschrijvers.....	21
6.1.10	Medewerking onderzoek	22
6.1.11	Aantal malen inschrijven	22
6.1.12	Varianten	23
6.1.13	Rekenvergoeding	23
6.2	Rechtsmiddel.....	23
Invulformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Invulformulier B	: Ervaring inschrijver	23
Invulformulier C	: Schoon- en Emissieloos Bouwen	23
Bijlage 1	: Bestek	23
Bijlage 2	: Concept van de overeenkomst	24
Bijlage 3	: Concept van de wachtkamerovereenkomst	24
Bijlage 4	: Inkoopvoorwaarden.....	24
Bijlage 5	: Verklaring Russische banden.....	24
Bijlage 6	: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden.....	24
Bijlage 7	: Voorwaarden Schoon- en Emissieloos Bouwen	24



1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document (ook wel 'leidraad' en 'offerteaanvraag' genoemd) van de gemeente Eindhoven (hierna tevens te noemen 'aanbestedende dienst' of 'opdrachtgever') geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De gemeente Eindhoven is de aanbestedende dienst van deze Europese aanbesteding en is met haar ca. 245.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform van TenderNed indienen.

NB Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert een eerder genoemd document in de volgende opsomming boven elk later genoemd document: de overeenkomst, de nota van inlichtingen, het beschrijvend document, de algemene inkoopvoorwaarden. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed.

Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, derde partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel en beschrijving van de opdracht

De gemeente Eindhoven heeft ca. 1.450 km riolering en ca. 200.000 huis- en kolkaansluitingen. De aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht de rioolreiniging en inspectie en reparatie die zich voordoen bij het beheer van de riolering, met bijbehorende en bijkomende werkzaamheden te bereiken. Een en ander conform het bijgaande RAW-bestek, genaamd 'Raamovereenkomst (RO) Rioolreiniging en inspectie en reparatie' nummer 614062425 (bijlage 1).

Een schatting van de hoeveelheden diensten en bijbehorende werkzaamheden zijn in het bijgaande bestek 614062425 aangegeven voor de eerste 2 jaar van de overeenkomst.

Projectmatige en grootschalige vervanging of aanleg van bestrating en/of riolering ten gevolge van de uitvoering van de opdracht valt buiten de scope van de opdracht.

Bij de opdracht is verantwoorde afvoer van slib uit rioolsystemen ingesloten.

Voor deelopdrachten, rapportage en werkafspraken wordt gebruik gemaakt van de beheerssoftware 'Kikker' en het systeemprogramma 'System Sewer Cleaning Solution'(SCS).

Opdrachtgever volgt voor deze opdracht, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

De directie wordt gevoerd door de gemeente Eindhoven.

2.2 Overeenkomst

2.2.1 Type overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten conform het RAW-bestek 614062425, met één contractpartij en is een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet. Voor diensten en werkzaamheden onder de overeenkomst worden steeds deelopdrachten verstrekt.

2.2.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 mei 2026. De initiële contracttermijn eindigt na 24 maanden op 1 mei 2028. Opdrachtgever heeft 3 (drie) maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 24 maanden, waarmee de totale looptijd kan oplopen tot 96 maanden. Er is gekozen voor een lange looptijd vanwege de mogelijkheden voor de opdrachtnemer om innovaties te optimaliseren en investeringen terug te verdienen.

NB Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen.

Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.2.3 Indexering

Vanaf 1 mei 2028 is indexering van de vergoedingen in het kader van de overeenkomst mogelijk zoals in het bestek onder punt 01.04.01.02 vastgelegd.

2.2.4 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

2.2.5 Retentierecht

De opdrachtnemer verklaart voor zichzelf en voor aan hem gelieerde ondernemingen en onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht. Opdrachtnemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding hiervan door inschrijver treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	10/12/2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	22/12/2025
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	7/1/2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	16/1/2026
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	22/1/2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	4/2/2026
Interne beoordeling gemeente Eindhoven	11/2/2026
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	17/2/2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	7 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Einddatum opschortende termijn	21 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Implementatietijd opdrachtnemer	Maart, april 2026
Ingangsdatum uitvoering overeenkomst	1/5/2026

NB De overeenkomst komt definitief tot stand door schriftelijke aanvaarding, t. w. ondertekening van de overeenkomst na de einddatum van de opschortende termijn.

NB Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en geïnteresseerde partijen en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd.

Contactpersoon	Henk de Ruiter
Functie	Inkoopadviseur
e-mail	henk.de.ruiter@eindhoven.nl
telefoon	06 53 195907

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken.

Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen in PDF-format met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer een inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geeft deze per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.



Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.23 ARW 2016 kan een geïnteresseerde partij, die van plan is in te schrijven, bij het stellen van de vraag gemotiveerd verzoeken om het antwoord op zijn vraag niet op te nemen in de nota van inlichtingen. Deze zogenoemde individuele beantwoording, kan in zo'n geval in verband met een gerechtvaardigd economisch belang, zodoende niet als antwoord op de gestelde vraag gepubliceerd worden of bekend worden gemaakt aan andere vragenstellers.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet door de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld; diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving



3.3.1 Indienen van een inschrijving

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- Invulformulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';
- Invulformulier B 'Ervaring inschrijver' (het indienen van meerdere ervaringen op meerdere formulieren is mogelijk);
- Een bewijs van de geldige certificeringen zoals in par. 4.4.2 genoemd;
- Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria door middel van
 - bijlage C voor de waardering ten aanzien van Schoon- en Emissieloos Bouwen (zie par. 4.5.2 en 5.2.1.1),
 - en het door inschrijver op te stellen plan van aanpak, zoals onder par. 5.2.1.2 omschreven (als bijlage D);
- De prijs-compoment, bestaande uit
 - Het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet van het bestek. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
 - De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat van het bestek. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Het totaal van de ingediende prijzen vormt de aanneemsom voor de opdracht, welke dient te worden ingevoerd op TenderNed onder tabblad "kosten/prijs".

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en kan daarom niet in behandeling worden genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

LET OP Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. In principe voert de inkoopadviseur dit samen met een collega uit. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn. Conform het bepaalde in artikel 2.31 ARW 2016, wordt van de opening een proces verbaal opgesteld.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet te worden overgelegd op de in het

aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag, respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De reacties op de kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling.

Het beoordelingsteam voor deze aanbesteding heeft een multidisciplinaire samenstelling voor wat betreft kennis, ervaring en het beoordelen van aanbiedingen.

Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

Overigens houdt de aanbestedende dienst zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met inschrijver(s) alvorens tot definitieve gunning over te gaan. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.



4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Bij inschrijving

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon namens de inschrijver die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt; dit moet blijken uit – een later op te vragen - kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Tevens dient inschrijver het bewijs van zijn certificeringen als omschreven in par. 4.4.2. toe te voegen bij zijn inschrijving.

4.2.2 Na voorlopige gunning

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten bij de voorlopige gunning opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.



Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

4.2.3 Gedurende de looptijd

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe ziet, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.4 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen doen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer, in samenwerkingsverband of als opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 5) niet op inschrijver van toepassing is.

4.2.5 Instrument voor Internationale Overheidsopdrachten (IIO)

Gezien de maximale opdrachtwaarde dient er aandacht te zijn voor beperking van verwerving van goederen en diensten uit derde landen. Opdrachtgever gaat er van uit dat dit hier niet het geval is en ziet in dit kader geen specifieke voorwaarden van toepassing. Als inschrijver denkt dat dit wel het geval is dient deze dit bij zijn inschrijving te vermelden. Het IIO wordt [hier](#) toegelicht.

4.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De voorwaarden met betrekking tot aansprakelijkheid worden beschreven in de inkoopvoorwaarden en het bestek.

4.3.3 Capaciteit en middelen

Inschrijvers moeten verklaren over voldoende capaciteit en middelen te beschikken om de opdracht uit te voeren, zonder nadelige gevolgen voor de planning.

Voor het verkrijgen van deze opdracht geldt dat de opdrachtnemer voor dit project minimaal, tijdig, zelf of eventueel van derden, kan beschikken over:

- 1) Twee inspectiebussen met zelfrijdende camera.
- 2) Twee riool-combi reinigingsvoertuig;
- 3) Twee ploegen voor aanbrengen deelliners.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan het genoemde in deze par. 4.3.3 voldoet.

4.4 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring

Een inschrijver dient aan te tonen over de competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die door inschrijver in de afgelopen vijf (5) jaren is opgeleverd waarmee wordt aangetoond dat aan de onderstaande geëiste competenties wordt voldaan - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving. Er kan ook sprake van zijn dat het referentieproject een lopende overeenkomst betreft, dan dient dit op het moment van inschrijving tenminste één jaar in uitvoering te zijn. Een referentie mag betrekking hebben op meer dan één competentie, waarbij ook derden, onderaannemers of een samenwerkingsverband zijn betrokken.

Inschrijver dient met referenties aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties.

- A. Ervaring met vergelijkbare opdracht(en) qua grootte, voor een overheidsorganisatie,
Voor het toetsen van de bekwaamheid voor deze competentie worden de volgende minimale eisen gehanteerd.
 1. Het gerealiseerd hebben van minimaal 100 deelliners in één contract;
 2. Het gerealiseerd hebben van minimaal 120 kilometer rioolreiniging in één contract;
 3. Het gerealiseerd hebben van minimaal 120 kilometer rioolinspectie in één contract.
- B. Ervaring met de afhandeling en communicatie met betrekking tot de uitvoering met digitale systemen vergelijkbaar aan wat bij deze opdracht wordt gevraagd,
- C. Kennis en ervaring met de technische aspecten van de opdracht.

Ten aanzien van bewijs dienen referentieverklaringen aan het volgende te voldoen.

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B ‘Ervaring inschrijver’;
- Er kan slechts een (1) referentie per competentie worden ingedind;
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties;
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd;
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd;

- Iedere referentieverklaring dient rechtmatig te zijn ondertekend door de inschrijver.

4.4.2 Certificeringen

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

A. Kwaliteitsmanagement

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Een geldige kopie van het betreffende certificaat dient u bij te voegen bij uw inschrijving. Het certificaat dient geldig te zijn ten tijde van uw inschrijving.

B. Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van zijn onderneming ook toeziet op die van de onderaannemers, en dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Een geldige kopie van het betreffende certificaat dient u bij te voegen bij uw inschrijving. Het certificaat dient geldig te zijn ten tijde van uw inschrijving..

Inschrijver verklaart ook door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

4.5.1 Social Return on Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen.

Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen met de factor van 1% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

De toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief bouwblokkentabel, en uitvoeringsvoorwaarden staan in het document Beleid Social Return 2022 (bijlage 6).

De kosten voor toepassing van SROI worden geacht in de eenheidsprijzen in de inschrijvingsstaat te zijn verwerkt.

Indien opdrachtnemer niet voldoet aan de SROI-prestatie-eis van 1% kan op de aanneemsom (prijs P zoals onder par. 5.1, excl. btw) een toeslag worden toegepast ter grootte van de factor van de niet ingevulde SROI prestatie-eis, zijnde 1% van de opdrachtwaarde.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis; de kosten voor toepassing van SROI worden dan ook geacht in de eenheidsprijzen in de inschrijvingsstaat te zijn verwerkt.

Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een opdrachtnemer niet voldoet aan de SROI-prestatie of geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of dit heeft voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht tijdens de looptijd voor (het restant van) de factor van 1% van de opdrachtwaarde SROI moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden voor onderhavige opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt.

Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de opdrachtgever de inschrijvers positief te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium wordt verwezen naar bijlage 7 'Voorwaarden Schoon- en Emissieloos Bouwen' en het 'Invulformulier C voor SEB'.

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden, een en ander zoals aangegeven in de bijlage 'Schoon- en Emissieloos Bouwen'.

De bijlage 'invulformulier SEB' dient u mee te sturen met uw inschrijving.

In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe Inschrijvers bij de beoordeling van hun aanbod op dit aspect kunnen scoren.

Omdat de toepassing van SEB vaak toelichting behoeft kunnen gegadigden hiervoor een uitleg of toelichting aanvragen via de contactpersoon voor deze aanbesteding (zie par. 3.2.1).

4.5.3 Zero-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Naast het zero-emissie materieel genoemd in par. 4.5.2 dient opdrachtgever er rekening mee te houden dat vanaf 2025 binnen de Ring van Eindhoven ook voor andere voertuigen de zero-emissiezone geldt. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website <https://www.eindhoven.nl/projecten/zero-emissiezone>.

4.5.4 Wateronttrekking

Voor de uitvoering mag water - op grote schaal - onttrokken worden uit het Eindhovens kanaal en de Beatrixhaven in Eindhoven. Deze onttrekkingen zijn wel vergunningplichtig. Als er geen vergunning wordt aangevraagd dient de opdrachtnemer op een andere manier aan water te komen. Hier dient rekening mee te worden gehouden bij de inschrijving onder de post reinigen riool.

4.5.5 Inspanningsverplichting

Met het indienen van een aanbod om de overeenkomst aan te gaan, gaan inschrijvers akkoord met de volgende inspanningsverplichting.

Iedere 2 jaar nodigt opdrachtgever de opdrachtnemer uit om de actuele situatie in het kader van de overeenkomst te bespreken voor wat betreft nieuwe technische, economische en sociale ontwikkelingen. In deze bespreking komen kwesties aan de orde zoals bijvoorbeeld de verduurzaming van transportmiddelen, gereedschappen en werktuigen, de maatschappelijke verantwoordelijkheden en een evaluatie van kwaliteit voor wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. Een onderdeel hiervan kan de actualisering van het ingediende invulformulier voor SEB zijn.

Opdrachtnemer zowel als opdrachtgever spant zich in naar aanleiding van de bespreking maatregelen te nemen ter verbetering van de werking van de overeenkomst, voor wat betreft bovengenoemde aspecten.

Voor eventuele investeringen die hiervan het gevolg zijn neemt de gemeente de inspanningsverplichting op zich om te onderzoeken of deze (deels) door haar vergoed kunnen worden.

Bedoelde maatregelen zullen niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.



4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan op derden om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten ISO 9001 en VCA** certificeringen, ervaring en de financiële en economische draagkracht. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om te bepalen welke inschrijving dit is wordt de zogenoemde 'prijs-per-punt'-methode gehanteerd.

Hierbij worden de subgunningscriteria K.1 en K.2 beoordeeld en wordt daarna voor de eindscore (E) waarop gegund wordt, de aangeboden prijs (P) gedeeld door de totale score op onderstaande kwaliteitscriteria ($K.1 \text{ t/m } K.2 = K_{\text{Totaal}}$).

Nr.	MEERWAARDE Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Waardering	Maximale score	Score	Opmerkingen (1)
K.1	Schoon en Emissieloos Bouwen		20		
K.2	Plan van Aanpak		80		(2)
KTotaal	(K.1 t/m K.2)		100		(3)
P	Prijs EUR excl. btw		aanneemsom		(4)
E	Eindscore (P/KTotaal)				

- (1) Waardering vindt plaats door het beoordelingsteam conform het scoremodel in paragraaf 5.4.
- (2) Inschrijver geeft transparant aan wanneer voor de opstelling van het plan van aanpak gebruik is gemaakt van kunstmatige intelligentie (AI) en sluit mogelijke risico's voor de opdrachtgever ten gevolge hiervan uit.
- (3) Wanneer het totaal van de scores op kwaliteit lager is dan 50% van de maximale score wordt verdere beoordeling gestaakt, en komt de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking.
- (4) Als prijscriterium geldt de aanneemsom zoals vermeldt op het inschrijvingsbiljet bij het bestek.

De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoordt heeft dienen in de aanneemsom te zijn inbegrepen.

Wanneer de inschrijver het noodzakelijk acht om een post toe te voegen in de inschrijvingsstaat voor de extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde, moet die in de vrije invulregels op de inschrijvingsstaat worden toegevoegd.

In het geval dat er naar het oordeel van de opdrachtgever sprake is van een zogenoemde manipulatieve inschrijving op het aspect prijs, wordt verdere beoordeling van de inschrijving gestaakt, en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

De beoordeling van de subgunningscriteria K.1 en K.2 wordt in par. 5.2 toegelicht.

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

5.2.1.1 Schoon- en Emissieloos bouwen (criterium K.1)

Zoals in par 4.5.2. aangegeven wordt de mate van (minder) inzet van vervuilend materieel beoordeeld. Voor de uitwerking en score op dit punt verwijzen we naar bijlage 7 en invulformulier C.

U dient het invulformulier volledig in te vullen en rechtmatig ondertekend in te leveren bij uw inschrijving.

5.2.1.2 Plan van aanpak (criterium K.2)

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat haar rioolreinigingen en inspecties en reparaties met bijbehorende en bijkomende werkzaamheden steeds binnen de gestelde tijdslimiet, efficiënt en milieuvriendelijk worden opgelost.

Daarom verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een plan van aanpak in te dienen waaruit blijkt in welke mate inschrijver de uitvoering van de werkzaamheden voor de opdracht vormgeeft, om tot een verantwoorde en succesvolle uitvoering van de opdracht te komen.

De beschrijving in het plan van aanpak dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft door hierin zoveel mogelijk logische en feitelijke en verifieerbare informatie of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht op te nemen. Een visie behelst onder meer antwoorden op vragen over het 'wat, waarom en hoe' bij het uitvoeren van de opdracht.

NB In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag concrete aanbiedingen op het volgende terug.

- Welk materieel en hulpmiddelen er worden ingezet;
- De toepassing van MVO bij de bedrijfsvoering van inschrijver;
- De afvoer van slib;
- De manier van rapporteren;
- De reactietijd(en);
- Onderlinge samenwerking;
- Communicatie.

De inschrijver dient voor de uitwerking van dit criterium K.2 een beschrijving op maximaal 4 pagina's A4 in lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1,15 toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

NB De door inschrijver ingeleverde documenten voor beoordeling van het criterium K.2 dienen voor een objectieve beoordeling geanonimiseerd te worden ingediend. Het gebruik van logo's, bedrijfs- en merknamen of naar inschrijver te herleiden teksten is niet toegestaan.

5.2.2 Prijscriterium (criterium P)

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via de inschrijvingsstaat welke onderdeel is van het RAW-bestek.

Voor de op te geven prijzen en tarieven gelden de volgende voorwaarden.

- De prijs dient te zijn samengesteld als vermeld in het bestek;
- De prijs is de totale aanneemsom blijkt uit de prijzen op het inschrijfbiljet en de inschrijvingsstaat van het bestek 614062425.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht. Bovendien is een (eenheids)prijs onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 01.01.06 lid 02 van de RAW Standaard 2020.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in EUR (€), prijspeil mei 2026;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, kan de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde worden gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient het inschrijfbiljet en de inschrijvingsstaat toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

LET OP Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

5.3 Beoordeling

5.3.1 Werkwijze beoordeling

De inkoopadviseur opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega.

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

5.3.2 Voorbeeld

Onderstaand een fictief overzicht als voorbeeld van een situatie met 3 kwaliteitscriteria (K1 t/m K3 = K.totaal), het prijs criterium (P) en de Eindscore (E) met de bijbehorende waardering. De score per criterium wordt bepaald door de beoordeling (bijv. zeer goed / goed / matig / te weinig) uit te drukken in een percentage (bijv. 100%, 85%, 50%, 30%) volgens het scoremodel vermeld in par. 5.4, waarmee de maximaal te behalen punten worden vermenigvuldigd.

VOORBEELD

meerwaarde	max te behalen punten	Partij 1		Partij 2		Partij 3		Partij 4	
		Waardering	Score	Waardering	Score	Waardering	Score	Waardering	Score
K.1 n.o.t.g.	30	85%	26	90%	27	85%	26	50%	15
K.2 n.o.t.g.	30	85%	26	85%	26	50%	15	30%	9
K.3 n.o.t.g.	40	50%	20	30%	12	50%	20	50%	20
KTotaal	100		72		65		61		44
P Inschrijfsom EUR ex. btw			5.000.000		4.700.000		4.500.000		4.300.000
E=Eindscore (P/K.Totaal)		.	69.444		72.308		73.770		n.v.t.

5.3.3 Beoordelingsmethode

Schoon en Emissieloos Bouwen

De score voor het onderdeel Schoon en Emissieloos Bouwen wordt berekend via het Invulformulier C Schoon- en Emissieloos Bouwen, dus niet via het scoremodel onder paragraaf 5.4. De maximale fictieve meerwaarde (van 20 punten) wordt behaald door inzet van 100% emissieloos materieel. De score op basis van de ingevulde gegevens wordt rechtstreeks overgenomen in de scoretabel van par. 5.1. van het Beschrijvend document. De scores worden naar hele cijfers afgerond.

Het eerste contractjaar zal lopen van 1/5/2026 tot 1/5/2027, het tweede contractjaar loopt van 1/5/2027 tot 1/5/2028. Na deze initiële contractperiode heeft de gemeente 3 (drie) maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 24 maanden (zie par. 2.2.2 van dit Beschrijvend document). Op het invulblad geeft u de resultaten aan van de 1e en 2e contractperiode (steeds van 1/5 tot 1/5 van het volgende jaar), en voor jaar 3 en 4-en-verder kunnen dezelfde resultaten worden ingevuld als voor de contractjaren 1 en 2, of beter. Er geldt overigens wel een inspanningsverplichting (zie par. 4.5.4) waardoor de waarden na iedere twee jaar kunnen worden bijgesteld in overleg met de gemeente.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op basis van de scoretabel van par. 5.4 van het Beschrijvend document. De scores worden naar hele cijfers afgerond

Minimale kwaliteit

Een inschrijving die na de beoordeling van de gezamenlijke kwaliteitscriteria (K.1 enz.) lager scoort dan 50% van de maximaal te behalen punten van KTotaal wordt niet verder beoordeeld en komt dus niet voor gunning in aanmerking. Dat wil zeggen dat een inschrijving voor deze aanbesteding welke voor KTotaal beoordeeld is met minder dan 50% van 100 punten = 50 punten niet voor uiteindelijke beoordeling in aanmerking komt.

5.3.4 Eindscore

De inschrijving met de laagste eindscore (E) welke voldoet aan alle gestelde eisen wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

5.4 Scoremodel

5.4.1 Beoordelingswaardering van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Beoordeling (op schaal 0 tot 10)	Waardering	Toelichting
10	90% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt met de inschrijving een nagenoeg maximale meerwaarde ten aanzien van de doelstellingen en verwachtingen aangeboden.
9	75% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt met de inschrijving een aanzienlijke meerwaarde ten aanzien van de doelstellingen en verwachtingen aangeboden.
7	50% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt met de inschrijving voldoende meerwaarde ten aanzien van de doelstellingen en verwachtingen aangeboden.
5	25% van maximaal te behalen meerwaarde	Er wordt met de inschrijving geringe meerwaarde ten aanzien van de doelstellingen en verwachtingen aangeboden.
<5	Uitsluiting (knock-out), geen waardering	Er wordt een negatief effect verwacht op de doelstellingen en verwachtingen door de aangedragen beloftes.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing op deze aanbesteding.

Op de levering van diensten en bijbehorende werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012 (versie 2025). Leverings-, betalings- of andere algemene voorwaarden van de inschrijver - hoe dan ook geheten - worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De UAV-voorwaarden zijn ook [hier](#) beschikbaar.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in

combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform de aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Vanwege de wachtkamerregeling dient de Inschrijver de inschrijving tot minimaal 1 jaar vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.



6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.



Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is via TenderNed separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B : Ervaring inschrijver

Invulformulier B is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document. Het indienen van meerdere formulieren is mogelijk.

Invulformulier C : Schoon- en Emissieloos Bouwen

Het invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1 : Bestek

RAW-bestek, genaamd 'Raamovereenkomst (RO) Rioolreiniging en inspectie en reparatie' nummer 614062425', dat is bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2 : Concept van de overeenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3 : Concept van de wachtkamerovereenkomst

Het concept van de wachtkamerovereenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4 : Inkoopvoorwaarden

De UAV 2012 is te downloaden via [deze link](#).

Bijlage 5 : Verklaring Russische banden

De bijlage verklaring Russische banden is separaat bijgevoegd bij deze aanbestedingsleidraad.

Bijlage 6 : SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden

De bijlage SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden is separaat bijgevoegd bij deze aanbestedingsleidraad.

Bijlage 7 : Voorwaarden Schoon- en Emissieloos Bouwen

De 'Voorwaarden Schoon- en Emissieloos Bouwen' en het 'Invulformulier C voor SEB' zijn separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

: