



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Onderhoud bermen en watergangen

Datum: dinsdag 27 januari 2026
Kenmerk: TN563515

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Onderhoud bermen en watergangen

De opdracht betreft het maaien van bermen en het schoonmaken van sloten.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het maaien van grasvegetaties in bermen en bermtaluds;
- b. Het onderhouden van schouwsloten en watergangen;
- c. Het afvoeren van watergangvuil, alsmede vanuit de ontvangstplicht;
- d. Het onderhoud aan hagen en houtsingels;
- e. Het toepassen van verkeersmaatregelen;
- f. Het uitvoeren van ecologische werkzaamheden.

Maaapplicatie

Om uitvoeringsadministratie te vereenvoudigen en toezicht efficiënter uit te kunnen voeren dient de Aannemer gebruik te maken van een maaapplicatie. Deze applicatie wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de Aannemer. Het is een verplichting voor de Aannemer gebruik te maken van deze applicatie. De Aannemer dient zelf te investeren in de benodigde hardware om de applicatie te kunnen gebruiken, er is hiervoor een bestekpost opgenomen in het RAW-bestek. De Aannemer dient in de applicatie minimaal dagelijks te muteren welke locaties zijn uitgevoerd. Door het inladen van de shapefiles in de applicatie is het mogelijk om per locatie de werkzaamheden als afgerond door te geven. De toezichthouders kunnen op deze wijze snel en efficiënt controlerondes uitvoeren.

Gemeente Midden-Groningen heeft de Opdracht voor deze werkzaamheden verdeeld in 3 percelen. Perceel 1 zal door Gemeente Midden-Groningen zelf uitgevoerd worden. De andere 2 percelen zullen worden gegund aan inschrijvers op deze aanbesteding.

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Raamovereenkomst

Duur overeenkomst

2 jaar + 2 verlengingsopties van 1 jaar

Ingangsdatum (beoogd)

14 april 2026

Wachtkamerovereenkomst

Nee

Verwerkersovereenkomst

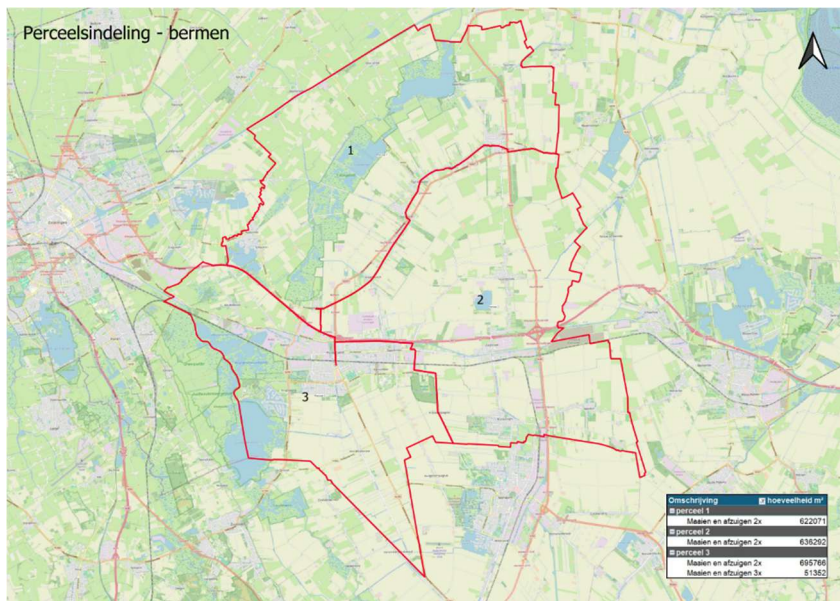
Nee

Algemene Voorwaarden

UAV 2012 (versie 2025)

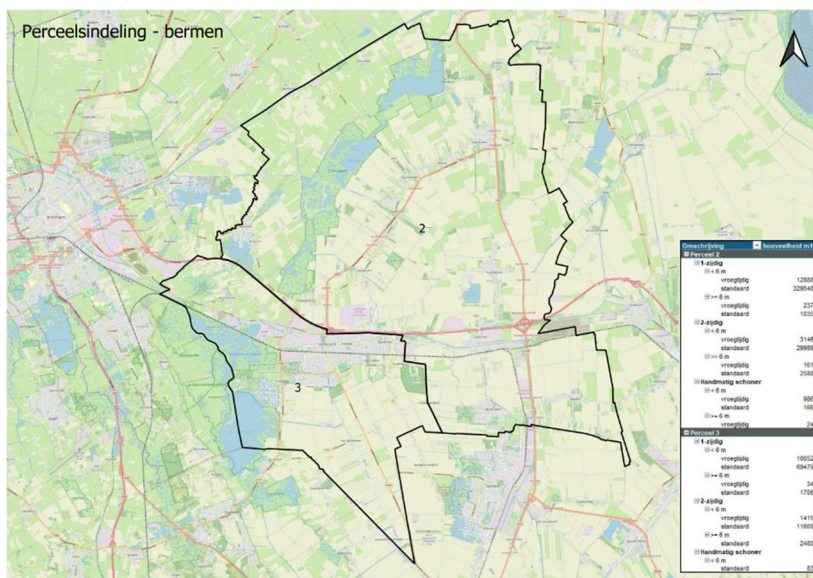
Hieronder worden de percelen weergegeven met de bijbehorende werkzaamheden.

Afbeelding 1:



Perceel 1 (zoals weergegeven op afbeelding 1) betreft het 2 keer per jaar maaien en afzuigen (vrijgekomen maaisel direct verwerken en afvoeren) van 622.071 m² en zal door Gemeente Midden-Groningen zelf uitgevoerd worden. Het schoonmaken van de watergangen in perceel 1 (zoals weergegeven op afbeelding 1) valt wel onder de opdracht onder perceel 2.

Afbeelding 2:



Perceel 2 (zoals weergegeven op afbeelding 2) betreft:

- het 2 keer per jaar maaien en afzuigen (vrijgekomen maaisel direct verwerken en afvoeren) van 636.292 m². Het maaien en afzuigen van perceel 1 zoals weergegeven op afbeelding 1 behoort niet tot de werkzaamheden en valt buiten de scope.
- het schoonschepken van watergangen van het gehele gebied onder perceel 2 zoals blijkt uit Bijlage 0.2.

Perceel 3 (zoals weergegeven op afbeelding 2) betreft:

- het 2 keer per jaar maaien en afzuigen (vrijgekomen maaisel direct verwerken en afvoeren) van 695.766 m², 3 keer per jaar maaien en afzuigen van 51.352 m²
- + het schoonschepen van watergangen zoals blijkt uit Bijlage 0.2.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-codes:

77310000-6 Bep planten en onderhouden van groengebieden

45233229-0 Onderhoud van bermen

45232452-5 Afwateringswerkzaamheden

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Aannemer maakt, worden vastgelegd in een Raamovereenkomst (zie (Raam)Overeenkomst (concept)).

Maximaal 1 perceel per inschrijver

Een belangstellende mag inschrijven op meerdere percelen. Een inschrijver kan echter maximaal één (1) perceel gegund krijgen. Op die manier wil de gemeente zoveel mogelijk marktpartijen een kans bieden om een overeenkomst aan te gaan met de gemeente.

De gemeente beoordeelt de inschrijvingen per perceel in de volgorde van de perceelnummers. Wanneer een inschrijver op meerdere percelen heeft ingeschreven en op een eerder (lager genummerd) perceel de hoogste score behaalt, wordt dat perceel aan hem gegund. Hierdoor vervalt zijn aanspraak op de overige percelen waarop hij heeft ingeschreven.

Een voorbeeld ter verduidelijking: indien een inschrijver zowel op perceel 2 als op perceel 3 de winnende inschrijving heeft, dan wordt alleen perceel 2 aan hem gegund.

Aanleiding

De gemeente Midden-Groningen is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van watergangen en bermen binnen de gemeentelijke grenzen. Naast de inzet van de eigen gemeentelijke dienst en individuele bewoners bij delen van het bermbeheer, wordt ondersteuning van marktpartijen gezocht voor beheer en onderhoud van de resterende bermen en de aanwezige (schouw)sloten.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van 2 Opdrachtnemers voor de gevraagde werkzaamheden.

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht zijn:

Alle bermen en watergangen onderhouden op het door Opdrachtgever gewenste niveau waarbij de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor tijdige uitvoering en proactieve en professionele communicatie met Opdrachtgever en overige belanghebbenden (aangrenzende landeigenaren, waterschap en bewoners).

- Het tijdig uitvoeren van werkzaamheden zodat Opdrachtgever voldoet aan haar wettelijke verplichting ten aanzien van de schouwtermijnen;
- Zorgdragen voor een veilige openbare ruimte;
- Het tijdig en adequaat communiceren met Opdrachtgever en landeigenaren;
- Werkzaamheden op een zo dusdanige wijze uitvoeren dat dit efficiënt is voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever;
- Het efficiënter inrichten van de toezichthouders rol (van Opdrachtgever) door het gebruikmaken van de 'maaiapp' (ontzorgen).

Omvang

Aangezien de gemeente Midden-Groningen de Opdracht in percelen heeft verdeeld, wordt de omvang weergegeven per perceel:

Voor perceel 2 dient elk jaar 2 keer 636.292 m² bermen gemaaid en afgezogen te worden. Daarnaast dienen de volgende hoeveelheden watergangen schoongemaakt te worden:

Omschrijving	Hoeveelheden in m
1-zijdig	
<ul style="list-style-type: none"> • < 6 m ○ Vroegtijdig ○ Standaard 	12.888 329.548
<ul style="list-style-type: none"> • >= 6 m ○ Vroegtijdig ○ Standaard 	237 1.035
2-zijdig	
<ul style="list-style-type: none"> • < 6 m ○ Vroegtijdig ○ Standaard 	3.146 29.989
<ul style="list-style-type: none"> • >= 6 m ○ Vroegtijdig ○ Standaard 	161 2.588
Handmatig schonen	
<ul style="list-style-type: none"> • < 6 m ○ Vroegtijdig ○ Standaard 	986 166
<ul style="list-style-type: none"> • >= 6 m ○ Vroegtijdig 	24

Voor perceel 3 dient elk jaar 2 keer 695.766 m² en 3 keer per jaar 51.352 m² bermen gemaaid en afgezogen te worden. Daarnaast dienen de volgende hoeveelheden watergangen schoongemaakt te worden:

Omschrijving	Hoeveelheden in m
1-zijdig <ul style="list-style-type: none"> • < 6 m <ul style="list-style-type: none"> ○ Vroegtijdig ○ Standaard • >= 6 m <ul style="list-style-type: none"> ○ Vroegtijdig ○ Standaard 	 10.052 69.479 34 1.706
2-zijdig <ul style="list-style-type: none"> • < 6 m <ul style="list-style-type: none"> ○ Vroegtijdig ○ Standaard • >= 6 m <ul style="list-style-type: none"> ○ Standaard 	 1.415 11.609 2.480
Handmatig schonen <ul style="list-style-type: none"> • < 6 m <ul style="list-style-type: none"> ○ Standaard 	 83

De verwachte opdrachtwaarde voor beide percelen gezamenlijk is ongeveer €750.000 per jaar.

Deze cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Buiten scope

De werkzaamheden van Perceel 1 zoals weergegeven op de hierboven weergegeven afbeelding 1 (het 2 keer per jaar maaien en afzuigen van 622.071 m²) worden uitgevoerd door de Gemeente Midden-Groningen zelf en vallen buiten de scope van deze opdracht.

Samenvoeging

Deze opdracht bestaat uit meerdere percelen. Er is gekozen om het areaal in percelen te verdelen zodat de opdracht toegankelijker wordt voor lokale marktpartijen en het toezicht beter in te richten is voor de Opdrachtgever.

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bestek met nummer: P2 - MidGron.W.W.23-2025 en P3 - MidGron.W.W.23-2025.

De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - UAV 2012 (versie 2025).

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Bestekchecker

Gemeente Midden-Groningen werkt met Bestekchecker (<https://www.bestekchecker.nl>).

Bestekchecker dient als middel om opdrachten aan de aannemer te verstrekken en als een verplicht voorgeschreven administratietool. De gemeente verzorgt een licentie en zorgt ervoor dat de aannemer toegang krijgt tot het platform. De aannemer wordt verondersteld medewerking te verlenen aan de verdere implementatie binnen de onderhavige opdracht. In het bestek is een bestekpost opgenomen om de Inschrijver financiële ruimte te geven om de verwachte uren in verband met de implementatie van Bestekchecker vergoed te krijgen.

Meldingen die de gemeente Midden-Groningen via Fixi (het systeem waar meldingen en klachten door de gemeente worden ontvangen) ontvangt of die vanuit eigen waarnemingen door de gemeente ontstaan, worden verwerkt in Bestekchecker. De daaruit ontstane opdrachten kunnen worden beschouwd als een Nadere overeenkomst als bedoeld in de Raamovereenkomst.

Bestekchecker geldt ook als middel waarmee de aannemer zijn verrichte werkzaamheden verifieerbaar maakt voor de toezichthouders en/of de domeinbeheerders van Opdrachtgever. Voordat een declaratie wordt ingediend, dient de aannemer via Bestekchecker een declaratie ter accordering voor te leggen aan de opdrachtgever. Tenzij anders door de gemeente bepaald, worden anders ingediende declaraties niet geaccepteerd.

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed leidend.

Nr.	Datum, tijd	Activiteit
1	dinsdag 27 januari 2026	Publicatie aanbesteding
2	dinsdag 10 februari 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
3	dinsdag 17 februari 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
4	dinsdag 24 februari 2026	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur
5	dinsdag 24 februari 2026	Opening kluis om 12:15 uur
6	dinsdag 17 maart 2026	Voorlopige gunning
7	maandag 6 april 2026	Bezwaartermijn 20 dagen voorbij, 23:59 uur
8	dinsdag 7 april 2026	Gunning definitief
9	dinsdag 14 april 2026	Ingangsdatum overeenkomst
10	vrijdag 1 mei 2026	Eerste werkoverleg

11	maandag 1 juni 2026	Start werkzaamheden
----	---------------------	---------------------

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving tenminste 3 maanden na de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving gestand te doen.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan het handelen en de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen worden aangegeven onder het kopje Uitsluitingsgronden en het kopje Geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet bij Inschrijving aan de gestelde eisen voldoen.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voeg het uittreksel uit het handelsregister (KvK) toe in TenderNed. Deze mag op het tijdstip van het indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel (of uit de uittreksels) dient onomstotelijk te blijken wie (welke natuurlijke persoon) namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid door volmacht wordt verleend, dient tevens de betreffende volmacht te worden overgelegd. Uit de volmacht dient onomstotelijk de rechtsgeldigheid van de ondertekening door deze natuurlijke persoon te volgen.

De partij die de Opdracht gegund krijgt, toont middels bewijsmiddelen aan dat hun verklaring in de UEA klopt. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een duidelijk overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Bewijsmiddelen

Als bewijs van de verklaring dat op Inschrijver geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Vervalsing van de mededinging.
- Valse verklaringen.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Wij gebruiken geschiktheidseisen om te beoordelen of uw onderneming deze opdracht uit kan voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de onderneming. Niet op de opdracht zelf. Uw onderneming moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Dit kan ook met behulp van een samenwerkingsverband of met inzet van derden. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Verzekering

Met inachtneming van § 43b UAV 2012 dient de aannemer te beschikken over de voor de aard en omvang van het werk nodige en gebruikelijke verzekeringen.

Voor het werk geldt een Construction All Risks-verzekering (CAR) die wordt afgesloten door Opdrachtgever. De toepasselijke polisvoorwaarden worden onderdeel van de contractstukken.

Opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) die dekking biedt voor schade aan personen en zaken in verband met de uitvoering van het werk, met een minimale dekking van:

- € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per verzekeringsjaar, met een maximaal eigen risico van € 5.000 per gebeurtenis.

De verzekeringen dienen mede dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever en de directie voor zover deze in verband met het werk door derden worden aangesproken.

Bewijsmiddel: een kopie van de geldige AVB-verzekeringspolis(sen) of een verzekeringsverklaring van de verzekeraar.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over medewerkers met de volgende certificeringen: Flora en Fauna niveau 1 of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel: Flora en Fauna niveau 1 of gelijkwaardig.

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan hoe hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring onderhouden van watergangen en maaien van bermen

Toelichting:

Inschrijver heeft ervaring met het onderhouden van watergangen en het maaien van bermen.

Omvang:

De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- Minimaal 100 are in één aaneengesloten opdracht én
- Langs openbare wegen én
- Waarbij er verkeersmaatregelen zijn toegepast

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Kerncompetentie 2: Ervaring met flora en fauna scan

Toelichting:

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren (of laten uitvoeren) van een flora en fauna scan bij het onderhouden van watergangen en maaien van bermen.

Omvang:

Voorwaarde:

- Langs openbare wegen

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijsmiddel: een uittreksel van het nationaal handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel).

Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
Verzekeringopolis of -certificaat	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
Flora en Fauna niveau 1	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Houd hierbij rekening met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Zowel de GVA als de Verklaring van de Belastingdienst dienen op het moment van Inschrijving geldig te zijn.

Indien Inschrijver nog niet over een geldige GVA of Verklaring van de Belastingdienst beschikt, dienen deze dus voorafgaand aan de Inschrijving te zijn aangevraagd.

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen, zal worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Gunnen op waarde. De onderwerpen en de te behalen monetaire meerwaarde bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Door middel van gunnen op waarde, wordt op een eenvoudige en transparante wijze inzichtelijk gemaakt in welke mate de Aanbestedende dienst toegevoegde waarde door de Inschrijver waardeert en beloont. De verschillende subgunningscriteria voor 'kwaliteit' krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. Dit geldbedrag (monetaire meerwaarde) kan een Inschrijver bij een uitmuntende Inschrijving maximaal als fictieve korting op zijn inschrijfprijs ontvangen. De monetaire meerwaarde die in de Offerteaanvraag per subcriterium is vermeld, is de waarde die van de totale inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een Vergelijkingsprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en met de laagste Vergelijkingsprijs, geldt als de economisch meest voordelige Inschrijving. De formule voor het bepalen van de Vergelijkingsprijs is als volgt:

$$\text{Vergelijkingsprijs} = \text{inschrijfprijs} - \text{monetaire meerwaarde}$$

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Monetaire meerwaarde
Prijs	P1: Inschrijfstaat	NVT
Kwaliteit	K1: Communicatie	€50.000
	K2: Ecologisch berm- en watergangbeheer	€42.500
	K3: Social Return	€5.000

Tabel 2: Subgunningscriteria

Prijs

Inschrijver dient voor elk perceel afzonderlijk zijn prijzen op te geven middels het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat behorend tot het bestek voor het betreffende perceel waarop wordt ingeschreven. Het is toegestaan om op beide percelen in te schrijven. Het is echter mogelijk om maar 1 perceel gegund te krijgen (zie ook de uitleg bij “Maximaal 1 perceel per inschrijver” in Hoofdstuk 1 van de Offerteaanvraag).

P1: Inschrijfstaat

In de Inschrijfstaat geeft Inschrijver de prijs op per are voor het maaien van bermen en per strekkende meter bij het schoonmaken van watergangen. In het bestek is opgenomen hoe vaak en wanneer de bermen moeten worden gemaaid en de watergangen schoongemaakt, zodat de hoeveelheden duidelijk zijn weergegeven.

Let op: de opgegeven hoeveelheden betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De opgegeven prijzen voor de verschillende prijsonderdelen worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in de inschrijfprijs.

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

Om de kwaliteit te beoordelen dient u een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal 2 A4 die ingaat op de volgende onderdelen:

- Communicatie
- Ecologisch berm- en watergangbeheer
- Social Return

Aangezien op elk perceel dezelfde kwalitatieve aspecten van belang zijn dient Inschrijver maar 1 Plan van Aanpak in te dienen.

K1: Communicatie (Max. Monetaire meerwaarde: €50.000)

Goede communicatie richting landeigenaren is essentieel voor een soepel en klachtarm verloop van het berm- en watergangonderhoud. De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor deze communicatie en moet deze taak zelfstandig, professioneel en voorspelbaar uitvoeren, zonder voortdurende tussenkomst van de Opdrachtgever.

Het komt voor dat Opdrachtgever klachten ontvangt over het beheer van de bermen en watergangen die Opdrachtnemer onder handen heeft. Klachten kunnen komen van inwoners of van het waterschap. Opdrachtgever krijgt de klachten binnen via een Fixi-melding en is voornemens om deze meldingen rechtstreeks aan Opdrachtnemer toe te wijzen, zodat de klachten zo snel mogelijk en met

zo min mogelijke administratieve last voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer kunnen worden afgehandeld.

De inschrijver beschrijft concreet en toetsbaar hoe hij de communicatie tijdens de opdracht en de klachtbehandeling organiseert, uitvoert en borgt. De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat zijn aanpak leidt tot minder klachten, een efficiënte uitvoering en tijdige afhandeling van meldingen.

De inschrijver gaat minimaal in op:

- de manier waarop communicatie met landeigenaren wordt voorbereid, uitgevoerd en vastgelegd;
- de bereikbaarheid en afhandeling van meldingen en klachten (die door Opdrachtgever worden doorgezet aan Opdrachtnemer via Fixi);
- borgingsmaatregelen die zorgen voor constante kwaliteit, ook bij personele wisselingen;
- een duidelijk proces voor vervanging van slecht functionerende medewerkers (zie ook artikel 8.5 & 8.6 van Bijlage 2.0 – Raamovereenkomst);
- monitoring en rapportage richting opdrachtgever.

K2: Ecologisch berm- en watergangbeheer (Max. Monetaire meerwaarde: €42.500)

Inschrijver licht in het Plan van Aanpak toe hoe het berm- en watergangonderhoud ecologisch verantwoord wordt uitgevoerd en op welke wijze verder wordt gegaan dan de minimumeis (trekker met eco-maaiakop). Het plan beschrijft duidelijk hoe de voorgestelde aanpak bijdraagt aan het beschermen van flora en fauna, het bevorderen van biodiversiteit en het beperken van verstoringen tijdens de uitvoering.

Inschrijver beschrijft in het Plan van Aanpak ieder geval:

- de ecologische uitgangspunten die worden toegepast en waarom;
- de manier waarop flora en fauna tijdens de werkzaamheden worden beschermd;
- de werkwijze die bijdraagt aan behoud en versterking van biodiversiteit;
- hoe de ecologische aanpak in de uitvoering wordt geborgd (protocollen, instructies, monitoring);
- de inzet van aanvullende machines, technieken of maatregelen met aantoonbare ecologische meerwaarde;
- eventueel overige ecologische maatregelen of innovaties die de kwaliteit van het beheer verhogen (vrij in te vullen).

K3: Social Return (Max. Monetaire meerwaarde: €5.000)

De gemeente Midden-Groningen streeft naar het bevorderen van maatschappelijke waarde in haar opdrachten. Inschrijvers kunnen aangeven op welke wijze zij in de uitvoering van deze opdracht bijdragen aan Social Return, bijvoorbeeld door:

- het bieden van werk- of leerplekken aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt,
- samenwerking met sociale ondernemingen of leerbedrijven,
- het inzetten of opleiden van medewerkers uit de regio die behoren tot een SROI-doelgroep;

- duidelijk en concreet aan te geven welk percentage van de aanneemsom voor SROI in deze opdracht wordt toegepast.

Het niet aanbieden van een bijdrage leidt niet tot puntenaftrek.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de uitvoering in overleg te treden over verdere invulling van social return.

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria

Bestandstype: PDF

Max. aantal pagina's K1: 1 A4

Max. aantal pagina's K2 & K3: 1 A4

Maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen (exclusief voorblad en inhoudsopgave). De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit 5 inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Domeinbeheerder Groen
- Medewerker beheer en voorbereiding contracten
- Gebiedsbeheerder
- Voorman
- Chauffeur/machinist

Beoordeling

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de beoordeling per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

Elke beoordelaar bepaalt per kwaliteitsaspect aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een persoonlijke waardering. Dit doet hij voorafgaand aan de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, zij komen bij elkaar om tot een beoordeling te komen op basis van consensus over de te geven score per kwaliteitsonderdeel. De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen monetaire waarde, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De formule die hiervoor wordt gehanteerd is:

$$\left(\frac{\text{beoordeling beoordelingscommissie}}{10} \right) \times \text{max. monetaire waarde}$$

Voorbeeld: De maximale monetaire waarde voor K1 is € 5000,-. De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording met een goed (7). De monetaire score voor K1 is dan $\left(\frac{7}{10} \right) \times € 5000 = € 3500$

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Meerwaarde

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan de onderwerpen voor het gunningscriterium kwaliteit en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar geeft op basis van de Inschrijving van de Inschrijver één waardering conform de hierna weergegeven tabel voor het onderdeel Kwaliteit. Het behalen van een hogere waardering kan alleen wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

Waardering	Score in punten	Criteria
Onvoldoende	0	<ul style="list-style-type: none">▪ De beantwoording op de gestelde vraag is niet volledig.
Matig	2	<ul style="list-style-type: none">▪ De beantwoording is volledig.▪ De beantwoording is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. <p>Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none">○ De beantwoording op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt;○ Uit de beantwoording niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of;○ De beantwoording niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de beantwoording.
Neutraal	4	<ul style="list-style-type: none">▪ De beantwoording is volledig.▪ De beantwoording is in voldoende mate duidelijk en concreet.▪ Met de beantwoording worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd.▪ Met de beantwoording toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren.▪ Uit de beantwoording blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	7	<ul style="list-style-type: none">▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet.▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium.▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij deels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.
Zeer goed	10	<ul style="list-style-type: none">▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ De beantwoording overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.
--	--	---

** Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.*

Werkwijze bij beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
0.1	Perceelindeling bermen incl. hoeveelheden
0.2	Perceelindeling watergangen incl. hoeveelheden
0.3	Gedragscode – soortenbescherming – gemeente – 2025
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Raamovereenkomst (concept)
2.1	Nadere Overeenkomst (concept)
3.0	Bestek P2 – Mid.Gron.W.W.23-2025 bermen en sloten
3.1	Bestek P3 – Mid.Gron.W.W.23-2025 bermen en sloten
3.2	UAV 2012 (versie 2025)
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Aannemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund.
Bestek (RAW)	De omschrijving van de uit te voeren Opdracht, inclusief de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden, zoals opgenomen als Bijlage Bestek, waarbij gebruik wordt gemaakt van de RAW-systematiek.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

Deelopdracht	Opdracht aan de aannemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in de RAW-Raamovereenkomst.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nadere overeenkomst	Nadere opdracht aan de Opdrachtnemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Ontvangstplicht	Het afvoeren van watergangvuil, inclusief watergangvuil dat door of namens de opdrachtgever op de onderhoudsstrook is geplaatst. De aannemer is verplicht dit materiaal in ontvangst te nemen en af te voeren. De verantwoordelijkheid voor het materiaal gaat over op de aannemer vanaf het moment van feitelijke ontvangst, voor zover het materiaal past binnen de aard en omvang van het overeengekomen werk.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Vergelijkingsprijs	De fictieve inschrijfprijs die ontstaat nadat de aangeboden inschrijfprijs is gecorrigeerd met de monetaire meerwaarde die voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria. De vergelijkingsprijs wordt gebruikt om de inschrijvingen onderling te rangschikken.