

## Bijlage 4: Referentieverklaring

U dient een omschrijving te overleggen van de werkzaamheden die uw organisatie voor een referent heeft uitgevoerd. Uit deze omschrijving dient te blijken dat uw organisatie over voldoende deskundigheid, ervaring en omvang beschikt om de Opdracht, zoals beschreven in het Beschrijvend Document, uit te voeren.

*Aanbieder beschikt over aantoonbare ervaring met levering van Re-integratie dienstverlening, blijkend uit minimaal 1 eerdere overeenkomst niet ouder dan 3 jaar met gemeente(n).*

Het model als onderstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Naam Inschrijver	[Naam Inschrijver]
<b>Gegevens van de referentie opdrachtgever</b>	
Opdrachtgever	[Naam Opdrachtgever ]
Adres	[Adres Opdrachtgever ]
Postcode en plaats	[Postcode en plaats Opdrachtgever ]
Contactpersoon	[Contactpersoon referentieopdracht ]
Telefoonnummer	[Telefoonnummer contactpersoon ]
<b>Algemene informatie referentieopdracht</b>	
Startdatum opdracht	[Vul startdatum in]
Einddatum opdracht	[Vul startdatum in]
Opdrachtwaarde	[Bedrag in Euro of aantallen ]
Uitgevoerd door Inschrijver en/of Combinatie(lid)/onderaanneming	[Toelichting uitvoering referentie]
<b>Omschrijving van de referentieopdracht</b>	
Titel van de opdracht	[Korte titel referentieopdracht]
De opdracht voldoet aan kerncompetentie	[Benoeming kerncompetentie Beschrijvend Document]
Korte omschrijving van de werkzaamheden, waaruit blijkt dat u aan de aangegeven kerncompetentie voldoet	[Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden]
<b>Overige relevante informatie en/of toelichting bij de kerncompetentie(s)</b>	