

Stichtse Wecht voor iedereen

Tipsheet inclusieve communicatie

Inclusieve communicatie is

Communicatie die zoveel mogelijk mensen probeert te bereiken en te betrekken, waarbij toegankelijkheid, herkenning en begrip worden nagestreefd en waarvan het resultaat leidt tot positieve communicatie, vrij van stereotypen. *Hanan Challouki, Inclusieve communicatie, 2021

Bij inclusieve communicatie:

1. Is de taal duidelijk
2. Kan iedereen zich herkennen in zowel de taal als de beelden
3. Wordt er uitgegaan van gelijkwaardigheid
4. Is de communicatie toegankelijk ingericht

Iedereen doet mee en hoort erbij

Met inclusieve communicatie zorgen we ervoor dat iedereen begrijpt welke diensten de gemeente biedt, op de hoogte blijft van belangrijk nieuws en mee kan (blijven) doen. Ook voorkomen we uitsluiting.

Inclusieve gemeentelijke communicatie sluit aan bij opgave 2:

'Iedereen doet mee en hoort erbij', uit het Coalitieakkoord 2022-2026.

7 tips

1

Gebruik een neutrale aanspreekvorm.

Wel: Beste inwoners, Beste aanwezigen, Goedemorgen allemaal

Niet: Beste dames en heren, Goedemorgen jongens en meiden

Toelichting: door een neutrale aanspreekvorm te gebruiken, zorg je ervoor dat iedereen zich kan herkennen in je communicatie. Deze tip kun je bijvoorbeeld meenemen in de openingszin van een speech of presentatie, of in de aanhef van je automatische reactie in de mail als je op vakantie bent.

2

Zet de persoon centraal, niet diens identiteit. Gebruik een kenmerk of onderdeel van iemands identiteit als een bijvoeglijk naamwoord in plaats van een zelfstandig naamwoord.

Wel: Een persoon met een beperking, Een transgender persoon

Niet: Een gehandicapte, Een transgender

Toelichting: Een persoon is meer dan één kenmerk of onderdeel van diens identiteit.

3

Vermijd woorden en uitdrukkingen die vanuit een normatief of hiërarchisch perspectief redeneren.

Denk bijvoorbeeld aan:

- *'De termen 'hoogopgeleid' en 'laagopgeleid':* Dit woordgebruik plaatst wo'ers en hbo'ers boven mbo'ers. Door 'theoretisch opgeleid' en 'praktisch opgeleid' te gebruiken of 'mensen met een wo-/hbo- of mbo-diploma' is er geen sprake van een hiërarchie.
- *'Een stem geven' aan een bepaalde groep mensen:* Iedereen heeft een stem. Door te zeggen dat je mensen 'een stem geeft' is het alsof je jezelf boven hen plaatst en aangeeft dat ze zonder jouw interventie geen stem zouden hebben.
- *'Mensen met een 'andere' seksuele oriëntatie':* Door het woord 'andere' te gebruiken, bevestig je een bepaalde norm (hier heteroseksualiteit) en geef je de indruk dat iets van die norm afwijkt.

4 Kies waar mogelijk neutrale woorden of functietitels, in plaats van de mannelijke of vrouwelijke variant.

Wel: Medewerker Front Office, Vuilnismedewerker

Niet: Receptioniste, Vuilnisman

Neem de woorden 'mannelijk' en 'vrouwelijk' alleen op in een zin als dit relevant is.

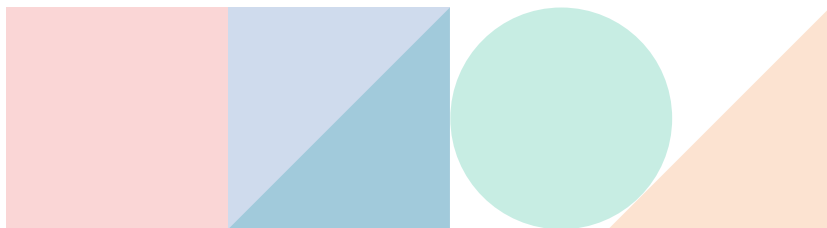
Toelichting: Het is niet altijd relevant om een persoon te beschrijven als 'mannelijk' of 'vrouwelijk'. Bijvoorbeeld in een zin zoals: 'De vrouwelijke directeur zei dat we moeten inzetten op preventie.' Laat in zulke gevallen verwijzingen naar 'mannelijk' of 'vrouwelijk' weg.

5 Gebruik de term 'Nederlander' voor iedereen die staatsburger is. Als het belangrijk is om een onderscheid te maken, doe dit dan met een spatie of streepje.

Schrijf bijvoorbeeld 'Marokkaanse Nederlanders' in plaats van 'Marokkanen'.

Toelichting: Door een spatie of streepje te gebruiken, doe je recht aan de bi-culturele identiteit van mensen.

Schrijf je over één persoon en is het relevant om een onderscheid te maken? Vraag dan wat zij zelf een correcte beschrijving vinden.



6 Schrijf duidelijk.

Vermijd moeilijke woorden. Gebruik bijvoorbeeld 'meedoen' in plaats van 'participeren'. Maak zinnen niet te lang en beperk het gebruik van uitdrukkingen of spreekwoorden.

Toelichting: Door duidelijk te schrijven (op B1-niveau), zorg je ervoor dat zoveel mogelijk inwoners je tekst kunnen begrijpen. Zo voorkomen we bijvoorbeeld dat inwoners geen gebruik maken van onze diensten, omdat zij bepaalde informatie niet begrijpen.

7 Zorg voor diversiteit in beeld(vorming).

Het is van belang dat we geen taal of beelden gebruiken die stigmatiserend of stereotyperend werken. Benadruk niet de uitzondering op het stereotype, zoals: 'werkende moeders' of 'zorgende vaders'.

Er zijn verschillende stockfoto websites die meer diverse en inclusieve foto's in hun beeldbank hebben staan, zoals Pexels, Stocksy, Corporate Disability Stock Photography en The Gender Spectrum Collection. Hier kun je gebruik van maken.



Relevante Samen@work-pagina's

- Inclusie
- Schrijven in duidelijke taal
- Video (toegankelijk) maken

