



RAAMOVEREENKOMST

Recruitment Marketing, Job Marketing en Employer Branding

TUSSEN

[NAAM WEDERPARTIJ]

EN

GEMEENTE STICHTSE VECHT

Raamovereenkomst Recruitment Marketing, Job Marketing en Employer branding

Paraaf gemeente Stichtse Vecht:

Paraaf [naam wederpartij]:

De ondergetekenden:

1. De gemeente Stichtse Vecht, gevestigd aan het adres Endelhovenlaan 1 te 3601 GR, Maarssen te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur, de heer R.C.L. Heijdra hierna te noemen: **de opdrachtgever**;

En

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], in zijn/haar hoedanigheid van [.....], hierna te noemen: **opdrachtnemer**,

OVERWEGENDE DAT:

- Gemeente Stichtse Vecht behoefte heeft aan Recruitment Marketing, Job Marketing en Employer Branding;
- Gemeente Stichtse Vecht middels een Europese Openbare aanbesteding met kenmerk TN 573425 heeft verzocht hiervoor een Offerte uit te brengen;
- Dat op [datum] een Nota van Inlichtingen is opgesteld en verzonden, zoals aangehecht als bijlage C bij deze Raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer op [datum] Offerte heeft uitgebracht;
- Gemeente Stichtse Vecht deze Offerte als Offerte met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld en de Offerte daarmee heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte hebben gesteld van wat gemeente Stichtse Vecht met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Raamovereenkomst Recruitment Marketing, Job Marketing en Employer branding

Paraaf gemeente Stichtse Vecht:

Paraaf [naam wederpartij]:



DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Aanbestedingsleidraad, Inkoopvoorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

Inschrijving:

de in het kader van de Europese aanbesteding Recruitment Marketing, Job Marketing en Employer Branding door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken het ingediende inschrijving.

Nadere overeenkomst:

Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen Diensten.

Raamovereenkomst:

Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 1.2 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.

Algemene Voorwaarden:

Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Stichtse Vecht 2025.

Prestatieverklaring:

Het door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde bewijs dat de in een Nadere Opdracht omschreven diensten zijn uitgevoerd zoals afgesproken, waarmee toestemming wordt verleend voor de behandeling en betaling van de bijbehorende factuur.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent hierbij opdracht aan opdrachtnemer, tot het uitvoeren van nadere opdrachten voor Recruitment Marketing, Job Marketing en Employer Branding voor de gemeente Stichtse Vecht conform het aanbestedingsdocument inclusief haar bijlagen, de bijbehorende nota van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanbieding en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden en tegen betaling van de in deze Raamovereenkomst beschreven tarieven, een en ander behoudens het op te dragen meer of minderwerk.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. De Nadere overeenkomst
 2. dit document (de Raamovereenkomst);
 3. de Verwerkersovereenkomst **(bijlage A)**;
 4. Het Verificatieverslag d.d. [datum] **(bijlage B)**;
 5. De Nota van Inlichtingen d.d. [datum] **(bijlage C)**;
 6. de Aanbestedingsleidraad inclusief de documenten die onlosmakelijk deel van de aanbestedingsleidraad uitmaken d.d. [datum] **(bijlage D)**;
 7. Het Programma van Eisen **(bijlage E)**;
 8. de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Stichtse Vecht **(Bijlage F)**;
 9. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. [datum] inclusief prijzenblad **(Bijlage G)**.
- Alle in paragraaf 1.2 genoemde documenten maken nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.6 Opdrachtnemer verklaart hierbij deze opdracht te aanvaarden en zich maximaal te zullen inspannen om de opdracht volgens de in het aanbestedingsdocument en haar bijlage(n), bijbehorende nota van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanbiedingen en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden uit te voeren.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Raamovereenkomst door Partijen.
- 2.2 De Raamovereenkomst heeft een looptijd van één jaar. Het betreft de periode [startdatum] tot [einddatum]. Na het verstrijken van de looptijd kan de Raamovereenkomst eenzijdig door de opdrachtgever met maximaal drie (3) maal voor één (1) jaar, verlengd worden, waarna de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Als er geen gebruik gemaakt zal worden van de verlengingsoptie(s) zal dit minimaal drie maanden voor het einde van de looptijd aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.
- 2.3 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de op dat moment geldende looptijd van de Opdracht schriftelijk aan Opdrachtnemer aan of de Opdracht wordt verlengd. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd door Opdrachtgever. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.4 De raamovereenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal twaalf maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 2.5 Opzegging door opdrachtgever of opdrachtnemer kan plaatsvinden in de volgende situaties:
- Indien partijen samen tot de conclusie komen dat de uit deze Europese Openbare procedure voortvloeiende nieuwe werkwijze en vorm niet leidt tot de beoogde resultaten;
 - Bij grotere wijzigingen in wet en regelgeving;
 - Indien één van beide partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
 - Indien sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld.
- Een en ander met inachtneming van een opzegtermijn van negen (9) maanden.
- 2.6 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

3. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Raamovereenkomst

- 3.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om

alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

- 3.2 De partij die zijn verplichting(en), voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst, niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen, schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de Raamovereenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 3.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

4. Wijzigingen

- 4.1 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.
- 4.2 Wijzigingen van deze Raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze Raamovereenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Raamovereenkomst of bijbehorende bijlagen.

5. Nadere opdracht en totstandkoming Nadere overeenkomst

- 5.1 Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst worden Nadere opdrachten tot het uitvoeren van Diensten, voorzien van alle benodigde informatie, via een e-mailbericht van Opdrachtgever geplaatst bij Opdrachtnemer of (indien beschikbaar) via een online tooling van de Opdrachtnemer.

De door Opdrachtgever geplaatste Nadere opdrachten worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende Nadere opdracht.

- 5.2 Een Nadere opdracht bevat alle beschikbare informatie die nodig is voor de uitvoering van de Recruitment Marketing, Job Marketing en/of Employer Branding. Indien dit onverhoopt niet het geval is, dient Opdrachtnemer binnen één werkdag na plaatsing van de Nadere opdracht contact op te nemen met Opdrachtgever ten einde de ontbrekende informatie te verkrijgen.
- 5.3 In een Nadere opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere opdracht wordt aangegaan.
- 5.4 Een Nadere overeenkomst komt tot stand op basis van een Nadere offerteaanvraag. Opdrachtnemer brengt een offerte uit op basis van de specificaties benoemd in de nadere Offerteaanvraag en op basis van de elementen genoemd in het Programma van Eisen art. 3.4.

- 5.5 Door goedkeuring per e-mail of ondertekening van de Offerte of Nadere opdracht door Opdrachtgever komt een Nadere overeenkomst voor de betreffende dienst tussen partijen definitief tot stand.

6. Prijs en overige financiële bepalingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal de verplichtingen op grond van deze Raamovereenkomst uitvoeren tegen het bij zijn Inschrijving ingediende tarieven en prijzen in het Prijzenblad (bijlage G). De in Bijlage G vastgelegde tarieven voor de volgende onderdelen zijn vaste tarieven gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst.
- Servicekosten per campagne (zoals gespecificeerd in Bijlage G, deel 2: Servicekosten)
 - Employer Branding strategie (zoals gespecificeerd in Bijlage G, deel 3: Employer Branding strategie);
 - Kosten voor het dashboard (zoals gespecificeerd in Bijlage G, deel 4: Dashboard).

Voor de inzet van mediakanalen (zoals Google, LinkedIn, etc.) gelden variabele kosten. Deze mediakosten zijn geen onderdeel van de vaste tarieven en worden per Nadere Opdracht vastgesteld.

- 6.2 De in **Bijlage G** genoemde Prijzen en tarieven zijn aangegeven in euro's (exclusief BTW), geldend per aanbiedingsdatum en zijn vast gedurende de eerste twee contractjaren van de Raamovereenkomst.
- 6.3 De opdrachtnemer heeft het recht voor het eerst de tarieven **met ingang van 1 januari 2028** jaarlijks aan te passen tot een maximum conform het "**Dienstenprijsindex 73 reclame en marktonderzoek**", indexcijfer 2021 = 100. De percentuele wijziging wordt op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule vastgesteld, in de formule wordt gerekend met de maand **oktober**:

$$\text{Indexcijfer (afgerond op 2 decimalen)} = \frac{\text{DPI Index nieuwe maand} - \text{DPI Index oude maand}}{\text{DPI index oude maand}} \times 100\%$$

Opdrachtnemer zendt **vóór 1 december** van elk jaar een voorstelconform bovenstaande indexering aan de opdrachtgever. De nieuwe prijzen na indexatie worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.

Na goedkeuring door de opdrachtgever zullen deze geïndexeerde prijzen geëffectueerd worden met ingang van 1 januari.

- 6.4 De prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden **per januari**. Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 6.5 Nadere opdrachten die schriftelijk verstrekt zijn voor januari van een jaar, mogen gedurende de uitvoering van deze (deel)opdracht niet geïndexeerd worden.
- 6.6 Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
- 6.7 De totale contractwaarde bedraagt maximaal **€300.000,-** exclusief btw. Bij overschrijding van het maximale contractwaarde eindigt de Raamovereenkomst en wordt deze opnieuw door Opdrachtgever aanbesteed.

Raamovereenkomst Recruitment Marketing, Job Marketing en Employer branding	
Paraaf gemeente Stichtse Vecht:	Paraaf [naam wederpartij]:
	7

7. Facturatie

- 7.1 Opdrachtnemer factureert achteraf, na volledige afronding van de Nadere opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in de Nadere overeenkomst.
- 7.2 Een Nadere opdracht wordt als afgerond beschouwd wanneer:
- Alle overeengekomen werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de Nadere overeenkomst;
 - De eindrapportage (indien van toepassing) is opgeleverd en goedgekeurd door Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever schriftelijk (per e-mail) heeft bevestigd dat de opdracht naar tevredenheid is afgerond.
- 7.3 Een factuur wordt pas in behandeling genomen na het afronden van de Nadere opdracht én na ontvangst van een door Opdrachtgever afgegeven Prestatieverklaring. De Prestatieverklaring wordt binnen vijf (5) werkdagen na afronding van de Nadere opdracht door Opdrachtgever verstrekt, mits aan de voorwaarden van artikel 7.2 is voldaan.
- 7.4 Bij Nadere opdrachten met een looptijd langer dan drie (3) maanden en/of een opdrachtwaarde hoger dan € 10.000,- (exclusief btw) kan in de Nadere overeenkomst worden overeengekomen dat tussentijdse facturatie plaatsvindt. Tussentijdse facturatie is alleen toegestaan indien:
- Dit uitdrukkelijk is overeengekomen in de Nadere overeenkomst;
 - De facturatie gekoppeld is aan concrete, afgebakende deelprestaties of maandelijkse termijnen zoals gespecificeerd in de Nadere overeenkomst;
 - Per deelprestatie of termijn een afzonderlijke Prestatieverklaring door Opdrachtgever wordt afgegeven.
 - Indien geen tussentijdse facturatie is overeengekomen, geldt artikel 7.1: facturatie vindt plaats na volledige afronding van de Nadere opdracht.
- 7.5 Op een factuur wordt minimaal, in aparte velden, het volgende vermeld:
- Uw en onze naam- en adresgegevens
 - Omschrijving van de geleverde werkzaamheden of diensten met verwijzing naar de Nadere Overeenkomst en het zaaknummer/kenmerk. Bij een job marketingcampagne de titel van de vacature.
 - Het nummer van de Prestatieverklaring
 - Het factuurbedrag in- en exclusief btw
 - De factuurdatum en factuurnummer
 - Uw btw-identificatienummer
 - Het van toepassing zijnde btw-tarief
 - Uw KvK-nummer
 - Ons kenmerk/zaaknummer: en het door ons afgegeven bestelnummer
 - Uw IBAN-nummer

Opdrachtnemer dient de factuur digitaal aan te leveren via het centrale facturatiepunt facturen@stichtsevecht.nl. Per e-mailbericht mag maximaal één factuur worden ingediend. Facturen dienen bij voorkeur te worden aangeleverd als een "readable PDF" (opgeslagen via "save as... PDF") en/of in UBL-formaat. Indien er meerdere PDF-bestanden aan een e-mail worden toegevoegd (bijvoorbeeld een factuur met bijlagen), dient de bestandsnaam van de factuur het woord 'factuur' te bevatten, dit woord mag niet in de bestandsnamen van de bijlagen voorkomen.

- 7.6 Om de betaling goed te laten verlopen is het essentieel om alle genoemde onderdelen in de factuur op te nemen. Indien informatie ontbreekt, waaronder de Prestatieverklaring, kan gemeente Stichtse Vecht de factuur niet in behandeling nemen. Uiteraard wordt in een dergelijk geval contact met u opgenomen om verdere vertraging te voorkomen. Voor overige vragen kunt u contact opnemen via crediteuren@stichtsevecht.nl.
- 7.7 Indien de factuur niet voldoet aan bovengenoemd lid 7.5 wordt de opdrachtnemer hiervan binnen vijftien (15) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in bovengenoemde lid 7.5 genoemde punten.
- 7.8 De betalingstermijn is landelijk bepaald voor overheidsinstanties en derhalve **30 kalenderdagen** na ontvangst van de correcte en volledige factuur, inclusief geldige Prestatieverklaring.
- 7.9 Indien de opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst of de Nadere overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk zijn nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling (geheel of gedeeltelijk) op te schorten.

8. Communicatie

- 8.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersoon voor gemeente Stichtse Vecht is:

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Vervangende contactpersoon voor gemeente Stichtse Vecht is:

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is:

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
[naam]	[functie/rol]	[e-mail]	[telefoonnummer]

Vervangende contactpersoon voor Opdrachtnemer is:

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
[naam]	[functie/rol]	[e-mail]	[telefoonnummer]

- 8.2 Verandering van contactpersonen dient zowel door Opdrachtgever als door Opdrachtnemer onverwijld doorgegeven te worden.
- 8.3 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.

Raamovereenkomst Recruitment Marketing, Job Marketing en Employer branding

Paraaf gemeente Stichtse Vecht:

Paraaf [naam wederpartij]:

- 8.4 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

9. Integriteitsverklaring

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van gemeente Stichtse Vecht generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van gemeente Stichtse Vecht te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten

10. Algemene Inkoopvoorwaarden

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Stichts Vecht" van toepassing voor zover hiervan in deze Raamovereenkomst en haar bijlagen niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Daarmee worden de (algemene) inkoopvoorwaarden van de aanbieder expliciet van de hand gewezen. Deze algemene inkoopvoorwaarden gemeente Stichts Vecht zijn als **Bijlage F** aan deze Raamovereenkomst gehecht.

11. Teruggave en wissing Persoonsgegevens

- 11.1 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst worden door Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens, die conform Verwerkersovereenkomst (**Bijlage A**) tijdens de looptijd van de opdracht zijn verwerkt, ter beschikking gesteld van opdrachtgever. Niet eerder dan na ter beschikking stellen aan de opdrachtgever en goedkeuring op wissing dienen alle Persoonsgegevens, die tijdens de looptijd van de opdracht zijn verwerkt, gewist te worden door de opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient na wissing Opdrachtgever een schriftelijke bevestiging te sturen van succesvolle wissing.

12. Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Maarsse,		<plaats>, <datum>
Opdrachtgever		Opdrachtnemer
De heer R.C.L. Heijdra Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur Gemeente Stichtse Vecht		<naam Opdrachtnemer> <functie> <Organisatie



Bijlagen:

BIJLAGE A De Verwerkersovereenkomst

Dit document wordt seperaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.



BIJLAGE B Het Verificatieverslag

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.



BIJLAGE C De Nota van Inlichtingen

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.



BIJLAGE D

Aanbestedingsleidraad inclusief de documenten die onlosmakelijk deel van de aanbestedingsleidraad uitmaken

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.



BIJLAGE E Programma van Eisen

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.



BIJLAGE F Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Stichtse Vecht

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.



**BIJLAGE G Inschrijvingsdocument Opdrachtnemer inclusief prijzenblad
[datum]**

Dit document wordt separaat toegevoegd aan de Raamovereenkomst.