

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Renovatie/Onderhoud RWZI Tilburg LTAP VBT's, NBT's en BBT's



Datum: 23 februari 2026
Contactpersoon: Hans van Hatten
Versie: Definitief
Zaaknummer: 320974

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder staat welke documenten u dient te overleggen bij de Inschrijving en met welke formats. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast 3 aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt Waterschap de Dommel Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden.

Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden.
Zie verder ook de Bijlage 3 Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver ¹	Elke deelnemer Samenwerking	Derde en/of Onderaannemer
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbestedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ² ondertekenen en bijvoegen in pdf. Deze bijlage is digitaal beschikbaar via TenderNed	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

¹

Zijn de zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

²

De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen. De Inschrijving moet minimaal op één plaats rechtsgeldig ondertekend zijn.

Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Plan renoveren en aanpassen VBT's, vrij invullen en bijvoegen in pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Samenwerking Waterschap de Dommel – Inschrijver, vrij invullen en bijvoegen in pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Kosteneffectiviteit en transparantie, vrij invullen en bijvoegen in pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	4. Duurzaamheid, vrij invullen en bijvoegen in pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Inschrijfstaat invullen en bijvoegen in pdf en xls.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	Bijlage Tarievenlijst invullen en bijvoegen in pdf en xls.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	6
1.1. Inleiding.....	6
1.2. Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	6
1.4. Contact tijdens de aanbesteding.....	6
1.5. Planning.....	6
1.6. Schouw.....	7
1.7. Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren.....	7
1.8. Het doen van een Inschrijving.....	8
1.8.1 Tijdigheid en TenderNed	8
1.8.2 Volledigheid	8
1.8.3 Eén keer inschrijven.....	8
1.8.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding	8
1.8.5 Gestanddoeningstermijn	9
1.8.6 Opening.....	9
1.9. Van Inschrijving naar Opdracht.....	9
1.10. Leeswijzer.....	10
 Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	 11
2.1. Over het waterschap	11
2.2. RWZI Tilburg.....	11
2.2.1 Grote hoeveelheden	11
2.2.2 Energiefabriek.....	11
2.2.3 Rijke geschiedenis.....	11
2.2.4 Verbouwing.....	11
2.3. Renovatie en aanpassing RWZI Tilburg	11
2.4. Te verwachten werkzaamheden voor de VBT's (3 stuks).....	13
2.5. Inkoopdoelstellingen.....	13
2.6. Aantal te contracteren partijen	13
2.6.1 Wachtkamerovereenkomst.....	13
2.7. Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	14
2.8. Minimumeisen	14
2.9. Varianten	14
2.10. Omvang van de Opdracht.....	14
2.11. Duur van de Opdracht.....	14
 Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	 16
3.1. Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	16
3.2. Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	16
3.3. Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.....	16
3.4. Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	17
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	17
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	17
3.4.3 Beroepsbevoegdheid.....	19
 Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen	 20
4.1. Beoordelingsmethodiek- en procedure	20
4.2. Subgunningscriterium kwaliteit.....	21
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	21
4.2.2 Beoordelingskader schriftelijke onderdelen	21
4.2.3 Onderdeel 1: Plan renoveren en aanpassen VBT's	22
4.2.3 Onderdeel 2: Samenwerking Waterschap de Dommel - Inschrijver	22
4.2.4 Onderdeel 3: Kosteneffectiviteit en transparantie.....	23

4.2.5	Onderdeel 4: Duurzaamheid	24
4.2.6	Subgunningscriterium Prijs.....	24

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Waterschap de Dommel (ook: Aanbestedende dienst) voor de renovatie/onderhoud van 3 voorbezinktanks (VBT's), 10 nabezinktanks (NBT's) en 2 bufferbezinktanks (BBT's) op de RWZI Tilburg.

De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd op [TenderNed](#) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd in te schrijven. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden/Onderaannemers.

1.2. Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 2 van de ARW 2016 van toepassing.

Waterschap de Dommel organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.

Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de verwachting dat het aantal potentiële Inschrijvers relatief beperkt is. Een niet-openbare procedure voegt vanuit het oogpunt van het beperken van de administratieve lasten weinig toe, omdat bij deze procedure ook aan minimaal 5 partijen om een offerte moet worden verzocht. Waterschap de Dommel wenst daarnaast zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde Inschrijvers. Dit pleit ervoor om een procedure te kiezen met beperkte administratieve lasten.

1.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen ingediend dienen te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

1.4. Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, is Hans van Hattem voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via hvhatttem@dommel.nl.

1.5. Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. Waterschap de Dommel streeft ernaar de volgende planning te realiseren.

Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	23 februari 2026	
Schouw	5 maart 2026	14.00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	13 maart 2026	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	20 maart 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	27 maart 2026	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	30 maart 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	10 april 2026	12:00 uur
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	1 mei 2026	
Einde bezwaartermijn	20 kalenderdagen na Gunningsbeslissing	
Definitieve gunning	26 mei 2026	
Ingangsdatum Opdracht	1 juni 2026	

1.6. Schouw

Waterschap de Dommel nodigt Inschrijvers van harte uit voor een schouw op de locatie waar de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.

De schouw vindt plaats op de in planning genoemde datum en tijd.

Als u aan de schouwing wenst deel te nemen, kunt u dit, via een bericht op TenderNed, 2 dagen vooraf aan de schouw kenbaar maken.

Per Inschrijver kunnen maximaal 2 personen aan de schouw deelnemen. De schouw wordt begeleid door medewerkers van de Aanbestedende dienst.

Het is niet toegestaan om tijdens de schouw destructief onderzoek uit te voeren.

Tijdens de schouw kunt u geen vragen stellen over het voorwerp van de opdracht. Vragen die voortkomen uit de schouw kunt u stellen tijdens de Nota van Inlichtingen.

1.7. Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

Waterschap de Dommel nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren.

Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen.

Waterschap de Dommel verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop Waterschap de Dommel beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of ultiem een kort geding, ontleent Waterschap de Dommel het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Vragen moeten worden gesteld via TenderNed.

Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. Waterschap de Dommel zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen/ Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 en paragraaf 2.23.1 ARW 2016 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen.

Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van Waterschap de Dommel daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of naar het oordeel van Waterschap de Dommel niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. Waterschap de Dommel zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.8. Het doen van een Inschrijving

1.8.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet ook vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening/risico Inschrijvers³.

1.8.2 Volledigheid

De Inschrijving moet compleet zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van Waterschap de Dommel proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

1.8.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband.

Als een Inschrijver inschrijft, mag hij niet ook als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.

Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden.

Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht.

Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.8.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van Waterschap de Dommel kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad.

3

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt het waterschap zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van het waterschap en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

Als dit naar het oordeel van Waterschap de Dommel niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.8.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste 50 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend.

Als een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na uitspraak in kort geding.

1.8.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.9. Van Inschrijving naar Opdracht

Na de opening zal Waterschap de Dommel de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen Inschrijvers bezwaar maken. Hieronder worden alle relevante facetten toegelicht.

Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

Waterschap de Dommel deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.

Bezwaartermijn

Waterschap de Dommel zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of verstrekking van de Opdracht overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van Waterschap de Dommel. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. Waterschap de Dommel is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Verificatie

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. Waterschap de Dommel zal de Verificatiedocumenten bij de winnaars van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet.

Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van Waterschap de Dommel meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet.

Ook worden er afspraken gemaakt die in de Overeenkomst/Opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

Definitieve gunning en totstandkoming Opdracht

De gunning is pas definitief zodra Waterschap de Dommel de winnende Inschrijvers hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.

Als voorwaarden voor definitieve gunning gelden samengevat:

- a. geen gegrond bezwaar gemaakt, én;
- b. verificatie succesvol, en;
- c. Inschrijver doet ook na verificatie de Inschrijving nog volledig en onvoorwaardelijk gestand.

Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door Waterschap de Dommel van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.

In dit geval streeft het waterschap er wel naar om de definitieve gunning en de ondertekening van de Overeenkomst samen te laten lopen.

1.10. Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Verklaring Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Opdracht
3. Checklist Verificatiedocumenten
4. Definities
5. Spelregels rondom de aanbesteding
6. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
7. Format kerncompetenties
8. Ontwerpnota Definitief Ontwerp Onderhoud Voorbezinktanks RWZI Tilburg
9. Uitwerking prestatiemeting
10. Inschrijfstaat
11. Realisatieovereenkomst (als bijlage 11 toegevoegd bij Bijlage 8 Ontwerpnota)
12. Concept wachtkamerovereenkomst
13. Concept Bouwteamovereenkomst
14. AWWODI-2018
15. UAV-2012
16. Tarievenlijst

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1. Over het waterschap

Waterschap De Dommel is dé waterpartner in Midden-Brabant. Samen met anderen werken we aan droge voeten, voldoende en schoon water. We dragen actief bij aan een gezonde, mooie, veilige, natuurlijke en duurzame leefomgeving. Een leefomgeving waarin mensen graag wonen, werken en recreëren met goede condities voor ondernemers.

Wij zijn een moderne functionele overheid, steeds met oog voor wat de samenleving van ons vraagt. Onze aanpak is ondernemend, innovatief en van hoge kwaliteit. We realiseren onze doelen tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, met een optimale balans tussen mens, omgeving en economie. Voor onze medewerkers zijn we een inspirerende organisatie met veel ruimte voor ontwikkeling en ondernemerszin en flexibiliteit. Meer informatie over het Waterschap de Dommel is te vinden op de website: www.dommel.nl.

2.2. RWZI Tilburg

De RWZI in Tilburg maakt het rioolwater van Tilburg en omgeving schoon. Het schoongemaakte water stroomt in de rivier de Zandleij.

2.2.1 Grote hoeveelheden

Per dag maakt de installatie gemiddeld 60.000 m³ rioolwater schoon. Bij extreem veel regen kan dit stijgen tot c.a. 450.000 m³ per dag. Na het schoonmaken gaat het rioolwater naar de Zandleij. Die kan maar 170.000 m³ per dag verwerken. Een grote buffervijver vangt het teveel aan water op, zodat het gecontroleerd afgelaten kan worden in de Zandleij.

2.2.2 Energiefabriek

Sinds 2016 staat er op het terrein van de RWZI een energiefabriek. Deze energiefabriek vergist slib van alle locaties van Waterschap De Dommel. Hierbij wordt biogas gevormd. Een deel van het biogas wordt gebruikt voor de procesvoering van de energiefabriek. Het overige deel wordt via een gasopwerkingsinstallatie omgezet naar groen gas. Dit groen gas leveren we aan het gasnet in Tilburg. Zo kunnen we aan zo'n 4.000 huishoudens gas leveren. Bij dit proces komt CO₂ vrij. Die CO₂ maken we vloeibaar voor bijvoorbeeld de glastuinbouw.

De RWZI werkt nu energieneutraal. Dit betekent dat die evenveel energie opwekt als dat die gebruikt.

2.2.3 Rijke geschiedenis

Tilburg is een stad met een rijke geschiedenis als het gaat om rioolwater. Al vóór 1900 was het duidelijk dat er wat moest gebeuren met het hele vieze water. Vooral de textielbedrijven maakten het water vies met hun kleurstoffen. Het stroomde dwars door de stad. In 1930 begon de gemeente de eerste zuiveringswerken aan te leggen: vloeivelden. Op weilanden werd het vuile water gedroogd. Dit gaf heel veel stank. In 1936 werd één van de eerste biologische zuiveringen van Nederland gebouwd. Dit was op de plek van landschapspark Moerenburg. In 1972 bouwde de gemeente een RWZI aan de Vloeiveldweg. Daar zit de RWZI nu nog steeds. Sinds 1995 is Waterschap De Dommel eigenaar van deze RWZI.

2.2.4 Verbouwing

De komende jaren vernieuwt Waterschap De Dommel verschillende onderdelen van RWZI Tilburg. Zo werken we aan een goede basis op onze rioolwaterzuiveringen voor de toekomst.

Lees meer over het [vernieuwen van de zuiveringsonderdelen van rioolwaterzuivering Tilburg](#).

2.3. Renovatie en aanpassing RWZI Tilburg

Het bestuur van Waterschap de Dommel (WDD) heeft een aantal jaren gelden besloten dat de RWZI Tilburg grootschalig dient te worden gerenoveerd en aangepast.

De renovatie en aanpassingen zijn verdeeld over verschillende deelprojecten, waarvan het ontwerp van de voorbezinktanks (VBT's) al eerder in bouwteamverband (samenwerking Waterschap de Dommel en CMC (Mobilis/CroonWolter&Dros) is uitgevoerd tot en met een Definitief Ontwerp (DO).

De overige onderdelen zijn nog niet gestart met een ontwerp.

In 2024 bleek het beschikbare budget van het waterschap niet toereikend voor de realisatie van de VBT's. Daarmee eindigde de opdracht (het bouwteam) en heeft Waterschap de Dommel de afgelopen periode een heroverweging gemaakt met betrekking tot de uitvoering van de renovatie en aanpassingen op de RWZI Tilburg, waarbij de renovatie en aanpassingen verdeeld zijn over verschillende deelprojecten, te weten:

- Reinigen en vernieuwen onderdelen/componenten VBT's
- Vernieuwen onderdelen/componenten nabezinktanks (NBT's)
- Vernieuwen onderdelen/componenten bufferbezinktanks (BBT's)

Waterschap de Dommel is op zoek naar een Opdrachtnemer die op basis van de Ontwerpnota Definitief Ontwerp Onderhoud Voorbezinktanks (DO; bijlage 8) de renovatie van de VBT's uitvoert.

Na de renovatie van de VBT's wil waterschap de Dommel met Opdrachtnemer een Bouwteamovereenkomst (bijlage 13) sluiten, zodat Opdrachtnemer zowel de ontwerp- / uitwerkingsfase als de realisatiefase voor zijn rekening kan nemen. Na het doorlopen van de Bouwteamfase krijgt Opdrachtnemer het exclusieve recht om een (prijs)aanbieding te doen voor de realisatiefase.

Waterschap de Dommel sluit met Opdrachtnemer een schriftelijke bouwteamovereenkomst (op basis van de AWWODI-2018; bijlage 14)) af voor de duur van de bouwteamfase.

Na de bouwteamfase is het de intentie om een realisatieovereenkomst (op basis van de UAV 2012) met de Opdrachtnemer te sluiten, één en ander volgens het proces zoals dat is opgenomen in de Bouwteamovereenkomst.

Om hiervoor in aanmerking te komen zal Opdrachtnemer binnen de onderhavige opdrachten worden beoordeeld door middel van de prestatiemeting (zie bijlage 9).

De prestatiemeting bestaat uit een reeks vragenlijsten die de betrokken partijen invullen en met elkaar bespreken. De vragen richten zich op verwachtingen, houding en gedrag, waaronder de omgang met scope-wijzigingen en de maten van afstemming/samenwerking.

Tijdens de opdrachten worden de samenwerking en wederzijdse verwachtingen tussentijds beoordeeld en besproken, waardoor tijdelijke bijsturing mogelijk wordt.

Na afronding van de opdrachten wordt een eindbeoordeling opgesteld. Deze eindbeoordeling wordt gebruikt om te bepalen of Opdrachtnemer in aanmerking komt voor de volgende opdracht.

Na de renovatie van de NBT's wordt hetzelfde proces als hierboven gevold voor de bouwteam- en realisatiefase voor de BBT's.

2.4. Te verwachten werkzaamheden voor de VBT's (3 stuks)

De opdracht bestaat onder andere uit de volgende werkzaamheden (zie bijlage 8; niet limitatief):

- Leveren, inbedrijfname, instandhouding en na uitvoering van de werkzaamheden afvoeren van een tijdelijke pompinstallatie (incl. toebehoren);
- Startwerkzaamheden om de tanks werkbaar te maken, zoals maar niet beperkt tot, reiniging en het creëren en in stand houden van een veilige werkomgeving;
- Leveren en vervangen componenten (incl. leveren Revit 3D-modellen van de betreffende componenten);
- Leveren en aanbrengen en/of in stand houden ARBO/veiligheidsvoorzieningen;
- Herstel- en conserveerwerkzaamheden;
- Civiele reparatie/renovatie (herstel)werkzaamheden aan beton, voegen en lining;
- Werktuigkundige aansluiting(en) maken in primairslibgemaal en vervangen afsluiters;
- Testen en inbedrijfstellen;
- Certificering vloeistofdichtheid;
- Leveren onderhoudsgegevens/documentatie nieuwe componenten;
- Materiaalpaspoort van de nieuwe componenten in het kader van circulariteit;
- Coördinatie werkzaamheden tussen verschillende Opdrachtnemers/Aannemers (WTB, E en C en PA) en Opdrachtgever;
- Afvoeren afval en uitbedrijf genomen c.q. verwijderde onderdelen/componenten;
- Leveren opleverdocumentatie;
- Bijkomende werkzaamheden.

De elektrotechnische werkzaamheden en de werkzaamheden met betrekking tot de procesautomatisering worden uitgevoerd door het waterschap nader te bepalen Opdrachtnemers.

Als uitgangspunt geldt dat de bedrijfsvoering van de RWZI ook tijdens de realisatiefase zo ongestoord mogelijk door moet blijven gaan, met andere woorden: 'tijdens de verbouwing blijft de winkel geopend'. Om hinder voor de bedrijfsvoering zo veel mogelijk te beperken worden tijdens de perioden van buitenbedrijfstelling van onderdelen de noodzakelijke tijdelijke voorzieningen aangebracht.

2.5. Inkoopdoelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt Waterschap de Dommel:

- a. Voor de duur van de opdracht te beschikken over een Opdrachtnemer die tijdig passende mensen en middelen kan leveren om bovenstaande opdracht en eventueel aanvullende werkzaamheden uit kan voeren;
- b. Het maken van transparante (kader)afspraken met een Opdrachtnemer over kwaliteit, capaciteit, en kosten.
- c. Bewaken van de kwaliteit en consistentie van de door de Opdrachtnemer op te leveren producten.

2.6. Aantal te contracteren partijen

De aanbesteding richt zich op het selecteren en contracteren van één (1) Opdrachtnemer. Deze Opdrachtnemer moet geschikt zijn om alle gevraagde werkzaamheden uit te kunnen voeren.

2.6.1 Wachtkamervereenkomst

Er wordt een wachtkamervereenkomst (bijlage 12) gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamervereenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking als de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Overeenkomst na te komen gedurende de looptijd van deze wachtkamervereenkomst.

Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een inschrijver niet uit van deelname aan de gunningsfase van de opdracht.

De looptijd van de wachtkamervereenkomst is 12 maanden.

Als er gedurende deze periode van de wachtkamervereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een nieuwe overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele overeenkomst, voor de resterende duur van de oorspronkelijke contractperiode.

2.7. Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van Waterschap de Dommel is geen sprake van het onnodig samenvoegen van Opdrachten. Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen, omdat dit niet past bij de aard van de opgave, de doelmatigheid en kennisopbouw in de weg staat en zal leiden tot te vergaande versnippering van de dienstverlening, waardoor met elkaar samenhangende deelopdrachten niet meer goed op elkaar aansluiten. Bovendien betreft het een complex speelveld, waarbij coördinatie door meerdere Opdrachtnemers zeer ongewenst is.

2.8. Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren.

Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting.

Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.9. Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.10. Omvang van de Opdracht

De totaal verwachte omvang van de gehele Opdracht voor de VBT's, NBT's en BBT's bedraagt ca. € 9.000.000,- inclusief btw. Dit is nadrukkelijk een grofmazige raming gelet op de aard van de opdracht en de fase waarin het project zich bevindt. Het is mogelijk dat de opdracht wordt uitgebreid of vertraagd door eventuele externe factoren.

Het genoemde bedrag is slechts bedoeld als indicatie. Hier kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

2.11. Duur van de Opdracht

Er is sprake van Opdracht voor de duur van het project – waarvan de einddatum voor de VBT's uiterlijk 14 december 2026 is.

Waterschap de Dommel heeft eenzijdig de mogelijkheid gedurende de Opdracht tussentijds te beëindigen bij substantiële ontevredenheid over de uitvoering van de Opdracht, nadat de Opdrachtnemer een redelijke termijn is gegeven om verbetering te tonen.

De Realisatieovereenkomst is als bijlage 11 toegevoegd aan de bijlagen bij Bijlage 8 Ontwerpnota. De UAV-2012 zijn van toepassing op de (realisatie) Opdracht. Voor de bouwteamfase is de AWWODI-2018 (bijlage 14) van toepassing.

Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen.

In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit 3 stappen, waarbij in beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1. Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van Waterschap de Dommel proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2. Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

Waterschap de Dommel wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. Waterschap de Dommel zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Inschrijver dient een verklaring (zie bijlage 2) te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Opdracht. Waterschap de Dommel kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3. Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. Waterschap de Dommel kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert. Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Als een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Waterschap de Dommel besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving⁴. Waterschap de Dommel heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in en Inschrijver moet het overige invullen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt Waterschap de Dommel Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage 3 Checklist Verificatiedocumenten.

Als de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan Waterschap de Dommel te melden. Als op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4. Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Waterschap de Dommel stelt deze eisen met het doel een Inschrijver te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant- administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit.

Als ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Als de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV).

Op eerste verzoek van Waterschap de Dommel dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Waterschap de Dommel van belang dat Inschrijver qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties / referenties

Waterschap de Dommel heeft 2 kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

4

Als de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen, produceren en monteren van ruimerbruggen op een drink- of rioolwaterzuiveringsinstallatie.
Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving, tenminste twee (2) opdrachten (projecten) op een drink- of rioolwaterzuiveringsinstallatie op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Het totaal over twee opdrachten overeengekomen bedrag (aanneemsom) is gelijk aan of groter dan € 400.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de inschrijver aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het ontwerpen, produceren en monteren van ruimerbruggen.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het coördineren en uitvoeren van een multidisciplinair werk op een drink- of rioolwaterzuiveringsinstallatie.
Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving tenminste één multidisciplinair werk op een drink- of rioolwaterzuiveringsinstallatie uitgevoerd en tijdig opgeleverd, waarbij zowel civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektrotechnische als procesautomatiseringswerkzaamheden zijn uitgevoerd. Het overeengekomen bedrag (aannemingsom) is gelijk aan of groter dan € 400.000,- (exclusief omzetbelasting).

Inschrijver dient de referenties per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder en naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Iedere ingediende competentie dient te zijn voorzien van een opdrachtgever- tevredenheidsverklaring.

Een opdrachtgever-tevredenheidsverklaring dient ten minste te bevatten:

- Naam van de opdrachtgever
- Omschrijving van de opdracht
- Opdrachtsom
- Uitvoeringsperiode van de opdracht
- Ondertekening door de opdrachtgever voor uitvoering naar tevredenheid

Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal 1 en maximaal 3 referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de bijlage 7 Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld. Als 1 referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referenties in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Waterschap de Dommel behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben. Opdrachtig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, in ieder geval doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.
2. Milieumanagementsysteem: ISO 14001 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is hier sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een milieumanagementsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening waarbij adequaat gewaarborgd wordt dat de processen in de praktijk werking hebben. Opdrachtig het beschreven milieumanagementsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits. Ook mag sprake zijn van een eigen milieuhandboek dat in de praktijk toegepast wordt en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits.
3. Veiligheidsborging: VCA** of gelijkwaardig. Waterschap de Dommel aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Waterschap de Dommel aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.
4. CO₂-Bewustzijn. Inschrijver dient te beschikken over een geldig CO₂-bewust certificaat niveau 5, conform de CO₂ prestatieladder versie 3.1 ofwel minimaal trede 2 conform de CO₂ prestatieladder versie 4.0. De CO₂-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Waterschap de Dommel aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Waterschap de Dommel aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO₂-bewust handelen.

Als ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van Waterschap de Dommel dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van Waterschap de Dommel dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door Waterschap de Dommel bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

4.1. Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er 100.000 punten te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Dit wordt hieronder nader toegelicht.

In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximale aantal punten
Kwaliteit	1. Plan renoveren en aanpassen VBT's	20.000
	2. Samenwerking Waterschap de Dommel – Inschrijver	10.000
	3. Kosteneffectiviteit en transparantie	5.000
	4. Duurzaamheid	5.000
Prijs	1. Totaal Inschrijfstaat VBT's	50.000
	2. Tarievenlijst	10.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van Waterschap de Dommel is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure. Naar de huidige inzichten zal de beoordelingscommissie minimaal bestaan uit de volgende personen:

- Projectmanager
- Adviseur bedrijfstechniek
- Reliability engineer
- Teamleider RWZI Tilburg
- Adviseur Civiele Techniek

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen.

De inkoopadviseur van het waterschap heeft wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Nadat de scores (kwalitatief en prijs) zijn vastgesteld ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor Waterschap de Dommel onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitel geeft, dan zal er worden geloot.

4.2. Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven, hetgeen gewenst wordt door Waterschap de Dommel, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.2.2 Beoordelingskader schriftelijke onderdelen

Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst onderdelen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor Waterschap de Dommel. De schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld volgens onderstaand beoordelingskader. Tussentijdse scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	% Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.

2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

4.2.3 Onderdeel 1: Plan renoveren en aanpassen VBT's

Tijdens het renoveren een aanpassen van de VBT's is het essentieel dat er een goede samenwerking plaats zal vinden tussen Inschrijver en waterschap de Dommel. Om de kwaliteit van Inschrijver te beoordelen wil waterschap de Dommel een goed onderbouwd plan voor de renovatie en aanpassing aan de VBT's. Het doel van het plan is dat Inschrijver inzicht geeft in de voorgenomen uitvoeringswijze t.a.v. fasering, de planning, werkwijze en in te zetten personeel en middelen en dat waterschap de Dommel vooraf inzage krijgt in de uitvoeringswijze.

Beoordeeld wordt op:

- De wijze waarop u de multidisciplinaire samenwerking organiseert;
- De wijze waarop u de renovatie/aanpassingen vooraf en tijdens de uitvoering afstemt met alle betrokkenen van waterschap de Dommel en waar nodig met de omgeving;
- Uw onderbouwing van de fasering, de werkvolgorde, de afhankelijkheden en de looptijden in de planning met toelichting waarom deze haalbaar zijn;
- De wijze waarop u voldoende buffer opneemt in uw planning om tegenslagen op te vangen;
- De wijze waarop u een aaneengesloten doorlooptijd voor renovatie/onderhoud van de drie VBTs kan minimaliseren tijdens uitvoering (om tijd van uitbedrijfname van één VBT zo kort mogelijk te houden);
- De wijze waarop u actief risicomanagement voert om ongewenste gebeurtenissen te voorkomen en effecten te minimaliseren.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de bovengenoemde punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor Waterschap de Dommel.

Naarmate de door de inschrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij het gevraagde vanuit waterschap de Dommel en/of meer toegevoegde waarde, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn beschreven wordt door waterschap de Dommel een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van waterschap de Dommel zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspecten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Ook dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en de Ontwerpnota (Bijlage 8).

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) A4 bestaan, waarbij additioneel de planning en schema op totaal 1 stuks enkelzijdig A3 toegestaan zijn. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, etc. Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand enkel, lettergrootte 11. Als meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

4.2.3 Onderdeel 2: Samenwerking Waterschap de Dommel - Inschrijver

Een goede samenwerking is de sleutel tot een succesvol project. Dat betekent, dat de wederzijdse verwachtingen van zowel Waterschap de Dommel als de Inschrijver worden waargemaakt.

In de samenwerking wenst Waterschap de Dommel gebruik te kunnen maken van de kennis en ervaring van de Inschrijver als 'meedenkend' partner. Daarbij wordt gedacht aan ondersteuning in het uitwerken van technische optimalisaties, innovaties of mogelijkheden om processen slimmer of effectiever in te richten.

Inschrijver wordt geacht in de uitwerking van dit criterium te beschrijven op welke wijze hij vormgeeft aan een pro-en interactieve samenwerking tussen Waterschap de Dommel en Inschrijver om samen deze opdracht tot een goed einde te brengen en op een goede manier op te leveren/realiseren.

Tijdens de renovatie/aanpassingen aan de VBT's en ook gedurende de eventuele vervolgoopdrachten voor de NBT's en BBT's is een intensieve afstemming benodigd. Hierbij zijn de coördinerende vaardigheden van de Inschrijver van essentieel belang.

Bij dit gunningscriterium wordt van de Inschrijver gevraagd op welke wijze zij deze samenwerking inricht en optimaliseert. Daarnaast is waterschap De Dommel benieuwd hoe Inschrijver de samenwerking ziet op de volgende punten:

- Snelheid in de verschillende ontwerpfasen
- Wijze van opstellen varianten
- Communicatie met waterschap de Dommel met betrekking tot de te maken keuzes in de verschillende fasen

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de bovengenoemde punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor Waterschap de Dommel.

Naarmate de door de inschrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij het gevraagde vanuit waterschap de Dommel en/of meer toegevoegde waarde, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn beschreven wordt door waterschap de Dommel een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van waterschap de Dommel zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspecten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Ook dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en de Ontwerpnota (Bijlage 8).

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) A4 bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, etc. Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand enkel, lettergrootte 11. Als meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

4.2.4 Onderdeel 3: Kosteneffectiviteit en transparantie

Waterschap de Dommel streeft naar een gecontroleerde financiële beheersing van de opdracht, met een transparante en aantoonbaar marktconforme prijs voor zowel renovatie/aanpassing van de VBT's, alsook de eventuele vervolgoopdrachten voor de NBT's en BBT's. Uitgangspunt hierbij voor waterschap de Dommel is gestoeld op het principe "eerlijk geld voor eerlijk werk", gecombineerd met doelmatigheid, kostenefficiëntie en marktconformiteit.

Het doel van dit gunningscriterium is om een Inschrijver te selecteren die een kostenefficiënte, doelmatige en financieel integrale aanpak kan bieden. De inschrijver dient aan te tonen dat de voorgestelde methode leidt tot een rechtmatige vergoeding van kosten, volledig inzicht biedt in de opbouw van de prijs en uitsluitend kosten vergoedt die op basis van redelijkheid en billijkheid kunnen worden ingeschat.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor Waterschap de Dommel:

- Hoe zorgt Inschrijver voor een kosteneffectieve inzet en voor maximale transparantie en aantoonbaarheid naar Waterschap de Dommel, zodat kosten beheersbaar blijven?
- Hoe voorkomt Inschrijver onaangename verrassingen voor het Waterschap en discussies over kosten? Hierbij dient aandacht te zijn op het sturen van risico's en beheersmaatregelen met financiële consequenties waarbij een beeld wordt beschreven van mogelijke acties.
- Met welke concrete maatregelen zorgt Inschrijver ervoor dat de aanbidding voor de gevraagde resultaten aantoonbaar marktconform is, waarbij proactief, open en transparant wordt gehandeld met betrekking tot prijsopbouw en het prijsvormingsproces. Inschrijver geeft met concrete maatregelen aan hoe zij een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding, kosten efficiëntie en marktconformiteit borgt, ook in zijn aanpak na gunning. Onder een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding verstaat waterschap de Dommel dat de aangeboden prijzen voor de gevraagde resultaten realistisch en dekkend zijn.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de bovengenoemde punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor Waterschap de Dommel.

Naarmate de door de inschrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij het gevraagde vanuit waterschap de Dommel en/of meer toegevoegde waarde, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn beschreven wordt door waterschap de Dommel een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van waterschap de Dommel zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspecten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Ook dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en de Ontwerpnota (Bijlage 8).

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) A4 bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, etc. Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand enkel, lettergrootte 11. Als meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

4.2.5 Onderdeel 4: Duurzaamheid

Tijdens de gehele renovatie van VBT's, NBT's en BBT's vormt duurzaamheid een belangrijk aspect voor alle afwegingen die noodzakelijk zijn.

Een van de zaken die Inschrijver op moet leveren na realisatie per VBT is een materiaalpaspoort-rapportage voor de nieuw geïnstalleerde onderdelen/componenten/herstelwerkzaamheden (ook van de door de E-aannemer nieuwe geïnstalleerde onderdelen/componenten) in overeenstemming met de stappen en producten op de website: <https://www.duurzame-infra.nl/waterschappen/materialenpaspoorten>

Daarnaast is waterschap de Dommel benieuwd welke mogelijkheden Inschrijver ziet/biedt op andere duurzaamheidsthema's voor renovatie/onderhoud van de NBT's en BBT's en hoe inschrijver waterschap de Dommel meeneemt in de opties, scenario's en varianten en methodes die mogelijk zijn om circulariteit inzichtelijk te maken voor deze projecten

- Klimaat- en energieneutraliteit
- Circulariteit en materialen;
- Welzijn (gezondheid en veiligheid).

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) A4 bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, etc. Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand enkel, lettergrootte 11. Als meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

4.2.6 Subgunningscriterium Prijs

Het subgunningscriterium Prijs wordt beoordeeld op basis van de Inschrijfstaat voor renovatie/onderhoud van de VBT's (zie bijlage 10) en de Tarievenlijst (zie bijlage 16).

De prijzen en tarieven zijn exclusief btw.

Alle overige belastingen en/of heffingen en alle mogelijke kosten dienen uitdrukkelijk te zijn inbegrepen in de prijzen en tarieven, zoals en voor zover van toepassing.

Dit betreft onder meer, maar niet-uitputtend:

- Salariskosten
- Overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel)
- Kosten voor zowel inhoudelijk als administratief ondersteunend werk inclusief administratie kosten
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.)
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer)
- Parkeerkosten
- Opleidingskosten
- Werving- en selectiekosten
- Vervanging en het organiseren daarvan
- Verzekeringspremies
- Winst
- Licentiekosten
- Reis- en verblijfskosten
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering
- Offertekosten totstandkoming Overeenkomst in brede zin
- (Interne) Projectmanagement kosten

Zowel de de Inschrijfstaat als de tarievenlijst dienen in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden.

Indexering van aangeboden prijzen in de inschrijfstaat is in overeenstemming met het bepaalde in de Realisatieovereenkomst, die als Bijlage 11 bij bijlage 8 Ontwerpnota is toegevoegd.

Indexering van de aangeboden tarieven in de tarievenlijst geschiedt per jaar, als eerste op 1 januari 2027, conform CBS 71121 Ingenieurs (o.b.v. vergelijk 1 jaar terugkijken). Hiervoor zal per jaar de volgende formule gelden (voorbeeld): $(\text{Indexcijfer}_{2026} - \text{Indexcijfer}_{2025}) / \text{Indexcijfer}_{2025} = \dots\%$.

Inschrijvers dienen de bijgevoegde Inschrijfstaat en Tarievenlijst volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van Tarievenlijst leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Als Inschrijver de Inschrijfstaat eventueel aanvult met extra posten dan is Inschrijver zelf verantwoordelijk voor de aanpassing in de Inschrijfstaat en het juist opnemen van de formules. Het niet juist opnemen van de formules leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Er mogen geen negatieve bedragen worden ingevuld.

Toelichting en manier van beoordeling Prijs

De prijs met betrekking tot de Inschrijfstaat VBT's wordt als volgt beoordeeld:

De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{Prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{Prijs}_{\text{Geboden}}} \right) \times \text{MaxScore} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal

(maximaal 50.000 punten voor het onderdeel prijs).

Voor de beoordeling van het onderdeel prijs met betrekking tot de tarievenlijst verwijzen wij u naar de toelichting zoals opgenomen in bijlage 16.