



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

# 2<sup>e</sup> Algemene inlichtingenbijeenkomst

Ingenieursdiensten MB 2.0  
Zaaknummer 31132258

Projectteam Bediening en Besturing  
Maasobjecten  
18 juni 2021



## 2<sup>e</sup> Algemene inlichtingenbijeenkomst

31132258 Het uitvoeren van ingenieursdiensten t.b.v. Project  
Bediening en Besturing Maasobjecten MB 2.0 (ID MB2)

Bedankt voor het inloggen en welkom bij de  
algemene inlichtingenbijeenkomst.

Om 9.30 uur gaan we van start.



## Opening

- Welkomstwoord
- Voorstellen RWS projectteam
- Toelichting programma
  - Toelichting PSU/PFU en aanpak planfase
  - Toelichting Bijlage 8 processen en verbanden werkpakketten
  - Toelichting KES-proces en stakeholders
  - Pauze
  - Toelichting SCB
  - Planning en Opties
  - Toelichting BPKV
  - Afsluiting



## Algemeen

- Vragen of suggesties via de chatfunctie en/of hand op steken
- Aan mondelinge toelichting kunnen geen rechten worden ontleend
- Schriftelijke vastlegging van vragen en antwoorden in TenderNed
- De presentatie wordt als bijlage bij de nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd



## Doel van deze 2<sup>e</sup> algemene inlichtingenbijeenkomst

Tijdens de 1<sup>e</sup> algemene inlichtingenbijeenkomst op 15 april 2021 is o.a. het project, de scope, V&G, beoordelingsmethodiek inschrijvingen en de planning gepresenteerd.

Vandaag verdiepen we een aantal onderwerpen en is er ruimte voor het stellen van vragen.



## Toelichting PSU/PFU (Samenwerken)

“Every day wasted in getting organized at the beginning of a project is a day that the project manager will wish was available at its conclusion”.  
(Hamburger, 1992).



## Toelichting PSU/PFU (Samenwerken)

- Werkpakket 1048 (Beschrijving)
- Organiseren van de bijeenkomst en locatiefaciliteiten en faciliteren Project Start-up en follow up.
  - Voor aanvang van iedere fasering en start werkzaamheden IB, dient door ON een PSU (2 dagen + overnachting) te worden georganiseerd en
  - per fase dient deze opgevolgd te worden door een PFU (1 dag),
    - Deelnemers aan deze PSU/PFU zijn minimaal de projectteamleden van OG/ON.
- Het voorbereiden en begeleiden van de PSU/PFU dient gefaciliteerd te worden door een ervaren externe facilitator.
  - Voor het begeleiden van deze bijeenkomsten wordt door OG het bureau MIS-S voorgeschreven.



## Toelichting PSU/PFU (Samenwerken)

Doel werkpakket activiteit:

- Een Project Start-up (PSU) is een bijeenkomst van een beginnend team van één of enkele dagen aan het begin van een nieuw project. De leden van het team moeten elkaar nog beter leren kennen en gebruiken de PSU om gezamenlijk bekend te raken met de uitgangspunten, voorwaarden en aanzet voor een project. Tevens kunnen zij bekend worden met elkaars motivatie, kennis en ervaring. De PSU heeft als inhoudelijk doel om de doelstelling van een project te verkennen en om een planning voor een succesvolle doorloop van het project te maken”.
- Een project follow-up (PFU) is bedoeld om de in de PSU afgestemde uitgangspunten met elkaar te evalueren en wederom richting te geven aan het vervolg van het project.





## Voorbereiding Organisatie PSU door OG

- Voorbereiding door OG (Vaste prijs ON)
  - Vastleggen hotel accommodatie en arrangement (2 en 3 december 2021)
    - Kapellerput Maarheze
- Deelnemers PSU
  - 1<sup>e</sup> dag: donderdag 2 december 2021
    - Facilitator(s) (2)
    - Projectteam OG (14) (+ overnachting)
    - Projectteam ON (14) (+ overnachting)
  - 2<sup>e</sup> dag: vrijdag 3 december 2021
    - Facilitators Projectteam OG + ON (30)
    - Stuurgroep, BS, Beleid, Sluizenprogramma, VenR (8)



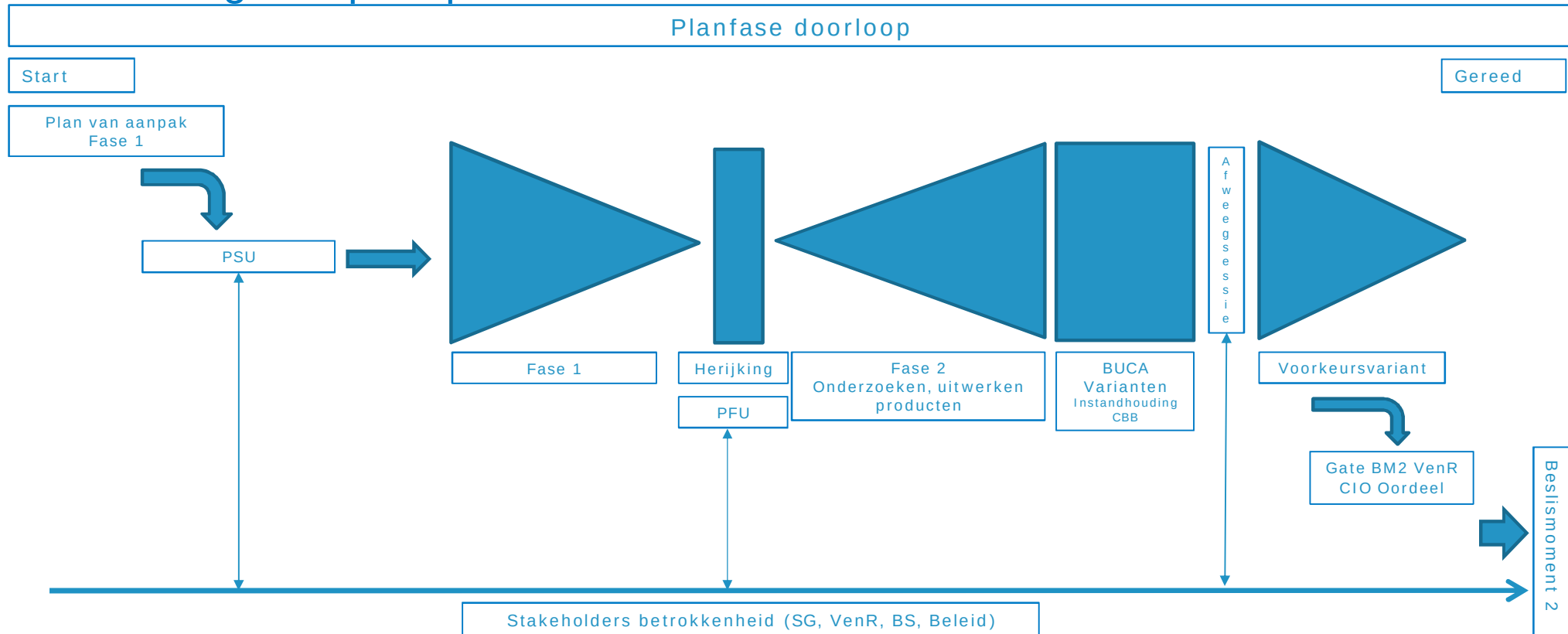
Vragen?



Stuw- en sluiscomplex Lith



# Toelichting aanpak planfase





## Bijlage 8 toelichten

### Bijlage 8 Processen en de verbanden met/tussen (onderliggende) werkpakketten

#### Doel

Ten aanzien van de WorkBreakdown Structure(WBS) het inzichtelijk maken van de omvang van werkpakketten gerelateerd aan de te doorlopen projectfasen en volgens het IPM model. Hierbij tevens inzicht te geven in samenhang tussen de werkpakketten op basis van hoofdproducten/processen en de onderliggende relaties

#### 08 Processen en de verbanden tussen (onderliggende) werkpakketten

##### Inrichting WBS-Grip

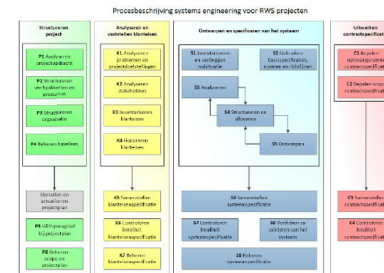
Vanuit de SE gedachte, is basis de 'CWS (Chronological Work-Structure)'. De CWS is een chronologie van de producten/deliverables over een heel project gefaseerd weergegeven, afgezet tegen de IPM-rolhouders PPO en CIV/Regio/SLU/VWM.

De CWS is te zien als een samenvoeging van de:

- WBS (Work Breakdown Structure)
- PBS (Product Breakdown Structure)
- OBS (Organisation Breakdown Structure).

Basis opbouw WBS binnen Grip op basis van:

- de projectfasering
- rolhouders
- processen/producten



##### Fasering

- 1 - Verkenningfase
- 2 - Planuoverkingsfase
- 3 - Contractvoorbereiding
- 4 - Aanbesteding & Gunning
- 5 - Contractbegeleiding Fase 1
- 6 - Contractbegeleiding Fase 2
- 7 - Overdracht & Decharge

##### Rolhouders

- 2.1 - Projectmanagement
- 2.2 - Technisch Management
- 2.3 - Projectbeheersing
- 2.3.1 - Projectinitiatie documentatie (Metabeschrijving beheersing Contract)
- 2.3.2 - Risicomanagement
- 2.3.2.1 - Risico's en beheersmaatregelen areaalgegevens (stap 3 DAG-proces)
- 2.4 - Omgeving
- 2.5 - Contractmanagement
- 2.6 - Regio
- 2.7 - IV-Management
- 2.8 - VWM

##### Processen/Producten

- 2.3 - Projectbeheersing
- 2.3.1 - Projectinitiatie documentatie (Metabeschrijving beheersing Contract)
- 2.3.2 - Risicomanagement
- 2.3.3 - Planingsmanagement
- 2.3.4 - Projectraming
- 2.3.5 - Kostennota
- 2.3.6 - Kostenpooltoets
- 2.3.7 - Informatiemanagement



## Bijlage 8 toelichten

### Samenhang

Inzicht te verkrijgen in de samenhang tussen de werkpakketten in relatie met:

- verschillende faseringen
- verschillende rolhouders
- onderlinge relaties

**Noot:** Niet alle relaties tussen de Werkpakketten zijn in document opgenomen, alsook de Werkpakketactiviteiten ontbreken

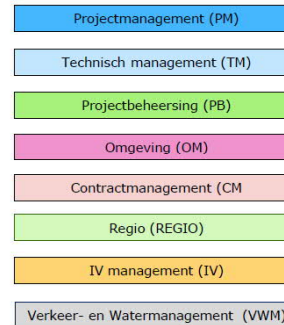
### Fasering

- 1 – Verkenningfase (afgerond, niet opgenomen in document)
- 2 – Planuitwerkingsfase
- 3 – Contractvoorbereiding
- 4 – Aanbesteding & Gunning
- 5 – Contractbegeleiding Fase 1
- 6 – Contractbegeleiding Fase 2
- 7 – Overdracht & Decharge (nog niet opgenomen in document)

### Onderverdeling Werkpakketten op basis van rolhouders

- 1 – Projectmanagement
- 2 – Technisch management
- 3 – Projectbeheersing
- 4 – Omgeving
- 5 – Contractmanagement
- 6 – Regio
- 7 – IV management
- 8 – VWM

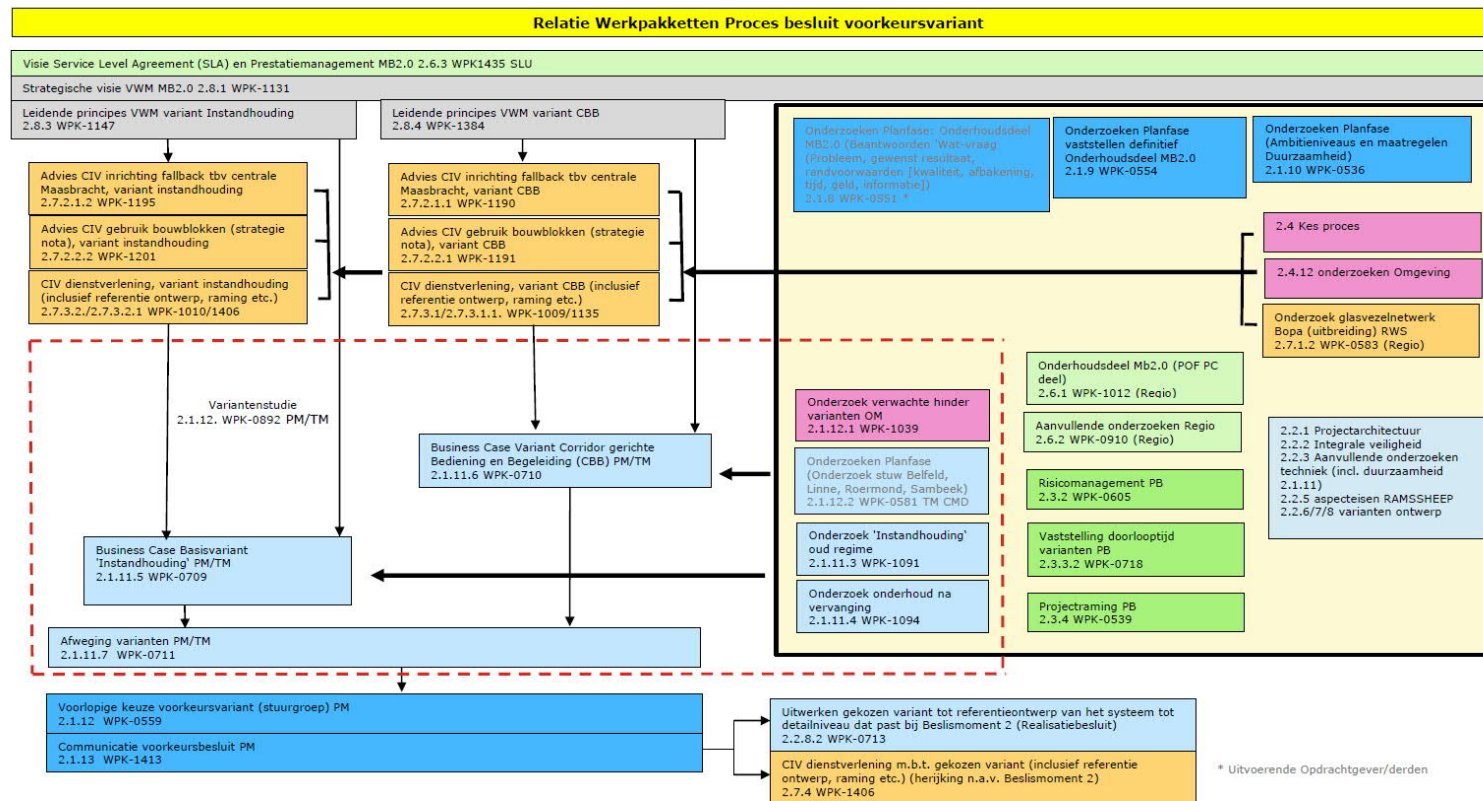
### Verantwoordelijkheid voor Werkpakket



\* Werkpakket wordt door  
Opdrachtgever zelf of door derden  
uitgevoerd  
→ Geen taak Ingenieurs Dienst



## Bijlage 8 toelichten







Vragen?

Stuw- en sluiscomplex Borgharen





# KES proces





## Vershil interne en externe stakeholders (1)

- Interne stakeholder analyse, reikwijdte: RWS organisatieonderdelen: Regio ZN, VWM en CIV  
Externe stakeholder analyse, reikwijdte: overige RWS en / of I&W organisatieonderdelen, Extern RWS
- De interne stakeholders vallen onder Regisseur Assetmanagement (RAM)
- Let op verschil in aanpak en taken beschreven in de werkpakketten OM / RAM
- OM en RAM hebben beide het proces gestart m.b.t. het ophalen van de klanteisen



## Verschil interne en externe stakeholders (2)

- De externe stakeholders vallen onder OM
- RWS verzorgt primair het contact met de externe stakeholders
- RWS benadert reeds externe stakeholders en zal dit continueren gedurende de uitvoering van de ingenieursopdracht.
- De toekomstig opdrachtnemer ondersteunt RWS in het KES proces
- Externe stakeholders duidelijk verschil in relevantie & belang. Bijvoorbeeld RWE in tegenstelling tot een gemeente met beperkte raakvlakken



## Voor zowel interne en externe stakeholders

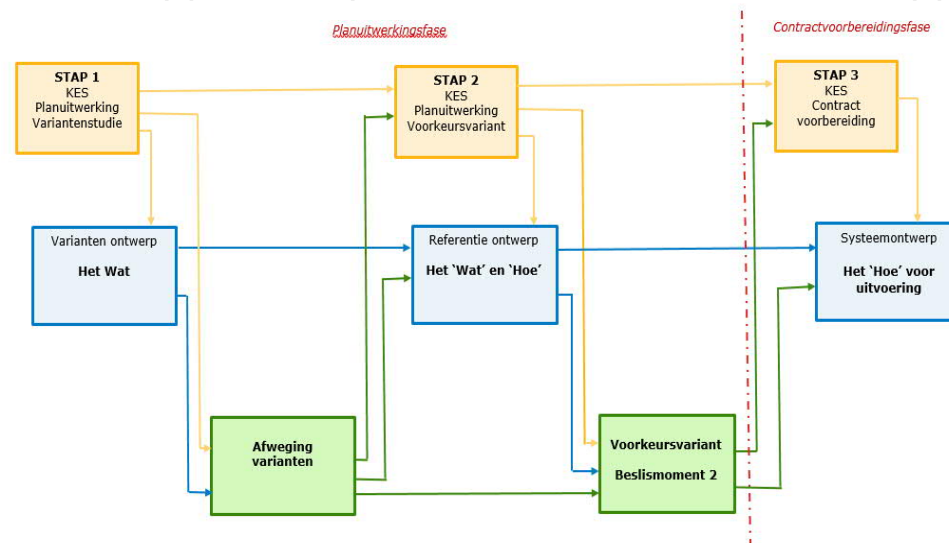
- Vastlegging KES proces verloopt via de RWS GRIP omgeving.
- Door te vragen naar “het waarom” van de eis “de vraag achter de vraag”. Anders overvloed aan niet van toepassing zijnde eisen. Hier hebben wij in het verleden intern last van gehad.
- Gezien de samenhang tussen de werkzaamheden van OG/ON, dienen met elkaar middels een planning REALISTISCHE afspraken gemaakt te worden wanneer wie waarmee klaar moet zijn. Dit om te voorkomen dat partijen onnodig op de ander zitten te wachten



## Toelichting KES proces (1)

Het KES-proces: het verzamelen van wensen/behoefte/eisen en structureren van het interactieproces met klanten/interne en externe stakeholders, loopt als een rode draad door de projectfasen.

Drie stappen aanpak van het KES- en ontwerpproces



Stap 1 Inventariseren/honoreren klanteisen t.b.v. afweging van de varianten  
[HET WAT]. *Voorkomen te verzenden in uitvoeringseisen*

Stap 2: Inventariseren/honoreren klanteisen t.b.v. Referentieontwerp en de voorkeursvariant Beslismoment 2  
[HET WAT + HET HOE].

Stap 3: CONTRACTVOORBEREIDING:  
Inventariseren/honoreren klanteisen t.b.v. aanbesteding/het realisatie contract MB2.0 GWW  
[HET HOE].



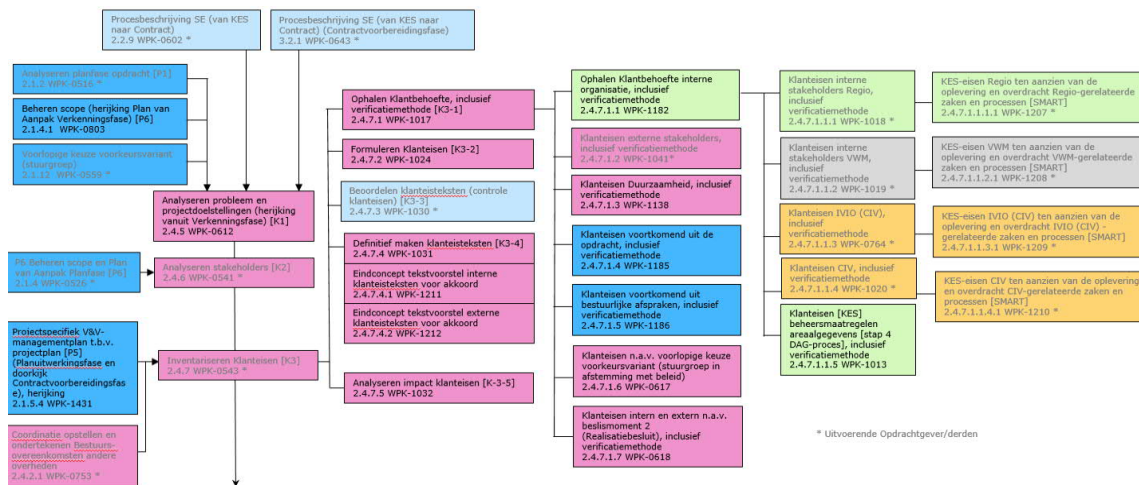
## Toelichting KES proces (2)

- Werkwijze is verwoord in document: 'Procesbeschrijving SE (van KES naar Contract) [Output van WPK-0602]'
- Bijlage 8 voor overzicht van de verschillende werkpakketten en de samenhang

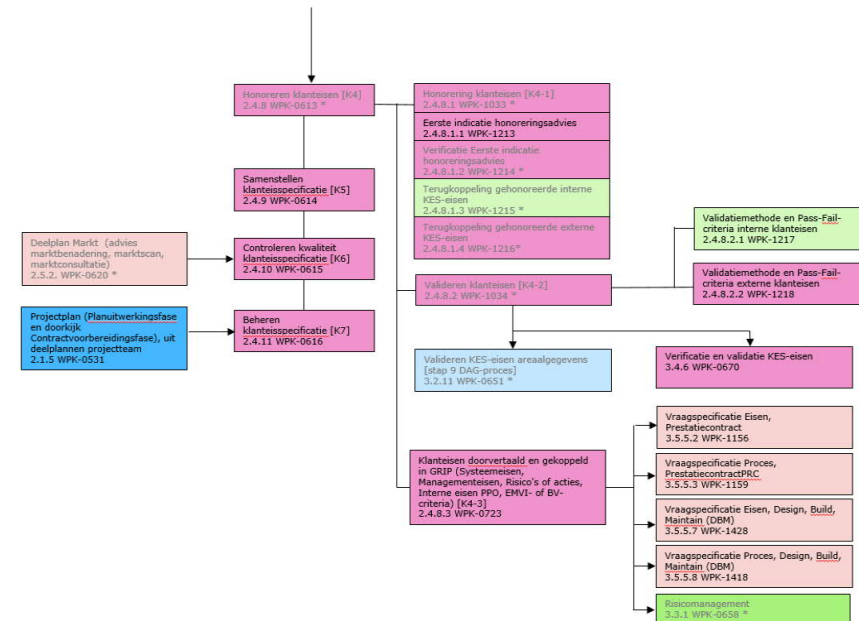


## Toelichting KES proces (3)

Relatie Werkpakketten KES Proces (deel 1)



Relatie Werkpakketten KES Proces (deel 2)



- Omvangrijk aantal Werkpakketten
- Deels belegd bij Ingenieursbureau
- Deels uitvoerende Opdrachtgever/derden (\*) → m.b.t. externe stakeholders / honorering
- Interactie onderliggende werkpakketten met bovenliggende werkpakketten (wie doet wat)



Vragen?



Sint Servaasbrug Maastricht



## Pauze

Over 10 minuten gaan we weer verder...







## Toelichting SCB

Doel SCB:

Vaststellen of Opdrachtnemer werkt volgens zijn projectmanagementsysteem, kan erop vertrouwd worden dat de uitvoering van de opdracht voldoet aan de gestelde eisen

Mogelijke maatregelen (risico gestuurd):

- Interactie , doel: verwachtingen en werkafspraken in belang samenwerking
- Toetsing, doel: toetsen op functioneren projectmanagementsysteem
- Interventie: doel: bijsturen vanuit signalen uit interactie en toetsing

Proces van cycli :

- Elk kwartaal actualiseren risicodossier
- Vaststellen maatregelen op basis van risico's boven toetsdrempel
- Delen toetsmix met Opdrachtnemer en uitvoeren maatregelen

Uitgangspunten:

- Uitvoering door interne toetsers, toetsen worden niet door extern bureau uitgevoerd
- SCB-cyclus wordt geacht onderdeel te zijn van de vaste prijs (kosten voor ON)
- Uitkomsten van toetsen zien als feedback waar in het kader van de samenwerking van geleerd kan worden



## Scope ingenieursopdracht 31132258

De opdracht bestaat uit de volgende elementen (nov 2021 – dec 2022):

- Hoofdscope (Fase 1)
- Hoofdscope (Fase 2)
- Optie 1 Fase 2 na Beslismoment 2 (jan 2023 – jun 2026)
- Optie 2 BIT-toets
- Optie 3 Ondersteuning bij toetsing Uitvoeringsontwerp (UO) (jul 2026 – nov 2026)
- Optie 4 Technische backoffice VenR (dec 2026 – dec 2031)
- **Optie 5 Onderzoeken constructieve veiligheid (gedurende hoofdscope)**



## Nadere toelichting op Planning

1. Mijlpaal Beslismoment 2: 22-12-2022, deze zal in de DVO worden opgenomen
2. Fase 1 start op 18 november 2021 en dient binnen de termijn voor opschortende voorwaarden (5 maanden) te zijn afgerond



## BPKV-tabel

| Criterium           | Subcriterium                                                                                         | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Doelstelling Aanbesteder                                                                                                                                                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Visie en aanpak   | 1.1 Aanpak Fase 1 op het gebied van organisatie, kennis, samenwerking en realisatie van de producten | <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</li> </ul>                                                                                              | Het proces van Fase 1 (Projectinitiatiedocument en definitieve prijsaanbieding) te doorlopen, dusdanig dat een Go wordt bereikt aan het eind van Fase 1 ten behoeve van Fase 2.      |
|                     | 1.2 Samenwerking Fase 2 'Uitvoering ingenieursdiensten'                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</li> </ul>                                                                                              | Deze opdracht uit te voeren in samenwerking met een betrouwbare, proactieve en zelfsturende samenwerkingspartner voor zowel de opdrachtgever als de stakeholders (intern en extern). |
| 2 Risico-beheersing | 2.1 Risicobeheersplan ten aanzien van de drie genoemde risico's                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</li> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn</li> </ul> | Het zoveel mogelijk beheersen van de drie, in de toelichting genoemde, risico's of het zoveel mogelijk beperken van de gevolgen ervan.                                               |



## BPKV 1.1 Aanpak Fase 1 op het gebied van organisatie, kennis, samenwerking en realisatie van de producten

Doelstelling: Het proces van Fase 1 (Projectinitiatiedocument en definitieve prijsaanbieding) te doorlopen, dusdanig dat een Go wordt bereikt aan het eind van Fase 1 ten behoeve van Fase 2.

- De aanpak op het gebied van organisatie, kennis en samenwerking in relatie tot de producten van fase 1, dusdanig dat een Go wordt bereikt aan het eind van Fase 1;
- De wijze waarop de producten, projectinitiatiedocument en definitieve prijsaanbieding, in Fase 1 tot stand komen dusdanig dat een Go wordt bereikt aan het eind van Fase 1;
- Ter onderbouwing van de beschreven aanpak dient een planning Fase 1 te worden bijgevoegd, deze dient reëel te zijn en binnen de gestelde termijn voor het afronden van Fase 1.

Toelichting: Het snel(ler) afronden van Fase 1 is geen doelstelling. Het doel is op een kwalitatieve wijze de doelstelling te realiseren. Het snel(ler) afronden van Fase 1 sluit niet aan bij de intentie om gezamenlijk op een kwalitatieve wijze Fase 2 voor te bereiden en de samenwerking vorm te geven, tenzij de snelheid zelf bijdraagt aan de kwaliteit.



## BPKV 1.2 Samenwerking Fase 2 'Uitvoering ingenieursdiensten'

Doelstelling: Deze opdracht uit te voeren in samenwerking met een betrouwbare, proactieve en zelfsturende samenwerkingspartner voor zowel de opdrachtgever als de stakeholders (intern en extern).

Een toelichting op een drietal in deze doelstelling genoemde begrippen:

Betrouwbaar: waar je vertrouwen in kunt hebben; Vertrouwen in de zin dat je er vanuit gaat dat de ander eerlijk is, dat je op de ander kunt rekenen en dat die zich aan de afspraken houdt.

Proactief: het heft in eigen handen nemen, vooruit plannen, toekomstgericht zijn; Door tijdig op kritische situaties in te spelen, en te voorkomen dat zaken uit de hand lopen door op tijd maatregelen te nemen.

Zelfsturend: zonder sturing van buitenaf met het team verantwoordelijk zijn en voelen voor het totale proces waarin producten of diensten tot stand komen en het behalen van het resultaat, door ervaring, reflectie, theorievorming en concreet handelen in samenhang met de omgeving betekenisvol en verantwoord met elkaar te verbinden.



## BPKV 2.1 Risicobeheersplan ten aanzien van de drie genoemde risico's

Doelstelling: Het zoveel mogelijk beheersen van de drie, in de toelichting genoemde, risico's of het zoveel mogelijk beperken van de gevolgen ervan.

- Ris-1: Vooraf lastig inschatten benodigde capaciteit, benodigde kennis en in te zetten senioriteit door opdrachtnemer.
- Ris-2: Onvoldoende kwaliteitsborging in relatie tot integraliteit van te leveren producten voor afzonderlijke processen.
- Ris-3: Gegevens zijn niet ABC -> *aanvullende toelichting*: in de planuitwerkingsfase moeten onderzoeken plaatsvinden waarvoor gegevens niet ABC (actueel, betrouwbaar, compleet) zijn. De BPKV betreft niet het op peil brengen van gegevens, maar de wijze waarop wordt omgegaan met het feit dat deze gegevens kunnen ontbreken, onjuist en/of onvolledig zijn.



## Gestelde eisen aan de kwalitatieve inschrijving

In de gegeven toelichting zijn niet alle zaken uitputtend behandeld, aan de hier niet genoemde, maar wel in de BPKV tabel opgenomen, zaken dient uiteraard wel invulling te worden gegeven.

In paragraaf 4.4.3 'Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten' zijn verdere eisen opgenomen ten aanzien van de kwalitatieve inschrijving.

Er wordt conform de M.A.R.K. methodiek beoordeeld op de in de BPKV-tabel opgenomen aandachtspunten (limitatief).

Beoordeling vindt plaats op basis van hetgeen in de inschrijvingen is opgenomen.





## Extra ronde individuele Nadere inlichtingen

- Aanbesteder heeft besloten om partijen nogmaals de gelegenheid te bieden voor inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang, hiervoor is de aanbestedingsleidraad gewijzigd met de 3<sup>e</sup> nota van inlichtingen.
- Uiterlijk dinsdag 22 juni een verzoek indienen d.m.v. TenderNed Berichten indien gebruik gemaakt wenst te worden van deze mogelijkheid tot een 2e individueel gesprek. O.v.v. de deelnemers en hun e-mailadressen t.b.v. versturen uitnodiging online bijeenkomst.
- Uiterlijk woensdag 23 juni 12.00 uur de vragen met een individueel karakter indienen d.m.v. TenderNed, “Berichten”.
- Vrijdag 25 juni en maandag 28 juni vinden de gesprekken plaats.



# Afsluiting

Sluis Bosscheveld

