

RWS INFORMATIE

MB2.0 Werkwijze documentbeheer

Uitgegeven door	MB2.0
Datum	26 april 2021
Versienummer	1.1
Status	Definitief
HB nr.	3977349

Inhoud

1	Afkortingenlijst	4
2	Doel werkwijze document	5
3	Data uitwisseling.....	5
3.1	Data uitwisseling	5
3.2	Beschrijving datasystemen en datastromen	6
3.2.1	Data Management systeem (ON)	6
3.2.2	Beheersysteem (OG).....	6
3.2.3	Dataroom (OG)	6
3.2.4	GRIP	7
3.2.5	Document management systeem (OG)	7
3.2.6	BMS RWS	7
3.2.7	Aantal beschikbaar te stellen accounts	8
3.2.8	Overzicht Datastromen en verantwoordelijkheden	8
4	Procedures overdracht van data.....	10
4.1	Werkwijze data opslaan in dataroom OG	10
4.1.1	Opslaan in Map MB2.0 [Dataroom MB2.0].....	10
4.1.2	Opslaan in Map MB2.0 GWW [Dataroom GWW project MB2.0]	10
4.1.3	Map Data info [Data info MB2.0]	10
4.1.4	Werkwijze GRIP.....	10
5	Eisen aan leveringen t.b.v. BMS systemen van de Regio ZN en CIV (Beheer Areaal RWS) 11	
B.1	Algemeen	11
B.1.1	Wijziging specificaties en software	11
B.2	Beheerapplicaties	11
B.2.1	Toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties.....	11
B.2.2	Consistentie tussen beheerapplicaties en basisregistraties	11
B.3	Beheer en Onderhoud Managementgegevens.....	12
B.3.1	Decompositie	12
B.3.2	Actueel houden Ultimo RWS van de Opdrachtgever.....	13
B.3.3	Beheer technische documentatie (Meridian)	13
B.4	Areaalgegevens.....	13
B.4.1	Areaalgegevens.....	13
B.4.2	AutoCad bestanden en tekeningen	14
B.4.3	Digitaal Topografisch Bestand	15
B.4.4	Kerngis	15
B.4.5	Beheerkaart Nat	15
B.4.6	Wijzigingen objectinformatie	15
B.4.7	Doorrijprofielen	15
B.4.8	Garanties.....	15
B.4.9	Hydrografische Werkzaamheden.....	16
B.4.10	Nationaal Wegen Bestand (NWB) en WEGGEGevens (WEGGEG)	16
B.4.11	Elektronische Navigatiekaart (ENC)	16
B.4.12	DISK.....	16

B.4.13	Vaarweg Meubilair Invoer Systeem (VaMIS).....	18
B.5	Data eisen Regionaal ZN	19
B.5.1	Meridian	19
B.5.2	Naamgeving bestanden	19
B.5.3	Opleverdossier	19
B.5.4	Kerngis	19
B.5.5	VAMIS.....	19
B.5.6	Inzage Software	19
B.5.7	Technisch Dossier (TD) en Integraal Veiligheid Dossier (IVD)	19
B.5.8	Geoviewer	19

1 Afkortingenlijst

Afkorting

AMS
BMS
BKN
CIV
DISK
DMS
DTB
GIS
GWW
MB2.0
OG
ON
Regio ZN
WPK

Beschrijving

Asset Management Systeem
Beheers- en managementsysteem
Beheer Kaart Nat
Centrale informatievoorziening
Data informatiesysteem kunstwerken
Document management systeem
Digitaal Topografisch Bestand
Geo Informatie Systeem
Grond-, weg- en waterbouw
Project Maasbracht 2.0
Opdrachtgever
Opdrachtnemer
Regio Zuid Nederland
Werkpakket

2 Doel werkwijze document

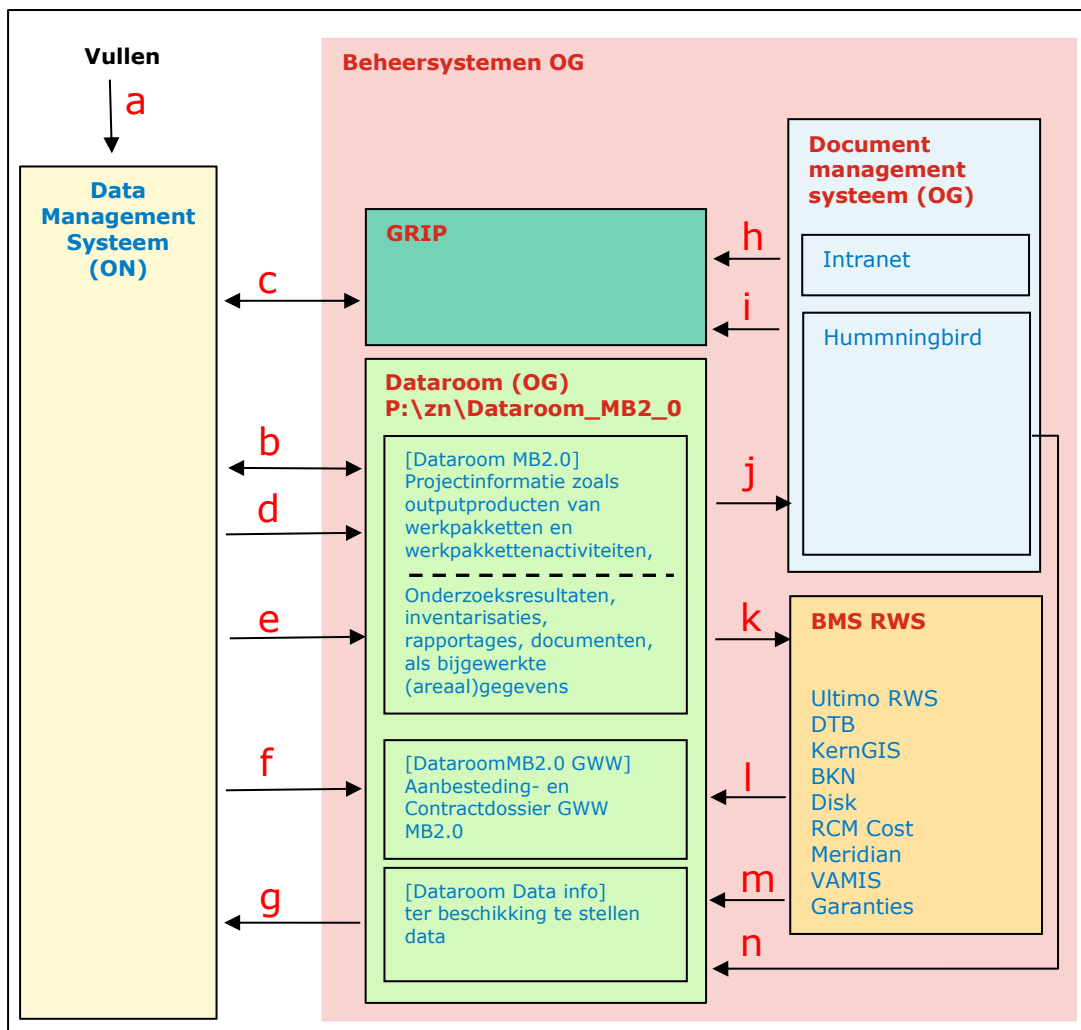
Dit document is opgesteld in het kader van Datamanagement en heeft als bijlage van de Vraagspecificatie Ingenieursdiensten, tot doel inzage te geven in de te hanteren werkwijze en geldende eisen ten aanzien van het uitleveren van data voor MB2.0.

Hoofdstuk 3 geeft inzage in de data uitwisseling tussen het data systeem van de Opdrachtnemer (ON) en de beheersystemen van de Opdrachtgever (OG), Rijkswaterstaat. In hoofdstuk 4 worden de voorgeschreven procedures beschreven voor overdracht van data tussen OG en ON. Hoofdstuk 5 bevat de eisen die gesteld worden aan de levering van (areaal)gegevens, welke ondergebracht dienen te worden in de Beheersystemen van de Regio ZN en de CIV.

3 Data uitwisseling

3.1 Data uitwisseling

Onderstaand schema maakt de datastromen inzichtelijk tussen de data systemen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Elke datastroom is visueel weergegeven als een pijl. De data systemen zijn weergegeven als een blok.



Figuur 1: Data uitwisseling

3.2 Beschrijving datasystemen en datastromen

Hieronder wordt een beschrijving gegeven van de diverse data systemen die vanuit Rijkswaterstaat worden ingezet voor het opslaan en uitwisselen van documenten en (areaal)gegevens. Daarnaast worden de bijbehorende datastromen toegelicht.

3.2.1 Data Management systeem (ON)

De Opdrachtnemer maakt gebruik van zijn eigen Data Management Systeem (DMS). Dit systeem bevat alle relevante project documenten en gegevens [datastroom a]. Voor de Opdrachtgever dienen alle te genereren documenten en gegevens, zowel concept, informatief als definitief inzichtelijk te zijn. De Opdrachtgever krijgt hiervoor leesrechten.

3.2.2 Beheersysteem (OG)

Rijkswaterstaat maakt gebruik van diverse data systemen voor de opslag en verwerking van data, zie het rode vlak in figuur 1. Het Beheersysteem OG bestaat uit:

- Dataroom (OG) verdeeld in 3 mappen (MB2.0, MB2.0 GWW, Data info);
- Grip omgeving;
- Document management systeem (OG) Intranet, Hummingbird;
- Beheer Management Systeem en basisregistraties Ultimo RWS, DTB, KernGis, BKN, Disk, RCM Cost, Meridian, VaMIS, Garanties.

3.2.3 Dataroom (OG)

De Dataroom wordt gebruikt voor de uitwisseling van documenten en (areaal)gegevens tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De Dataroom is ingedeeld volgens een mappenstructuur op de P-schijf van RWS (P:\zn\Dataroom_MB2_0). De Opdrachtnemer krijgt lees en schrijfrechten tot deze Dataroom. De Dataroom (OG) is verdeeld in drie mappen:

- Map MB2.0 [dataroom MB2.0];
- Map MB2.0 GWW [dataroom GWW project MB2.0];
- Map Data info [dataroom info MB2.0].

3.2.3.1 Map MB2.0 [dataroom MB2.0]

De map MB2.0 is bedoeld voor het opslaan van alle Outputproducten van de Werkpakketten en Werkpakket activiteiten [datastroom d], door de Opdrachtnemer. De Outputproducten worden vervolgens door de Opdrachtgever verwerkt in het DMS systeem (Hummingbird) van RWS [datastroom j].

Daarnaast is de map MB2.0 ook bedoeld voor het opslaan van onderzoeksresultaten, inventarisaties, rapportages, documenten en bijgewerkte (areaal) gegevens door Opdrachtnemer [datastroom e]. Om vervolgens door Opdrachtgever aan te bieden aan de Beheermanagementsystemen van de Regio ZN en CIV [datastroom k].

In Fase 2 van de Opdracht zal de map MB2.0 een Acces bestand bevatten. Dit Acces bestand bevat alle beschrijvingen van de Werkpakketten en Werkpakketactiviteiten. Dit bestand stelt de Opdrachtnemer in staat om de beschrijvingen van de werkpakketten in te zien en aan te kunnen passen [datastroom b]. Voor Fase 1 zijn de beschrijvingen van de Werkpakketten en Werkpakketactiviteiten opgenomen als PDF bestand in de map [Data info].

3.2.3.2 Map MB2.0 GWW [dataroom GWW project MB2.0]

De map MB2.0 GWW is bedoeld als opslag locatie voor het hele Aanbesteding- en Contractdossier GWW. Deze map wordt deels gevuld vanuit het DMS systeem van Opdrachtnemer [datastroom f]. In het geval van (areaal)gegevens bestaat er de mogelijkheid dat de Opdrachtgever op aanwijzing van Opdrachtnemer de (areaal) gegevens uit het BMS van RWS direct opslaat in deze dataroom [datastroom l].

3.2.3.3 Map Data info [dataroom info MB2.0]

Deze map bevat de bijlagen en inputdocumenten die horen bij de Vraagspecificatie Ingenieursdiensten. Daarnaast wordt deze map gevuld met door Opdrachtnemer gevraagde data, documenten [datastroom n] en areaal gegevens [datastroom m]. Vervolgens kan de

Opdrachtnemer deze gegevens zelf ophalen door te kopiëren naar het eigen DMS ON [\[datastroom g\]](#).

3.2.4 GRIP

Grip is het instrument voor infrastructuurprojecten om projectinformatie op een centrale plek expliciet, traceerbaar en transparant te beheren en te ontsluiten. Grip ondersteunt de IPM/Systems Engineering processen (voor de contractvormen DBFM, D&C, E&C en Prestatiecontracten). GRIP is gebaseerd op Relatics en bestaat uit verschillende modules. Een belangrijk onderdeel is de Work Break Down Structure (WBS). Deze WBS bevat Werkpakketten, Werkpakketactiviteiten, Input producten, Output producten en Documenten. Een document of meerdere documenten zijn gekoppeld aan een product en elk product is gekoppeld aan een werkpakket.

Het is de zorg van de Opdrachtnemer om de verbanden tussen Werkpakketten, Werkpakketactiviteiten, Input- en Output Producten en Documenten te behouden of correct aan te brengen [\[datastroom c\]](#). Op deze manier blijven documenten en werkpakketten altijd met elkaar verbonden.

Omdat GRIP geen fysieke producten bevat wordt in GRIP gewerkt met verwijzingen naar het bron document. Dit kan een verwijzing naar DMS OG, Hummingbird of een hyperlink naar de Intranet pagina van RWS zijn.

3.2.5 Document management systeem (OG)

3.2.5.1 Hummingbird

Hummingbird is een Document Management Systeem van RWS en bevat alle relevante documenten en straks ook alle Outputproducten van MB2.0. De Opdrachtnemer heeft geen toegangsrechten tot dit systeem. Indien Opdrachtnemer gegevens uit Hummingbird wenst te ontvangen, dan zal deze informatie via de map [Data info] ter beschikking worden gesteld [\[datastroom n\]](#). De documenten die momenteel zijn benoemd als input document in Grip staan allemaal in de map [Data info].

Alle documenten die in Hummingbird dienen te worden opgeslagen, dienen door de Opdrachtnemer in de map MB2.0 geplaatst te worden. De Opdrachtgever zal de documenten vervolgens in Hummingbird opslaan [\[datastroom j\]](#) en het Hummingbird ID koppelen aan het product in GRIP [\[datastroom i\]](#). Het is daarom belangrijk dat de Opdrachtnemer duidelijk vermeld aan welk werkpakket een document moet worden gekoppeld.

3.2.5.2 Intranet

Op de Intranet site van RWS kan de Opdrachtnemer de meest actuele kaders, processen en werkwijzen vinden. Vanuit de GRIP omgeving is de werkwijze pagina direct te benaderen via de aangemaakte hyperlinks van de producten [\[datastroom h\]](#).

3.2.6 BMS RWS

Het BMS RWS is de verzameling van relevante BMS systemen van de Regio ZN en CIV, waaronder: Ultimo RWS, DTB, KernGis, BKN, Disk, RCM Cost, Meridian, VaMIS, Garanties. Meridian; de Opdrachtnemer heeft geen toegang tot Meridian, waardoor de Opdrachtgever zelf de documenten in Meridian zal importeren [\[datastroom k\]](#). De Opdrachtnemer dient wel alle documenten bestemd voor het BMS RWS op te slaan in de Map MB2.0. Vanaf deze map zal de Opdrachtgever de documenten in de juiste BMS RWS systemen plaatsen. Naast het plaatsen van de documenten in de juiste map dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de bijbehorende importsheets correct en volledig worden ingevuld om de documenten op een goede manier op te kunnen slaan in het BMS RWS. Hierbij dient voldaan te worden aan de gestelde data specificaties in hoofdstuk 5.

Voor een beschrijving van de overige BMS systemen wordt verwezen naar de pagina: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/werkwijzen/werkwijze-in-gww/data-eisen-rijkswaterstaatcontracten/index.aspx>.

3.2.7 Aantal beschikbaar te stellen accounts

Voor het inzien en het gebruiken van het Document management systeem (OG) en het Beheer Management Systeem van RWS stelt de Opdrachtgever een aantal (RWS) accounts beschikbaar:

- RWS account (maximaal 2 personen) met toegang tot Intranet, Geoviewer en de Dataroom (OG);
- GRIP, toegang tot maximaal 5 personen;
- BMS RWS, leesrechten maximaal 2 personen.

3.2.8 Overzicht Datastromen en verantwoordelijkheden

In onderstaande tabel worden de verschillende datastromen benoemd met een verdeling in verantwoordelijkheden tussen Opdrachtnemer (ON) en Opdrachtgever (OG).

Stroom	Verantwoordelijk	Activiteiten	Soort data
a	Opdrachtnemer	-vullen DMS (ON) -leesrechten geven aan OG voor DMS (ON)	Projectinformatie, documenten, (areaal)gegevens
b	Opdrachtnemer	-inzien en wijzigen van Acces bestand (pas in Fase 2)	Acces bestand met werkpakket beschrijvingen en Activiteiten
c	Opdrachtnemer	-inzien en exporteren van GRIP overzichten en rapportages -behouden en aanbrengen van relaties tussen Werkpakketten, Activiteiten, Producten en Documenten	GRIP Overzichten, rapportages, relaties
d	Opdrachtnemer	-opslaan van outputproducten bestemd voor Hummingbird in de dataroom MB2.0 -aanleveren van metadata gegevens Hummingbird	Outputproducten, Rapportages, Documenten
e	Opdrachtnemer	-opslaan van gegevens en documenten bestemd voor BMS RWS in de dataroom MB2.0 -aanleveren van metadata gegevens	(Areaal)gegevens, Inventarisaties, onderzoeksrapporten rapportages
f	Opdrachtnemer	-vullen van Aanbesteding- en Contractdossier GWW	Vraagspecificaties GWW, Bijlagen, (Areaal)gegevens
g	Opdrachtnemer	- inzien/ophalen bijlagen en inputdocumenten die horen bij de Vraagspecificatie Ingenieursdiensten -ophalen van extra aangevraagde gegevens uit het beheersysteem van RWS	Documenten, (Areaal)gegevens
h	Opdrachtnemer	-benaderen van brondocumenten op de Intranet pagina van RWS via GRIP	Kaders, processen, handboeken en werkwijzen
i	Opdrachtgever	-Hummingbird ID van nieuwe opgeslagen document verwerken in GRIP	Hummingbird ID
j	Opdrachtgever	-Opslaan van document uit [map MB2.0] in Hummingbird	Outputproducten, rapportages, documenten (zowel PDF als bewerkbaar format)
k	Opdrachtgever	-Opslaan van gegevens en documenten uit [map MB2.0] in BMS RWS	(Areaal)gegevens, inventarisaties, onderzoeksrapporten rapportages (zowel PDF als bewerkbaar format)
l	Opdrachtgever	-Opslaan van (areaal)gegevens uit het BMS van RWS in [map MB2.0 GWW], op aanvraag van ON	(Areaal)gegevens, inventarisaties, onderzoeksrapporten, rapportages
m	Opdrachtgever	-Opslaan van (areaal)gegevens uit het BMS van RWS in [map Data info], op aanvraag van ON	(Areaal)gegevens, inventarisaties, onderzoeksrapporten, rapportages
n	Opdrachtgever	-Opslaan van documenten uit Hummingbird in [map Data info], op aanvraag van ON	Outputproducten, rapportages, documenten

4 Procedures overdracht van data

4.1 Werkwijze data opslaan in dataroom OG

Hieronder worden de procedures beschreven onder welke voorwaarden documenten en gegevens worden uitgewisseld met de verschillende data systemen van RWS. Met betrekking tot gestelde eisen aan te leveren gerealiseerde producten te verwijzen naar de Dienstverleningsovereenkomst en de Vraagspecificatie.

4.1.1 Opslaan in Map MB2.0 [Dataroom MB2.0]

De map MB2.0 is bedoeld als opslag locatie voor alle documenten en gegevens die in de beheersystemen van RWS moeten worden opgeslagen en verwerkt. Vooraf zijn een aantal mappen aangebracht met de namen van de verschillende data systemen van RWS.

4.1.1.1 Documenten en gegevens voor opslag BMS RWS

Alle documenten en gegevens dienen per levering opgeslagen te worden in de daarvoor bestemde map in Map MB2.0. Deze levering bevat ook altijd een correct gevulde importsheet. Hierbij dient te worden voldaan aan de gestelde data specificaties in hoofdstuk 5. De aangeleverde documenten en gegevens worden niet verwijderd uit de dataroom, zodat altijd traceerbaar blijft welke data is aangeleverd en beschikbaar is gesteld.

4.1.1.2 Documenten voor opslag Hummingbird

Documenten die opslagen dienen te worden in Hummingbird (DMS) dienen in de daarvoor bestemde map opgeslagen te worden met bijgeleverde metadata:

Documentnaam: MB2.0 + type document + inhoud document. (geen afkortingen)

Vertrouwelijkheid: volgens RWS richtlijn, in praktijk vaak (4. RWS Bedrijfsvertrouwelijk)

Auteur: kan afwijken van de registrator.

Archiefwaardig: ja of nee

Opmerkingen: map locatie Hummingbird

Status document: concept of definitief

Project + deelproject: ZN A Natte Centrales en MB2.0

WPK GRIP: WPK nummer in GRIP

Link RWS vertrouwelijkheid:

http://corporate.intranet.rws.nl/Ondersteuning/Kantoorautomatisering_en_Telefonie/Vertrouwelijkheidsniveau_toepassen/

4.1.2 Opslaan in Map MB2.0 GWW [Dataroom GWW project MB2.0]

De map MB2.0 GWW is bedoeld als opslag locatie voor het complete Aanbesteding- en Contractdossier GWW. De inrichting van deze map zal gedurende de looptijd van de Opdracht in samenspraak worden bepaald.

4.1.3 Map Data info [Data info MB2.0]

De map wordt door de Opdrachtgever gevuld met de gewenste informatieve, te bewerken documenten en (areaal) gegevens. De aangeleverde documenten en gegevens worden niet verwijderd uit de map, zodat altijd traceerbaar blijft welke data is aangeleverd en/of beschikbaar is gesteld. De Opdrachtnemer dient de gegevens te kopiëren naar het eigen DMS.

4.1.4 Werkwijze GRIP

Het is een taak van de Opdrachtnemer om de bestaande en nieuwe verbanden tussen Producten, Werkpakketactiviteiten en Werkpakketen correct aan te brengen tijdens de herijking, waarbij de producten dienen te worden voorzien van de juiste verwijzingen naar het bron document op de Intranet Pagina van RWS. Indien het brondocument is opgeslagen in Hummingbird zal de Opdrachtgever op aangeven van Opdrachtnemer het Hummingbird ID koppelen aan het juiste product in GRIP.

In samenspraak met de Opdrachtgever wordt na gunning de verantwoordelijkheden en rechten ten aanzien van het werken in GRIP bepaald.

5 Eisen aan leveringen t.b.v. BMS systemen van de Regio ZN en CIV (Beheer Areaal RWS)

B.1 Algemeen

In deze bijlage staan de eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het Areaal door Rijkswaterstaat.

B.1.1 Wijziging specificaties en software

Tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst kunnen de specificaties van de geo- en databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software en beheerapplicaties geldt, dat ten tijde van de oplevering, de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

B.2 Beheerapplicaties

B.2.1 Toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties

De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer toegang tot de nodige beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (BMS) en basisregistraties. Voor de toegang tot de beheerapplicaties en basisregistraties bestaan verschillende procedures. Een account mag alleen worden gebruikt door degene voor wie het is aangevraagd.

Tevens stelt de Opdrachtgever, indien nodig, één PC met benodigde software beschikbaar op Rijkswaterstaatlocatie.

De aanvraag voor de toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties gaat als volgt:

- Ultimo RWS, DISK en DTB: de Opdrachtnemer dient de aanvraag in te dienen bij de Opdrachtgever. Voor DISK betreft dit zowel autoriseren als certificeren;
- Overige beheerapplicaties en basisregistraties: op verzoek van de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hier de contactpersoon voor doorgeven.

Het BMS bestaat uit de volgende beheerapplicaties en basisregistraties:

Beheerapplicaties en basisregistraties	Van toepassing	Toegang
Ultimo RWS	Ja	Internet
Digitaal Topografisch Bestand (DTB)	Ja	Internet
Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT)	Nee	Internet
Kerngis droog	Ja	Internet
Beheerkaart Nat	Ja	Internet
DISK	Ja	Internet
RCM Cost	Ja	Document
Meridian	Ja	Document
VaMIS	Ja	Internet
NWB en WEGGEG	Nee	Internet
Garanties	Ja	Internet

B.2.2 Consistentie tussen beheerapplicaties en basisregistraties

Rijkswaterstaat heeft een aantal beheerapplicaties en maakt gebruik van een aantal basisregistraties, met daarin gedeeltelijk dezelfde objecten en areaalgegevens. Iedere beheerapplicatie heeft een eigen doel en inhoud (zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties' te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen), maar waarvan de inhoud wel aan elkaar is gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, zodanig te actualiseren dat na de Werkzaamheden de decompositie, meta-, object- en areaalgegevens in de beheerapplicaties en basisregistraties consistent zijn. Het actualiseren van de GIS-beheerapplicaties, Ultimo RWS en zo nodig van DISK mag parallel lopen.

De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot het borgen van de consistentie van de areaalgegevens en de volgorde van het actualiseren van de beheerapplicaties en basisregistraties:

1. De Opdrachtnemer dient, voordat de beheerapplicaties worden aangepast, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de wijzigingen plaatsvinden.
2. DISK/Ultimo RWS voor wat betreft kunstwerken:
 - a. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken voor in Ultimo RWS.
 - b. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken in DISK in overeenstemming met de decompositie in Ultimo RWS.
3. GIS bestanden:
 - a. De geactualiseerde gegevens van de definitieve terreinsituatie in de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) dienen te worden gebruikt om het Digitaal Topografisch bestand (DTB) op te bouwen en aan te vullen.
 - b. Het DTB verder opbouwen en aanvullen met de niet-BGT gegevens van de definitieve terreinsituatie.
 - c. Daarna met behulp van het geactualiseerde DTB het Kerngis Droog respectievelijk de Beheerkaart Nat (BKN3) opbouwen en aanvullen met administratieve gegevens, onder andere bij kunstwerken de beheercode en relevante kenmerken uit DISK.
 - d. De GIS-laag "Kabels & Leidingen" dient conform de termijnen in paragraaf 4.2.3 van de Vraagspecificatie Proces te worden geactualiseerd en geleverd, ongeacht of dit eerder is dan het actualiseren van Kerngis Droog dan wel BKN3 zelf.
4. Ultimo RWS voor wat betreft niet-kunstwerken:

Het voorstel voor de decompositie van het niet-kunstwerken Areaal voor in Ultimo RWS af te stemmen op de situatie in het Kerngis Droog en/of de BKN3.
5. Meridian en Ultimo RWS:

De decompositie van nieuwe of gewijzigde areaaldelen dient in Ultimo RWS Ultimo RWS Ultimo RWS te zijn opgenomen en/of aangepast, voordat de gegevens van deze nieuwe of aangepaste areaaldelen in Meridian en Ultimo RWS kunnen worden opgenomen.

B.3 Beheer en Onderhoud Managementgegevens

B.3.1 Decompositie

De Opdrachtnemer dient een voorstel voor de nieuwe of gewijzigde decompositie in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem aan te leveren en bij het actualiseren gebruik te maken van de NEN 2767 decompositie en de aanvullende Rijkswaterstaatspecificatie 'Decompositiekader NEN 2767 RWS'. Dit document is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden, dat pas na verwerking door de Opdrachtgever van de nieuwe of gewijzigde decompositie de bijbehorende gegevens door de Opdrachtnemer in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem kunnen worden opgenomen. De Opdrachtgever heeft 2 weken nodig om de nieuwe of gewijzigde decompositiegegevens te verwerken.

De Opdrachtnemer mag in overleg met de Opdrachtgever voorstellen voor de nieuwe of gewijzigde decompositie vooruitlopend op het af- of opleverdossier in delen leveren.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden, dat de NEN 2767 en de aanvullende Rijkswaterstaatspecificatie veranderen, waardoor mogelijk de decompositie in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem wijzigt en de Opdrachtnemer de decompositie in zijn Onderhoud Management Systeem eveneens dient te wijzigen.

B.3.2 *Actueel houden Ultimo RWS van de Opdrachtgever*

De Opdrachtnemer dient in de beheerapplicatie Ultimo RWS de kwalitatieve gegevens te actualiseren conform de feitelijke toestand van het Areaal en de kwantitatieve gegevens te actualiseren, die als gevolg van de Werkzaamheden wijzigen.

Het actualiseren in het Ultimo RWS dient binnen één week na afronding van de betreffende Werkzaamheden te gebeuren uiterlijk bij oplevering gereed te zijn, tenzij bij de betreffende eis in de Vraagspecificatie een andere periode is aangegeven.

Het actualiseren dient te gebeuren conform de volgende specificatie, waarbij nadrukkelijk wordt aangegeven, dat alleen de decompositie zelf via export-import kan worden verwerkt in het Ultimo RWS:

- Werkinstructie AMS-applicatie voor Opdrachtnemers_11.0
- Productspecificatie AMS-applicatie RWS_1.0
- Procesbeschrijvingen i.r.t. de AMS-applicatie (Opdrachtnemers)_1.0

Deze documenten zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".

B.3.3 *Beheer technische documentatie (Meridian)*

De Opdrachtnemer dient na de betreffende Werkzaamheden de bestaande technische documenten die in de beheerapplicatie Meridian aanwezig zijn, te actualiseren dan wel nieuwe technische documenten te maken en deze te leveren aan de Opdrachtgever ten behoeve van opname in Meridian. Tevens dient de Opdrachtnemer de meta-data van deze geactualiseerde en nieuwe technische documenten te leveren aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient aan te geven welke bestaande technische documenten vervallen inclusief de vervaldatum en vervalreden.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het actualiseren van bestaande technische documenten deze op te vragen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient ten behoeve van nieuwe technische documenten een documentnummer aan te vragen bij de Opdrachtgever.

Het opvragen, actualiseren en leveren dient te gebeuren conform de volgende specificatie:

- Eisen voor Datamodel Technische Documentatie.

Deze specificatie is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Beheer Technische Documentatie".

Zie ook B.5 "Regionale specificaties" in deze bijlage, Meridian.

B.4 **Areaalgegevens**

B.4.1 *Areaalgegevens*

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van de door hem uitgevoerde Werkzaamheden te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het Areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer Lijst "Areaalinformatie RWS" als uitgangspunt te gebruiken. Dit document is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens".

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom 'Opslagsystemen / Format voor gegeven'. Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet beschreven is, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het woord vergunning met vergunning- nummer).

Waterareaal

- ArcGIS: in shapefiles opgebouwd conform regionale indeling;
- AutoCad: conform paragraaf "AutoCad bestanden en tekeningen";
- BKN: conform paragraaf "Beheerkaart Nat";
- Beheer Technische Documentatie (Meridian): conform paragraaf B.3.3 Beheer Technische Documentatie (Meridian);
- CD-ROM: ieder softwarepakket dient op een aparte CD-ROM te worden geleverd, waarop tevens een bestand staat met een beschrijving van de inhoud van/bestanden op de CD-ROM;
- DISK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform paragraaf B.4.12 DISK;
- Document: opzet conform voorschriften regionaal onderdeel. In geval een specifiek voorschrift wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift;
bestandsformaat: inleesbaar in MS Office. Indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- DMS (Document Management Systeem): aanleveren ten behoeve van Hummingbird en Meridian;
- VaMIS: conform paragraaf B.4.13 VaMIS;
- DTB (voorheen IVRI): conform paragraaf B.4.3 "Digitaal Topografisch Bestand";
- ENC (Electronic Navigation Chart): conform paragraaf B.4.11 Elektronische Navigatiekaart (ENC);
- Garanties: conform paragraaf B.4.8 Garanties;
- Kerngis: conform paragraaf B.4.4 "Kerngis";
- TD (Technisch Dossier): volgens regionale specificaties;
- Ultimo RWS: Conform paragraaf B.3.2 Ultimo;
- De lengte van de padnamen in de gebruikte mappenstructuur (oplevering) mogen niet bestaan uit meer dan 150 tekens.

B.4.2

AutoCad bestanden en tekeningen

De Opdrachtnemer dient de As-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever.

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS (Nederlandse CAD standaard).

Voor alle aangepaste en nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de As-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte weergave te zijn van het aangepaste c.q. gerealiseerde Werk. Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk binnen 4 weken na ingebruikneming – tenzij anders overeengekomen – aan de Opdrachtgever te worden geleverd.

De Opdrachtnemer dient de technische Documenten te leveren conform paragraaf B.3.3 "Beheer technische documentatie (Meridian)".

De Opdrachtnemer dient de As-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2017;
- Tekeningenformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard);
Voor nadere informatie zie: www.bimloket.nl/nlcs
- Document 'Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat', te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat";
Document 'Tekenvoorschrift Object- en lijninfrastructuur gebonden installaties', te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat".

Bestaande tekeningen die niet conform NLCS zijn opgebouwd dienen, als daar kleine wijzigingen op plaatsvinden, niet te worden omgezet naar NLCS. Bij grotere wijzigingen dient in overleg met de Opdrachtgever te worden bepaald of deze om-zetting dient plaats te vinden.

Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW), versie RTW-2.521_ACAD2000-2010-1.4_MX-1.1.
De RTW en bijbehorende toolbox (ZIP-bestand met release-datum 13-12-2011) te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat".
- Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker inclusief formulier zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.

- Document 'Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat'. te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat".
- Document Specificatie E-tekeningenpakket; Document Specificatie W-tekennorm.

B.4.3 *Digitaal Topografisch Bestand*

De Opdrachtnemer dient de gewijzigde terreinsituatie digitaal en geïntegreerd in het beschikbaar gestelde Digitaal Topografisch Bestand (DTB) te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand;
- Handboek DTB.

Alle in het kader van het Werk nieuw aangebrachte en gewijzigde topografie dient te worden ingewonnen. Onder gewijzigde topografie worden ook vlakken en lijnen verstaan die door vergroten, verkleinen of verleggen van aangrenzende vlakken respectievelijk lijnen kleiner of groter zijn geworden.

Deze documenten zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Digitaal Topografisch Bestand".

B.4.4 *Kerngis*

Indien Werkzaamheden aan rijkswegen dan wel kabels & leidingen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van het Kerngis te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Kerngis-2007;
- Kerngis 2017, Invulinstructie Kerngis data..

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".

Het bijwerken van de Kerngis-database vindt plaats op kantoor van het betreffende district met behulp van IT-voorzieningen van de Opdrachtgever.

Levering van Kerngis gegevens dient altijd na de levering van bijbehorende DTB gegevens te gebeuren omdat de topografie in Kerngis op DTB is gebaseerd. Zie ook B.5 "Regionale specificaties" in deze bijlage, KernGIS.

B.4.5 *Beheerkaart Nat*

Indien Werkzaamheden aan rijksvaarwegen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van de Beheerkaart Nat te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Beheerkaart Nat 3 (BKN3);
- Invulinstructie Beheerkaart Nat 3 (BKN3).

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".

Het bijwerken van de Beheerkaart Nat database vindt plaats op kantoor van het betreffende Waterdistrict met behulp van IT-voorzieningen van de Opdrachtgever.

Levering van Beheerkaart Nat gegevens dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB gegevens te gebeuren omdat de topografie in Beheerkaart Nat op DTB is gebaseerd.

Levering van Beheerkaart Nat bestanden dient altijd na de levering van bijbehorende DTB bestanden te gebeuren omdat de topografie in Beheerkaart Nat op DTB is gebaseerd.

B.4.6 *Wijzigingen objectinformatie* N.v.t.

B.4.7 *Doorrijprofielen* N.v.t.

B.4.8 *Garanties*

De Opdrachtnemer dient de nieuwe of gewijzigde garanties op te nemen in een Excellijst. De Opdrachtnemer dient de garantiegegevens te leveren aan de Opdrachtgever voor de start van de garantieperiode zoals bedoeld in annex XV "Garanties", conform de volgende specificaties:

- 1) de door de Opdrachtnemer in te vullen Excellijst,
- 2) toelichting op het invoeren van informatie over garanties,
- 3) processchema invoeren nieuwe garanties.

Deze specificaties zijn te downloaden van <https://www.rws.nl/datacontracteisen>, tabblad "Garanties".

B.4.9 *Hydrografische Werkzaamheden*
N.v.t.

B.4.10 *Nationaal Wegen Bestand (NWB) en WEGGEGevens (WEGGEG)*
N.v.t.

B.4.11 *Elektronische Navigatiekaart (ENC)*
De Opdrachtnemer dient in het kader van aanpassingen aan, op of in het water(weg)infrasysteem de data conform de "featurelijst voor enc.xlsx" 10 dagen voordat de aanpassing wordt gerealiseerd te leveren door middel van een ontwerp-tekening. De ontwerp-tekening dient inleesbaar te zijn in ArcGIS of Autocad.
De featurelijst is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Electronische navigatiekaart (ENC)".

De Opdrachtnemer dient de data van het ontwerp van tijdelijke en definitieve aanpassingen in, aan of op de vaarweg die minimaal een maand van kracht zijn, uiterlijk 10 dagen voor de aanpassing wordt gerealiseerd, te leveren.

B.4.12 *DISK*

B.4.12.1 *Documenten behorende bij DISK, Inspectietekeningen, Instandhoudingsplan en Beheer- & Onderhoudsplan*

Voor de Werkzaamheden rondom kunstwerken en documenten op te nemen in de beheerapplicatie DISK, conform de eisen in deze paragraaf, zijn de volgende documenten van toepassing:

- Handleiding DISK;
- 'Instructie ten behoeve van vastlegging van overdrachtsgegevens voor Beheer en Onderhoud van Kunstwerken', nr.182579, v1.3.
- Werkinstructie A17, Snelle naslag inspectietekeningen;
- Werkinstructie A18, Algemene beschrijving inspectietekeningen;
- Werkinstructie A19, Referentieset inspectietekeningen;
- Inspectiekader RWS;
- Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken.

De Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken is te downloaden via www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Deformatiemetingen kunstwerken.

De overige documenten en overige relevante informatie voor de Werkzaamheden zijn te vinden op: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>. Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om toegang voor de vpr DISK-Helpdesk gevraagd wordt.

B.4.12.2 *Autorisatie en certificering uitvoeringsinstantie*

Alle Werkzaamheden, die de Opdrachtnemer in het kader van het Werk in het beheerapplicatie DISK verricht, dienen te gebeuren door een daartoe door Rijkswaterstaat geautoriseerde en gecertificeerde gebruiker.

Voor autorisatie en certificering dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om autorisatie en certificering voor DISK wordt gevraagd.

Het uitvoeren van de instandhoudingsinspectie en het opstellen van een rapport van de instandhoudingsinspectie en instandhoudingsplan dient te worden uitgevoerd door een voor DISK geautoriseerde en gecertificeerde inspecteur.

B.4.12.3 *Aanpassingen decompositie DISK*

Indien het noodzakelijk is om de in DISK aanwezige decompositie van het kunstwerk aan te passen, dan dient de Opdrachtnemer hierover eerst te overleggen met en toestemming te krijgen van de Opdrachtgever.

B.4.12.4 *Beheerobjectcode*

Indien de Opdrachtnemer een nieuw kunstwerk heeft gebouwd, dat in beheer komt van Rijkswaterstaat, dan dient de Opdrachtnemer hiervoor een uniek identificatienummer, te weten

de beheerobjectcode, bij de Rijkswaterstaat aan te vragen conform de procedure op de vpr DISK-Helpdesk.

Deze beheerobjectcode dient in DISK en Kerngis te worden verwerkt conform de betreffende specificaties.

B.4.12.5 *Toetsen, actualiseren en leveren inspectietekeningen*

Indien de Opdrachtnemer een instandhoudingsinspectie heeft uitgevoerd, dan dient hij van bestaande c.q. uitgebreide of aangepaste kunstwerken de bijbehorende inspectietekeningen (=blanco-rapporten) op locatie te toetsen aan de werkelijke situatie en zo nodig aan te passen aan de nieuwe situatie en in PDF en DWG formaat in DISK te uploaden.

De Opdrachtnemer dient van nieuwe kunstwerken nieuwe inspectietekeningen (= blanco-rapporten) te maken en in PDF en DWG formaat in DISK te uploaden.

De inspectietekeningen dienen te voldoen aan de genoemde documenten in B.4.12.1.

B.4.12.6 *Deformatiemetingen Kunstwerken*

De Opdrachtnemer dient kennis te nemen van de locatie van deformatiemeetpunten ten behoeve van deformatiemetingen en deze tijdens het verrichten van de Werkzaamheden in stand te houden.

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe, aangepaste of herstelde kunstwerken, een nulmeting of herhalingsmeting uit te voeren en aan te leveren conform de 'Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken':

- direct na aanpassing of herstel van het kunstwerk, voor openstelling van de weg of het wegdeel;
- bij nieuwe kunstwerken: direct na realisatie en voor openstelling van de weg of het wegdeel, doch eerder indien het kunstwerk in een realisatiefase terecht is gekomen waarbij hij onderhevig kan zijn aan deformatie.

Onder een aangepast kunstwerk wordt in dit verband een kunstwerk verstaan waar een dusdanige aanpassing aan heeft plaatsgevonden dat die van mogelijke invloed kan zijn op de deformatie van dit kunstwerk.

Onder een hersteld kunstwerk wordt in dit verband verstaan een kunstwerk waaraan:

- a. een schade is hersteld, welke is veroorzaakt door deformaties;
- b. een schade is hersteld, waarbij vizelwerkzaamheden zijn uitgevoerd;
- c. noodzakelijke wijzigingen zijn aangebracht in deformatiemeetpunten ter herstel van deformatiemeetpunten die verstoord zijn geraakt of verloren zijn gegaan.

De Opdrachtnemer dient naast de nieuwe kunstwerken ook van de bestaande kunstwerken welke binnen de invloedsfeer van de Werkzaamheden liggen een nul-meting of herhalingsmeting uit te voeren voordat de Uitvoeringswerkzaamheden gestart worden. Na beëindiging van de Werkzaamheden dient men af te sluiten met een herhalingsmeting.

Voor de aanleg, aanpassing of herstel van het kunstwerk zal de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, contact opnemen met de contactpersoon van de RWS-CIV en de contactpersoon van de RWS-GPO voor een juiste toepassing van de 'Productspecificatie Deformatiemetingen Kunstwerken' en een juiste opzet van de deformatiemeting. De Opdrachtnemer dient vóór plaatsing van de deformatiemeetpunten het 'meetnetontwerp' (zie genoemde productspecificatie) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

De Deformatiemeetrapporten van de nul-meting dienen eerst door de RWS-CIV getoetst te worden alvorens deze door de Opdrachtnemer in DISK onder het label "Deformatiemetingen" kunnen worden geplaatst. De Deformatiemeetrapporten die getoetst moeten worden, dienen door de Opdrachtnemer ter kennis te worden gebracht van de Opdrachtgever.

B.4.12.7 *Instandhoudingsinspectie*

De Opdrachtnemer dient voor kunstwerken een instandhoudingsinspectie uit te voeren. De Opdrachtnemer dient voor nieuwe kunstwerken een volledige nul-inspectie uit te voeren conform de genoemde documenten in B.4.12.1.

De Opdrachtnemer dient voor uitgebreide of aangepaste kunstwerken een gedeeltelijke instandhoudingsinspectie uit te voeren van de uitgebreide of aangepaste onderdelen. De Opdrachtnemer dient de aanpassingen in DISK te verwerken door het aanvragen van het inspectiecluster "Incidentele correctie".

De Opdrachtnemer dient de resultaten hiervan te verwerken in het DISK. Onderdeel van deze inspectie is het uitvoeren van een deformatiemeting. Hiervoor wordt verwezen naar eis B.4.12.6.

B.4.12.8 *Instandhoudingplan van kunstwerken*

De Opdrachtnemer dient aan de hand van de instandhoudingsinspectie een instandhoudingplan op te stellen of te actualiseren in DISK. Het instandhoudingsplan dient alle maatregelen te beschrijven die periodiek benodigd zijn voor het benodigde variabele onderhoud conform reikwijdte zoals benoemd in eis B.4.12.7.

Het instandhoudingsplan dient opgenomen te zijn in het inspectierapport en geüpload in DISK. Het instandhoudingsplan dient te voldoen aan de genoemde documenten in B.4.12.1.

B.4.12.9 *Beheer- & Onderhoudsplan van kunstwerken*

De Opdrachtnemer dient voor nieuwe kunstwerken een Beheer- & Onderhoudsplan op te stellen. De Opdrachtnemer dient voor uitgebreide of aangepaste kunstwerken het door de Opdrachtgever aangeleverde Beheer- & Onderhoudsplan te actualiseren.

Het Beheer- en onderhoudsplan dient te voldoen aan het document genoemd in B.4.12.1.

De Opdrachtnemer dient na de (gedeeltelijke) instandhoudingsinspectie conform UA055 van de Vraagspecificatie Proces de volgende Werkzaamheden in DISK uit te voeren conform de 'Handleiding DISK' welke te vinden is op: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>:

- de decompositie actualiseren;
- het inspectierapport van de (gedeeltelijke) instandhoudingsinspectie uploaden;
- het instandhoudingsplan actualiseren en completeren, waaronder het bijwerken van schades, risico's en maatregelen. Het instandhoudingsplan dient alle maatregelen te beschrijven die periodiek benodigd zijn, waaronder in ieder geval:
 - de maatregelen van het betreffende kunstwerk in DISK af te melden en opnieuw in te plannen;
 - indien het variabel onderhoud van een Activiteit niet in DISK en het instandhoudingsplan is opgenomen, dient dit als één of meer maatregelen in DISK en het instandhoudingsplan te worden opgenomen.

De Opdrachtnemer dient in geval van een gedeeltelijke instandhoudingsinspectie de werkzaamheden in DISK uit te voeren door het aanvragen van het inspectiecluster "Incidentele correctie"

De Opdrachtnemer dient in geval van een volledige instandhoudingsinspectie de werkzaamheden in DISK uit te voeren door het aanvragen van het inspectiecluster "Nulinspectie".

De Opdrachtnemer mag de Werkzaamheden in DISK bundelen voor meerdere kunstwerken, doch deze dienen uiterlijk 6 maanden nadat de Werkzaamheden aan het eerste kunstwerk van deze bundel gereed waren, te zijn uitgevoerd.

B.4.13 *Vaarweg Meubilair Invoer Systeem (VaMIS)*

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe, gewijzigde vaarwegmarkeringen en tijdelijke vaarwegmarkeringen met een plaatsingstermijn langer dan 13 weken binnen 10 werkdagen nadat de nieuwe, gewijzigde of tijdelijk aangelegde infrastructuur in gebruik is genomen de volgende informatie te leveren:

- De ligging van de vaarwegmarkeringsborden, die in 'Rijksdriehoeksstelsel' (RD-new) dient te worden ingemeten;
- Foto's van de vaarwegmarkeringsborden.

De Opdrachtnemer dient te leveren conform de volgende specificaties:

- "Handleiding VaMIS";
- "Bijlage handleiding VaMIS";
- Invulinstructie VaMIS;
- Handleiding opmaak fotobestandsnamen vaarwegmarkeringsborden.

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "VAMIS". Zie ook B.5 "Regionale specificaties" in deze bijlage, VaMIS.

B.5 Data eisen Regionaal ZN

Deze regionale Specificaties overstijgen de landelijke data eisen. Indien dit conflicteert met de landelijke data eisen, zijn de regionale eisen leidend.

B.5.1 Meridian

Rijkswaterstaat ZN beheert haar technische tekeningen en documenten in een Technisch Document Management Systeem (DMS), er dient met de contactpersoon van Rijkswaterstaat afgestemd te worden welke van de geleverde bestanden opgenomen moeten worden in het DMS. De bestanden waarvoor dit geldt moeten worden geregistreerd in een importbestand voor Meridian welke meegeleverd dient te worden met de bestanden zodat deze geïmporteerd kunnen worden in het DMS. Het importbestand dient te worden opgevraagd bij de contactpersoon van Rijkswaterstaat of de Medewerker Informatievoorziening van het District waarin het werk wordt uitgevoerd. Mochten er aanpassingen moeten worden uitgevoerd aan het importbestand, zodat documenten aan het juiste decompositie onderdeel gehangen kunnen worden, dient tijdig contact te worden opgenomen met de betreffende Medewerker informatievoorziening.

B.5.2 Naamgeving bestanden

Alle tekeningen en documenten die in Meridian worden geïmporteerd dienen een naamgeving (registratienummer) te hebben conform de invulinstructie Meridian. Deze nummers dienen op verzoek door een RWS medewerker te worden aangevraagd. Een mee te sturen bijlage "Reservering nummers tekeningen" kan worden aangevraagd bij de Medewerker Informatievoorziening van het District waarin het werk wordt uitgevoerd.

B.5.3 Opleverdossier

De bestanden die deel moeten uitmaken van het opleverdossier dienen voor uitvoering afgestemd te worden met de Medewerker Informatievoorziening van het district waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Het opleverdossier moet, voorzien van een Meridian importbestand, aangeleverd worden in een Windows verkenner mappenstructuur welke is opgebouwd in overleg met de Medewerker Informatievoorziening van het District waarin het werk wordt uitgevoerd.

B.5.4 Kerngis

De aanvulling "Supplement Kerngis Rijkswaterstaat Zuid-Nederland" is op de landelijke invulinstructie van toepassing. Deze dient te worden opgevraagd bij de Medewerker Informatievoorziening van het District waarin het werk wordt uitgevoerd.

B.5.5 VAMIS

Voor het plaatsen en/of verplaatsen van scheepvaartborden moet het ingevulde VAMIS invulformulier worden aangeleverd. Dit VAMIS invulformulier dient te worden opgevraagd bij de Medewerker Informatievoorziening van het District waarbinnen het werk wordt uitgevoerd. VAMIS is een ArcMap extensie voor het registreren van scheepvaartborden.

B.5.6 Inzage Software

Voor het inzien van software dient de Opdrachtnemer eerst Autorisatie aan te vragen bij het Software loket. Daarna kan de software worden aangevraagd door een geautoriseerd persoon bij het Software loket voor inzage. Enkel offline, ter informatie met een standaard uitgifte termijn van maximaal 1 maand. Zie inputdocument Softwarebeheer RWS ZN v1.5.

B.5.7 Technisch Dossier (TD) en Integraal Veiligheid Dossier (IVD)

Documenten die onderdeel uitmaken van het TD of IVD dienen aangemerkt te worden als onderdeel van het Technisch Dossier of IVD bij het importbestand van Meridian. In de Lijst "Areaalinformatie RWS" staat beschreven welke documenten onderdeel zijn van het TD en IVD. Zie www.rws.nl/datacontracteisen tabblad "Areaalgegevens" Mappenstructuur en/of instructie zijn op te vragen bij de MIV-er van het betreffende district

B.5.8 Geoviewer

Via onderstaande link kan de Opdrachtnemer toegang krijgen tot een GEOweb kaart waarop alle raakvlakprojecten binnen ZN Nat zichtbaar zijn. Externe link:
https://maps.rijkswaterstaat.nl/gwproj55/index.html?viewer=ZN_Projecten_nat