

Programma van Eisen

Europese Openbare Aanbesteding “Berging Voertuigen en Vaartuigen”

Kenmerk: 2025-167

CPV-code:

50118110-9 Wegslepen van voertuigen

50190000-3 Slopen van voertuigen

63727100-2 Sleepdiensten

63725100-8 Diensten voor het bergen van vaartuigen

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam

Datum: 29-9-2025
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
1.1	Inhoud van de opdracht.....	4
2	EISEN	6
3	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	13
3.1	Social Return on Investment.....	13
3.2	Duurzaamheid.....	13

1 Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen van de Europese openbare aanbesteding ‘Berging Voertuigen en Vaartuigen’. Hierin wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

1.1 Inhoud van de opdracht

Binnen de gemeente Zaanstad spelen veel overlast gevende situaties met betrekking tot voertuigen, vaartuigen en objecten in de openbare ruimte. Om deze situaties ongedaan te maken, heeft de gemeente Zaanstad in veel gevallen de hulp van een wegsleepdienst nodig. Er zijn verschillende soorten overtredingen waar verschillende procedures bij horen. In Zaanstad wordt er hierbij een onderscheid gemaakt tussen spoedeisende en niet-spoedeisende situaties.

Werkproces

Spoedeisende gevallen:

Indien een object, voertuig of vaartuig direct gevaar of hinder veroorzaakt, mag de gemeente Zaanstad spoedeisende bestuursdwang toepassen. Dit betekent dat een object, voertuig of vaartuig direct mag worden weggesleept. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- Voertuigen die voor een in- of uitrit geparkeerd staan;
- Voertuigen die op een gehandicaptenparkeerplaats geparkeerd staan;
- Voertuigen die op een marktdag op de markt geparkeerd staan;
- Voertuigen die bij een tijdelijk parkeerverbod voor werkzaamheden geparkeerd staan;
- Objecten die op de rijbaan staan;
- Vaartuigwrakken die een vaarweg blokkeren.

Niet-spoedeisende gevallen:

Indien een object, voertuig of vaartuig niet direct gevaar of hinder veroorzaakt, mag de gemeente Zaanstad niet direct bestuursdwang toepassen. Dit betekent dat de eigenaar eerst een beschikking ontvangt waarin staat dat de gemeente het eigendom uit de openbare ruimte zal verwijderen, indien de eigenaar dit niet zelf doet. In deze brief wordt een termijn opgenomen waarbinnen de overtreding ongedaan moet worden gemaakt. Doet de eigenaar dit niet, dan zal de gemeente alsnog overgaan tot het (laten) wegslepen van het eigendom. Voorbeelden van niet-spoedeisende gevallen zijn:

- Recreatievoertuigen (campers, caravans of aanhangers) die langer dan de toegestane drie dagen op de openbare weg geparkeerd staan;
- Voer- of vaartuigwrakken die geparkeerd/aangemeerd zijn in de openbare ruimte;
- Objecten die in de openbare ruimte staan.

In sommige gevallen kan er geen eigenaar worden achterhaald, zoals bij objecten waar geen eigenaar van bekend is, bij buitenlandse kentekens en/of bij voertuigen of vaartuigen zonder kenteken. In dergelijke gevallen zal de gemeente een sticker plakken op het object, voertuig of vaartuig waarin zij bekendmaakt tot verwijdering over te zullen gaan. Mocht het zover komen, dan zal de gemeente dit bekendmaken door middel van een publicatie in het Zaans Stadsblad.

De afdeling Straattoezicht van de gemeente Zaanstad werkt sinds 1 januari 2020 ook met wielklemmen. Wielklemmen worden bijvoorbeeld aangebracht als er op een kenteken meerdere bekeuringen open staan of bij buitenlandse kentekens waarvan de gemeente de adresgegevens niet kan achterhalen. De wielklem wordt pas verwijderd wanneer de bekeuring is voldaan. Indien de betaling niet wordt voldaan, zal het voertuig na 24 uur worden weggesleept.

Wanneer een voertuig, vaartuig of object moet worden weggesleept, neemt de toezichthouder ter plaatse contact op met het sleepbedrijf. Deze komen naar de betreffende locatie en plaatsen de desbetreffende goederen op de sleepwagen. De toezichthouder ter plaatse heeft dan al foto's gemaakt van de overtreding. Tevens is het proces-verbaal dan al opgemaakt. Voordat de goederen worden weggesleept, wordt de wielklem verwijderd door een toezichthouder of buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) die ter plaatse komt. Bij overtredingen met betrekking tot vaartuigen in het

water is de afdeling Havens & Vaarwegen de verantwoordelijke afdeling. Bij voertuigen of objecten op het land is de afdeling Straattoezicht verantwoordelijk. Indien de eigenaar ter plaatse komt vóórdat er daadwerkelijk is begonnen met het wegslepen, heeft deze de kans om tegen betaling van de voorrijkosten het eigendom mee te nemen. In andere gevallen wordt het eigendom weggesleept en opgeslagen op het terrein van het sleepbedrijf. Het sleepbedrijf stuurt de gemeente een factuur voor het wegslepen van het voertuig, vaartuig of object.

Een administratief medewerker van de gemeente verstuurt na het wegslepen een brief naar de eigenaar. Hierin wordt de reden voor het wegslepen van het eigendom benoemd, alsook de kosten van het wegslepen van het eigendom. Op het terrein van het sleepbedrijf kan het eigendom tegen betaling van de gemaakte kosten ten behoeve van de toegepaste bestuursdwang worden opgehaald.

Na het wegslepen worden alle objecten, voertuigen of vaartuigen getaxeerd. Na 2 tot 13 weken bestaat namelijk de mogelijkheid om het voertuig, vaartuig of object te (laten) vernietigen of te verkopen. Wanneer binnen deze termijn de wegsleepkosten plus de eventuele stallingskosten hoger zijn geworden dan de waarde van het object, voertuig of vaartuig, kan deze worden verkocht of vernietigd. Indien de kosten tussen de 2 tot 13 weken niet hoger zijn dan de resterende waarde, dan mag er pas na 13 weken tot verkoop of vernietiging worden overgegaan. Vóórdat tot verkoop of vernietiging wordt overgegaan, stuurt de administratief medewerker van de afdeling waar het object, voertuig of vaartuig toe behoort nog een brief naar de eigenaar. Hierin wordt aangegeven dat zij nog één week de tijd hebben om hun eigendom op te halen. Doen zij dit niet, dan wordt er overgegaan tot de verkoop of vernietiging, en worden de kosten door de gemeente alsnog op de eigenaar verhaald. Vóórdat er tot verkoop of vernietiging wordt overgegaan, dient de gemeente Zaanstad (schriftelijke) toestemming te geven voor de verkoop of vernietiging van het desbetreffende goed.

2 Eisen

In dit hoofdstuk staan de eisen omschreven die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

Eisnummer	
	Algemeen
1	Opdrachtnemer is in staat om gedurende de looptijd van de overeenkomst de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
2	De in de Overeenkomst gehanteerde termijnen ten aanzien van de Dienstverlening Berging Voertuigen en Vaartuigen zijn fatale termijnen.
3	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
4	Opdrachtnemer is bekend met alle voor de uitvoering van de werkzaamheden van belang zijnde Wettelijke Voorschriften en committeert zich aan alle relevante wettelijke verplichtingen zoals geformuleerd in de bestuursrechtelijke wetgeving zoals geformuleerd in de algemene wet bestuursrecht en de wrakkenwet.
5	Het wegslepen van voertuigen, vaartuigen en objecten vindt plaats op het grondgebied van en/of de wateren binnen de gemeente Zaanstad overeenkomstig met de vigerende Verordeningen en gemeentelijke Besluiten.
6	Een medewerker van de afdeling Havens & Vaarwegen of Straattoezicht van de gemeente Zaanstad neemt telefonisch contact op met de Opdrachtnemer indien een voertuig, vaartuig of object weggesleept dient te worden.
7	Werkzaamheden met betrekking tot het wegslepen van voertuigen, vaartuigen en objecten vindt zowel doordeweeks als in het weekend van 6:00 's ochtends tot 01:00 s' avonds plaats.
8	Opdrachtnemer dient op alle meldingen, die door de afdeling Havens & Vaarwegen of Straattoezicht van de gemeente Zaanstad worden geplaatst, een actie uit te voeren.
	Eisen met betrekking tot het wegslepen van voertuigen, vaartuigen en objecten
9	Opdrachtnemer zorgt voor een aanrijdtijd van maximaal 30 minuten nadat de melding is gedaan bij urgente, niet planbare bergingen. Bij urgente meldingen blijft de buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) van Zaanstad bij het object tot en met het moment dat deze is weggesleept.
10	Bij niet-urgente en planbare bergingen, zoals caravans, aanhangers en wrakken, vindt berging binnen dezelfde dag plaats.
11	Opdrachtnemer registreert de naam van de chauffeur op het wegsleepformulier. De toezichthouder van de gemeente Zaanstad die ter plaatse is, maakt foto's van het object en registreert de kenmerken van het object. Opdrachtnemer controleert het formulier.
12	Opdrachtnemer gebruikt uitsluitend transportmaterieel dat in Nederland is goedgekeurd voor bergingswerkzaamheden door de Rijkdienst voor het wegverkeer.
13	Het transportmaterieel is geschikt voor het verwijderen en vervoeren van kleine en grote voertuigen, aanhangers, caravans, objecten en boten op het land, maar ook vaartuigen en vaartuigwrakstukken in het water.
14	Opdrachtnemer beschikt over geschikt materieel om vaartuigen en vaartuigwrakken uit het water te hijsen.

15	Het transportmaterieel van opdrachtnemer is voorzien van retro-reflecterend materieel, zodat voertuigen 's nachts en/of in slechte weersomstandigheden duidelijk zichtbaar zijn. De medewerkers zijn tijdens wegsleepwerkzaamheden dusdanig gekleed dat zij zowel overdag als 's nachts optimaal zichtbaar zijn.
16	Opdrachtnemer slaat het weggesleepte voertuig, vaartuig of object op in een depot.
17	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de gevolgen van zaakschade en letselschade die tijdens de wegsleepwerkzaamheden en opslag worden toegebracht. De gemeente Zaanstad is niet aansprakelijk voor schades ontstaan tijdens transport en opslag van de gesleepte voertuigen.
	Eisen aan het depot
18	Opdrachtnemer beschikt over een afsluitbaar terrein (depot) waar tenminste 40 voertuigen, vaartuigen en objecten, die in opdracht van gemeente Zaanstad zijn gesleept, tegelijkertijd veilig kunnen worden gestald.
19	Opdrachtnemer biedt de overtreder de mogelijkheid het voertuig, vaartuig of object af te halen tussen 8:00 uur s 'ochtends en 23:00 uur s 'avonds, 7 dagen per week.
20	Het depot bevindt zich binnen 15 km vanaf het Stadhuis van de gemeente Zaanstad en dient met het openbaar vervoer bereikbaar te zijn.
21	Opdrachtnemer zorgt dat het depot beschikt over een loket met kassa om de kosten voor het wegslepen en stallen te voldoen (met pin). Betalingen vinden uitsluitend met pin- of creditcard plaats.
22	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het terrein beveiligd is met camera's en niet begaanbaar is voor onbevoegden.
23	Opdrachtnemer bewaart het voertuig, vaartuig of object 13 weken, tenzij de waarde van het object minder is dan de gemaakte kosten van berging en opslag. In dat geval bewaart Opdrachtnemer het voertuig, vaartuig of object tenminste 2 weken.
24	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle voertuigen, vaartuigen of objecten binnen 2 weken getaxeerd worden door een onafhankelijk deskundige taxateur. De taxateur moet kennis van en minimaal 1 jaar werkervaring hebben met het taxeren van voertuigen, vaartuigen en objecten. Bij voorkeur heeft de taxateur een geldige registratie in een daartoe bestemd register, denk aan: - Het RETM¹-Register Experts en Taxateurs Motorvoertuigen, - Het MTRN²– Motorvoertuigen Taxateurs Register Nederland, en - Het EMCI³Register (European Maritime Certification Institute)
25	De taxateur wordt genoemd in het taxatierapport. Het taxatierapport wordt door opdrachtnemer binnen 3 weken na berging van het voertuig, vaartuig of object naar de desbetreffende afdelingen van Zaanstad gezonden, zonder voorafgaand verzoek van de gemeente.
26	Na de bezwaarperiode en wanneer de waarde van het voertuig dat toelaat, wordt het voertuig, vaartuig of object verkocht of vernietigd na opdracht van Zaanstad. Opdrachtnemer dient een KZD-Basis/Plus certificaat in bezit te hebben uiterste binnen 3 maanden na aangaan van de raamovereenkomst. Het KZD-certificaat staat voor KwaliteitsZorg Demontage en is een erkend kwaliteitsmanagementsysteem voor bedrijven in de voertuigdemontagebranche in Nederland. Het certificaat garandeert dat een demontagebedrijf voldoet aan strenge eisen op het gebied van: • Milieuvorschriften • Arbeidwetgeving • Recycling van materialen • Veiligheid en bedrijfsvoering • Kwaliteit van gebruikte onderdelen

¹ <https://www.retm.nl/>

² <https://mtrn.nl/>

³ <https://emci-register.com/search>

	Opdrachtnemer kan zonder toestemming van de gemeente geen voertuigen, vaartuigen of objecten verkopen of vernietigen.
27	Mocht het voertuig, vaartuig of object na taxatie en aftrek van kosten voor het uitvoeren van bestuursdwang een waarde vertegenwoordigen van meer dan €0,- dan is er contact vanuit Opdrachtnemer met de gemeente Zaanstad over de te volgen procedure. Indien het voertuig, vaartuig of object verkocht wordt, dan stort Opdrachtnemer de opbrengst uit de veiling op rekening van de gemeente Zaanstad.
28	Opdrachtnemer dient zich te verzekeren tegen schades/diefstal bij een Nederlandse verzekeraar. Eventuele kosten voor eigen risico zijn voor Opdrachtnemer. De polis of een gewaarmerkt bewijs van verzekering dient na voorlopige gunning ter inzage te worden aangeleverd.
	Eisen communicatie en Verantwoording
29	Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 telefonisch bereikbaar voor vragen van personen waarvan het voertuig, vaartuig of object is weggesleept. Opdrachtnemer beschikt over een adequate procedure of protocol om klachten met betrekking tot de dienstverlening te behandelen.
30	Alle communicatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.
31	De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele raamovereenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.
32	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
33	Al naar gelang de behoefte van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract.
34	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om persoonlijke en bedrijfsvertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – op enigerlei wijze op te slaan, delen met derden of openbaar te maken.
35	Opdrachtnemer houdt een volledige, digitale, controleerbare administratie bij. Deze administratie is te allen tijde inzichtelijk voor Opdrachtgever.
36	Inschrijver levert ieder kwartaal een managementrapportage aan de afdeling Straattoezicht en de afdeling Havens & Vaarwegen. Hierin zijn de volgende elementen opgenomen: a) Aantal en type voertuigen, vaartuigen en objecten in de opslag (kenteken, City Control nummer (zaaksysteem)) b) Aantal en type voertuigen, vaartuigen en objecten weggesleept (kenteken, City Control nummer (zaaksysteem)) c) Aantal en type voertuigen, vaartuigen en objecten vernietigd d) Aantal en type voertuigen, vaartuigen en objecten getaxeerd Opdrachtnemer maakt hierbij een duidelijk onderscheid tussen H&V en Straattoezicht.
37	Opdrachtnemer stuurt wekelijks per mail de kwitantieformulieren als er objecten of voertuigen zijn opgehaald naar de mailbox Straattoezicht@zaanstad.nl Deze formulieren heeft de gemeente nodig als kwitantie voor betalingen van voertuigen met wielklemmen, alsook om te zien welke voertuigen er zijn opgehaald en of er stallingskosten zijn betaald.
38	Per kwartaal geeft Opdrachtnemer aan de afdeling Financiën aan welke bij de opdrachtnemer gepinde bedragen aan Straattoezicht toebehoren en welke aan Havens en Vaarwegen. Hierbij specificeert opdrachtnemer per transactie of het om een voer- of vaartuig of een object gaat en of deze op de kant of in het water ligt.
39	De opdrachtnemer stelt op direct verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet /niet deugdelijk verlenen van de diensten.

40	Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt u mee met de gemeente Zaanstad om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het contact zal altijd via de gemeente Zaanstad verlopen.
	AVG
41	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens van voertuigen, vaartuigen en objecten mogen door de opdrachtnemer niet worden gekoppeld aan, noch herleidbaar zijn tot, persoonsgegevens van de eigenaren, tenzij hiervoor een geldige wettelijke grondslag bestaat conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
42	U garandeert dat uw werknemers, dan wel de door u in te schakelen derden, bij uitvoering van de werkzaamheden vertrouwelijkheid en geheimhouding betrachten ten aanzien van wat hen bij de uitvoering van de werkzaamheden bekend wordt.
43	Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens (zoals de kentekenplaat), welke worden verwerkt ten dienste van opdrachtgever, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
44	Opdrachtgever is bevoegd eisen te stellen aan de door opdrachtnemer te nemen beveiligingsmaatregelen, waaronder door opdrachtnemer zo nodig op de geleverde producten en/of diensten toe te passen maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
45	Opdrachtnemer zal de gegevens m.b.t. de administratie en rapportage op eerste verzoek van opdrachtgever, doch uiterlijk na het einde van de overeenkomst, kosteloos aan opdrachtgever (terug) overdragen/vernietigen.
	Financiële bepalingen
46	Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een factuur waarin duidelijk aangegeven is: - de betreffende zaak, - Omschrijving object (kenteken, type/merk voertuig/vaartuig), - Datum en tijdstip van slepen en locatie van het object, uitgesplitst naar de kosten conform het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde prijsinvulformulier. - City Control nummer (zaaksysteem) - Taxatierapport - Kenmerk betaling (pin/creditkaart) - Opberg/stallingskosten - Wie heeft betaald (eigenaar/derden/gemeente, Straattoezicht of Havens & Vaarwegen) - Opdrachtnemer maakt hierbij een duidelijk onderscheid tussen voertuigen, vaartuigen en objecten die op het land zijn aangetroffen (Opdracht van Straattoezicht) en voertuigen, vaartuigen en objecten die in het water zijn aangetroffen (Opdracht van Havens & Vaarwegen). - Behalve het kenteken wordt er geen persoonsgegevens verwerkt of zichtbaar op de facturen.
47	Opdrachtnemer stuurt een factuur voor de wegsleep-, opslag- en vernietigingskosten verminderd met het reeds ontvangen bedrag van de klant/overtreder.
48	Op elke factuur wordt onze referentie vermeldt (inkooporder), de vak afdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal toe aan de Gemeente Zaanstad, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen naar Crediteuren@zaanstad.nl Gedurende de initiële looptijd van de eerste 2 jaar van de overeenkomst staan de tarieven vast en vindt geen indexering plaats. Opdrachtnemer verklaart zich bereid de aangeboden diensten te leveren voor de afgesproken prijs gedurende

	de overeengekomen contractperiode, dus van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027. • Alle prijzen zijn inclusief de cao-wijzigingen • Alle prijzen zijn inclusief eventuele opslagen; • Alle prijzen dienen exclusief BTW te worden opgegeven; • Alle prijzen zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.
49	Er worden in de initiële contractperiode van 2 jaar geen (tussentijdse) (prijz)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027. Indexering volgens CBS-indexcijfer ⁴is jaarlijks toegestaan, voor het eerst per 1 januari 2028. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Hiervoor dient Opdrachtnemer minimaal één kalendermaand voor ingangsdatum schriftelijk een verzoek in bij Opdrachtgever. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de Gemeente Zaanstad, en kan met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.
	Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage
50	Opdrachtgever zal gedurende de eerste zes maanden van de Raamovereenkomst bij houden hoe vaak Opdrachtnemer afwijkt van de vastgestelde aanrijtijd en waarom.
51	Wanneer de opdrachtnemer vaker niet binnen de 30 minuten aanrijtijd de opdrachten kan uitvoeren, dient er een gesprek met de opdrachtgever plaats te vinden. Opdrachtnemer krijgt drie maanden de tijd om de maximale aanrijtijd te verbeteren, waarbij de overschrijding afneemt. Indien de overschrijding in aanrijtijd niet verbeterd, zal de Raamovereenkomst na zes maanden worden beëindigd.
52	Opdrachtnemer zorgt ieder kwartaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen: • De afgesproken KPI's; • Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen; • Voortgang verbetervoorstellen;
	Raamovereenkomst en wachtkamervereenkomst
53	De inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan het bijgevoegde concept raamovereenkomst.
54	De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, met een optie tot verlenging van twee keer 1 jaar. Er kan gebruikt gemaakt worden van deze optie indien de opdrachtgever tevreden is over de dienstverlening. Indien het om welke reden dan ook onmogelijk is om binnen de gestelde looptijd van deze Raamovereenkomst een nieuwe Europese aanbesteding af te ronden en daarmee een opvolgende Raamovereenkomst af te sluiten, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst met een zodanige termijn te verlengen dat het wel mogelijk is om de aanbesteding af te ronden en een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten. Uitgangspunt is dat de verlenging nooit meer dan 1 jaar (12 maanden) zal bedragen. Een verlenging tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer komt tot stand

⁴ [StatLine - Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)

	doordat Gemeente Zaanstad een afroep door middel van een schriftelijke opdracht plaatst. Gemeente Zaanstad kan de Opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
55	Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018, gedeponneerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942, gepubliceerd bij de aanbesteding, van toepassing. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten.
56	Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Gemeente Zaanstad bevoegd de Raamovereenkomst direct op te zeggen wanneer de maximale omvang / waarde is bereikt. In dat geval is het bepaalde in artikel 19 lid 1 niet van toepassing.
57	Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage Wachtkamer OVK). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt. Feitelijk betekent het dat de nummer 2 van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.4 Offerteleidraad.
	Boete
58	Indien de Opdrachtnemer drie keer in één maand de aanrijtijd heeft overschreden, volgt een gesprek met Opdrachtnemer en de contractmanager van de gemeente Zaanstad waarin het verbeterpotentieel wordt besproken. Bij elke volgende tekortkoming, volgt een boete van €250,- per gebeurtenis (met uitzondering van overmacht situaties). Indien de Opdrachtnemer drie keer per kwartaal één of meerdere van de rapporten, rapportages, kwitantieformulieren of facturen niet tijdig of niet juist aanlevert, volgt een gesprek met Opdrachtnemer en de contractmanager van de gemeente Zaanstad waarin het verbeterpotentieel wordt besproken. Bij elke volgende tekortkoming volgt een boete van €250,- per gebeurtenis. De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.

	Eisen t.b.v. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de opdrachtnemer en onderaannemer
59	De inschrijver dient per ingangsdatum van het contract te beschikken over een bijzondere vergunning of lid te zijn van een bepaalde organisatie om in het land van herkomst de betrokken dienst te kunnen verlenen. In dit geval gaat het om: A. Het uitvoerende personeel dient bezit te zijn van en geldige bedrijfscertificering lichte berger. Het certificaat dient te zijn verstrekt door een certificerende instelling. B. Voor het uitvoerende personeel dient ieder per ingangsdatum contract in bezit te zijn van een geldige Certificaat VCA VOLLEDIG. C. Voor ieder rijder dient per ingangsdatum contract in bezit te zijn van minimaal een geldige Certificaat VCA *.

	D. KZD-certificaat (Kwaliteitszorg Demontage) minimaal Basis voor het verantwoordelijke slopen van de voertuigen en objecten. E. De taxateur(s) is(zijn) bij voorkeur aangesloten bij een register zoals RETM, MTRN, en EMCI, of vergelijkbaar onafhankelijke nationale of Europese instantie.
--	--

3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Social Return on Investment

De gemeente Zaanstad heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het ‘gewone’ rendement ook een concreet maatschappelijk rendement (social return) oplevert. Onder social return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen die in een uitkeringssituatie verkeren.

Deze Social Return verplichting maakt onderdeel uit van de opdracht. Om te controleren of de werkgever zich aan deze contractuele afspraken houdt, mogen persoonsgegevens worden verwerkt. Zaanstad vraagt opdrachtnemers met een contractuele social return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor social return is geweest.
- Dat de ingezette werknemers in het kader van social return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol.

(Zie ook hoofdstuk 2.11 van de offerteleidraad).

	Social Return
	Een social return-verplichting van 3% conform het bijgevoegde Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland. Indien Opdrachtnemer niet (volledig voldoet aan het invullen van zijn jaarlijkse social return-verplichting heeft Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. De Gemeente Zaanstad zal dit bedrag alsdan verrekenen met de nog aan Opdrachtnemer te betalen facturen, dan wel anderszins invorderen.

3.2 Duurzaamheid

De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Zo wil de gemeente Zaanstad in 2040 klimaatneutraal zijn en in 2050 volledig circulair. Klimaatneutraal wil zeggen dat we de uitstoot van broeikasgassen zo veel mogelijk verminderen, en het resterende deel compenseren, bijvoorbeeld door bomen te planten of natuur te herstellen. Klimaatneutraal gaat dus verder dan alleen CO₂-neutraal. Ook andere schadelijke gassen worden meegenomen. Hiervoor is bijvoorbeeld in het Stadhuis een warmte en koudeopslag en is het lopende energiecontract “regionaal groen” en zullen er alternatieve energiebronnen ontwikkeld en geïmplementeerd worden in de gemeente, is er fors geïnvesteerd in elektrisch vervoer etc.

Daarnaast heeft de gemeente Zaanstad de ambitie om te werken naar 100% circulair inkopen. Elk contract moet een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambitie.

Onder circulariteit verstaan we dat we zuinig omgaan met grondstoffen. Dat betekent dat materialen zo veel mogelijk worden hergebruikt en hun waarde behouden.

Zaanstad kiest voor:

- hernieuwbare grondstoffen,
- duurzame energie,
- en het voorkomen van afval en vervuiling.

Zo zorgen we goed voor de aarde en houden we ook rekening met de toekomstige generaties.

Dit PvE, in het bijzonder het onderdeel MVO/duurzaamheid, dient met dit doel in het achterhoofd gelezen en geïnterpreteerd te worden.

De gemeente zoekt een duurzame opdrachtnemer die helpt de duurzaamheidsambities van de gemeente te realiseren. Een partij die werkt aan een circulaire economie en klimaatneutraal werkt. Bij deze opdracht heeft u een voorbeeldfunctie. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de volgende duurzaamheidscriteria:

	MVO/DUURZAAMHEID
60	De opdrachtnemer neemt deel aan een halfjaarlijks overleg met de opdrachtgever, of zo vaak als opdrachtgever dat nodig acht. Tijdens dit overleg worden de voortgang van de dienstverlening, operationele knelpunten, en verbeterpunten besproken. Een vast agendapunt tijdens deze overleggen is het thema duurzaamheid, waarbij de voortgang en resultaten op het gebied van CO₂-reductie en inzet van duurzame middelen worden geëvalueerd. Uitgangspunt is dat opdrachtnemer opdrachtgever bij de rapportage voorziet van objectief bewijsmateriaal. Omdat de invulling van duurzaamheid afhankelijk is van het door de inschrijver opgestelde Plan van Aanpak, wordt van de inschrijver verwacht dat hij zelf voorstellen doet voor relevante KPI's (kritieke prestatie-indicatoren) die gebruikt kunnen worden om de voortgang en effectiviteit van de duurzaamheidsmaatregelen te monitoren. Deze KPI's worden besproken en afgestemd tijdens het eerste overlegmoment na contractstart. De overeengekomen KPI's vormen de basis voor de evaluatie van duurzaamheid tijdens de halfjaarlijkse voortgangsgesprekken. De gemeente kan steekproefsgewijs controleren of aan de eisen wordt voldaan.
61	Alle kosten om aan de duurzaamheidseisen te voldoen zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in de kostprijs van de dienstverlening opgenomen. Er kunnen daarmee geen extra kosten of meerkosten in rekening worden gebracht.
62	Indien een voertuig niet door de rechtmatige eigenaar wordt opgeëist, verkoopt of vernietigt de Opdrachtnemer het voertuig, vaartuig of object. Hierbij vraagt Opdrachtnemer eerst toestemming aan Opdrachtgever. De kosten of eventuele opbrengsten zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Bij de verkoop of vernietiging van het voertuig heeft Opdrachtnemer oog voor hergebruik van het voertuig en/of duurzame sloop. In deze gevallen zorgt u voor een vrijwaringsbewijs. De opdrachtnemer dient relevante documenten en bewijzen te overleggen aan de gemeente Zaanstad voor het verkopen of vernietigen van de voertuigen, vaartuigen, objecten en wrakstukken. Denk daarbij aan een afschrijvings- of taxatierapport van een ervaren en bekwame taxateur, verkoop- en /of transactiebewijzen, en/of een sloopcertificaat, die door een erkende beroepsorganisatie (bijvoorbeeld BOVAG-bedrijven) zijn afgegeven. De opdrachtnemer mag, per verkoop of vernietiging, de opbrengsten verrekenen in de eerste volgende maandfactuur, mits voornoemde bewijsstukken worden meegestuurd met de factuur.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl